

Nuevos escenarios en la educación en Bibliotecología, Documentación y Archivología

COORDINADORES
Lina Escalona Ríos
Isabel Villaseñor Rodríguez
Carlos Miguel Tejada Artigas



Z668 Nuevos escenarios en la educación en Bibliotecología, Do-
N84 documentación y Archivología / Coordinadores Lina Escalona Ríos, Isabel Villaseñor Rodríguez, Carlos Miguel Tejada Artigas. - México : UNAM. Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información, 2024.
x, 303 p. - (Educación bibliotecológica)
ISBN: 978-607-30-8944-9

1. Educación bibliotecaria. 2. Ciencias de la información - Estudio y Enseñanza. 3. Formación profesional. 4. Innovaciones educativas. I. Escalona Ríos, Lina, coordinadora. II. Villaseñor Rodríguez, Isabel, coordinadora. III. Tejada Artigas, Carlos Miguel, coordinador. IV. ser.

Revision editorial: Lina Escalona Ríos con la colaboración de Jazmín Areli Norberto Hurtado. Revisión bibliográfica y citación: Isabel Villaseñor Rodríguez y Carlos Miguel Tejada Artigas.
Corrección de estilo: Diana Serena Palacios

Diseño de cubierta: Mario Ocampo Chávez

Primera edición: Mayo de 2024
D. R. © UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE MÉXICO
Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas
y de la Información
Circuito Interior s/n, Torre II de Humanidades,
pisos 11, 12 y 13, Ciudad Universitaria, C. P. 04510,
Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México

Esta edición y sus características son propiedad de la Univesidad Nacional Autónoma de México.
Prohibida la reproducción total o parcial por cualquier medio sin la autorización escrita del titular de los derechos patrimoniales.

ISBN: 978-607-30-8944-9

Publicación dictaminada
Impreso y hecho en México

Contenido

PRESENTACIÓN	ix
TIEMPOS Y DESTIEMPOS EN LA FORMACIÓN DE BIBLIOTECÓLOGOS EN MÉXICO	1
Judith Licea de Arenas	
INVESTIGACIÓN INTERINSTITUCIONAL E INTERDISCIPLINAR SOBRE EDUCACIÓN BIBLIOTECOLÓGICA EN AMÉRICA LATINA	21
Brenda Cabral Vargas	
DISEÑO DE UN MODELO ONTOLÓGICO DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA UNIVERSITARIA: DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIA DE LA INFORMACIÓN DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS DE LA UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES	35
María Rosa Mostaccio	
ARTICULACIÓN CURRICULAR: UNA ESTRATEGIA SISTÉMICA PARA LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGÍA Y ESTUDIOS DE INFORMACIÓN	49
Johann Pirela Morillo	
DESAFÍOS CURRICULARES EN UN MUNDO CAMBIANTE: LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE BIBLIOTECÓLOGOS Y ARCHIVISTAS EN AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE	61
Yicel Nayrobis Giraldo Giraldo	
FACTORES PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DEL POSGRADO EN BIBLIOTECOLOGÍA Y ESTUDIOS DE LA INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	75
Suyin Ortega Cuevas	
Lina Escalona Ríos	

LA CONSTRUCCIÓN DE COMPETENCIAS INFORMATIVAS DE LOS BIBLIOTECARIOS PARA EL TRATAMIENTO TÉCNICO DE LAS COLECCIONES PERSONALES: EL CASO DE LA COLECCIÓN PERSONAL NÉLIDA PIÑÓN	95
Carlos Alberto Della Paschoa Elisete de Sousa Melo	
ESTRATEGIA DE SUPERACIÓN PROFESIONAL PARA LA BIBLIOTECA PROVINCIAL ROBERTO GARCÍA VALDÉS DE CIENFUEGOS	117
Mayre Barceló-Hidalgo Neify Castellón Vega Lismarie Machado Sarduy	
LA INNOVACIÓN EN LA EDUCACIÓN BIBLIOTECOLÓGICA	135
María Guadalupe Venteño Jaramillo Brenda Cabral Vargas	
LA FUNCIÓN SOCIAL DE LA BIBLIOTECA EN LOS PLANES DE ESTUDIO DE LAS UNIVERSIDADES ESPAÑOLAS	149
Pablo Parra Valero Carmen Miguel Vicente María Ángeles Medina Sánchez Laura Fraile Vicente	
LA EDUCACIÓN A DISTANCIA, PERTINENCIA SOCIAL Y EDUCATIVA DE LAS CARRERAS DE BIBLIOTECOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA	163
José Pablo Meza Pérez Ernesto Faerron Chavarría	
TENDENCIAS DEL PERFIL PROFESIONAL DE LAS CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN: ESTUDIO DE CASO	177
Hadtyr Axheli García Ortega Brenda Lucero Campos Monreal	
TENDENCIAS EN LA EDUCACIÓN ARCHIVÍSTICA EN MÉXICO: NUEVOS ESCENARIOS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL	195
Juan Miguel Castillo Fonseca	

EL APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS EN LA FORMACIÓN DE GESTORES DE LA INFORMACIÓN COMO ESTRATEGIA DIDÁCTICA PARA LA INMERSIÓN EN LA REALIDAD PROFESIONAL	213
Eduardo Oliva Cruz	
Adriana Mata Puente	
LA MINIATURA COMO MEDIO DE APRENDIZAJE EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL	227
María Estela Muñoz Espinosa	
LAS VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE LAS TIC EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR	243
Alejandro Ali Cruz Muñoz	
TRABAJO REMOTO Y LA PERCEPCIÓN DEL ESTRÉS LABORAL EN LOS BIBLIOTECÓLOGOS DEL CONSORCIO DE UNIVERSIDADES-PERÚ	253
Kevin Wong Crovetto	
Elizabeth Huisa-Veria	
MERCADO PROFESIONAL PARA LOS BIBLIOTECÓLOGOS EN CHILE: 70 AÑOS DE HISTORIA	267
Ingrid Espinoza Cuitiño	
Nelson Alvarado Sánchez	
EL MERCADO LABORAL EN BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN EN PERÚ EN EL CONTEXTO DEL COVID-19	289
Elizabeth Huisa-Veria	
Fresia Daniel Durand	

Tendencias del perfil profesional de las Ciencias de la Información: estudio de caso

HADTYR AXHELI GARCÍA ORTEGA
BRENDA LUCERO CAMPOS MONREAL
Universidad Autónoma de San Luis Potosí, México

INTRODUCCIÓN

La educación superior es la columna vertebral de los profesionales, quienes demuestran el saber hacer y saber ser dentro de su contexto laboral, que, en este caso, serán las ciencias de la información. Por ende, como escuelas formadoras de estos profesionales, es importante reflexionar sobre el cuestionamiento que apunta Vallejo Sierra respecto a “¿qué profesional es el que estamos ofertando a la sociedad? [...], y lo que ello implica en términos de identidad, imagen, prestigio y mercado laboral”;¹ y, más aún, que estas carreras son muchas veces desconocidas, por lo que el reconocimiento social no está bien cimentado.

A raíz de esto, debe considerarse vincular elementos como el perfil de egreso y la visión de los actores involucrados, tales como el currículo, los egresados y los empleadores, quienes marcarán las pautas que determinen las necesidades sociales, económicas y productivas.

1 Ruth Vallejo, “La formación profesional de bibliotecólogos y archivistas: integrada, con énfasis o independiente”, 442.

Por lo anterior, este texto presenta un estudio de caso en la Facultad de Ciencias de la Información (FCI) de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí (UASLP), México, cuyo objetivo se centra, únicamente, en explorar cuáles son las principales tendencias en las ciencias de la información desde la perspectiva de los egresados, aporte que podría considerarse para investigaciones futuras dentro del gremio bibliotecológico y archivístico de nuestro país.

La metodología es el enfoque de corte cuantitativo y de investigación de tipo exploratoria; los métodos utilizados fueron los teóricos, el análisis y la síntesis; mientras que en los empíricos se usó el cuestionario para la obtención de datos. La institución de educación superior es de población pequeña, por lo que la muestra engloba setenta y cinco egresados de generaciones entre 1997 y 2021; los cuales, recientemente iniciaron sus trámites de titulación en 2021, tanto de licenciaturas en archivología, bibliotecología, gestión de la información y gestión documental y archivística. El método estadístico se usó para el análisis de la información y la elaboración de gráficas, como apoyo en la obtención de los porcentajes, que se presentan en el apartado metodológico.

El texto se presenta en seis apartados, el primero es la introducción; el segundo, la fundamentación teórica del perfil profesional en las ciencias de la información y del contexto institucional; el tercero, la metodología; la cuarta sección son los resultados, con el desarrollo del estudio de caso; y, finalmente, las conclusiones y consideraciones; además, se agregan las referencias bibliográficas.

PERFIL PROFESIONAL EN LAS CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

En nuestro país, existen diversas escuelas y universidades con tendencias distintas de formación profesional, orientadas a las ciencias de la información, en donde se ofrecen licenciaturas y posgrados referentes a la bibliotecología o a la archivística, que se encuentran en estados como Nuevo León, Estado de México, Chihuahua, Ciudad de México y San Luis Potosí; este último es el objetivo del estudio de caso.

La formación del profesional de la información “recibe diversas denominaciones en las escuelas y programas, dependiendo del enfoque epistemológico predominante en el diseño del perfil”,² tales como biblioteconomía, bibliotecología, gestión de la información, respecto del área bibliotecológica; mientras que, para el área de la archivística, está la archivonomía, la archivología, la gestión documental, etc., por mencionar algunos ejemplos.

Dichas denominaciones obedecen a distintas necesidades, pues “cada sociedad valora y reconoce de manera diferente una profesión de acuerdo con sus necesidades y desarrollo”.³

En términos generales, cualquier denominación busca la consolidación de las profesiones como ciencias y reconocimiento de su importancia ante la sociedad en términos de:

- Organización de la información.
- Servicios de información.
- Acceso a la información.
- Tecnologías de Información y Comunicación.

Por lo anterior, el perfil profesional responde al cúmulo de habilidades, conocimientos, actitudes y aptitudes, es decir, al saber hacer y el saber ser de la profesión que, en este caso, radica en la bibliotecología y la archivística. A continuación, se expone un acercamiento general del perfil de cada área en la tabla 1.

2 Johann Pirela y Nelson Pulido, “Perfiles para la formación del profesional de la información en Venezuela y Colombia”, 66.

3 Ruth Vallejo, “Propuesta para estudiar las profesiones de la información: ...”, 87.

Nuevos escenarios...

Tabla 1. Perfiles profesionales de las ciencias Archivística y Bibliotecología

Archivística	Bibliotecología
El tratamiento de los documentos Servir de enlace entre los ciudadanos y el gobierno ⁴	Promotor del uso de información
Actor dinámico e interactivo ⁵	Investigador y docente
Utilizar herramientas tecnológicas ⁶	Administrador de unidades de información
Valoración documental ⁷	Analista y diseñador de sistemas de información
Archivos como sistemas de información ⁸	Analista documental y bibliográfico en investigación
Preservación y conservación de la memoria ⁹	Productor de bienes y servicios de información
	Promotor cultural ¹⁰

Fuente: Elaboración propia.

Contexto institucional

El trabajo de investigación se efectuó en la Facultad de Ciencias de la Información de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, la

4 M. A. Pérez, “La función del archivista en la Administración Pública en México”, 3.

5 M. A. Pérez, *op. cit.*, 6.

6 M. A. Pérez, *op. cit.*, 7.

7 *Idem.*

8 Agustín Vivas, “El tiempo de la archivística: un estudio de sus espacios de racionalidad histórica”, 93.

9 Natalia Moreno, “Análisis sobre el perfil profesional del archivista de la universidad...”, 19.

10 María Clemencia *et al.*, “El perfil profesional del bibliotecólogo en Colombia”, 127-133.

cual oferta dos licenciaturas: gestión de la información y gestión documental y archivística; ambas creadas en 2014 gracias a la reestructuración curricular, que respondió a las demandas en relación con la organización documental, tecnologías y acceso a la información. Además, ofrece un posgrado con la Maestría en Ciencias de la Información, la cual inició en 2015. Hoy en día, la misión de la FCI es:

[...] formar profesionales reflexivos, éticos, críticos e innovadores en el manejo de la información documental, a partir del desarrollo de las habilidades y competencias requeridas para gestionar, seleccionar, organizar, analizar, conservar y difundir documentos en cualquier formato, elaborar productos y servicios documentales, así como el manejo de centros y sistemas de información de manera eficiente y con calidad que le permitan adaptarse a las necesidades de la sociedad actual y futura.¹¹

Para este estudio de caso, sólo se consideraron las licenciaturas cuyas características similares se describen a continuación:

- 1) Plan de estudios: Ambas están conformadas por un total de cincuenta y cinco asignaturas en concordancia con el siguiente punto.
- 2) Líneas curriculares: Cada materia responde a un eje de formación en particular, que, más adelante se indicarán cuáles son.
- 3) Semestres: Ambas licenciaturas tienen una duración de ocho semestres, que, en total, son cuatro años de formación académica.
- 4) Modelo de formación integral: Al formar parte de una extensión universitaria, el plan de estudios responde al desarrollo de competencias genéricas o transversales que, institucionalmente, deben contemplarse, independientemente de la carrera o profesión.

11 María Clemencia *et al.*, *op. cit.*

Nuevos escenarios...

- 5) Modelo multimodal: En relación con los procesos de enseñanza y aprendizaje que se ofrecen bajo las modalidades de presencial, a distancia o híbrido, en respuesta a la pandemia del Covid-19. A continuación, se señalan las particularidades de las licenciaturas:

Licenciatura en Gestión de la Información

El licenciado en Gestión de la Información (LGI) “[...] es el profesional competente para crear, implementar y difundir servicios y productos de información, acorde a las demandas de las distintas comunidades de usuarios”¹² y, en la tabla 2, se indican los ejes de formación de la carrera, sus competencias específicas y el campo laboral.

Tabla 2. Ejes de formación, competencias y campo laboral de LGI

No.	Ejes de Formación	Competencias específicas	Campo laboral
1	Servicios	Crear, implementar y difundir servicios y productos de información acorde a las demandas de las distintas comunidades de usuarios.	Centros de Información y de documentación del sector público o privado.
2	Administración	Aplicar el proceso administrativo para optimizar los recursos en las organizaciones, para atender las necesidades sociales.	Bibliotecas públicas, escolares, académicas, especializadas y nacionales.
3	TIC	Aplicar las TIC para la sistematización de la gestión documental.	Unidades de Información; Ludotecas, fototecas, mapoteca, videoteca, hemeroteca, museos, entre otros.

12 Facultad de Ciencias de la Información, Universidad Autónoma de San Luis Potosí.

4	Organización	Identificar, evaluar y emplear de manera eficiente las herramientas tecnológicas para la gestión de información en las instituciones afines a su ejercicio profesional.	
5	Normalización	Implementar de manera eficiente los procesos y técnicas para la organización, control y recuperación de los recursos documentales, aplicando la normativa pertinente en las organizaciones.	
6	Patrimonio		

Fuente: Facultad de Ciencias de la Información.

Derivado de la tabla señalada anteriormente, podemos aludir la importancia de este profesional en la sociedad en general, ya que no solamente se desempeña en el ámbito de las bibliotecas, sino que tiene un amplio escenario laboral en el cual desempeñarse en cuestiones de organización y servicios en cualquier tipo de unidad de información.

Licenciatura en Gestión Documental y Archivística

El licenciado en Gestión Documental y Archivística (LGDA) es “el profesional competente para la planeación, dirección, coordinación, supervisión y control de la gestión documental y la organización de los archivos utilizando las tecnologías de la información y comunicación”.¹³ En la tabla 3 se señalan sus ejes de formación, sus competencias específicas y el mercado laboral.

13 Facultad de Ciencias de la Información, Universidad Autónoma de San Luis Potosí.

Nuevos escenarios...

Tabla 3. Ejes de formación, competencias y campo laboral de LGDA

No.	Ejes de Formación	Competencias específicas	Campo laboral
1	Organización	Planear e implementar la gestión documental para la organización y operación del sistema institucional de archivos	Archivos de entidades de gobierno (públicos, privados) e instituciones educativas
2	Servicios	Diseñar y difundir servicios que garanticen la localización y acceso a la información en los archivos	
3	Patrimonio	Proponer y adoptar medidas para la preservación y conservación del patrimonio documental de los archivos	Organismos no gubernamentales
4	TIC	Aplicar las TIC para la sistematización de la gestión documental	Organismos internacionales
5	Fundamentos		Ejercicio libre de la profesión

Fuente: Facultad de Ciencias de la Información.

Este profesional tiene una gran diversidad en cuanto a su mercado laboral, como pudo observarse en la tabla anterior, ya que cuenta con una formación académica en distintas áreas del conocimiento, enfocadas, principalmente, a la organización documental, ya sea en formato físico o soportes electrónicos o digitales; además, ofrece servicios de disponibilidad y acceso a la información documental en las distintas etapas del ciclo vital del documento, en los archivos administrativos como históricos, y en sectores tanto público gubernamental como de la iniciativa privada.

METODOLOGÍA

Este apartado describe la metodología empleada, la cual tiene como base un enfoque de corte cuantitativo y el tipo de investigación corresponde al carácter exploratorio, ya que se pretende conocer cuáles son las principales tendencias en las ciencias de la información desde la perspectiva de los egresados. El análisis es un estudio de caso desarrollado en la Facultad de Ciencias de la Información (FCI) de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí (UASLP).

Los métodos utilizados fueron los siguientes: a) teóricos, con el análisis y síntesis para obtener la fundamentación teórica; b) deductivo, al identificar el contexto general del perfil profesional; c) empíricos, con el diseño y aplicación del instrumento para los egresados de la facultad; y d) estadístico, por el análisis e interpretación de la información obtenida.

Para la muestra, se seleccionaron 75 egresados de las licenciaturas de gestión de la información, gestión documental y archivística, bibliotecología y archivología, pertenecientes a las generaciones de 1997-2021, mismos que optaron por el seminario de titulación de 2020 a la fecha, que es una de las ocho modalidades que ofrece la facultad para obtener el grado académico de licenciatura. Por ello, es una muestra no probabilística debido a que “la elección de los elementos depende de las características de la investigación”.¹⁴ Los egresados se encuentran, actualmente, inmersos en el sector laboral público y privado.

La técnica empleada para el desarrollo del estudio fue la encuesta y el instrumento trabajado fue el cuestionario, debido a la facilidad de su aplicación por medios electrónicos; es decir, sin que estén presentes las personas de la muestra seleccionada en el mismo lugar. Su diseño fue abierto con interrogantes preestablecidas, que arrojan respuestas de percepción con base en el objetivo y alcance de la investigación; estuvo integrado por preguntas

14 Hernández, Fernández y Baptista, 177.

Nuevos escenarios...

reflexivas divididas en tres categorías con espacio libre para ejemplificar sus actividades y funciones actuales, la relación con el perfil de egreso y los requerimientos laborales actuales, su mercado de trabajo; todo lo anterior coadyuvó en aclarar y definir las principales tendencias de las ciencias de la información. Posterior a su aplicación, se efectuó el análisis de la información obtenida, que permitió la interpretación de la percepción de los egresados participantes al compartir sus experiencias.

RESULTADOS

Los resultados que concretaron las categorías para el estudio dentro del contexto institucional arrojaron la información que se describe en las siguientes líneas.

Actividades y/o funciones actuales

¿En qué sector laboral te desempeñas actualmente?

La mayoría de los egresados (62 %) se desempeña en el sector público, como instituciones educativas, gubernamentales, bibliotecas y archivos; el 36 % labora en la iniciativa privada, en agencias automotrices, despachos jurídicos y universidades, por mencionar los más relevantes. Solamente 2 % se desempeña de forma independiente, como emprendedores, tal es el caso de la venta de cuadernos cosidos a mano.

¿Qué actividades realizas en tu lugar de trabajo?

Para el caso de la Licenciatura en Gestión de la Información, señalaron los encuestados actividades destinadas a la búsqueda, catalogación y clasificación, así como también la atención al usuario, dentro del área de servicios. En relación con las funciones para la Licenciatura en Gestión Documental y Archivística, mencionaron la aplicación de los procesos archivísticos, principalmente para archivos administrativos, como la organización, clasificación,

descripción, valoración y consulta de la información documental, así como la digitalización, dentro del área de las tecnologías.

Relación con el perfil de egreso de la licenciatura

En este apartado, se les indicaron las competencias declaradas como perfil de egreso para ambas licenciaturas, en donde se obtuvieron dos resultados; el primero trata sobre una reflexión que hicieron sobre la vinculación del perfil de egreso con las actividades que desempeñan actualmente y, la segunda, cuál de las competencias es la más y la menos empleada. Para analizar esto, se usó la escala de Likert con una valoración opcional, que iba de: 1) Nunca, 2) Algunas veces, y 3) Siempre.

Vinculación del perfil de egreso con las actividades actuales

De los egresados encuestados, la mayoría, con 43 %, mencionó que, dentro de sus actividades laborales, el perfil de egreso de su licenciatura lo efectúan con la valoración de la escala de “Siempre”, a diferencia del 23 %, que valoró con la escala de “Nunca”; es decir, ellos desarrollan tareas que no se relacionan con el perfil de egreso. Solamente un 9 % señaló una valoración de “Algunas veces”, en la relación de las competencias declaradas con las actividades en que se desempeña actualmente.

Competencias específicas más y menos empleadas

En la Licenciatura en Gestión Documental y Archivística, el 41 % de egresados consideró que la competencia “aplicar las TIC para la sistematización de la gestión documental” es la más empleada; otro 41 % estuvo a favor de aplicar las TIC para la sistematización de la gestión documental, dejando claro que el uso y manejo de las tecnologías es indispensable para el desarrollo del flujo de la información; el 36 % representó la competencia enfocada a planear e implementar la gestión documental para la organización y operación del sistema institucional de archivos, lo que enfatizó su

Nuevos escenarios...

importancia para los procesos de entrega y recepción dentro del sector gubernamental; asimismo, 19 % representó la competencia derivada para diseñar y difundir servicios que garanticen la localización y acceso a la información en los archivos, ya que indicaron la atención al usuario como una actividad o función importante; y, finalmente, 4 % indicaron la competencia de proponer y adoptar medidas para la preservación y conservación del patrimonio documental de los archivos, ya que, generalmente, los egresados no se encuentran laborando en archivos de tipo histórico.

Respecto a las competencias específicas de la licenciatura en gestión de la información, 32 % consideró que la más empleada en su campo laboral actual es identificar, evaluar y emplear de manera eficiente las herramientas tecnológicas para la gestión de información en las instituciones afines a su ejercicio profesional; otro 27 % mencionó aplicar las TIC para la sistematización de la gestión documental; ambas competencias fueron consideradas esenciales para el desarrollo de las actividades diarias, en donde es indispensable el uso y manejo de las tecnologías de la información y comunicación. Con un 19 % se señaló la capacidad de implementar de manera eficiente los procesos y técnicas para la organización, control y recuperación de los recursos documentales, aplicando la normativa pertinente en las organizaciones, en donde mencionan su importancia debido a su labor en los centros de información; por otra parte, con sólo 12 % se encontró la competencia relacionada con crear, implementar y difundir servicios y productos de información acorde con las demandas de las distintas comunidades de usuarios debido, precisamente, a la atención a los distintos tipos de usuarios; y, finalmente, 10 % indicaron la competencia de aplicar el proceso administrativo para optimizar los recursos en las organizaciones para atender las necesidades sociales, ya que no la consideran muy necesaria dentro de sus desempeños cotidianos.

Requerimientos laborales actuales y mercado de trabajo

Por último, el indicador relativo a los requerimientos laborales actuales y mercado de trabajo arrojó la percepción de los egresados

respecto a las tendencias de las ciencias de la información, las cuales se generalizan en temáticas que se describen a continuación.

Las Tecnologías de Información y Comunicación dominan con 43 %, ya que se considera necesario desarrollar las capacidades en el uso y manejo del *big data*, los procesos de digitalización y automatización y, sobre todo, utilizar algún *software* especializado para bibliotecas y archivos, que coadyuven en la organización, conservación y disposición de la información documental. En el tema de legislación, 26 % estimó que son requeridos los conocimientos en los procesos de transparencia y acceso a la información, la capacidad para dar respuesta a las solicitudes de información conforme a los medios institucionales (física, vía telefónica y electrónico), la protección de los datos personales y la rendición de cuentas que, básicamente, se dirige hacia el sector público gubernamental. En cuanto al asunto de normatividad, el 18 % percibió que hay una orientación hacia el sector privado, debido a la implementación de los conocimientos y práctica de las normas ISO para la organización de la información. En lo referente a los servicios, que 10 % estima, destacó la atención a los usuarios, los servicios de información y la mercadotecnia tanto para bibliotecas como para los archivos. Por último, apenas 3 % percibió que es en el tema de patrimonio donde se vincula más con la parte histórica, debido a las capacidades para efectuar los procesos de valoración, conservación y restauración documental.

Por lo anterior, los resultados expuestos reflejan la necesidad de una evaluación diagnóstica, constante y permanente en relación a los planes de estudio y a sus contenidos, que prioricen los requerimientos del sector empleador, para proponer un perfil de egreso en gestión de la información o gestión documental, que, a su vez, fortalezca aquellas temáticas relacionadas con la gestión de datos, las leyes y la normatividad en materia de organización de la información documental, los servicios de información y el patrimonio documental.

CONCLUSIONES

Este estudio de caso contribuirá al gremio de las ciencias de la información, así como a la educación superior en general, al ser un punto de referencia teórica y de reflexión ante la pregunta inicial del trabajo, ¿qué profesional es el que estamos ofertando a la sociedad?,¹⁵ porque, aún en la actualidad, es de suma importancia aludir la falta del reconocimiento de estos profesionales y son ellos quienes deben abogar por su trascendencia en los sectores económicos, sociales y productivos a través de sus competencias profesionales.

Por ello, el desarrollo de la investigación permite, en respuesta a su objetivo general, explorar la perspectiva de los egresados con relación a las tendencias en las ciencias de la información, mismas que coadyuvan en el fortalecimiento de los planes de estudio ofertados en la facultad. El estudio arrojó que la percepción del egresado referente a la carga curricular de los programas de estudio está más orientado a las líneas de organización de la información y organización documental, por lo que se sugiere una evaluación curricular para atender a las necesidades y requerimientos del sector laboral que, en este caso, se inclina con mayor respuesta positiva al sector público y al área educativa. También destaca la iniciativa privada como fuente de empleo.

El análisis de los resultados apunta que la generalidad de los egresados encuestados, de ambas licenciaturas, considera que las competencias relacionadas con las tecnologías son menester en la organización y desarrollo de los procesos en bibliotecas, archivos y centros de información en general. La necesidad tecnológica es imprescindible dentro del quehacer profesional, más aún que la sociedad se encuentra en el proceso de salida de la pandemia de Covid-19, en donde el uso y manejo de estas herramientas se volvió cotidiano.

15 Ruth Vallejo, “La formación profesional”, 3.

En contraparte, la competencia valorada como la menos requerida en la actualidad para la carrera de gestión documental es la correspondiente al patrimonio; es decir, los procesos implicados en el rescate y resguardo de la documentación con valor histórico; y para la carrera de gestión de la información, se trata de la competencia enfocada al proceso administrativo en la atención a las necesidades.

Por lo anterior, las profesiones derivadas de las ciencias de la información tienen grandes retos, los cuales marcarán las pautas para el desarrollo de los siguientes elementos:

- Reconocimiento profesional: La sociedad en general todavía desconoce el amplio quehacer profesional de un bibliotecólogo o un archivólogo, pero, en cuanto surgen las necesidades relacionadas con la información, se integra, reconoce y valora a estas carreras. Es un proceso a paso lento, pero en el que este tipo de profesional va ganando visibilidad.
- Demostrar las competencias: Los mismos profesionales son quienes deben concientizar a las instituciones públicas o privadas sobre la necesidad e importancia de la optimización de los flujos de información, su organización y el papel estratégico para la toma de decisiones.
- Tecnologías de Información y Comunicación para la organización y recuperación documental: El desarrollo en este ámbito permitirá romper la brecha de sólo quedarse en soportes físicos para ofrecer sistemas automatizados completos, además de la gestión de datos y la ciberseguridad.
- Transparencia, acceso a la información y estándares de calidad: La mayor visibilización de la importancia del conocimiento, análisis e interpretación de las leyes en materia de organización, clasificación de la información (pública, reservada y confidencial), protección de datos personales, proceso de las solicitudes de información y las reformas legislativas, permitirá al egresado insertarse en el mercado del sector público gubernamental; asimismo, hay una necesidad de implementar normas internacionales enfocadas en

Nuevos escenarios...

la calidad de la información de la iniciativa privada, lo que impactará sus labores.

Finalmente, es necesario señalar que esta contribución presentó la visión de los egresados y marca un punto de partida no sólo dentro del contexto institucional, sino para la comunidad de las ciencias de la información en general, ya que es un marco teórico de reflexión para futuras posibles investigaciones, las cuales, podrían considerar los siguientes elementos importantes.

En primer lugar, la educación archivística y bibliotecológica en nuestro país debe enfatizar la postura del perfil de egreso, que se oferta en respuesta a los requerimientos de los sectores sociales, productivos y económicos, y fortalecer las tendencias actuales. Asimismo, el compromiso de evaluaciones curriculares constantes y permanentes beneficiará el mercado y quehacer profesional de las carreras. Por último, debe considerarse a las tecnologías no sólo como eje transversal en la formación académica, sino como un eje profesional necesario, que impacte en el desarrollo de las competencias de los futuros profesionales.

BIBLIOGRAFÍA

Clemencia, María, Marta Pérez y Santiago Correa. “El perfil profesional del bibliotecólogo en Colombia”. *Revista Interamericana de Bibliotecología* 10, no. 2 (1987): 89-158.

Facultad de Ciencias de la Información. Universidad Autónoma de San Luis Potosí. <https://www.fci.uaslp.mx/#gsc.tab=0>.

Moreno, Natalia. *Análisis sobre el perfil profesional del archivista de la universidad de Antioquia y las tendencias en su disciplina* [Tesis de Licenciatura]. Medellín: Universidad de Antioquia, 2018.

- Pérez Macuil, María de los Ángeles. “La función del archivista en la Administración Pública en México”. En *Desafíos y oportunidades de las Ciencias de la Información y la Documentación en la era digital: actas del VII Encuentro Ibérico EDICIC*. Madrid: Universidad Complutense de Madrid, 2015.
- Pirela, Johann y Nelson Pulido. “Perfiles para la formación del profesional de la información en Venezuela y Colombia”. *Códices* 11, no. 2 (2015): 65-99. <https://biblat.unam.mx/hevila/CodiceBogota/2015/vol11/no2/4.pdf>.
- Vallejo, Ruth. “Propuesta para estudiar las profesiones de la información: una contribución al análisis desde el proceso de profesionalización de la bibliotecología”. *Investigación Bibliotecológica* 34, no. 38 (abril/junio 2020): 85-101. <http://dx.doi.org/10.22201/iibi.24488321xe.2020.83.58092>.
- Vallejo, Ruth. “La formación profesional de bibliotecólogos y archivistas: integrada, con énfasis o independiente”. Trabajo presentado en *World Library and information congress: 77th IFLA General Conference and Assembly*. San Juan, Puerto Rico. Agosto 2011. <https://www.ifla.org/past-wlic/2011/110-sierra-es.pdf>.
- Vivas, Agustín. “El tiempo de la archivística: un estudio de sus espacios de racionalidad histórica”. *Brasilia* 33, no. 3 (2004): 76 – 96.

Nuevos escenarios en la educación en Bibliotecología, Documentación y Archivología. Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información/UNAM. La edición consta de 100 ejemplares. Coordinación editorial, Sergio J. Sepúlveda H., revisión especializada: Marcos Emilio Bustos Flores; corrección de pruebas: Carlos Ceballos Sosa y Marcos Emilio Bustos Flores; formación editorial: Mario Ocampo Chávez. Fue impreso en papel cultural de 90 g en Editorial Albatros, Av. Benito Juárez M 26 L 14, Col. El Molino Tezonco, c.p. 09960, CdMx. Se terminó de imprimir en mayo de 2024.