

LAT
23

BIBLIOTECA

23

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA
Asunción, Paraguay

CENTRO UNIVERSITARIO
DE INVESTIGACIONES
BIBLIOTECOLÓGICAS

PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO DE LA ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA Y
CIENCIAS DE LA INFORMACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE
ASUNCION

I. OBJETIVOS GENERALES DE LA ESCUELA

1. Formar profesionales de nivel medio en Bibliotecología respondiendo a la necesidad actual de la sociedad paraguaya.
2. Formar profesionales a nivel de Licenciatura en Bibliotecología y Ciencias de la Información.
3. Impartir cursos de actualización y de posgrado a graduados en Bibliotecología, así como organizar conferencias, reuniones, talleres, cursos intensivos, etc. dentro y fuera de la institución.
4. Fomentar el desarrollo de la Bibliotecología y las bibliotecas paraguayas en el país, mediante la publicación de artículos y trabajos de investigación en estos campos y por todos medios posibles a su alcance.
5. Ofrecer servicio de Asesoramiento a Instituciones interesadas conforme a la modalidad a establecerse en cada caso.
6. Promover el espíritu de investigación para formar los investigadores especializados en el campo de Bibliotecología.

II. ESPECIALIDADES Y GRADOS ACADEMICOS QUE OFRECE LA ESCUELA

1. Técnico en Bibliotecología
2. Licenciatura en Bibliotecología y Ciencias de la Información

Títulos escalonados: Técnico en Bibliotecología (2 años de estudio)

Licenciado en Bibliotecología y Ciencias de la
Información (4 años de estudio)

III. TECNICO EN BIBLIOTECOLOGIA

A. Condiciones de ingreso:

1. Poseer título y certificado de estudio de Bachiller en Ciencias y Letras o de Profesor Normal o su equivalencia visado por el Ministerio de Educación y Culto y el Rectorado de la UNA.
2. Presentarse al examen de ingreso y aprobarlo.

INFOBILA

B. Objetivos Generales:

Al término de la carrera, el técnico-profesional medio en Bibliotecología, obtendrá a través del conjunto de asignaturas académicas y técnicas, los conocimientos y habilidades necesarios que le permitirán trabajar como auxiliar del bibliotecario titular en los diferentes tipos de bibliotecas y centros de información y documentación establecidos en el país. Puede proseguir sus estudios y obtener la Licenciatura en Bibliotecología y Ciencias de la Información, estudiando 2 años más.

C. Perfil profesiográfico del Técnico en Bibliotecología

1. Auxiliar en las labores profesionales de la Bibliotecología.
2. Adquirir y registrar los diferentes tipos de materiales bibliográficos y documentales.
3. Aplicar sus conocimientos básicos en la catalogación, clasificación y Encabezamientos de Materia.
4. Proporcionar algunos servicios a los lectores, tales como: circulación o préstamo, consulta o información de materiales básicos.
5. Elaborar bibliografías descriptivas.
6. Registrar y tabular los datos estadísticos de las bibliotecas, Centros de Información y documentación, según asigne la Dirección de la Biblioteca.
7. Controlar estantes, archivos, ayudando la ubicación de libros y otros documentos.
8. Auxiliar en las labores de extensión bibliotecaria.

IV. LICENCIADO EN BIBLIOTECOLOGIA Y CIENCIAS DE LA INFORMACION

A. Condición de Ingreso:

Poseer el Certificado de "Técnico en Bibliotecología" o sea cumplir el estudio de 2 años en la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información.

B. Objetivos generales de la Carrera de Licenciatura:

Al término de la Licenciatura en Bibliotecología y Ciencias de la Información, el egresado será capaz de aplicar los conocimientos teórico-prácticos que adquiriera y podrá dar solución a los problemas de planeación, organización y administración, integración y control de los ser-

vicios bibliotecarios y de información y documentación a nivel institucional, local, regional, nacional e internacional.

C. Perfil profesiográfico del Licenciado en Bibliotecología y Ciencias de la Información.

1. Planeará en forma conjunta todas las actividades profesionales de la Biblioteca, documentación e información.
2. Seleccionará los recursos humanos necesarios para el desarrollo de los servicios bibliotecarios y de información y documentación.
3. Elaborará los manuales de trabajo, de procedimientos técnicos necesarios para optimizar la utilidad de los recursos humanos y reglamentos necesarios para el mejor funcionamiento de los servicios.
4. Determinará la aplicación y distribución del presupuesto de la undad a su cargo.
5. Proyectará una conducta adecuada a las relaciones interdepartamentales, participando en programas de motivación o reuniones de los jefes para una mejor utilización de los recursos documentales.
6. Interpretará y evaluará las estadísticas de los servicios, asistencias, préstamos, etc. que se proporcionen en la unidad a su cargo.
7. Decidirá y orientará todas las actividades de procesos técnicos como:
 - a. Políticas de selección y adquisición de materiales.
 - b. Aplicación de las normas y reglas para la Catalogación y Clasificación.
 - c. Medios que utilizan para la disseminación de información: ma - nuales, mecánicos, electrónicos, etc.
 - d. Confección de índice bibliográfico, boletines de adquisición, bibliografías, perfiles de interés, etc. y planear la distribución de los materiales de la unidad a su cargo.
8. Será responsable de la capacitación del personal y la educación continuada del auxiliar bibliotecario y otros funcionarios de la unidad a su cargo.
9. Planeará los servicios de extensión bibliotecaria.
10. Participará directamente en la planificación, construcción y/o a-daptación de locales de la unidad de información de su responsabilidad.

11. Manejará por lo menos un idioma extranjero con el propósito de que pueda actualizarse y facilitar la interpretación de los materiales que analice.
12. Deberá estar conciente de su profesión y de la misión ante la sociedad a la que ha de servir, observando normas de ética profesional hacia sus colegas, usuarios, Jefes y además personas con quienes trate.

V. PLAN DE ESTUDIO

5

I CURSO

<u>Primer Semestre</u>		<u>Segundo Semestre</u>	
<u>Código</u>	<u>Materia</u>	<u>Código</u>	<u>Materia</u>
BCI-101	Introducción a la Bibliotecología.	BCI-111	Introducción al Trabajo Intelectual.
BCI-102	Bibliografía I.	BCI-112	Bibliografía paraguaya y latinoamericana.
BCI-103	Catalogación y Clasificación.	BCI-113	Catalogación y Clasificación.
BCI-104	Lenguas Nacionales.	BCI-114	Lenguas Nacionales.
BCI-105	Historia de la Literatura Universal.	BCI-115	Historia de la Literatura Universal.
BCI-106	Psicología Aplicada.	BCI-116	Psicología Aplicada.
BCI-107	Inglés	BCI-117	Inglés

II CURSO

<u>Tercer Semestre</u>		<u>Cuarto Semestre</u>	
BCI-201	Catalogación y Clasificación avanzada.	BCI-211	Catalogación y Clasificación avanzada.
BCI-202	Historia del Libro	BCI-212	Historia de las Bibliotecas.
BCI-203	Selección y Adquisición de Materiales.	BCI-213	Publicaciones Periódicas y seriadas.
BCI-204	Administración de Bibliotecas.	BCI-214	Documentación.
BCI-205	Servicio de Referencia	BCI-215	Estadística básica para biblioteca.
BCI-206	Historia de la Cultura Paraguaya.	BCI-216	Historia de la Cultura Paraguaya.
BCI-207	Sociología.	BCI-217	Sociología.
BCI-208	Inglés II.	BCI-218	Inglés II.
BCI-209	Field Work	BCI-219	Field Work

Al finalizar el 2º Curso (4º Semestre) el alumno recibirá un certificado de Técnico en Bibliotecología que lo habilitará a desempeñarse como auxiliar del bibliotecario en los diferentes tipos de bibliotecas y centros de información y documentación, así como lo habilitará a proseguir sus estudios para obtener el grado de Licenciado en Bibliotecología y Ciencias de la Información. No puede ocupar el cargo de Director de la Biblioteca y de la Jefatura Técnica del Departamento de la Biblioteca.

III CURSO

Quinto Semestre

<u>Código</u>	<u>Materia</u>
BCI-301	Problemas de Catalogación y Clasificación.
BCI-302	Bibliografía Especializada (Humanística y Ciencias Sociales)
BCI-303	Planeamiento Bibliotecario.
BCI-304	Métodos de Investigación.
BCI-305	Sistemas de Almacenamiento y Recuperación de Información.
BCI-306	Ciencias de la Información.
BCI-307	Inglés Técnico.
BCI-308	Field Work.
BCI-309	Encargado de Investigación.

IV CURSO

Séptimo Semestre

BCI-401	Metodología de la Investigación Bibliotecológica.
BCI-402	Servicio de Información Especializada.
BCI-403	Análisis de Sistemas
BCI-404	Inglés Avanzado.
Una materia Técnica a elegir de cada grupo	
BCI-405 a.	Bibliotecas Públicas y Escolares
BCI-406 b.	Bibliotecas Universitarias y Especializadas.
BCI-407 a.	Lit. Infantil y Juvenil.
BCI-408 b.	Publicac. Gubernamentales.
BCI-409 a.	Didáctica de la Bibliotecología.
BCI-410 b.	Fundamentos de Mecanización y Automatización.

OBSERVACIONES: El alumno que elige BCI-405 "Bibliotecas Públicas y Escolares" debe seguir BCI-407 y BCI-409. Así mismo, el alumno que elige BCI-406 debe seguir BCI-408 y BCI-410.

Al finalizar el 4º Curso, el alumno obtendrá el grado de "Licenciado en Bibliotecología y Ciencias de la Información".

Sexto Semestre

<u>Código</u>	<u>Materia</u>
BCI-311	Catalogación y Clasificación de Materiales Especiales.
BCI-312	Bibliografía Especializada (Ciencias y Tecnología)
BCI-313	Educación de Usuarios.
BCI-314	Métodos de Investigación.
BCI-315	Lenguajes de Indización.
BCI-316	Relaciones Públicas.
BCI-317	Inglés Técnico.
BCI-318	Field Work.
BCI-319	Encargado de Investigación.

Octavo Semestre

BCI-411	Seminario Bibliotecológico.
BCI-412	El lector y la Biblioteca.
BCI-413	Archivo y Recuperación de la Información.
BCI-414	Inglés Avanzado.

BCI-415 Bibliotecología Comparada.

BCI-416 Materiales Audiovisuales.

BCI-417 Field Work (Pasantía en las bibliotecas)

VI. JUSTIFICACION DE NUEVOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA DE LA UNA.

1. Cambio de nombre:

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA por
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA Y CIENCIAS DE LA INFORMACION

Desde la Edad Media, la Universidad ha sido la más eminente productora y conservadora de información de toda la sociedad. La Escuela de Bibliotecología debe ofrecer curso de Ciencia de la Información con el fin de lograr una red de intercomunicación en el campo de la información y documentación.

En la reunión de "Directores de Escuelas de Bibliotecología y Documentación" (nov. 22-26 de 1976 : Bogotá) se recomendó que haya mayor armonización de los curriculum de Bibliotecología y Ciencias de la Información.

2. La prórroga de 1 año, 4 años de estudio en vez de 3 años con su tesina.

La razón de 1 año más de estudio obedece a que:

- a. Los programas impartidos hasta hoy son muy concentrados.
- b. Ante un problema internacional, multiplicación de conocimientos en el medio social, afrontar transferencia de conocimientos tal como debe hacerse en la biblioteca e interpretar los códigos crecientes para procesarlos exige que el bibliotecario debe tener más estudio.
- c. Actualmente existen 66 Escuelas de Bibliotecología en América Latina y El Caribe. La mayoría de ellas ofrecen 4 años de estudio, otras como las de Argentina, México, Costa Rica, Puerto Rico, Venezuela ofrecen 5 a 6 años de estudio para la formación profesional.
- d. El sistema de información científica y tecnológica con sus bibliotecas especializadas y Centros de Información, requiere en la actualidad, un bibliotecario preparado para desempeñarse en cualquier tipo de Biblioteca.
- e. Nuevas modalidades en materia de información, máquinas, computadoras, nuevas técnicas de análisis y diseminación de conocimiento son nuevas materias que no ha dictado la Escuela de Bibliotecología hasta hoy.

3. Títulos escalonados

El establecimiento de más de un título en los estudios de Bibliotecología responde a la moderna técnica que se observa en varias universidades del mundo, de dar a sus estudiantes la posibilidad de ir obteniendo títulos o certificados escalonados de distinto valor a lo largo de sus estudios.

4. El programa de estudio

- a. El programa está planeado de tal manera que la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información pueda ofrecer un programa integrado de aquellas profesiones que tienen que ver con la organización de conocimientos e información como bibliotecarios, archiveros y documentalistas o especialista en información.
- b. Los primeros 2 años son básicos para todos. En el futuro la Escuela debe ofrecer curso para archivistas.
- c. En el 4º Curso se ha incluido un curso de "Seminario Bibliotecológico", este curso está previsto para los egresados de la Escuela de Bibliotecología y para los alumnos regulares.

Hoy en día la educación continuada es una necesidad para mantener el nivel de excelencia de cualquier profesión y para asegurar el progreso de un país.

El desarrollo acelerado de los conocimientos y el avance de la tecnología, con lapso de duración del dominio de conocimientos actualizados cada vez menor, indica que, es necesario ofrecer cursos de actualización y de postgrado a los graduados en Bibliotecología.

Además, la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información ofrecerá anualmente talleres, reuniones, conferencias, jornadas bibliotecarias, etc. para atender al sector de los egresados de la Escuela.

Edo. Yoshiko M. A. Freudorfer, M.A.S.

VII. DESCRIPCION DE LOS CURSOS

Código

BCI-101 INTRODUCCION A LA BIBLIOTECOLOGIA

Principios y fundamentos teóricos de la Bibliotecología, la biblioteca, conceptos básicos de organización y administración de las Bibliotecas. Actividades bibliotecarias, roles que cumple la profesión en la sociedad moderna. Profesionalismo. Etica profesional.

BCI-102 BIBLIOGRAFIA I

Naturaleza de los materiales bibliográficos para la fuente de información, historia y evolución de la disciplina. Diferentes tipos de Bibliografías. Su utilidad para resolver consultas de los lectores. Compilaciones e índices y su valor en todas las ramas del conocimiento. La creación y el uso de Centros Bibliográficos.

BCI-103 y 113 CATALOGACION Y CLASIFICACION

Introducción a las teorías y principios de catalogación y clasificación de libros. Enfoque en la catalogación descriptiva y en el Sistema de Clasificación Dewey. Nociones y uso de Encabezamientos de Materia. Notaciones internas, etc.

BCI-104 y 114 LENGUAS NACIONALES

Panorama de la situación lingüística en el Paraguay. Proporcionar datos sobre la estructura de las dos lenguas vigentes: español y guaraní, estructuras de las lenguas y sus problemas. Corrección del lenguaje, ejercicios de redacción y lectura para mejorar el manejo de idiomas. Breve información sobre los géneros literarios.

BCI-105 y 115 HISTORIA DE LA LITERATURA UNIVERSAL

Panorama de la Literatura Universal desde su origen hasta el presente. Investigar las principales corrientes literarias, así como de los principales representantes y sus obras: características, importancia e influencia de la literatura en la vida social.

BCI-106 y 116 PSICOLOGIA APLICADA

Los fenómenos psíquicos. La personalidad, motivación, etc. Psicología social aplicada a las relaciones humanas, las comunicaciones y liderazgo. Dando énfasis a la Psicología educacional.

BCI-107 y 117 INGLÉS

Inglés básico, dando énfasis a la gramática como diferenciar y construir oraciones en tiempo presente, pasado y pasado continuativo: auxiliares de modo "can, may, must". Enriquecimiento de vocabularios. Traducción de breves trozos del inglés al español y del español al inglés y uso correcto del diccionario bilingüe.

BCI-111 INTRODUCCION AL TRABAJO INTELECTUAL

Conceptos de investigación. Introducción a la investigación bibliográfica. Se imparte las formas de hacer citas bibliográficas, bibliografía, fichas de lectura, ordenación bibliográfica, etc. Redacción de monografías.

BCI-112 BIBLIOGRAFIA PARAGUAYA Y LATINOAMERICANA

Estudio de las fuentes de información y servicios bibliográficos producidos en el Paraguay y en América Latina. Las características de literatura y de las necesidades de información de los usuarios en estas áreas. La elaboración de estrategia de búsqueda de información y la identificación, análisis y evaluación de los materiales disponibles.

BCI-201 y 211 CATALOGACION Y CLASIFICACION AVANZADA

BCI-103 y 113 son pre-requisito.

La catalogación de libros con énfasis en diversas entradas principales. Catalogación analítica, comparación de diferentes sistemas de clasificación. Indización alfabética. Normas.

BCI-202 HISTORIA DEL LIBRO

El origen y la evolución del libro. Incluye un estudio del alfabeto y los materiales para escribir. El papel y la invención de la imprenta. Historia de la Imprenta Paraguaya y de América Latina. Los sustitutos del libro como medio de comunicación.

BCI-203 SELECCION Y ADQUISICION DE MATERIALES

Principios de la selección de libros y otros materiales de la Biblioteca. Intereses de lectura, el estilo literario, uso de instrumentos para seleccionar libros, revistas, anotaciones o reseñas. Organización y avances en la selección y adquisición de materiales. Redacción de cartas comerciales a los editores.

BCI-204 ADMINISTRACION DE BIBLIOTECAS

Teorías y principios de la administración y su aplicación a las Bibliotecas. La organización de los servicios bibliotecarios, departamentalización de las bibliotecas. El Planeamiento bibliotecario, problemas y casos específicos de administración de Bibliotecas.

BCI-205 SERVICIO DE REFERENCIA

Principios y criterios que sostiene la Referencia. Dominio de materiales especializados de referencia en las diversas disciplinas. Métodos para realizar búsquedas bibliográficas, hacer reportes técnicos a los usuarios. La organización del departamento de Referencia.

BCI-206 y 216 HISTORIA DE LA CULTURA PARAGUAYA

La cultura guaraní, su aporte a la cultura universal. La amalgama hispano-guaraní. Evolución y desarrollo cultural desde la época colonial hasta el presente, dando énfasis en algunos hechos históricos relevantes, incluyendo las manifestaciones intelectual y artística como la literatura.

BCI-207 y 217 SOCIOLOGIA

Principios y fundamentos de la Sociología: su historia y evolución. Componente y estructura social. Sociología colectiva, dando énfasis a la sociología del Paraguay.

BCI-208 y 218 INGLES II

Introducir al alumno en los principios básicos del Inglés en el campo bibliotecológico. Gramática, dando énfasis en la traducción de artículos en inglés y cartas recibidas y emitidas en la Escuela de Bibliotecología a distintas compañías editoras.

BCI-209 y 219 FIELD WORK

Prácticas y experiencias en pasantía en distintos tipos de bibliotecas. Observación de organización y administración de bibliotecas y Centros de Información. 40 horas de experiencias en 2 tipos de Bibliotecas.

BCI-212 HISTORIA DE LAS BIBLIOTECAS

El desarrollo y evolución de las bibliotecas desde su origen hasta el presente. Mejores bibliotecas del mundo moderno. Bibliotecas como una institución social en la cultura occidental.

BCI-213 PUBLICACIONES PERIODICAS Y SERIADAS

Estudio de la naturaleza y alcance de las publicaciones periódicas y seriadas a diferentes niveles, ensayos, informes técnicos, científicos, etc. en las bibliotecas académicas, públicas y especializadas. Métodos de organización para servicio efectivo del contenido de literatura.

BCI-214 DOCUMENTACION I

Estudio de la teoría actual de la organización bibliográfica, métodos recientes de almacenar, analizar y extraer información. Organismos internacionales que apoyan a los Centros de Documentación.

BCI-215 ESTADÍSTICAS BÁSICAS PARA BIBLIOTECAS

Curso introductorio de estadística para bibliotecología. Estadística descriptiva, puntajes derivados, prueba de hipótesis, regresión y correlación. Incluye las operaciones aritméticas básicas y elementos de álgebra. Familiaridad con métodos de investigación en bibliotecología y administración de bibliotecas.

BCI-301 PROBLEMAS DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN

BCI-201 y 211 son pre-requisito.

Aspectos avanzados de catalogación. Énfasis a la investigación sobre los cambios operantes de procesos técnicos y la política y la decisión administrativa concentrando la catalogación y clasificación en publicaciones periódicas, analíticas y problemas de clasificación.

BCI-302 BIBLIOGRAFÍA ESPECIALIZADA (HUMANÍSTICA Y CIENCIAS SOCIALES)

Estudio de las fuentes de información de las disciplinas humanísticas como: La Literatura, Arte, Música, Filosofía, etc. Estudio de las características de las Ciencias Sociales, tales como: Sociología, Antropología, Economía, Psicología, etc. de su literatura y de las necesidades de información de los usuarios en estas áreas. La elaboración de estrategia de búsqueda de información y la identificación, análisis y evaluación de los materiales disponibles.

BCI-303 PLANEAMIENTO BIBLIOTECARIO

Administración aplicada a las bibliotecas universitarias, públicas y especializadas. Planeación, organización, dirección, evaluación y promoción de servicios bibliotecarios. Técnicas de planeamiento bibliotecario. Planeamiento y desarrollo de las bibliotecas en un país.

BCI-304 y 314 MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN

Las diferentes técnicas y métodos en el proceso de la investigación científica en el ámbito universitario y en la sociedad. Utilización de los conceptos en problemas concretos de los fenómenos sociales y/o de los servicios de una biblioteca.

BCI-305 SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Análisis de los sistemas existentes en el almacenamiento y recuperación de la información a fin de elaborar sistemas que permiten la correcta y rápida difusión del conocimiento humano.

BCI-306 CIENCIA DE LA INFORMACION

Las propiedades, estructuras y transmisión de la información y el desarrollo de métodos para la correcta organización de datos y diseminación de la información. El proceso de comunicación y transferencia del conocimiento. Roles de informadores.

BCI-307 y 317 INGLES TECNICO

Intensificar los principios básicos del Inglés-Bibliotecológico. Aumentar el vocabulario técnico dando énfasis a la lectura y traducción de la literatura bibliotecológica. Uso constante de sinónimos y antónimos.

BCI-308, 318 y 417 FIELD WORK

Continuación de BCI-200 y 219

40 hs. de pasantía en dos tipos de bibliotecas. Se coordina la pasantía de alumnos para no repetir el mismo tipo de bibliotecas.

BCI-309 y 319 ENCARGADO DE INVESTIGACION

Organizar y dirigir las investigaciones bibliográficas. Formar base para el Centro de Investigación bibliográfica del Paraguay. Coordinar las actividades con los cursos 401, 411, 304 y 314

BCI-311 CATALOGACION Y CLASIFICACION DE MATERIALES ESPECIALES

Procesamientos técnicos y servicios de materiales especiales en la biblioteca como "Centro de Media". Estudio sobre adecuada integración de esos materiales dentro de las colecciones de un Centro de información.

BCI-312 BIBLIOGRAFIA ESPECIALIZADA (CIENCIA/TECNOLOGIA)

Estudio de las características de las ciencias puras, tales como: Física, Química, Biología y de las ciencias aplicadas como: Medicina, Agricultura e Ingeniería, de su literatura y de las fuentes de información. Las necesidades de información de los usuarios en esta áreas. La elaboración de estrategia de búsqueda de información y la identificación, análisis y evaluación de los materiales disponibles.

BCI-313 EDUCACION DE USUARIOS

Planeamiento de cursos de uso de recursos de la Biblioteca para los usuarios de bibliotecas escolares, universitarias, públicas y especializadas. Principios, fundamentos que sostiene el uso correcto de materiales existentes de la Biblioteca. La aplicación de los conceptos, herramientas y las técnicas de Enseñanza-Aprendizaje.

BCI-315 LENGUAJES DE INDIZACION

Estudio sobre lenguajes de búsqueda informativa. Estudios comparados de clasificación. Estructura y análisis comparativo de tratamiento temático entre sistemas de clasificación y tesauros. Construcción de Tesauros. Indización y condensación.

BCI-316 RELACIONES PUBLICAS

Elementos de procesos de comunicación. Grupos, elementos y características. Liderazgo. Funciones de encargado de Relaciones Públicas. La importancia. Técnicas de Relaciones Públicas, dando énfasis en una biblioteca, relaciones con las autoridades, colegas y con los usuarios. Funciones de publicidad en relación con los servicios bibliotecarios.

BCI-401 METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION BIBLIOTECOLOGICA

Conocimiento de fundamentos técnicos de la investigación bibliotecológica. Promover la aplicación a los problemas de las ciencias de la información. Estudio de la literatura sobre investigación de problemas en Bibliotecología y Documentación. Desarrollo de habilidades para el diseño de un proyecto de investigación.

BCI-402 SERVICIO DE INFORMACION ESPECIALIZADA

La adquisición y manejo de los documentos gubernamentales, nacionales e internacionales. La formación de archivos especiales como de fotografías, de recortes, de folletos, de programas de estudio, de planes arquitectónicos, etc. Servicios necesarios para hacer llegar dichos materiales a los usuarios.

BCI-403 ANALISIS DE SISTEMAS BIBLIOTECARIOS

Estudio de la teoría de sistemas como parte de la Administración. Los parámetros que determinan las necesidades reales de introducir la computadora en la Biblioteca; los aspectos más relevantes del funcionamiento de una computadora. Planeación, análisis, diseño e implementación de sistemas automatizados en la Biblioteca.

BCI-404 y 414 INGLES AVANZADO

Intensificar los aspectos de hablar y escuchar el idioma inglés con el fin de afianzar este idioma para optar becas ofrecidas en los organismos internacionales. Manejar DDC, materiales de referencia y estudio de casos en inglés.

BCI-405 BIBLIOTECAS PUBLICAS Y ESCOLARES

Objetivos, funciones, actividades que ofrecen las bibliotecas públicas y escolares como instituciones básicas de toda sociedad. Organización administrativa, selección de materiales, cooperación interbibliotecaria. "Redes de información".

BCI-406 BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS Y ESPECIALIZADAS

Objetivos y funciones de las bibliotecas universitarias y especializadas. Administración, organización, planeación. Procesos técnicos. Centralización y descentralización del servicio bibliotecario. Cooperación bibliotecaria. Redes de información.

BCI-407 LITERATURA INFANTIL Y JUVENIL

Características de las literaturas adecuadas y buenas para los niños y juveniles. Selección de materiales ilustraciones e ilustradores. Psicología infantil y juveniles. Lugar preferido de la literatura infantil y juvenil en la escuela moderna y bibliotecas públicas. Relación con la educación recivada.

BCI-408 PUBLICACIONES GUBERNAMENTALES

Conceptos y alcance de las publicaciones gubernamentales. Selección y uso de las publicaciones estatales, ministeriales, etc. Con breve atención a las publicaciones municipales, departamentales y de las Naciones Unidas.

BCI-409 DIDACTICA DE LA BIBLIOTECOLOGIA

panorama general de la enseñanza-bibliotecológica, con énfasis sobre tendencia actual y sistema y estructura del programa a distintos niveles de enseñanza en América Latina y otros. Plan de estudios, problemas de la carrera a la luz de la pedagogía contemporánea. Proporcionar conocimientos didácticos.

BCI-410 FUNDAMENTO DE MECANIZACION Y AUTOMATIZACION

Estudio teórico práctico de los variados dispositivos, métodos y técnicas del procedimiento electrónico de datos y análisis de sistemas aplicados a las diferentes operaciones bibliotecarias. Concentrándose en el estudio de la aplicación de las computadoras en los procesos de selección y adquisición, publicaciones periódicas y seriadas, catalogación, circulación, referencia y en la recuperación y disseminación de la información.

BCI-411 SEMINARIO BIBLIOTECOLOGICO

La aplicación de los conceptos, herramientas y las técnicas de la investigación científica a la bibliotecología. Cada año se concentrarán sobre 2 o 3 temas. El seminario culminará en un reporte que sirva al estudiante como base para desarrollar su trabajo de tesis.

BCI-412 EL LECTOR Y LA BIBLIOTECA

La responsabilidad del bibliotecario en el desarrollo de la cultura. Cómo fomentar el interés por la lectura. Cómo atraer lectores. La Biblioteca como empresa que presta servicios. Estudios de la comunidad y de los diferentes tipos de lectores.

BCI-413 ARCHIVO Y RECUPERACION DE LA INFORMACION

Estudio racional y sistemático de los elementos que integran al archivo. Nociones de administración pública. Archivología general, conservación y restauración. Procesamientos y materiales de archivo. Planificación archivística nacional. Organización de archivos de materiales existentes en la biblioteca y centro de Documentación.

BCI-415 BIBLIOTECOLOGIA COMPARADA

Análisis general sobre la situación de la Bibliotecología a nivel internacional, su desarrollo y perspectiva. Comparación entre nuestro sistema bibliotecario y el resto de América Latina. Adquisición del conocimiento teórico y práctico de la metodología de los estudios comparativos en Bibliotecología.

BCI-416 MATERIALES AUDIOVISUALES

Se estudia el avance de la tecnología de los medios de comunicación, sus relaciones y aplicaciones con los centros especializados de información y bibliotecas. Medios de comunicación y sus relaciones. Evaluación, selección, adquisición, organización, mantenimiento y uso de diferentes tipos de los materiales audiovisuales. Se incluyen las operaciones y usos de equipos.

BIBLIOGRAFIA CONSULTADA

1. Carrión, Guadalupe. Programas y progresos de la biblioteconomía en latinoamérica con especial énfasis en México / Guadalupe Carrión R. -- p. 109-130. -- En Bibliotecas y archivos : órgano de la ENBA. -- nº 9 (1978)
2. Díaz Santana, Gilberto. Nivel medio superior : bachillerato técnico en biblioteconomía / Gilberto Díaz Santana. -- p. 75-96. -- En: Bibliotecas y archivos : órgano de la ENBA. -- nº 9 (1978)
3. Encuentro Latinoamericano de Directores de Escuelas de Bibliotecología y Documentación (1976 nov. 22-25 : Bogotá). -- Informe final / María Cristina Suaza V. y José Arias Ordoñez. -- Bogotá : ICFES, 1977. -- 1 v.
4. Garfield, Eugene. Las universidades como productores de información / Eugene Garfield. -- p. 1-14. -- En: Documentación bibliotecológica. -- Bahía Blanca. -- nº 9 (1979)
5. Gleaves, Edwin S. La investigación en las escuelas de bibliotecología y Ciencias de la información en América Latina y Norteamérica : perspectivas históricas, modelos de cooperación y bibliografía / Edwin S. Gleaves y Roció Herrera. -- Nashville : George Peabody College for Teachers, 1982. -- 1 v.

Preparado para el Seminario Pre-conferencia (IRDC/IFLA) sobre "Educación para la Investigación e Investigación en la Educación" Montreal, Canadá, agosto de 1982.
6. -----, Los territorios académicos : la educación de profesionales de las ciencias de la información / Edwin S. Gleaves. -- p. 17-24. -- En: Revista Interamericana de Bibliotecología. -- Vol. 11, nº 3 (sept.-dic. 1978)
7. Jackson, William Vernon. La educación bibliotecológica en América Latina : una mirada retrospectiva e introspectiva / William V. Jackson. -- p. 77-101. -- En: Anuario de bibliotecología, archivología e informática . -- época 3 año 5 (1978)
8. Morales Campos, Estela. Opción técnica en bibliotecología a nivel bachillerato / Estela Morales Campos, Adolfo Rodríguez Gallardo. -- p. 120-131. -- En: Bibliotecas y archivos : órgano de la ENBA. -- nº 8 (1977)
9. Planes y programas de estudio de bachillerato y licenciatura en la ENBA. -- p. 81-131. -- En: Bibliotecas y archivos : órgano de la ENBA. -- nº 8 (1977)
10. Pontificia Universidad Javeriana. Facultad de Filosofía y Letras. Departamento de Bibliotecología. Reforma curricular para la Licenciatura en Bibliotecología. -- Bogotá : El Instituto, 1979. -- 12 p.

11. Prat, Anna María. Formación de bibliotecarios, documentalistas y especialistas de información en América Latina : documento de discusión / Anna María Prat. -- Chile : Organización de las Naciones Unidas, 1976. -- 41 p.
12. Rojas, Octavio G. Fundamentos y objetivos de los programas para la enseñanza de bibliotecología / Octavio G. Rojas. -- /documento presentado a/ Encuentro Latinoamericano de Profesores de Escuelas de Bibliotecología (1976 nov. 22-26 : Bogotá). -- 10 p.
13. Sabor, Josefa Emilia. Análisis de los planes y programas de la Escuela de Bibliotecología de la Universidad Nacional de Asunción / Josefa Emilia Sabor. -- Asunción : Escuela de Bibliotecología, 1975. -- 25 p.
14. ----- . Escuela de bibliotecología : planes y programas, cursos postgrado, profesorado / Josefa Emilia Sabor. /documento presentado a la/ Asociación de Bibliotecarios Graduados de la República Argentina : reunión nacional de bibliotecarios (16a. : 1980 sept. 8-12 : Buenos Aires) . -- 13 p.
15. Salas Estrada, Eduardo. La educación bibliotecaria en América Latina : situación actual y perspectivas futuras / Eduardo Salas Estrada. -- p. 97-107. -- En: Bibliotecas y archivos : órgano de la ENBA. -- nº 9 (1978)
16. ----- . La evolución de los programas de estudio a nivel profesional en la Escuela Normal de Biblioteconomía y Archivología, S.E.P. / Eduardo Salas Estrada. -- p. 9-27. -- En: Bibliotecas y archivos : órgano de la ENBA. -- nº 10 (1979)
17. Tomé, Martha V. Avance en la preparación de bibliotecarios especializados y de especialistas en información en América Latina : análisis de la problemática en este proceso educativo / Martha V. Tomé /documento presentado a la/ Reunión interamericana de bibliotecarios y documentalistas agrícolas. -- San José, Costa Rica, 1978. -- 28 p.
18. Universidad Central de Venezuela. Facultad de Humanidades y Educación. Escuela de Bibliotecología y Archivología. Plan de estudios de la Escuela de Bibliotecología y Archivología por el sistema de períodos, créditos y relaciones / Escuela de Bibliotecología y Archivología. -- Caracas : La Institución, 1973. -- 15 p.
19. Universidad de Buenos Aires. Instituto Bibliotecológico. Guía de escuelas y cursos de bibliotecología y documentación en América Latina : primera parte : Argentina / Instituto Bibliotecológico. -- Buenos Aires : El Instituto, 1972. -- 34 p.

20. Universidad de Buenos Aires. Instituto Bibliotecológico. Guía de escuelas y cursos de bibliotecología y documentación en América Latina : segunda parte : Brasil-Venezuela / Instituto Bibliotecológico. -- Buenos Aires : El Instituto, 1975. -- 70 p.
21. Universidad de Costa Rica. Facultad de Educación. Escuela de Administración Educativa, Bibliotecología y Ciencias de la Información. Guía para el alumno : bachillerato en bibliotecología y ciencias de la información / Bibliotecología y Ciencias de la Información. -- Costa Rica : Ciudad Universitaria Rodrigo Facio, 1978. -- 18 p.
22. -----. Guía para el alumno : licenciatura en bibliotecología y ciencias de la información / Bibliotecología y Ciencias de la Información. -- Costa Rica : Ciudad Universitaria Rodrigo Facio, 1978. -- 18 p.

