

LAT- 254

ANEXO NO. 9

*Univ. Aut.
del Edo de Mex*

UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO

SECRETARIA ACADÉMICA

DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECAS

PRESENTACION DE LAS BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD
AUTONOMA DEL ESTADO DE MEXICO.

TOLUCA, MEX., OCTUBRE DE 1980

Se requiere considerar a las instituciones -
incorporadas a la Universidad, a un nivel de asesoría y
supervisión que debe de realizar el Departamento de Bi-
bliotecas.

Para tener una idea de la población que debe servirse, se precisa que los alumnos de la Universidad son en total 50,694 y que los profesores e investigadores alcanzan la cifra de 2,300. El 67.20 % de alumnos son responsabilidad directa de la Institución y el resto, como ya se indicó requieren asesoría y supervisión. Los profesores directamente a servir por la Universidad representan el 87.83 % expresado.

ORGANIZACION GENERAL

De la organización general se distinguen como notas características los siguientes hechos:

Existe un Departamento de Bibliotecas, dependiente de la Secretaría Académica, que administra directamente las Bibliotecas Central e Histórica.

El Departamento mencionado realiza los trabajos correspondientes a Procesos Técnicos de todas las bibliotecas de la Institución, excluidas las de entidades incorporadas.

Las bibliotecas de Escuelas y Facultades son administradas por los directores o secretarios académicos de cada una de ellas.

El Departamento de Bibliotecas, se vincula con las bibliotecas de Escuelas y Facultades a través del ya mencionado servicio de Procesos Técnicos, de la recopilación de datos estadísticos sobre los servicios y de la realización de entrevistas periódicas a directores, secretarios académicos y bibliotecarios de las mismas. Debido a la participación activa de los directores se tiene mejor coordinación en cuanto a sus requerimientos, manejo de presupuestos y adquisiciones.

AREAS PRIORITARIAS

En este contexto podemos enumerar ciertos aspectos que por la importancia que tienen para la biblioteca se pueden considerar como prioritarios en su tratamiento,

Nuestra primera área a que haremos mención es la de reorganización del Departamento de Bibliotecas, como un ente centralizador de los servicios bibliotecarios de toda la Universidad, ya que como se menciona anteriormente sólo los procesos técnicos están siendo centralizados, para crear un ambiente de cooperación interbibliotecaria dentro de nuestra Universidad, esto con la finalidad de lograr la normalización de los servicios, procesos y otros aspectos.

Nuestra segunda área prioritaria es la que se refiere al incremento de los acervos, en la que damos atención a las disciplinas que necesitan reforzamiento.

Otra de las áreas a considerar y que tomamos paralelamente con otras es la del proceso de catalogación y clasificación, ya que del acervo total de la Universidad se tiene clasificado y catalogado el 25.23 %.

A C E R V O

En el renglón de material bibliográfico contamos con 75,029 volúmenes y 649 títulos de publicaciones periódicas distribuidas en las diferentes bibliotecas de la Universidad.

De los 75,029 volúmenes, el 36 % está -- destinado al uso y consulta de los investigadores por ser éste un material histórico para la Universidad, lo que nos reporta una baja importante en el número de volúmenes que están al servicio de los usuarios normales como lo son los alumnos de las escuelas.

Es difícil precisar el nivel de obsolescencia del material que forma el acervo bibliográfico de la Universidad por que no contamos con los recursos apropiados, pero si podemos precisar que-

de acuerdo al número de volúmenes existentes y -
al número de alumnos inscritos en las diferentes
escuelas y facultades, existe deficiencia y la -
consecuente falla en la cobertura de las necesi-
dades de información.

En cuanto a publicaciones periódicas -
se refiere aún cuando el número de títulos es a-
ceptable, resulta difícil precisar hasta que pun-
to cubre las necesidades de información, ya que-
sufrimos de irregularidades en la recepción de -
algunos ejemplares.

A D Q U I S I C I O N E S

El proceso de adquisición de material bibliográfico se ha centralizado de tal manera que el Departamento de Bibliotecas realiza las compras directamente - con las editoriales.

Una vez recibido el material se procesa de acuerdo a las políticas establecidas y se distribuye el correspondiente a cada una de las diferentes bibliotecas.

Con esta centralización hemos logrado obtener mejores precios y donaciones, en algunos casos, por parte de las editoriales además de una mejor aplicación y distribución de los recursos.

Se reciben importantes publicaciones de organismos gubernamentales en calidad de donación.

El canje está restringido en virtud de que - las publicaciones nuestras son escasas

RECURSOS HUMANOS

Al respecto se detallan las características de los 69 empleados que laboran en las 25 bibliotecas de las distintas escuelas y facultades.

-Licenciatura en disciplinas distintas de la Biblioteconomía	5
-Estudiantes en Licenciatura	31
-Técnicos en Biblioteconomía	5
-Empleados con carrera comercial	15
-Empleados con secundaria	13
	69

Al respecto convienen las siguientes observaciones: Se incluyen 2 miembros del personal con licenciatura que se ocupan de funciones directivas en el Departamento de Bibliotecas; otra persona con licenciatura colabora en el área de procesos técnicos y una más en la Biblioteca de la Facultad de Contaduría y Administración; 3 personas con nivel técnico en Biblioteología y 5 con distintos grados de preparación están dedicados a los procesos técnicos; se incluye también una persona con secundaria que se ocupa de las funcio-

ciones de servicio y el resto con diferentes grados de preparación se dedican a atender los servicios al público en las distintas bibliotecas.

Resultados de encuestas realizadas indican que la mayoría de los estudiantes que laboran en bibliotecas solo lo harán en tanto concluyan sus estudios, además, pocos reportan intenciones de realizar estudios de posgrado en Biblioteconomía.

Un renglón muy importante y que además preocupa al Departamento de Bibliotecas es el relacionado a la capacitación del personal. Actualmente una persona se encuentra realizando una Maestría en Bibliotecología y Ciencias de la Información en la Universidad de Guanajuato.

La mayor parte de los empleados participan en cursos básicos sobre manejo y disseminación de información que organizan a nivel estatal bibliotecas de Instituciones gubernamentales.

MOBILIARIO Y EQUIPO.

Se cuenta en las bibliotecas de la Universidad con 1,041 sitios-usuarios disponibles, de los cuales el 39.3% corresponde a mesabancos dobles en los cuales la privacidad del usuario queda garantizada, - el 60.7% restante corresponde a mesas de trabajo sin divisiones.

En relación a estantería contamos con aproximadamente 2,812 metros, de los que un 57% corresponde - a estantería metálica y el 43% a estantería de madera.

Se cuenta con 4 fotocopadoras todas ellas - en bibliotecas ubicadas en la Ciudad de Toluca.

En cuanto al equipo y material de trabajo - auxiliar se cuenta con el necesario para realizar las - labores de rutina.

P U B L I C A C I O N E S

Debido a nuestros escasos recursos tanto económicos como humanos no ha sido posible la emisión de publicaciones propias de la Bibliotecas destinadas a la difusión de los servicios bibliotecarios, limitandonos unicamente a la publicación de un artículo en el Boletín de la Secretaría Académica que aparece mensualmente; además de la elaboración de listados de nuevas adquisiciones de la Biblioteca Central, que aparece sin periodicidad definida, sin ser selectiva y en un número muy reducido de ejemplares.

P R E S U P U E S T O

Para el Departamento de Bibliotecas en el año de 1979 se asignó un presupuesto que representó - el 1.9% del presupuesto total de la Universidad. De la partida señalada fué destinado a remuneraciones -- del personal un 88%; a material bibliográfico un 8%; - y a gastos generales un 4%; en tales términos se puede estimar el estrecho márgen de operación ya que queda limitado a cumplir precariamente las actividades de rutina.

Sin embargo se está trabajando con magníficos resultados en las áreas prioritarias debido a la creación de fondos especiales por parte de los alumnos de cada una de las Escuelas y Facultades a iniciativa del Departamento de Bibliotecas de incrementar las cuotas de inscripción en \$50.00 y 100.00 dependiendo de esto de la decisión de los consejos de gobierno de cada escuela y facultad.

La Sociedad de padres de familia de Escuelas Preparatorias hizo una aportación de \$187,283.00- para incremento de acervo bibliográfico. Además la - Secretaria de Educación pública proporcionó recursos- mediante convenios firmados con la Universidad.

S E R V I C I O S .

Se cuenta actualmente en las bibliotecas de la Universidad con préstamo interno, es decir circulación del material y en las salas de lectura, el servicio de préstamo a domicilio actualmente está sus-
pendido.

En 4 de las bibliotecas de Escuelas y Facul-
tades se tienen servicio de fotocopiado.

En la Facultad de Medicina se cuenta con una terminal de SECOBI para búsquedas en línea dando servicio a las escuelas y facultades de las áreas Quí-
mico Biológicas.

STATUS DE LAS BIBLIOTECAS

En relación a otras bibliotecas de la misma entidad, las bibliotecas de la Universidad ocupan un lugar importante por pertenecer a la Máxima Casa de Estudios del Estado; por el número de volúmenes que posee y por el volúmen de población al que sirve; etc., siendo superadas únicamente por la biblioteca de la Escuela Nacional de Agricultura en CHapíngo Méx., y la Biblioteca de la Escuela Nacional de Estudios Profesionales Acatlán.