

ORGANIZACION, IMPLEMENTACION Y FUNCIONAMIENTO DE BIBLIOTECAS ESCOLARES

I N D I C E

por: Rosario De Zela A.

1. Bibliotecas Escolares - Características
2. Diagnóstico
3. Situación actual
 - 3.1. Usuarios
 - 3.2. Infraestructura
 - 3.3. Equipamiento
 - 3.4. Recursos Humanos
 - 3.5. Recursos bibliográficos
 - 3.6. Servicios
4. Objetivos
 - 4.1. Objetivos generales
 - 4.2. Objetivos específicos
5. Metodología
 - 5.1. Selección
 - 5.2. Adquisición e ingreso
 - 5.3. Clasificación
 - 5.4. Catalogación
 - 5.5. Circulación
6. Duración y etapas del trabajo
7. Equipo de Investigación
8. Costo del estudio



1. LA BIBLIOTECA ESCOLAR - CARACTERISTICAS

La biblioteca escolar es un centro de estudios, cuya finalidad es despertar en el niño el amor a los libros y en cooperar y participar con el colegio para cumplir los objetivos de perfeccionamiento y ampliación de los acontecimientos adquiridos en las clases.

La biblioteca escolar no solamente debe servir para desarrollar su plan de estudios, sino que debe ser un centro de investigación y estudio donde los alumnos aprendan a trabajar ya sea solo o en grupo bajo la orientación del profesor o bibliotecario utilizando materiales pedagógicos como obras representativas de la literatura universal, teatro y otros aspectos artísticos que ayuden al acervo cultural del alumno, materiales impresos como películas, diapositivas, filminas, discos, mapas, diarios, etc. colección de láminas sobre arte, ciencias y técnicas.

Brindar orientación e información al niño y al adolescente es la razón de ser de la biblioteca.

La biblioteca escolar esta destinada a ser utilizada por los alumnos y profesores, hay que tener en cuenta estos dos aspectos para su organización técnica, que debe estar adaptado al plan de estudios.

2. DIAGNOSTICO

Uno de los problemas que mayormente afecta a la organización de bibliotecas escolares, es la falta de locales apropiados, pues los centros educativos con numerosa población escolar (pasan del millar de estudiantes en su mayoría) no cuentan con ningún ambiente para biblioteca porque existiendo gran escases de aulas todo espacio disponible es adecuado para ese fin.

Por otro lado, es necesario ayudar y dar apoyo a la biblioteca escolar en la obtención de partidas presupuestarias para el nombramiento del personal profesional, insustituible para cumplir con los objetivos de la Biblioteca Escolar.

Así mismo deben considerarse partidas suficientes para la adquisición de material bibliográfico y audiovisual adecuados y actualizados y en cantidades apropiadas al número de alumnos y docentes.

3. SITUACION ACTUAL

- Existen algunas bibliotecas escolares, que funcionan en locales inadecuados con presupuesto limitado y con colecciones muy pobres.
- Casi todas las bibliotecas carecen de Asesoría Pedagógica, ya que debe existir interacción entre profesores y bibliotecarios para la eficaz utilización de los servicios y recursos de la biblioteca.
- No existen bibliotecas en los Centros de Educación Inicial, ni en los de 1° y 2° ciclo, que es fundamental, porque en la biblioteca infantil se da inicio al gusto y al hábito de lectura.

3.1. USUARIOS

- Los usuarios de la Biblioteca escolar son principalmente los educandos y docentes, que en su mayoría no saben utilizar el material de información y las formas de acceso a las fuentes de información.
- Es necesario dar prioridad a la educación del usuario escolar, así mismo al docente para que pueda orientar en la investigación. Se debe considerar los cursos:
 - "Uso y manejo de las bibliotecas" - Curso práctico
 - "Introducción a la bibliotecología" - Curso teóricocon igual valor que las demás asignaturas.

3.2. INFRAESTRUCTURA

- Algunos colegios que cuentan con bibliotecas escolares, que en su tiempo resultaron apropiadas, actualmente son insuficientes por la demanda de una gran población escolar.
- Hay Centros Educativos que tienen locales insuficientes y otros Centros Educativos que no los tienen.

3.3. EQUIPAMIENTO

En general el equipamiento es deficiente y no satisfacen los requerimientos de funcionalidad.

3.4. RECURSOS HUMANOS

En las Bibliotecas de Centros Educativos, generalmente laboran personal profesional. La participación del bibliotecario dentro del programa escolar favorecen el desarrollo del espíritu de investigación que se manifiesta en la niñez, la cual bien orientada puede definir más tarde la vocación del estudiante.

El inicio y la trayectoria de la investigación, debe estar dirigida por el profesor y auxiliada por el bibliotecario, quien orientará y brindará al estudiante el amplio material bibliográfico.

3.5. RECURSOS BIBLIOGRAFICOS

- Algunas bibliotecas poseen colecciones bibliográficas adecuadas a las necesidades del Programa de Estudios.

Sin embargo la mayoría de las bibliotecas escolares adolecen de la falta de actualización en sus fondos bibliográficos, de la cobertura de temas pertinentes y de escasa cantidad de ejemplares en relación con el número de usuarios.

- El fondo bibliográfico de la biblioteca escolar debe estar constituido por las siguientes colecciones: Una variada colección de obras de referencia, obras de temas generales (de autores peruanos y extranjeros), una colección de literatura recreativa, textos escolares, algunos títulos de revistas, etc.

3.6. SERVICIOS

- Servicio de lectura
- Servicio de referencia y consulta
- Servicio de préstamo a domicilio
- Medios audiovisuales .- El equipo y el material audiovisual sirve para el desarrollo curricular del proceso educativo y se ha experimentado que al utilizar material audiovisual se puede elevar la calidad de la enseñanza especialmente en la rama de ciencias.

4. OBJETIVOS

4.1. Objetivos generales .-

Garantiza al educando los servicios de lectura e información necesarias para su formación integral y para el logro de sus objetivos de la educación peruana.

4.2. Objetivos específicos .-

- Conseguir que la biblioteca escolar apoye y enriquezca en forma efectiva el proceso educativo y procurar su mejoramiento cualitativo.
- Propugnar más la lectura, investigación y la consulta de diversas obras que sirven para la orientación y guía del alumnado.

5. METODOLOGIA

El bibliotecario escolar, dirige un amplio programa de la biblioteca, que incluye diversas actividades, entre ellas:

5.1. Selección .-

El bibliotecario debe participar con los profesores en la selección de diversos materiales bibliográficos o colecciones apropiadas para enriquecer los programas de estudios.

5.2. Adquisición e ingresos .-

- Compra
- Donativo

5.3. Clasificación .-

Existen varios sistemas de clasificación que se pueden adaptar a la biblioteca escolar tales como: el sistema de clasificación L.C. ; C.D.U.; Dewey; pero el más apropiado es el Sistema Decimal Dewey , que consite en la división de los conocimientos humanos en diez grupos principales, numerados del 000 - 900 y que pueden subdividirse en infinidad de veces.

5.4. Catalogación .-

El catálogo es un instrumento de trabajo que sirve de lazo, de unión entre la colección de libros y el lector.

El bibliotecario debe instruir a los alumnos y profesores en el uso y manejo del catálogo.

5.5. Circulación .-

- Servicio de referencia y consulta, en la sala de lectura
- Servicio de préstamo a domicilio

6. DURACION Y ETAPAS DEL TRABAJO

Estimamos que el estudio puede realizarse en 8 semanas.

las fases comprenden:

- Recabar información

Evaluación de la infraestructura de la biblioteca.

Evaluación del fondo bibliográfico existente.

Aplicación de una encuesta estructurada a estudiantes y docentes, sobre hábitos de lectura.

- Elaboración final del informe

Introducción

Consideraciones preliminares

Antecedentes

Diagnóstico situacional actual

Objetivos :

Generales

Específicos

Extrategias

Acciones y recomendaciones.

7. EQUIPO DE INVESTIGACION

Está integrado por: Dos bibliotecarias especialistas.

8. COSTO DEL ESTUDIO : A tratar

Lima, Julio de 1983