



Contexto y prospectiva del quehacer y desarrollo archivístico

COORDINADORES

Brenda Cabral Vargas y Juan Miguel Castillo Fonseca



CD995

C66

Contexto y prospectiva del quehacer y desarrollo archivístico /
Coordinadores Brenda Cabral Vargas, Juan Miguel Castillo
Fonseca. - México : UNAM. Instituto de Investigaciones
Bibliotecológicas y de la Información, 2024.
xii, 288 p. - (Archivística y gestión documental)
ISBN: 978-607-30-9369-9

1. Archivos - Historia. 2. Archivos - Administración. 3.
Archivistas - Práctica profesional. I. Cabral Vargas, Brenda,
coordinadora. II. Castillo Fonseca, Juan Miguel, coordinador.
III. ser.

Diseño de cubierta: Mario Ocampo Chávez

Primera edición: 2024

D.R. © UNIVERSIDAD NACIONAL

AUTÓNOMA DE MÉXICO

Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas
y de la Información

Circuito Interior s/n, Torre II de Humanidades,
pisos 11, 12 y 13, Ciudad Universitaria, C. P.
04510, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México

ISBN: 978-607-30-9369-9

Esta edición y sus características son propiedad
de la Universidad Nacional Autónoma de
México. Prohibida la reproducción total o
parcial por cualquier medio sin la autorización
escrita del titular de los derechos patrimoniales.

Publicación dictaminada

Impreso y hecho en México

Contenido

INTRODUCCIÓN	ix
--------------------	----

FUNDAMENTOS DE LA ARCHIVÍSTICA, LOS ARCHIVOS Y LOS ARCHIVISTAS

PROPUESTA DE ADAPTACIÓN DEL MODELO DE CONTINUIDAD DEL DOCUMENTO, BAJO EL CONTEXTO DE LA ARCHIVÍSTICA NACIONAL	3
---	---

Miriam Rosario Tufiño Hernández

Marina Jonguitud García

DISEÑO DE UNA ESCALA MULTIDIMENSIONAL PARA EL ESTUDIO DE LA ORIENTACIÓN ÉTICA DE LOS ESTUDIANTES DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL	25
--	----

Ariel Antonio Morán Reyes

LA INVESTIGACIÓN ARCHIVÍSTICA: SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN ARCHIVÍSTICA, MEMORIA Y SOCIEDAD	53
--	----

Brenda Cabral Vargas

Juan Miguel Castillo Fonseca

MIRADA PROSPECTIVA DEL PERFIL DEL PROFESIONAL EN ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DIGITAL DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL “FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS”, COLOMBIA	67
---	----

Ruth Helena Vallejo Sierra

PRÁCTICA PROFESIONAL Y EXPERIENCIA EN ARCHIVOS

ANÁLISIS COMPARATIVO DE ARCHIVOS CLÍNICOS: UN ESTUDIO DE CASOS EN LA PAZ-BOLIVIA	83
---	----

Jenny Ramos Mendoza

ÍNDICE NACIONAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN EN URUGUAY: ANÁLISIS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA DIMENSIÓN INSTITUCIONAL	101
Ma. Alejandra Villar Anllul	
Fabián Hernández Muñiz	

CONSERVAR Y TRATAR ARCHIVÍSTICAMENTE LOS DOCUMENTOS: OCUPACIÓN DESDE LA LEGISLACIÓN ARCHIVÍSTICA	119
Yorlis Delgado López	

IDENTIFICACIÓN DE TIPOS DOCUMENTALES EN EL GRUPO DOCUMENTAL "PROYECTOS". UNA EXPERIENCIA DE PRÁCTICA PREPROFESIONAL	133
Natalia Lima Paysal	

RESCATE COLECCIÓN DE TANGO HORACIO LORIENTE: EXPERIENCIA DESDE LA CONSERVACIÓN PREVENTIVA	151
Fabiana Colina	
Sabrina Polanco	

DESARROLLO E INNOVACIÓN EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL

ARQUITECTURA DE LA INFORMACIÓN EN LA WEB: METODOLOGÍAS, MÉTODOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	169
William Andrés Forero Solano	

TECNOLOGÍAS DISRUPTIVAS Y GESTIÓN DOCUMENTAL	191
Luyñ de la Rosa	
Luis Eduardo Colmenares Gómez	

SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LOS DATOS ABIERTOS DE GOBIERNO	201
Santusa Cristina Laura Mamani	

ELEMENTOS A CONSIDERAR EN EL DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN INSTITUCIONES PÚBLICAS EN MÉXICO	231
Luis Roberto Rivera Aguilera	
Julio César Rivera Aguilera	
Guadalupe Patricia Ramos Fandiño	
DEL B-LEARNING AL E-LEARNING. EXPERIENCIA DE ACTUALIZACIÓN DE LA MODALIDAD FORMATIVA DE LA MAESTRÍA EN GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL.	255
Johann Pirela Morillo	
Luis Fernando Sierra Escobar	
PRESERVACIÓN DIGITAL A LARGO PLAZO EN COLOMBIA: ALCANCE E IMPLICACIONES A CONSIDERAR EN LAS INSTITUCIONES DE ARCHIVO	271
Yamely Almarza Franco	

Tecnologías Disruptivas y Gestión Documental

LUYN DE LA ROSA

LUIS EDUARDO COLMENARES GÓMEZ

Universidad Nacional Autónoma de México, México

INTRODUCCIÓN

La tecnología se ha implementado como una herramienta fundamental para el desarrollo de las actividades en los distintos sectores de la sociedad, haciéndose visible en la creación de productos y servicios que se adaptan a las necesidades de los usuarios, en las últimas décadas la tecnología se ha vinculado directamente con la innovación, siendo esta, un factor determinante para la automatización de procesos vinculados a la gestión documental, donde las instituciones deben adaptarse e incorporar herramientas que faciliten procesos y reduzcan costos operativos en su administración.

La Gestión documental¹ es el conjunto de actividades administrativas y procesos destinados a la organización de la documentación

1 La Ley General de Archivos en el Artículo 4. Fracción XXXIV, define la Gestión documental: Al tratamiento integral de la documentación a lo largo de su ciclo vital, a través de la ejecución de procesos de producción, organización, acceso, consulta, valoración documental y conservación. Ley General de Archivos. Disponible en: <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGA.pdf> consultado el 26/05/2022.

producida por las instituciones, desde su origen hasta su destino final, con el objetivo de facilitar su ubicación, disponibilidad, utilización y conservación, esta ha experimentado cambios que se encuentran vinculados a la Tecnología generalmente asociada con el desarrollo científico y nuevos avances tecnológicos en materia de información-comunicación; sin embargo, la tecnología es vislumbrada como toda noción que pueda facilitar la vida en la sociedad o que permita satisfacer demandas, necesidades individuales o colectivas, adaptadas a los requerimientos de una sociedad en momentos específicos, si habláramos de la tecnología como una disciplina científica, esta estaría enfocada en el estudio, la investigación, el desarrollo y la innovación de las técnicas y procedimientos donde los aparatos y herramientas que son empleados para la transformación de materias primas en objetos o bienes tangibles e intangibles que sirven con un fin para tener una utilidad práctica.

Cuando se hace referencia a la tecnología disruptiva tenemos que precisar dos elementos, el primero que hace referencia a la tecnología y el otro que lo hace a la disrupción, el cual se puede definir como un proceso diferente para realizar cualquier actividad u ofrecer algún tipo de servicio; este fenómeno se caracteriza por presentarse de manera brusca de un momento a otro y como una alternativa tecnológica desarrollada para continuar los procesos o actividades cotidianas. Entonces podríamos hablar de innovaciones, también se pueden entender como aplicaciones creativas e innovadoras que las instituciones están desarrollando para el comercio electrónico, cuestiones vinculadas a la movilidad, las redes sociales, los servicios en la nube, la gestión de la información entre otros; en su naturaleza una tecnología disruptiva al momento de ser adoptadas por usuarios y usarse de forma frecuente vuelven a convertirse a su estado original llamado tecnología por lo que las tecnologías disruptivas se visualizan como una alternativa para mejorar los procesos o actividades cotidianas en todos los sectores.

El fenómeno de la disrupción podría tener una característica que la hace ser particular la cual está relacionada con el tiempo

que tiene de duración o vigencia, y estará determinada por los cambios tecnológicos e innovaciones siguientes, un ejemplo muy visible estaría incorporado en las telecomunicaciones con la creación de los dispositivos móviles, cada año surgen nuevos modelos con características distintas y que le permiten al usuario experimentar funciones que antes no existían.

La aplicación de las tecnologías disruptivas en materia de gestión documental es fundamental, ya que al aplicarse en los procesos de automatización, búsqueda, gestión y recuperación de información se han reducido costos operativos y se han optimizado los recursos materiales y humanos, existe mayor orden, más seguridad en la gestión de la información y se tiene un mayor control y productividad en los archivos tanto en empresas privadas como gubernamentales.

El desarrollo continuo de la tecnología nos impacta de forma sutil y gradual. Sin embargo, la tecnología disruptiva afecta positivamente y de manera más repentina a todas las partes que conforman una organización.

Esto exige un cambio en los procesos y de adaptabilidad para que el capital humano pueda familiarizarse a estas nuevas posibilidades y aprovechar rápidamente todos sus beneficios incluidos la digitalización donde Véronique Zardet menciona que: “La socioeconomía digitalizada trae aparejada un conjunto de cambios asociados a la integración de la tecnología digital en todos los ámbitos de la vida humana, dentro y fuera de la empresa. Digitalizar una empresa conlleva igualmente establecer y gestionar nuevos canales de comunicación interna y externa, nuevas herramientas de trabajo colaborativo y nuevas formas de gestionar sustentadas en datos, información y conocimiento, de crecimiento exponencial en cantidad, precisión, granularidad e integración.”² Es de suma importancia determinar las funciones específicas de cada integrante de la organización para lograr los objetivos de los

2 Véronique Zardet, “Impactos de la Digitalización en los Sistemas de Información de Gestión y Costos.” *Revista Del Instituto Internacional de Costos*.

procesos que se realizarán para que en su momento se alcancen objetivos y metas previamente establecidos integrando las disposiciones en materia Archivística de acuerdo con el Artículo 12. indicado la Ley General de Archivos. “Los sujetos obligados deberán mantener los documentos contenidos en sus archivos en el orden original en que fueron producidos, conforme a los procesos de gestión documental que incluyen la producción, organización, acceso, consulta, valoración documental, disposición documental y conservación, en los términos que establezcan el Consejo Nacional y las disposiciones jurídicas aplicables.”³

En la figura 1 se proponen y determinan los elementos principales que hacen parte del desarrollo y aplicación de las tecnologías disruptivas, donde en el indicador del número uno, (primer elemento), se menciona al profesional de la información, siendo éste el principal actor que tiene que implementar y brindar servicios de información con apoyo de las herramientas tecnológicas.

El segundo elemento está relacionado con la infraestructura en los entornos físicos o virtuales para el desarrollo de las actividades sustanciales en la administración y gestión documental de las unidades de información con las que cuente en ese momento.

La importancia del tercer elemento que está relacionado con los sistemas automatizados radica en la integración e implementación de estos sistemas de información, donde los cambios tecnológicos y legislativos tanto nacionales como internacionales facilitarán las gestiones en los procesos de gestión de la información.

En el cuarto elemento surge la necesidad de capacitar tanto al personal como a los usuarios que harán uso de los servicios de información; de acuerdo con De la Torre: “[...] la disrupción provoca importantísimas consecuencias en forma de destrucción de puestos de trabajo y aparición de otros nuevos, lo que convierte a la educación en protagonista absoluta como instrumento de adaptación al nuevo marco laboral”.⁴ En este contexto con la finalidad

3 “Artículo 12. Ley General de Archivos.

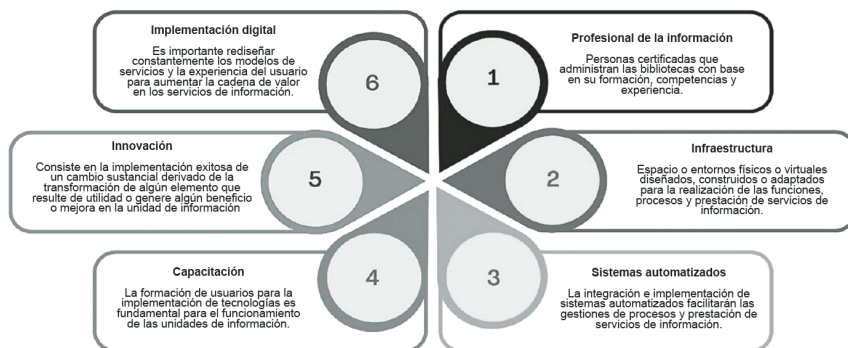
4 Ignacio de la Torre, “La Disrupción Tecnológica Ya Está Aquí: Cómo Afecta a Las Personas, Los Gobiernos y Las Empresas.” 28.

de implementar tecnologías adecuadas que resuelvan las insuficiencias o actualizaciones dentro de las instituciones.

En consecuencia, el quinto elemento consiste en la implementación exitosa de los cambios sustanciales derivados de la transformación y adaptación de tecnologías que mejoren los servicios de gestión de la información, un proceso que involucre la innovación.

Finalmente, el sexto elemento hace hincapié en el diseño e implementación digital rediseñando los modelos de servicios y experiencia de los usuarios que hacen o harán uso de los servicios, mejorando la experiencia y optimizando todos los recursos con los que cuentan las unidades de información.

Figura 1. Elementos a considerar en las Tecnologías disruptivas



Elaboración: Luyñ de la Rosa

Una de las mayores aportaciones de las tecnologías disruptivas es la apertura de nuevos canales, nuevos productos y mercados, se dejan de lado los modelos tradicionales y se adoptan las nuevas herramientas, procesos o tecnologías para optimizar aún más los resultados, beneficiando a los usuarios o generando nuevos sectores para atender.

LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

En la actualidad existen distintas alternativas de software (la mayoría de pago) para realizar procesos vinculados a la Gestión Documental y en el caso de México se debe dar cumplimiento a las disposiciones también contempladas en la Ley General de Archivos donde se vislumbran dos procesos, en el primero contemplado en el Artículo 45. Donde menciona 1. Que

Los sujetos obligados deberán implementar sistemas automatizados para la gestión documental y administración de archivos que permitan registrar y controlar los procesos señalados en el artículo 12 de esta Ley, los cuales deberán cumplir las especificaciones que para el efecto se emitan,

y 2. Que “Las herramientas informáticas de gestión y control para la organización y conservación de documentos de archivo electrónicos que los sujetos obligados desarrollen o adquieran, deberán cumplir los lineamientos que para el efecto se emitan”.⁵

La realidad hace visible que la gestión de la información de manera impresa resulta ser costosa para su administración; desde la adquisición y ampliación de estantería y la adaptación de espacios para garantizar su óptimo almacenamiento.

Desafortunadamente se ha trabajado poco en la creación de gestores en open source o de código abierto que pueda permitir que las instituciones configuren estos gestores de acuerdo con sus necesidades particulares siguiendo una normativa nacional e internacional en materia de gestión y administración de archivos.

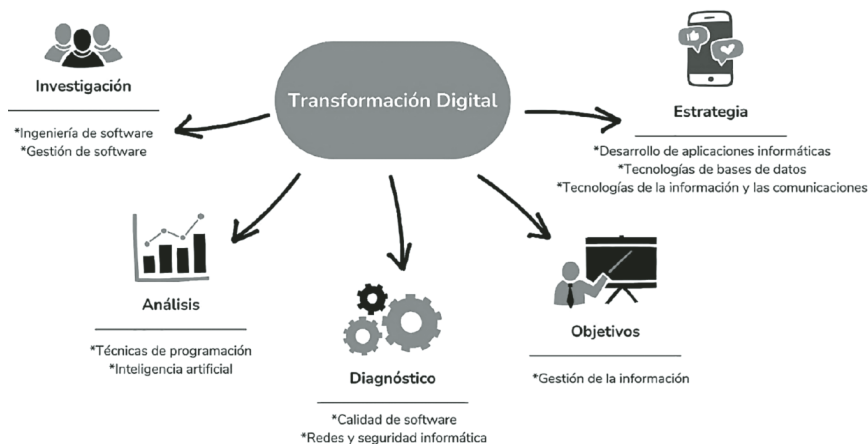
La innovación disruptiva se verá reflejada en los cambios tecnológicos que son relevantes y propician transformaciones en el desarrollo e implementación de sistemas, permitiendo generar servicios que desplazarán a sistemas obsoletos.

5 “Artículo 45. Ley General de Archivos.

La transformación digital poco a poco se irá incorporando a todos los sectores de la sociedad y en un par de décadas pasará de ser una innovación a una tecnología que será desplazada por otra con un valor adicional de satisfacción centrada en el usuario.

Para ello es indispensable entender los elementos representados en la figura 2:

Figura 2. Transformación digital



Elaboración: Luyn de la Rosa

La transformación digital en los procesos de implementación de sistemas de gestión de información debe incorporar la investigación, el análisis, diagnóstico, objetivos y estrategias encaminadas y enfocadas a los distintos agentes económicos que operan en el mercado para que se adapten y no caigan en la obsolescencia.

CONSIDERACIONES FINALES

La gestión documental debe ser vista como un tema transversal e importante dentro de toda organización no solo por su naturaleza

propia, sino porque favorece en la toma de decisiones, por lo tanto, es un elemento trascendental que debe ser atendido con cabalidad.

Actualmente en la sociedad la implementación de recursos tecnológicos es bastante sobresaliente en cualquier área o disciplina, además en cuanto a investigación se refiere cada vez más se destacan los avances, ya que como medios que permiten la mejora continua son relevantes para procesos, productos y servicios.

Por lo tanto, el quehacer de la gestión documental no debe limitarse solo a su uso convencional, dado que las necesidades de una organización cambian, tales situaciones incitan en la búsqueda de nuevas alternativas de solución, que al ser implementadas de respuestas a las necesidades de los usuarios.

Los costos de implementación y el uso apropiado de los recursos tecnológicos en pro de la gestión documental dependen en gran medida de una atinada planeación estratégica, esta debe ser efectuada por el Profesional de la Información dado que posee especialmente valiosos conocimientos y habilidades en cuanto al tema, en este sentido su papel es preponderante dentro de la organización.

Lograr innovaciones con el uso de tecnologías disruptivas es un reto constante para cualquier ámbito, la gestión documental asumida como elemento a priori para las funciones básicas de cualquier organización debe valerse por recursos tecnológicos innovadores que permitan una transformación digital con visión al futuro para la utilización de nuevos medios y recursos que cumplan con las necesidades de sus usuarios en un entorno tan susceptible al cambio.

Los sistemas automatizados apoyan en gran medida muchos de los procesos y funciones que realizan los Profesionales de la Información, sin embargo, la implementación y adaptación de nuevos recursos tecnológicos innovadores abren puertas a la creación de distintos sistemas que permiten la aparición de medios tecnológicos disruptivos dentro del quehacer de la gestión documental, muestra de ello son los servicios en la nube en modalidad de multiplataforma que son operables con sistemas autónomos apoyados con IA (Inteligencia Artificial) para la gestión y procesamiento de datos e información.

No obstante, cabe señalar que para alcanzar su correcto aprovechamiento de todo nuevo medio tecnológico disruptivo este debe ser acompañado de una efectiva capacitación para su correcto uso.

Finalmente, la creación e implementación de tecnologías disruptivas conlleva a todo un desafío para cualquier fin en el que se pretenda aplicar, por lo cual es de suma importancia que las organizaciones no pierdan de vista nuevas oportunidades para enfrentar los retos que demanda una sociedad en constante cambio, cabe señalar que el propósito es tener en cuenta todo lo que resulta de esto, de tal modo que se logre nuevos mecanismos de adaptación que permita enriquecer el quehacer apoyado con la innovación para establecer nuevos y mejores estándares de calidad que logren recursos y medios vanguardistas de mejora continua.

BIBLIOGRAFÍA

- Arellano Espinar, Alfonso, Luis Díez Catalán, y Roberto Alejandro Neut Smith. "Revolución tecnológica y desarrollo socioeconómico: Una Agenda Para El Mercado De Trabajo." *Información Comercial Española Revista de Economía*, no. 911 (noviembre 2019): 79–91. doi:10.32796/ice.
- Arrieta, Garazi Azpiaz, y Jessica Bayón Pérez. "Tendencias laborales y el futuro del trabajo por medio de la robotización, digitalización e inteligencia artificial en España." *Revista Razón Crítica*, no. 12 (enero 2022): 53–68. doi:10.21789/25007807.1805.
- Cheverie, Joan F. Managing Technology. The changing economics of information, technological development, and copyright protection: what are the consequences for the public domain? *The Journal of Academic Librarianship* 28(5):325-331, 2005.
- Delgado, Juan José. "La Inteligencia Artificial es una Disrupción Tecnológica Que Ha Venido Para Quedarse." *Capital Humano*, no. 340 (marzo 2019): 73–74.

Félix Arteaga. “Disrupción Tecnológica y orden global.” *Revista UNISCI*, octubre 1, 2019, 109–28. doi:10.31439/UNISCI-60.

“Impactos de la Digitalización en los Sistemas de Información de Gestión y Costos”. *Revista del Instituto Internacional de Costos*, N°. 16, 2020, 2020.

Jesús R. Mercader Uguina. “Riesgos Laborales y Transformación Digital: Hacia Una Empresa Tecnológicamente Responsable.” *Teoría & Derecho*, 23, no. 23 (junio 1, 2020).

La disrupción tecnológica ya está aquí: cómo afecta a las personas, los gobiernos y las empresas. *Cuadernos de Estrategia*, ISSN 1697-6924, N.º 199, 2018 (Ejemplar Dedicado a: Gobernanza Futura: Hiperglobalización, Mundo Multipolar y Estados Menguantes), 25-68, 2018.

México. Ley General de Archivos. Texto Vigente Última Reforma DOF 05-04-2022. México: Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, 2022. <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGA.pdf>.

“Nuevas Relaciones de Trabajo, disrupción tecnológica y su Impacto En Las Condiciones de Trabajo y de Empleo”, 2019.

Zardet, Véronique. “Impactos de La Digitalización En Los Sistemas de Información de Gestión y Costos.” *Revista Del Instituto Internacional de Costos*, no. 16, (2020).

Contexto y prospectiva del quehacer y desarrollo archivístico. Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información/UNAM. La edición consta de 100 ejemplares. Coordinación editorial, Sergio J. Sepúlveda H., revisión especializada: Marcos Emilio Bustos Flores; corrección de pruebas: Carlos Ceballos Sosa y Marcos Emilio Bustos Flores; formación editorial: Mario Ocampo Chávez. Fue impreso en papel cultural de 90 g en los talleres Gráfica Premier, 5 de Febrero núm. 2309, San Jerónimo Chicahualco, C.P. 52170, Metepec, Estado de México. Se terminó de imprimir en 2024.