

Duración prevista para cursar
la carrera : 8 semestres

Total de
materias: 56

Características deseables en
el estudiante :

- Dedicación responsable para el estudio.
- Actitud positiva de cooperación.
- Iniciativa para participar en trabajo de equipo.
- Motivación por el trabajo comunitario.
- Sentido del orden y de la organización.

Oportunidades de Estudio
de Posgrado :

Se pueden obtener grados de
Especialidad, Maestría y
Doctorado en instituciones de
educación superior, en el país o
en el extranjero.

ESCUELA
DE
BIBLIOTECOLOGIA
E
INFORMACION

Licenciatura
en
Bibliotecología e Información

Av. Industrias # 101
Fracc. Talleres C.P. 78494
Tel. 18 90 24 y 18 90 25
Fax 18 25 21

San Luis Potosí, S.L.P.
1998



ESCUELA
DE
BIBLIOTECOLOGIA
E
INFORMACION



LICENCIADO
EN
BIBLIOTECOLOGIA
E
INFORMACION

¿QUE HACE?

- 1) Identificar el contexto (histórico, filosófico, económico, político, social, cultural y educativo) para integrar su práctica profesional a los requerimientos del ámbito de la información en los distintos sectores sociales.
- 2) Administrar unidades de información realizando tareas de planificación, organización, integración, dirección, supervisión y control de los recursos humanos financieros y materiales.
- 3) Seleccionar los documentos de acuerdo al tipo de institución y adquirirlos por compra, canje y donación.
- 4) Organizar en forma manual o computarizada la información contenida en manuscritos, periódicos, libros, revistas, cassettes, folletos, censos, manuales, normas, patentes, discos compactos, mapas, transparencias, filminas, acetatos, carteles, posters, películas, videocassettes y hojas de Internet.
- 5) Difundir la Información en forma manual o computarizada mediante impresos, softwares, discos compactos, acceso a redes o Internet.
- 6) Elaborar herramientas como índices de publicaciones periódicas, y bibliografías que apoyen el trabajo en diferentes sectores tales como la industria, la educación y la investigación.
- 7) Diseñar, promocionar y vender los servicios de información que proporciona una institución.
- 8) Formar usuarios para el uso y manejo de información.
- 9) Capacitar al personal en diferentes actividades que se realizan en las unidades de información.
- 10) Apoyar la industria editorial.
- 11) Realizar Investigaciones Bibliotecológicas.

AMBITO Y OBJETO DE ESTUDIO

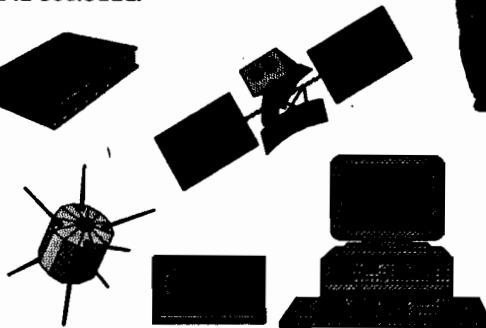
El ámbito de estudio es el proceso que se da al conocimiento en su organización y difusión. Su objeto de estudio es la sociedad informada.

LICENCIADO EN BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION



¿QUIEN ES ?

Es el profesional capaz de administrar, sistematizar y difundir la información a la sociedad.



¿QUE ES LA INFORMACION?

Por información se entiende todo insumo del conocimiento registrado en un formato específico, como el libro, la revista o el disco compacto, se genera en todas las disciplinas del saber humano, así como en todas las instituciones sociales, humanísticas, técnicas y científicas.

¿QUE SON LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN?

Son aquellos que proporcionan el material que contiene la información solicitada por el usuario, con las características y especificaciones que requiere, en cualquier actividad que desempeñe.

¿DONDE TRABAJA?

En cualquier institución que maneje información manuscrita, impresa, audiovisual o computarizada.

LOS ESCENARIOS DE TRABAJO SON :

Bibliotecas públicas, escolares, especializadas, académicas y nacionales. Centros de información o documentación. Archivos históricos, administrativos, dactiloscópicos, clínicos, eclesiásticos, fotográficos, municipales, forales, contables, legales o de prensa. Organismos públicos como INEGI, ISSSTE, IMSS, Secretaría de Salud, SEP. Dependencias del gobierno estatal o municipal. Videotecas de estaciones de t.v., Editoriales y librerías. Centros de investigación o enseñanza. La industria en general, las empresas y la naciente industria de la información.

SU PAPEL COMO ADMINISTRADOR

Le permite optimizar el acceso y utilización de la información. Para la toma de decisiones pertinentes y oportunas.

ACTIVIDADES

Planificar

Organizar

Diseñar

Administrar

Evaluar

Conceptualizar

Indagar

Capacitar

Proponer

Vender

Promocionar

Comunicar

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION

MAPA CURRICULAR

Curso de Inducción a la Carrera *

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|--|---|--|---|---|
| | | | | | | | | MODALIDADES DE TITULACION |
| Introducción a la Bibliotecología | Archivología | Teoría del Conocimiento Bibliotecológico Informativo | Administración General | Administración de Recursos Humanos | Administración de Unidades de Información | Planificación Estratégica de Unidades de Información | Economía de la Información | * SEMINARIO DE TESIS CURSO EN OPCION A TESIS POR PROMEDIO |
| Introducción a la Filosofía | Taller de Conservación y Restauración | Fuentes de Información I (TIPOLOGIA) | Fuentes de Información II (METRICA) | Fuentes de Información III (SELECCION Y ADQUISICION) | Servicios de Información I (GENERALES) | Servicios de Información II (INFORMACION Y REFERENCIA) | Servicios de Información III (EVALUACION) | |
| Catalogación I (AUTORES PERSONALES) | Catalogación II (AUTORES CORPORATIVOS) | Catalogación III (MATERIALES ESPECIALES) | Catalogación IV (MATERIALES CARTOGRAFICOS) | Catalogación V (PUBLICACIONES PERIODICAS) | Taller de Procesamiento de Información | Diseño de Edificios para Unidades de Información | Bibliotecología Comparada | |
| Clasificación I (GENERAL) | Clasificación II (DEWEY) | Clasificación III (LC) | Indización y Lenguajes de Búsqueda Informativa | Redacción de Documentos Científicos | Bibliografía I | Bibliografía II | Bibliografía Mexicana | |
| Historia de la Cultura I | Historia de la Cultura II | Historia de la Ciencias | Historia del Libro y las Bibliotecas | Seminario de Historia de México | Legislación y Normalización | Contexto de la Información en México I | Contexto de la Información en México II | |
| Taller de Lectura y Redacción | Matemáticas | Probabilidades y Estadísticas | Teoría de la Comunicación | Análisis de Sistemas | Automatización de Unidades de Información | Redes y Sistemas de Información | Nuevas Tecnologías de Información | |
| Computación | Introducción a la Psicología | Introducción a la Pedagogía | Relaciones Humanas | Usuarios de la Información | Fondos de Información y Referencia | Metodología de la Investigación | Seminario de Investigación Bibliotecológica | |
| ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES | | | | | | | | |

Curso de Hábitos de estudio

1er. Comprobante de nivel I de Inglés *

- EJES**
- DISCIPLINAR
 - SOCIAL
 - HUMANISTICO
 - METODOLOGICO

2do. Comprobante de Nivel II de Inglés *

Servicio Social

(INFORME)

Prácticas Profesionales

(INFORME)

Prácticas Profesionales

(INFORME)

3er. Comprobante de Nivel III de Inglés *

*** CURSO EXTRACURRICULAR OBLIGATORIO**