

355

LAT

407

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

El formato MARC y su aplicación

en el sistema automatizado *LIBRUNAM*:

cuadro comparativo **Marc, Marcal, Marc / DGB.**

Dr. Guillermo Soberón Acevedo
Rector

Dr. Fernando Pérez Correa
Secretario General Académico

Ing. Gerardo Ferrando Bravo
Secretario General Administrativo

Q.F.B. Margarita Almada de Ascencio
Directora General de Bibliotecas

Mtra. Estela M. Morales Campos
Subdirectora General de Bibliotecas

Mtro. Adolfo Rodríguez Gallardo
Coordinador Académico Bibliotecario

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

EL FORMATO M A R C Y SU APLICACION EN EL
SISTEMA AUTOMATIZADO L I B R U N A M

Tabla de Contenido

1. ¿Qué es LIBRUNAM? Texto del Audiovisual
2. Guía abreviada de codificación MARC/DGB.
Campos fijos y variables
3. MARC, MARCAL, y MARC/DGB.
Cuadro Comparativo

Ciudad Universitaria, 1979

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

BIBLIOTECA



CENTRO UNIVERSITARIO
DE INVESTIGACIONES
BIBLIOTECOLÓGICAS

¿QUE ES LIBRUNAM ?

Texto del Audiovisual

Texto: Estela Morales Campos

Margarita Almada de Ascencio

Ciudad Universitaria, 1979

INFOBILA

¿ Qué es LIBRUNAM ?

Es un sistema integral de manejo, procesamiento y recuperación de información bibliográfica principalmente de libros, desarrollado por la Dirección General de Bibliotecas de la - Universidad Nacional Autónoma de México.

Aunque LIBRUNAM es un sistema complejo por la multitud de programas que lo integran, esto mismo lo hace ser un sistema sumamente versátil, adaptable, compatible y fácil de usar. Su programación e implementación se hace en forma de módulos.

Cada módulo del sistema implica :

1. Estudio y evaluación del sistema actual.
2. Diseño del sistema automatizado.
3. Definición y elaboración de programas para computadora.
4. Definición de rutinas necesarias para su implementación.
5. Estimación de recursos técnicos y humanos.
6. Estimación del costo de implementación y de funcionamiento.
7. Selección y adquisición del equipo idóneo para su funcionamiento.
8. Capacitación y entrenamiento de personal.

Los módulos básicos de LIBRUNAM son :

- Adquisiciones
- Banco de datos bibliográficos

- Procesos Técnicos
- Retrospectivos
- Control de Calidad
- Recuperación de información
- Tesis

LIBRUNAM está diseñado para apoyar a las bibliotecas y a los usuarios.

Apoyo a las Bibliotecas.

a) Adquisición de libros.

En virtud de que la UNAM recibe entre 120 000 y 150 000 libros anualmente, se hace necesario el apoyo de un sistema automatizado que agilice los trámites de: pago de proveedores y preparación de estados de cuenta por bibliotecas, de pólizas, solicitudes de cheques y giros, solicitud de pagos, facturas recibidas, pólizas a reserva de comprobar, cheques a reserva de comprobar, control de pedidos, tipo de cambio, catálogos de proveedores (listados, etiquetas).

b) Procesos Técnicos.

Un alto porcentaje de los procesos técnicos se realizan con la ayuda de LIBRUNAM como es la búsqueda de información en línea para la precatalogación y clasificación del material bibliográfico.

Para apoyar estas tareas además de la Base de datos de la UNAM formada por los títulos registrados en el catálogo oficial, se procesan las cintas MARC que se reciben - periódicamente de la Biblioteca del Congreso de los EUA.

Simultáneamente se cataloga, clasifica y codifica con base en el formato MARC II para monografías. Inmediatamente después se capturan los datos, revisan, corrigen y desarrollan tarjetas.

Para finalizar este proceso y entregar los libros y - tarjetas a su correspondiente biblioteca departamental - se elaboran remisiones y se llevan controles estadísticos por: Biblioteca, número de ejemplares, tipo de proceso, idioma, tipo de publicación, tema.

c) Tesis.

Se diseñó un programa para la creación de una base de datos que contenga información sobre las tesis de grado de la UNAM; para las tesis de maestría y doctorado se incluye un resumen. La información contenida en las tesis será fácilmente recuperable.

La codificación utilizada para las tesis y el tipo de salidas de la información es igual y tiene las mismas - posibilidades que las monografías.

INFOBILA

d) Coordinación, control administrativo y estadísticas.

Se coordina y controla el material bibliográfico que - está en proceso desde que entra al Depto. de Adquisiciones hasta que se distribuye a la biblioteca departamental también se pueden obtener estadísticas propias del sistema.

Apoyo a Usuarios.

Banco de Datos.

El banco de datos LIBRUNAM se integra por :

1. Los títulos registrados en el catálogo oficial de la Dirección General de Bibliotecas hasta diciembre de 1977 (retrospectivo).
2. La producción diaria del Depto. de Procesos Técnicos a partir de enero de 1978.
3. Las cintas MARC editadas por la Biblioteca del Congreso de los EUA.
4. Los catálogos de autoridad, de material, autor, editorial y series.

Recuperación de Información.

El banco de datos LIBRUNAM sirve de apoyo a la selección - de material bibliográfico, a la catalogación y clasificación así como a la búsqueda de información para fines bibliográficos y de investigación.

La información puede recuperarse en línea por cualquiera - de los elementos que componen la ficha catalográfica o la - combinación de varios de ellos, o bien recuperar la informa- ción en forma libre por una palabra dada en el texto de la - ficha o aún más puede hacer una recuperación fonética.

La recuperación fonética permite obtener información aún - cometiendo errores de ortografía al teclear o desconociendo - las diferentes posibilidades de transliteración de vocablos - procedentes de otros alfabetos o teniendo cualquier duda or- tográfica con respecto al autor o título.

Elaboración de bibliografías.

Estas se pueden obtener por autor, por título y por tema - principalmente, y el usuario puede seleccionar el formato de impresión, corto, largo o tal como se codificó la informa- ción.

Catálogos.

LIBRUNAM tiene muchas posibilidades de difundir la informa- ción éstas pueden ser através de boletines de nuevas adqui- siciones de la UNAM en general o por cada biblioteca, lista - dos de acervo y el catálogo general LIBRUNAM.

En conclusión LIBRUNAM:

Apoya la adquisición y proceso técnico de material biblio- gráfico.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Es compatible con la mayor parte de los catálogos automatizados del mundo.

Es un sistema sencillo, seguro y confiable para cualquier tipo de usuario.

Sirve al usuario de la biblioteca en sus actividades de investigación, consulta y elaboración de bibliografías.

Ayuda a mejorar los servicios que se proporcionan al usuario al incrementar la calidad y variedad de ellos y disminuir el tiempo requerido para proporcionarlos.

LA BIBLIOTECA DE QUÍMICA
ESTRUCTURA Y VARIABLE

México, D.F., a 25 de abril de 1979.

Este documento
Pertenece a
BIBLIOTECA DE QUÍMICA
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

GUIA ABREVIADA DE CODIFICACION;
CAMPOS FIJOS Y VARIABLES

Charlotte Bronsoiler

Roberto Garduño

Ciudad Universitaria, 1979

CAMPOS DE LONGITUD FIJA

Código determinador de las fechas de publicación.

1a. Fecha

2a. Fecha

Origen de Catalogación

Ilustraciones

Forma de reproducción

Forma de contenido

Publicación Oficial

Idioma

Asiento Principal como parte del título

En blanco

Identificadores

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Código determinador de la fecha de publicación:

Posición 1-9, se usarán los siguientes códigos:
C para indicar dos fechas, la de impresión y la de copyright, se utilizará también para indicar la de copyright solamente.

E cuando existe fecha incierta que implica una duración "entre".

M para indicar fechas múltiples.

X determina fecha de publicación desconocida.

Q Cuando a la fecha de publicación le faltan uno o más dígitos.

S Para indicar fecha de publicación única.

H Cuando no sea codificable en las anteriores.

Código de origen de catalogación:

Posición 10 - 12

NUC Determina que los datos catalográficos fueron tomados del National Union Catalogue.

DGB Indica que la catalogación total se desarrolló en la Dirección General de Bibliotecas.

Código de ilustración:

- A = Ilustraciones
- B = Mapas
- C = Retratos
- D = Fotografías
- E = Planos
- F = Láminas
- G = Música
- H = Facsímiles
- I = Diagramas
- J = Fotogramas
- K = Grabados

- L = Litografías
- M = Grabaciones o discos
- N = Diapositivas
- O = Otros

Código de forma de reproducción:

Posición 17

- A = Microfilms
- B = Microfichas
- C = Micro-opacos
- D = Fotocopia
- Z = Otras formas de reproducción.

Código de forma de contenido:

Posición 18-21

- A = Resúmenes analíticos
- B = Bibliografías
- C = Catálogos
- D = Diccionarios
- E = Enciclopedias
- H = Manuales
- I = Índices
- O = Biografías
- P = Libros de texto programados
- R = Directorios
- S = Estadísticas
- Y = Anuarios

Indicador de publicación oficial

Posición 22

- G = Las de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial
- P = Paraestatales, organismos des centralizados y de participación estatal.

E = Publicaciones oficiales extranjeras.

Código de idioma:

Posición 23-25

- Español - Se deja en blanco
- Inglés - ENG
- Francés - FRE
- Alemán - GER
- Portugués - POR
- Italiano - ITA
- Ruso - RUS
- Arabe - ARA
- Catalán - CAT
- Coreano - KOR
- Chino - CHI
- Dinés - DAN
- Esperanto - ESP
- Finés - FIN
- Griego - GRE
- Hebreo - HEB
- Húngaro - HUN
- Irish - IRI
- Japonés - JAP
- Noruego - NOR
- Rumano - RUM
- Sanscrito - SAN
- Latín - LAT
- Otros - OTR

Identificadores:

Posición 28 - 29

Especifica el número de etiquetas usadas en la ficha catalográfica codificada.

Indicador de asiento principal como parte del título:

Posición 26

- 1 El asiento principal sí forma parte del título.
- 0 El asiento principal no forma parte del título.

CAMPOS DE LONGITUD VARIABLE

Manual abreviado de codificación

Nombre del identificador	Etiqueta	Primer indicador	Segundo indicador	Códigos de subcampo
Clasificación	\$050	ψ	ψ	· para separar clasificación de la división decimal / para separar el cutter
Asiento principal bajo autor personal	\$100	ψ	0 no es asiento de materia 1 si es asiento de materia	· separa nombre(s) de apellido(s) (1) % separa fechas de nacimiento y/o muerte / mención de autoría (1) * títulos nobiliarios y otras palabras asociadas al nombre (1) *k encabezamiento subordinado de forma (1)
Asiento principal bajo autor corporativo	\$110	ψ	0 no es asiento de materia 1 si es asiento de materia	· se para unidad subordinada de forma (1) % fecha de creación (1) / mención de autoría (1) *k encabezamiento subordinado de forma (1)
Asiento principal bajo congreso, asamblea o cualquier otra reunión	\$111	ψ	0 no es asiento de materia 1 si es asiento de materia	· número de la reunión (1) % lugar de la reunión (2) % fecha de la reunión (1) *k encabezamiento subordinado de forma (1)
Asiento principal bajo título uniforme	\$130	ψ no se sabe 0 no I.C. cards 1 si I.C. cards	número de caracteres que deben ignorarse para alfabetizar 0-9	*p parte de la obra (2) *i idioma (1) *s versión (1) *k encabezamiento subordinado de forma (1) % fecha (1)
Título uniforme	\$240	ψ	número de caracteres que deben ignorarse para alfabetizar 0-9	*p parte de la obra (2) *i idioma (1) *s versión (1) *k encabezamiento subordinado de forma (1) % fecha (1)
Título propiamente dicho	\$245	0 no se hace secundaria 1 si se hace secundaria	número de caracteres que deben ignorarse para alfabetizar 0-9	· subtítulo se aceptan hasta tres símbolos en el título · obras publicadas juntas sin título colectivo · títulos paralelos / mención de autoría (1) * indica que se haga secundaria 0-9 el número después del asterisco indica los caracteres que deben ignorarse para alfabetizar
Edición	\$250	ψ	ψ	· mención de edición (ejemplo: revisado, abreviado, aumentado, etcétera) / mención de autoría y/o notas relacionadas con la edición (ejemplo: con apéndice de . . ., etcétera)
Lugar de imprenta	\$260	ψ	ψ	· separa lugar(es) de edición de casa(s) editorial(es)
Descripción física (edición)	\$300	ψ	ψ	h hojas p páginas v volúmenes t tomos # antes de cualquier otra frase (ejemplo: página varía o antes de paginación en números no análogos) (la mención de distancias se fecha)
Sequencia del libro	\$440	ψ	ψ	· separa el número específico del volumen de la clave de la colección o serie

Nombre del identificador	Etiqueta	Primer indicador	Segundo indicador	Códigos de subcampo
NOTAS Generales de epítetado con de tesis de contenido de resumen analítico	\$500 \$501 \$302 \$505 \$520	U U U U U	U U U U U	
ISBN	\$020	U	U	
Especializaciones de materia bajo autor	\$500 \$610 \$611 \$630	U U U U	U U U U	600-100 autor personal después pueden 610-110 autor corporativo aparecer palabras o 611-111 congreso o asamblea frases separadas 630-130 asiento uniforme más de otras mediante guiones
Especializaciones generales de materia	\$650	U	U	pueden aparecer palabras o frases separadas más de otras mediante guiones
Secundarias para autores que aparezcan en el registro	\$700 \$710 \$711 \$730	U	U	700-100 asiento bajo se considerarán los autor personal códigos de subcampo 710-110 asiento bajo autor correspondientes al corporativo rango del asiento 711-111 asiento bajo congreso, principal asamblea, etcétera 730-130 asiento bajo título uniforme
Títulos abreviados	\$740	U	número de caracteres que deben ignorarse para alfabetizar	
Clave de dependencia	\$900	U	U	
Números de adquisición	\$901	U	U	
Clave de clasificadores, supervisores y capitales	\$902	U	U	2 separadores (/) número fijo 3 cadenas de iniciales de tres letras cada una

- 1) Dejar un espacio lógico o antes y después de cada identificador.
- 2) No se permiten cadenas superiores a 1510 caracteres, ni más de 2010 caracteres para toda una ficha.

INFOBILA

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

MARC, MARCAL Y MARC/D.G.B.; CUADRO COMPARATIVO

Estela Morales Campos

Ciudad Universitaria, 1979

M A R C A L

M A R C

M A R C / D G B

DATOS DE LONGITUD FIJA.

008		FECHA DE PUBLICACION	
	=	s	=
	=	c	=
	=	n	=
	=	r	=
	=	m	=
	=	q	=
			H otras fechas
		PAIS DE PUBLICACION	
		3 ó 2 letras de acuerdo al manual	no se usa por el momento
		ILUSTRACION	
		a ilustración	=
		b mapas	=
		c retratos	=
	d-cartas marítimas	d tablas	fotografía
		e planos	=
		f láminas	=
		g música	=
		h facsímiles	=
		i escudos de armas	diagramas
		j tablas genealógicas	fotogramas
		k formas	grabados

	<p>n - no la usa</p>	<p>l muestras m grabaciones o discos n otro medio β sin ilustraciones</p>	<p>litografía = diapositivas 0 otros</p>
<p>N I V E L · I N T E L E C T U A L</p>			
	<p>= =</p>	<p>j literatura juvenil β no aplicable</p>	<p>no se usa por el momento</p>
<p>F O R M A · D E · R E P R O D U C C I O N</p>			
	<p>=</p>	<p>a película b microficha c microopaco d libros grandes f braille g cinta perforada de papel h cinta magnética i multimedia z otros β no es una reproducción</p>	<p>a micropelícula = fotocopia = no se usa por el momento no se usa por el momento no se usa por el momento =</p>
<p>F O R M A · D E · C O N T E N I D O</p>			
		<p>b bibliografías c catálogos</p>	<p>= =</p>

MARCA L

MAR C

MAR C / D G B

	<p>no la usa</p>	<p>i índices a resúmenes analíticos d diccionarios e enciclopedias r directorios s estadísticas h manuales p libros de texto programados b carece de una de las formas especificadas</p>	<p>= = = = = = = 0 biografías no se usa</p>
--	------------------	--	---

PUBLICACIONES OFICIALES

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">INFOBILA</p>	<p>i agencias intergubernamentales. f federal a) componentes autónomos o semi-autónomos s jurisdicciones estatales, provinciales, etc. m multiestatal c multilocal l local n nivel no determinado</p>	<p>i organismo internacional f ente federal o nacional a entes semi-autónomos m multiestatal c multilocal l local n no determinado</p>	<p>no se usa por el momento</p> <p>G los que se derivan de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial (México) P Paraestatales, organismos descentralizados y de participación estatal (México)</p>
---	--	--	---

MARCAL

MARC

MARC / DGB

			E Publicaciones oficiales extranjeras.
		C O N G R E S O S , C O N F E R E N C I A S , S E M I N A R I O S , E T C . ,	
	=	0 no es una publicación de congreso, conferencia, seminario, etc.	=
	=	I si es una publicación de congreso, conferencia, seminario, etc.	=
		E D I C I O N H O M E N A J E	
	=	0 no es un homenaje	no se usa por el momento
	=	I si es un homenaje	
		I N D I C E A N A L I T I C O	
	=	0 no hay índice	no se usa por el momento
	=	I hay índice	
		A S I E N T O P R I N C I P A L C O M O P A R T E D E L C U E R P O D E L A F I C H A	
	=	0 no forma parte	=
	=	I si forma parte	=
		F I C C I O N	
	=	0 no es ficción narrativa	no se usa por el momento
	=	I si es ficción narrativa	
		B I O G R A F I A	
	=	a autobiografía	no se usa por el momento
	=	b biografía individual	no se usa por el momento

M A R C A L

M A R C

M A R C / D G B

	=	c biografía colectiva	no se usa por el momento
	=	d contiene información biográfica	no se usa por el momento
	=	β sin información biográfica	no se usa por el momento
		I D I O M A	
	=	De acuerdo al anexo de MARC para idiomas	=
		R E G I S T R O M O D I F I C A D O	
	=	x cambio en el contenido, debido a caracteres s registro abreviado d no contiene información con guión, localizado en registro L. C. r registro convertido en caracteres latinos β registro sin modificar	no se usa por el momento
		O R I G E N D E L A C A T A L O G A C I O N	
	a LC y NAL b, y NLM c LC y otra B d LC no participa u Origen desconocido β Catalogación L.C.	a National Agricultural Library b National Library of Medicine c Catalogación cooperativa β Catalogación L.C.	Se abrevia con tres letras en nombre de la biblioteca.
CAMPOS DE LONGITUD VARIABLE			

MAR CAL

MARC

MARC / DGB

010		N U M E R O D E T A R J E T A L . C .		
	=	Ø Ø \$ a		no se usa
011		N U M E R O D E T A R J E T A P A R A U N I R L O S B A N C O S LC/MARC		
	=	Ø Ø \$ a		no se usa
015		N U M E R O S D E B I B L I O G R A F I A N A C I O N A L		
	=	Ø Ø \$ a		no se usa
017		N U M E R O D E L A C O P Y R I G H T D E L O S E S T A D O S U N I D O S		
		Ø Ø \$ a		no se usa
020		I S B N		
	=	Ø Ø	\$ a ISBN	Siempre antepone el signo de dólar o pesos al número de la etiqueta. \$ 0 2 0 Ø Ø
			\$ b encuadernación	no se usa
			\$ c precio	" " "
025		N U M E R O D E A D Q U I S I C I O N E S D E B I B L I O T E C A S U S U A R I A S		
	=	Ø Ø	\$ a	no se usa véase etiqueta 901
035		N U M E R O I N T E R N O D E L S I S T E M A L O C A L		
		Ø Ø	\$ a	= MARC
037		N U M E R O D E C O N T R O L D E L A L . C .		
	=			no se usa

040	FUENTE DE LA	C A T A L O G A C I O N						
=	Ø Ø \$ a \$ Ø Idioma de la catalogación \$ e Agencia de Transcripción \$ d Agencia Modificadora	Núm. de la agencia local. no se usa Se trabaja en campos fijos						
041	I D I O	M A S						
=	O múltiple I traducción	\$ a Idioma del Texto \$ b Idioma del Resumen (Sólo para traducciones) no se usa						
042	CODIGO DE BUSQUEDA PARA	CHUEQUEO POR MAQUINA						
no la usa		no se usa						
043	A R E A G E O	G R A F I C A						
=	Ø Ø	\$ a no se usa por el momento						
045	A L C A N C E	C R O N O L O G I C O						
=	Ø Ø	\$ a no se usa por el momento						
050	C L A S I F I C I O N	L. C.						
=	O el libro está en L.C. I el libro no está en L.C.	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1024 1282 1470 1339">Indicadores</th> <th data-bbox="1470 1282 2053 1339">C. Subcampo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1024 1339 1470 1396">\$ a</td> <td data-bbox="1470 1339 2053 1396">Ø</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1024 1396 1470 1591">\$ b</td> <td data-bbox="1470 1396 2053 1591"> Ø^o para separar núm. de Clas. separar Cutter. </td> </tr> </tbody> </table>	Indicadores	C. Subcampo	\$ a	Ø	\$ b	Ø ^o para separar núm. de Clas. separar Cutter.
Indicadores	C. Subcampo							
\$ a	Ø							
\$ b	Ø ^o para separar núm. de Clas. separar Cutter.							

051	I N F O R M A C I O N		A D I C I O N A L (EJ., NUM. TIRADA)	
	=	Ø Ø	\$ a	Clasificación L.C.
			\$ b	número de autor
			\$ c	ejemplar
055	CLASIFICACION DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DE CANADA			
	=	0 está en NLC	0 - 3	\$ a
		I no está en NLC		\$ b
060	CLASIFICACION DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DE MEDICINA			
	=	Ø Ø	\$ a	
			\$ b	no se usa
070	CLASIFICACION DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DE AGRICULTURA			
	=	Ø Ø	\$ a	
			\$ a	no se usa.
071	CONTROL INTERNO DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DE AGRICULTURA			
	=	Ø Ø		no se usa
072	NUMERO DE CATEGORIA	ENCABEZAMIENTOS DE MATERIA	BIBLIOTECA NACIONAL DE	AGRICULTURA
	=	Ø Ø		no se usa
073	CATEGORIAS DE MATERIAL DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DE CANADA			
	=	Ø Ø	\$ a	no se usa
074	NUM. DE ADQUISICION DE LA OFICINA DE IMPRENTA DE LOS ESTADOS UNIDOS			

MAR CAL

MARC

MARC / DGB

080	C L A S I F I C A C I O N	D E C I M A L	U N I V E R S A L
=	Ø Ø	\$ a CAU	no se usa
082	C L A S I F I C A C I O N	D E C I M A L	D E D E W E Y
=	Ø Ø	\$ a /	no se usa
086	N U M E R O D E D O C U M E N T O	O F I C I A L	
=	Ø Ø	\$ a	no se usa
090	C L A S I F I C A C I O N	A N I V E L	L O C A L
=	Ø Ø	\$ a Clasificación \$ b Cutter	no se usa
100	A S I E N T O P R I N C I P A L	B A J O A U T O R	P E R S O N A L
	<p><u>0</u> Nombre de pila</p> <p><u>1</u> un solo apellido</p> <p><u>2</u> apellidos múltiples.</p> <p><u>3</u> nombre de familia.</p>	<p><u>0</u> no enc. de materia.</p> <p><u>1</u> si enc. de mat.</p> <p>\$ a nombre de autor</p> <p>\$ b núm. romano</p> <p>\$ c título de nobleza</p> <p>d fechas n. y m.</p> <p>e m. autoría</p> <p>k subencabezamiento subordinado de</p> <p>t título de la obra</p> <p>l idioma</p> <p>f fecha</p> <p>p parte de la obra</p>	<p><u>0</u> no es enc. de materia.</p> <p><u>1</u> si es enc. de materia.</p> <p>, separa nombre de apellido.</p> <p>% fechas, n. y m.</p> <p>/ mención de autoría</p> <p># tít. de nobleza</p> <p>...</p> <p>* enc. subordinado de forma.</p> <p>* t título</p> <p>* i idioma</p> <p>* f fecha</p> <p>* p parte</p>

110	A S I E N T O -	P R I N C I P A L - B A J O	O - A U T O R - C O R	P O R A T I V O	O
		<p><u>0</u> Apellido Invertido.</p> <p><u>1</u> lugar, o lugar y nombre.</p>	<p><u>0</u> No enc. mat.</p> <p><u>1</u> Si enc. mat.</p> <p>\$ a nombres del autor coop.</p> <p>\$ b separa cada unidad subordinada.</p> <p>\$ e mención autoría</p> <p>\$ k Subencabezamiento subordinado de forma.</p> <p>\$ t título</p> <p>\$ u subcampo en blanco</p> <p>\$ l idioma</p> <p>\$ p parte</p> <p>\$ f fecha</p> <p>\$ g miscelanea</p>	<p><u>0</u> No es enc. de mat.</p> <p><u>1</u> Si es enc. de mat.</p>	<p>, separa unidad subordinada.</p> <p>% fecha de creación</p> <p># lugar</p> <p>/ mención autoría</p> <p>*k subenc. subordinado de forma.</p> <p>*t título</p> <p>*i idioma</p> <p>*p parte</p> <p>*f fecha</p>
111	A S I E N T O	P R I N C I P A L B A J O	C O N G R E S O , A S A M B L E A O C U A L Q U I E R O T R A	R E U N I O N	
		<p><u>0</u> Apellido invertido.</p> <p><u>1</u> lugar, o lugar y nombre</p> <p><u>2</u> nombre usado comunmente.</p>	<p><u>1</u> No enc. mat.</p> <p><u>1</u> Si enc. mat.</p> <p>\$ a nombre de la conferencia</p> <p>\$ b núm. de la conferencia</p> <p>\$ c lugar donde se llevó a cabo.</p> <p>\$ d fecha de la conferencia</p> <p>\$ e para separar unidad subordinada.</p> <p>\$ g miscelanea</p> <p>\$ k subencabezamiento subordinado de forma.</p> <p>\$ t título</p> <p>\$ f fecha</p> <p>\$ l idioma</p> <p>\$ p parte</p> <p>\$ q nombre</p>	<p><u>0</u> No es enc. de mat.</p> <p><u>1</u> Si es enc. de mat.</p>	<p>, No.de la reunión</p> <p># lugar de la reunión.</p> <p>% fecha de la reunión.</p> <p>*k subenc. subordinado de forma.</p> <p>*t título</p> <p>*i idioma</p> <p>*p parte</p> <p>*f fecna</p>

1 3 0	A S I E N T O	P R I N C I P A L	B A J O T I T U L O	U N I F O R M E	E
	\$ a asiento de título uniforme. \$ b título \$ p = = =	Ø <u>0</u> no es encabezamiento de materia. <u>1</u> si es encabezamiento de materia.	\$ a asiento de título uniforme. \$ t título de una obra usado en conjunto con un título uniforme. \$ p parte \$ f fecha de la obra \$ l idioma \$ k subencabezamiento subordinado. \$ s versión \$ g miscelanea \$ h A. V.	Ø no se sabe. <u>0</u> D.G.B. <u>1</u> L. C. } De donde se tomó	* p parte(s) de la obra. * i idioma * s versión * k sub enc. subordinado de forma % separa fecha o fechas.
2 4 0	T	I T U L O	U N I F O R M E	E	
	\$ a título \$ b fecha =	<u>0</u> no impreso en las tarjetas L.C. <u>1</u> si impreso en las tarjetas L.C. 0-9 valor numérico para indicar los caracteres que no se toman en cuenta para alfabetizar.	\$ a título uniforme \$ f fecha de la obra \$ k subencabezamiento subordinado de forma. \$ l idioma \$ p parte \$ s versión	0-9 No.de caracteres que no se toman en cuenta para alfabetizar.	* p parte(s) * i idioma * s versión * k subencabezamiento subordinado de forma. % fecha
2 4 1	T	I T U L O	L A T I N I Z A D O	A	D O
		<u>0</u> sin asiento secundario <u>1</u> con asiento secundario 0-9 No. de caracteres que no se toman en cuenta para alfabetizar	\$ a título latinizado	no se usa	

242	TRADUCCION	DEL TITULO POR LA	AGENCIA CATALO	GADORA	
	=	\$ a título \$ b subtítulo \$ e nombre de la sección \$ c resto transcripción portadas	\$ y idioma de la traducción	no se usa	
245	TITULO	PROPIAMENTE	DICH	O	
	=	0 sin asiento secundario de título. 1 con asiento secundario de título. 0-9 No. de caracteres que no se toman en cuenta para alfabetizar.	\$ a título propiamente dicho \$ b remanente del título \$ c mención de autoría	0 No asiento secundario de título. 1 si asiento secundario de título. 0-9 número de caracteres que no se toman en cuenta para alfabetizar	: subtítulo * después de los : para indicar relevancia en la recuperación. = títulos paralelos. ; obras publicadas juntas sin título colectivo. :* título alternativo. / mención de autoría.
250	MENCION	DE	EDICION		
	=	Ø Ø	\$ a mención de edición \$ b mención de autoría secundaria.		# mención de edición. / mención de autoría y/o notas relacionadas con la edición.
260	P	IEDE	IMP	RENTA	
	\$ d lugar de impresión. \$ e nombre de la imprenta.	0 el editor no es el asiento principal. 1 el editor si es asiento principal.	\$ a lugar de publicación. \$ b editor \$ c fecha de edición \$ e lugar de impresión \$ f nombre de la imprenta.		: para separar el lugar de edición de la editorial. ; para separar 2 lugares de edición. Las fechas se consiguen en campos fijos a excepción del código H.

MARCA L

MAR C

MAR C / D A B

265	NUM. DE	ADQUISICION	PARA SERIE	ES (USO	L. C.)
300	D	DESCRIPCION	FI	SICA	
	=	<p>Ø Ø</p>	<p>\$ a página o volumen \$ b ilustraciones \$ c altura</p>		<p>Únicamente la paginación del libro los otros elementos se codifican en campos fijos. # para otro tipo de paginación diferente a la arábiga.</p>
350		PRE	C	O	
	=	Ø Ø	\$ a precio de la obra	no se usa	
400	NOTA DE	SERIR BAJO	AUTOR	PERSONAL	
	=	<p><u>0</u> nombre del autor <u>1</u> un solo apellido <u>2</u> apellidos múltiples <u>3</u> nombre de familia =====</p> <p><u>0</u> autor no es el asiento principal. <u>1</u> autor si es el asiento principal.</p>	<p>\$ a nombre del autor \$ b cuando al autor le precede numeración romana. \$ c títulos de nobleza \$ d fecha de n. y m. \$ e mención de autoría \$ k subencabezamiento subordinado. \$ t título \$ v volumen o número \$ l idioma \$ f fecha \$ p parte \$ x ISSN</p>	no se usa por el momento	

440	NOTA DE SERIE BAJO TITULO DIRECTO			
=	∅ 0-9 número de caracteres que no se toman en cuenta para la alfabetización.	\$ a título \$ v volumen o número \$ x ISSN		; para separar número de la serie del número del título a codificar.
490	NOTA DE SERIE CON TITULO DIFERENTE AL DESIGNADO EN EL REGISTRO DE LA FICHA			
=	<u>0</u> nota de serie que no aparece en el registro <u>1</u> nota de serie que si aparece en el registro. ==== ∅	\$ a título de la serie \$ x ISSN		no se usa
500	NOTAS GENERALES			
=	∅ ∅	\$ a nota general	∅ ∅	= a MARC
501	NOTAS DE ENCUADERNADO CON			
=	∅ ∅	\$ a nota de encuadernado con		no se usa
502	NOTA DE TESIS			
=	∅ ∅	\$ a nota de tesis	∅ ∅	= MARC
503	NOTA DE HISTORIAL BIBLIOGRAFICO			
=	∅ ∅	\$ a nota de historial bibliográfico.		no se usa
504	NOTA DE BIBLIOGRAFIA			
=	∅ ∅	\$ a nota de bibliografía		no se usa

505	N O T A D E	C O N T E N I D O	
=	<u>0</u> contenido completo <u>1</u> contenido incompleto <u>2</u> contenido parcial ===== Ø	\$ a nota de contenido -	Ø Ø = MARC
506	N O T A D E U S O	L I M I T A D O	
=	Ø Ø	\$ a nota de uso limitado	no se usa
520	N O T A D E	R E S U M E N	
=	Ø Ø	\$ a nota de resumen	= MARC
600	ENCABEZAMIENTO DE MATERIA	BAJO AUTOR PERSONAL	
=	<u>0</u> nombre de pila <u>1</u> un solo apellido <u>2</u> apellido múltiples <u>3</u> nombre de familia ===== <u>0</u> encabezamiento de materia L.C. <u>1</u> encabezamiento de materia del programa de fichas anotadas. <u>2</u> encabezamiento de materia de la Biblioteca Nacional de Medicina <u>3</u> encabezamiento de materia de la Biblioteca Nacional de Agricultura. <u>4</u> otros.	\$ a nombre del autor \$ b cuando al autor le precede numeración romana. \$ c títulos de nobleza \$ d fechas de n. y m. \$ e mención de autoría \$ k subencabezamiento subordinado. \$ t título de la obra \$ l idioma \$ f fecha \$ p parte \$ x subdivisión general \$ y subdivisión cronológica \$ z subdivisión de lugar	Ø Ø , separa nombre de apellido. % fechas de n. y m. / mención de autoría # títulos de nobleza *k Enc. subordinado *t título *j idioma *f fecha *p parte

6 1 0	ENCABEZAMIENTO DE MATERIA	BAJO AUTOR CORPORATIVO		
	=	÷ = etiqueta 600	\$ a nombre del autor corporativo. \$ b separa cada unidad subordinada. \$ e mención de autoría \$ k subencabezamiento subordinado de forma \$ t título de la obra \$ u subcampo \$ l idioma \$ p parte de una obra \$ f fecha \$ g miscelanea \$ x subdivisión general \$ y subdivisión cronológica \$ z subdivisión de lugar	÷ ÷ , separa unidad subordinada. % fecha de creación. # lugar / mención de autoría. *k subencabezamiento subordinado. *t título *i idioma *p parte *f fecha
6 1 1	ENCABEZAMIENTO DE	MATERIA BAJO CONFERENCIA, CONGRESO	O CUALQUIER OTRA REUNION	
		trátese igual que la etiqueta 600	\$ a nombre de la conferencia \$ b número de la conferencia \$ c lugar donde se llevó a cabo. \$ d fecha de la conferencia \$ e para separar unidad subordinada \$ g miscelanea \$ k subencabezamiento subordinado \$ t título de la obra \$ f fecha \$ l idioma \$ p parte \$ x subdivisión general	, número de la reunión. # lugar de la reunión. % fecha de la reunión. *k subencabezamiento subordinado de forma. *t título *i idioma *p parte *f fecha

			\$ y subdivisión cronológica \$ z subdivisión de lugar		
630	ENCABEZAMIENTO DE MATERIA	BAJO TITULO UNIFORME.			
		<p>∅ = etiqueta 600</p>	<p>\$ a asiento de materia bajo título uniforme.</p> <p>\$ t título de una obra usado junto con un asiento de título uniforme.</p> <p>\$ p parte</p> <p>\$ f fecha</p> <p>\$ l idioma</p> <p>\$ k subencabezamiento subordinado.</p> <p>\$ s versión</p> <p>\$ g miscelanea</p> <p>\$ h calificativo de media</p> <p>\$ x subdivisión general</p> <p>\$ y subdivisión cronológica</p> <p>\$ z subdivisión de lugar</p>	<p>∅ ∅</p>	<p>*p parte(s) de la obra.</p> <p>*i idioma</p> <p>*s versión</p> <p>*k subencabezamiento subordinado de forma.</p> <p>% separa fecha(s).</p>
650	ENCABEZAMIENTO DE MATERIA	BAJO TEMAS GENERALES			
		<p>∅ igual que la etiqueta 600</p>	<p>\$ a encabezamiento de materia o lugar.</p> <p>\$ b subencabezamiento a continuación del lugar.</p> <p>\$ x subdivisión general</p> <p>\$ y subdivisión cronológica</p> <p>\$ z subdivisión de lugar</p>	<p>∅ ∅</p>	<p>- para separación de subencabezamiento y subdivisiones.</p>

651	ENCABEZAMIENTO DE MATERIA BAJO NOMBRES GEOGRAFICOS	<p>Ø igual que la etiqueta 600</p> <p>=</p>	<p>\$ a nombre geográfico del lugar.</p> <p>\$ b elemento geográfico después del lugar.</p> <p>\$ x subdivisión general</p> <p>\$ y subdivisión cronológica</p> <p>\$ z subdivisión de lugar.</p>	no se usa
660	ENCABEZAMIENTOS DE MATERIA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DE MEDICINA			
670	ENCABEZAMIENTOS DE MATERIA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DE AGRICULTURA			
90	ENCABEZAMIENTOS DE MATERIA GENERALES DE INSTITUCIONES LOCALES			
691	ENCABEZAMIENTOS DE MATERIA GEOGRAFICOS DE INSTITUCIONES LOCALES			
700	ASIENTO SECUNDARIO BAJO AUTOR PERSONAL	<p><u>0</u> nombre de pila</p> <p><u>1</u> un solo apellido</p> <p><u>2</u> apellidos múltiples</p> <p><u>3</u> nombre de familia</p> <p>=====</p> <p><u>0</u> asiento alternativo</p> <p><u>1</u> asiento secundario</p> <p><u>2</u> asiento analítico</p>	<p>\$ a nombre del autor</p> <p>\$ b cuando precede numeración romana</p> <p>\$ c para indicar títulos de nobleza</p> <p>\$ d fechas de n. y m.</p> <p>\$ e mención de autoría</p> <p>\$ k subencabezamiento subordinado de forma</p> <p>\$ t título de la obra</p> <p>\$ l idioma</p>	<p>Ø Ø = etiqueta 100</p> <p>, separa nombre de apellido</p> <p>% fecha n. y m.</p> <p>/ mención de autoría</p> <p># títulos de nobleza.</p> <p>*k encabezamiento subordinado de forma.</p>

			\$ f fecha \$ p parte		*t título *i idioma *f fecha *p parte
710	ASIENTO	SECUNDARIO BAJO	AUTOR CORPORATIVO		
		<u>0</u> apellido invertido <u>1</u> lugar, o lugar y nombre <u>2</u> nombre usado comunmente <u>3</u> nombre de familia ===== <u>0</u> asiento alternativo <u>1</u> asiento secundario general <u>2</u> asiento secundario analítico	\$ a nombre del autor \$ b cuando precede numeración romana. \$ e mención de autoría \$ k subencabezamiento subordinado. \$ t título de la obra \$ u subcampo en blanco \$ l idioma \$ p parte de una obra \$ f fecha \$ g miscelanea	ß ß = 110 , separa unidad subordinada. % fecha de creación # lugar / mención de autoría *k subencabezamiento subordinado. *t título *i idioma *p parte *f fecha	
711	ASIENTO	SECUNDARIO BAJO CONGRESO,	ASAMBLEA O CUALQUIER	OTRA REUNION	
		<u>0</u> apellido invertido <u>1</u> lugar, o lugar y nombre <u>2</u> nombre usado comunmente <u>3</u> nombre de familia ===== <u>0</u> asiento alternativo <u>1</u> asiento secundario general <u>2</u> asiento analítico	\$ a nombre del congreso \$ b número del congreso \$ c lugar del congreso \$ d fecha \$ e separa unidad subordinada de forma. \$ g miscelanea \$ k subencabezamiento subordinado \$ t título \$ f fecha \$ l idioma \$ p parte	ß ß = 111 , número de la reunión. # lugar de la reunión. % fecha *k subencabezamiento subordinado de forma. *t título *i idioma *p parte *f fecha	

810	ASIENTO SECUNDARIO DE SERIE		BAJO AUTOR CORPORATIVO		
	=	<u>0</u> apellido invertido <u>1</u> lugar, o lugar y nombre <u>=</u> Ø	\$ a nombre del autor \$ b separa unidad subordinada de forma. \$ e mención de autoría \$ k subencabezamiento subordinado. \$ t título \$ v volumen o número \$ u subcampo en blanco \$ e idioma \$ p parte \$ f fecha \$ g miscelanea	no se usa	
811		ASIENTO SECUNDARIO DE SERIE BAJO CONGRESO, ASAMBLEA O CUALQUIER OTRA REUNION			
	=	<u>0</u> apellido invertido <u>1</u> lugar, o lugar y nombre <u>2</u> nombre directo <u>=</u> Ø	\$ a nombre del congreso \$ b número del congreso \$ c lugar del congreso \$ d unidad subordinada \$ g miscelanea \$ k subencabezamiento subordinado de forma. \$ t título de la obra \$ v volumen \$ f fecha \$ l idioma \$ p parte \$ q nombre del congreso, si éste se registra bajo - lugar.	no se usa	

830	ASIENTO SEC	UNDARIO DE SERIE	BAJO TITULO UNIFORME		
	=	ß 0-9 número de caracteres que no se toman en cuenta para alfabetizar.	\$ a asiento de título uniforme. \$ t título de una obra usado en conjunto con un título uniforme. \$ p parte de una obra \$ f fecha \$ l idioma \$ k subencabezamiento subordinado de forma. \$ s versión \$ g miscelanea \$ h calificativo de media.	no se usa	
840	ASIENTO SEC	UNDARIO DE SERIE	BAJO TITULO DIRECTO		
		ß 0-9 número de caracteres que no se toman en cuenta para alfabetizar.	\$ a título \$ v volumen o número	no se usa	