

56A
556

Rev. 5

2859

INFOBILA

BIBLIOTECA



CENTRO UNIVERSITARIO
DE INVESTIGACIONES
BIBLIOTECOLOGICAS

AUTOMATIZACION DE LAS FUNCIONES BIBLIOTECARIAS
A TRAVES DE SIABUC

Victorico Rodríguez
Lourdes Feria

Dirección General de Desarrollo
Bibliotecario
Universidad de Colima

INFOBILA

ENFOQUE SISTEMICO DE LA FUNCION BIBLIOTECARIA

El incorporar a la computadora como herramienta de apoyo en las funciones bibliotecarias es una tarea que exige de llevar a la práctica un minucioso análisis de cada una de las actividades que constituyen el ejercicio manual del quehacer bibliotecario, lo que significa que la computadora no va a suplir al hombre en lo que implica la actividad creativa, es sólo un instrumento que va a agilizar, complementar o mejorar un proceso manual o rutinario como pudiera ser el almacenar información, generar índices de recuperación, reproducir fichas catalográficas, imprimir bibliografías, manejar archivos de préstamo, imprimir reportes, generar estadísticas, etc.

Por lo anterior, podremos observar que la aplicación de las computadoras en las tareas bibliotecarias no supone incrementar el número de funciones, implica mejorar las que rutinariamente hemos venido realizando, o bien realizar las que por desorganización o desconocimiento no hemos podido llevar a la práctica.

Con este antecedente consideramos prudente describir primero las funciones que todo proceso de sistematización de información debe contemplar; así tenemos que en el anexo 1 se ejemplifica a partir de un enfoque de sistemas, la secuencia lógica de estas tareas, indicando que para iniciar cualquier esfuerzo de sistematización, es indispensable partir de un perfil de necesidades de los usuarios potenciales, para posteriormente identificar los insumos que nutrirán a nuestro servicio de información, y de esa manera satisfacer dichas necesidades.

El ciclo continúa con la fase correspondiente al proceso de esta materia prima de modo que pueda ser convertida en bienes totalmente útiles. Esta etapa de transformación implica, en el caso de los libros, su procesamiento técnico, análisis y ubicación en las áreas correspondientes.

Al concretar lo anterior se está en posibilidad de contar con el producto final que en nuestro caso será un servicio, bien sea de consulta, préstamo o diseminación selectiva.

Por último, todo proceso de ejecución va encaminado a satisfacer a un grupo de usuarios al final de la cadena, quienes se constituyen en beneficiarios al tiempo que participan en la importante fase de retroalimentación que permite no detener la continuidad del proceso, sino que por el contrario se propicia una evaluación y seguimiento del conjunto de actividades.

FLUJO DE LA FUNCION BIBLIOTECARIA

Lo anterior sólo nos ha servido para tener una visión de carácter general del proceso de transformación de la información, por lo que la siguiente etapa requiere del análisis cuidadoso de cada uno de los pasos que sigue el proceso de la información desde la detección de necesidades hasta la generación de estadísticas como resultado de la acción bibliotecaria. En los anexos 2, 3, 4 y 5 se muestran gráficamente y de manera detallada todas estas acciones que conforman el flujo en cada una de las áreas técnicas y administrativas de una biblioteca.

Es a partir del análisis de estas funciones como empiezan a identificarse los mecanismos de apoyo que podrá proporcionar la computadora, el conjunto de estos mecanismos empiezan a

conformar un sistema cuya distribución de funciones responderá necesariamente a la estructura básica de una biblioteca, por muy simple o sofisticada que esta sea.

En el anexo 6 se muestra el organigrama más simple de una biblioteca y en el esquema siguiente (anexo 7) intentamos relacionar las áreas fundamentales de esta estructura con los módulos que conforman el sistema automatizado, es decir, para el área directiva el sistema contempla un módulo de apoyo a la toma de decisiones que agrupa fundamentalmente las estadísticas que en todas las funciones del sistema se generan; para el área de procesamiento técnico de información se comprenden dos módulos de apoyo, uno que cubre las tareas de adquisiciones y otro las de catalogación y clasificación; y para el área de servicios existen dos módulos que facilitan tanto la consulta de la información como el control de los servicios de préstamo.

Hasta ahora hemos intentado describir el desarrollo del Sistema Integral Automatizado de Bibliotecas, sin embargo consideramos que lo que a ustedes más interesa es su funcionamiento, por lo que intentaremos hacer una descripción breve del mismo.

El sistema está integrado por seis módulos, mismos que aparecen en un menú principal como se muestra en el anexo 8, posteriormente cada uno de estos módulos contempla las funciones que se describen en los siguientes anexos (9 al 13).

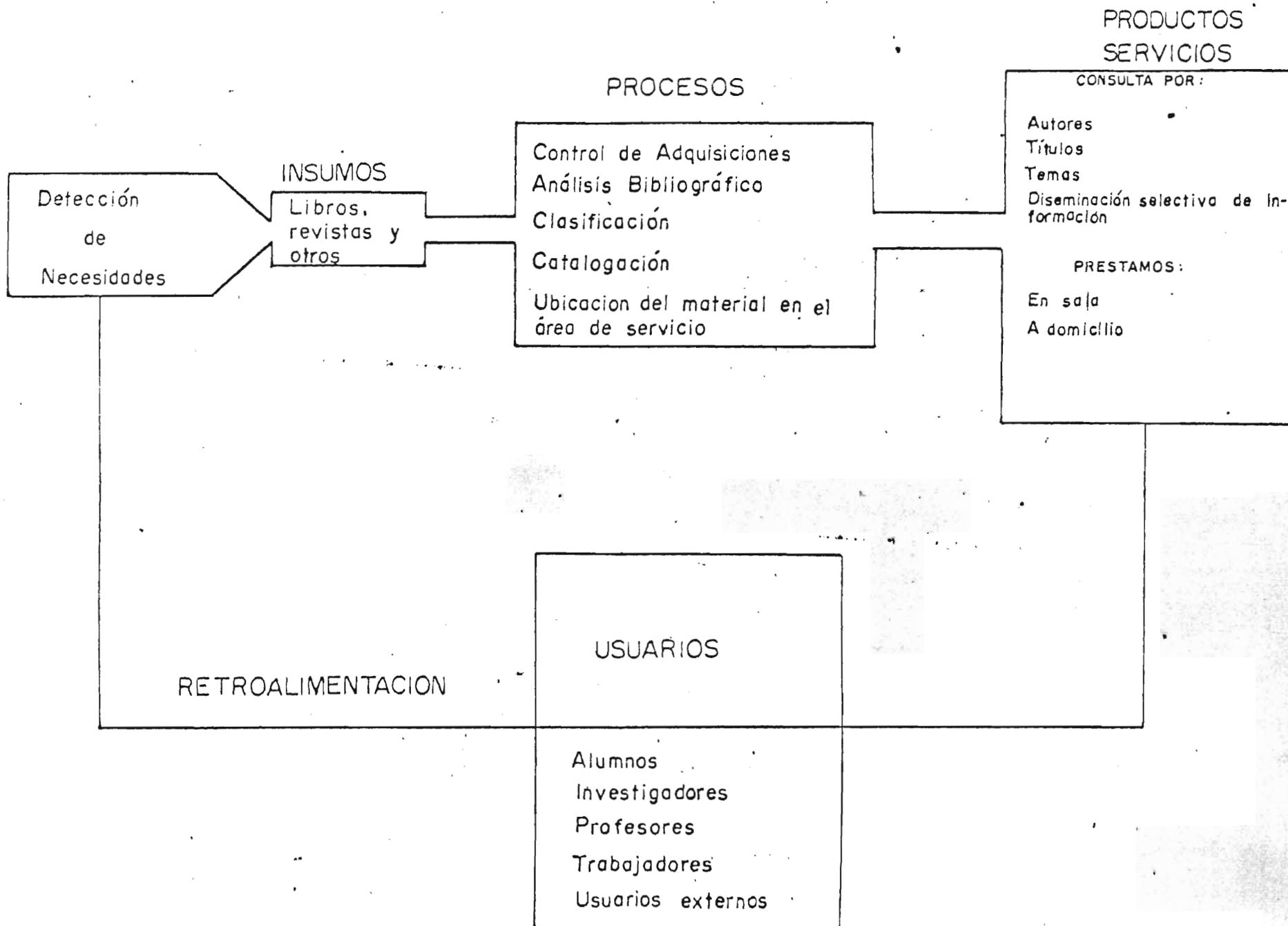
RESULTADOS

Son varias las instituciones que ya se encuentran procesando su información a través de este sistema, lo que traerá como resultado una importante acción homogenizadora del esquema de sistematización de información bibliográfica, coadyuvando con

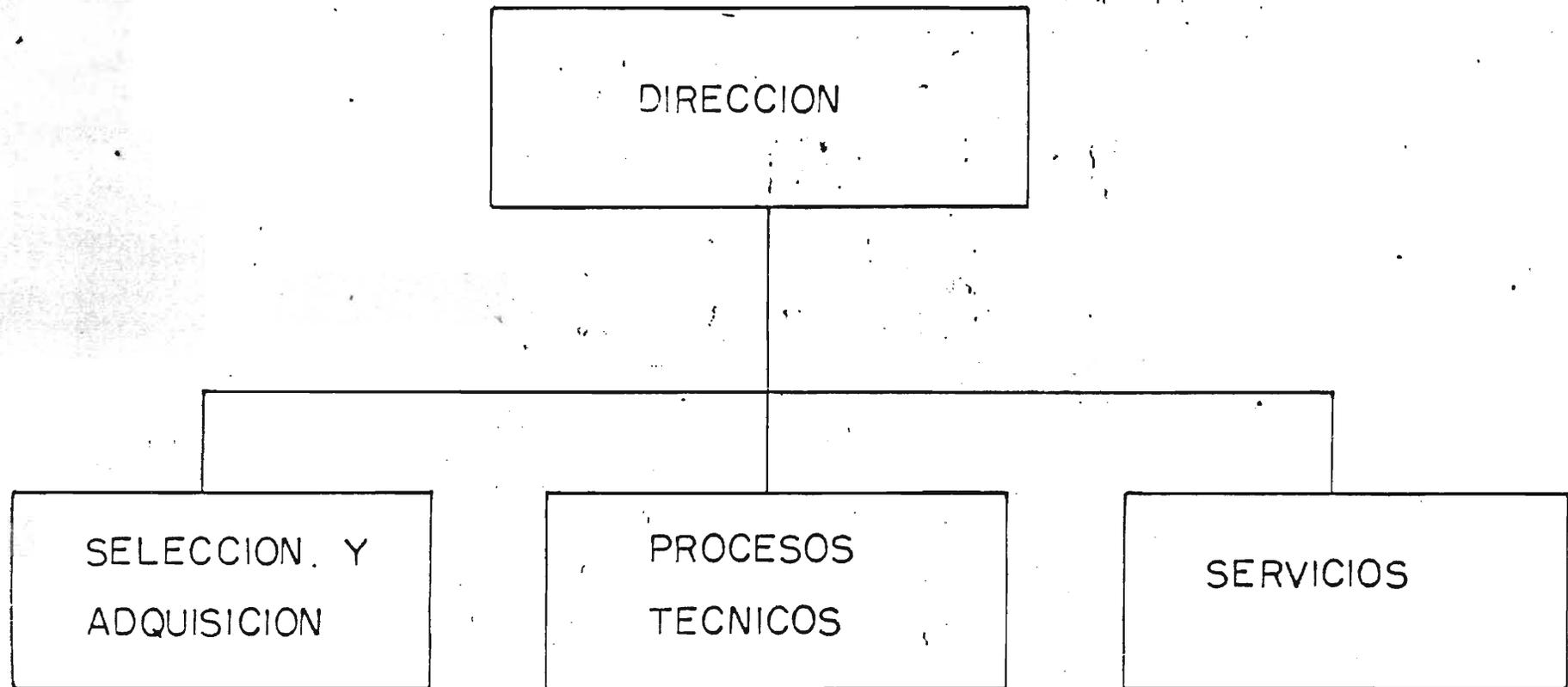
INFOBILA

ello a acciones de cooperación que ya desde ahora se empiezan a vislumbrar. Un ejemplo lo constituye el proyecto de desarrollo de la segunda versión de este sistema, que ya no es un esfuerzo aislado de la Universidad de Colima, sino por el contrario, un esfuerzo conjunto de los usuarios de este sistema' aportando cada uno de ellos sus ideas y necesidades, mismas - que con la cuidadosa revisión de un grupo asesor dio como resultado el proyecto de desarrollo de la versión 2.0 de este ' sistema en la que nos encontramos trabajando, y que supera de manera importante tanto en estructura como en funciones a la' versión actual, cuyas limitaciones fueron producto de nuestra escasa experiencia en este tipo de proyectos.

PROCESO DE EJECUCION
PARA LA SISTEMATIZACION DE INFORMACION



ESTRUCTURA BASICA DE UNA BIBLIOTECA



SISTEMA AUTOMATIZADO DE INFORMACION BIBLIOGRAFICA
ESQUEMA DE APOYO

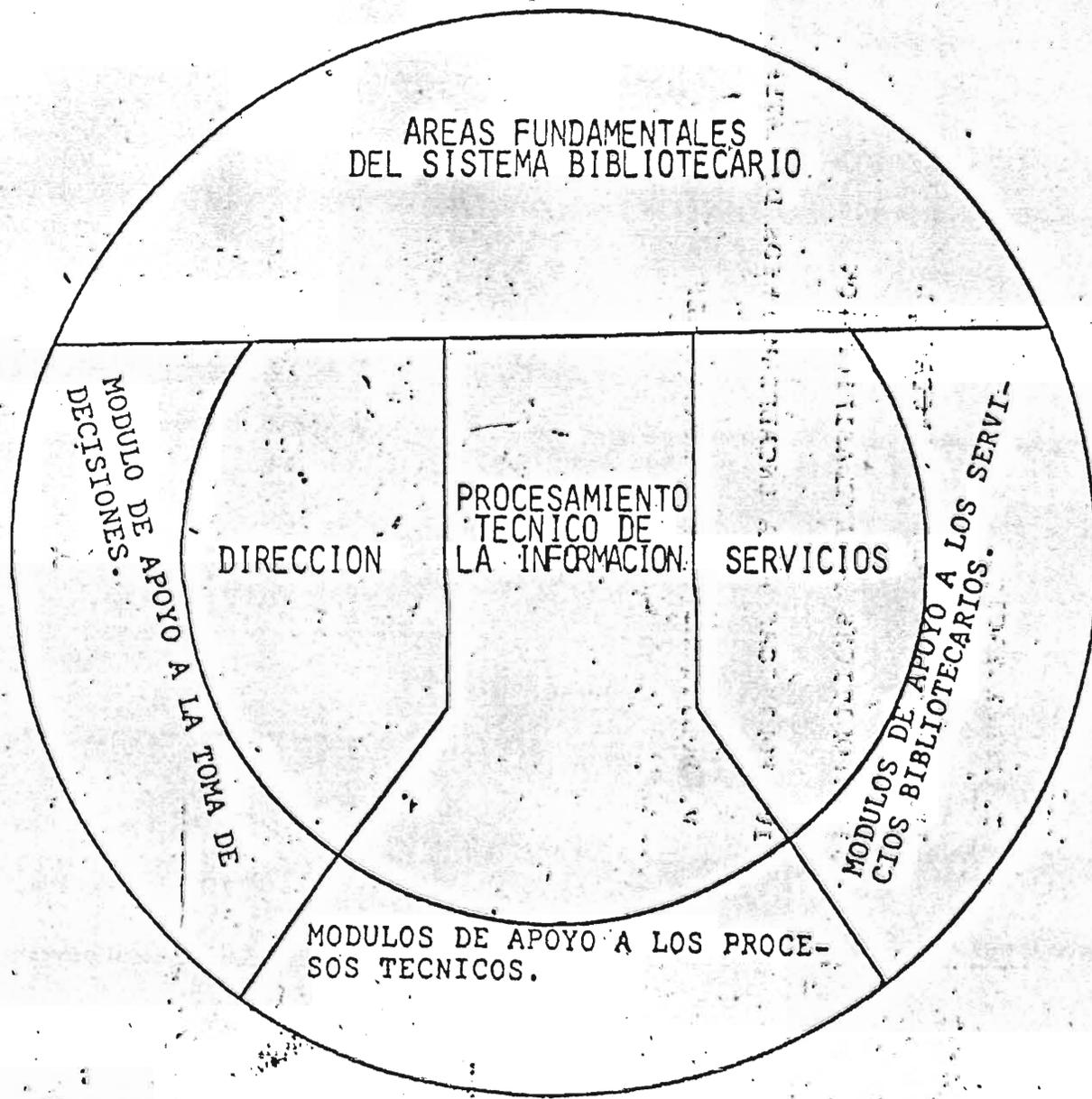
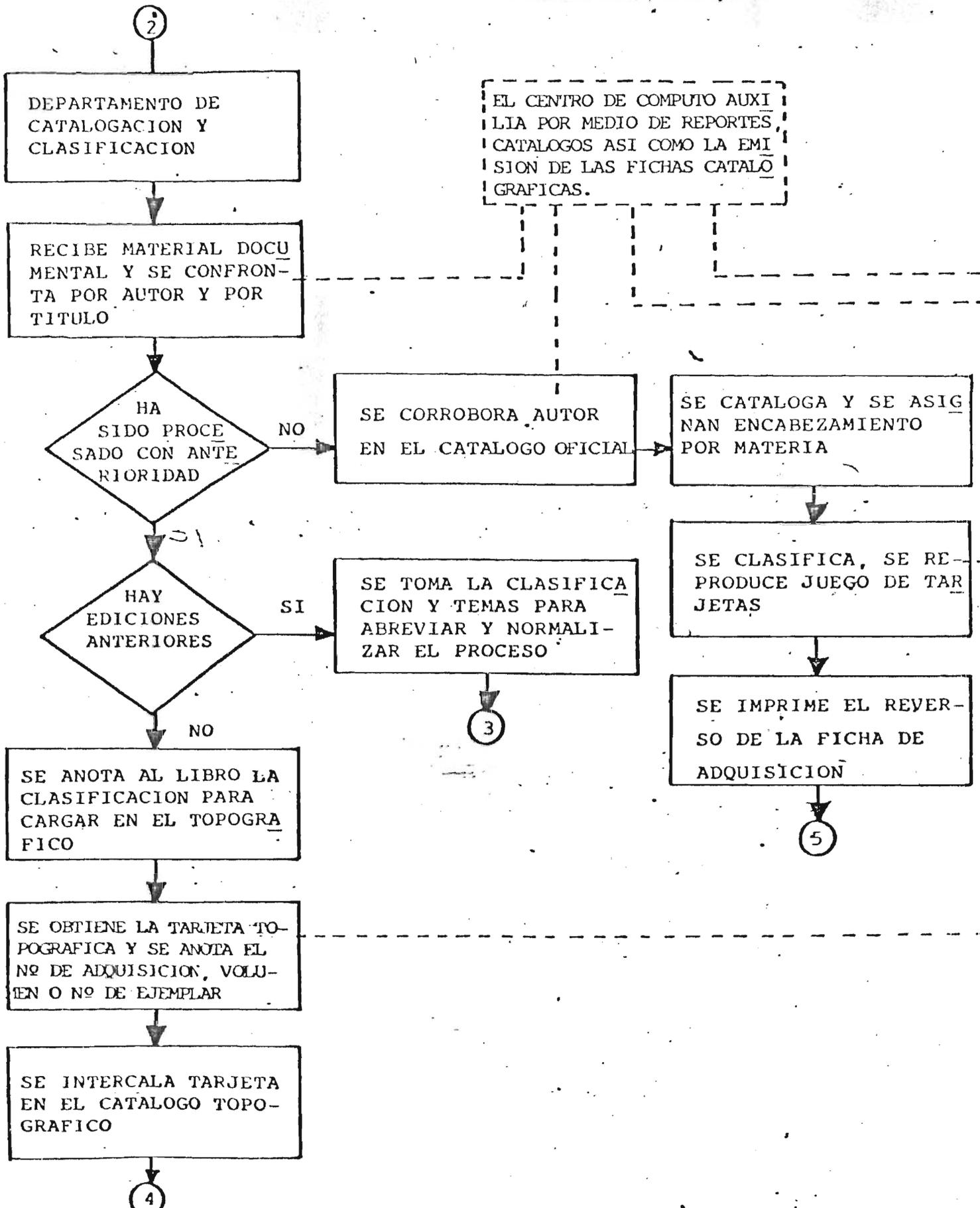


DIAGRAMA DE FLUJO DE FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE CATALOGACION Y CLASIFICACION.



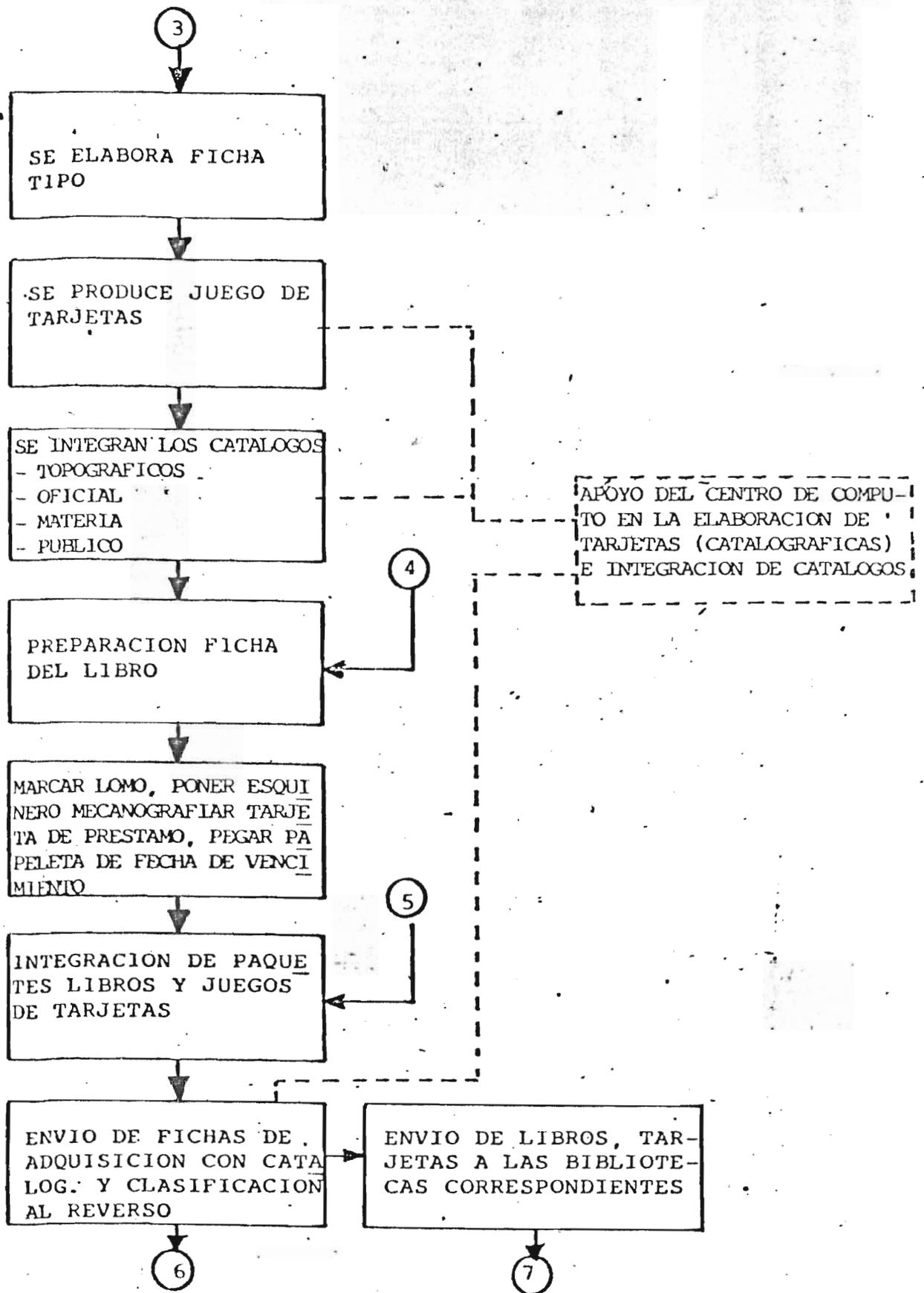
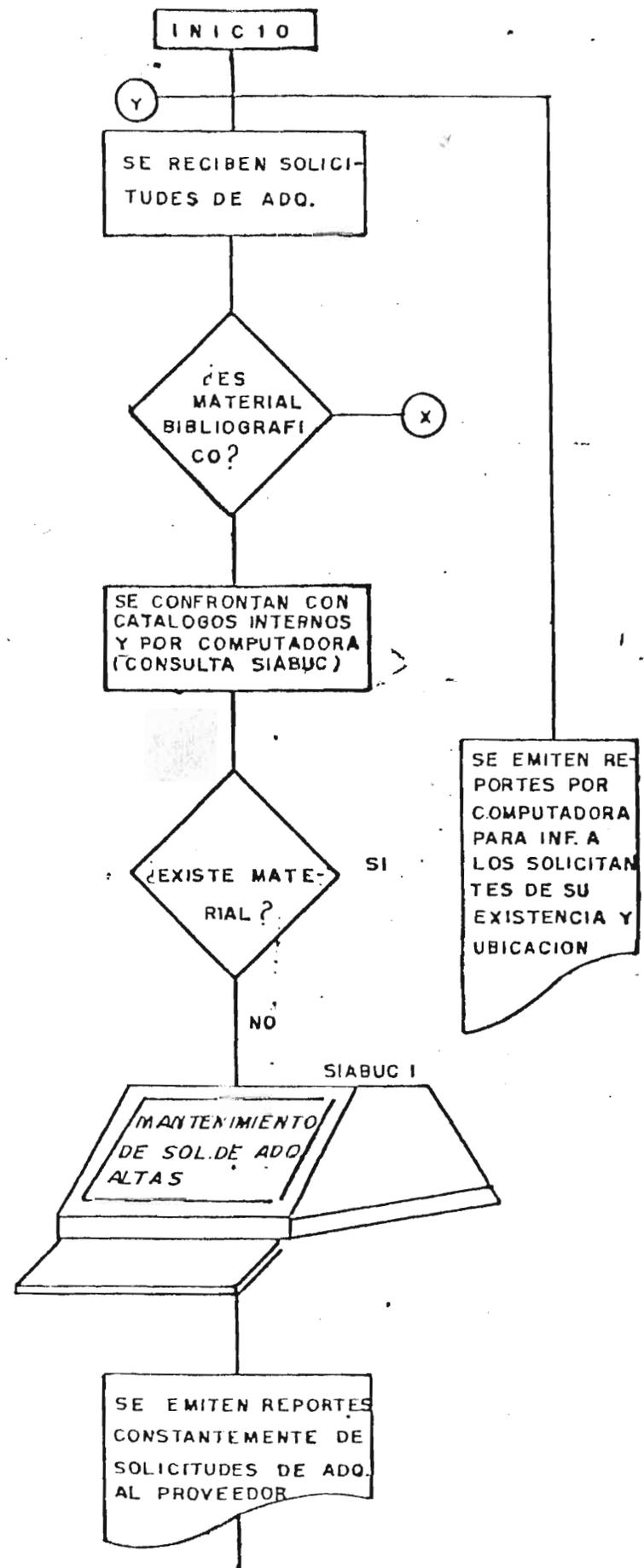


DIAGRAMA DE PROCEDIMIENTOS



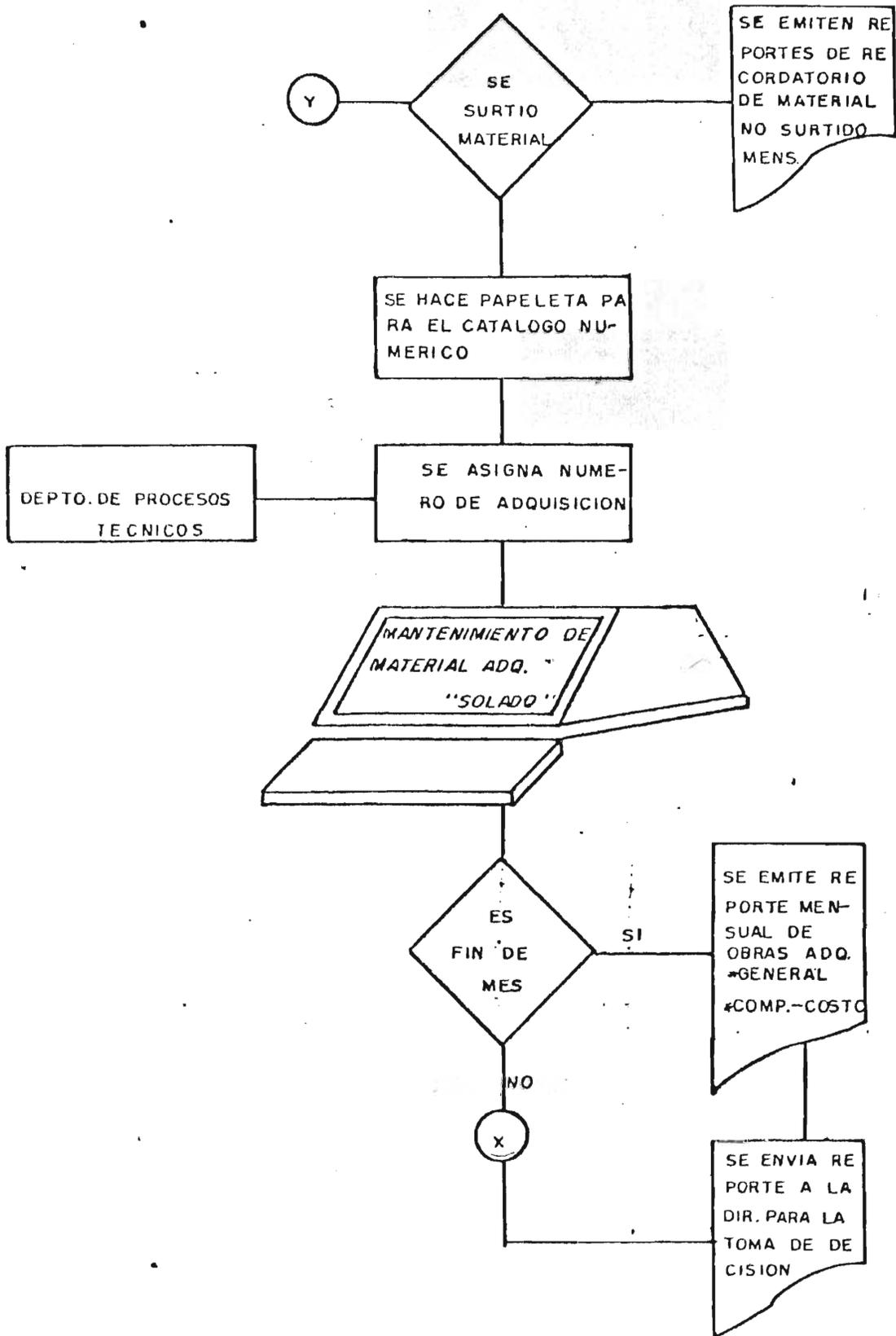
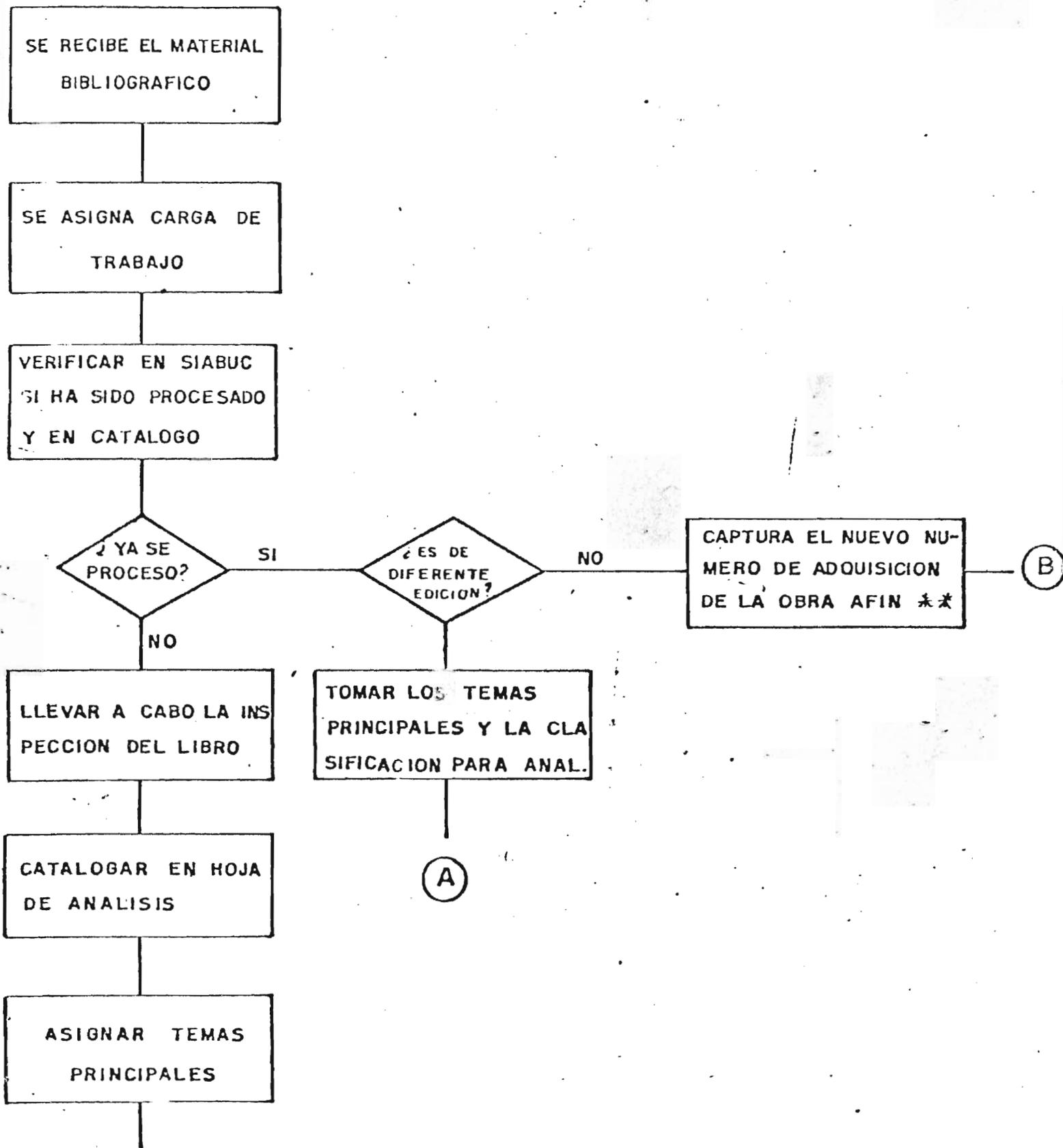
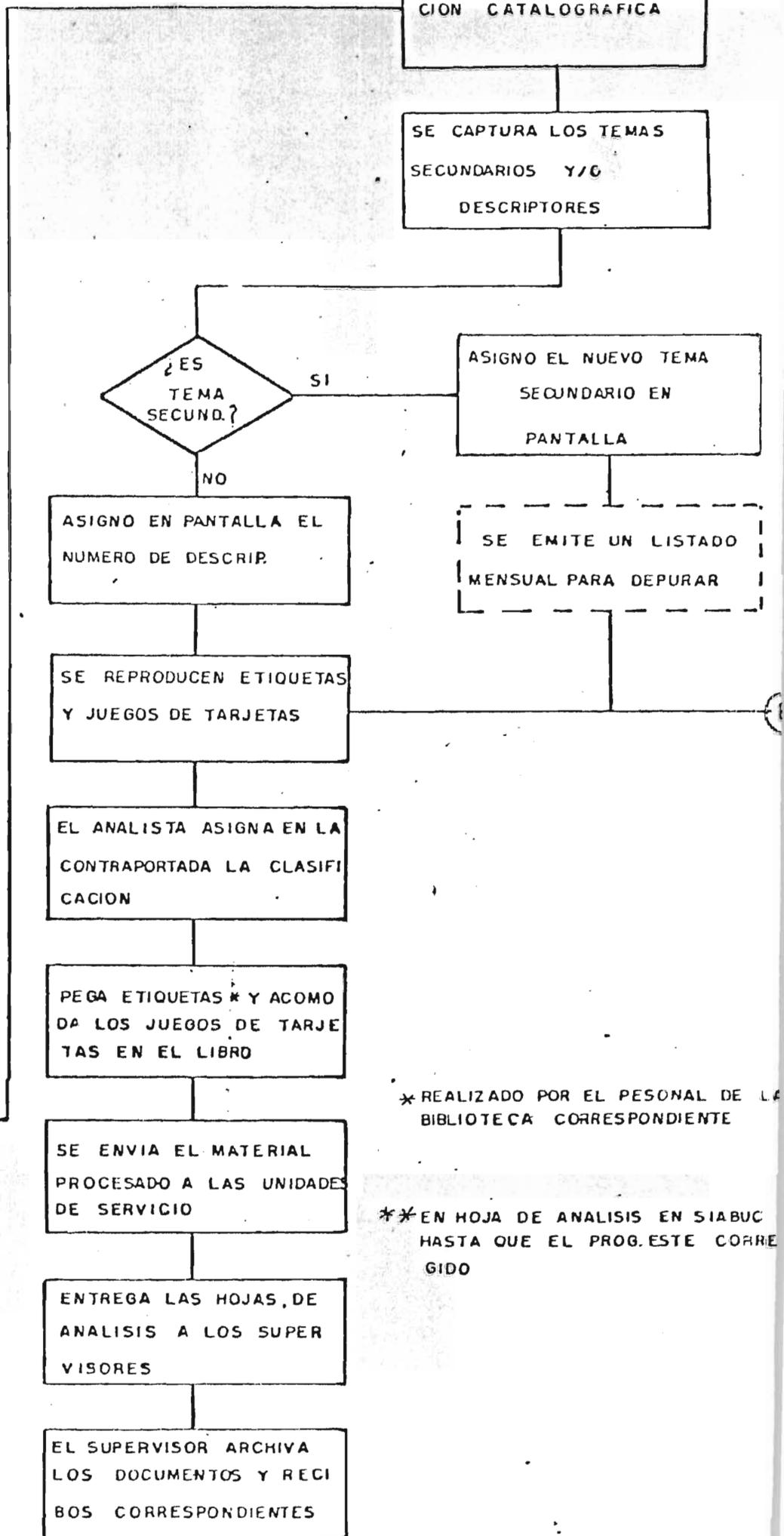
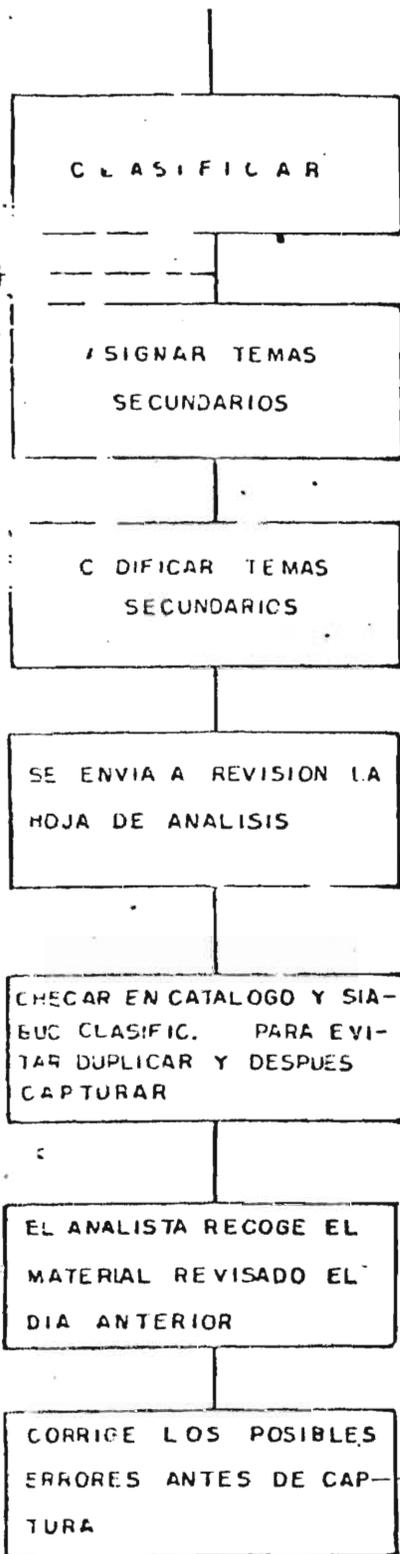


DIAGRAMA DE FLUJO DEL DEPARTAMENTO DE ANALISIS BIBLIOGRAFICO

DIAGRAMA DE PROCEDIMIENTOS

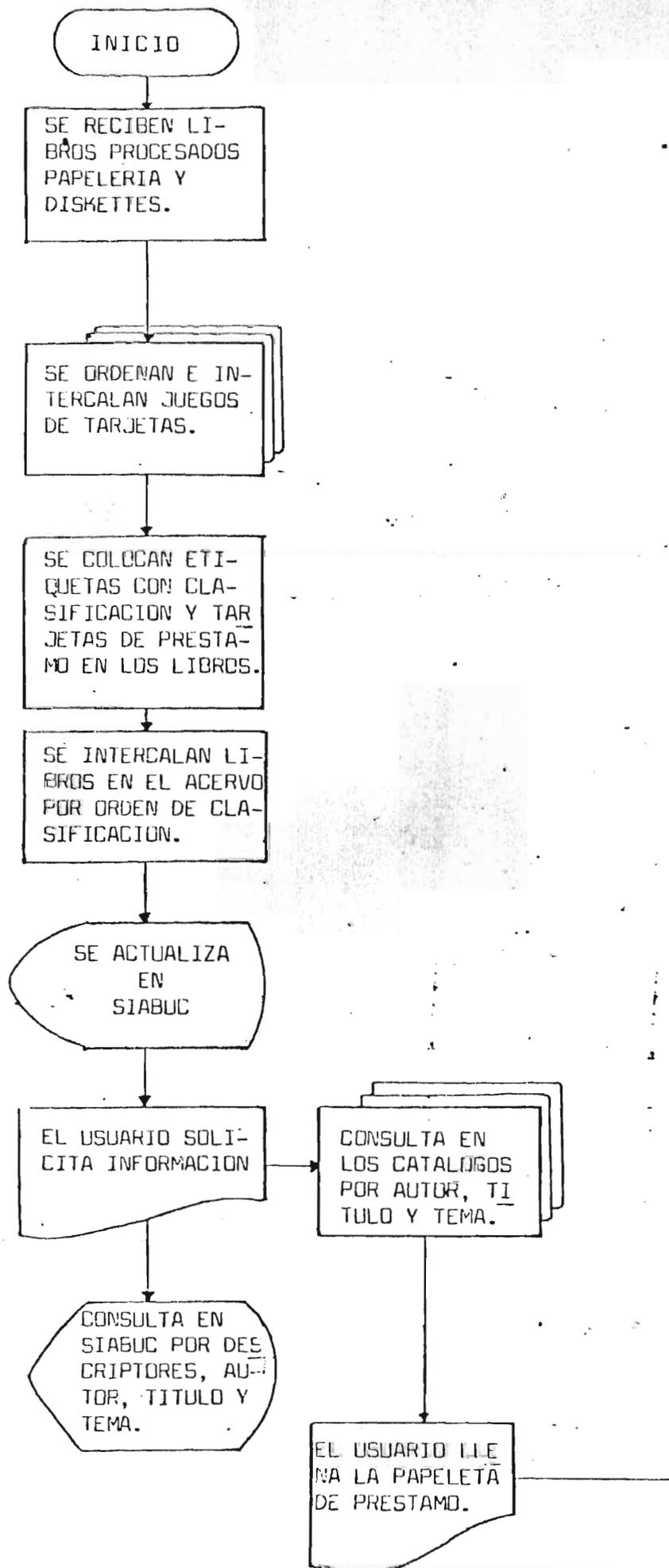


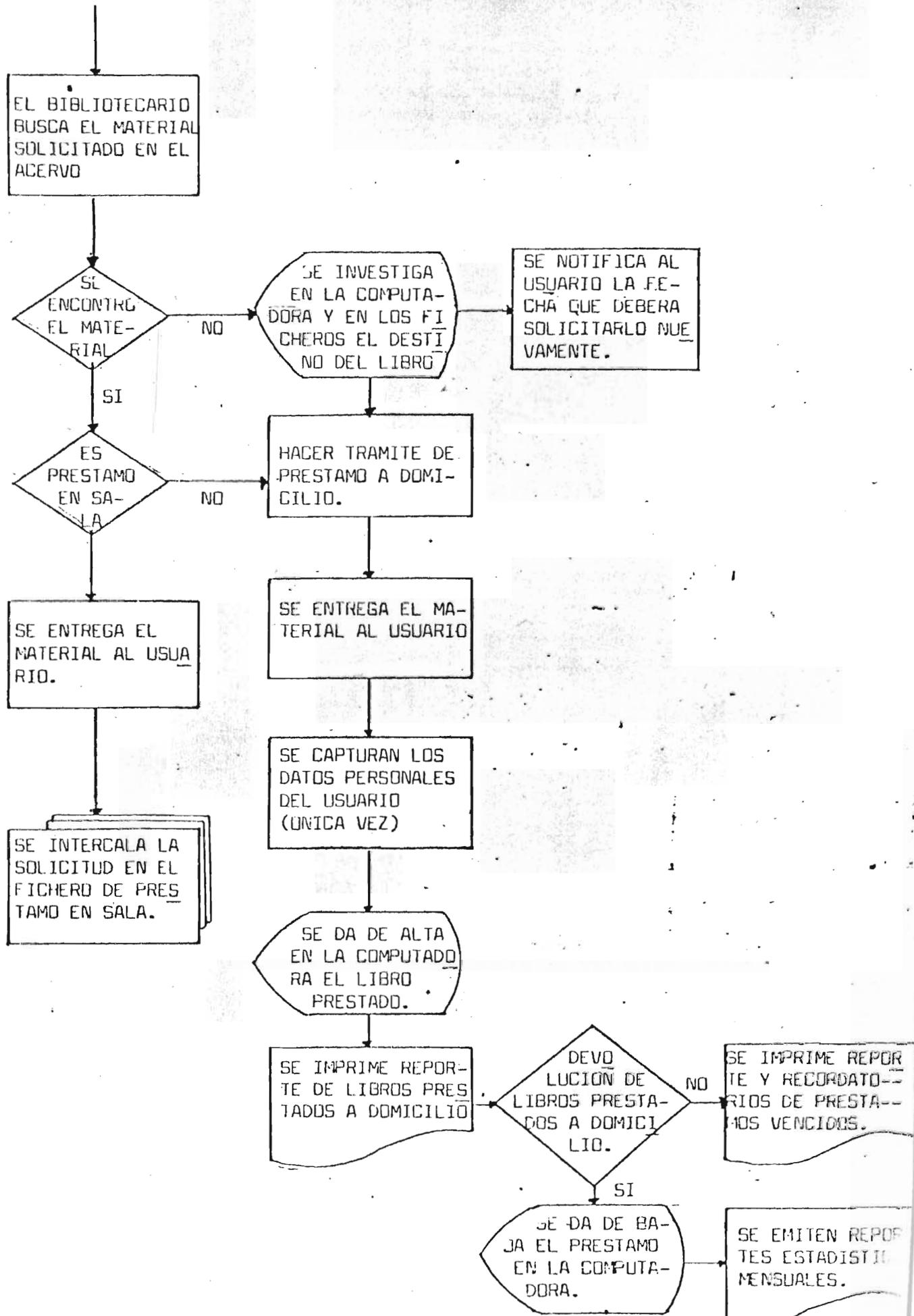


* REALIZADO POR EL PERSONAL DE LA BIBLIOTECA CORRESPONDIENTE

** EN HOJA DE ANALISIS EN SIABUC HASTA QUE EL PROG. ESTE CORREGIDO

DIAGRAMA DE FLUJO DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS





SIABUC

SISTEMA INTEGRAL AUTOMATIZADO DE BIBLIOTECAS
MENU PRINCIPAL

- [1] SOLICITUDES DE ADQUISICION
- [2] ANALISIS BIBLIOGRAFICO
- [3] CONSULTA Y RECUPERACION DE INFORMACION
- [4] ACERVO Y SERVICIOS DE PRESTAMO
- [5] INFORMACION ESTADISTICA
- [6] CORRECCIONES DE ANALISIS BIBLIOGRAFICO
- [9] FIN DEL SISTEMA

TECLEE LA OPCION DESEADA [0]

SOLICITUDES DE ADQUISICION

- [1] MANTENIMIENTO AL ARCHIVO
- [2] CONSULTAS POR AUTOR, TITULO Y EDITORIAL
- [3] IMPRESION POR EDITORIAL PARA PEDIDO
- [4] RECORDATORIOS DE SOLICITUDES PENDIENTES DE SURTIR
- [5] REPORTE DE OBRAS ADQUIRIDAS EN EL MES
- [6] AVISOS DE OBRAS ADQUIRIDAS
- [7] AVISOS DE OBRAS IMPOSIBLES DE ADQUIRIR
- [8] REPORTE DE ADQUISICIONES POR BIBLIOTECA ESPECIALIZADA
- [9] MANTENIMIENTO AL CATALOGO DE BIBLIOTECAS
- [10] MANTENIMIENTO AL CATALOGO DE PROVEDORES

- [11] REGRESA AL MENU PRINCIPAL

TECLEE LA OPCION DESEADA [0

ANALISIS BIBLIOGRAFICO

- [1] MANTENIMIENTO AL ARCHIVO DE ANALISIS BIBLIOGRAFICO
- [2] REPORTE DE TEMAS SECUNDARIOS PARA SU DEFURACION
- [3] MANTENIMIENTO AL ARCHIVO DE DESCRIPTORES
- [4] EMISION DE TARJETAS CATALOGRAFICAS
- [5] IMPRESION DE TARJETAS DE CONTROL DE PRESTAMO
- [6] IMPRESION DE ETIQUETAS CON CLASIFICACION
- [7] DISEMINACION SELECTIVA DE INFORMACION
- [9] REGRESA AL MENU PRINCIPAL

TECLEE LA OPCION DESEADA [0]

SIABUC

CONSULTA Y RECUPERACION DE INFORMACION

- [01] CONSULTA AL CATALOGO DE DESCRIPTORES
- [02] REPORTE DEL CATALOGO DE DESCRIPTORES
- [03] RECUPERACION DE INFORMACION BIBLIOGRAFICA POR DESCRIPTORES
- [04] RECUPERACION DE INFORMACION BIBLIOGRAFICA POR AUTOR
- [05] RECUPERACION DE INFORMACION BIBLIOGRAFICA POR TITULO
- [06] REPORTE DEL CATALOGO DE AUTORES
- [07] REPORTE DEL CATALOGO DE TITULOS
- [08] CONSULTA AL CATALOGO TOPOGRAFICO
- [09] RECUPERACION DE BIBLIOGRAFIA POR TEMAS PRINCIPALES

[10] REGRESA AL MENU PRINCIPAL

TECLEE LA OPCION DESEADA [0]

SISTEMA INTEGRAL AUTOMATIZADO DE BIBLIOTECAS
ACERVO Y SERVICIOS DE PRESTAMOS

SIADUC

- [1] - MANTTO AL CATALOGO DE USUARIOS
- [2] - MANTTO AL ARCHIVO DE PRESTAMOS A DOMICILIO
- [3] - REPORTE DE LIBROS PRESTADOS A DOMICILIO
- [4] - REPORTE DE PRESTAMOS VENCIDOS
- [5] - IMPRESION DE RECORDATORIOS DE PRESTAMOS VENCIDOS
- [6] - IMPRESION DE ETIQUETAS CODIFICADAS
- [7] - ALTAS DE NUMEROS DE ADQUISICION
- [8] - ACTUALIZACION DEL ARCHIVO MAESTRO DE PRESTAMOS

- [9] - REGRESA AL MENU ANTERIOR

TECLEE LA OPCION DESEADA [0]

MODULO DE INFORMACION Y ESTADISTICA

- [1] OBRAS QUE MAS CONSULTAN LOS LECTORES
- [2] DESCRIPTORES MAS UTILIZADOS
- [3] CANTIDAD DE OBRAS EXISTENTES POR ESPECIALIDAD
- [4] CANTIDAD DE TITULOS EXISTENTES POR DESCRIPTOR
- [5] CANTIDAD DE PRESTAMOS POR BIBLIOTECA ESPECIALIZADA
- [6] CANTIDAD Y COSTO DE OBRAS ADQUIRIDAS DURANTE EL MES
- [7] CANTIDAD DE TITULOS PROCESADOS DURANTE EL MES
- [8] INDICES DE PRODUCTIVIDAD
- [9] REGRESA AL MENU PRINCIPAL

TECLEE LA OPCION DESEADA [0]

MANTENIMIENTO AL ARCHIVO DE ANALISIS BIBLIOGRAFICO

1

USTED QUIERE MODIFICAR:

- [1] AUTOR (ES) Y MENCION DE AUTORIA
- [2] TITULO
- [3] NOTAS
- [4] SERIE Y SUBSERIE
- [5] TEMAS PRINCIPALES
- [6] NUMEROS DE ADQUISICION
- [7] DESCRIPTORES
- [8] OTROS CAMPOS DE ANALISIS

TECLEE LA OPCION DESEADA ó 9 PARA TERMINAR: 0