

Prospectiva de la formación de profesionales de la información para las Sociedades del Conocimiento

Lina Escalona Ríos
Elsa Esperanza Barber
Nancy Bentivegna
Coordinadoras



Z668 Prospectiva de la formación de profesionales de la informa-
P767 ción para las sociedades del conocimiento / coordinadoras
Lina Escalona Ríos, Elsa Esperanza Barber, Nancy Bentivegna.
– Primera edición. – Ciudad de México : Universidad Nacional
Autónoma de México, Instituto de Investigaciones Bibliotecolo-
gías y de la Información, 2025.

x, 562 páginas. – (Educación bibliotecológica)

ISBN: 978-607-587-116-5

1. Educación bibliotecaria (Educación continua). 2. Profesio-
nales de información. 3. Sociedad de la información. 4.
Teoría del conocimiento. I. Escalona Ríos, Lina, editor. II.
Barber, Elsa, editor. III. Bentivegna, Nancy,
editor. IV. Serie.

Revisión académica: Lina Escalona Ríos, con la colaboración de
Jazmín Areli Norberto Hurtado y Daniel Pozos Chávez

Revisión bibliográfica y citación del manuscrito: Jazmín Areli Norberto Hurtado

Corrección de estilo del manuscrito: Diana Serena Palacios

Diseño de portada: *LOGIEM, Análisis y Soluciones S. de R. L. de C. V.*

Primera edición, febrero 2025

D. R. © UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas

y de la Información

Circuito interior s/n, Torre II de Humanidades,
pisos 11, 12 y 13, Ciudad Universitaria, C. P. 04510,
Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México

ISBN: 978-607-587-116-5

Esta edición y sus características son propiedad
de la Universidad Nacional Autónoma de México.
Prohibida la reproducción total o parcial
por cualquier medio sin la autorización escrita
del titular de los derechos patrimoniales.

Publicación dictaminada

Impreso y hecho en México

Índice

Presentación **ix**
Selene Violeta Castillo Rojas

A MANERA DE PRÓLOGO: CONSEJOS DE QUIEN BIEN LOS QUIERE. **1**
Judith Licea de Arenas

I. La formación de los profesionales de la información en la actualidad

**INFLUENCIAS DEL USO DE LAS TIC EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN
BIBLIOTECOLÓGICA** **17**
María Teresa Múnera Torres

**ANÁLISIS DE LOS PARADIGMAS Y MÉTODOS EDUCATIVOS ACTUALES
Y LOS DESAFÍOS FUTUROS QUE IMPACTAN LA FORMACIÓN PROFESIONAL
EN BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN** **31**
José Antonio Torres-Reyes
María de Lourdes Treviño Martínez
Norma Esperanza Mesías Rodríguez

**LA VALORACIÓN DEL MATERIAL IMPRESO DENTRO DE LAS ASIGNATURAS
DE LOS PROGRAMAS DE LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA:
¿CÓMO HACER QUE LAS NUEVAS GENERACIONES VALOREN
ESTE TIPO DE MATERIAL?** **55**
Suyín Ortega Cuevas
Leticia López Huerta
Alejandro Arnulfo Ruiz León

**PROYECTO BRÚJULA. NAVEGANTES DEL FUTURO. GUÍA METODOLÓGICA
PARA EL DISEÑO DE PERFILES DE EGRESO DESDE EL ENFOQUE
DE LAS CAPACIDADES HUMANAS EN EL CAMPO DE LAS CIENCIAS
DE LA INFORMACIÓN** **73**
Yicel Nayrobis Giraldo Giraldo
José Daniel Moncada Patiño

ELEMENTOS JURÍDICOS NECESARIOS EN LA FORMACIÓN DE PROFESIONALES DE LA INFORMACIÓN PARA LAS SOCIEDADES DEL CONOCIMIENTO.	97
Juan Ricardo Montes Gómez	
FORMACIÓN PROFESIONAL Y PERFIL LABORAL DE LA CARRERA DE BIBLIOTECOLOGÍA EN LA REGIÓN DE VALPARAÍSO (CHILE).	117
Nelson Alvarado Sánchez Ingrid Espinoza Cuitiño Cecilia Jaña Monsalve	
LAS EXPERIENCIAS DE BIBLIOTECARIOS COMO DOCENTES DENTRO DE LOS COLEGIOS QUE IMPLEMENTAN EL BACHILLERATO INTERNACIONAL . . .	149
Shindy Karen Vásquez Marquez Javier Carmona Rincón	
EL TRATAMIENTO PEDAGÓGICO DEL CONTROL BIBLIOGRÁFICO	169
Eduardo Pablo Giordanino	
LA CAPACITACIÓN LABORAL COMO SEMILLERO DE LA PROFESIONALIZACIÓN BIBLIOTECOLÓGICA	197
Alfonso López Hernández	
EXPERIENCIA DEL PROCESO DE EVALUACIÓN DE ASIGNATURAS DE LOS PROGRAMAS DE ARCHIVÍSTICA Y BIBLIOTECOLOGÍA DE LA ESCUELA INTERAMERICANA DE BIBLIOTECOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA (COLOMBIA)	215
Yulieth Taborda Ramírez María Camila Restrepo Fernández Camilo García Morales Ana María Peña González	
LA LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA EN LA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS DE LA UANL.	235
Adriana Guadalupe Olivares Vargas	
LA FORMACIÓN DE LOS ARCHIVISTAS Y LOS DERECHOS HUMANOS	255
Francisco de la Cruz Vázquez	

ASPECTOS TEÓRICOS DE LA ACREDITACIÓN DE LOS PROGRAMAS A DISTANCIA EN BIBLIOTECOLOGÍA	273
María Isabel Martínez Contreras	
IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DIGITALES, BIBLIOTECA COMUNITARIA CASABLANCA DE SUBA, CASO DE ESTUDIO	293
Camilo Castaño García	
PROYECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR CALABAZAR DE SAGUA A PARTIR DEL ESTUDIO DEL COMPORTAMIENTO INFORMACIONAL	305
Ivian Alomá Medina	
EJERCICIO DOCENTE FRENTE AL FENÓMENO DE PANDEMIA	327
Suyín Ortega Cuevas	
Noé Ríos Emicente	
Selene Violeta Castillo Rojas	
LA EDUCACIÓN EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL	347
Rosa María Martínez Rider	

II. Prospectiva de la formación de profesionales

PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN BIBLIOTECOLÓGICA. ENFOQUES, DIMENSIONES E INDICADORES	375
Johann Pirela Morillo	
Lina Escalona Ríos	
PERTINENCIA DE LA FORMACIÓN DEL PROFESIONAL DE LA INFORMACIÓN ANTE EL SURGIMIENTO DE LAS TECNOLOGÍAS EMERGENTES.	389
Brenda Cabral Vargas	
LINEAMIENTOS PARA UNA INVESTIGACIÓN SOBRE PERTINENCIA SOCIAL DE LA EDUCACIÓN BIBLIOTECOLÓGICA EN ARGENTINA	415
Nancy Blanco	
Federico Cápula	

RETOS DE LA EDUCACIÓN BIBLIOTECOLÓGICA, DOCUMENTAL Y HUMANÍSTICA EN EL CONTEXTO ACTUAL	431
Francisco Javier García Marco	
LA GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARTÍSTICO COMO PROSPECTIVA EDUCATIVA EN FORMACIÓN BIBLIOTECONÓMICA	467
Patricia Brambila Gómez	
COMPETENCIA PROFESIONAL EN EL BIBLIOTECARIO UNIVERSITARIO: GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN DE LA CIENCIA	485
Mayre Barceló-Hidalgo	
MODELO PARA LA REDACCIÓN DEL GÉNERO ACADÉMICO-ESTUDIANTIL EXAMEN PARCIAL ESCRITO DESDE EL ENFOQUE DE ALFIN	511
Rita Cid-Reyes	
Juan Daniel Machin-Mastromatteo	
Merizanda María del Carmen Ramírez-Aceves	
Javier Tarango Ortiz	
EL BIBLIOTECÓLOGO COMO EDUCADOR PARA LA LIBERTAD: EL PAPEL DE LA BIBLIOTECA COMO PROMOTORA DE LOS PROCESOS METACOGNITIVOS	543
Argenis Rodríguez Salinas	

La gestión del patrimonio documental artístico como prospectiva educativa en formación biblioteconómica

PATRICIA BRAMBILA GÓMEZ

*Centro Nacional de Investigación, Documentación
e Información de Artes Plásticas (Cenidiap), México*

INTRODUCCIÓN

Todo proceso biblioteconómico se adecua a las circunstancias particulares de la institución pública o privada en la que se labora; asimismo, se integra con otros conocimientos y saberes cuando dicha institución es un complejo de unidad de información y de gestión patrimonial. Estas nociones se desarrollan al resolver situaciones durante la gestión del patrimonio documental artístico en el Centro Nacional de Investigación, Documentación e Información de Artes Plásticas (Cenidiap), donde se aprende a través de la ejecución de acciones, la toma de decisiones y mi propia reeducación como profesional de la biblioteconomía. Este proceso también implica la reeducación interna de los investigadores y documentalistas del Cenidiap, así como de los usuarios, lo cual abarca desde el resguardo del mate-

rial documental, su préstamo a museos y la reintegración de los materiales en consultas y servicios.

Esta reeducación o autoaprendizaje de la experiencia profesional cotidiana implica aprender a negociar, gestionar y resolver mediante la colaboración entre el Cenidiap y las bibliotecas especializadas, los centros nacionales de conservación, y los museos nacionales e internacionales. Esto, sin dejar de lado el marco jurídico, que es más amplio que la normatividad biblioteconómica y archivística debido, por ejemplo, a la gestión de derechos de autor y la gestión de riesgos de acervos.

Es decir, se requiere conocimiento de las leyes y normas existentes que deben contemplarse con base en la experiencia profesional y en la formación biblioteconómica para cualquier proceso de donación, resguardo, rescate, servicios, consultas, préstamos y colaboraciones. Esto implica la integración de conocimientos y saberes para la adecuada gestión de una unidad de información y de gestión patrimonial.

El objetivo de este trabajo es identificar la experiencia de la gestión del patrimonio documental artístico como un conjunto de elementos para una prospectiva en educación biblioteconómica, en la que la autoobservación de la experiencia profesional es crucial en el proceso de reeducación biblioteconómica en procesos de gestión de la información. Estos conocimientos se pueden compartir mediante conferencias, pláticas o talleres dirigidos a estudiantes en los últimos semestres de carreras afines, o a profesionales a cargo de bibliotecas, archivos, museos o centros de documentación.

REEDUCACIÓN Y AUTOOBSERVACIÓN BIBLIOTECARIA

En el primer Congreso Internacional de Investigación sobre Educación Bibliotecológica, con el tema de capacitación bibliotecaria, presenté una ponencia sobre una metodología interdisciplinaria centrada en la capacitación de personal de biblioteca y de centro de documentación que no tuviera conocimientos biblioteconómicos y archivísticos. Este trabajo se aplicó, por un lado, en la biblioteca del Conservatorio Nacional de Música, y por otro, en el área de documentación del Centro Nacional de Investigación, Documentación e Información de Artes Plásticas.¹ El propósito fue mostrar dos estudios de caso ligados a un proceso de capacitación generada en la práctica cotidiana, y no mediante cursos o talleres diseñados exprofeso, como usualmente se realiza.

Sin embargo, en ese proceso de mostrar a personal de áreas ajenas a las ciencias de la información los procedimientos biblioteconómicos y archivísticos como parte de la integración del lenguaje controlado en la línea documental de un acervo, también hubo un proceso de reeducación biblioteconómica. Este proceso incluyó la autoobservación en la gestión del patrimonio documental artístico y las reflexiones sobre dichos procedimientos, que se concretaron en identificar qué elementos de la experiencia y de la actividad laboral cotidiana pueden considerarse en la toma de decisiones para la gestión de unidades de información. Aunque la prospectiva se centra en anticipar situaciones emergentes o de riesgo mediante el análisis de procesos actuales,² lo que se presenta a continuación es resultado de la observación del contexto en los procedimientos y políti-

1 Patricia Brambila, "Metodología interdisciplinaria de capacitación bibliotecológica aplicada al patrimonio documental artístico", 193-214.

2 Planificación_OPP, Dirección de Planificación, *Introducción a la Prospectiva. Síntesis metodológica*.

cas documentales, así como del entorno cotidiano, lo cual podría anticipar situaciones sin precedentes.

DIAGNÓSTICO DEL ACERVO DEL CENIDIAP Y SU GESTIÓN

La gestión y organización del patrimonio documental artístico en el área de documentación del centro de investigación se ha estructurado a lo largo de más de diez años de coordinación y supervisión de los fondos documentales del Cenidiap (*Fotografía 1*). Este acervo, conformado por material documental originado por procesos artísticos, recopilación de información sobre artistas y carpetas de investigación con una variedad de soportes físicos, no sólo requirió un diagnóstico del estado del acervo, sino también un conocimiento del contexto y la infraestructura del centro de documentación. Esto se logró mediante el estudio de su archivo administrativo y entrevistas al personal del área de documentación.

El archivo administrativo de una institución es una fuente de información clave para comprender las problemáticas, la operatividad, los procesos y el diagnóstico del propio acervo. Además, complementa la revisión visual de la infraestructura arquitectónica y facilita el conocimiento de los antecedentes del área de documentación del Cenidiap, así como de los recursos humanos, a través de entrevistas. Con estos diagnósticos, se pueden definir procedimientos en las áreas de adquisición, procesos técnicos, resguardo y consulta. Esto es especialmente relevante cuando el personal a cargo no tiene formación en ciencias de la información, como biblioteconomía y archivonomía, lo que impide establecer una línea de trabajo que potencie el acervo en resguardo.

Fotografía 1.

Collage de cuadernos de artista de los fondos documentales del Cenidiap



Fuente: fotografías de la autora.

Es decir, no se valoran adecuadamente materiales que no son estrictamente bibliográficos, aunque es importante identificarlos. En el centro de investigación también se conservan cuadernos de artista, material epistolar, bocetos, dibujos, entre otros, que son fundamentales para la memoria artística.

CAPACITACIÓN BIBLIOTECARIA

Incorporar en el personal académico la perspectiva de análisis documental y las políticas de control de servicios y consultas ha supuesto también una reeducación para los usuarios internos del centro de investigación. Éstos, en general, tienden a procesar la información en función de líneas temáticas y no desde una perspectiva técnico-documental, que incluye la Ley de Archivos, los derechos de autor y las políticas documentales internas. Esta reeducación se ha logrado, por un lado, mediante la implementación de

políticas documentales en los servicios y consultas, sin excepción de usuarios, y por otro, a través de la capacitación bibliotecaria del personal de documentación.

En lo referente al personal de documentación que no cuenta con formación biblioteconómica o archivística, pero cuya formación profesional pertenece al área de humanidades, se ha fomentado un procesamiento de la información basado en una línea técnico-documental. Esto incluye procedimientos que facilitan el manejo del acervo, con control de servicios y consultas, y la implementación de políticas documentales. La finalidad es evitar la disociación entre los registros o bases de datos y la ubicación física del material. Por ello, es fundamental en cualquier biblioteca, acervo o centro de documentación la capacitación y formación profesional del personal encargado de la organización y catalogación, ya que también son una fuente de información sobre el acervo (*Fotografía 2*).

En el caso del Cenidiap, se llevó a cabo una capacitación biblioteconómica para que el personal de documentación pudiera procesar la diversidad documental mediante la conversión de las etiquetas MARC a una base de datos, utilizando los descriptores sin etiquetas. Además, se realizó una entrevista con cada integrante del personal para evaluar su conocimiento y forma de trabajo en el área, lo que permitió establecer dinámicas de interacción e integración de saberes y lograr un engranaje eficiente en la gestión de la línea documental compleja.

Fotografía 2.

Documentalistas realizando identificación tipológica



Fuente: fotografía de la autora.

ADAPTACIÓN DE RECURSOS BIBLIOHEMEROGRÁFICOS A ACERVOS COMPLEJOS

Una línea de trabajo en los procesos de adquisición bibliográfica, aunque es una labor colectiva, tiene funciones claramente establecidas gracias a una estructura que incluye un departamento de procesos técnicos. Este departamento

Prospectiva de la formación de profesionales...

es parte fundamental de los planes y programas de estudio en el ámbito universitario, y también interviene en la adquisición de bibliografía para seminarios, con compras específicas planificadas año con año para los currículos.

En contraste, el análisis documental de un fondo de artista o de patrimonio documental artístico no cuenta propiamente con un departamento de procesos técnicos o de catalogación. Por ello, se diseñan estrategias para realizar un inventario inicial cuando se adquiere un fondo documental de un artista plástico. Como gestores de la información, es necesario crear la infraestructura adecuada para desarrollar esta línea de procesos con personal cuya formación profesional proviene de otras áreas, ya que se trata de procesos de clasificación y catalogación que no se habían contemplado para materiales no librarios (*Fotografía 3*).

Fotografía 3.
Línea de proceso documental



Fuente: fotografía de la autora.

Esto se debe a que, como se mencionó anteriormente, un fondo documental de artista comprende una tipología documental diversa, de la cual puede no existir información sobre el contenido del material. Considerando la conservación de los documentos, dicha información debe registrarse en la base de datos a partir de sus características físicas y de contenido, ya que se trata de documentos únicos e históricos a los que se debe acceder sin necesidad de manipularlos directamente, con el fin de preservarlos.

Si bien el propósito principal del diagnóstico e inventario del fondo de artista es realizar, como primer paso, la identificación tipológica que derivará en descriptores para la base de datos y su posterior clasificación, así como la identificación de deterioros para determinar su estabilización y limpieza preventiva, es a través del conjunto de diagnósticos que, durante la labor documental, la biblioteconomía permite interrelacionar los acervos y observar su especificidad al involucrarse en procesos de adquisición similares.

DIFERENCIA ENTRE PROCESOS INTEGRADOS Y EMERGENTES

La labor en el área de documentación ha sido constante por más de diez años. En un primer momento, se coordinó la resolución de procesos y problemas inmediatos con el objetivo de estabilizar y organizar el acervo. Al mismo tiempo, y como un segundo paso, se sistematizaron los servicios de consulta y préstamos, lo que permitió al personal de documentación conocer a fondo los fondos documentales. Éstos pueden considerarse procesos esperados, que se estructuran y precisan mediante la descripción catalográfica para dar solución a las necesidades de los usuarios. Se trata, como se pensó en un inicio, de trabajo cotidiano

que forma parte de una prospectiva biblioteconómica en formación y profesión.

No obstante, también surgieron procesos inesperados que influyeron en la gestión del patrimonio documental artístico, y que pueden considerarse emergentes en dos sentidos:

- Como el surgimiento de un suceso anterior que deriva en algo distinto, sin implicar necesariamente una situación de riesgo.³
- Como una situación de peligro o desastre.⁴

Respecto a la primera acepción, me refiero a las exposiciones. Entre los usuarios potenciales del Cenidiap se encuentran los museos e instituciones culturales que han solicitado material documental para ser exhibido en exposiciones relacionadas con las artes plásticas y visuales, lo que otorga al documento un carácter de obra artística por su proceso museológico. Sin embargo, algo que no se había previsto y que surgió debido a un documento en particular, una carta de Frida Kahlo, fue que el propio centro de investigación se convirtió en usuario de su acervo para organizar, curar y montar la exposición “Correspondencias. Archivos y Fondos del Cenidiap”.

La situación emergente consistió en que el área de documentación se transformó en un recurso para visibilizar sus acervos, no sólo mediante el préstamo de material documental a museos e instituciones educativas, sino también como generadora de exposiciones organizadas por el Cenidiap. Estas exposiciones han itinerado en otras instancias culturales, como el Museo de la Filatelia, el Centro de las Artes de San Luis Potosí y la Casa Estudio Diego Rivera (*Fo-*

³ RAE, *Diccionario de la lengua española*, párr. 2.

⁴ RAE, *Diccionario panhispánico del español jurídico*, párr. 1.

tografía 4). Es decir, el área de documentación incorporó las exposiciones de su acervo como parte de su visibilización y socialización, a partir de un documento de gran relevancia, cuando este proceso no estaba contemplado dentro de sus funciones principales.

Fotografía 4.

Exposición "Correspondencias. Archivos y Fondos del Cenidiap" en el Museo de Filatelia en Oaxaca



Fuente: fotografía de la autora.

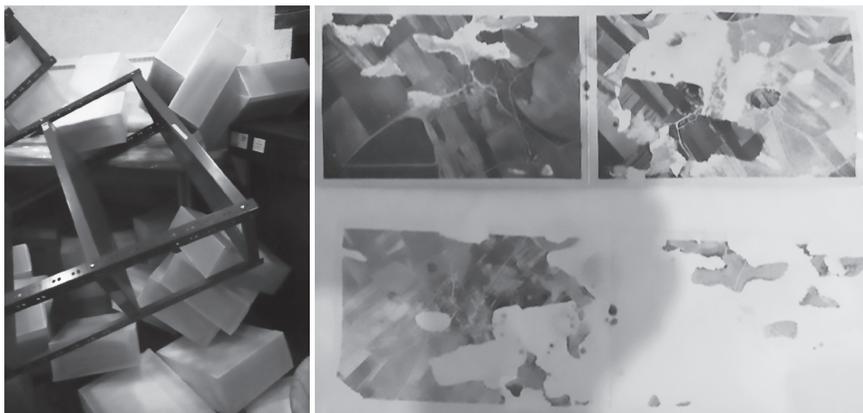
En cuanto a la segunda acepción de lo *emergente*, destacan los conocidos sismos de 2017 y el reciente confinamiento, en los cuales la gestión biblioteconómica fue fundamental para mantener la integridad de los procesos de trabajo, las bases de datos, la ubicación espacial de los fondos y la realización de planes y gestiones de riesgo, que en ese momento no existían de manera específica. Tampoco se contaba con estrategias para el retorno ni con medidas sanitarias al regresar del confinamiento (*Fotografía 5*). Además,

Prospectiva de la formación de profesionales...

se modificaron los procesos de servicio, adaptándolos a la atención a distancia y al aplazamiento de la gestión museográfica de los documentos destinados a exposiciones que fueron pospuestas durante la pandemia. En otras palabras, fue necesario ser flexible con los usuarios ante situaciones externas y de riesgo.

Fotografía 5.

Caída de anaqueles por sismo y afectación por inundación



Fuente: fotografías de la autora.

Por tanto, en esta labor de diez años, las situaciones emergentes, junto con los procesos de diagnóstico, servicios, consultas y capacitación del personal de documentación, sólo pueden considerarse como fases de trabajo dentro de la gestión del patrimonio documental artístico al analizar retrospectivamente las actividades, acciones y el trabajo realizado año tras año en un instituto. No fueron fases planeadas a largo plazo, sino estrategias aplicadas para resolver problemáticas y situaciones específicas.

Dicho de manera prospectiva, cada etapa de trabajo o planificación anual implica la adecuación de procesos que, al

estar estructurados conforme a la normatividad y los procedimientos vigentes, permitirán actuar de la siguiente manera:

- Ante situaciones emergentes, ya sea mediante procesos de divulgación o integración de servicios que favorezcan la visibilización, o a través de gestiones de riesgos.
- Detectar las fases a largo plazo que una gestión biblioteconómica puede aportar, tales como la elaboración de manuales o procedimientos para periodos prolongados, con el fin de crear un sistema de evaluación y sistematización de procesos.

EL CONTEXTO JURÍDICO NORMATIVO

El conocimiento del contexto jurídico y normativo en una biblioteca, archivo o centro de documentación es fundamental para detectar oportunidades de divulgación del acervo, así como para identificar situaciones de riesgo en una infraestructura pública que, por lo general, cuenta con recursos limitados.

Como parte del diagnóstico del instituto donde se labora, es prácticamente una obligación conocer el marco normativo, no sólo de los procedimientos biblioteconómicos y archivísticos, sino también de los derechos conexos a dicha normatividad. En el caso del Cenidiap, y debido a la gestión de servicios y consultas, uno de los marcos normativos más relevantes es el derecho de autor, dado que, por un lado, maneja material documental de artistas considerados patrimonio, y por otro, gestiona fondos documentales cuyos derechos están a cargo de los herederos del artista o sus albaceas. Esta función no es exclusiva del Cenidiap, sino que responde a su misión de salvaguardar

Prospectiva de la formación de profesionales...

el patrimonio documental artístico. De este modo, se asegura que no se incurra en ninguna infracción al prestar material, considerando que se trata de una entidad pública sin fines de lucro.

El diagnóstico y conocimiento del marco legal permiten comprender la estructura, la administración y el contexto del centro, lo que a su vez facilita la colaboración con otras instituciones.

De esta manera, la biblioteconomía, como una visión integradora de la gestión de la información, es capaz de estructurar un sistema biblioteconómico y archivístico adecuado para acervos complejos, como el patrimonio documental artístico, considerando lo siguiente:

- Procedimientos, políticas documentales, normativas jurídicas y gestiones museográficas dentro de la gestión documental de un acervo, con el fin de definir las políticas documentales pertinentes.
- Habilidades profesionales y perspectivas de diferentes campos del saber, necesarias para llevar a cabo la organización documental, aprovechando las diversas profesiones del personal mediante la interacción entre éste, los usuarios y la coordinación.

PROPUESTA DE ELEMENTOS DE PROSPECTIVA EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL A PARTIR DE LA PERSPECTIVA BIBLIOTECONÓMICA

En síntesis, los elementos a considerar como prospectiva son:

- I. Conocimiento del contexto e infraestructura de la institución donde se labora, que comprende:

1. Análisis del archivo administrativo de gestiones anteriores.
 2. Entrevista al personal del área del acervo.
 3. Diagnóstico de la infraestructura arquitectónica del acervo.
 4. Diagnóstico del acervo.
 5. Conocimiento de la normatividad jurídica del instituto y de los derechos conexos.
- II. A partir de este análisis se desprenden acciones concretas:
1. Adaptación de los recursos biblioteconómicos, como las etiquetas MARC, LC y Dewey, a nomenclaturas y descriptores sin numerales para:
 - a) Estructurar bases de datos operativas para personal no bibliotecario.
 - b) Estructurar la capacitación del personal no bibliotecario.
 - c) Elaborar proyectos y manuales dirigidos a personal administrativo y mandos medios.
 2. Capacitación del personal sin formación bibliotecaria o archivística en los procesos técnicos documentales cotidianos. No debe subestimarse la importancia de la práctica docente, por lo que también se sugiere generar cursos de capacitación o actualización específicos.
 3. Adaptación de los procesos técnicos bibliohemerográficos a la línea documental o de procesos técnicos en acervos con material no bibliográfico, según los diagnósticos del contexto e infraestructura. Estas son herramientas aplicables a acervos complejos y con gran riqueza documental.

4. Identificación de actividades o procedimientos emergentes dentro de la gestión documental o bibliohemerográfica, que puedan integrarse como parte de la visibilización del acervo.
5. Identificación y estructuración de la gestión de riesgos, de acuerdo con las características del acervo, la infraestructura arquitectónica y los recursos disponibles para llevar a cabo dichas gestiones.
6. Mantenimiento de la interacción entre mandos, personal de documentación y usuarios a través de líneas técnico-documentales, servicios de consulta y visibilización de acervos, con el objetivo de incidir en la vida académica tanto dentro del instituto como en su impacto hacia el exterior.

CONCLUSIÓN

En esta interacción, es fundamental la autoobservación y evaluación de los procesos establecidos, sin descartar la posibilidad de ser también usuarios del mismo acervo. Esto permite evaluar en la práctica la eficiencia, fiabilidad y consistencia de los procedimientos de recuperación de la información y la disponibilidad del material documental del acervo.

La autoobservación, el autoaprendizaje y las reflexiones sobre las fases y procedimientos no se concretan si no se reflexiona y escribe acerca de los procesos. No me refiero sólo a los informes administrativos y laborales que se requieren, sino a ponencias, conferencias, exposiciones y artículos en los que se visibiliza y se toma conciencia de las decisiones dentro del proceso de gestión documental y sus efectos a largo plazo.

En la actividad cotidiana, no siempre somos conscientes de los cambios que nos llevan a estructurar procesos, los cuales implicaron la adquisición de conocimientos dentro de una especialización bibliotecaria que sólo se obtiene a través de la diversidad documental, más allá del material bibliohemerográfico.

De hecho, el presente capítulo es una relectura de trabajos realizados anteriormente bajo la perspectiva de considerar los elementos en la gestión de unidades de información como una prospectiva dirigida a estudiantes y profesionales a cargo de bibliotecas, archivos, museos o centros de documentación.

Por último, es importante señalar que toda labor profesional en el ámbito bibliotecario, incluso la más estructurada, es una especialización biblioteconómica. Así como los documentalistas son especialistas en el fondo a su cargo, la profesión bibliotecaria también es una especialización en un área, instituto o proceso. Es necesario modificar el pensamiento estructurado bibliotecario hacia un pensamiento flexible, capaz de tener una visión integral en el resguardo, catalogación y visibilización de cualquier acervo.

BIBLIOGRAFÍA

- Brambila Gómez, Patricia. "Metodología interdisciplinaria de capacitación bibliotecológica aplicada al patrimonio documental artístico". Lina Escalona Ríos, Brenda Cabral Vargas y Elizabeth Huisa Vería (Coord.). *La educación bibliotecológica y de documentación: retos y tendencias en Iberoamérica y el Caribe*. Ciudad de México: UNAM, Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información, 2023, 193-214. https://ru.iibi.unam.mx/jspui/handle/IIBI_UNAM/743.

Prospectiva de la formación de profesionales...

Planificación_OPP, Dirección de Planificación. *Introducción a la Prospectiva. Síntesis metodológica*. Montevideo: Presidencia, Oficina de Planeamiento y Presupuesto, 2017. https://www.opp.gub.uy/sites/default/files/documentos/2018-05/Manual_Prospectiva.pdf.

RAE. *Diccionario de la lengua española*, actualización 2023. <https://dle.rae.es/emergente>.

RAE. *Diccionario panhispánico del español jurídico*, actualización 2023. <https://dpej.rae.es/lema/emergencia>.

Prospectiva de la formación de profesionales de la información para las Sociedades del Conocimiento.

Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información / UNAM. La edición consta de 100 ejemplares. Coordinación editorial: Sergio J. Sepúlveda H. y Angélica Valenzuela. Revisión especializada y formación editorial: LOGIEM, ANÁLISIS Y SOLUCIONES S. DE R. L. DE C. V. Corrección de pruebas: Carlos Ceballos Sosa y Marcos Emilio Bustos Flores. Fue impreso en papel cultural de 90 g en los talleres de Servicios Editoriales Albatros. Av. Benito Juárez M. 26 L.14, colonia El Molino Tezonco, C. P. 09960. Ciudad de México. Se terminó de imprimir en febrero de 2025.