

Duración prevista para cursar
la carrera : 8 semestres

Total de
materias: 56

Características deseables en
el estudiante :

- Dedicación responsable para el estudio.
- Actitud positiva de cooperación.
- Iniciativa para participar en trabajo de equipo.
- Motivación por el trabajo comunitario.
- Sentido del orden y de la organización.

Oportunidades de Estudio
de Posgrado :

Se pueden obtener grados de
Especialidad, Maestría y
Doctorado en instituciones de
educación superior, en el país o
en el extranjero.

ESCUELA
DE
BIBLIOTECOLOGIA
E
INFORMACION

Licenciatura
en
Bibliotecología e Información

Av. Industrias # 101
Fracc. Talleres C.P. 78494
Tel. 18 90 24 y 18 90 25
Fax 18 25 21

San Luis Potosí, S.L.P.
1998



ESCUELA
DE
BIBLIOTECOLOGIA
E
INFORMACION



LICENCIADO
EN
BIBLIOTECOLOGIA
E
INFORMACION

¿QUE HACE?

- 1) Identificar el contexto (histórico, filosófico, económico, político, social, cultural y educativo) para integrar su práctica profesional a los requerimientos del ámbito de la información en los distintos sectores sociales.
- 2) Administrar unidades de información realizando tareas de planificación, organización, integración, dirección, supervisión y control de los recursos humanos financieros y materiales.
- 3) Seleccionar los documentos de acuerdo al tipo de institución y adquirirlos por compra, canje y donación.
- 4) Organizar en forma manual o computarizada la información contenida en manuscritos, periódicos, libros, revistas, cassettes, folletos, censos, manuales, normas, patentes, discos compactos, mapas, transparencias, filminas, acetatos, carteles, posters, películas, videocassettes y hojas de Internet.
- 5) Difundir la Información en forma manual o computarizada mediante impresos, softwares, discos compactos, acceso a redes o Internet.
- 6) Elaborar herramientas como índices de publicaciones periódicas, y bibliografías que apoyen el trabajo en diferentes sectores tales como la industria, la educación y la investigación.
- 7) Diseñar, promocionar y vender los servicios de información que proporciona una institución.
- 8) Formar usuarios para el uso y manejo de información.
- 9) Capacitar al personal en diferentes actividades que se realizan en las unidades de información.
- 10) Apoyar la industria editorial.
- 11) Realizar Investigaciones Bibliotecológicas.

AMBITO Y OBJETO DE ESTUDIO

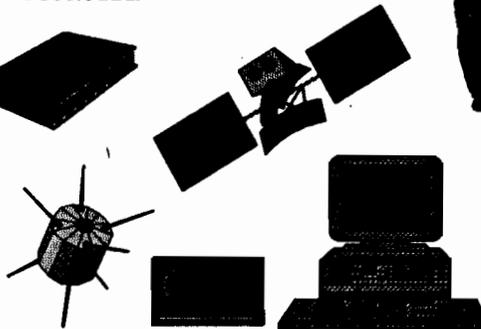
El ámbito de estudio es el proceso que se da al conocimiento en su organización y difusión. Su objeto de estudio es la sociedad informada.

LICENCIADO EN BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION



¿QUIEN ES ?

Es el profesional capaz de administrar, sistematizar y difundir la información a la sociedad.



¿QUE ES LA INFORMACION?

Por información se entiende todo insumo del conocimiento registrado en un formato específico, como el libro, la revista o el disco compacto, se genera en todas las disciplinas del saber humano, así como en todas las instituciones sociales, humanísticas, técnicas y científicas.

¿QUE SON LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN?

Son aquellos que proporcionan el material que contiene la información solicitada por el usuario, con las características y especificaciones que requiere, en cualquier actividad que desempeñe.

¿DONDE TRABAJA?

En cualquier institución que maneje información manuscrita, impresa, audiovisual o computarizada.

LOS ESCENARIOS DE TRABAJO SON :

Bibliotecas públicas, escolares, especializadas, académicas y nacionales. Centros de información o documentación. Archivos históricos, administrativos, dactiloscópicos, clínicos, eclesiásticos, fotográficos, municipales, forales, contables, legales o de prensa. Organismos públicos como INEGI, ISSSTE, IMSS, Secretaría de Salud, SEP. Dependencias del gobierno estatal o municipal. Videotecas de estaciones de t.v., Editoriales y librerías. Centros de investigación o enseñanza. La industria en general, las empresas y la naciente industria de la información.

SU PAPEL COMO ADMINISTRADOR

Le permite optimizar el acceso y utilización de la información. Para la toma de decisiones pertinentes y oportunas.

ACTIVIDADES

Planificar

Organizar

Diseñar

Administrar

Evaluar

Conceptualizar

Indagar

Capacitar

Proponer

Vender

Promocionar

Comunicar

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION

MAPA CURRICULAR

Curso de Inducción a la Carrera *

								MODALIDADES DE TITULACION
Introducción a la Bibliotecología	Archivología	Teoría del Conocimiento Bibliotecológico Informativo	Administración General	Administración de Recursos Humanos	Administración de Unidades de Información	Planificación Estratégica de Unidades de Información	Economía de la Información	* SEMINARIO DE TESIS CURSO EN OPCION A TESIS POR PROMEDIO
Introducción a la Filosofía	Taller de Conservación y Restauración	Fuentes de Información I (TIPOLOGIA)	Fuentes de Información II (METRICA)	Fuentes de Información III (SELECCION Y ADQUISICION)	Servicios de Información I (GENERALES)	Servicios de Información II (INFORMACION Y REFERENCIA)	Servicios de Información III (EVALUACION)	
Catalogación I (AUTORES PERSONALES)	Catalogación II (AUTORES CORPORATIVOS)	Catalogación III (MATERIALES ESPECIALES)	Catalogación IV (MATERIALES CARTOGRAFICOS)	Catalogación V (PUBLICACIONES PERIODICAS)	Taller de Procesamiento de Información	Diseño de Edificios para Unidades de Información	Bibliotecología Comparada	
Clasificación I (GENERAL)	Clasificación II (DEWEY)	Clasificación III (LC)	Indización y Lenguajes de Búsqueda Informativa	Redacción de Documentos Científicos	Bibliografía I	Bibliografía II	Bibliografía Mexicana	
Historia de la Cultura I	Historia de la Cultura II	Historia de la Ciencias	Historia del Libro y las Bibliotecas	Seminario de Historia de México	Legislación y Normalización	Contexto de la Información en México I	Contexto de la Información en México II	
Taller de Lectura y Redacción	Matemáticas	Probabilidades y Estadísticas	Teoría de la Comunicación	Análisis de Sistemas	Automatización de Unidades de Información	Redes y Sistemas de Información	Nuevas Tecnologías de Información	
Computación	Introducción a la Psicología	Introducción a la Pedagogía	Relaciones Humanas	Usuarios de la Información	Fondos de Información y Referencia	Metodología de la Investigación	Seminario de Investigación Bibliotecológica	
ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES								

Curso de Hábitos de estudio

1er. Comprobante de nivel I de Inglés *

- EJES**
- DISCIPLINAR
 - SOCIAL
 - HUMANISTICO
 - METODOLOGICO

2do. Comprobante de Nivel II de Inglés *

Servicio Social

(INFORME)

Prácticas Profesionales

(INFORME)

Prácticas Profesionales

(INFORME)

3er. Comprobante de Nivel III de Inglés *

* CURSO EXTRACURRICULAR OBLIGATORIO