



# Contexto y prospectiva del quehacer y desarrollo archivístico

COORDINADORES

*Brenda Cabral Vargas y Juan Miguel Castillo Fonseca*



CD995

C66

Contexto y prospectiva del quehacer y desarrollo archivístico /  
Coordinadores Brenda Cabral Vargas, Juan Miguel Castillo  
Fonseca. - México : UNAM. Instituto de Investigaciones  
Bibliotecológicas y de la Información, 2024.  
xii, 288 p. - (Archivística y gestión documental)  
ISBN: 978-607-30-9369-9

1. Archivos - Historia. 2. Archivos - Administración. 3.  
Archivistas - Práctica profesional. I. Cabral Vargas, Brenda,  
coordinadora. II. Castillo Fonseca, Juan Miguel, coordinador.  
III. ser.

Diseño de cubierta: Mario Ocampo Chávez

Primera edición: 2024

D.R. © UNIVERSIDAD NACIONAL

AUTÓNOMA DE MÉXICO

Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas  
y de la Información

Circuito Interior s/n, Torre II de Humanidades,  
pisos 11, 12 y 13, Ciudad Universitaria, C. P.  
04510, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México

ISBN: 978-607-30-9369-9

Esta edición y sus características son propiedad  
de la Universidad Nacional Autónoma de  
México. Prohibida la reproducción total o  
parcial por cualquier medio sin la autorización  
escrita del titular de los derechos patrimoniales.

Publicación dictaminada

Impreso y hecho en México

## Contenido

INTRODUCCIÓN .....	ix
--------------------	----

### FUNDAMENTOS DE LA ARCHIVÍSTICA, LOS ARCHIVOS Y LOS ARCHIVISTAS

PROPUESTA DE ADAPTACIÓN DEL MODELO DE CONTINUIDAD DEL DOCUMENTO, BAJO EL CONTEXTO DE LA ARCHIVÍSTICA NACIONAL .....	3
---	---

Miriam Rosario Tufiño Hernández

Marina Jonguitud García

DISEÑO DE UNA ESCALA MULTIDIMENSIONAL PARA EL ESTUDIO DE LA ORIENTACIÓN ÉTICA DE LOS ESTUDIANTES DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL .....	25
--	----

Ariel Antonio Morán Reyes

LA INVESTIGACIÓN ARCHIVÍSTICA: SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN ARCHIVÍSTICA, MEMORIA Y SOCIEDAD .....	53
--	----

Brenda Cabral Vargas

Juan Miguel Castillo Fonseca

MIRADA PROSPECTIVA DEL PERFIL DEL PROFESIONAL EN ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DIGITAL DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL “FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS”, COLOMBIA .....	67
---	----

Ruth Helena Vallejo Sierra

### PRÁCTICA PROFESIONAL Y EXPERIENCIA EN ARCHIVOS

ANÁLISIS COMPARATIVO DE ARCHIVOS CLÍNICOS: UN ESTUDIO DE CASOS EN LA PAZ-BOLIVIA .....	83
---	----

Jenny Ramos Mendoza

ÍNDICE NACIONAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN EN URUGUAY: ANÁLISIS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA DIMENSIÓN INSTITUCIONAL .....	101
Ma. Alejandra Villar Anllul	
Fabián Hernández Muñiz	

CONSERVAR Y TRATAR ARCHIVÍSTICAMENTE LOS DOCUMENTOS: OCUPACIÓN DESDE LA LEGISLACIÓN ARCHIVÍSTICA .....	119
Yorlis Delgado López	

IDENTIFICACIÓN DE TIPOS DOCUMENTALES EN EL GRUPO DOCUMENTAL "PROYECTOS". UNA EXPERIENCIA DE PRÁCTICA PREPROFESIONAL .....	133
Natalia Lima Paysal	

RESCATE COLECCIÓN DE TANGO HORACIO LORIENTE: EXPERIENCIA DESDE LA CONSERVACIÓN PREVENTIVA .....	151
Fabiana Colina	
Sabrina Polanco	

## DESARROLLO E INNOVACIÓN EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL

ARQUITECTURA DE LA INFORMACIÓN EN LA WEB: METODOLOGÍAS, MÉTODOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS .....	169
William Andrés Forero Solano	

TECNOLOGÍAS DISRUPTIVAS Y GESTIÓN DOCUMENTAL .....	191
Luyñ de la Rosa	
Luis Eduardo Colmenares Gómez	

SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LOS DATOS ABIERTOS DE GOBIERNO .....	201
Santusa Cristina Laura Mamani	

ELEMENTOS A CONSIDERAR EN EL DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN INSTITUCIONES PÚBLICAS EN MÉXICO .....	231
Luis Roberto Rivera Aguilera	
Julio César Rivera Aguilera	
Guadalupe Patricia Ramos Fandiño	
DEL B-LEARNING AL E-LEARNING. EXPERIENCIA DE ACTUALIZACIÓN DE LA MODALIDAD FORMATIVA DE LA MAESTRÍA EN GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL. ....	255
Johann Pirela Morillo	
Luis Fernando Sierra Escobar	
PRESERVACIÓN DIGITAL A LARGO PLAZO EN COLOMBIA: ALCANCE E IMPLICACIONES A CONSIDERAR EN LAS INSTITUCIONES DE ARCHIVO .....	271
Yamely Almarza Franco	

# Del B-Learning al E-Learning. Experiencia de actualización de la modalidad formativa de la Maestría en Gestión de la Información Documental.

JOHANN PIRELA MORILLO  
LUIS FERNANDO SIERRA ESCOBAR  
*Universidad de La Salle- Bogotá-Colombia.*

## INTRODUCCIÓN

**L**a propuesta de Maestría en Gestión de la Información Documental en metodología virtual surgió de la necesidad de introducir cambios no solo de modalidad formativa sino también se consideró el necesario cambio de enfoque conceptual y epistemológico, que se asumió desde el Departamento de Estudios de Información de la Universidad de La Salle de Bogotá-Colombia. Ello permitió ampliar la perspectiva de la formación posgradual, en cuanto a la denominación del Programa y en relación con la ampliación de la oferta educativa. Esta propuesta se articula con las líneas trazadas desde el Plan Decenal Nacional de Educación (2016-2026), propuesto por el Ministerio de Educación Nacional de Colombia,<sup>1</sup> una de cuyos desafíos tiene que ver precisamente con el impulso pertinente, pedagógico y generalizado de las nuevas y diversas tecnologías para apoyar la enseñanza, la

---

1 Colombia. Ministerio de Educación Nacional, “Plan Nacional Decenal de Educación. 2016-2026,”



construcción de conocimiento, el aprendizaje, la investigación y la innovación, fortaleciendo el desarrollo para la vida.

En línea con estas apuestas nacionales, el Plan Institucional de Desarrollo 2021-2026, denominado: Una Universidad innovadora para la transformación social y productiva del país, ha previsto como una de sus metas estratégicas el que la Universidad de La Salle para el 2026 debe tener como mínimo el 30% de la matrícula total será de modalidad virtual dual o a distancia, lo cual ha significado el desarrollo de un plan de formación del profesorado en el uso y apropiación didáctica de las tecnologías y plataformas de la educación virtual.<sup>2</sup>

Frente a estos desafíos emergentes que imponen tensiones a los sistemas educativos y las ofertas de formación posgradual, se destaca como una de las apuestas, la formación virtual en el área de Gestión de la Información Documental como una opción tecnológico-pedagógica para formar personal con altas competencias para gestionar adecuada y eficientemente recursos de información y con ello fortalecer las capacidades de las organizaciones para participar estratégicamente en los entornos globales y complejos de la actualidad. Esta propuesta también se inserta en el proceso de transformación académico-administrativa de la Universidad de La Salle, una de cuyas apuestas ha sido la modernización de los enfoques, integración y fusión de unidades académicas y el diseño de una oferta de programas virtuales tanto de pregrado como de postgrado.

Con base en estos argumentos iniciales, este texto analiza la experiencia e impactos generados a partir de la modificación de la modalidad y enfoque de la Maestría en Gestión de la Información Documental, de ser una oferta posgradual b-learning a e-learning.

La encuesta, la sistematización de experiencias y el análisis de datos resultado del cambio de la modalidad del programa fueron los elementos esenciales de la metodología. Como principales

---

2 Universidad de La Salle. Rectoría, "Librillo 75. Plan Institucional de Desarrollo 2021-2026. Una universidad innovadora para la transformación social y productiva del país,"

hallazgos se evidencian importantes impactos, relacionados con el incremento sustancial de la matrícula estudiantil, ampliación de la cobertura formativa no solo en Colombia, sino también en algunos países de América Latina y articulación del enfoque conceptual y epistemológico del programa con las tendencias en gestión de la información documental. Las conclusiones abren nuevos horizontes para continuar diseñando programas académicos postgraduales en este campo de conocimiento para diversificar aún más la formación.

## DESARROLLO

A partir de la revisión de la información suministrada por el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES), se puede concluir que en Colombia no existen programas de Maestría en Gestión de la Información Documental. Este Programa se diseñó tomando en cuenta la experiencia acumulada por 9 años en la Maestría en Gestión Documental y Administración de Archivos de la Universidad de La Salle. Cabe destacar que las maestrías que se encuentran activas y que están relacionadas con el campo de la Archivística, la Gestión de la información documental y la gestión documental son ofrecidas en modalidad presencial. En los casos en los cuales se incluyen programas de Maestría en Archivística en el ámbito nacional se hace énfasis en archivos históricos y memoria o en ciencias de la información en general, considerando el hecho de que van cambiando con cada cohorte de estudio, éste último caso se observa en la Universidad de Antioquia.

La propuesta de Maestría en Gestión de la Información Documental, en metodología virtual, responde a los retos de la Agenda 2030 de Naciones Unidas,<sup>3</sup> en la cual, se considera que la gestión de la información documental constituye uno de los componentes

---

3 Organización de Naciones Unidas (ONU), *La Agenda 2030 y los objetivos de desarrollo sostenible. Una oportunidad para América latina y el Caribe*, Santiago: CEPAL.



transversales para garantizar instituciones sólidas, democráticas y duraderas. También se asume el compromiso desde la Educación Superior con el desarrollo del país, en términos de asegurar la formación de líderes que se requieren en el ámbito global; en este milenio y, en especial en la actual fase de globalización, caracterizada por el incremento de los flujos de información que demandan expertos en el manejo de grandes volúmenes de registros informacionales, de carácter físico y electrónico. Este liderazgo está fundamentado en una sólida formación humanística y técnica, que le permite al egresado responder con solvencia a las necesidades de la gestión de las organizaciones.

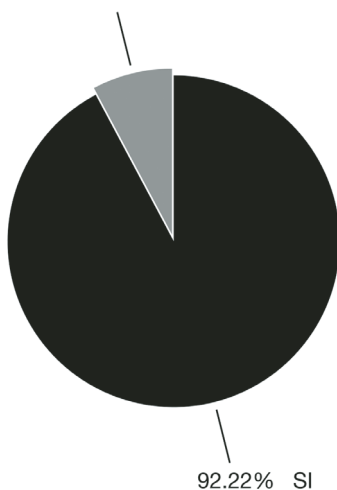
Para el diseño de esta nueva propuesta de Maestría en la que se transitó de la modalidad B-Learning al E-Learning, se aplicó una encuesta a egresados del Programa presencial en Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística y a cursantes del Diplomado en Gestión de Documentos Electrónicos, oferta de formación que se desarrolló durante el año 2020 como parte de las alternativas desde actualización profesional que se diseñaron desde el mencionado Programa.

Luego de la aplicación de la encuesta, se evidenció que existen las condiciones para la implementación del cambio. Algunas de las preguntas que utilizaron en la encuesta fueron: ¿Consideraría importante la profundización en los estudios de la información para usted o las personas que trabajan en su institución?; ¿Cuáles serían las oportunidades de mejora con la nueva modalidad y enfoque del programa?; ¿cursaría el programa de Maestría en modalidad virtual?

Las razones expuestas por los participantes, al elegir la opción Sí, se consolida en:

- Es una necesidad en el campo de la gestión de la información documental.
- La integración en el currículo de las herramientas de tecnología que aportan al desarrollo profesional, asumiendo el carácter transversal de la información: sus medios, fuentes y tecnologías.

Gráfica 1. Importancia de la profundización en los estudios de información



Fuente: Departamento de Estudios de Información.

- Está en las tendencias del mercado al integrar la gestión de la información documental en las dinámicas organizacionales y sociales de la actualidad, puesto que, permite que otros profesionales puedan llegar a la Maestría, imprimiendo matizaciones ligadas con la inter y transdisciplinariedad.
- Permite la posibilidad de un incremento significativo en el acervo de conocimientos disciplinares e interdisciplinares al poder realizar la investigación.

Sobre la pregunta 2: En el eventual ajuste al programa de Maestría ¿Cuáles serían las oportunidades de mejora?

En un consolidado los comentarios de los egresados, prospectos, docentes y estudiantes frente a la pregunta 2 generó las siguientes respuestas:

### *Contexto y prospectiva...*

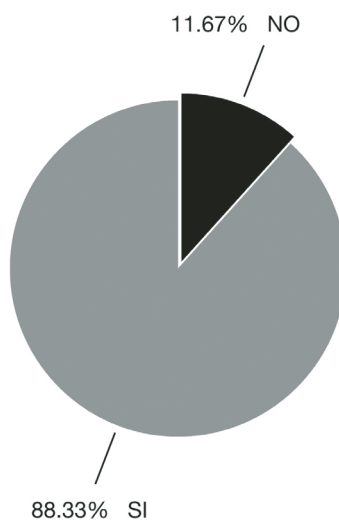
- Talleres prácticos alrededor de la implementación de un Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) y de Información Digital en general.
- Mantener la posibilidad de traer estudiantes extranjeros.
- Mejorar la atención y participación de los maestrantes como miembros activos de la Universidad.
- Integrar o incorporar contenidos sobre relaciones teóricas y prácticas entre la gestión documental, Gestión de la Información Documental y la gestión del conocimiento, con mediación tecnológica.
- Incrementar la formación gerencial en el currículo.
- Fortalecer la asignación de tutores y soporte al estudiante para la presentación de tesis.
- Crecimiento a nivel internacional, intercambio con otros países.
- Hacerla 100% a distancia.

Sobre la pregunta 3: ¿Cursaría esta maestría en modalidad virtual?, las respuestas se muestran en la gráfica 2.

Al indagar por las razones, que identifican los egresados, prospectos, docentes y estudiantes a participar en la Maestría en modalidad virtual, esto nos dijeron:

- Por mantenernos actualizados.
- Por desarrollo profesional y atender las tendencias de la profesión.
- Por economía y acceso al conocimiento.
- Por necesidad de crecimiento laboral y competitividad.

Los cambios sustantivos realizados al Programa de Maestría en Gestión Documental y Administración de Archivos para convertirlo en Programa Virtual de Maestría en Gestión de la Información Documental se explicitan en la Tabla 1.

**Gráfica 2.** Posibilidad de cursar la maestría en modalidad virtual

Fuente: Departamento de Estudios de Información

**Tabla No. 1.** de cambios sustantivos del Programa Virtual de Maestría en Gestión de la Información Documental.

PLAN DE ESTUDIOS ANTERIOR Consejo de Facultad Acuerdo No. 015 diciembre de 2015	PLAN DE ESTUDIOS NUEVO Consejo Académico Acuerdo No. 019 abril de 2019
<b>Denominación</b>	
Maestría en Gestión Documental y Administración de Archivos	Maestría en Gestión de la Información Documental
<b>Metodología</b>	
Presencial	Virtual
<b>Modalidad</b>	
Profundización	Profundización
<b>Título a otorgar</b>	
Magíster en Gestión Documental y Administración de Archivos	Magíster en Gestión de la Información Documental
<b>Duración estimada del Programa</b>	
IV semestres	IV semestres

## Contexto y prospectiva...

Total Créditos	
48	48
Total HP	
584	576
Total HI	
1.720	1.728
Competencias	
<p>1. Competencia 1: Diseña e implementa proyectos, servicios y programas relacionados con la organización documental y archivos institucionales.</p> <p>2. Competencia 2: Gerencia proyectos empresariales en Gestión Documental y Administración de Archivos tanto en instituciones públicas como privada, en organizaciones no gubernamentales y organismos internacionales.</p> <p>3. Competencia 3: Dirige procesos de planeación, gestión y seguimiento de los programas y políticas de desarrollo gerencial.</p>	<p>I. Competencia 1: Comprende los principios teóricos y metodológicos de la gestión de la información documental como horizontes de sentido para generar diálogos entre diversos campos del saber, cuya base se diseñan estrategias que permitan la comprensión de las problemáticas relacionadas con el acceso a la información como garantía de desarrollo de organización y social.</p> <p>II. Competencia 2: Utiliza, de forma crítica y estratégica, las tecnologías digitales como factores habilitantes de la Gestión de la información documental en las organizaciones, al contribuir con la disminución de las brechas info-tecnológicas para avanzar hacia la consolidación de los ecosistemas productivos e innovadores, logrando empoderamiento social.</p> <p>III. Competencia 3: Diseña sistemas de información fundamentados en tendencias y aplicaciones tecnológicas con mirada prospectiva, innovadora y sustentable, en favor de la transparencia y el acceso a la información y el conocimiento en las organizaciones.</p> <p>IV. Competencia 4: Participa activamente en la formulación de políticas públicas sobre información y conocimiento, como componente transversal del desarrollo sostenible en las organizaciones, incorporando miradas interdisciplinarias sobre el acceso a la información, sustentadas en principios éticos y criterios de competitividad y productividad.</p>

Áreas	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundamentadora: 9 créditos – 18,75%</li> <li>• Profundización: 21 créditos – 43,75%</li> <li>• Complementaria: 5 créditos – 10,42%</li> <li>• Formación investigativa: 11 créditos – 22,92%</li> <li>• Formación Lasallista: 2 créditos – 4,17%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundamentación: 15 créditos – 31,25%</li> <li>• Profesional: 13 créditos – 27,08%</li> <li>• Praxis investigativa: 9 créditos – 18,75%</li> <li>• Formación Lasallista: 2 créditos – 4,17%</li> <li>• Espacios Académicos Electivos: 9 créditos – 18,75%</li> </ul>
ESPACIOS ACADÉMICOS	
Espacios académicos que se modifican	
2015	2019
1. Aspectos Jurídicos de la Información (2 créditos – IV semestre)	1. Transparencia y Acceso a la Información Pública (3 créditos – I semestre)
2. Electiva I (3 créditos – II semestre)	2. Espacios Académicos Electivos (bolsa de 9 créditos)
3. Electiva II (3 créditos – IV semestre)	
4. Enfoques y Métodos de la Investigación (2 créditos – I semestre)	3. Investigación I (3 créditos – II semestre)
5. Proyecto de Investigación (3 créditos – II semestre)	4. Investigación II (3 créditos – III semestre)
6. Trabajo de Grado I (3 créditos – III semestre)	5. Investigación III (3 créditos – IV semestre)
7. Gestión de Documentos Electrónicos (4 créditos – IV semestre)	6. Gestión de Documentos Electrónicos (3 créditos – IV semestre)
Espacios académicos que permanecen igual	
Humanismo y Ciencia (2 créditos – I semestre)	
Administración Electrónica (3 créditos – III semestre)	
Espacios académicos que desaparecen / se crean	
Desaparecen	Se crean
Producción de Documentos en las Organizaciones (3 créditos – I semestre)	Información, Desarrollo y Sociedad (3 créditos – I semestres)
Administración de Archivos: Métodos de Dirección y Gestión (3 créditos – III semestre)	Gestión del Conocimiento (3 créditos – II semestre)
Planeación de Sistemas de Gestión Documental (3 créditos – III semestre)	Políticas Públicas de Información (3 créditos – III semestre)
Fundamentos Epistemológicos de la Gestión Documental (4 créditos – I semestre)	Gestión de la Información Documental (3 créditos – I semestre)
Estudios de Identificación y Valoración Documental (3 créditos – III semestre)	Gobierno de la Información (2 créditos – II semestre)
Normas Internacionales para la Descripción de Documentos (2 créditos – II semestre)	Patrimonio Cultural y Digital (2 créditos – IV semestre)
Formulación y Control de Proyectos de Información (2 créditos – II semestre)	Arquitectura de la Información Empresarial (3 créditos – II semestre)
Trabajo de Grado II (3 créditos – IV semestre)	
Total espacios que desaparecen: 8	Total espacios nuevos: 7

### Contexto y perspectiva...

Electividad	
Electividad existente en la malla antigua <ul style="list-style-type: none"> <li>• Electiva I (3 créditos – II semestre)</li> <li>• Electiva II (3 créditos – IV semestre)</li> </ul>	Electividad existente en la malla nueva Bolsa de 9 créditos en espacios académicos electivos
Praxis investigativa (espacios académicos)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enfoques y métodos de investigación (2 créditos – I semestre)</li> <li>• Proyecto de investigación (3 créditos – II semestre)</li> <li>• Trabajo de grado I (3 créditos – III semestre)</li> <li>• Trabajo de grado II (3 créditos – IV semestre)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investigación I (3 créditos – II semestre)</li> <li>• Investigación II (3 créditos – III semestre)</li> <li>• Investigación III (3 créditos – IV semestre)</li> </ul>

Fuente: Departamento de Estudios de Información.

Luego de la aprobación de la Maestría, por parte de las instancias respectivas de la Universidad de La Salle y del Ministerio de Educación Nacional, el Programa comenzó su implementación en el primer ciclo del año 2021. Los principales impactos y resultados que se han generado son: incremento sustancial de la matrícula estudiantil, así como la ampliación de la cobertura educativa no solo en el país, sino en otros países de América Latina. En la tabla 2 se observan los datos relacionados con el incremento de la matrícula estudiantil, de lo que cual se infiere que el tránsito del programa de ser modalidad B-Learning a E-Learning ha resultado ser muy significativo.

**Tabla 2. Comparación de la matrícula estudiantil.**

	M. Gestión Información Documental	M. Gestión Documental y Administración de Archivos
2018-1		13
2018-2		21
2019-1		14
2019-2		22
2020-1		25
2020-2		26



2021-1	89	18
20121-2	108	11

Fuente: Centro de Analítica. Universidad de La Salle.

Otro logro importante por destacar con el cambio de modalidad ha sido la ampliación de la cobertura formativa a nivel nacional y también con la participación de estudiantes de Perú y del El Salvador. La tabla No. 3 presenta los datos relacionados con la procedencia de los estudiantes matriculados en la Maestría. Los Departamentos de los cuales proceden en su mayor parte los estudiantes son: Antioquia, Cundinamarca, Caldas, Cesar, Cauca y Nariño, siendo las principales ciudades: Bogotá, Medellín, El Rosal, La Paz, Popayán y Pasto.

**Tabla No. 3. Procedencia de los estudiantes de la Maestría.**

Periodo	202102				
Región	Departamento Residencia Admisión	Ciudad Residencia Admisión	Número Estudiantes	No. Matriculados Periodo	Estudiantes Municipio
Andina	Antioquia	Medellin	2	26	7.69
	Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	16	26	61.54
	Caldas	Riosucio	1	26	3.85
	Cundinamarca	El Rosal	1	26	3.85
		Soacha	2	26	7.69
<b>Total Andina</b>			<b>22</b>	<b>26</b>	<b>84.62</b>
Caribe	Cesar	La Paz	1	26	3.85
<b>Total Caribe</b>			<b>1</b>	<b>26</b>	<b>3.85</b>
Pacífico	Cauca	Popayan	1	26	3.85
	Nariño	Pasto	2	26	7.69
<b>Total Pacifico</b>			<b>3</b>	<b>26</b>	<b>11.54</b>

Fuente: Centro de Analítica. Universidad de La Salle.

Dentro de los retos y desafíos que se consideraron en el diseño e implementación de la Maestría Virtual en Gestión de la Información Documental está la formación de docentes de planta y cátedra

en el Modelo de Educación Virtual de la Universidad de La Salle, desde donde se ha desarrollado un proceso de implementación de aulas virtuales, siguiendo las pautas del Modelo ADDIE (Análisis, Diseño, Desarrollo, Implementación y Evaluación) (Tabla No. 3). Desde la dirección E-Learning se ha ejecutado un proceso sistemático de acompañamiento para que los docentes construyan los diseños tecno-pedagógicos que integren el enfoque formativo lassallista, el perfil por competencias, los resultados de aprendizaje y los sentidos de los diferentes espacios académicos del programa de Maestría.

**Tabla 3. Fases, tareas y resultados esperados del modelo ADDIE**

Fases	Tareas	Resultados
Análisis (definir qué es lo que aprende)	Evaluar las necesidades. Identificar el problema. Analizar y establecer el plan de tareas	Descripción de necesidades de las unidades académicas. Definición de problemas.
Diseño (especificar cómo debe ser aprendido)	Diseñar el plan de aprendizaje. Identificar y relacionar los elementos y recursos en el plan.	Guía del espacio académico e-learning o b-learning (según sea el caso). Lista de recursos que se utilizan en el espacio.
Desarrollo (autorización y producción de materiales)	Desarrollar materiales. Desarrollar guiones para producción. Desarrollar recursos educativos digitales. Crear el espacio académico.	Guion gráfico (storyboard) para desarrollo de OVA. Guiones para el desarrollo de multimedia. Instrumentos de verificación de calidad. Creación de espacio en plataforma.
Implementación (adecuar y aplicar lo desarrollado en el contexto del mundo real)	Adecuar el espacio académico. Cumplir el plan de aprendizaje.	Adecuación de espacio en plataforma. Evidencias de aprendizaje.

Evaluación (mejorar la adecuación y cada fase)	Registrar datos de cada fase. Recolectar e interpretar los resultados de la evaluación. Revisar las actividades.	Calificación de evaluaciones. Informe de evaluación. Revisión de las necesidades. Revisión de la Guía del espacio académico e-learning o b-learning. Revisión de los materiales desarrollados. Revisión del espacio implementado. Recomendaciones.
--	--	--

Fuente: Elaboración propia a partir de Castillo<sup>4</sup> (2009)

Además de lecciones aprendidas, tales como la necesaria formación de los docentes en procesos de apropiación pedagógica y didáctica de las TIC, se han realizado ajustes importantes en el perfilamiento de las aulas, sincerando el número de entregables, criterios de evaluación y procesos de acompañamiento tutorial virtual para el logro de los resultados de aprendizaje. En general, es posible plantear que los estudiantes han alcanzado niveles elevados de desempeño académico, pero los aprendizajes que se han tenido con la modificación del anterior Programa de Maestría en Gestión Documental y Administración de Archivos (en modalidad B-Learning) a la nueva propuesta de Maestría Virtual en Gestión de la Información Documental.

## CONCLUSIONES

El proceso de modificación tanto de la modalidad (B-learning a E-Learning) como del enfoque conceptual y epistemológico de la Maestría en Gestión Documental y Administración de Archivos a Gestión de la Información Documental ha significado un importante esfuerzo de revisión de tendencias, normatividad y apuestas

---

4 Jairo Castillo, “Los tres escenarios de un objeto de aprendizaje.”

formativas para este campo de conocimiento. El cambio también ha implicado el desarrollo de estrategias articuladas con criterios curriculares, pedagógicos y didácticos planteados por la Universidad de La Salle para los programas de postgrado en modalidad virtual, dentro de los cuales está la formación del profesorado en el dominio de competencias digitales, que privilegien el aprendizaje autónomo y colaborativo, centrado en opciones didácticas como: estudios de caso, aprendizaje basado en problemas y en proyectos. Ello configura la apuesta de valor formativo de este Programa para contribuir con el desarrollo de los conocimientos, habilidades y actitudes para posicionar estratégicamente a las organizaciones a partir del acceso a la información, en el marco de principios de calidad, transparencia y oportunidad.

De acuerdo con lo planteado en el documento maestro de este programa, el giro de la gestión documental a la gestión de información documental en modalidad virtual supone un proceso sistemático que se apoya en estrategias como: el monitoreo del uso de los recursos informacionales, el desarrollo de perfiles de necesidades de información, el mejoramiento de los mecanismos de distribución, entre otros. La gestión de la información documental estratégica implica la articulación de la planeación de la organización a partir de los recursos de información, la construcción de inteligencia externa para apoyar las actividades y, el monitoreo del impacto de la información estratégica en los márgenes competitivos de la organización.

En el diseño e implementación de esta oferta postgradual se han construido aprendizajes para la conceptualización, estructuración e implementación de programas virtuales, lo cual apunta a la necesidad de continuar fortaleciendo programas académicos para el postgrado y también para el pregrado, con lo cual el Departamento de Estudios de Información de la Universidad de La Salle ofrece alternativas para diversificar los procesos formativos en este campo. Las prácticas de formación virtual en esta área de conocimiento se nutrieron de la experiencia acumulada en la Universidad por 50 años, tiempo en el cual se logró consolidar una trayectoria importante formando profesionales en Sistemas de

Información, Bibliotecología y Archivística. Este capital intelectual y experiencial se constituyó en la base para la estructuración del Programa de Maestría en Gestión de la Información Documental en modalidad virtual.

## REFERENCIAS

Castillo Cortés, Jairo. “Los tres escenarios de un objeto de aprendizaje.” *Revista Iberoamericana de Educación* 50, no. 1, (2009): 1-25. <https://doi.org/10.35362/rie5011848>.

Colombia. Ministerio de Educación Nacional. “Plan Nacional Decenal de Educación. 2016-2026.” Estrategia de Monitoreo y Evaluación del Plan Decenal de Educación, 2016. [https://www.mineducacion.gov.co/1759/articles-392916\\_recurso\\_1.pdf](https://www.mineducacion.gov.co/1759/articles-392916_recurso_1.pdf).

Organización de Naciones Unidas (ONU). *La Agenda 2030 y los objetivos de desarrollo sostenible. Una oportunidad para América latina y el Caribe*. Santiago: CEPAL, 2018. <https://repositorio.cepal.org/server/api/core/bitstreams/cb30a4de-7d87-4e79-8e7a-ad5279038718/content>.

Universidad de La Salle. Departamento de Estudios de Información. *Documento Maestro. Actualización curricular Maestría en Gestión Documental y Administración de Archivos*. Bogotá: Universidad de La Salle, 2020.

Universidad de La Salle. Rectoría. “Librillo 75. Plan Institucional de Desarrollo 2021-2026. Una universidad innovadora para la transformación social y productiva del país.” <https://ciencia.lasalle.edu.co/cgi/viewcontent.cgi?article=1072&context=librillos>.

***Contexto y prospectiva del quehacer y desarrollo archivístico.*** Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información/UNAM. La edición consta de 100 ejemplares. Coordinación editorial, Sergio J. Sepúlveda H., revisión especializada: Marcos Emilio Bustos Flores; corrección de pruebas: Carlos Ceballos Sosa y Marcos Emilio Bustos Flores; formación editorial: Mario Ocampo Chávez. Fue impreso en papel cultural de 90 g en los talleres Gráfica Premier, 5 de Febrero núm. 2309, San Jerónimo Chicahualco, C.P. 52170, Metepec, Estado de México. Se terminó de imprimir en 2024.