



Contexto y prospectiva del quehacer y desarrollo archivístico

COORDINADORES

Brenda Cabral Vargas y Juan Miguel Castillo Fonseca



CD995

C66

Contexto y prospectiva del quehacer y desarrollo archivístico /
Coordinadores Brenda Cabral Vargas, Juan Miguel Castillo
Fonseca. - México : UNAM. Instituto de Investigaciones
Bibliotecológicas y de la Información, 2024.
xii, 288 p. - (Archivística y gestión documental)
ISBN: 978-607-30-9369-9

1. Archivos - Historia. 2. Archivos - Administración. 3.
Archivistas - Práctica profesional. I. Cabral Vargas, Brenda,
coordinadora. II. Castillo Fonseca, Juan Miguel, coordinador.
III. ser.

Diseño de cubierta: Mario Ocampo Chávez

Primera edición: 2024

D.R. © UNIVERSIDAD NACIONAL

AUTÓNOMA DE MÉXICO

Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas
y de la Información

Circuito Interior s/n, Torre II de Humanidades,
pisos 11, 12 y 13, Ciudad Universitaria, C. P.
04510, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México

ISBN: 978-607-30-9369-9

Esta edición y sus características son propiedad
de la Universidad Nacional Autónoma de
México. Prohibida la reproducción total o
parcial por cualquier medio sin la autorización
escrita del titular de los derechos patrimoniales.

Publicación dictaminada

Impreso y hecho en México

Contenido

INTRODUCCIÓN	ix
--------------------	----

FUNDAMENTOS DE LA ARCHIVÍSTICA, LOS ARCHIVOS Y LOS ARCHIVISTAS

PROPUESTA DE ADAPTACIÓN DEL MODELO DE CONTINUIDAD DEL DOCUMENTO, BAJO EL CONTEXTO DE LA ARCHIVÍSTICA NACIONAL	3
---	---

Miriam Rosario Tufiño Hernández

Marina Jonguitud García

DISEÑO DE UNA ESCALA MULTIDIMENSIONAL PARA EL ESTUDIO DE LA ORIENTACIÓN ÉTICA DE LOS ESTUDIANTES DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL	25
--	----

Ariel Antonio Morán Reyes

LA INVESTIGACIÓN ARCHIVÍSTICA: SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN ARCHIVÍSTICA, MEMORIA Y SOCIEDAD	53
--	----

Brenda Cabral Vargas

Juan Miguel Castillo Fonseca

MIRADA PROSPECTIVA DEL PERFIL DEL PROFESIONAL EN ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DIGITAL DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL “FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS”, COLOMBIA	67
---	----

Ruth Helena Vallejo Sierra

PRÁCTICA PROFESIONAL Y EXPERIENCIA EN ARCHIVOS

ANÁLISIS COMPARATIVO DE ARCHIVOS CLÍNICOS: UN ESTUDIO DE CASOS EN LA PAZ-BOLIVIA	83
---	----

Jenny Ramos Mendoza

ÍNDICE NACIONAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN EN URUGUAY: ANÁLISIS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA DIMENSIÓN INSTITUCIONAL	101
Ma. Alejandra Villar Anllul Fabián Hernández Muñiz	

CONSERVAR Y TRATAR ARCHIVÍSTICAMENTE LOS DOCUMENTOS: OCUPACIÓN DESDE LA LEGISLACIÓN ARCHIVÍSTICA	119
Yorlis Delgado López	

IDENTIFICACIÓN DE TIPOS DOCUMENTALES EN EL GRUPO DOCUMENTAL "PROYECTOS". UNA EXPERIENCIA DE PRÁCTICA PREPROFESIONAL	133
Natalia Lima Paysal	

RESCATE COLECCIÓN DE TANGO HORACIO LORIENTE: EXPERIENCIA DESDE LA CONSERVACIÓN PREVENTIVA	151
Fabiana Colina Sabrina Polanco	

DESARROLLO E INNOVACIÓN EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL

ARQUITECTURA DE LA INFORMACIÓN EN LA WEB: METODOLOGÍAS, MÉTODOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	169
William Andrés Forero Solano	

TECNOLOGÍAS DISRUPTIVAS Y GESTIÓN DOCUMENTAL	191
Luyñ de la Rosa Luis Eduardo Colmenares Gómez	

SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LOS DATOS ABIERTOS DE GOBIERNO	201
Santusa Cristina Laura Mamani	

ELEMENTOS A CONSIDERAR EN EL DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN INSTITUCIONES PÚBLICAS EN MÉXICO	231
Luis Roberto Rivera Aguilera	
Julio César Rivera Aguilera	
Guadalupe Patricia Ramos Fandiño	
DEL B-LEARNING AL E-LEARNING. EXPERIENCIA DE ACTUALIZACIÓN DE LA MODALIDAD FORMATIVA DE LA MAESTRÍA EN GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL.	255
Johann Pirela Morillo	
Luis Fernando Sierra Escobar	
PRESERVACIÓN DIGITAL A LARGO PLAZO EN COLOMBIA: ALCANCE E IMPLICACIONES A CONSIDERAR EN LAS INSTITUCIONES DE ARCHIVO	271
Yamely Almarza Franco	

Sistema de gestión documental para los datos abiertos de gobierno

SANTUSA CRISTINA LAURA MAMANI
Universidad Mayor de San Andrés - Bolivia

INTRODUCCIÓN

La transparencia, es una cualidad de la actividad pública, una característica de un estado democrático, es un proceso que se debe dar a conocer a todo individuo o un colectivo, para llevar a cabo un proceso de tal importancia la gestión documental juega un papel fundamental, pasando a ser el eje fundamental un gobierno abierto.

En el área académica se debe tener todos los elementos y procedimientos que permitan transparentar el proceso de las notas académicas que se logran a través de datos abiertos de gobierno, para dar transparencia a la gestión.

En la presente investigación se pretende Diseñar un Sistema de Gestión Documental que efectivice el seguimiento de notas académicas como datos abiertos de gobierno en el CEA “Daniel Sánchez Bustamante” especialidad Sistemas Informáticos nivel medio de la Ciudad de La Paz de la gestión 2021, en ese sentido la presente investigación es de Tipo Exploratorio, de Enfoque Cuantitativo, para esta finalidad se aplica el Método Deductivo, Método Inductivo y el Método Comparativo, utilizando la técnica de revisión de

documentos, además de cuestionario y la observación, la muestra está conformada por los profesores del CEA “Daniel Sánchez Bustamante” Especialidad Sistemas Informáticos nivel medio de la Ciudad de La Paz.

El propósito fundamental de la presente investigación es analizar los beneficios de un Sistema de Gestión Documental y de los datos abiertos de gobierno, de cómo efectivizan la calidad de los servicios públicos, caso CEA “Daniel Sánchez Bustamante” Especialidad Sistemas Informáticos nivel medio de la Ciudad de La Paz.

Los Datos Abiertos respaldan la supervisión pública de los Gobiernos y ayudan a reducir la corrupción porque permiten una mayor transparencia. Por ejemplo, los Datos Abiertos hacen que sea más fácil supervisar actividades del Gobierno, como rastrear los gastos e impactos del presupuesto público.¹

Por una soberanía justa y democrática, se pretende con la presente investigación fomentar la transparencia para dejar de ser un país en desarrollo y mejorar las circunstancias del presente.

DESARROLLO

Antecedentes

Las políticas de gobierno abierto se sustentan en la articulación de tres principios fundamentales: 1) La transparencia, que supone proporcionar información sobre lo que está haciendo el gobierno, poner a disposición sus fuentes y bases de datos, y publicar los planes de actuación, por los que puede ser considerado responsable frente a la sociedad.²

El Gobierno Abierto en Perú representa una nueva forma de gestionar lo público, enfocada en fortalecer la relación entre el Estado y los ciudadanos. Su objetivo es crear espacios colaborativos

1 Marcus Dante. “Data”.

2 Comisión Económica para América Latina (CEPAL). “Acerca de Gobierno Abierto”.

durante los procesos de toma de decisiones y creación de políticas. En este contexto, la gestión documental juega un papel fundamental. Los archivos son la clave para el Gobierno Abierto, ya que cumplen con varios estándares de esta iniciativa. Además, la transparencia y el acceso a la información pública son pilares esenciales, y una gestión adecuada de documentos contribuye a alcanzar estos objetivos.

La transparencia es un proceso para la accesibilidad de toda la información vinculada a la gestión pública, que compete a toda la opinión pública, es decir su finalidad es: explicar, comprender, para encontrar errores, mala praxis, por abrir archivos y documentos, por describir fielmente hechos y circunstancias.

Para contextualizar la situación a continuación se realiza una cronología sobre el tema de gobierno abierto, de la siguiente manera:

Por lo manifestado, se pretende realizar la implementación de un Sistema de Gestión Documental para que efectivice el seguimiento de notas académicas como datos abiertos de gobierno en el CEA “Daniel Sánchez Bustamante” especialidad Sistemas Informáticos nivel medio de la Ciudad de La Paz de la gestión 2021, como un proceso de cambio y por sobre todo ir de la mano con los grandes adelantos científicos tecnológicos que hoy se viven en una época de grandes retos, como es la pandemia del COVID 19,³ el cual puso en una emergencia general a Bolivia, un país que se encuentra en pleno desarrollo.

Planteamiento del Problema

Alrededor del mundo hay países que se acogieron a las políticas para una gestión de datos abiertos de gobierno.

3 El Director General de la Organización Mundial de la Salud (OMS), el doctor Tedros Adhanom Ghebreyesus, anunció el 11 de marzo de 2020 que la nueva enfermedad por el coronavirus 2019 (COVID-19) puede caracterizarse como una pandemia. La caracterización de pandemia significa que la epidemia se ha extendido por varios países, continentes o todo el mundo, y que afecta a un gran número de personas.

En los últimos años ha comenzado una verdadera revolución en materia de acceso a la información pública por parte de los ciudadanos. A esta revolución se le ha denominado “Open Data” o “Datos Abiertos”, la cual consiste en poner a disposición de la sociedad los datos de interés común de la ciudadanía para que, de cualquier forma, éstos puedan desarrollar una nueva idea o aplicación que entregue nuevos datos, conocimientos u otros servicios que el gobierno no es capaz de entregar.⁴

Esta revolución de accesos a la información pública ha revolucionado en países desarrollados y países en desarrollo como es el caso de Bolivia, que se acogió a las políticas de un gobierno abierto, así como otros países.

En el estudio sobre E-Gobierno 2018 de Naciones Unidas se tratan temas relacionados con la administración pública digital y el gobierno abierto a nivel mundial.⁵ Los servicios centrados en el ciudadano son cada vez más importantes para las administraciones públicas. Y la digitalización de procesos está siendo clave en esta transición, especialmente en ámbitos como la participación ciudadana, la prestación de servicios públicos innovadores o la publicación de datos abiertos.⁶

La participación ciudadana juega un papel importante en el proceso de datos abiertos, ya que los datos que se publican al “bruto” son re utilizado por otras unidades, dando paso a una aceleración inmediata de toma de decisiones, mejorando los procesos con los datos de otras unidades, esto permite un desarrollo a pasos agigantados.

En 2020, el Barómetro de Datos Abiertos para América Latina y el Caribe cubrió 24 países, 16 de América Latina (Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador,

4 Concha, Gastón y Alejandra Naser. Datos abiertos: un nuevo desafío para los gobiernos de la región.

5 Naciones Unidas, “Encuesta sobre e-Gobierno 2018: Impulsar e-gobierno para apoyar la transformación hacia sociedades sostenibles y resilientes”.

6 Jhoan Bejam, “Participación ciudadana”.

Guatemala, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú y Uruguay) y 8 del Caribe (Bahamas, Belice, Guyana, Haití, Jamaica, República Dominicana, Santa Lucía y Trinidad y Tobago). (Umaña 2021).⁷

Estas cifras muestran que Bolivia no podía quedar fuera a los cambios de mejora y progreso como un país en desarrollo, pero la realidad inminente es que el país es carente de conectividad a Internet, Falto de tecnologías de información y comunicación, alfabetización digital y educación ciudadana con relación a hacer público los datos, estos retos son verídicos, las investigaciones como la presente investigación, pretende coadyuvar en el proceso de cambio para un país libre y soberano.

En la era de la digitalización y la transparencia gubernamental, la gestión eficiente de la información es esencial. Uno de los ámbitos donde esto cobra gran importancia es en el seguimiento y la publicación de notas académicas en instituciones educativas. Este proceso no solo es fundamental para el registro de rendimiento académico de los estudiantes, sino que también puede ser considerado como datos abiertos de gobierno, permitiendo a la comunidad acceder y utilizar esta información de manera significativa.

Con este propósito se identifican dos variables en la presente investigación, variable independiente sistema de gestión documental y variable dependiente seguimiento de notas académicas.

Objetivo General

Diseñar un Sistema de Gestión Documental que efectivice el seguimiento de notas académicas como datos abiertos de gobierno en el CEA “Daniel Sánchez Bustamante” especialidad Sistemas Informáticos nivel medio de la Ciudad de La Paz de la gestión 2021.

7 Jorge Umaña. “Compartir 6 de 03”.

Objetivo Específico

Identificar la situación actual de la gestión documental como datos abiertos de gobierno del área pedagógica de las notas académicas de los estudiantes del CEA

Diseñar un Sistema de Gestión Documental en OADocs del área pedagógica de las notas académicas de los estudiantes del CEA

Crear una página web, para publicar los datos al por menor “bruto” de las notas académicas.

Analizar los beneficios de un Sistema de Gestión Documental y de los datos abiertos de gobierno y gobernanza, caso CEA

Justificación social

La presente investigación beneficiará al CEA “Daniel Sánchez Bustamante” especialidad Sistemas Informáticos nivel medio de la Ciudad de La Paz, haciendo sus datos accesibles, transparentes y al liberar los datos al “bruto” permitirá generar nuevas investigaciones en otras unidades en el país y en el mundo, revolucionando así la información para el progreso de la humanidad.

Relevancia social

La presente investigación contiene un alto grado de relevancia social, porque se pretende promover la liberación de datos al bruto, con la finalidad de que los datos sean reutilizados, pero, sobre todo, permite que instituciones privadas o públicas sean transparentes en sus acciones, además es una forma de luchar contra la corrupción y permite que los ciudadanos sean los principales actores.

Gestión documental en el gobierno electrónico

Cuando se refiere a servicios que el estado da a los ciudadanos se debe tomar en cuenta que la:

La Gestión Documental Electrónica además de organizar y hacer visible las prácticas dentro del Estado. Abre un nuevo espacio entre los gobernantes, como prestadores de los servicios que la gente necesita para vivir. Posibilitando un mejor desarrollo de recursos humanos, más información y conocimiento.⁸

La gestión documental electrónica posibilitará que el estado garantice el acceso a la información a sus ciudadanos con medios electrónicos, permitiéndoles acceder a recursos educativos formativos e informativos, que pueda contribuir en su desarrollo y capacitación, lo que, por ende, producirá beneficios para el país, también permitirá preservar la información digital para el acceso global.

Acceso a la información y gestión documental

El acceso a la información es una prioridad y un derecho para cualquier ciudadano, un buen gobierno debe dar los medios y lineamientos necesarios para que esto sea posible valiéndose de elementos como la gestión documental.

El acceso a la información pública, como se establece en las convenciones y leyes nacionales, representa un derecho fundamental para todos los ciudadanos que deseen buscar y recibir información y datos en manos del Estado. Asimismo, es importante porque permite participar en los asuntos políticos y monitorear las acciones del Estado transparentando la gestión pública.⁹

Posibilitar el acceso a la información como fuente de conocimiento brinda a los ciudadanos tener control sobre la gestión documental que realiza el estado. Accediendo a todos los pasos que involucran el proceso de gestión documental que son: planeación, producción, gestión y trámite, organización, transferencia, disposición

8 – Gabriel Oliverio. “Política comunicada 20 de 02”.

9 – Departamento para la Gestión Pública Efectiva.

– Bibliografía: México. Departamento para la Gestión Pública Efectiva.

de documentos, preservación a largo plazo y valoración se puede controlar indirectamente y de forma granular los aspectos que involucren a la legalidad de los trámites y transparencia pública.

Evaluación de la gestión documental en el gobierno electrónico

La gestión documental es el eje fundamental para un gobierno abierto, para demostrar transparencia y que los ciudadanos sean partícipes en la gobernanza.

La gran necesidad de los gobiernos de la Región por agilizar, optimizar, flexibilizar, transparentar y abaratar procesos y/o actividades del sistema público, ha motivado a utilizar en forma acelerada y sustancial las tecnologías de información y comunicación (en adelante TIC) para el desarrollo de aplicaciones cada vez más complejas, necesariamente apoyadas por arquitecturas dedicadas, especialmente diseñadas para trabajar de la manera más óptima, integrando sistemas, utilizando las mejores herramientas de gestión y desarrollando modelos adecuados a las necesidades de Gobierno.¹⁰

La implementación de la gestión documental en el gobierno electrónico debe estar sujeta a un proceso de evaluación en la que cada documento tenga un estándar de autenticidad, fiabilidad, integridad, disponibilidad para la correcta implementación de la gestión documental y así tener un gobierno electrónico acorde a las nuevas herramientas disponibles y utilizadas por el ciudadano ávido de información. Tomando en cuenta:

El Valor Público:

1. Acceso Universal a la Educación: Al publicar las notas académicas como datos abiertos, se fomenta el acceso universal a la

10 Comisión Económica para América Latina y el Caribe. *Estudio Económico de América Latina y el Caribe* 2018.

información educativa. Esto significa que cualquier persona, independientemente de su origen socioeconómico, ubicación geográfica o discapacidad, puede acceder a la información sobre el rendimiento académico. Esto promueve la igualdad de oportunidades en la educación y amplía el acceso a los beneficios de la sociedad del conocimiento.

2. Mayor Conciencia Ciudadana: Los datos abiertos de notas académicas permiten a los ciudadanos estar mejor informados sobre la calidad de la educación en sus comunidades y el desempeño de las instituciones educativas. Esto crea una mayor conciencia sobre los desafíos y oportunidades en el sistema educativo y empodera a la sociedad para abogar por mejoras.

El Valor Social:

1. Transparencia y Confianza: La publicación de notas académicas como datos abiertos promueve la transparencia en las instituciones educativas. Esto construye la confianza entre los padres, estudiantes y la comunidad en general en relación con el sistema educativo. Cuando los ciudadanos confían en la gestión de la educación, es más probable que participen activamente en el proceso educativo y colaboren en su mejora.
2. Participación y Colaboración: Los datos abiertos de notas académicas pueden servir como una plataforma para la participación ciudadana y la colaboración entre diferentes partes interesadas. Los padres pueden estar más involucrados en el seguimiento del rendimiento académico de sus hijos, y las organizaciones de la sociedad civil pueden utilizar estos datos para abogar por políticas educativas más efectivas.

El Valor Cívico:

1. Empoderamiento Ciudadano: Cuando los ciudadanos tienen acceso a datos abiertos sobre notas académicas, se empoderan para tomar decisiones informadas sobre la educación de sus hijos y participar activamente en la vida cívica. Este empoderamiento ciudadano es fundamental para una sociedad democrática y participativa.

2. Responsabilidad Gubernamental: La disponibilidad de datos abiertos de notas académicas crea una mayor responsabilidad gubernamental. Las instituciones educativas y los responsables de la toma de decisiones son más propensos a responder y tomar medidas cuando los datos son accesibles públicamente y pueden ser objeto de escrutinio público.

Por otra parte, es importa tocar el tema de protección de datos personales cuando se trata de publicar datos como información privada, para ello se debe tomar en cuenta:

Protección de datos personales:

Para la publicación de datos abiertos de gobierno, se pueden proteger los datos de diferentes formas, uno es mediante el uso de software como “Abre Datos” para garantizar la seguridad y la privacidad de esos datos. Esto es fundamental en la gestión de datos gubernamentales, ya que se busca equilibrar la transparencia y la accesibilidad con la protección de la información sensible y la privacidad de los ciudadanos.

Abre Datos: Protección de Datos Abiertos de Gobierno

El término “Abre Datos” se refiere a un enfoque que busca fomentar la apertura y accesibilidad de los datos gubernamentales, al tiempo que garantiza su seguridad y privacidad. Aquí hay algunas formas en las que se pueden proteger los datos abiertos de gobierno mediante el uso de software y enfoques adecuados:

- Anonimización de Datos: El software “Abre Datos” puede incluir funcionalidades para anonimizar los datos antes de su publicación. Esto implica eliminar o enmascarar información personal o sensible que pueda identificar a individuos. La anonimización es crucial para preservar la privacidad de los ciudadanos.
- Acceso Controlado: Los datos abiertos de gobierno pueden ser publicados con acceso controlado. Esto significa que ciertos conjuntos de datos solo están disponibles para personas

autorizadas. El software de gestión de datos puede administrar estos controles de acceso de manera efectiva.

- **Encriptación de Datos:** Los datos en tránsito y en reposo deben estar encriptados para protegerlos contra el acceso no autorizado. El software de seguridad de datos puede aplicar protocolos de encriptación sólidos para garantizar que la información esté protegida durante su transferencia y almacenamiento.
- **Auditoría y Registro:** El software “Abre Datos” puede registrar y auditar el acceso a los datos. Esto permite un seguimiento detallado de quién accede a la información y cómo se utiliza. En caso de posibles violaciones de seguridad, los registros pueden ser útiles para la investigación.
- **Normativas de Cumplimiento:** El software debe cumplir con las normativas y regulaciones de privacidad de datos aplicables, como el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) en la Unión Europea o leyes locales de privacidad en otros países. Esto garantiza que la publicación de datos abiertos sea legal y respete la privacidad.
- **Educación y Concienciación:** Además del software, es importante brindar capacitación y concienciación a los funcionarios gubernamentales y a quienes trabajan con datos abiertos para comprender la importancia de la protección de datos y cómo gestionarlos de manera segura.

Es esencial considerar las legislaciones sobre protección de datos personales a nivel universal al abordar la publicación de datos abiertos de gobierno y cualquier tipo de gestión de datos que involucre información personal. A continuación, se mencionan algunas de las leyes y regulaciones más importantes en este ámbito:

- **Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) - Unión Europea:** El RGPD es una de las regulaciones más rigurosas en materia de privacidad de datos y se aplica a todas las organizaciones que tratan datos personales de residentes de la Unión Europea. Establece principios clave, como el

- consentimiento del titular de los datos, la minimización de datos y la notificación de brechas de seguridad.
- Ley de Privacidad del Consumidor de California (CCPA) - Estados Unidos: La CCPA es una ley de privacidad de datos que otorga a los residentes de California ciertos derechos sobre sus datos personales y exige a las empresas divulgar cómo utilizan y comparten esta información.
- Ley de Protección de Datos Personales - Brasil: Esta ley regula la protección de datos personales en Brasil y establece requisitos similares a los del RGPD, como la necesidad de consentimiento y la obligación de notificar violaciones de datos.
- Ley de Protección de Datos Personales (LGPD) - México: La LGPD de México se enfoca en la protección de datos personales y establece principios como el consentimiento, la finalidad y la responsabilidad en el manejo de datos.
- Ley de Privacidad de Datos Personales - Canadá: Canadá tiene varias leyes provinciales y territoriales que regulan la privacidad de datos, así como la Ley de Protección de la Privacidad del Consumidor a nivel federal.
- Ley de Protección de Datos Personales (PDPA) - Singapur: La PDPA de Singapur establece reglas para el tratamiento de datos personales, incluyendo la notificación de violaciones de datos y el consentimiento del titular de los datos.

Estas son solo algunas de las leyes de protección de datos personales en todo el mundo. Es importante que las organizaciones y las instituciones gubernamentales estén al tanto de las regulaciones que les aplican y cumplan con los requisitos legales en materia de privacidad de datos al manejar y publicar datos que involucran información personal. La privacidad de datos es un tema globalmente relevante y en constante evolución, y su cumplimiento es fundamental para proteger los derechos y la privacidad de las personas.

La privacidad de datos es un asunto de relevancia global que se encuentra en un constante proceso de evolución, y su cumplimiento

se erige como un elemento fundamental para salvaguardar los derechos y la privacidad de las personas. En un mundo cada vez más interconectado y digitalizado, la protección de la información personal se ha convertido en una prioridad tanto para individuos como para las organizaciones que manejan estos datos.

Esta preocupación por la privacidad de datos ha dado lugar a la promulgación de una serie de leyes y regulaciones en todo el mundo, diseñadas para establecer estándares y salvaguardias que gobiernen la recopilación, el procesamiento y el almacenamiento de datos personales. El Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) en la Unión Europea, la Ley de Privacidad del Consumidor de California (CCPA) en los Estados Unidos y la Ley de Protección de Datos Personales en Brasil son ejemplos de marcos legales que buscan garantizar la privacidad de datos.

Estas regulaciones suelen establecer principios clave, como el consentimiento informado de los titulares de los datos, la limitación de la recopilación de datos a lo estrictamente necesario, la notificación de violaciones de datos y el derecho de los individuos a acceder, corregir y eliminar sus datos personales. Además, las leyes de privacidad de datos imponen responsabilidades significativas a las organizaciones que tratan datos personales, exigiéndoles que implementen medidas de seguridad y procesos de gestión adecuados.

A continuación se presenta la operacionalización de las variables en la tabla 1.

Tabla 1. Operacionalización de variables

Variables	Definición Conceptual	Dimensiones	Indicadores
Variable Independiente Sistema de Gestión Documental	Sistema de Gestión de Documental, están diseñados para almacenar, administrar y controlar el flujo de documentos dentro de una organización, de forma automatizada a través de software de programas.	•Sistema	Conjunto ordenado de normas y procedimientos que regulan el funcionamiento de un grupo o colectividad
		•Gestión documental	Es el conjunto de normas técnicas y prácticas usadas para administrar los documentos de todo tipo, recibidos y creados en una organización
		•Almacenamiento de documentos	Es el proceso donde se archivan los datos en una estructura jerárquica por medio de los fondos documentales.
		•Administración de documentos	Controla el período de vida de un documento dentro de una empresa, es decir, su creación, clasificación, publicación, exportación, quien y cuando lo usa o elimina durante el periodo de vida que tiene el documento dentro de la empresa.
		•TIC	Recursos y herramientas que coadyuvan en el proceso, administración y distribución de la información
		•Flujo de documentos	Son herramientas esenciales para la construcción de los demás instrumentos archivísticos, estas herramientas son utilizadas para la descripción de las relaciones entre las funciones y los procesos y ofrece una visión general del sistema de gestión.
		•Hardware	Elementos físicos que componen una computadora.
		•Software	Programas que permite a la computadora funcionar.
		•Internet	Red de redes informáticos a nivel mundial que permite la conectividad en tiempo real

Variable Dependiente Seguimiento de Notas Académicas	Seguimiento de notas académicas, es el proceso académico donde se demarca en los resultados estipulados en el Proyecto Educativo Institucional - PIE y el plan de acción, para un buen proceso enseñanza-aprendizaje.	•Notas académicas	Es un método utilizado para evaluar y categorizar el rendimiento escolar del alumnado
		•PIE	El PIE (Proyecto Educativo Institucional), se fundamenta en, concepciones, enfoques, objetivos estratégicos, estructuras y sistemas.
		•Plan de acción	Los planes de acción ayudan a tangibilizar las medidas que se deben ejecutar para mitigar un posible riesgo o corregir un evento, logrando optimizar la gestión y el rendimiento de la empresa.
		•Enseñanza-aprendizaje	Está compuesto por cuatro elementos: el profesor, el estudiante, el contenido y las variables ambientales (características de la escuela/aula.
		•Seguimiento de notas académicas	Es el proceso por el cual se puede ver la transparencia de las calificaciones acumuladas por el docente.

Fuente: Elaboración propia

Contexto y prospectiva...

Se presentan los instrumentos que se utilizarán en la presente investigación, los cuales permitirán recabar la información necesaria para luego ser procesada y analizada ver la tabla 2:

Tabla 2. Técnica e instrumentos

		Técnica	Instrumento	ITEM
Técnica de Investigación Documental	Búsqueda de información en documentos escritos, como libros, diccionarios, entre otros.	• Revisión de documentos	• Documentos públicos. • Documentos personales. • Evidencia Física	• Informes anuales. • Manuales de Política • Actividades estudiantiles • Registro de nacimiento. Datos físicos. • Crecimiento económico
Técnica de Investigación de Campo	Estudio de hechos de la realidad cotidiana a través de la observación, encuestas entrevistas, entre otros	• Encuesta cerrada. • Observación	• Excel y SPSS • Guía de observación	• Escala de Liker • Cinco niveles valorativos de malo a excelente.

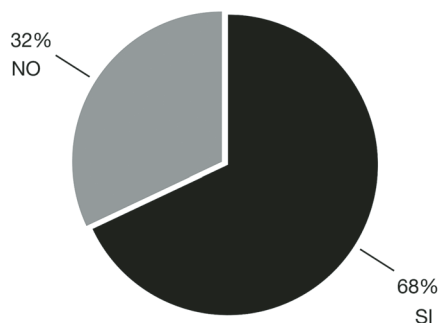
Fuente: Elaboración propia.

A continuación, se presentan las preguntas que integraron el cuestionario realizado para conocer la percepción de los docentes de la universidad en relación con los datos abiertos del gobierno:

Pregunta A

¿Cree usted que el gobierno boliviano debería dar información sobre las decisiones gubernamentales y además está, ser abierta, oportuna, completa, gratuita y de fácil acceso al público?

Figura 1. El gobierno boliviano da información gubernamental



Fuente: elaboración propia

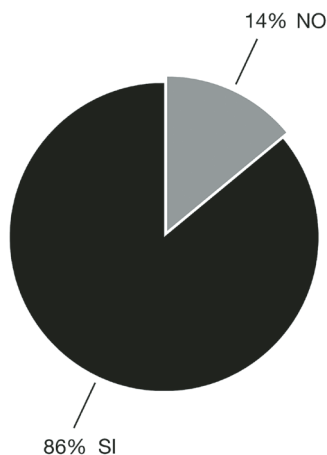
Las decisiones que el gobierno toma involucran a la población en su conjunto, estas decisiones serán un parámetro importante para que el ciudadano de a pie pueda analizar y planificar en su futuro inmediato, marcan un rumbo en sus actividades diarias y proyectos venideros. Por esta razón, del 100% de los encuestados, el 68% cree que saber lo que el gobierno realiza y decide es muy importante y significativo para ellos, y que esta información pueda estar disponible para poder consultarla e informarse.

Pregunta B

A usted como ciudadano boliviano ¿le gustaría ser partícipe de la generación de espacios de colaboración para co-diseñar y/o co-producir valor público, social y cívico?

El deber de un ciudadano es aportar al progreso de su entorno, que empieza en la familia y continúa en la vida diaria, en el trabajo y en la sociedad en su conjunto. Por esta razón, en esta pregunta se puede corroborar que el 86% 19 personas de las 22 encuestadas quieren ser partícipes en la generación de valor público, social y cívico que, en una visión global, describen lo que vivir en sociedad representa.

Figura 2. Espacios de colaboración co-diseño/co-producción



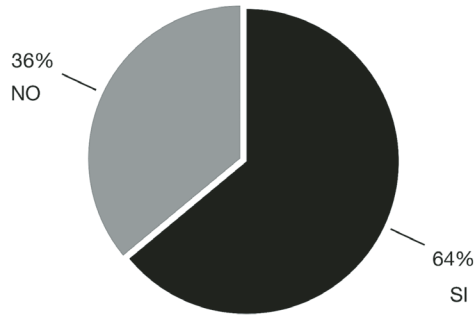
Fuente: elaboración propia

Además, la generación de valor público, social y cívico es un concepto que se refiere a la capacidad de las instituciones, las organizaciones y los ciudadanos de contribuir al bienestar colectivo, al desarrollo sostenible y a la democracia participativa; es un reto que debe ser compartido entre el Estado, la sociedad civil y el sector privado, que requiere de una visión estratégica, una cultura de calidad y una voluntad de colaboración.

Pregunta C

Usted como profesor, ¿estaría de acuerdo que se publique toda la “Información Cruda” que procesa, como ser su registro diario, calificaciones, asistencia de estudiantes, plan de clase, programa analítico, entre otros, ¿para qué esos datos sean reutilizados por otras unidades en Bolivia o el mundo?

Figura 3. Datos reutilizados por otras unidades en Bolivia y el mundo



Fuente: elaboración propia

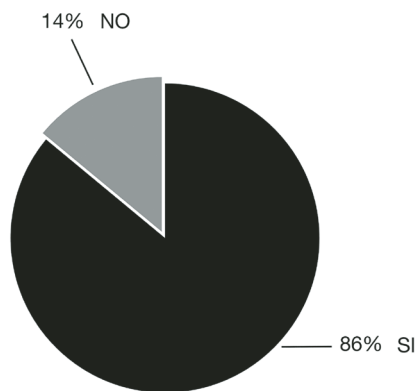
La actualidad del mundo globalizado en el que se desarrollan todas las actividades del saber obliga a los ciudadanos del mundo a ser partícipes e interactuar más allá de las fronteras físicas, porque la educación no tiene fronteras, y los datos abiertos de gobierno serán de ayuda para quien deseen utilizarlos, es por eso que ahora, a diferencia del PRE-TEST en el que ninguno de los encuestados quería compartir sus datos, ha mostrado los beneficios de compartir la información, y ahora 64% de los encuestados están de acuerdo que se publique toda la “Información Cruda” que ellos procesan.

Sería importante recalcar en esta pregunta que también tenemos que tener cuidado con los datos personales y confidenciales, por ejemplo, las calificaciones y las asistencias; debido a que se puede vulnerar los derechos de privacidad de los alumnos. El que los docentes tengan los datos no significa que son dueños de ellos y que los puedan divulgar.

Pregunta D

¿Sabía usted que el término “Gobierno Electrónico” consiste en las interacciones digitales entre un ciudadano y su gobierno?

Figura 4. El término gobierno electrónico



Fuente: elaboración propia

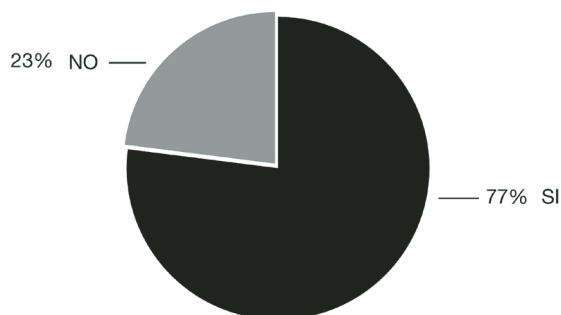
Tener el concepto claro de gobierno electrónico y la tarea que realiza es el paso fundamental para aceptar trabajar con él y difundirlo, de allí saldrá la información generada y compartida para la sociedad y el área académica, luego de los cursos de capacitación, se incrementó en 9% el conocimiento acerca de este concepto, esto quiere decir que ahora el 86% de los profesores lo entiende y está listo para adoptarlo.

Pregunta E

¿Sabía usted que una buena gestión documental de datos abiertos, permite tener datos confiables?

Obtener datos confiables con los datos abiertos en la gestión documental para el área de la educación es uno de los objetivos de este proyecto. Poder entender este tema también llevará tiempo, y en esta pregunta se muestra una progresión en su conocimiento, donde ahora, a diferencia del PRE-TEST, un 77% de los encuestados sabe que llevar a cabo una buena gestión documental les conducirá al éxito.

Figura 5. Gestión documental

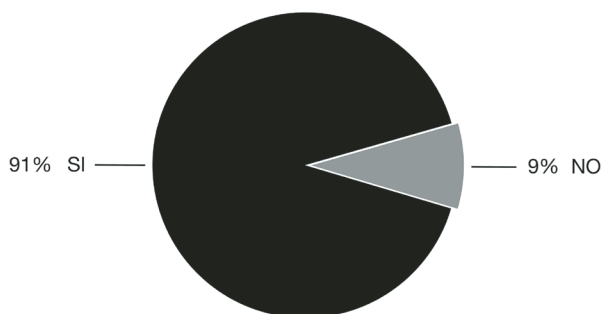


Fuente: elaboración propia

Pregunta F

Sabía usted ¿que una buena gestión documental de los datos abiertos garantiza que se creen registros precisos y confiables, que permanezcan accesibles, utilizables y auténticos durante el tiempo a través de las TIC que sea necesario para proporcionar la base para mejorar los servicios, controlar la corrupción y fortalecer la democracia?

Figura 6. TI para mejorar el servicio, control de corrupción y mejorar la democracia



Fuente: elaboración propia

Contexto y prospectiva...

Con los cursos de capacitación y talleres a los profesores se ha podido enseñar y clarificar sobre el rol que cumple la gestión documental y los datos abiertos y que pueden persistir en el tiempo a través de las TIC, El 91% de ellos entiende la importancia de estos términos y definiciones.

Contexto de CEA

La unidad educativa carece de los instrumentos archivísticos para realizar la clasificación, ordenación y descripción por tanto carece del cuadro de Clasificación Documental, Tablas de Retención Documental, Tablas de Valoración documental y programas de Gestión Documental, dicha carencia inhabilita el proceso de poner los datos abiertos de gobierno

Se procede a la realización de diagnóstico de los procesos de gestión documental, más específicamente del plantel docente, identificando la nula estandarización de procesos archivísticos, falta de archivos que estén normalizados o reglamentados, falta de instrumentos archivísticos y la carencia de la organización documental y la falta de la utilización de formatos estandarizados.

Descripción de la unidad académica CEA Daniel Sánchez Bustamante:

Tabla 3. Cuadro de clasificación

FONDO - CEA Daniel San- chez Busta- mante	Sección 1 Área Administrativa	Subsección Dirección	Serie <ul style="list-style-type: none">• Nombre del director• Curriculum• Categoría• Especialidad
		Subsección Personal Admi- nistrativo y de Servicio	Serie <ul style="list-style-type: none">• Nomina• Curriculum• Categoría

		Subsección Personal Docente	<p>Serie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nomina • Curriculum • RDA • Área • Carga horaria • Memorándum <p>Serie estudiantes nuevos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulario RUDEAL • Formulario de manifestación de voluntades • Carnet de identidad • Certificado de nacimiento • Fotos del estudiante • Libreta de anterior UE. • Calificaciones actuales <p>Serie estudiantes antiguos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulario RUDEAL • Formulario de manifestación de voluntades • Libreta de anterior gestión. • Calificaciones actuales
	Sección 2 Área Académica	Subseccion Estudiantes	

Fuente, elaboración propia con datos de CEA

Una vez realizado el diagnóstico al fondo documental del CEA “Daniel Sánchez Bustamante”, se pasó a la siguiente fase, que es la centralización de la documentación, el acopio de documentos, mismos que estaban situados en diferentes áreas de la unidad académica y además documentación que estaba guardada en diferentes oficinas para luego proceder a clasificar.

Clasificación documental

Una vez realizado el acopio de documentos, se procede a la clasificación documental que es de TIPO ORGÁNICO, para este proceso se toma en cuenta la estructura organizacional del CEA Daniel Sánchez Bustamante, donde se distribuyen funciones y actividades, dentro del proceso se debe respetar los principios de procedencia y orden original.

Para lograr dicha finalidad se realizó el cuadro de clasificación, que permite el agrupamiento sistemático de documentos producidos y recibidos, separando y formando conjuntos orgánicos de documentos parecidos y con características comunes correspondientes a las actividades desarrolladas por el CEA a través de la estructura ORGÁNICA FUNCIONAL DE LA INSTITUCIÓN.


El cuadro de clasificación para el fondo documental, presenta una secuencia de los nombres de cada dependencia del área académica del CEA que REFLEJA LA ESTRUCTURA ORGANICA FUNCIONAL de la misma. Debajo de los nombres de la dependencia, se reúnen las series documentales que cada una de estas genera o recibe en el ejercicio de sus funciones. Las subseries, expedientes y unidad documental que forman los expedientes.

El cuadro de Clasificación Funcional se caracteriza por ser de tipo transversal y aplicable a todo un sector.

CONCLUSIONES

Se procedió a la identificación en la que se encontraba la gestión documental del CEA “Daniel Sánchez Bustamante” Especialidad Sistemas Informáticos nivel medio de la Ciudad de La Paz en el área pedagógica, en este proceso se evidenció que la unidad no cuenta con una gestión documental por lo tanto se generaba la documentación, pero no se tenía claro la importancia de crear archivos públicos ya que no se tenían instrumentos para la gestión documental con ese propósito, que permitan que los ciudadanos puedan consultar sus contenidos, además los profesores desconocían la importancia de la transparencia en la información pública y el alcance de este derecho ni como exigirlo se ignoraba la relevancia de poner los datos a disposición y ser partícipe de datos abiertos de gobierno. Una vez realizado el diagnóstico al fondo documental del CEA “Daniel Sánchez Bustamante”, se pasó a la siguiente fase, que es la centralización de la documentación el acopio de documentos, mismos que estaban situados en diferentes áreas de la unidad académica y además documentación que

Formato de tablas de retención documental TRD funcional para las 5 unidades

CEA "DANIEL SÁNCHEZ BUSTAMANTE IV" EDUCACIÓN TÉCNICA LA PAZ-BOLIVIA													
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL													
OFICINA PRODUCTORA		SECRETARIA GENERAL		PROCESO		TDR010							
Personal ADM y de servicio													
CÓDIGOS		DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL		RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN		PROCEDIMIENTOS			
DEPENDENCIA	SERIE	TIPOLOGIA CUMENTAL	DO- CUMENTAL	ARCHIVO GESTION	ARCHIVO- CENTRAL	P	EL	C	E	D			
Ubicación del CEA: Zona / Villa Nuevo Potosí, Calle/ Killman N° 1170													

Abreviaciones: C=Conservación; E=Eliminación; D=Digitalización; P=Papel; EL=Electrónico.

Resumen del proyecto

Título del Proyecto	Seguimiento de notas académicas como datos abiertos de gobierno CASO: CEA “Daniel Sánchez Bustamante” Especialidad Sistemas Informáticos nivel medio de la Ciudad de La Paz-Gestión 2021
Área temática	Académico
Beneficiario(s) (tipos y cantidades de beneficiarios directos e indirectos)	Directos, El gobierno, unidad académica CEA, estudiantes del CEA, profesores, directores, desarrolladores de software, indirectos ciudadanía en general (publico)
Objetivo General	Liberar datos abiertos de toda la información “cruda” para el seguimiento de notas académicas.
Propósito	El CEA gana transparencia en los procesos académicos de las evaluaciones académicas de los estudiantes
Resultados Esperados	La CEA gana transparencia en los procesos académicos y tienen una gestión transparente, para los programadores independientes tener datos abiertos es un incentivo a la innovación para hacer aplicaciones y para el público conocer la realidad le permite tomar decisiones informadas y exigir que en el CEA el director que resuelva las cosas que no funcionan bien.
Duración Total del Proyecto en Meses	Seis meses

estaba acumulada en diferentes oficinas para luego proceder a clasificar. Una vez realizado el acopio de documento, se pasa al siguiente paso que es la clasificación documental que es de Tipo Orgánico, para este proceso se toma en cuenta la estructura organizacional del CEA “Daniel Sánchez Bustamante”, donde se distribuyen funciones y actividades, dentro del proceso se debe respetar los principios de procedencia y orden original. Para lograr dicha finalidad se realizó el cuadro de clasificación, el que permite el agrupamiento sistemático de documentos producidos y recibidos, separando y formando conjuntos orgánicos de documentos parecidos y con características comunes correspondientes a las actividades desarrolladas por el CEA a través de la estructura orgánica funcional de la institución. El cuadro de clasificación para el fondo documental, presenta una secuencia de los nombres de

cada dependencia del área académica del CEA que refleja la estructura orgánica funcional de la misma. Debajo de los nombres de la dependencia, se reúnen las series documentales que cada una de estas genera o recibe en el ejercicio de sus funciones. Las subseries, expedientes y unidad documental que forman los expedientes. El cuadro de Clasificación Funcional se caracteriza por ser de tipo transversal y aplicable a todo un sector.

Se diseñó un Sistema de Gestión Documental en OADocs del área pedagógica de las notas académicas de los estudiantes del CEA “Daniel Sánchez Bustamante” Especialidad Sistemas Informáticos nivel medio de la Ciudad de La Paz-Gestión 2021. OADocs convierte Google Drive en un servidor de archivos empresarial, a través de una gestión centralizada, con una estructura de carpetas coherente que todos los usuarios pueden acceder directamente desde su Google Drive, sin necesidad de pedir el acceso a los compañeros de trabajo, todo esto sin perder la facilidad de uso de Google.

Se creó una página web, <https://www.santusacristina.com/cea/> para publicar los datos al por menor “bruto” de las notas académicas de los estudiantes del CEA “Daniel Sánchez Bustamante” Especialidad Sistemas Informáticos nivel medio de la Ciudad de La Paz-Gestión 2021, para efectivizar los datos abiertos de gobierno.

Analizar los beneficios de un Sistema de Gestión Documental y de los datos abiertos de gobierno y gobernanza, caso CEA “Daniel Sánchez Bustamante” Especialidad Sistemas Informáticos nivel medio de la Ciudad de La Paz. En una época de grandes adelantos científicos tecnológicos es menester ir de la mano con los beneficios que nos brinda la tecnología, jamás en la historia de la humanidad se ha creado grandes volúmenes de datos, usando términos como Big Data, con la pandemia del COVID 19 la creación de datos en ese tiempo se hizo masivo, si estos datos generados se utilizan o reutilizan de forma adecuada pueden traer grandes beneficios para el desarrollo de la humanidad. En la evolución de cómo surge que los gobiernos liberen datos abiertos se remonta en la primera Conferencia Internacional de Datos Abiertos (IODC) fue organizada por el Departamento de Comercio de los Estados Unidos y tuvo lugar en noviembre de 2010 en Washington, DC.

Al mismo tiempo, en Londres, se estaba llevando a cabo una conferencia dirigida por la sociedad civil, el Open Government Data Camp . De ese tiempo a la actualidad, muchos países están adoptando liberar datos abiertos para una transparencia en su gestión donde el ciudadano civil sea copartícipe, como es la iniciativa de datos abiertos Bolivia (www.datos.gob.bo) es la plataforma de datos accesibles, estandarizados y reutilizables del Estado Plurinacional de Bolivia. La presente propuesta pretende contribuir en los procesos de liberación de datos abiertos en el área académica, proyecto que lleva por título “seguimiento de notas académicas como datos abiertos de gobierno” caso; CEA “Daniel Sánchez Bustamante” Especialidad Sistemas Informáticos nivel medio de la ciudad de La Paz de la gestión 2021. Con la finalidad de transparentar los procesos de evaluación de las notas académicas de los estudiantes del CEA, es decir que pueda conocer al por menor de cómo fue evaluada el desempeño del estudiante, este proceso beneficia a otras personas o unidades, permitiendo usar esos datos, reutilizados y redistribuidos libremente por cualquier persona, esto permite promover la transparencia en los gobiernos y estos datos son fundamentales para el ejercicio ciudadano.

Por otra parte, la importancia de la privacidad de datos radica en la protección de la autonomía y la dignidad de las personas en el entorno digital. Los datos personales pueden ser extremadamente sensibles y revelar información íntima sobre las vidas de las personas. El uso indebido o la filtración de estos datos pueden tener consecuencias graves, como la identificación y el robo de identidad, la discriminación y el abuso de la privacidad.

En última instancia, el cumplimiento de las leyes de privacidad de datos no solo es un requisito legal, sino también una responsabilidad ética para todas las organizaciones y actores que manejan información personal. Garantizar la privacidad de datos no solo protege los derechos fundamentales de las personas, sino que también contribuye a fomentar la confianza en el uso de la tecnología y la recopilación de datos en la sociedad actual.

BIBLIOGRAFÍA

- Bejam, Jhoan. "Participacion ciudadana". 2020. <https://kuorum.org/es/participacion-ciudadana/paises-referentes-en-participacion-ciudadana-a-nivel-global/>.
- Comisión Económica para América Latina y el Caribe. Estudio Económico de América Latina y el Caribe 2018. México: CEPAL, 2018.
- Bibliografía: Comisión Económica para América Latina y el Caribe. "Estudio Económico de América Latina y el Caribe 2018". México: CEPAL, 2018.
- Concha, Gastón y Alejandra Naser. *Datos abiertos: un nuevo desafío para los gobiernos de la región*. Santiago: CEPAL, 2012
- Danke, Maldonado. *Comisión académica para América del Sur y el Caribe*. Acerca de Gobierno Abierto. 2020.
- Dante, Marcus. 2019. "Data". <https://www.bancomundial.org/es/data/pendatatookit/starting>.
- Departamento para la Gestión Pública Efectiva. [Premio Interamericano a la Innovación para la Gestión Pública Efectiva]. México: OEA, 2013.
- Bibliografía: México. Departamento para la Gestión Pública Efectiva. "Premio Interamericano a la Innovación para la Gestión Pública Efectiva". México: OEA, 2013.
- Oliverio, Gabriel. 2014. "Politica comunicada. 20 de 02". <https://politicacomunicada.com/gestion-documental-electronica-y-modernizacion-del-estado/>.
- Umaña, Jorge. 2021. "Compartir. 6 de 03". <https://cepei.org/documents/datos-abiertos-latam-caribe/#:~:text=En%202020%2C%20el%20Bar%C3%B3metro%20de,Belice%2C%20Guyana%2C%20Hait%C3%AD%2C%20Jamaica>.

Contexto y prospectiva del quehacer y desarrollo archivístico. Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información/UNAM. La edición consta de 100 ejemplares. Coordinación editorial, Sergio J. Sepúlveda H., revisión especializada: Marcos Emilio Bustos Flores; corrección de pruebas: Carlos Ceballos Sosa y Marcos Emilio Bustos Flores; formación editorial: Mario Ocampo Chávez. Fue impreso en papel cultural de 90 g en los talleres Gráfica Premier, 5 de Febrero núm. 2309, San Jerónimo Chicahualco, C.P. 52170, Metepec, Estado de México. Se terminó de imprimir en 2024.