

COLEGIO DE BIBLIOTECARIOS DE COSTA RICA

CENTRO UNIVERSITARIO  
DE INVESTIGACIONES  
BIBLIOTECOLÓGICAS

**CODIGO DE ETICA PROFESIONAL**

APROBADO EN ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA  
EL 2 DE OCTUBRE DE 1991

## TABLA DE CONTENIDO

CAPITULO	PAG.
I. . PRINCIPIOS GENERALES.....	1
II. DEBERES DEL BIBLIOTECARIO PARA CON EL COLEGIO.....	1
III. DEBERES DEL BIBLIOTECARIO PARA CON SU PROFESION.....	2
IV. DEBERES DEL BIBLIOTECARIO PARA CON LOS MIEMBROS DE SU PROFESION.....	3
V. DEBERES DEL BIBLIOTECARIO PARA CON LA UNIDAD DE INFORMACION COMO ENTIDAD.....	4
VI. DEBERES DEL BIBLIOTECARIO PARA CON LOS USUARIOS.....	4
VII. DEBERES DEL BIBLIOTECARIO PARA CON LA SOCIEDAD.....	5
VIII. DEBERES DEL BIBLIOTECARIO PARA CON LOS PROFESIONALES AFINES.....	6
IX. SANCIONES DISCIPLINARIAS.....	6

# **COLEGIO DE BIBLIOTECARIOS DE COSTA RICA**

## **CODIGO DE ETICA PROFESIONAL**

### **CAPITULO I**

#### **PRINCIPIOS GENERALES**

- 1. El conocimiento de este Código es obligatorio para todo bibliotecario incorporado al Colegio de Bibliotecarios, y no podrá alegarse su desconocimiento.**
- 2. El bibliotecario tiene que ser consciente de sus deberes sociales y profesionales hacia el usuario y la comunidad, y brindar toda su colaboración para el mejoramiento de la profesión.**
- 3. El bibliotecario dentro y fuera del ejercicio profesional, debe mantener una conducta acorde con el honor, la dignidad de la profesión y las disposiciones de este Código.**
- 4. Las faltas a este Código sometidas por la Junta Directiva al Tribunal de Honor, serán calificadas por éste de acuerdo con su gravedad y transcribirá su dictamen a la Junta Directiva del Colegio de Bibliotecarios, a la vez que corresponde imponer la sanción del caso.**
- 5. Las polémicas y las discusiones públicas y privadas de los profesionales bibliotecarios deben mantenerse dentro de las normas deontológicas de respecto entre profesionales, instituciones y usuarios.**

### **CAPITULO II**

#### **DEBERES DEL BIBLIOTECARIO PARA CON EL COLEGIO**

- 6. Acatar y cumplir la Ley Orgánica del Colegio, el Reglamento, los acuerdos de las Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias, las disposiciones de la Junta Directiva y observar fielmente este Código.**
- 7. Cumplir oportunamente con los compromisos adquiridos al ingresar al Colegio.**
- 8. Desempeñar con responsabilidad cualquier cargo que hubiese aceptado dentro del Colegio.**

9. **No utilizar el Colegio con fines de propaganda.**
10. **Colaborar responsablemente en las tareas que redunden en beneficio de la profesión.**
11. **Velar para que el Colegio cumpla con sus objetivos.**

### **CAPITULO III**

#### **DEBERES DEL BIBLIOTECARIO PARA CON SU PROFESION**

12. **Enaltecer la profesión actuando siempre con la mayor dignidad en el ejercicio de ella, ajustándose a las normas y sin cometer actos que comprometan el decoro profesional.**
13. **Mantener y fortalecer la confianza pública en la profesión mediante la eficiencia profesional y las realizaciones positivas.**
14. **Trabajar con empeño por elevar el nivel intelectual de la profesión y mantener vivos los ideales de superación profesional.**
15. **Actuar bajo la consideración de que la Bibliotecología y Ciencias de la Información constituyen una profesión con proyección social, cuya práctica esta estrechamente ligada al desarrollo del país.**
16. **Velar por la libertad de información de acuerdo con los postulados de la información.**
17. **Respetar y hacer respetar los postulados de la Bibliotecología y Ciencias de la Información y abstenerse de desempeñar funciones incompatibles con el espíritu de la profesión.**
18. **Promover el ingreso a la profesión de aquellas personas que posean las cualidades requeridas.**
19. **Mantener una constante cooperación con su gremio y estimular las relaciones entre las distintas instituciones y asociaciones profesionales.**
20. **Renovar y robustecer continuamente los conocimientos profesionales generales y especializados.**



21. Participar en actividades especializadas afines con la Bibliotecología y Ciencias de la Información que beneficien y amplíen en el ámbito de la acción de la profesión.

#### **CAPITULO IV**

#### **DEBERES DEL BIBLIOTECARIO PARA CON LOS MIEMBROS DE SU PROFESION**

22. Mostrar gran espíritu de lealtad y cooperación hacia sus colegas, sin olvidar que la ayuda mutua es factor de mejoramiento y progreso.
23. Compartir los conocimientos técnicos que sean de su dominio y las experiencias que puedan ser de provecho para la realización de las labores profesionales.
24. Fomentar la cooperación y el intercambio de recursos entre las entidades en que laboran.
25. Propiciar la integración de los servicios bibliotecarios de documentación y de información en un sistema nacional de información.
26. Proceder de conformidad con las reglas de convivencia social sin discriminación de grupo étnico, nacionalidad, religión, tendencias políticas o condiciones socioeconómicas.
27. Abstenerse de formular apreciaciones ofensivas hacia sus colegas, formular públicamente opiniones que menoscaben el prestigio de la profesión, y denunciar la Junta Directiva todo aquello que contravenga las disposiciones éticas y morales de este Colegio.
28. Cuando fuere necesario valorar los trabajos profesionales de sus colegas, hacerlo con espíritu constructivo, sin otro propósito que el de expresar opiniones tendientes al progreso de la profesión.
29. Ser siempre cordial y comportarse con altura en la polémicas que puedan suscitarse con algún miembro de su profesión.
30. Procurar lograr la cohesión entre todos los miembros de la profesión en beneficio del bibliotecario.
31. Abstenerse de acusar deliberada y falsamente a un colegiado con el interés manifiesto de perjudicarlo.

## **CAPITULO V**

### **DEBERES DEL BIBLIOTECARIO PARA CON LA UNIDAD DE INFORMACION COMO ENTIDAD**

32. **Entiéndase por Unidad de Información toda biblioteca, centro de documentación, centro de información bibliográfica, centro de recursos para el aprendizaje y cualquier entidad afín.**
33. **Actuar con sentido de responsabilidad y proteger las instalaciones y bienes de la biblioteca en que labora y de aquellas con las que se relaciona.**
34. **Hacer asequible a la sociedad a través de las técnicas propias de su profesión el caudal de información y conocimientos contenido en el acervo bibliográfico de que dispone.**
35. **Procurar que los fondos bibliográficos respondan a los intereses de la comunidad.**
36. **Conducirse con lealtad y cooperación hacia sus compañeros y aceptar el trabajo en equipo cada vez que se le indique hacerlo.**
37. **Abstenerse de utilizar los recursos de la unidad de información en beneficio propio o en detrimento de los servicios a que tienen derecho los usuarios.**
38. **No valerse de su condición de funcionario de la unidad de información para obtener ventajas de cualquier índole, o efectuar negocios a nombre de la institución.**
39. **Guardar sigilo sobre asuntos de trabajo o administrativos cuya divulgación pueda causar perjuicio de la biblioteca o a sus empleados.**
40. **Tratar de inculcar en los usuarios un sentido de responsabilidad para proteger las instalaciones y bienes de la biblioteca.**

## **CAPITULO VI**

### **DEBERES DEL BIBLIOTECARIO PARA CON LOS USUARIOS**

41. **Proporcionar los servicios que presta la biblioteca a todas las personas que lo requieran, sin discriminación o parcialidad alguna por motivos de grupo étnico, nacionalidad, religión o credo político, ó como medio para obtener ventajas de cualquier índole.**

42. Prestar su ayuda profesional a los usuarios y procurar que se sientan a gusto dentro del recinto de la biblioteca y libres de recabar la información que les sea necesaria.
43. Abstenerse de divulgar cualquier tipo de información confidencial sobre las personas que frecuentan la biblioteca y que pueda redundar en perjuicio de las mismas.
44. Tener en cuenta el nivel cultural del usuario para adecuar a este factor la información que se le suministre.

## **CAPITULO VII**

### **DEBERES DEL BIBLIOTECARIO PARA CON LA SOCIEDAD**

45. Hacer asequible a la sociedad el caudal de información y conocimientos, contenido en la colección de que dispone.
46. Procurar que la colección responda a los intereses de la comunidad de usuarios.
47. Luchar para que dentro de la comunidad a la que sirve, la unidad de información responda a las necesidades socioculturales del medio y ocupe así un lugar prominente entre las instituciones culturales que la integran.
48. Considerar las unidades de información y sus servicios como una fuente nacional de recursos importante, que debe estar al servicio del interés público.
49. Esforzarse para que la biblioteca contribuya efectivamente en las labores de investigación necesarias para lograr el avance científico y tecnológico de la sociedad.
50. Los bibliotecarios deben velar para que la biblioteca sea un ente dinámico que propicie el desarrollo integral de los pueblos así como los postulados democráticos que promueven la libre expresión y el libre acceso a todas las ideas, como uno de los derechos humanos fundamentales.
51. Llevar a cabo actividades de extensión cultural.



## CAPITULO VIII

### DEBERES DEL BIBLIOTECARIO PARA CON LOS PROFESIONALES AFINES

52. El bibliotecario respetará estrictamente los derechos de los profesionales de disciplinas afines y cultivará relaciones cordiales con ellos; y a su vez exigirá el respeto a sus derechos de bibliotecario.
53. El bibliotecario no debe suministrar a otros profesionales afines más información que la estrictamente necesaria, ni asignar funciones que le correspondan exclusivamente al bibliotecario.
54. El bibliotecario tiene el deber de demostrar cortesía y benevolencia hacia los auxiliares y asistentes bibliotecarios, y orientarlos en el desempeño de su labor. No valerse de su condición de funcionario de la unidad de información para obtener ventajas de cualquier índole.

## CAPITULO IX

### SANCIONES DISCIPLINARIAS

55. Las sanciones disciplinarias a que alude el capítulo IX de la Ley del Colegio de Bibliotecarios, se impondrán sin perjuicio de las responsabilidades penales y civiles y laborales en que haya incurrido el bibliotecario. En consecuencia, no será obstáculo para imponerlas el hecho de que esté pendiente la tramitación ante los tribunales comunes queja, juicio o causa sobre el motivo que sirva de fundamento a la corrección, ni tampoco el que haya recaído sobresimiento o sentencia absoluta. De igual manera el pronunciamiento que hiciera el Tribunal de Honor, por referirse a cuestiones del régimen interno del Colegio, no podrá hacerse valer como elemento de prueba en el juicio, causa o queja pendiente ante los tribunales comunes.
56. Toda falta cometida en contra de lo estipulado por este Código de Etica será sancionado de acuerdo con el Capítulo IX de la Ley Orgánica del Colegio de Bibliotecarios.  
El Tribunal de Honor puede con base en el Art. 45 de la Ley imponer por violación a las normas establecidas las siguientes sanciones.
  - a- Amonestación escrita privada.
  - b- Suspensión temporal del ejercicio profesional de acuerdo a la falta cometida.
  - c- Expulsión del Colegio y suspensión permanente del ejercicio profesional.



**57. Las sanciones se impondrán con base en la gravedad de los hechos, la violación las normas y de sus consecuencias de acuerdo con las siguientes reglas:**

- a- Amonestación privada cuando las violaciones y sus consecuencias fueran leves.**
- b- Suspensión temporal de 1 a 15 días hábiles cuando las violaciones sean consideradas graves.**
- c. Expulsión del Colegio y suspensión permanente del ejercicio profesional cuando las violaciones fueran muy graves.**

**Cuando se apliquen las sanciones de los incisos b y c de este artículo deberán publicarse en el Diario Oficial.**

## INDICE ANALITICO DEL CODIGO DE ETICA PROFESIONAL

MATERIA	ARTICULO	PAGINA
Conducta honorable, digna .....	2	1
Deberes del bibliotecario para con el Colegio		
Cumplir con los reglamentos .....	6	1
Cumplir compromisos .....	7	1
No utilizar Colegio para propaganda .....	9	2
Deberes de los bibliotecarios con su profesión		
Confianza pública con su profesión .....	13	2
Contribución al desarrollo nacional .....	15	2
Cooperar con su gremio .....	19	2
Decoro profesional .....	12	2
Desarrollo del país contribución al desarrollo .....	15	2
Dignidad en el ejercicio profesional .....	12	2
Eficiencia profesional .....	13	2
Elevar nivel intelectual de la profesión .....	14	2
Proyección social de la Bibliotecología .....	15	2
Renovar conocimientos .....	20	2
Respetar postulados de la Bibliotecología .....	17	2
Superación profesional .....	14	2
Velar por la libertad de información .....	16	2
Deberes del bibliotecario con los miembros de la profesión		
Acusaciones falsas o deliberadas .....	31	3
Apreciaciones ofensivas .....	27	3
Cohesión entre todos los miembros .....	30	3
Compartir conocimientos .....	24	3
Conocimientos técnicos, compartir .....	23	3
Convivencia social, reglas de .....	26	3
Cooperar en intercambio de recursos .....	24	3
Integración de los servicios de información .....	25	3
Lealtad hacia los colegas .....	22	3
Opiniones constructivas .....	28	3
Polémica de altura .....	29	3
Prestigio de la Profesión .....	27	3
Reglas de convivencia social .....	26	3
Deberes de los bibliotecarios con los Profesionales afines .....	52	6
Cortesía hacia los auxiliares y asistentes .....	54	6
Respeto a los derechos de los .....	52	6
Suministrar información necesaria .....	53	6
Postulados democráticos .....	50	5
Estudiar las colecciones .....	46	5

<b>MATERIA</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>PAGINA</b>
<b>Deberes del Bibliotecario con la Sociedad</b>		
Apoyo a la investigación, la UI sirva de .....	49	5
Dinamizar la Unidad de información .....	50	5
Derechos Humanos, fortalezca los .....	50	5
Desarrollo integral de la comunidad .....	50	5
Extensión cultural .....	51	5
Facilitar información a la Sociedad .....	45	5
Hacer que la UI sea fuente de recursos .....	48	5
Información disponible a la Sociedad .....	45	5
Responder a necesidades socioculturales .....	47	5
<b>Deberes del bibliotecario con la Unidad de Información</b>		
Acceso a la información .....	35	4
Asuntos de trabajo, sigilo en .....	39	4
Concepto de unidad de información .....	32	4
Cooperación con compañeros .....	36	4
Facilitar acceso a la información .....	34	4
Patrimonio, responsabilidad en el .....	40	4
Privilegios, abstenerse de participar en .....	37,38	4
Protección de la unidad de información .....	33	4
Responsabilidad de la Unidad de Información .....	33	4
Sigilo en asuntos de trabajo .....	39	4
Unidad de información concepto .....	32	4
<b>Deberes del Bibliotecario con los usuarios</b>		
Ambiente acogedor .....	42	5
Cultura del usuario, tomar en cuenta .....	44	5
Información confidencial sobre usuarios .....	43	5
Servicios sin discriminación .....	41	4
Deberes profesionales, conciencia de los .....	2	1
Deberes sociales, conciencia de los .....	2	1
Discusiones respetuosas .....	5	1
Faltas al Código .....	4	1
<b>Obligatoriedad de conocer el Código de Etica</b>		
<b>Sanciones disciplinarias</b>		
Faltas .....	56	6
Manera de imponerlas .....	55	6
Sanción .....	56	6
Sanciones impuestas: privadas, temporal, expulsión ...	57	7