

LAT-312

INTRODUCCIÓN

1. Podemos describir la situación de las bibliotecas y servicios de información de la Universidad de San Pablo - en este informe designada con la sigla "USP" - de acuerdo a dos fases diferentes, es decir, antes y después de la Reforma Universitaria. En lo que se refiere a este informe designaremos las fases en consideración como Fase A y Fase B, respectivamente.

FASE "A" (1950-1970)

2. Antes de la Reforma Universitaria, por consiguiente, desde la creación de la Universidad de San Pablo, en 1934¹, hasta 1970, las bibliotecas de la Universidad reflejaban la situación de la propia institución a la cual estaban vinculadas. El aspecto global se caracterizaba por la aglomeración, hasta cierto punto inorgánica, de escuelas aisladas. La descripción detallada del problema, no sólo con relación a las bibliotecas de la USP (Universidad de San Pablo), sino también a las demás bibliotecas universitarias del Brasil, se hizo, en 1954, en documento base que presentamos en el Primer Congreso Brasileño de Biblioteconomía realizado en Recife (estado de Pernambuco) en julio del citado año². Para realizar este trabajo hicimos una recolección de los datos más importantes acerca de las bibliotecas de la USP existentes en aquel momento (figura 1), destacando que para poder cumplir su programa de "promover, por la investigación, el progreso de la ciencia; de transmitir, por la enseñanza, conocimientos que enriqueciesen el espíritu y fueran útiles para la vida; de formar especialistas en todas las ramas de la cultura y técnicos y profesionales en todas las profesiones de base científica o artística", la USP mantenía 12 bibliotecas de Facultades, 9 de instituciones anexas, además de contar con 11 de instituciones complementarias. Las 12 bibliotecas de Facultades presentaban, a comienzos de 1954, los siguientes datos referentes a (a) acervo, (b) consultas, y (c) préstamos:

Ver cuadro 1

2.1 El mayor problema existente era el hecho de que, en muchas bibliotecas de la Universidad, no ejercía el cargo de bibliotecario-jefe un bibliotecario graduado en escuela de biblioteconomía, de tal manera que en pocas instituciones estatales se daba perfecto cumplimiento a la ley n° 17.104, del 12 de marzo de 1974, que, en su artículo 35, especificaba: "los cargos públicos de bibliotecario que fueren creados o las vacantes que se produjeran sólo podrán ser ocupados por bibliotecarios que posean título conferido por la Escuela de Biblioteconomía reconocida por el Gobierno".

En la USP, solamente durante y después de la gestión del Rector Magnífico Prof. Dr. Ernesto Leme (1951-1953) se solucionó definitivamente el problema mediante Acto del Rector que determinaba: "solamente podrá ser mantenido para ejercer funciones técnicas en bibliotecas de la Universidad el portador de título de biblioteconomía conferido por Escuela de Biblioteconomía oficial o reconocida oficialmente".

2.2 El segundo problema constatado en las bibliotecas de la USP -y que todavía persiste en muchos casos - era la diversidad, de catálogos para el usuario y de sistemas de clasificación.

Ver cuadro 2

2.3 El tercer problema registrado era la ausencia de un órgano coordinador de las actividades biblioteconómicas de las diversas unidades universitarias. La Biblioteca Central, cuya dirección asumimos a fines de 1949 había sido creada en 1947. Sin embargo, desde aquel año hasta 1972, el trabajo de reajuste y cooperación entre la Biblioteca Central y las demás bibliotecas de la USP se llevó a cabo de manera parecida a lo que Briquet de Lemos designa "acuerdo entre esballeros, pero sin disposiciones legales ni estatutos".³

2.3.1 Solamente en lo que se refiere a los catálogos colectivos se logró una centralización total, ya en 1954, en la Biblio

teca Central de la USP a consecuencia de las Resoluciones gubernamentales Ns. 678/56 y 897/58, que conseguimos gracias a una entrevista con el Exmo. Gobernador del Estado, durante la cual pudimos resaltar la necesidad y ventajas de esta medida.

A mediados de 1954 el Catálogo Colectivo de la Biblioteca Central de la USP contenía:

Catálogo Colectivo de libros.....45.041 fichas ya incorporadas
Catálogo Colectivo de Periódicos18.560 fichas ya incorporadas

2.4 En lo que respecta al intercambio de Publicaciones, aun cuando siempre nos empeñamos en centralizarlo en la Biblioteca Central, a pesar de la buena voluntad y comprensión de los colegas en este sentido, ni siquiera después de los Seminarios sobre Intercambio Nacional e Internacional de Publicaciones realizados en San Pablo⁴ y en La Habana⁵, en 1956, conseguimos ver concreto el proyecto, por falta de recursos humanos y materiales. (Ver actualización de este punto en la descripción de la "Fase B" del presente informe).

2.5 Control bibliográfico

Siempre tuvimos gran empeño en registrar los datos de lo que se publica en la USP. Por eso, a fines de 1950 comenzamos a hacer un inventario de lo que oficialmente edita la Universidad a través de sus diferentes unidades y lo que procede del órgano central.^{6,7,8.}

2.6 Préstamo entre bibliotecas

El préstamo-entre-bibliotecas se implantó en la Biblioteca Central de la USP a principios de 1950, no obstante, como ya aclaramos arriba, siempre contando con la amistosa cooperación de las demás bibliotecas de la Universidad e Instituciones congéneres del país y del extranjero.

2.7 Centralización y descentralización

Este punto ha originado y continúa provocando polémicas entre bibliotecarios universitarios no sólo en Brasil sino también en el extranjero. Opinamos que no existe posibilidad de en

contrar una solución unánime, debido a la gran divergencia de situaciones existentes, que hace que lo que es útil y más indicado en una universidad no sea siempre lo más recomendable y adecuado en otra.

Creemos que la descentralización vigente en la USP es la que domina no sólo en la mayoría de las universidades brasileñas, sino también en varias universidades latinoamericanas.

Obviamente, el ideal es una "centralización monolítica". Es decir, "la existencia de una única biblioteca universitária, que reúna en un mismo local todo el acervo bibliográfico para uso de la comunidad universitaria"⁹.

No obstante, hasta en los "campi" universitarios de grandes proporciones, en los que ya se ha registrado la instalación de la mayoría de las unidades universitarias, no pocas veces la solución adecuada para no chocar con los principios de autonomía de las facultades, ni originar conflictos innecesarios, es la implantación de una "descentralización coordinada".

En la fase "B" de esta Introducción damos más pormenores acerca de las bibliotecas de la USP sobre este y otros aspectos.

2.8 La segunda recolección de datos sobre la situación de las bibliotecas de la USP, hecha en 1961, se llevó a cabo teniendo como base un cuestionario en el que se especificaban las áreas que exigían examen meticuloso a fin de que los resultados que se obtuviesen permitieran una evaluación perfecta de la organización y funcionamiento de todas las bibliotecas de unidades, para tomar medidas, entonces, orientadas a la planificación de una perfecta red de bibliotecas que tendría como órgano coordinador- la Biblioteca Central. Los elementos obtenidos por la Biblioteca Central fueron suministrados al Dr. Herman Fussler, en aquella época (1961) designado por la Fundación Ford para hacer la planificación del sistema de bibliotecas de la USP¹⁰.

Diversas circunstancias no permitieron que se llevasen a la práctica las sugerencias hechas por Fussler en su informe¹¹.

FASE "B" (Reforma universitaria: (1970 -)

3. REFORMA UNIVERSITARIA

La implantación de la Reforma Universitaria, a partir de 1970, tuvo profundas repercusiones en la estructura física y administrativa de las bibliotecas de la USP. Durante el transcurso de las circunstancias históricas de la creación de las unidades que constituyeron la USP, existía, antes de la Reforma, un número excesivo de bibliotecas - ligadas a facultades e institutos, departamentos y cátedras - que surgieron y funcionaban con mayor o menos eficiencia, durante decenios, sin obedecer a un plan general de coordinación y, por consiguiente, aisladas entre sí (la recolección de datos llevada a cabo por la Biblioteca Central de la USP en 1961 señaló la existencia de 148 bibliotecas en nuestra Universidad. Cabe resaltar que 102 pertenecían a Cátedras y eran, en su mayoría, pequeñas colecciones que sólo en 4 unidades excedían los 5.000 volúmenes).

3.1 La Reforma Universitaria, al determinar la fusión o el desmembramiento de departamentos o disciplinas, la creación o integración de nuevos Institutos, teniendo por objetivo la adecuación de la Universidad a las necesidades actuales de enseñanza y de investigación, se reflejó en profundas modificaciones en el sistema de bibliotecas.

De esta manera, mientras numerosas colecciones exclusivas de cátedras y departamentos eran absorbidas por las bibliotecas de las respectivas unidades, otras adquirían importancia al transformarse, aislada o conjuntamente, en las bibliotecas de los nuevos Institutos, como la del Instituto de Ciencias Biomédicas y las de las unidades resultantes de los desmembramientos de los sectores científicos de la antigua Facultad de Filosofía, Ciencias y Letras: Facultad de Educación e Institutos de Biociencia, Psicología, Física, Geociencias, Matemáticas, Estadística, Química.

Por otro lado, se incorporaron a la USP antiguas entidades de investigación como el Museo de Zoología y el Museo Paulista que ya contaban con grandes y preciosos acervos bibliográficos.

Una experiencia de eficacia y éxito comprobados fue la integración de todos los acervos de química y ciencias relacionadas en la Biblioteca del Conjunto de Químicas, vinculado al mismo tiempo con dos unidades: el Instituto de Química y la Facultad de Ciencias Farmacéuticas.

3.2 La Reforma Universitaria afectó también a la estructura de los órganos centrales de coordinación bibliográfica, que eran la Biblioteca Central y el Servicio de Documentación, hasta entonces independientes entre sí, aunque subordinados a la Rectoría:

- La Biblioteca Central, creada en 1947 y reestructurada a fines de 1949 para servir primordialmente como centro de referencia e información bibliográfica, tuvo su ámbito de actividades ampliado a partir de 1954, cuando, por determinación gubernamental del Gobierno del estado, se convirtió en sede de los Catálogos Colectivos de Libros y de Periódicos del Estado de San Pablo;

- El Servicio de Documentación, pionero en Brasil en el campo de la Reprografía, suministrando, al principio, exclusivamente por medio de microfilms, reproducciones de textos necesarios para los trabajos de investigación, y promoviendo el intercambio de documentos con entidades congéneres de Brasil y del exterior.

Fusión

A partir de 1970 fueron reunidos los dos órganos, surgiendo la División de Biblioteca y Documentación, incorporada, en 1973, a la Coordinaduría de Actividades Culturales, con nueva estructura. De esta manera en el momento actual abarca: la Biblioteca Central, que cuenta con tres secciones: Procesos Técnicos, Bibliografía y Referencia y Catálogo Colectivo, y tres sectores:

Periódicos, Audiovisual y Adquisiciones, y el Servicio de Información y Reprografía, también con tres secciones: Documentación e Información, Reprografía, Fotografía y Microfilmación, y un sector: Laboratorio.

4. SISTEMA DE BIBLIOTECAS DE LA USP

En el Anexo 1 se encuentran relacionadas las 41 bibliotecas que integran actualmente el sistema, divididas en tres grandes áreas de especialización: Ciencias Biológicas (18 bibliotecas), Ciencias Exactas y Tecnología (9) y Ciencias Humanas (14).

- En dos de las Unidades existen, de hecho, 3 bibliotecas departamentales prácticamente independientes, sin una coordinación centralizada, pero, para los efectos del presente trabajo, los datos han sido englobados en términos de Unidad:

Instituto de Biociencias: Departamentos de Biología, de Botánica, de Fisiología y Zoología;

Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias Humanas: Departamentos de Filosofía y Ciencias Sociales, de Geografía e Historia, de Letras.

- En otras grandes bibliotecas, especialmente en la Facultad de Derecho y en la Escuela Politécnica, hay una departamentalización del acervo, pero con cierta coordinación centralizada. Con relación a la Facultad de Derecho, a los datos generales se juntaron aquí los de la Biblioteca Circulante "Braz Arruda".

- No se incluyeron las grandes bibliotecas de las Autarquías Asociadas, a saber: Instituto de Electrotécnica, Instituto de Investigaciones Tecnológicas e Instituto de Energía Atómica, a pesar de su relación estrecha con el sistema.

En cada una de las áreas, las bibliotecas aparecen colocadas en los Grupos A y B, que abarcan el primero las unidades universitarias propiamente dichas y el segundo los Museos y demás Institutos vinculados a la USP que todavía aguardan en su mayoría

el encuadre definitivo en la nueva estructura con su clasificación en Centros interdepartamentales (inter - o intraunidades) o Centros complementarios de departamento. Son en total 28 bibliotecas del Grupo A y 13 del Grupo B.

4.1 En el mismo Anexo 1 se añade a la sigla representativa de cada Unidad un símbolo que indica su localización, respectivamente en el "campus" de la Ciudad Universitaria (a), en la Capital fuera del "campus" (b) o en el interior del estado (c).

En resumen, funcionan en el "campus" 21 bibliotecas, de las cuales 4 son del área I (Ciencias Biológicas), 6 del área II (Ciencias Exactas y Tecnología) y 11 del área III (Ciencias Humanas); en la capital, fuera del "campus" se localizan 12 bibliotecas, con predominio de las del área I (8) mientras que sólo 1 pertenece al área III y 3 al área II; de las vinculadas a los "campi" del interior, ninguna pertenece al área III y sí 6 al área I y 2 al área II.

- Cumple señalar la transferencia al "campus", en el cuatrienio en cuestión, de las bibliotecas de la Escuela Politécnica, de la Facultad de Economía y Administración, de la Escuela de Educación Física, del Instituto de Matemáticas y Estadística y la de los Departamentos de Letras de la Facultad de Filosofía. Recientemente se han reformado y ampliado las instalaciones de la biblioteca del Conjunto de Química.

5. ACERVOS

En el Anexo 2, se registran, en totales aproximados, la suma de los acervos de libros y periódicos, por áreas de especialización y por grupos, al principio y al fin del cuatrienio.

5.1 En lo referente a libros y folletos se verifica que 60% del acervo total se encuentra en las bibliotecas del área III (Ciencias Humanas), siendo responsables por esta concentración sobre todo las grandes colecciones de la Facultad de Derecho, de las 3 bibliotecas departamentales de la Facultad de Filosofía, y del Museo Paulista, que representan las tres mayores colecciones

dentro de la USP, como se desprende del punto 1 del anexo 3 que presenta una clasificación de las Bibliotecas en función de su acervo. El 40% restante se divide entre el área I (Ciencias Biológicas), con 23%, y el área II (Ciencias Exactas y Tecnología), con 17%.

Recientemente, ha sido incorporado a la Biblioteca de la Facultad de Educación todo el acervo del extinguido Centro Regional de Investigaciones Educativas.

5.2 En cuanto al índice de crecimiento del acervo de libros, se percibe que fue mayor (46% en total), con 50% para las bibliotecas del Grupo A en relación al área II, lo que se explica por la formación de los nuevos Institutos, surgidos a consecuencia del desmembramiento de la antigua Facultad de Filosofía, a saber: los Institutos de Física, de Química, de Matemáticas y Estadística, y de Geociencias. En el total de las bibliotecas de la Universidad, este índice de crecimiento llegó a 30%.

5.3 En lo que se refiere a índice de crecimiento de publicaciones periódicas existentes, es interesante verificar que la situación se invierte, habiendo sido prácticamente nulo en relación al área II. Este hecho no nos debe sorprender, teniendo en cuenta que fué en esta área en la que hubo mayores transformaciones y que con la fusión de numerosas bibliotecas departamentales preexistentes, los nuevos títulos que pasaron a ser adquiridos vinieron apenas a llenar el número de colecciones que pudieron ser eliminadas a consecuencia de duplicación. En mayor entroncamiento entre las bibliotecas, vivamente empeñadas en la racionalización de los servicios, redundó en la planificación de socios, evitándose de esta manera duplicaciones innecesarias: de ahí el bajo índice de crecimiento en número de títulos de publicaciones periódicas en las áreas I y II.

Este índice fué mayor en el área III, lo que fué consecuencia del propio desarrollo de las bibliotecas en las que poco a poco se va dando mayor importancia al acervo de publicaciones periódicas, aunque por su propia naturaleza, el predominio del libro sea incuestionable.

En el punto 2 del Anexo 3, se encuentra la relación de las bibliotecas por orden de número de títulos de publicaciones periódicas representados.

5.4 El dato referente al número de volúmenes de publicaciones periódicas (Anexo 2) es bastante incompleto, pues apenas 20 de las 41 bibliotecas están representadas en este cómputo; he aquí porque no se ha hecho una clasificación general bajo este aspecto.

5.5 El Anexo 2, en el punto que hace referencia al Acervo demuestra aún que el total de socios ordinarios de publicaciones periódicas en la Un. de San Pablo alcanza alrededor de 6.500, de los cuales 50% están concentrados en el área I (Ciencias Biológicas) y más del 90% en las bibliotecas del Grupo A.

6. MOVIMIENTO

Mientras al Anexo 4 hace la relación de las bibliotecas por orden de número de lectores inscritos (punto 1) y por orden de número de consultas y préstamos registrados (punto 2), al final del Anexo 2 figura un resumen de estos aspectos por área mostrando un total de 55.000 lectores inscritos en el conjunto de las bibliotecas, con un movimiento aproximado de 1.200.000 asuntos que circularon en el espacio de un año. Se nota un equilibrio en el movimiento registrado en las áreas I y II, y mayor concentración en las bibliotecas del área III.

7. COORDINACIÓN

7.1 Catálogo Colectivo

Proyectado en el 1947, año de la creación de la Biblioteca Central de la Universidad de San Pablo, el Catálogo Colectivo de Libros sólo consiguió base sólida para ser implantado a fines de 1949. Actualmente incluye el acervo de cerca de 150 bibliotecas, con aproximadamente 1 millón de asuntos bibliográficos localizados y un crecimiento anual medio de casi 35.000 fichas en últimos 4 años.

El Catálogo Colectivo de Libros y el de Publicaciones Periódicas ampliaron su ámbito en 1954, cuando pasaron a funcionar como Centro Regional del Catálogo Colectivo Nacional.

El Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas abarca actualmente 223 bibliotecas, con un total de 32.000 títulos. En el último cuatrienio fué totalmente reformulada su estructura, a fin de encuadrarse en el sistema de automatización del Catálogo Colectivo Nacional, cuya sede está en el Instituto Brasileño de Bibliografía y Documentación (IBBD) de Río de Janeiro.

La División de Biblioteca y Documentación de la Coordinaduría de Actividades Culturales (CODAC) viene contando, desde febrero de 1974, con la inestimable colaboración del Centro de Computación Electrónica de la Universidad de San Pablo que ya procedió a la perforación de 50.000 tarjetas. Las listas del Catálogo Colectivo nacional de Publicaciones Periódicas referentes a las áreas de Agricultura y Ciencias Naturales, en fase final de elaboración, estaban preparadas para ser publicadas a comienzos de 1975.

En lo que concierne a Biomedicina, habrá de caber a la División de Biblioteca y Documentación de la CODAC preparar, imprimir y distribuir, por separado, las listas referentes a las colecciones que constituyen el acervo de publicaciones periódicas en las bibliotecas de nuestro estado, lo que representa el aprovechamiento total del esfuerzo ya ejecutado. Para el cumplimiento de esta tarea, la División de Biblioteca y Documentación ha contado con la subvención expresiva concedida por la FAPESP. El trabajo ya en su fase final, permite prever la distribución de las listas antes de fines de 1975.

Una vez implantado el sistema en las áreas de los restantes asuntos, el Catálogo Colectivo de San Pablo, órgano integrante de la División de Biblioteca y Documentación de la Coordinaduría de Actividades Culturales (CODAC), estará en condiciones de divulgar sus actualizaciones por sus propios medios y con la frecuencia necesaria. El computador permitirá además que todas las bibliotecas que cooperan puedan disponer de relaciones actualizadas de su propio acervo.

7.1.1 Mientras los esfuerzos se concentran en la actualización de los Catálogos Colectivos y su preparación para ser publicados, el atendimento de consultas referentes a la localización de asuntos bibliográficos ha venido creciendo de año en año, ampliándose cada vez más el círculo de sus consultores habituales y ocasionales. De esta manera el Catálogo Colectivo de Libros suministró la media anual de más de 2.000 respuestas en el último cuatrimestre, y el número de consultas hechas al Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas superó las 8.500, en 1971, y 9.500 en 1972 y 1973, para llegar a 12.500 en 1974.

7.2 GRUPO DE INTEGRACIÓN DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS DE LA USP (GISBUSP)

Marco fundamental del esfuerzo de coordinación de las bibliotecas de la USP, fue la constitución oficial, en 1972, del "Grupo de Integración del Sistema de Bibliotecas de la USP" (Decreto n. 1804 de 29 de mayo de 1972 del Gabinete del Rector; Régimen Interno aprobado por el Decreto GR n.52 de 22 de febrero de 1973). Este Grupo reúne la totalidad de los responsables de las bibliotecas de la USP, dirigiendo sus esfuerzos a la búsqueda de padrones y soluciones globales, capaces de superar los inconvenientes de un sistema de bibliotecas totalmente descentralizado como es el nuestro. Bajo la coordinación de la Biblioteca Central de la División de Biblioteca y Documentación, y ahora bajo la presidencia de esta última, el GISBUSP trabaja por medio de Comisiones de Estudio dedicadas a la solución de los diversos problemas enfocados, y de reuniones plenarias periódicas.

A principios de 1972 se realizó una recolección preliminar de datos sobre la situación del conjunto de las bibliotecas mediante Cuestionario. En 1973, la División de Biblioteca y Documentación publicó la "Guía de las Bibliotecas de la USP". A fines de 1974 se aplicó nuevo Cuestionario cuyos datos deberán integrar la "Investigación sobre Capacidad Instalada en la USP" a cargo de la APUSP (Asesoría de Planeamiento) y del Instituto de Investigaciones Económicas.

7.3 SERVICIO DE INFORMACIÓN Y REPROGRAFÍA (SIR) EN EL PERIODO DE 1971 A 1974

El actual Servicio de Información y Reprografía, ex Servicio de Documentación de la Rectoría de la Universidad de San Pablo, recibió el nombre de Servicio de Reprografía subordinado a la División de Biblioteca y Documentación, el 6 de mayo de 1970, denominación que fue cambiada por la mencionada arriba al ser implantada la Coordinaduría de Actividades Culturales (CODAC), a principios de 1973.

El movimiento global del SIR, en el periodo comprendido entre los años 1971 a 1974 relativo al suministro de material reprografiado bajo diversas formas, de trabajos técnico - científicos publicados en revistas especializadas existentes en los acervos locales o del exterior, fue el siguiente:

Pedidos recibidos por la Sección de Documentación e Información7407

Los trabajos expedidos por la Sección de Reprografía en atendimento a los pedidos procedentes de la SDI, considerados - los totales del periodo arriba mencionado, se presentaron en los siguientes formas reprografiadas:

Microfilms	115.829	fotogramas
Ampliaciones fotográficas	72.499	
Diapositivos en blanco y negro	34.577	
Diapositivos en color	7.984	
Copias electrostáticas (Xerox) ...	1.135.816	
Transparencias (introducidas en julio de 1974)		
.....	245	

El número de pedidos de trabajos técnico - científicos sufrió un aumento bastante significativo como puede verificarse a continuación:

<u>Año</u>	<u>nº de pedidos</u>
1971	1261
1972	1306
1973	2073
1974	2767

7.4 PERSPECTIVAS

Con el imprescindible apoyo de sus superiores, y en estrecha colaboración con el GISBUSP, la División de Biblioteca y Documentación de la CODAC espera poder poner en ejecución, a corto o medio plazo, proyectos de coordinación que se encuadran en los objetivos en el Control Bibliográfico Universal, tales como:

- Importación centralizada de material bibliográfico con la planificación consiguiente de adquisiciones;
- Estructuración de la red de préstamos-entre -bibliotecas y/o de suministro de reproducciones de documentos, aprovechando al máximo los recursos reprográficos disponibles en la Universidad y racionalizando la inserción de las bibliotecas de la USP en redes o sistemas de información científica a ámbito estadual, nacional o internacional;
- Coordinación de las permutas y de la distribución de duplicatas y material disponible, aplicando el proyecto de automatización ya elaborado por la División de Biblioteca y Documentación (DBD).
- Organización de la Biblioteca Depositaria destinada a contener todo el material antiguo y/o de poco uso en las bibliotecas individuales, permitiendo a éstas dedicar el espacio disponible al acervo vivo;
- Publicación de Catálogos Colectivos de tesis, de material audiovisual y otros medios no impresos, a ámbito regional;
- Elaboración cooperativa o centralizada de material bibliográfico por métodos automáticos, lo que redundará en:
 - racionalización, uniformación y dinamización del proceso catalográfico;
 - actualización automática del Catálogo Colectivo con posibilidad de recuperar los asuntos por materia, de difícil obtención por los medios tradicionales;

El intercambio con el exterior es intenso. Cerca de 1539 artículos técnico-científicos, reproducidos bajo las más diversas formas, han sido solicitados de Estados Unidos y de diversos países de Europa.

En 1971, 1972 y 1973/74, fueron publicados respectivamente, en coedición del SIR con Grupos especializados de Trabajo, los "Índices de Publicaciones Periódicas Ordinarias" de Biomedicina, Tecnología y Derecho, Series I, II, y III.

MICROFILMACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

El 1972 se inició la microfilmación de documentación administrativa de la Universidad de San Pablo, con microfilmadoras rotativas apropiadas para este objeto, que producían dos films concomitantemente, y de acuerdo a la legislación brasileña del microfilm, para asegurar la perfecta validez de la documentación reproducida.

De 1972 a 1974 se produjeron en la Sección de Fotografía y Microfilmación, a la cual corresponde esta función específica, cerca de 1.550.298 fotogramas distribuidos en 901 rollos de micro films.

El Servicio de Información y Reprografía, con el desarrollo de la Coordinaduría de Actividades Culturales (CODAC) y el incremento que la Universidad de San Pablo viene dando a los Cursos de Especialización y de Mestrado, tiene delante de sí un futuro promisorio, con un campo de trabajo cada vez más intenso, lo que por otro lado ya se ha comenzado a hacer sentir.

Observación: Cabe hacer referencia a los servicios gráficos que durante los años 1971, 1972 y principios de 1973 estuvieron asociados a la Sección de Reprografía. En este período se imprimieron en la Sección 299 trabajos, la mayoría tesis y trabajos afines.

- mejor aprovechamiento del personal cualificado de las unidades en la actividad de atención directa a los usuários.

Para la concreción de estos proyectos los bibliotecarios de la Universidad de San Pablo no solamente están capacitados si no que también son conscientes de su importancia y necesidad. Basta que cuenten con los recursos humanos y materiales indispensables. Urge, por encima de todo, que las Altas Autoridades y el Cuerpo Docente de la Universidad mantengan, con relación a los problemas que afectan a nuestras bibliotecas e impiden o perjudican su desarrollo, el mismo interés demostrado en el FORUM DE DEBATES realizado en octubre de 1974, bajo los auspicios de la Coordenaduría de Actividades Culturales (CODAC) y en el cual se discutieron los puntos más relevantes presentados en el Seminario sobre bibliotecas universitarias promovido por el Consejo de Rectores de Brasilia, en julio del mismo año.

FASE "A" (1950-1970)

C U A D R O I

	Acervo	Consultas	Empréstimos
Fac. Direito	87.179	18.384	19.885
Esc. Politécnica	39.571	13.869	
Fac. Medicina	62.500	23.093	12.580
Fac. Filosofia	37.400	10.925	2.138
Fac. Farmácia	4.737	2.771	6.013
Fac. Med. Vet.	13.165	8.540	
Esc. Sup. Agr. Luiz Queiróz	13.792	3.530	5.625
Fac. Higiene	10.040	12.623	5.454
Fac. Ciências Econômicas	3.499		
Fac. Arquitetura	2.625		3.097
Fac. Med. Rib. Preto*	1.279	3.132	3.007
Fac. Eng. São Carlos*	1.430	334	113
Inst. Administração	24.382	34.920	18.449
Inst. Eletrotécnica	3.260	4.010	3.000
Biblioteca Central	15.000	1.235	501

* em organização

** em reorganização

C U A D R O II

	CATÁLOGO	CLASSIFICAÇÃO	ACESSO LIVRE
Fac. Direito	Sistemático	CDU	não
Circulante	Sistemático	CDU	sim
Esc. Politécnica	Dicionário	CDU	não
Esc. Sup. Agr. Luiz Queiróz	Dicionário	Dewey	limitado
Fac. Medicina	Dicionário	Dewey	não
Fac. Filosofia	Dicionário	Próprio (Consta de 20 classes)	não
Fac. Farmácia	Sistemático	Dewey e Black Dewey para Odon- tologia	só na Se- ção de Ref.
Fac. Med. Veterinária	Dicionário	Própria	sim
Fac. Higiene	Dicionário	Dewey	não
Fac. Ciênc. Econômicas	-	-	-
Fac. Arquitetura	Dicionário	Dewey	sim
Fac. Med. Rib. Preto*			
Esc. Eng. São Carlos	Sistemático	Dewey	sim
Inst. Administração	Dicionário	Dewey	sim
Inst. Eletrotécnica	Dicionário	Dewey	sim
Inst. Pesq. Tecnológicas	Sistemático	Própria	sim
Biblioteca Central	Dicionário	Dewey	sim
Inst. Zimotécnico	Dicionário	Dewey	sim

* em organização

BIBLIOTECAS DE LA USP

Signos convencionales: Grupo A = Unidades Universitarias

Grupo B = Otros Institutos, Centros, Museos

excluidas las Autarquías asociadas

Localización: (a) "campus" de la Ciudad Universitaria

(b) Capital, fuera del "campus"

(c) interior del estado

.....

obs. - (*) se compone de tres bibliotecas departamentales

(**) incluye el Inst. de Química (área II) y la Fac. de Cienc. Farmacéutica (área I)

(***) no incluido el Instituto de Física y Química de San Carlos por no contar hasta el presente con personal cualificado

(+) abarca la Biblioteca Central (con las departamentales) y la Biblioteca Circulante

(++) se compone de 3 bibliotecas departamentales.

.....

Obs. * Volúmenes de publicaciones periódicas - datos parciales, correspondientes a 28 de las 41 bibliotecas.

BIBLIOTECAS DA USP

Convenções: Grupo A = Unidades Universitárias
 Grupo B = outros Institutos, Centros, Museus
 excluídas as Autarquias associadas

localização: (a) "campus" da Cidade Universitária
 (b) Capital, fora do "campus"
 (c) interior do estado

Área I: CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

Grupo A	EE	(b) = Escola de Enfermagem
	EEF	(b) = Escola de Educação Física
	EERP	(c) = Escola de Enfermagem de Ribeirão Preto
	ESALQ	(c) = Escola Sup. Agricultura Luiz de Queiroz, Piracicaba
	FM	(b) = Faculdade de Medicina
	FMRP	(c) = Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto
	FMVZ	(a) = Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia
	FO	(b) = Faculdade de Odontologia
	FOB	(c) = Faculdade de Odontologia de Bauru
	FSP	(b) = Faculdade de Saúde Pública
	(*) IB	(a) = Instituto de Biociências
	ICB	(a) = Instituto de Ciências Biomédicas
	IP	(a) = Instituto de Psicologia
Grupo B	CENA	(c) = Centro de Energia Nuclear na Agricultura, Piracicaba
	CMN	(b) = Centro de Medicina Nuclear
	IMT	(b) = Instituto de Medicina Tropical
	IZ	(c) = Instituto Zimotécnico, Piracicaba
	MZ	(b) = Museu de Zoologia

Área II: CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLOGIA

Grupo A	(**)	CQ	(a) = Conjunto das Químicas
		EESC	(c) = Escola de Engenharia de São Carlos
		EP	(a) = Escola Politécnica
		IAG	(b) = Instituto Astronômico e Geofísico
		IF	(a) = Instituto de Física
		IG	(a) = Instituto de Geociências
		IME	(a) = Instituto de Matemática e Estatística
		ICMSC	(c) = Instituto de Ciências Matemática de São Carlos
	(***)		
	Grupo B	IO	(a) = Instituto Oceanográfico

Área III: CIÊNCIAS HUMANAS

Grupo A		CODAC/DBD	(a) = Div. Biblioteca e Documentação da CODAC
		ECA	(a) = Escola de Comunicações e Artes
		FAU	(a) = Faculdade de Arquitetura e Urbanismo
	(+)	FD	(b) = Faculdade de Direito
		FE	(a) = Faculdade de Educação
		FEA	(a) = Faculdade de Economia e Administração
(++)		FF	(a) = Faculdade de Filosofia, Letras e Ciênc. Humanas
Grupo B		DEP	(a) = Centro de Estudos Portugueses
		IEB	(a) = Instituto de Estudos Brasileiros
		IPE	(a) = Instituto de Pesquisas Econômicas
		IPH	(a) = Instituto de Pré-História
		MAC	(b) = Museu de Arte Contemporânea
		MAE	(a) = Museu de Arqueologia e Etnologia
		MP	(b) = Museu Paulista

Obs. - (*) compõe-se de 3 bibliotecas departamentais
 (**) inclui Inst. Química (área II) e Fac. Ciênc. Farmacêuticas (área I)

Área	Grupo	Nº de Bcas.	A C E R V O								MOVIMENTO (1973)	
			LIVROS E FOLHETOS			P E R I Ó D I C O S					Leitores inscr.	Consultas e Empréstimos
			Volumes		taxa de cresc.	Títulos		taxa de cresc.	Volumes(*)	Ass.		
			dez. 1970	jun. 1974		1971	1974		jun. 1974	1974		
Ciências Exatas	A	13	184.500	199.500	8%	14.500	14.500	-	72.500	3.050	22.500	308.000
	B	5	27.500	25.500	-	2.100	2.500	19%	30.000	200	1.500	7.000
	Total	18	212.000	225.000	7%	16.600	17.000	2,5%	102.500	3.250	24.000	315.000
Ciências Sociais e Humanas	A	8	102.000	153.000	50%	12.550	12.550	-	86.500	1.800	12.500	300.000
	B	1	11.000	12.000	9%	800	800	-	20.500	100	-	15.000
	Total	9	113.000	165.000	46%	13.350	13.350	-	107.000	1.900	12.500	315.000
Ciências Naturais	A	7	313.500	436.000	39%	4.550	6.600	45%	51.500	1.100	17.500	515.000
	B	7	93.500	126.000	34%	4.150	4.500	9%	6.000	250	1.000	55.000
	Total	14	407.000	562.000	38%	8.700	11.100	28%	57.500	1.350	18.500	570.000
TOTAL	A	28	600.000	788.500	31%	31.600	33.650	6%	210.500	5.950	52.500	1.123.000
	B	13	132.000	163.500	24%	7.050	7.800	10%	56.500	550	2.500	77.000
	Total	41	732.000	952.000	30%	38.650	41.450	7%	267.000 (*)	65.00	55.000	1.200.000

(*) Volumes de periódicos - dados parciais, correspondentes a 28 das 41 bibliotecas.

CLASSIFICAÇÃO DAS BIBLIOTECAS DA USP QUANTO AO ACERVO (1974)

1. LIVROS E FOLHETOS

Área	Grupo	Nº de Volumes	Nº de Bcas.	Discriminação das Bcas.
I	A	40.000 a 50.000	1	FSP
		30.000 a 40.000	1	IB
		20.000 a 30.000	1	ESALQ
		10.000 a 20.000	5	FM - FMVZ - FO - FMRP - EE
		5.000 a 10.000	3	IP - ICB - FOB
		3.000 a 5.000	2	EERP - EEF
II	A	40.000 a 50.000	1	EP
		20.000 a 30.000	2	EESC - ICMSC
		10.000 a 20.000	4	IME - CQ - IF - IAG
		3.000 a 5.000	1	IG
III	A	100.000 a 200.000	2	FF - FD
		40.000 a 50.000	1	FEA
		20.000 a 30.000	2	FE - CODAC/DBD
		10.000 a 20.000	1	FAU
		5.000 a 10.000	1	ECA
	B	60.000 a 70.000	1	MP
		30.000 a 40.000	1	IEB
		10.000 a 20.000	1	CEP
		5.000 a 10.000	2	MAC - IPE
		3.000 a 5.000	1	MAE
		1.000 a 2.000	1	IPH

2. PERIÓDICOS

Área	Grupo	Nº de Títulos	Nº de Bcas.	Discriminação das Bcas.
I	A	3.000 a 4.000	1	FM
		2.000 a 3.000	1	ESALQ
		1.000 a 2.000	4	FMRP - FMVA - IB - FO
		500 a 1.000	1	FSP
		300 a 500	3	FOB - ICB - IP
		100 a 300	3	EE - EERP - EEF
	B	1.000 a 2.000	1	MZ
		300 a 500	2	CMN - IZ
		100 a 300	2	CENA - IMT
II	A	4.000 a 5.000	1	EP
		2.000 a 3.000	2	CQ - IAG
		500 a 1.000	3	EESC - IF - IG
		200 a 500	2	IME - ICMSC
	B	500 a 1.000	1	IO
III	A	1.000 a 2.000	3	CODAC/DBD - FEA - FD
		500 a 1.000	2	FE - FF
		300 a 500	2	ECA - FAU
	B	2.000 a 3.000	1	MP
		500 a 1.000	1	IEB
		300 a 500	1	MAE

Alumnos matriculados en el primer semestre de 1975...29.528

Profesores registrados en la USP en el primer semestre de 1975 3.826

El número de investigadores está incluido entre el de los profesores.

Está siendo efectuado por la Aseoría de Planificación de la Universidad de São Paulo "APUSP" un estudio de las pesquisas en curso en la Universidad.

12. Centralización

a) en cuanto a funciones administrativas, la única centralización es en el proceso de selección de los funcionarios, inclusive bibliotecarios, ya que las admisiones se procesan mediante concurso público de pruebas y títulos, al cual pueden concurrir candidatos no pertenecientes a la USP.

b) en cuanto a procesos técnicos:

1. es centralizado en la División de Biblioteca y Documentación el Catálogo Colectivo (Libros y Periódicos) desde 1950.

Este catálogo es, también, desde 1954, el Colectivo para todo el Estado de São Paulo e incluye, no solo fichas de bibliotecas oficiales, sino también las procedentes de bibliotecas particulares (empresas, laboratorios, instituciones de pesquisas, etc.);

2. la adquisición de material realizada en el extranjero brevemente será centralizada en la División de Biblioteca y Documentación;

3. el control automático de duplicados también será centralizado en la División de Biblioteca y Documentación, ya que el proyecto está en fase avanzada de es

tudio para su implantación (proyecto CAD).

Cabe destacar que los bibliotecarios de las diversas unidades de la USP desean ver centralizados en la División de Biblioteca y Documentación todos los procesos Técnicos, lo cual aún no ha podido ser efectuado por falta de recursos humanos y materiales.

4. en lo que respecta a servicios a usuarios, el régimen es de total descentralización, exceptuándose el préstamo entre bibliotecas que, por lo general, se procesa en la División de Biblioteca y Documentación y sirve al sistema de bibliotecas de la USP como un todo.

13. Personal

OBS. Dividimos las bibliotecas de la USP en 3 grupos, como sigue:

Grupo A: Unidades Universitarias

28 bibliotecas (reuniendo en una, respectivamente: Biblioteca Central y Circulante de la Facultad de Derecho; cuatro Departamentales de la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias Humanas; y tres Departamentales del Instituto de Biociencias).

Grupo B: Institutos Universitarios/Institutos Anexos/ Museos (integrantes de la USP).

11 bibliotecas

Grupo C: Autarquias e Institutos (asociados a la USP)

6 bibliotecas

Obs. Este grupo no fué considerado en la pesquisa del IPE.

Número total del personal que trabaja en las bibliotecas:

I N F O R M E

1. Participante de la Reunión: Prof^a MARIA LUISA MONTEIRO DA CUNHA - Directora de la División de Biblioteca y Documentación.
2. Institución: Universidad de San Pablo. Coordinadora de Actividades Culturales. División de Biblioteca y Documentación.
3. BRASIL

Administrativamente:

4. La Universidad de San Pablo, de acuerdo con el artículo 1º de su Estatuto aprobado por el Consejo Universitario y por el Consejo Estadual de Educación (decreto 52.326 del 16 diciembre de 1969) del Gobierno del Estado de San Pablo, es una Autarquía de régimen especial, con autonomía didáctica, científica, administrativa, financiera e disciplinar, pero con fiscalización del Gobierno del Estado en lo que respecta a la prestación de cuentas y inspección de la contabilidad. Adjuntamos una xerocopia de los Artículos I a V de los Estatutos que rigen la Universidad de San Pablo.
Observación: A pesar de tratarse de una Universidad Estadual, obedece, sin embargo, a la Ley de Directrices y Bases de la Educación Nacional y está perfectamente integrada en el sistema nacional de información técnico-científica.

BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD DE SÃO PAULO

5. En la Universidad de São Paulo, la biblioteca ya es reconocida como un instrumento de la tecnología educativa¹². De esta forma, además de prestar colaboración efectiva a los programas de enseñanza y pesquisa de la Universidad, la biblioteca se prepara para una perfecta integración en las redes nacionales e internacionales de información técnico científica¹³. La División de Biblioteca y Documentación, en la persona de su Directora, ha participado de las reuniones que proyectan la implantación del NATIS (National Information System) en Brasil, además de pertenecer a diversas Comisiones nacionales que tienen como objetivo, el dinamismo de los servicios bibliotecarios y de las actividades documentales en el país. La División de Biblioteca y Documentación está integrada en todas las Comisiones Técnicas creadas por la Asociación Paulista de Bibliotecarios, de las cuales forman parte, no solo la directora de la División, sino también las directoras de los Servicios, las jefes de secciones y las demás bibliotecarias, inclusive las que se inician en la profesión.
6. En la Universidad de São Paulo vigora lo que podríamos designar como una "descentralización coordinada" i.e.; las bibliotecas de las diversas unidades están administrativamente subordinadas al director de la entidad a que pertenecen, por consiguiente, sin ninguna vinculación administrativa con el organismo central, o sea, la División de Biblioteca y Documentación. La biblioteca central se fusionó en 1970 al ex-servicio de Documentación de la Rectoría, pasando los dos a integrar la División de Biblioteca y Documentación. Esta, a su vez, es una División Técnica, administrativamente subordinada a la Coordinaduría de Actividades Culturales - (CODAC). Para una mejor comprensión, aclaramos que entre los organismos centrales de la Universidad de São Paulo, existen tres Coordinadurías directamente subordinadas al Rector. Son estas:

6.1 CODAC = Coordinaduría de Actividades Culturales
6.2 CODAGE = Coordinaduría de Administración General
6.3 COSEAS = Coordinaduría de Salud y Asistencia Social
Los Coordinadores tienen, jerárquicamente, la misma posición que los directores de facultades, escuelas e institutos de la Universidad.

7. La División de Biblioteca y Documentación (DBD) es dirigida por un bibliotecario diplomado de nivel superior. La DBD se subdivide en dos directorías a nivel de servicio: (1) Servicio de Información y Reprografía y (2) Biblioteca Central. Cada uno de estos Servicios tiene tres secciones, siendo que la Biblioteca Central cuenta, además, con tres sectores técnicos, y el Servicio de Información y Reprografía con uno. (Ver organigrama anejo).

Tanto los directores de Servicios como los jefes de Sección, son bibliotecarios diplomados en Facultad o Escuela de Biblioteconomía y Documentación, de nivel superior.

8. Las bibliotecas de Facultades, Escuelas, Institutos, Museos, etc. de la USP no están subordinadas administrativamente a la División de Biblioteca y Documentación.
9. No obstante, para corregir las deficiencias de una descentralización total, fue propuesto al Rector, por la Comisión Directora y Supervisora de la DBD, en 1972, la creación de un Grupo de Integración del Sistema de Bibliotecas de la USP (GISBUSP) (Ver en anejo copia de la orden que creó el GISBUSP).

El GISBUSP permitió que se estableciese una efectiva cooperación entre las bibliotecas de las diversas unidades y la DBD, habiendo demostrado, en sus tres años de existencia, ser de una utilidad incontestable. De este modo, hemos obtenido la unificación técnica y racionalización de normas y servicios, lo cual viene resultando en beneficio de todas las bibliotecas del sistema.

La Directora de la División de Biblioteca y Documentación

(DBD) es presidenta del GISBUSP y miembro del Cuerpo Ejecutivo del mismo, correspondiéndole la presidencia de las sesiones y asambleas generales, y la actuación, como mediadora, entre el Grupo y el Coordinador de la CODAC. Este, a su vez, eleva al Rector las reivindicaciones del Grupo.

La coordinación técnica de las actividades del GISBUSP corresponde a la directora de la Biblioteca Central. Los trabajos son distribuidos entre varias Comisiones de Estudios de tópicos específicos y de interés general, como: (1) uniformidad de préstamos; (2) establecimiento de padrones mínimos; (3) uniformidad de formularios, informes, etc. (4) automatización de los servicios; (5) adquisición planificada y/o centralizada, haciendo constar que, en un futuro próximo, serán centralizadas en la DBD las adquisiciones realizadas en el extranjero, y el control automático de duplicados (proyecto CAD).

Las reuniones del GISBUSP son realizadas alternadamente, i. e.; cada una tiene lugar en una Facultad, Escuela, etc. de la USP, para proporcionar mejor relacionamiento entre los bibliotecarios de la Universidad y el conocimiento "in loco" de las actividades e instalaciones de las diversas bibliotecas.

10. La atención al usuario (profesor, investigador o estudiante) es la meta prioritaria del bibliotecario de la Universidad de São Paulo. El usuario recibe en las bibliotecas y en los servicios de información de la USP toda asistencia que necesita en sus estudios y pesquisas. Frecuentemente, los bibliotecarios son convocados para organizar las referencias bibliográficas de tesis de profesorado, doctorado y de libre docencia. En realidad es esa la actividad común en el Servicio de Información y Reprografía de la División de Biblioteca y Documentación (Ver más especificaciones en la Introducción al Informe en su Fase "B").
11. El número total de alumnos, profesores e investigadores en la USP es el siguiente:

Grupo A 367
 Grupo B 32 Grupo A + B 399 Grupos A+B+C = 474
 Grupo C 75 Grupo B + C 107

14. Del personal bibliotecario (que trabaja en las bibliotecas), el porcentaje es:

	Profesional			Técnico		
Grupo A	36%			2%	A+B 2%	A+B+C 2%
Grupo B	44%	A+B 37%	A+B+C 37%	0%	B+C 1%	
Grupo C	40%	B+C 41%		1%		

	Auxiliar		
Grupo A	62%	A+B 61%	A+B+C 61%
Grupo B	56%	B+C 58%	
Grupo C	59%		

15. Nivel de los bibliotecarios
 Nivel Universitario.

16. Variación de los salários del personal profesional:

Bibliotecario - tiempo parcial - Cr.\$ 2.165,00 (30 h. semanales)
 - tiempo integral - Cr.\$ 4.330,00 (40 h. semanales)
 Bibliotecario Jefe - Cr.\$ 5.240,00 (40 h. semanales)
 Bibliotecario Director de Servicio - Cr.\$ 9.276,00 (40 h. semanales)
 Bibliotecario Director de División - Cr.\$ 10.024,00 (40 h. semanales)

Obs. Sobre este salario existe:

- incrementos por tiempo de servicio y representación
- deducciones obligatorias (impuesto de renta, previsión social).

17. Comparación de salario del personal profesional con otros salarios profesionales dentro de la USP.

Equivalencia con otros salários de nivel universitario, por ejemplo, biólogos, enfermeros, contables, etc.

Escala diferente para funciones docentes.

18. Los programas de capacitación o actualización del personal bibliotecario se efectúan en colaboración con la Asociación Paulista de Bibliotecarios, la cual mantiene cursos todos los años con este objetivo. Existen, igualmente, seminarios y tribunas de debates como el realizado en la Universidad de São Paulo en octubre de 1974, con la finalidad de proporcionar diálogo entre profesores, administradores y bibliotecarios de la Universidad, así como debates en conjunto acerca de problemas que afectan a las bibliotecas y perjudican o impiden su buen funcionamiento.

19. La comunicación con el personal de otras bibliotecas de la USP se efectúa a través del GISBUSP (Grupo de Integración del Sistema de Bibliotecas de la Universidad de São Paulo), para asuntos de interés general. La comunicación de rutina se efectúa directamente entre la División de Biblioteca y Documentación, organismo central de la Universidad para asuntos de biblioteconomía y documentación, y las demás bibliotecas de la Universidad.

La comunicación con bibliotecas e instituciones o centros de información fuera de la USP se realiza:

- en ámbito local

1. a través de la División de Biblioteca y Documentación para intercambio de informaciones, préstamo interbibliotecario etc.

2. a través de Comisiones Técnicas de la Asociación Paulista de Bibliotecarios, como por ejemplo, el "Grupo de Trabajo en Procesos Técnicos que coordinamos, el cual cuenta hasta ahora con tres Comisiones: (a) Catalogación; (b) Clasificación; (c) Multimedios, para asuntos técnicos que requieren unificación de normas y establecimiento o adaptación de reglas.

- en ámbito nacional

1. mediante participación en varias comisiones técnicas como la "Comisión Brasileña de Documentación en Procesos Técnicos" de la FEBAB (Federación Brasileña de Asociaciones de Bibliotecarios) que presidimos.
2. Mediante filiación a asociaciones que tratan específicamente de los intereses de las bibliotecas universitarias, como la ABBU (Asociación Brasileña de Bibliotecas Universitarias), creada en julio de 1973.

20. Descripción de los usuarios de la Universidad de São Paulo (USP)

Profesores y investigadores

Alumnos de graduación de la Institución

Alumnos de postgraduación de la Universidad

Funcionarios

Las bibliotecas de la USP son utilizadas principalmente por alumnos, profesores y investigadores y, en menor escala, por los funcionarios. La consulta al acervo, con pocas excepciones, es facultada a todos. En cuanto al préstamo, cada Facultad o Instituto lo proporciona únicamente a sus propios usuarios: profesores, alumnos, funcionarios de la institución. La retirada de publicaciones pertenecientes a otras bibliotecas, inclusive de la USP, se realiza a través del Préstamo interbibliotecas, cuando la institución acepta este tipo de intercambio. La División de Biblioteca y Documentación es la única que permite el préstamo local o entre bibliotecas, no solamente al personal de la USP, sino también a instituciones e investigadores categorizados que no pertenecen a la Universidad.

21. Descripción de los usuarios que no pertenecen a la USP:

Pesquisadores e Institutos de pesquisas que no pertenecen a la USP.

Estudiantes de nivel medio.

Público en general, empresas particulares, organismos oficiales, etc.

Son, en general, profesores y alumnos de otras facultades

y universidades del Estado de São Paulo. La mayoría pertenece a la ciudad de São Paulo, aunque existen usuarios procedentes de diversas ciudades del interior. Sólo pueden inscribirse en la División de Biblioteca y Documentación (Biblioteca Central o en el Servicio de Información y Reprografía). En la mayoría de las demás bibliotecas de la USP sólo tienen autorización para consulta local. Para el préstamo de libros tienen que recurrir al préstamo entre bibliotecas, efectuado por la División de Biblioteca y Documentación.

22. Acervo bibliográfico del punto de vista de cantidad:
Bibliotecas de los Grupos A, B y C - datos de diciembre de 1974.

Libros (vols.)

Grupo A	858.696	
Grupo B	151.381	A+B = 1.010.077
Grupo C	<u>74.456</u>	B+C = 225.837
Total A+B+C	1.084.533	

Periódicos (vols.)

Grupo A	444.564	
Grupo B	51.613	A+B = 496.177
Grupo C	<u>37.282</u>	B+C = 88.895
Total A+B+C	533.459	

TOTAL

Grupo A	1.303.260	
Grupo B	202.994	A+B = 1.506,254
Grupo C	<u>111.738</u>	B+C = 314.732
Total A+B+C	1.617.992	

23. Presupuesto y plan de adquisiciones.

Aproximadamente hasta 1970, las bibliotecas de la USP tenían presupuesto por separado para la adquisición de libros y periódicos. Por lo general, al final de cada año confeccionaban el presupuesto programa para el año siguiente. A partir de 1970, sin embargo, el presupuesto de la biblioteca fue

incorporado al global de la institución a que pertenece. Las consignaciones son libradas según las necesidades. Lo que generalmente se consigue luego al inicio de cada año, es la renovación de las suscripciones de periódicos.

24. La División de Biblioteca y Documentación tiene perfecta autonomía en lo que respecta a la política de selección. Los profesores y estudiantes sólo intervienen eventualmente con sugerencias para la adquisición de obras y revistas de su interés.

En cambio, en las bibliotecas de facultades e institutos existen Comisiones de Bibliotecas que intervienen directamente en la selección de publicaciones. Los bibliotecarios jefes de esas bibliotecas siempre forman parte de la Comisión de Bibliotecas de su institución.

25. En la División de Biblioteca y Documentación, la adquisición de material bibliográfico se efectúa, según el caso, de dos maneras:

- a) compra de libros y periódicos en la plaza
- b) importación de libros y periódicos

En el primer caso, los medios utilizados son:

- a) compra a través de concurso o tomada de precios
- b) compra directa de las librerías o de los editores, por medio de anticipos.

En el segundo caso, existe pedido de anticipos para envío de numerario al exterior. Este tipo de adquisición también puede ser efectuado de dos maneras:

- a) a través de agente en el extranjero
- b) directamente de los editores en el extranjero

Las demás bibliotecas de la USP siguen, con pequeñas variaciones, el mismo criterio de adquisición.

26. La División de Biblioteca y Documentación mantiene un sector de material audiovisual muy completo y actualizado que atiende a todos los profesores y estudiantes de la USP. Otras

bibliotecas de la Universidad, como por ejemplo, la de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo, tienen valiosas y bien conservadas colecciones de este material. En general, su utilización se restringe al personal de la propia institución.

27. Sistemas de classificação usados:

	Grupo A	Grupo B	Grupo C
Class.Dec.Dewey	10	5	3
" " " c/ extensão própria	3	-	-
" " " + CDU	3	-	1
" " " + NLM	1	-	-
" " " + Black Dec.Clas...	2	-	-
" " " + Sistema próprio..	-	1	-
CDU	3	2	1
" c/ extensão própria.....	-	2	-
LC.....	2	-	-
NLM	1	-	-
sistema próprio	1	1	1
não especificado	2	2	-
Total	28	11	6

28. Regras de catalogação descritiva:

	Grupo A	Grupo B	Grupo C
Anglo-American Cat. Rules (1967)	-	1	-
- idem, trad.brasileira (1969)	11	2	-
L.C. Rules for Descr.Catal. (1949)	2	3	-
- idem, trad. em espanhol (1953)	-	1	-
- idem, trad. brasileira (1956)	4	2	3
AACR + L.C. Rules (diversas ed.)	2	-	1
AACR + L.C. + Normas da B.A. Vaticana	3	-	-
ISBD(M): Intern.Stand.Bibl.Descr. (1974)	2	-	-
outros	1	-	2
não especificado	3	2	-
Total	28	11	6

29. Cabeçalhos de assunto:

	Grupo A	Grupo B	Grupo C
L.C. Subject Headings	5	1	-
Rovira y Aguayo	1	-	1
Sears	-	1	-
MESH: Medical Subj.Headings NLM	2	-	-
L.C. + Rovira y Aguayo	1	-	-
" + Sears	2	-	1
" + MESH	1	-	-
" + outros	-	1	-
" + Rovira y Aguayo + outros	1	-	1
Rovira y Aguayo + Sears	-	-	1
" " + MESH	1	-	-
" " + outros	1	1	-
Sears + outros	1	-	-
outros	-	-	1
não especificado	4	4	-
<u>como auxílio p/índice de Cat.sistemático:</u>			
Rovira y Aguayo	2	-	1
Sears	-	1	-
MESH	2	-	-
outros	2	-	-
não especificado	2	2	-
Total	28	11	6

30. Servicios

La División de Biblioteca y Documentación ofrece a los usuarios (profesores y estudiantes de la Universidad de São Paulo), así como también a cualquier estudioso o investigador categorizado, que no pertenezca a la Universidad, los siguientes servicios:

- préstamo interbibliotecario
- Servicio de Reprografía (Ver ítem 32 y "Parte B" de la Introducción al Informe)

- Catálogo Colectivo de Libros (desde 1954 funciona como el Catálogo Colectivo del Estado de São Paulo). (Ver, además, "Parte B" de la Introducción al Informe)
 - Catálogo Colectivo de Periódicos (desde 1954 funciona como el Catálogo Colectivo del Estado de São Paulo). (Ver además, "Parte B" de la Introducción al Informe).
 - Cursos a usuarios sobre el uso de la biblioteca:
Casi todas las bibliotecas de la Universidad de São Paulo ofrecen no solamente cursos sobre el uso de la biblioteca, sino también los de iniciación bibliográfica, los cuales son frecuentados tanto por alumnos como por profesores.
 - Preparación de bibliografías especializadas:
La preparación de bibliografías especializadas se realiza en la División de Biblioteca y Documentación (Ver "Fase B" de la Introducción al Informe), y también en las diversas bibliotecas de las Facultades, Escuelas e Institutos de la Universidad.
 - Disseminación de información:
Ver "Fase B" de la Introducción al Informe, Véase, además, ítems 31 y 32 a seguir.
 - Servicio de Traducción:
Se realiza esporádicamente, no como actividad programada y regular. La División de Biblioteca y Documentación mantiene un catastro de traductores categorizados.
 - Programa de Publicaciones:
Ver "Fase A y B" de la Introducción al Informe, así como el Anejo.
31. Las soluciones han sido de acuerdo con los recursos existentes, o sea, se recurre a bibliografías especializadas o a índices de Periódicos Corrientes (Sumários), que son los "Current Contents", ya existentes en diversas áreas, o se

buscan instituciones que posean procesos automatizados de recuperación de la información en áreas específicas, tales como la Biblioteca Regional de Medicina (Proceso Medline), o Centro de Documentación Científica y Técnica de la Alianza Francesa, a través del Proyecto PASCAL (programa aplicado a la selección y a la recopilación automatizada de literatura) y otros.

32. Existe el Servicio de Información y Reprografía de la División de Biblioteca y Documentación, Coordinaduría de Actividades Culturales de la Universidad de São Paulo, que abarcando todas las áreas de conocimiento, suministra trabajos técnico científicos en forma reprografada, que no existen en las bibliotecas locales, y mantiene intercambio permanente con Centros de Documentación y/o Información y Bibliotecas especializadas de todo el mundo. Algunas bibliotecas especializadas de la Universidad de São Paulo se incumben de traer del extranjero material de su área específica para los usuarios de la biblioteca, realizando también, por consiguiente, un trabajo informativo, aunque en área restricta.
33. Se aneja un organigrama de la Coordinaduría de Actividades Culturales de la Universidad, en el cual, bajo a la sigla D.B.D. (División de Biblioteca y Documentación) están respectivamente la B.C. (Biblioteca Central) y el S.I.R. (Servicio de Información y Reprografía) con sus secciones y sectores.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. SÃO PAULO (estado) Leis, decretos etc. — Decreto nº 6.283, de 25 de janeiro de 1934.
2. CUNHA, Maria Luisa Monteiro da - Bibliotecas universitárias e alguns de seus problemas. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA, 1ª, Recife, 1954. 18p.
3. LEMOS, Antonio Agenor Briquet de & MACEDO, Vera Amália Amarante - A posição da biblioteca na organização operacional da universidade. In: SEMINÁRIO PARA ESTUDO DOS PROBLEMAS DE ADMINISTRAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, Brasília, 1974. Brasília, Universidade. Departamento de Biblioteconomia, 1974.
4. CUNHA, Maria Luisa Monteiro da - Relatório. In: REUNIÃO DE ESPECIALISTAS SOBRE PERMUTA INTERNACIONAL DE PUBLICAÇÕES NA AMÉRICA LATINA, Havana, 1956. São Paulo, Universidade. Biblioteca Central, 1956.
5. SEMINÁRIO SOBRE PERMUTA NACIONAL E INTERNACIONAL DE PUBLICAÇÕES, 1ª, São Paulo, 1956. Informe final. São Paulo, Universidade, Biblioteca Central, 1956.
6. SÃO PAULO. Universidade. Biblioteca Central - Catálogo das publicações periódicas da Universidade de São Paulo. São Paulo, 1951.
——— 2a. ed. 1959.
——— 3a. ed. 1968.
7. ——— Catálogo das publicações periódicas das instituições anexas e complementares da USP. São Paulo, 1953.
8. ——— Índice bibliográfico das publicações da Universidade de São Paulo. São Paulo, 1953-1969.
fasc. 1 Faculdade de Direito
fasc. 2 Escola Politécnica
fasc. 4 Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras
fasc. 6/7 Faculdade de Farmácia e Odontologia; Faculdade de Farmácia e Bioquímica; Faculdade de Odontologia
fasc. 8 Faculdade de Higiene e Saúde Pública
fasc. 9 Faculdade de Ciências Econômicas e Administrativas e Instituto de Administração

9. LEMOS, Antônio Agenor Briquet de - Op. cit.
10. UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Divisão de Biblioteca e Documentação - Bibliotecas da Universidade de São Paulo: informe estatístico pormenorizado acerca de todas as bibliotecas da USP. São Paulo, 1961.
11. FUSSLER, Herman H. - A report of a general survey of the libraries of the University of São Paulo. São Paulo, Universidade, 1961.
12. PFROMM NETTO, Samuel - A biblioteca como instrumento da tecnologia educacional. In: SEMINÁRIO PARA ESTUDO DOS PROBLEMAS DE ADMINISTRAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS. Brasília, 1974.
13. GOMES, Hagar Espanha - A participação da biblioteca universitária no sistema nacional de informação científica e tecnológica e em outros sistemas de informações. In: SEMINÁRIO PARA ESTUDOS DOS PROBLEMAS DE ADMINISTRAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, Brasília, 1974. Brasília, Universidade, Departamento de Biblioteca e Documentação, 1974.



ORGANIGRAMA DE LA COORDINADURIA DE ACTIVIDADES CULTURALES (CODAC)

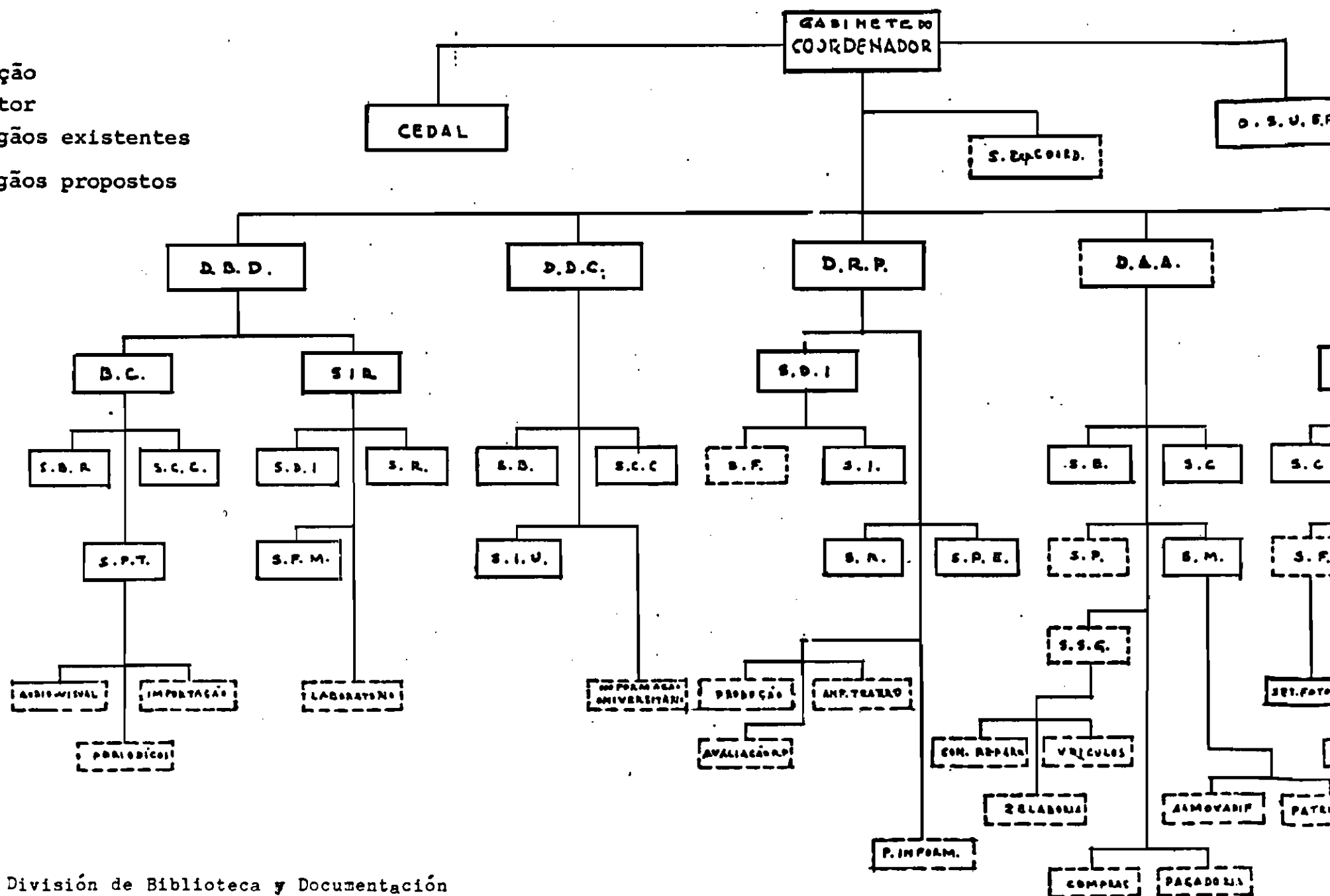
LEGENDA

Sç = Seção

St = Setor

— = órgãos existentes

----- = órgãos propostos



D.B.D. = División de Biblioteca y Documentación

GRUPO DE INTEGRAÇÃO DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA USP

Portaria GR N. 1.304, de 20-5-72 [D.O. de 1-6-72]

Dispõe sobre o Grupo de Integração do Sistema de Bibliotecas da U.S.P.

Miguel Ruela, Reitor da Universidade de São Paulo, usando de suas atribuições legais, baixa a seguinte Portaria:

Artigo 1º - Fica constituído o Grupo de Integração do Sistema de Bibliotecas da U.S.P. que congregará, como membros natos, os bibliotecários responsáveis pelas bibliotecas da Universidade de São Paulo.

Artigo 2º - O Grupo de Integração do Sistema de Bibliotecas da U.S.P. terá por finalidade:

- a) promover o entrosamento entre as bibliotecas da U.S.P. e facilitar a comunicação entre elas;
- b) concorrer para o aperfeiçoamento e atualização do pessoal em exercício nas bibliotecas da U.S.P.;
- c) desenvolver a eficiência dos serviços, através do intercâmbio de experiências;
- d) incentivar pesquisas e estudos que visem a implantação de normas uniformes e racionais, nos processos técnicos e administrativos, aplicáveis a totalidade das bibliotecas da U.S.P.;
- e) incrementar o intercâmbio das bibliotecas da U.S.P. com organismos documentários do país e do exterior;
- f) facilitar a inserção do conjunto das bibliotecas da U.S.P. em sistemas nacionais e internacionais no campo de informação científica.

Artigo 3º - O Grupo de Integração do Sistema de Bibliotecas da U.S.P. terá um corpo executivo composto de um coordenador, um vice-coordenador e dois secretários, eleitos em Assembleia Geral.

Parágrafo Único - O corpo executivo contará sempre entre seus membros com o representante do atual Serviço de Documentação e Bibliografia (Biblioteca Central) da Divisão de Biblioteca e Documentação da R.U.S.P., que poderá ser eleito em Assembleia Geral para uma das funções referidas no "Caput" deste artigo.

Artigo 4º - O Grupo de Integração do Sistema de Bibliotecas da U.S.P. exercerá suas atividades de acordo com um Regimento Interno a ser elaborado dentro de 30 dias após sua constituição e que será submetido à aprovação do Reitor.

Artigo 5º - Os relatórios anuais das atividades do Grupo de Integração do Sistema de Bibliotecas da U.S.P., o planejamento correspondente ao exercício seguinte, bem como quaisquer sugestões ou solicitações ao Reitor, serão encaminhadas por intermédio da Coordenadoria de Atividades Culturais.

Parágrafo Único - Enquanto não for instalada a Coordenadoria de Atividades Culturais, o encaminhamento a que se refere o "caput" deste artigo será efetuado pela Comissão Dirigente e Supervisores da Divisão de Biblioteca e Documentação.

Artigo 6º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Baixa o Regimento Interno do Grupo de Integração do Sistema de Bibliotecas da USP

Miguel Reale, Reitor da Universidade de São Paulo, usando de suas atribuições legais, baixa a seguinte portaria:

Artigo 1º - Fica aprovado o Regimento Interno do Grupo de Integração do Sistema de Bibliotecas da USP que com esta baixa.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGIMENTO INTERNO DO GRUPO DE INTEGRAÇÃO DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA USP

Artigo 1º - O Grupo de Integração do Sistema de Bibliotecas da USP, constituído pela Portaria n. 1.804, de 29 de maio de 1972, reger-se-á pelas seguintes disposições:

DOS MEMBROS

Artigo 2º - Serão membros natos do Grupo, com direito de votar e ser votados, os bibliotecários responsáveis pelas bibliotecas e serviços congêneres de USP.

§ 1º - Responsáveis por bibliotecas ou serviços congêneres que não tenham registro no Conselho Regional de Biblioteconomia poderão participar das reuniões do Grupo com direito a voz, mas sem direito a voto.

§ 2º - Cada Unidade será representada por um membro apenas, com direito a voz e voto, cabendo ao Diretor designar o representante da(s) biblioteca(s) ou serviço(s) congênere(s) da Unidade, no caso de existir uma pluralidade de bibliotecários com nível funcional e grau de responsabilidade equivalentes.

§ 3º - Cada membro nato poderá designar um representante nas reuniões do Grupo, em caso de impossibilidade de comparecimento pessoal; o representante terá direito de votar em nome do membro nato, mas não de ser votado para cargos eletivos.

Artigo 3º - Os membros natos poderão indicar outros bibliotecários em exercício em suas bibliotecas para integrar comissões de estudo dedicadas a problemas particulares.

DA DIREÇÃO DO GRUPO

Artigo 4º - O Grupo de Integração do Sistema de Bibliotecas da USP será dirigido por um Corpo Executivo, composto de um Coordenador, um Vice-Coordenador e dois Secretários, eleitos em Assembleia Geral, com mandato de dois anos, observado o disposto no parágrafo único, do artigo 3º, da Portaria GR n. 1.804-72.

§ 1º - Juntamente com os membros do Corpo Executivo serão eleitos suplentes de Vice-Coordenador e de 2º Secretário, que substituirão os titulares no caso de impedimento ou vacância.

§ 2º - A eleição para o Corpo Executivo será em caráter pessoal e não na qualidade de representante da biblioteca ou serviço congênere.

Artigo 5º - Competirá ao Coordenador:

- a) representar o Grupo em atividades internas e externas;
- b) assinar documentos em nome do Grupo;

[continua]

- e) assumir compromissos "ad referendum" do Grupo, sempre acompanhado de pelo menos mais um membro do Corpo Executivo;
- d) coordenar, orientar e dirigir as atividades e trabalho do Corpo Executivo e do Grupo;
- e) convocar e presidir reuniões do Grupo e do Corpo Executivo;
- f) apreciar, com os componentes do Corpo Executivo, propostas ou sugestões dos membros do Grupo e encaminhá-las à consideração da Assembleia Geral;
- g) organizar a agenda de trabalhos a serem discutidos nas reuniões do Grupo, submetendo-a à aprovação do Corpo Executivo;
- h) promover a formação de comissões de estudo, para o debate de problemas supracitados e apresentação de sugestões;
- i) encaminhar ao Reitor ou à autoridade competente, através da Coordenadoria de Atividades Culturais, as sugestões ou solicitações decorrentes dos trabalhos do Grupo e de suas comissões de estudo;
- j) zelar pela observância das resoluções do Grupo;
- k) redigir o relatório anual e o planejamento para o exercício subsequente, e encaminhá-los, após aprovação pelo Grupo, ao Reitor, através da Coordenadoria de Atividades Culturais;
- l) designar membros do Grupo para atividades de caráter temporário e substituí-los nestas atividades quando necessário;
- m) zelar pela observância do Regimento Interno.

Artigo 6º - Competirá ao Vice-Coordenador:

- a) substituir o Coordenador em seus impedimentos ou na hipótese de vacância;
- b) comparecer às reuniões do Corpo Executivo e do Grupo;
- c) elaborar nas tarefas o que for solicitado.

Artigo 7º - Competirá ao 1º Secretário:

- a) comparecer às reuniões do Corpo Executivo e do Grupo;
- b) superintender os serviços de secretaria, desempenhando as tarefas habituais e as designadas pelo Corpo Executivo;
- c) preparar a correspondência a ser assinada pelo Coordenador ou pelo Corpo Executivo;
- d) redigir as atas;
- e) assinar convocações e a correspondência interna.

Artigo 8º - Competirá ao 2º Secretário:

- a) substituir e auxiliar o 1º Secretário;
- b) comparecer às reuniões do Corpo Executivo e do Grupo;
- c) responsabilizar-se pelo arquivo.

DOS DEVERES DOS MEMBROS

Artigo 9º - São deveres dos membros natos:

- a) defender e prestigiar o bom nome do Grupo;
- b) obedecer ao Regimento Interno;

- c) comparecer às reuniões ordinárias e extraordinárias do Grupo;
- d) votar nas eleições do Grupo e aceitar os cargos para os quais tiverem se candidato e sido eleito;
- e) participar ativamente das demais deliberações e votações do Grupo, inclusive para aprovação das conclusões das comissões de estudo;
- f) colaborar pessoalmente, ou através da designação de bibliotecários em exercício em suas bibliotecas ou serviços congêneros, para o bom andamento dos trabalhos das comissões de estudo;
- g) prestigiar as decisões tomadas pelo Grupo e aplicá-las.

DOS DIREITOS DOS MEMBROS

Artigo 10 - São direitos dos membros natos:

- a) sugerir tópicos para debate e medidas de interesse do Grupo;
- b) solicitar ao Corpo Executivo ou à Assembléia Geral do Grupo, através de representação subscrita por pelo menos 1/3 (um terço) dos membros natos, reconsideração de atos do Coordenador ou do Corpo Executivo;
- c) participar das deliberações e votar nas reuniões do Grupo, pessoalmente ou através de procuração;
- d) ser votado em Assembléia Geral do Grupo.

DAS REUNIÕES DO GRUPO

Artigo 11 - O Grupo realizará reuniões ordinárias de dois em dois meses, em local, dia e hora previamente comunicados, e extraordinárias quando devidamente convocado pelo Coordenador ou pelo Corpo Executivo.

Artigo 12 - O Grupo só poderá realizar reuniões de caráter de liberativo, em 1ª convocação, com a presença, ou voto por procuração, de mais da metade de seus membros.

§ 1º - Não havendo quorum, será feita nova convocação, com um intervalo mínimo de 48 horas, ocasião em que a reunião se realizará com qualquer número de participantes.

§ 2º - Não haverá exigência de quorum para reuniões de mero debate, sem caráter deliberativo.

Artigo 13 - Eleições para o Corpo Executivo e votações de propostas de modificações do Regimento Interno serão levadas a efeito em Assembléia Geral, que exigirá a presença de no mínimo 2/3 (dois terços) dos membros em 1ª convocação, mas será realizada com qualquer número de participantes caso haja necessidade de uma 2ª convocação, após pelo menos 48 horas.

DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 14 - O Grupo trabalhará através de "comissões de estudo", compostas por membros natos, outros bibliotecários em exercício nas bibliotecas da USP ou convidados especiais, que escolherão entre si um coordenador; este prestará contas do andamento dos trabalhos durante as reuniões do Grupo, ao qual submeterá as soluções propostas, para aprovação.

Artigo 15 - O presente Regimento Interno só poderá ser modificado mediante proposta aprovada em Assembléia Geral, que será submetida à consideração do Reitor.

Artigo 16 - Casos omissos serão submetidos à deliberação do Grupo.

DECRETO N.º 52.326, DE 16 DE DEZEMBRO DE 1969

(D. O. de 17-12-69)

Aprova o Estatuto da Universidade de São Paulo

ROBERTO COSTA DE ABREU SODRÊ, GOVERNADOR DO ESTADO DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a deliberação do Conselho Estadual de Educação, de 24 de novembro de 1969, fundamentada no artigo 5.º da Lei federal n.º 5.540, de 28 de novembro de 1968, e no artigo 2.º, inciso IX, da Lei n.º 9.865, de 9 de outubro de 1967.

DECRETA:

Artigo 1.º — Fica aprovado o Estatuto da Universidade de São Paulo, anexo a este decreto, com as ressalvas feitas pelo Conselho Estadual de Educação.

Parágrafo Único — As disposições ressalvadas serão objeto de reexame pelo Conselho Universitário, atendida a exigência do inciso IX, do artigo 2.º, da Lei n.º 9.865, de 9 de outubro de 1967.

Artigo 2º — Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio dos Bandeirantes, aos 16 de dezembro de 1969.

ROBERTO COSTA DE ABREU SODRÊ

Miguel Reale, Reitor da Universidade de São Paulo

ESTATUTO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

TITULO I

Da Universidade e seus fins

Artigo 1.º — A Universidade de São Paulo, criada pelo decreto estadual n.º 6.283, de 25 de janeiro de 1934, modificado pelo decreto-lei estadual nº 13.855, de 29 de fevereiro de 1944, é autarquia de regime especial, com autonomia didático científica, administrativa, financeira e disciplinar, sujeita à fiscalização do Governo do Estado, no que disser respeito à tomada de contas e inspeção de contabilidade.

Artigo 2.º — São fins da Universidade de São Paulo:

- I** — o desenvolvimento e a promoção da cultura, por meio do ensino e da pesquisa;
- II** — a formação de pessoas aptas ao exercício da investigação filosófica, científica, artística, literária e desportiva, bem como ao do magistério e de atividades profissionais;
- III** — a prestação de serviços à comunidade¹.

TITULO II

Da Constituição da Universidade

Artigo 3.º — A Universidade é constituída de Unidades formadas pela união de Departamentos afins, bem como de órgãos anexos.

CAPITULO I

Das Unidades

Artigo 4.º — Os Institutos, Faculdades e Escolas, todos de igual hierarquia e organizados em função da natureza e fins de suas atividades, constituem as Unidades Universitárias.

1. — A Portaria nº 1.186, de 27 de maio de 1970, criou Comissão destinada a estabelecer relações entre a Universidade de São Paulo e a Comunidade.

- I — o Reitor, seu presidente nato;
- II — os Diretores das Unidades;
- III — um representante de cada Congregação;
- IV — um representante de cada categoria docente, eleito por seus pares⁶;
- V — um Diretor de Museu, eleito por seus pares;
- VI — a representação discente correspondente a um décimo do total de docentes deste colégio, eleito pelos alunos regularmente matriculados⁷;
- VII — um representante dos antigos alunos da Universidade⁸;
- VIII — um representante da Federação das Indústrias do Estado de São Paulo;
- IX — um representante da Federação do Comércio do Estado de São Paulo;
- X — um representante da Federação da Agricultura do Estado de São Paulo;
- XI — um representante da Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo;
- XII — um representante das Autarquias Associadas.

§ 1.º — O Reitor tem direito a voto, além do de qualidade.

§ 2.º — A duração do mandato dos membros do Conselho Universitário é de:

- a) quatro anos, para os referidos nos itens I, e II;
- b) dois anos, para os referidos nos itens III, IV e V;
- c) um ano para os referidos nos demais itens.

§ 3.º — Os representantes mencionados nos itens VII a XII não poderão ser docentes da Universidade.

Artigo 14 — Ao Conselho Universitário compete:

- I — exercer a jurisdição superior e traçar as diretrizes da Universidade;
- II — definir as diretrizes básicas do ensino e promover sua execução;
- III — emendar o Regimento Geral da Universidade e aprovar os Regimentos das Unidades;

6. — Vide Portaria nº 1.123, de 31 de março de 1970.

7. — Vide Portaria nº 1.449, de 14 de abril de 1971.

8. — Vide Portarias nºs 1.123 e 1.452, respectivamente de 31 de março de 1970 e 15 de abril de 1971.

- IV — emendar o presente Estatuto, por deliberação de dois terços da totalidade de seus membros;
- V — organizar as listas para escolha do Reitor e do Vice-Reitor;
- VI — julgar os recursos interpostos em concurso para a carreira docente;
- VII — indicar, para provimento de cargo, o Secretário Geral da Universidade;
- VIII — aprovar o orçamento da Universidade;
- IX — autorizar as inversões mencionadas no § 5.º do artigo 10;
- X — autorizar a alienação de bens imóveis da Universidade;
- XI — conferir títulos de Doutor "honoris causa" e de Professor Emérito, prêmios e outras dignidades universitárias;
- XII — baixar o Estatuto do pessoal docente, técnico e administrativo da Universidade;
- XIII — reconhecer o Diretório Central de Estudantes e homologar seu Estatuto;
- XIV — deliberar sobre:
 - a) fixação do quadro de docentes, ouvido o Conselho Técnico Administrativo;
 - b) criação, incorporação e reconhecimento de Unidades do sistema universitário;
 - c) aceitação de legados e doações, quando clausulados, feitos à Universidade, às Unidades Universitárias e aos Órgãos Anexos;
- XV — traçar as diretrizes e definir os objetivos da Coordenadoria de Atividades Culturais e da de Saúde e Assistência Social;
- XVI — eleger, em sua primeira reunião anual, cinco suplentes classificados em ordem de sucessão para, enquanto membros do Conselho Universitário, exercerem a função de Reitor, nos termos do artigo 34;
- XVII — decidir, em grau de recurso, sobre as sanções disciplinares a membros do corpo docente;
- XVIII — exercer quaisquer outras atribuições, decorrentes de lei, deste Estatuto, bem como do Regimento Geral, em matéria de sua competência.

Artigo 15 — O Conselho Universitário elegerá Comissões, permanentes ou transitórias, a fim de assessorá-lo consoante o que dispuser o Regimento Geral.

Artigo 16 — O Conselho Universitário reunir-se-á, ordinariamente, cada sessenta dias e, extraordinariamente, quando convocado pelo Reitor, ou por um terço de seus membros.

CAPITULO III

Do Conselho Técnico-Administrativo

Artigo 17 — O Conselho Técnico-Administrativo, órgão consultivo e deliberativo, tem a seguinte constituição:

- I — O Reitor, seu presidente nato;
- II — o Vice-Reitor;
- III — Um representante de cada uma das Unidades, eleito pelo Conselho Universitário, dentre seus membros;
- IV — um representante das categorias docentes a que se refere o inciso IV do artigo 13, eleito pelo Conselho Universitário;
- V — a representação discente, correspondente a um décimo do total de docentes deste colegiado, por ele eleita.

§ 1.º — O Reitor tem direito a voto, além do de qualidade.

§ 2.º — A duração do mandato dos membros do Conselho Técnico-Administrativo, mencionados nos itens III e IV, é de dois anos.

Artigo 18 — Ao Conselho Técnico-Administrativo compete:

- I — deliberar sobre acordo entre Unidades Universitárias e entidades oficiais ou particulares, para realização de atividades didáticas, de pesquisa, bem como as concernentes à extensão de serviços à comunidade;
- II — promover o entrosamento entre a Universidade e o mercado de trabalho;
- III — determinar a expedição de segunda via de diplomas, em caso de extravio⁹;
- IV — deliberar sobre instituição, modificação e extinção de funções autárquicas, bem como fixar o respectivo sistema remuneratório;
- V — aceitar legados e doações feitos à Universidade, às Unidades Universitárias e aos Órgãos Anexos;
- VI — propor ao Conselho Universitário a fixação do quadro de docentes, ouvidas as Congregações;
- VII — deliberar sobre propostas de criação, modificação e extinção de órgãos nas Unidades e nos Museus;
- VIII — deliberar sobre relocação de cargos e funções, proposta pelo Reitor;
- IX — deliberar sobre normas para concessão de bolsas de estudo e para afastamento remunerado;
- X — deliberar sobre a alienação de bens móveis da Universidade;

9. — Vide Decreto nº 29 557, de 9 de outubro de 1971.

XI — exercer quaisquer outras atribuições decorrentes de lei, deste Estatuto, bem como do Regimento Geral, excluídas as da competência do Conselho Universitário.

Artigo 19 — O Conselho Técnico-Administrativo elegirá Comissões, permanentes ou transitórias, a fim de assessorá-lo consoante o que dispuser o Regimento Geral.

Artigo 20 — O Conselho Técnico-Administrativo reunir-se-á, ordinariamente, uma vez por mês e, extraordinariamente, quando convocado pelo Reitor, ou por um terço de seus membros.

CAPITULO IV

Do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão de Serviços à Comunidade¹⁰

Artigo 21 — O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão de Serviços à Comunidade, órgão consultivo e deliberativo em matéria referente a essas atividades, tem a seguinte constituição:

- I — o Reitor, seu presidente nato;
- II — o Vice-Reitor;
- III — um representante de cada uma das Unidades, eleito pelo Conselho Universitário, dentre seus membros;
- IV — um representante das categorias docentes a que se refere o inciso IV do artigo 13, eleito pelo Conselho Universitário;
- V — a representação discente, correspondente a um décimo do total de docentes deste colegiado, eleita pelo Conselho Universitário, dentre seus membros.

§ 1.º — O Reitor tem direito a voto, além do de qualidade.

§ 2.º — A duração do mandato dos membros do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão de Serviços à Comunidade mencionados nos itens III e IV é de dois anos.

Artigo 22 — O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão de Serviços à Comunidade compõem-se das seguintes Câmaras;

- I — Câmara de Graduação.
- II — Câmara de Pós-Graduação.
- III — Câmara de Pesquisa.
- IV — Câmara de Extensão de Serviços à Comunidade.

10. — A Portaria nº 1.188, de 27 de maio de 1970, dispõe sobre a organização e o funcionamento do CEPE.

Artigo 23 — Ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão de Serviços à Comunidade compete:

- I — propor ao Conselho Universitário a criação e a organização de novos cursos, ouvidas as Congregações interessadas, quando for o caso;
- II — organizar os currículos globais de formação profissional, fixando o elenco das disciplinas obrigatórias e optativas, ouvidas as Congregações interessadas¹¹;
- III — definir e regulamentar os cursos de especialização, aperfeiçoamento e extensão universitária;
- IV — estudar a conveniência de agrupamento, parcial ou global, de currículos que envolvessem disciplinas de aplicação;
- V — indicar às Congregações normas de avaliação de ensino e de promoção de alunos;
- VI — decidir, por proposta dos Departamentos, entre programas de estudo concernentes a uma só matéria, se constituem ou não disciplinas distintas;
- VII — estabelecer, anualmente, o número de vagas para cada currículo, considerada a demanda social e ouvida a Congregação interessada¹²;
- VIII — propor as áreas de formação universitária, elidindo duplicidade de programas;
- IX — deliberar quanto à forma de ingresso de candidatos aos currículos de graduação;
- X — conceituar e uniformizar os critérios referentes às "Unidades de Crédito";
- XI — aprovar e catalogar, anualmente, ouvidas as Unidades, as disciplinas de graduação e pós-graduação;
- XII — julgar os pedidos de transferência de estudantes de um curso para outro, bem como de outras Instituições de Ensino Superior para a Universidade;
- XIII — julgar os pedidos de trancamento de matrícula¹³;
- XIV — coordenar o ensino de pós-graduação;
- XV — deliberar sobre a concessão de bolsas;
- XVI — coordenar os trabalhos pertinentes à extensão de serviços à comunidade, ouvidas as Unidades quando for o caso;
- XVII — fixar o calendário escolar, anualmente;
- XVIII — reconhecer os títulos universitários obtidos no exterior, ouvida a Congregação interessada;

11. — Essa atribuição foi delegada, nos anos de 1971 e 1972, para a Câmara de Graduação, conforme artigos 3º da Portaria n.º 1.380, de 1.º de fevereiro de 1971; e 5.º da Portaria n.º 1.669, de 17 de dezembro de 1971.

12. — Vide artigo 1º da Circular n.º 2, de 25 de outubro de 1971.

13. — Vide Portaria n.º 1.381, de 6 de setembro de 1971.

XIX — estabelecer normas para a fixação do quadro docente da Universidade;

XX — exercer quaisquer outras atribuições decorrentes de lei, deste Estatuto e do Regimento Geral, em matéria de sua competência.

Artigo 24 — O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão de Serviços à Comunidade reunir-se-á, ordinariamente, uma vez por mês e, extraordinariamente, quando convocado pelo Reitor, ou por um terço de seus membros.

Artigo 25 — O Regimento Geral disciplinará o funcionamento do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão de Serviços à Comunidade.

CAPÍTULO V

Da Reitoria

Artigo 26 — A Reitoria, órgão que, superintende todas as atividades universitárias, com sede na Cidade Universitária Armando de Salles Oliveira, é exercida pelo Reitor e compreende:

- I — Gabinete do Reitor
- II — Secretaria Geral
- III — Consultoria Jurídica
- IV — Coordenadoria de Administração Geral;
- V — Coordenadoria de Atividades Culturais;
- VI — Coordenadoria da Saúde e Assistência Social;
- VII — Grupo de Planejamento Setorial;
- VIII — Prefeitura da Cidade Universitária.

Parágrafo único — A constituição, organização e atribuições dos órgãos mencionados neste artigo constarão do Regimento Geral.

CAPÍTULO VI

Do Reitor

Artigo 27 — O Reitor é o agente executivo da Universidade.

Artigo 28 — O Reitor, Professor Titular, brasileiro, nomeado pelo Governador do Estado, será escolhido em lista triplíce de nomes eleitos pelo Conselho Universitário e servirá em Regime de Dedicção Integral à Docência e à Pesquisa.

§ 1.º — Os nomes que comporão a lista triplíce serão escolhidos por maioria absoluta de votos, em escrutínio secreto.

§ 2.º — Se em dois escrutínios não for obtido "quorum", far-se-á uma terceira votação, incluindo-se na lista os nomes que maior número de sufrágios receberam.

§ 3.º — A duração do mandato do Reitor é de quatro anos, vedada a eleição para período imediato.

Artigo 29 — O Reitor poderá ficar desobrigado do exercício de suas atividades docentes, sem prejuízo dos vencimentos, gratificações e demais vantagens.

Artigo 30 — O Reitor será substituído, em suas faltas ou nos impedimentos, pelo Vice-Reitor, que o sucederá, em caso de vacância, até novo provimento.

Artigo 31 — O Vice-Reitor será eleito, dentre os membros do Conselho Universitário, nas condições estabelecidas para a escolha do Reitor e permanecerá na função enquanto membro do colegiado.

Artigo 32 — Na vacância da função de Reitor, o Vice-Reitor convocará o Conselho Universitário, no prazo máximo de trinta dias, para indicação da lista triplíce, na forma do artigo 28 e seus parágrafos.

Artigo 33 — Ao Vice-Reitor, quando lhe forem delegadas atribuições constantes do artigo 35, aplica-se o disposto no artigo 29.

Artigo 34 — Na vacância das funções de Reitor e Vice-Reitor, como na falta ou impedimento de ambos, a Reitoria será exercida pelo suplente de que cuida o inciso XVI do artigo 14, observada a ordem de sucessão ali estabelecida.

Parágrafo único — Na hipótese deste artigo e enquanto se mantiver no exercício das funções de Reitor, poderá o suplente optar pelo regime de trabalho em que estiver.

Artigo 35 — Ao Reitor compete:

- I — administrar a Universidade e representá-la em juízo ou fora dele;
- II — velar pela fiel execução da legislação da Universidade;
- III — convocar e presidir o Conselho Universitário, o Conselho Técnico-Administrativo, o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão de Serviços à Comunidade, bem como a Assembléia Universitária;
- IV — superintender todos os serviços da Reitoria;
- V — dar posse ao Vice-Reitor;
- VI — nomear o Prefeito da Cidade Universitária Armando de Salles Oliveira;
- VII — nomear, por escolha em lista triplíce, o Diretor e o Vice-Diretor das Unidades e dar-lhes posse;
- VIII — designar os Diretores dos Museus;
- IX — dar posse ao Secretário Geral;
- X — estabelecer e fazer cessar as relações jurídicas de emprego do pessoal docente, técnico e administrativo da Universidade;
- XI — exercer o poder disciplinar;
- XII — cumprir e fazer cumprir as decisões do Conselho Universitário, do Conselho Técnico-Administrativo e do Conse-

lho de Ensino, Pesquisa e Extensão de Serviços à Comunidade;

- XIII — submeter ao Conselho Universitário a proposta orçamentária;
- XIV — ordenar o empenho das verbas e respectivas requisições de pagamentos;
- XV — autorizar adiantamentos;
- XVI — conferir graus universitários correspondentes aos títulos profissionais;
- XVII — proceder, em sessão pública e solene, a entrega de título e de prêmios conferidos pelo Conselho Universitário;
- XVIII — convocar a eleição da representação discente no Conselho Universitário;
- XIX — formular, em tempo hábil, convites às entidades referidas nos incisos VIII, IX, X e XI do artigo 13, para que designem os respectivos representantes no Conselho Universitário;
- XX — enviar às autoridades competentes, anualmente, o relatório das atividades da Universidade;
- XXI — presidir quaisquer reuniões universitárias a que compareça;
- XXII — exercer quaisquer outras atribuições conferidas por lei, pelo Estatuto, bem como pelo Regimento Geral, ou por delegação Superior.

Artigo 36 — É facultado ao Reitor delegar ao Vice-Reitor atribuições constantes do artigo 35.

TÍTULO V

Da Administração das Unidades

Artigo 37 — As Unidades obedecerão às normas de administração fixadas nos Regimentos respectivos.

CAPÍTULO I

Dos Órgãos de Administração

Artigo 38 — São órgãos de administração de cada Unidade:

- I — Congregação
- II — Diretoria

Parágrafo único — Além dos órgãos previstos neste artigo, poderá ser constituído, a juízo das Congregações, o Conselho Interdepartamental, com organização fixada no Regimento Geral.

CAPÍTULO II

Da Congregação

Artigo 39 — A Congregação, órgão consultivo e deliberativo, tem a seguinte constituição:

- I — o Diretor, seu Presidente nato
- II — os Chefes dos Departamentos
- III — os Professores Titulares em exercício
- IV — um representante de cada categoria docente, eleito por seus pares
- V — a representação discente, correspondente a um décimo do total de docentes deste colegiado.

Artigo 40 — O mandato da representação docente é de dois anos, permitida uma reeleição.

Artigo 41 — A Congregação somente poderá deliberar com a presença da maioria de seus membros, em primeira e segunda convocações.

Parágrafo único — Em terceira convocação as decisões serão tomadas com qualquer número.

Artigo 42 — As Unidades poderão incluir nas Congregações, representante de seus antigos alunos, não vinculado à Universidade.

Artigo 43 — As atribuições e a competência do Diretor, da Congregação e do Conselho Interdepartamental serão fixadas no Regimento Geral.

CAPÍTULO III

Da Diretoria

Artigo 44 — A Diretoria é exercida pelo Diretor, auxiliado pelo Vice-Diretor, ambos de escolha do Reitor, em lista triplíce de Professores Titulares, elaborada pela Congregação, nos termos dos §§ 1.º e 2.º do artigo 28.

§ 1.º — O mandato do Diretor, bem como o do Vice-Diretor, é de quatro anos, vedada a eleição para o período imediato.

§ 2.º — O Vice-Diretor que poderá ter atribuições específicas definidas no Regimento da Unidade, substituirá o Diretor em seus impedimentos ou faltas e no caso de vacância.

§ 3.º — Na vacância das funções de Diretor e Vice-Diretor, como nas faltas ou impedimentos de ambos, a Diretoria será exercida pelo Professor Titular com maior tempo de serviço na Universidade.

§ 4.º — O Diretor poderá, a pedido, ser dispensado pelo Reitor de suas atividades docentes, sem prejuízo de vencimentos, gratificações e demais vantagens.

§ 5.º — O Diretor não pode acumular suas funções com as de Chefe de Departamento.

CAPÍTULO IV

Dos Departamentos

Artigo 45 — O Departamento é a menor fração da estrutura universitária, para todos os efeitos de organização administrativa, bem como didático-científica e compreende disciplinas afins.

§ 1.º — Ao Departamento incumbe a responsabilidade da elaboração e do desenvolvimento de programas delimitados de ensino, pesquisa e extensão de serviços à comunidade, intimamente correlacionados, de conteúdo homogêneo, e unificado, que se utilizem de recursos comuns de trabalho.

§ 2.º — Os programas de ensino, mencionados no parágrafo anterior, definirão as disciplinas.

Artigo 46 — Os Departamentos poderão, em colaboração recíproca, ministrar qualquer disciplina.

Artigo 47 — A criação, transformação ou extinção de Departamentos é da iniciativa da Congregação e depende de aprovação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão de Serviços à Comunidade.

Artigo 48 — Cabe ao Departamento, na esfera de sua competência:

- I — ministrar o ensino básico e profissional, constante dos currículos de graduação;
- II — ministrar cursos de pós-graduação;

- III — ministrar cursos de especialização, aperfeiçoamento e extensão universitária;
- IV — organizar o trabalho docente e discente;
- V — organizar e administrar os laboratórios;
- VI — promover a pesquisa e o adestramento especializado;
- VII — promover a prestação de serviços à comunidade.

Artigo 49 — É necessária à implantação de qualquer Departamento a coexistência dos seguintes requisitos:

- a) atividades de ensino e pesquisa;
- b) três categorias de docentes, no mínimo;
- c) três docentes que, no mínimo, pertençam à categoria de Professor Assistente Doutor.

Artigo 50 — São órgãos de direção dos Departamentos:

- I — Conselho do Departamento;
- II — Chefia.

Artigo 51 — O Conselho do Departamento, órgão deliberativo em assuntos de administração, ensino, pesquisa e extensão de serviços à comunidade, que poderá ter a assessorá-lo Comissões por ele criadas, constitui-se:

- I — do Chefe, que o convocará e presidirá suas sessões;
- II — dos Professores Titulares e Adjuntos;
- III — de um representante de cada uma das demais categorias docentes, eleito por seus pares;
- IV — da representação discente, correspondente a um décimo do total de docentes deste colegiado.

Parágrafo único — É de dois anos o mandato dos representantes mencionados no item III.

Artigo 52 — O Conselho do Departamento elegerá seu Chefe, devendo a escolha recair em docente integrante da mais alta categoria existente no Departamento.

Parágrafo único — O mandato do Chefe é de quatro anos, permitida a recondução sucessiva somente quando não houver outro docente de categoria igual ou superior, no Departamento.

Artigo 53 — O Chefe é o agente executivo do Departamento, com atribuições fixadas no Regimento da Unidade.

§ 1.º — O Chefe será substituído em suas faltas ou nos impedimentos pelo suplente.

§ 2.º — Verificada a vacância da função de Chefe, o suplente substituí-lo-á até nova eleição, que deverá ser convocada no prazo de quinze dias.

§ 3.º — No impedimento do suplente do Chefe, a substituição far-se-á pelo docente mais graduado, membro do Conselho do Departamento e com maior tempo de exercício na carreira.

CAPITULO V

Dos Centros Interdepartamental e Complementar de Departamento¹⁴

Artigo 54 — O Centro Interdepartamental constitui-se de docentes de mais de um Departamento, pertencentes ou não à mesma Unidade.

Parágrafo único — A criação do Centro referido neste artigo dependerá de aprovação do Conselho Técnico Administrativo, por proposta da Congregação, ou das Congregações, se for o caso.

Artigo 55 — A organização e o funcionamento do Centro interdepartamental serão fixados no Regimento Geral.

Artigo 56 — O Centro Complementar de Departamento se compõe com docentes de um mesmo Departamento.

Parágrafo único — A criação do Centro referido neste artigo deverá ser aprovada pela Congregação.

Artigo 57 — A organização e o funcionamento do Centro Complementar de Departamento serão fixados no Regimento das Unidades.

14. — O título "Complementar de Departamento" decorre do Decreto nº 52.850, de 28 de dezembro de 1971, que restabeleceu ainda os artigos 56 e 57 deste Capítulo, artigos esses que haviam sido ressaltados pelo Conselho Estadual de Educação.