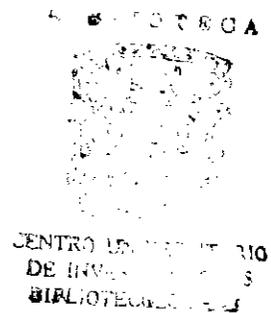


339

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO
- COLÉGIO DE HUMANIDADES -



USO DEL CATALOGO

por

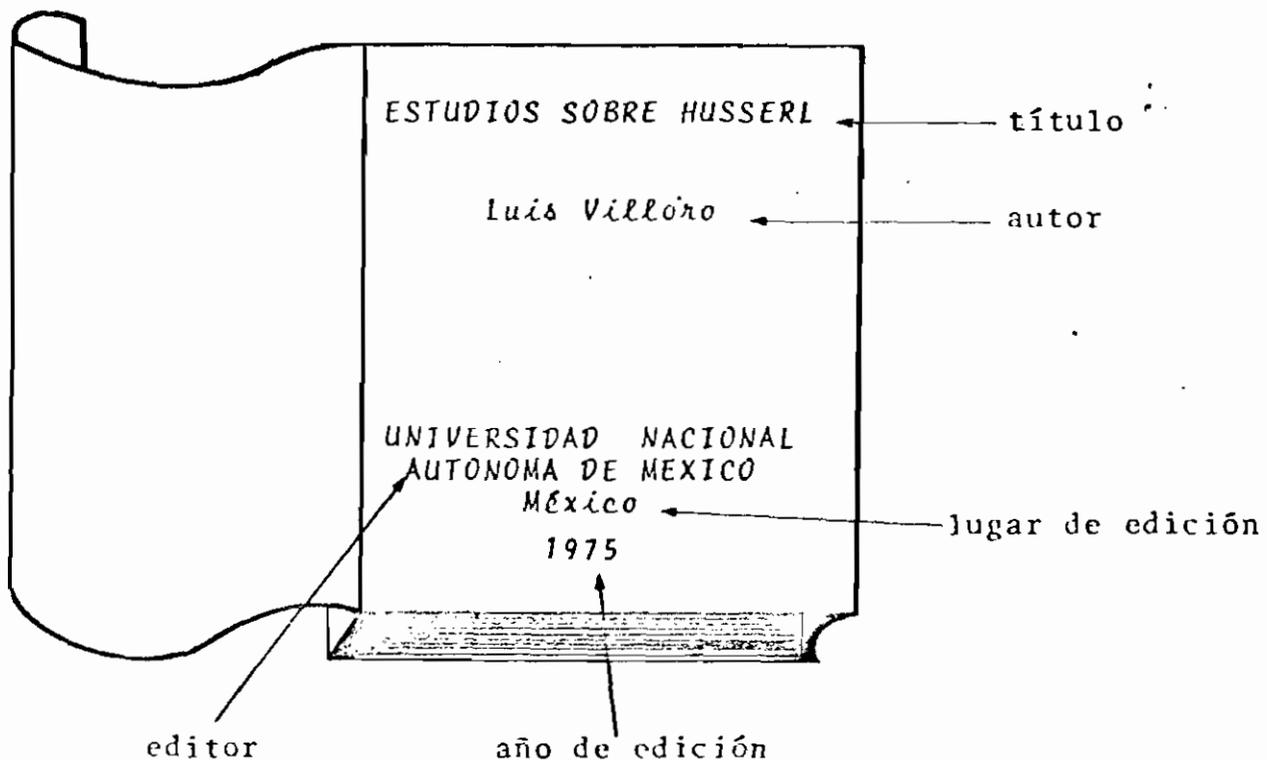
Judith Licea de Arenas

A handwritten signature in cursive script, which appears to read "Judith Licea de Arenas".

IMPRESO EN:
C.L.A.T.E.S.,
1976.

Frecuentemente, se piensa que la biblioteca sólo contiene libros, pero posee algo más que libros, posee información almacenada en diversas fuentes, impresas, como los libros, las revistas y los periódicos, o bien, tener otra presentación tal como discos, películas, diapositivas, cintas magnetofónicas. Sin embargo, aquí sólo haremos referencia a las fuentes impresas.

La primera de esas formas y aún la más consultada, es el libro, cuyo autor es la persona o personas que lo escribieron. El título es el nombre que lo distingue de otros libros. El autor y el título generalmente aparecen anotados en el lomo del libro, o bien en la pasta anterior, aunque casi siempre abreviados. Pero, dado que al hacer una investigación se requiere del nombre del autor y título completo, debemos acudir, para conocerlos, a la portada que es la primera página impresa del libro.



Advierta que el título completo de la obra es: Estudios sobre Husserl, escrita por Luis Villoro. En la parte inferior del ejemplo, aparece en primer término el editor: Universidad Nacional Autónoma de México, el lugar dónde se publicó el libro, México, y la fecha de edición, 1975. La fecha de publicación puede encontrarse también en la última página del libro llamada colofón.

COMO SE ORDENAN LOS LIBROS EN LAS BIBLIOTECAS

Existen muchas formas de ordenar los libros de las bibliotecas, por ejemplo, de acuerdo con su tamaño, su color, el idioma en que están escritos, por su autor o título, pero todos esos arreglos son imprácticos, en virtud de que los usuarios de las bibliotecas se interesan por libros sobre asuntos determinados y no por los colores de la encuadernación o por el tamaño de los libros. Fue esta la razón por la cual, desde hace varios siglos se han venido elaborando sistemas de clasificación bibliográfica que tienen como propósito fundamental reunir los materiales sobre un mismo tema y de esta manera facilitar el trabajo de quienes están realizando búsquedas de información en la biblioteca.

Los dos sistemas más frecuentes en las bibliotecas son el Sistema de Clasificación Decimal diseñado por Melvil Dewey y el que usa la biblioteca del Congreso norteamericano, llamado Library of Congress Classification.

Si desea conocer primero el sistema Library of Congress, pase a la página 12.

SISTEMA DE CLASIFICACION DECIMAL

Un bosquejo del Sistema de Clasificación Decimal lo encontrará en seguida. Melvil Dewey, autor del sistema, agrupó el conocimiento humano en diez grandes clases, a saber:

000	Generalidades. Bibliografía
100	Filosofía
200	Religión
300	Ciencias sociales
400	Linguística
500	Ciencias puras
600	Ciencias aplicadas
700	Artes y recreación
800	Literatura
900	Historia

En base a la división del conocimiento antes mencionada, a todos los documentos que ingresan a la biblioteca, de acuerdo con su tema, se les asigna un número. A continuación, observe el desarrollo del sistema.

000 Obras generales
010 Ciencia y técnica bibliográficas
020 Bibliotecología
030 Enciclopedias generales
040 Colecciones de ensayos
050 Publicaciones periódicas
060 Sociedades. Museos
070 Periodismo
080 Poligrafías
090 Libros raros y curiosos

100 Filosofía Estética
110 Metafísica
120 Teorías metafísicas
130 Ramas de la psicología
140 Sistemas filosóficos
150 Psicología
160 Lógica
170 Etica
180 Filosofía antigua y oriental
190 Filosofía moderna

200	Religión
210	Religión natural
220	Biblia
230	Teología sistemática
240	Teología práctica
250	Teología pastoral
260	Iglesia cristiana en general
270	Historia de la iglesia
280	Iglesia y sectas cristianas
290	Religiones no cristianas
300	Ciencias sociales
310	Estadística
320	Ciencias políticas
330	Economía
340	Derecho
350	Administración pública
360	Bienestar social
370	Educación
380	Comercio
390	Costumbres

- 400 Linguística
- 410 Linguística comparada
- 420 Inglés
- 430 Alemán Lenguas germánicas
- 440 Francés Provenzal
- 450 Italiano Rumano
- 460 Castellano Portugués
- 470 Latín Otras lenguas itálicas
- 480 Griego Grupo helénico
- 490 Otras lenguas

- 500 Ciencias puras
- 510 Matemáticas
- 520 Astronomía
- 530 Física
- 540 Química Cristalografía Mineralogía
- 550 Geología
- 560 Paleontología
- 570 Ciencias biológicas
- 580 Botánica
- 590 Zoología

600	Ciencias aplicadas
610	Ciencias médicas
620	Ingeniería
630	Agricultura y ganadería
640	Economía doméstica
650	Empresas y sistemas comerciales
660	Tecnología química Química industrial
670	Manufacturas
680	Manufacturas
690	Construcción de edificios
700	Artes y recreación
710	Arquitectura paisajista
720	Arquitectura
730	Escultura
740	Dibujo Arte decorativo
750	Pintura
760	Grabado y técnicas del grabado
770	Fotografía
780	Música
790	Recreación

- 800 Literatura
- 810 Literatura norteamericana
- 820 Literatura inglesa
- 830 Literatura alemana y otras literaturas germánicas
- 840 Literaturas francesa, provenzal, catalana
- 850 Literaturas italiana, rumana y retorromana
- 860 Literaturas castellana y portuguesa
- 870 Literatura latina y otras literaturas itálicas
- 880 Literaturas griega y del grupo helénico
- 890 Literatura de otras lenguas

- 900 Historia
- 910 Geografía
- 920 Biografías
- 930 Historia antigua
- 940 Historia europea
- 950 Historia de Asia
- 960 Historia de Africa
- 970 Historia de América del Norte
- 980 Historia de América del Sur
- 990 Historia de Oceanía

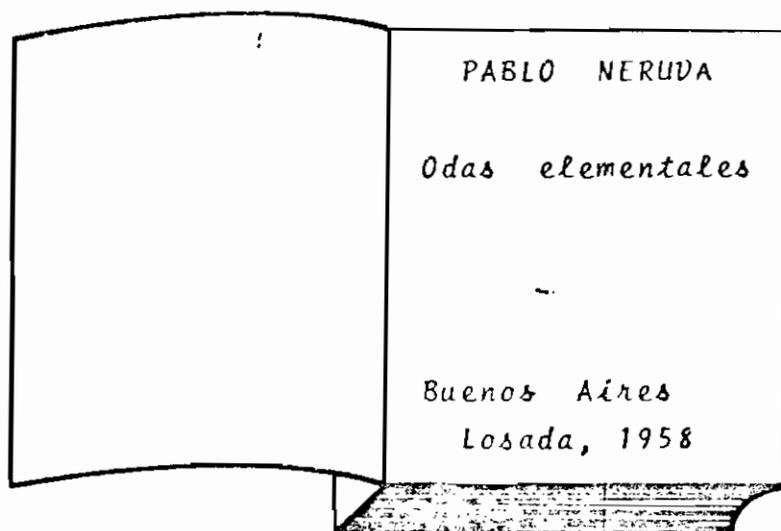
Advierta, valiéndose de la información que se le proporcionó sobre el sistema de clasificación que el número 620 corresponde a ingeniería y el 780 a música.

Las diez grandes clases se dividen sucesivamente y un ejemplo de ello es el siguiente:

7	Bellas artes
72	Arquitectura
726	Arquitectura religiosa

Dado que ya ha tenido la oportunidad de estudiar la división que del conocimiento humano hizo Dewey, es conveniente que sepa que además de asignarle a los libros un número clasificador, que permite reunirlos de acuerdo con el asunto de que tratan, se les tiene que identificar, de acuerdo con su autor, en virtud de que puede haber un número elevado de volúmenes sobre un determinado tema.

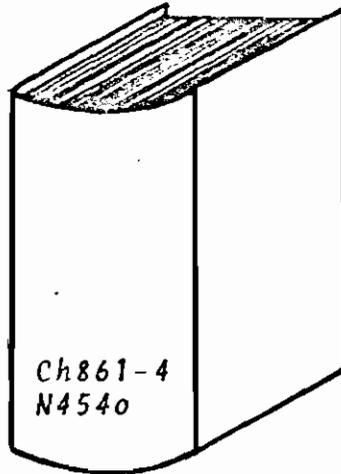
Por ejemplo, la siguiente obra tendría la signatura topográfica que se indica:



signatura topográfica: Ch861-4
N4540

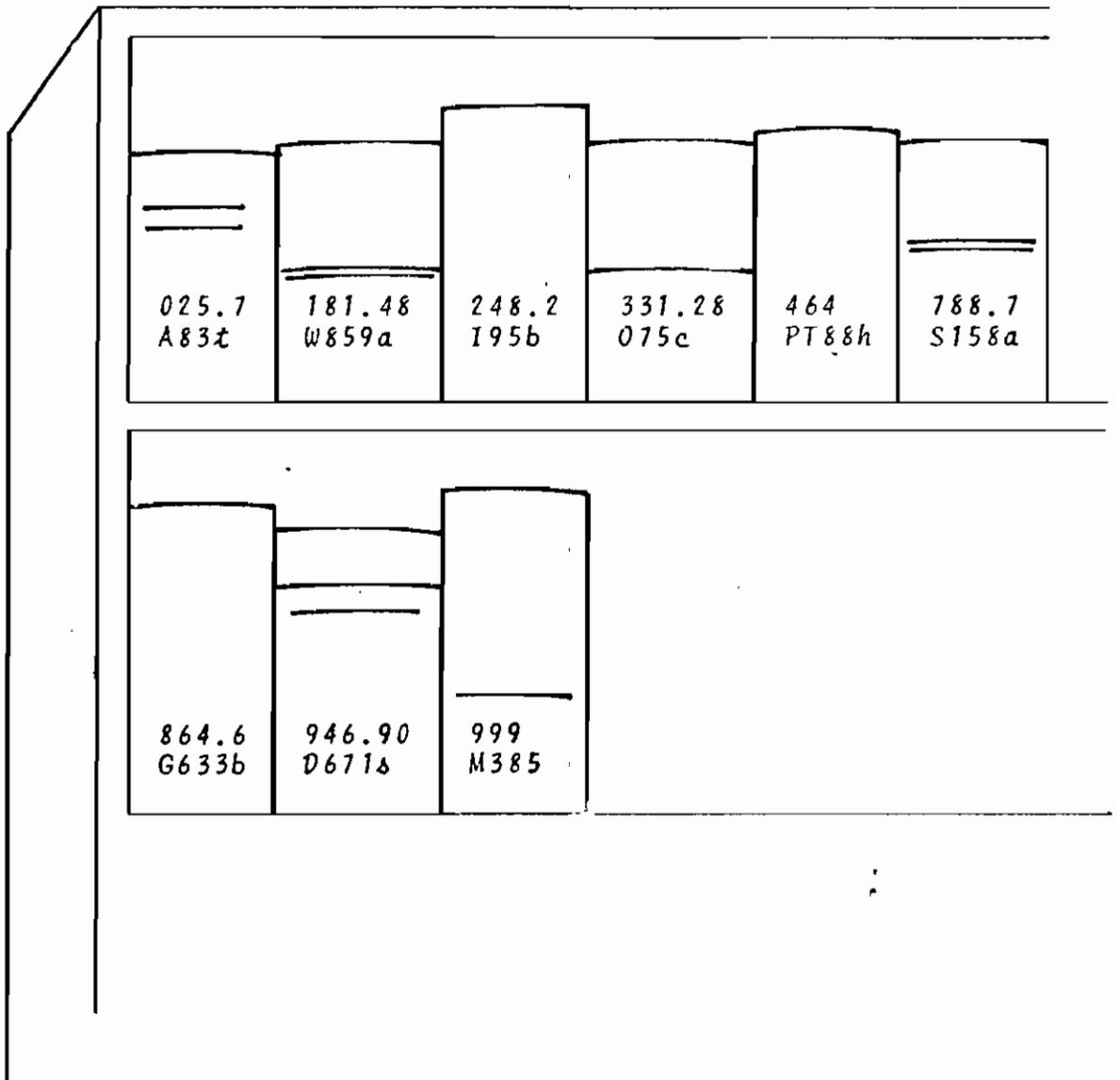
Ch861-4	Tema de que trata la obra
N	Letra inicial del apellido del autor
454	Número para el autor
o	Letra inicial del título

En el lomo del libro la información anterior aparece así:



Los libros se colocan en los estantes respectivos y si la biblioteca permite que sus usuarios obtengan sus lecturas por ellos mismos, es importante conocer cómo están ordenados. Los libros están arreglados en secuencia numérica, tratándose del número clasificador y alfabética, de acuerdo con la letra que representa el apellido del autor.

Los libros se ordenan en los estantes, tal como se indica.



SISTEMA DE CLASIFICACION LIBRARY OF CONGRESS

Este sistema se emplea, principalmente en bibliotecas universitarias, debido a su amplitud. Utiliza las letras mayúsculas del alfabeto romano para representar las clases, cuya distribución es la siguiente:

A	Obras generales. Poligrafía
B	Filosofía. Religión
C	Ciencias auxiliares de la historia
D	Historia general y del viejo mundo
E-F	Historia de América
G	Geografía, Antropología, Folklore, Costumbres
H	Ciencias sociales
J	Ciencias políticas
K	Derecho
L	Educación
M	Música
N	Bellas Artes
P	Lenguas y Literaturas
Q	Ciencia
R	Medicina
S	Agricultura
T	Tecnología
U	Ciencia militar
V	Ciencia naval
Z	Bibliografía y Bibliotecología

Además de la letra mayúscula que sirve para indicar la clase, se emplea una segunda letra. Por ejemplo:

Q	Ciencia
QA	Matemáticas
QB	Astronomía
QC	Física
QD	Química
QE	Geología
QH	Historia natural
QK	Botánica
QL	Zoología
QM	Anatomía humana
QP	Fisiología
QR	Bacteriología

Haciendo uso de la relación de las clases, determine a qué clase (o letra) corresponden los siguientes temas:

Filosofía _____	Historia de América _____
Educación _____	Bellas artes _____
Bibliografía _____	Literatura _____

Las respuestas a estos ejercicios deben ser:

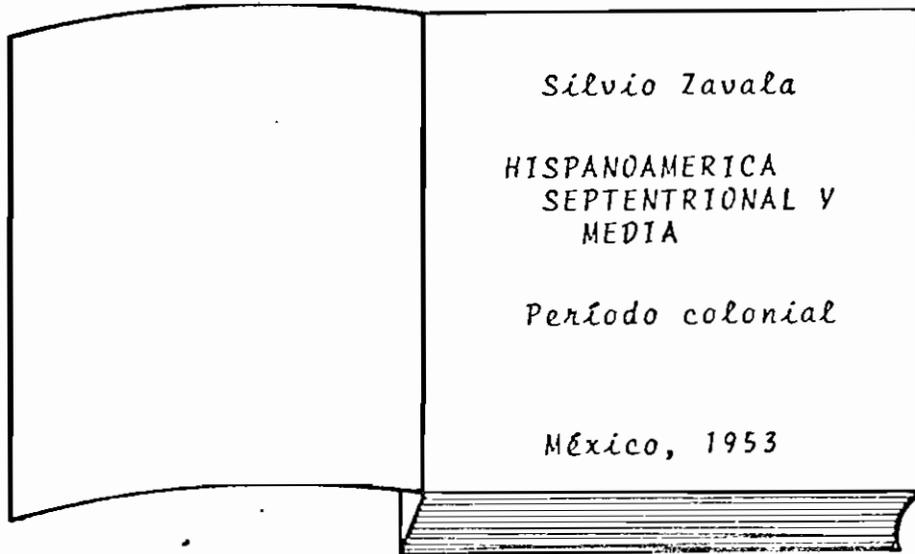
B, L, Z, E-F, N, P

Si hubo errores, vuelva a leer este sistema de clasificación y realice nuevos ejercicios para conocer mejor las clases en que se encuentra dividido.

¡No hubo fallas, entonces continuar!

Los documentos que posee la biblioteca, además de tener un número clasificador formado por letras y números tomados de los esquemas del sistema, en base al contenido de los mencionados documentos, tienen un número de autor que va a servir para distinguirlos de otros que existan sobre el mismo tema.

El ordenamiento de los libros en los estantes, de acuerdo con este sistema es sencillo, puesto que en primer lugar se considera la secuencia alfabética de las letras y posteriormente la de los números, en forma progresiva. A continuación, la inicial que representa el apellido del autor se arregla alfabéticamente y los números como decimales.



signatura topográfica: F1410
.23

F1410

Tema de que trata la obra

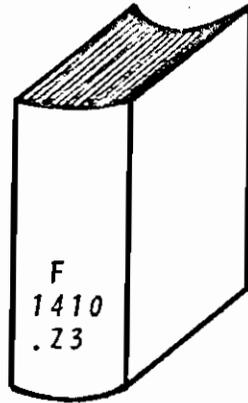
.2

Inicial del apellido del autor

3

Número para el autor

El lomo del libro aparecerá marcado de la siguiente manera:



Si usted fuera a la biblioteca en busca de un libro cuya signatura topográfica fuera Z696.U5P2, pero se encontrará con que todos los libros colocados en ese anaquel estuvieran desordenados y usted quisiera arreglarlos correctamente, ¿cómo lo haría?. Señale en el paréntesis que se da el orden que usted considera debieran tener.

<u> </u> Z 696 .E8684	<u> </u> Z 696 .D58	<u> </u> Z 696 .U5P2	<u> </u> Z 696 .S37	<u> </u> AC 75 .V8	<u> </u> F 2271 .A5
()	()	()	()	()	()

El orden que deben tener estos libros es el siguiente:

- | | |
|----------------------|------------------------|
| (1) AC
75
.V8 | (4) Z
696
.E8684 |
| (2) F
2271
.A5 | (5) Z
696
.S37 |
| (3) Z
696
.D58 | (6) Z
696
.U5P2 |

¿Tuvo alguna equivocación? Analice en detalle cual fue el motivo, volviendo a leer las instrucciones previas al ejercicio.

¡Acertó! Muy bien, ya conoce la secuencia de ésta clasificación.

1. ¿En la biblioteca sólo se conservan libros?

2. Los libros en la biblioteca se ordenan conforme a su:

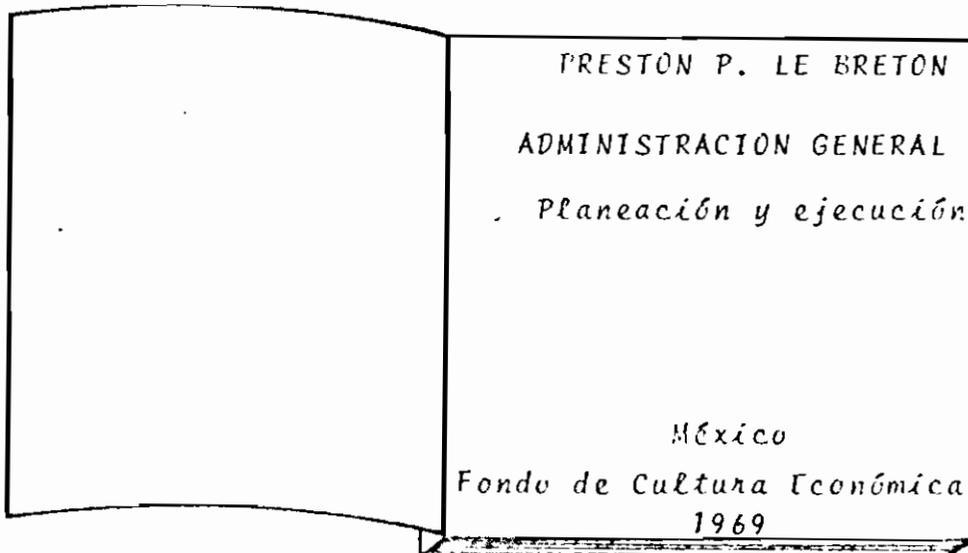
- _____ color
- _____ tamaño
- _____ idioma en que están escritos
- _____ autor
- _____ título
- _____ sistema de clasificación

3. La persona que escribe un libro se le llama _____

4. El nombre del libro que lo distingue de otros, recibe el nombre de _____

5. La primera página impresa de cualquier libro, en la que aparecen el nombre del autor, el título de la obra, el editor, lugar y fecha de publicación se le conoce como _____

6. De la ilustración siguiente tome la información para llenar los espacios en blanco.



7. Nombre completo del autor _____
8. Título de la obra _____
9. Lugar de edición _____
10. Editor _____
11. Año de publicación _____

La evaluación de cada uno de estos ejercicios, se da a continuación de cada pregunta.

Si no recordó o tuvo dudas en alguno de ellos, es pertinente que vuelva a leer la guía y hacer los ejercicios que se incluyen.

No tuvo ningún problema y resolvió todo, entonces ¡Felicidades!

1. No, se encuentran también documentos, revistas, periódicos, folletos y materiales audiovisuales
2. Sistema de clasificación
3. Autor
4. Título
5. Portada

6. Preston P. Le Breton
7. Administración general; planeación y ejecución
8. México
9. Fondo de Cultura Económica
10. 1969

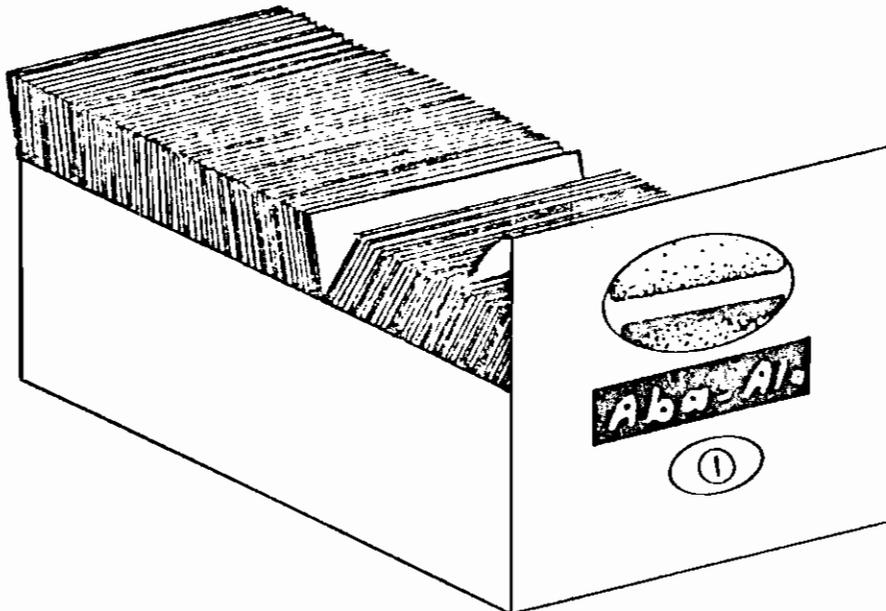
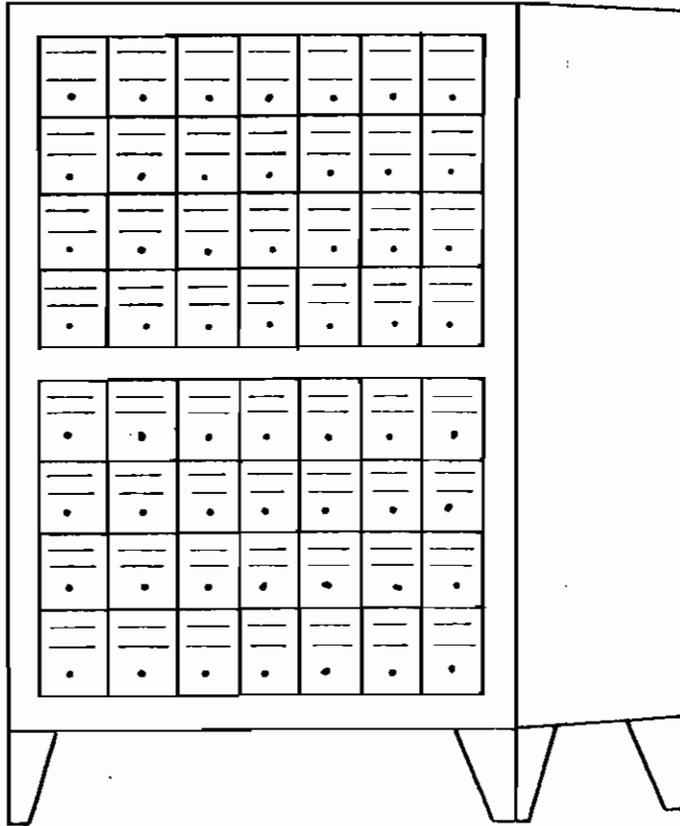
EL CATALOGO DE LA BIBLIOTECA

El catálogo de la biblioteca, como los que existen en museos y galerías de arte, sirve a quienes lo consultan para descubrir la riqueza de información contenida en los materiales que la biblioteca posee. Sin embargo, el manejo de ese catálogo requiere de la técnica con que está elaborado. A medida que el usuario penetra más en esa actividad, obtendrá mayor provecho para sus trabajos.

Los catálogos pueden tener la siguiente forma:

- i. impreso como libro
- ii. reproducido en micropelícula o microficha, y
- iii. en tarjetas de 7.5 x 12.5 cm

La forma más usual de presentación es en tarjetas de 7.5 x 12.5 cm que se colocan en gavetas especiales, ordenadas alfabéticamente.



En el catálogo, los documentos se localizan por su autor, por su título o por el tema o temas de que tratan.

Para elaborar la ficha de autor o principal, la información se toma de la portada. Los elementos que incluye la mencionada ficha son: nombre del autor, título y subtítulo, nombre del traductor, editor, compilador o ilustrador, número de la edición, tratándose de ediciones posteriores a la primera, lugar de publicación, editor y año de edición. Además, se da el número total de páginas o de volúmenes de que consta la obra y si es parte de una serie.

En la parte inferior de la tarjeta se encuentran señalados, con números arábigos el asunto o asuntos a que se refiere la publicación, así como la mención de coautor, ilustrador, compilador, traductor y el asiento de título, con números romanos. Resumiendo: la ficha principal de la obra equivale a la portada de la misma.

En el ángulo superior izquierdo de la tarjeta se localiza una clave que muestra la ubicación del material en la biblioteca.

Examine la portada siguiente, así como su correspondiente ficha catalográfica. El nombre de los elementos de la ficha se dan más adelante.

MARY A. BANY
LOIS V. JOHNSON
División de Educación, Los Angeles State College

LA DINAMICA DE GRUPO EN LA EDUCACION

LA CONDUCTA COLECTIVA EN LAS CLASES
DE PRIMERA Y SEGUNDA ENSEÑANZA

Versión española de
MANUEL DE LA ESCALERA

633

CENTRO DE INFORMACION
EDUCACIONAL

elates



TOLLE, LIGE AGUILAR

Q125
.S2

Sarton, George

Ensayos de historia de la ciencia;
selec. y dir. de Dorothy Stimson; tr.
al español por Alfonso Castaño.
México: UTEHA, 1968.

384 p. (Biblioteca UTEHA de his
toria)

1. Ciencia-Hist. I.Castaño, Alfonso
tr. II.t.

Ficha de autor o principal

Colocación: Q125
.S2

Nombre del autor: Sarton, George (obsérvese que aparece invertido)

Título: Ensayos de historia de la ciencia

Nombre de quien seleccionó y dirigió la obra: Dorothy Stimson

Nombre del traductor: Alfonso Castaño

Lugar de edición: México

Editor: UTEHA (o sea Unión Tipográfica Editorial Hispano Americana)

Fecha de publicación: 1952

Descripción externa: 384 p.

Nota de serie: Biblioteca UTEHA de historia

Registro: 1. Ciencia-Historia I.t.

Dado que la ficha principal es la base de las otras fichas de la misma obra, trate de identificar, del siguiente ejemplo, todos sus componentes.

BF896
.B5 Binet, Alfred
1965 Grafología y ciencia; el control científico de las revelaciones de la escritura; -vers. castellana de Lía G. Ratto y Carlos A. Duval; supervisión de Blas A. Sosa. 2 ed. Buenos Aires: Paidós, 1965.
314 p. (Biblioteca del hombre contemporáneo; 111)

1. Grafología. I. Ratto, Lía G. tr.
II. Duval, Carlos A. tr. III. Sosa, Blas A. IV. t.

Colocación:

Autor: _____

Título: _____

Edición: _____

Lugar de edición: _____

Editor: _____

Fecha de publicación: _____

Descripción externa: _____

Nota de serie: _____

Registro: _____

De acuerdo a la ficha que se presenta, los datos que debió dar son los siguientes:

Colocación: BF896
.B5
1965

Autor: Binet, Alfred

Título: Grafología y ciencia; el control científico de las revelaciones de la escritura.

Edición: 2

Lugar de edición: Buenos Aires

Editor: Paidós

Ficha de publicación: 1965

Descripción externa: 314 p.

Nota de serie: (Biblioteca del hombre contemporáneo; III)

Registro: 1. Grafología. I. Ratto, Lía G.; tr.
II. Duval, Carlos A., tr. III. Sosa, Blas
A. IV. t.

¿Fueron acertadas sus respuestas?. Entonces, adelante.

Además de la ficha principal o de autor, el catálogo contiene la ficha de título que es exactamente igual a la de autor, salvo que el título aparece escrito en primer término. Si usted sólo conoce el título de una obra, buscando bajo él, encuentra toda la información sobre el libro.

Q125
.S2

Ensayos de historia de la ciencia
Sarton, George
Ensayos de historia de la ciencia;
selec. y dir. de Dorothy Stimson; tr.
al español por Alfonso Castaño. --
384 p. -- (Biblioteca UTEHA de his-
toria)

1. Ciencia - Hist. I. Castaño, Alfons
so tr. II. t.

Ficha de título

Cuando se desconoce el autor y el título de una obra, o bien desea saberse todo lo que la biblioteca posee sobre citología, por ejemplo, es conveniente buscar bajo el tema. La ficha de tema es igual a las ya descritas, excepto en que el encabezamiento de tema se da en primer lugar, escrito en rojo o con letras mayúsculas.

Q125
.S2

CIENCIA - HISTORIA

Sarton, George

Ensayos de historia de la ciencia;
selec. y dir. de Dorothy Stimson; tr.
al español por Alfonso Castaño.

México: UTEHA, 1968.

384 p. (Biblioteca UTEHA de his-
toria)

1. Ciencia - Hist. I. Castaño, Al-
fonso tr. II. t.

Ficha de tema

Existen otros asientos que necesita conocer y son:

Asiento de autor corporativo.- Además de obras escri-
tas por autores personales, hay un buen número de obras que se publican
bajo la responsabilidad de instituciones tales como sociedades, gobier-
nos, universidades. En el catálogo, estos autores corporativos pueden lo-
calizarse por su nombre, por ejemplo Sociedad Mexicana de Historia Natu-
ral, Universidad Nacional Autónoma de México, Naciones Unidas, Banco de
México. Las dependencias de los gobiernos son la excepción a lo anterior,
puesto que en estos casos, el nombre del país o de la división política
se antepone al de la dependencia. Ejemplo: México. Secretaría de la Refor-
ma Agraria; E.U.A. Department of Health, Education and Welfare.

Asiento de coautor, traductor, editor.- Debido a su importancia en la obra, se encuentran en el catálogo fichas bajo su nombre.

Asiento analítico.- Con el fin de conocer el contenido de algunas publicaciones, tales como obras completas, obras escogidas, con frecuencia las bibliotecas incluyen en sus catálogos fichas analíticas. Por ejemplo, la obra de Miguel Angel Asturias titulada Viento fuerte y publicada en sus Obras escogidas, sólo podrá consultarse, si en el catálogo hay una ficha analítica que indique que la biblioteca la posee.

Frecuentemente aparecen en el catálogo otras fichas que tienen como propósito ayudar a una mejor utilización del mismo y son:

Ficha de referencia.- Sirven para remitir al que consulta el catálogo de la biblioteca, de un tema no usado al que ha sido aceptado, o bien, envía del seudónimo de un autor a su nombre verdadero.

<p>Naves véase BARCOS</p>

Ficha de referencia

Ficha de relación.- Su función es la de mostrar los temas bajo los cuales también puede hacerse la búsqueda en el catálogo, por tener relación con el asunto de interés.

<p>EDUCACION</p> <p><i>véase también</i></p> <p>EDUCACION Y ESTADO ESTUDIANTES MAESTROS</p>

Ficha de relación

LA ALFABETIZACION

Las fichas están ordenadas alfabéticamente y en la mayoría de los casos, en forma de diccionario.

Las reglas básicas de la alfabetización son dos:

- i. todas las fichas se alfabetizan de acuerdo con nuestro alfabeto
- ii. las fichas se ordenan alfabetizando palabra por palabra y dentro de cada palabra, letra por letra. Ejemplos:

Torres Bodet, Jaime
Torres y Villarroel, Diego de
Las Torres del Kremlin
Torri, Julio
TORTURA
TOSCANA - HISTORIA
Toscano, Carmen
Total de greguerías
TOTALITARISMO

Hay que recordar que los artículos tanto determinados como in determinados no se toman en cuenta para la alfabetización.

Las abreviaturas, como por ejemplo Sr. se alfabetizan como si se tuviera la palabra completa señor.

Los numerales se ordenan por su nombre. Por ejemplo 250 short cuts builders, se coloca bajo two hundred and fifty short cuts for builders.

Toda vez que los documentos que conserva la biblioteca perduran en el tiempo y en el espacio, puede concluirse que el conocimiento del adecuado uso del catálogo de la biblioteca permite al estudioso adquirir y complementar su acervo cultural de una manera práctica y objetiva.

EJERCICIOS

1. Acuda al catálogo de la biblioteca de su plantel y localice por lo menos uno de los siguientes autores:

- José Vasconcelos
- Pablo González Casanova
- Azorín
- John Dewey
- Federico García Lorca
- Antonio Machado
- Antonio Caso

2. Escriba los datos que se le piden, del autor que usted haya encontrado.

- a) Autor _____
- Título _____
- Lugar de edición _____
- Editor _____
- Año de publicación _____
- Número de páginas _____
- Colocación _____
- b) Autor _____
- Título _____
- Fecha de publicación _____
- Colocación _____

3. Trate de encontrar por lo menos dos de los siguientes títulos, valiéndose del catálogo de la biblioteca de su escuela.

La Eneida

Cien años de soledad

Principios de genética

La magnitud del hambre en México

Psicología médica

El arte de amar

Psicoanálisis y sociedad

Censo general de población

Manual de organización del Gobierno Federal

4. De, de los títulos encontrados la información que se le solicita.

a) Colocación _____

Autor _____

Título _____

b) Año de edición _____

Autor _____

Título _____

Editor _____

5. Localice, usando el catálogo de la biblioteca dos obras sobre el tema que usted escoja, de los indicados en seguida:

ARTE CONTEMPORANEO

MECANICA

AMINOACIDOS

- GRAMINEAS
- ADMINISTRACION PUBLICA
- MAMIFEROS
- TRANSISTORES

6. Escribir la información que se le pide, de los títulos encontrados.

a) Título _____
 Fecha de edición _____
 Paginación _____
 Autor _____
 Colocación _____

b) Autor _____
 Año de edición _____
 Título _____
 Número de páginas o de volúmenes _____
 Colocación _____

7. ¿Recuerda usted cómo se llama el asiento que tiene la información encontrada en la portada, además de ciertos datos adicionales? Se llama ficha _____ o ficha de _____.

8. Diga cómo están arregladas las fichas en el catálogo.

Con éstas tres preguntas finalizan los ejercicios y es seguro que usted dio las siguientes contestaciones.

7. principal o ficha de autor

8. alfabéticamente.