



Série Manual de Procedimentos SIBI, N.º 5

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS

AVALIAÇÃO DE USO DE PERIÓDICOS
NA USP

SÃO PAULO

1987

No. Lat. 0m559
No. Adq. _____
No. Sist. _____
Tipo de Adq. Doação
Fecha 30 Sept 2011

247
559

SÉRIE MANUAL DE PROCEDIMENTOS SIBI, N.º 5

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Reitor: Professor Doutor *JOSÉ GOLDEMBERG*

Vice-Reitor: Professor Doutor *ROBERTO LEAL LOBO E SILVA FILHO*

SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS DA USP

CONSELHO SUPERVISOR

Presidente: Professor Doutor *MYAKI ISSAO*

Membros:

Professor Doutor *ADOLPHO JOSÉ MELFI*

Professor Doutor *DJALMA MIRABELLI REDONDO*

Professor Doutor *JOÃO BAPTISTA BORGES PEREIRA*

Professor Doutor *RUY LAURENTI*

Professor Doutor *ADALBERTO AMÉRICO FISCHMANN*

Bibliotecária *RONICE MARIA ALBAMONTE ARRUDA*

Bibliotecária *MARINA DOS SANTOS ALMEIDA*

Bibliotecária *MARIA LUIZA RIGO PASQUARELLI*



CODAC/USP

SERVIÇO DE ARTES GRÁFICAS

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS
DEPARTAMENTO TÉCNICO



CENTRO UNIVERSITÁRIO
DE INOVAÇÕES
BIBLIOTECOLÓGICAS

AValiação de uso de Periódicos

SÃO PAULO

1987

INFOBILA

SÉRIE MANUAL DE PROCEDIMENTOS SIBI, nº 5

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS

DEPARTAMENTO TÉCNICO

Diretora Técnica: MARIA LUIZA RIGO PASQUARELLI
Divisão de Tratamento da Informação: INÊS MARIA IMPERATRIZ
Divisão de Biblioteca: ROSALY FAVERO KRZYZANOWSKI

Endereço:

USP - Cidade Universitária
Travessa J, 374 - Caixa Postal 8191
Antigo Edifício da Reitoria
05508 - São Paulo - SP

- G R U P O D E T R A B A L H O -

Maria Luiza Rigo Pasquarelli	(Coord.)	- DT/SIBI
Rosaly Favero Krzyzanowski		- DT/SIBI
Inês Maria Morais Imperatriz		- DT/SIBI
Daisy Pires Noronha		- FSP
Enilda Andrade		- FFLCH/L
Maria Celisa de Matos Zapparoli		- IO
Maria Cristina Martinez Bonesio		- IME
Marilena Pinheiro Lobo		- FD
Marina dos Santos Almeida		- FE
Ronice Maria Albamonte Arruda		- IF
Rosa Tereza Tierno Plaza		- ECA

Universidade de São Paulo. Sistema Integrado de Bibliotecas. Departamento Técnico.

Avaliação de uso de periódicos / [Grupo de Trabalho: Maria Luiza Rigo Pasquarelli (coordenadora); Rosaly Favero Krzyzanowski ... et al.]
. -- São Paulo : SIBI/USP, 1987.

p. -- (Série manual de procedimentos SIBI ; nº 5)

1. Periódicos - Estudos de uso 2. Universidade de São Paulo - Bibliotecas I. Pasquarelli, Maria Luiza Rigo. II. Krzyzanowski, Rosaly Favero. III. Título. IV. Série.

CDD - 025.17309816
CDU - 025.173.1(814.1)

Depósito Legal na Biblioteca Nacional, conforme Decreto nº 1825, de dezembro de 1907.

MONTAGEM - Seção de Divulgação:
MARCO ANTONIO CARVALHO DE BRITO
EUGÊNIA MARIA LOPES

A P R E S E N T A Ç Ã O

Damos continuidade, neste momento, ao "Estudo de Avaliação de Uso de Periódicos nas Bibliotecas da Universidade de São Paulo".

É proposto um levantamento quantitativo do uso das publicações periódicas do Sistema Integrado de Bibliotecas da USP (SIBI), para estudos de adequação das coleções no tocante aos seguintes itens: seleção para aquisição e descarte de títulos; renovação, substituição e cancelamento de assinaturas; identificação de títulos novos; complementação de falhas; estabelecimento de núcleos básicos de coleções; possível remanejamento das coleções periódicas entre Unidades.

A coleta de dados será baseada na circulação (empréstimo, consulta e demanda de fotocópias) de toda a coleção de periódicos de cada Biblioteca (exceção de obras de referência), adquiridos por compra, doação ou permuta.

A metodologia a ser adotada consiste na coleta diária e análise dos dados de títulos existentes e de títulos não existentes na coleção da Biblioteca.

O título completo, local de publicação de cada periódico e os respectivos anos de publicação foram considerados indispensáveis para este estudo. A Biblioteca poderá, entretanto, para uso próprio, incluir itens complementares, tais como o idioma da publicação, a categoria do usuário, etc.

Este Manual de Procedimentos foi elaborado por bibliotecários de Unidades da USP e por bibliotecários do Departamento Técnico do SIBI, demonstrando a necessidade do trabalho de equipe, imprescindível a todo o Sistema de Bibliotecas. Por esse motivo, o segundo período de coleta de dados de verá estender-se a todas as Bibliotecas da USP, em número de 43, e terá a duração de 03 anos, para que o estudo em apreço

seja consistente e atinja o objetivo proposto. Somente o resultado conjunto e uniforme permitirá um julgamento satisfatório do nível de eficiência da coleção de periódicos da USP.

Por outro lado, torna-se importante destacar que toda Biblioteca tem por tarefa formar e manter coleção adequada às necessidades de seus usuários. Assim sendo, a análise de uso do acervo de periódicos pelas Bibliotecas da USP não só trará recursos para atender a diretrizes comuns, como também auxiliará primordialmente a cada Unidade para reciclar, se necessário, a sua política de aquisição de periódicos e de depuração desse acervo, mantendo-o, desta forma, atualizado e atuante.

Pretende-se que, para o próximo período de coleta de dados, as atividades relativas ao referido programa sofram um acompanhamento crítico das Unidades e do Grupo de Trabalho, para que o mesmo alcance um grau de otimização e se estabeleça como um processo permanente na USP.

MARIA LUIZA RIGO PASQUARELLI

Diretora Técnica

Sistema Integrado de Bibliotecas - USP

S U M Á R I O

	P.
1. Objetivo.....	1
2. Abrangência.....	1
3. Metodologia.....	1
3.1 Procedimentos para coleta diária.....	1
3.2 Material.....	4
3.3 Preenchimento.....	4
4. Conceituação.....	9
5. Apresentação final dos dados.....	10
ANEXO I.....	11

AVALIAÇÃO DE USO DE PERIÓDICOS USP

1. Objetivo

Levantar quantitativamente a circulação de publicações periódicas das Bibliotecas da USP, para estudos de uso e adequação de coleções.

A análise dos dados obtidos será realizada visando a:

- a) auxiliar os critérios de seleção para aquisição ou descarte de títulos de periódicos;
- b) renovar ou cancelar assinaturas;
- c) identificar novos títulos para aquisição;
- d) complementar falhas;
- e) estabelecer núcleos básicos de coleções;
- f) remanejar coleções entre Unidades (se necessário).

2. Abrangência

A coleta de dados abrangerá o período de 03 anos, a saber janeiro/87 a dezembro/89. Para tanto, deverá ser considerada a circulação de toda a coleção de publicações periódicas das Bibliotecas componentes do Sistema (ver anexo 1), adquirida por compra, doação ou permuta, excetuando-se os periódicos de referência, tais como índices, "abstracts", coletâneas de legislação, anuários estatísticos, etc.

Além dos títulos periódicos existentes na coleção da Biblioteca, este estudo abrangerá também as demandas dos usuários de cada Unidade, para títulos não existentes no respectivo acervo (ver conceituação a p.10).

3. Metodologia

3.1 Procedimentos para a coleta diária de dados

- 3.1.1 Títulos existentes no acervo - registrar os seguintes dados mínimos e indispensáveis: o título da publicação, os totais de unidades físicas (seja volume ou fascículo) que circularam, bem como os respectivos anos de publicação, agrupando-os por períodos previamente estabelecidos (ver 3.1.1.2). Se for do interesse da Biblioteca, esse registro poderá ser feito também para uso próprio, segundo as categorias de uso (ver 3.1.1.1).

A coleta diária poderá ser registrada no formulário padrão (item 3.2.2) ou em formulário estabelecido pela própria Biblioteca, desde que inclua os dados mínimos e indispensáveis para a coleta final.

3.1.1.1 Categorias de uso - serão consideradas as seguintes categorias de uso, observada a rotina de serviço da Biblioteca:

- a) Consulta - registrar cada Unidade física (seja fascículo ou volume) consultada na Biblioteca, observando-se o seu ano de publicação, incluindo-o no respectivo agrupamento por períodos;
- b) Empréstimo - no caso da Biblioteca realizar empréstimo de periódicos, registrar cada Unidade física (seja fascículo ou volume) retirada, por ano de publicação, incluindo-o no agrupamento por períodos. Considerar também o atendimento por Empréstimo-entre-Bibliotecas;
- c) Fotocópias - no caso da Biblioteca manter controle da demanda das cópias de periódicos, registrar cada Unidade física (seja fascículo ou volume) fotocopiada total ou parcialmente. Observar o ano da publicação, incluindo-o no respectivo agrupamento por períodos. Considerar, neste item, as solicitações diretas (feitas pessoalmente) e a comutação bibliográfica, solicitada através de correspondência ou programas específicos (COMUT, BIREME, EMPRAPA, etc.)

- NOTAS: 1. As Bibliotecas deverão obter os resultados de uso através dos itens a, b, c. Caso, no entanto, algum desses itens não se aplique, informar no resultado final.
2. Além desses elementos a Biblioteca poderá, a seu critério, levantar outros itens suplementares, por exemplo, idioma da publicação, categoria do usuário, etc., para estudos de seu próprio interesse.

3.1.1.2 Ano de publicação - para o registro do uso de cada título de periódico, devem ser considerados também os anos de publicação dos seus volumes e fascículos que circularam (ou que foram solicitados pelos usuários), agrupando-os por períodos segundo a disposição:

1989	1980 - 84
1988	1970 - 79
1987	1960 - 69
1986	1950 - 59
1985	até 1949 (inclusive)

NOTA: Esta distribuição de períodos não deverá ser alterada para uniformidade no resultado final.

3.1.2 Títulos não existentes no acervo - para os periódicos não existentes no acervo que foram objeto de demanda pelos usuários, registrar no formulário padrão (ver 3.2.2), o título da publicação e o número de vezes em que foi solicitado, de acordo com os respectivos anos de publicação, agrupando-os por períodos previamente estabelecidos (ver 3.1.1.2). Assinalar no campo apropriado a condição de título não existente no acervo.

3.2 Material

3.2.1 Listagem dos títulos existentes no acervo da Biblioteca

Esta listagem não corresponde à totalidade do acervo de periódicos da Biblioteca, uma vez que foi elaborada a partir dos resultados da primeira etapa do estudo de avaliação. A cada ano a referida listagem será acrescida dos títulos não utilizados na primeira etapa, mas utilizados em períodos subsequentes.

3.2.2 Formulário padrão - elaborado para o registro final dos resultados de uso dos títulos existentes no acervo da Biblioteca e não constantes da listagem (item 3.2.1), e para o registro dos títulos não existentes no acervo da Biblioteca e solicitados pelos usuários. A critério da Biblioteca o mesmo formulário poderá ser usado também para a coleta diária dos dados.

3.3 Preenchimento

3.3.1 Listagem dos títulos existentes no acervo da Biblioteca - Preencher somente os totais dos períodos utilizados (Mod. 1).

NOTA: As alterações que forem necessárias deverão ser feitas na própria listagem. O material operacional, listagem e formulário padrão, será fornecido pelo DT/SIBI.

Mod. 1 - Listagem dos títulos existentes no acervo da Biblioteca

SISTEMA DE PUBLICACOES SERIADAS

AVALIACAO DO USO DOS PERIODICOS

CCE 21OUT88 19:40 SIBI37/01 PAG 1

MODERN PHOTOGRAPHY=CINCINNATI 1,1949-CONT.DE/ MINICAM PHOTOGRAPHY 1,1937-123,1949 ASSUNTO: FOTOGRAFIA

		AD.COR	TIPO	1949	50/59	60/69	70/79	80/84	1985	1986	1987
M0878	05540	S	C	-----	-----	-----	-----	-----	-----	1	-----

MICROFORMAS.=INFORMACOES PARA PROFISSIONAIS DE MICROFILMAGEM E TECNOLOGIA DA INFORMACAO=(KODAK BRASILEIRA COMERCIO E INDUSTRIA LTDA.)=SAO PAULO 1,1977-CONT. DE/ ASSUNTO: BIBLIOTECOLOGIA GERAL

		AD.COR	TIPO	1949	50/59	60/69	70/79	80/84	1985	1986	1987
M4470	05540	S	C	-----	-----	-----	32	-----	-----	-----	-----

COMUNICAÇÕES E ARTES=(ESCOLA DE COMUNICAÇÕES E ARTES, UNIVERSIDADE DE SAO PAULO)=SAO PAULO 1970-CONT. DE/ REVISTA DA ESCOLA DE COMUNICAÇÕES CULTURAIS.=UNIVERSIDADE DE SAO PAULO 1,1968-7-CONT. DE/ ASSUNTO: COMUNICAÇÃO

		AD.COR	TIPO	1949	50/59	60/69	70/79	80/84	1985	1986	1987
C2404	05540	S	C	-----	-----	-----	-----	1	-----	-----	-----

TIME=(TIME INCORPORATED)=NEW YORK 1,1923-CONT. DE/ ASSUNTO: OBRAS GERAIS

		AD.COR	TIPO	1949	50/59	60/69	70/79	80/84	1985	1986	1987
T1716	05540	S	C	1	-----	-----	-----	-----	4	-----	-----

EDUCATIONAL TELEVISION INTERNATIONAL=(CENTRE FOR EDUCATIONAL TELEVISION OVERSEAS)=LONDON 1,1967-4,1970-CONT. DE/ CETO NEWS 1,1963-13,1966-CONT. COM/ EDUCATIONAL BROADCASTING INTERNATIONAL 5,1971-CONT. DE/ ASSUNTO: ENSINO E APRENDIZAGEM

		AD.COR	TIPO	1949	50/59	60/69	70/79	80/84	1985	1986	1987
E1280	05540	S	C	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

INFORMATION RETRIEVAL AND LIBRARY AUTOMATION LETTER=(AMERICAN) DATA PROCESSING, INC.)=DETROIT, MICH. 4(8),1969-9(1),1973-CONT. DE/ INFORMATION RETRIEVAL AND LIBRARY AUTOMATION 3(3),1967-4(7),1968-CONT. COM/ INFORMATION RETRIEVAL AND LIBRARY AUTOMATION 9(2),1973-CONT. DE/ ASSUNTO: BIBLIOTECOLOGIA (GERAL)

		AD.COR	TIPO	1949	50/59	60/69	70/79	80/84	1985	1986	1987
I2707	05540	S	C	-----	-----	-----	-----	-----	-----	94	-----

3.3.2 Formulário padrão

3.3.2.1 Título existente no acervo da Biblioteca e CCP/ USP, não constante da listagem. (Mod.2)

- Título: preencher o título completo, por extenso, em letra de forma. Não é necessário indicar série, subtítulo, etc. Não utilizar abreviaturas.
- Posições 1 a 6 (Código do periódico): preencher com o código do periódico encontrado nas microfichas do CCP/USP, iniciando pela esquerda e deixando em branco a última posição. NÃO EXISTINDO O CÓDIGO DO CCP/USP, ENCAMINHAR, DE IMEDIATO, A PLANILHA PARA CADASTRAMENTO DO TÍTULO AO DT/SIBI E AGUARDAR SEU CÓDIGO.
- Posições 7 a 11 (Biblioteca): preencher

com o código numérico, definido pelo Sistema Integrado de Bibliotecas da USP. Não utilizar siglas.

- d) Posição 12: deixar em branco.
- e) Posição 13: preencher com um X.
- f) Posições 14 e 15 (Aquisição corrente): indicar com X, a posição apropriada (14 ou 15). A posição não utilizada deve ser deixada em branco.
- g) Posições 16 a 18 (Tipo de aquisição): indicar, com X, a posição apropriada (16, 17 ou 18) e deixar as outras duas em branco.
- h) Posições 19 a 78 (Total de uso): indicar o número de solicitações para o título, nos períodos respectivos. Iniciar o preenchimento da direita para a esquerda, completando as posições em branco do respectivo período com $\emptyset$. Preencher somente os totais dos períodos utilizados.

Mod.2 - Título existente no acervo da Biblioteca e CCP/USP, não constante da listagem

TÍTULO: <u>ACTA PATOLOGICA ET MICRO-BIOLOGICA SCANDINAVICA</u>		USP (SIBI) AVALIAÇÃO DE USO DE PERIÓDICOS			
TÍTULO NÃO EXISTENTE NA BIBLIOTECA E SOLICITADO PELO USUÁRIO ☐	12	CÓDIGO PERIÓDICO A 6 7 $\emptyset$ 9 $\emptyset$ 1 6			
TÍTULO EXISTENTE NO ACERVO DA BIBLIOTECA E CCP/USP E NÃO CONSTANTE DA LISTAGEM DE USO ☒	13	BIBLIOTECA $\emptyset$ 4 8 $\emptyset$ $\emptyset$ 7 11			
AQUISIÇÃO CORRENTE ? ☒ SIM ☐ NÃO	14 15	TIPO DE AQUISIÇÃO ☒ COMPRA ☐ PERMUTA ☐ DOAÇÃO 16 17 18			
TOTAL DE USO	até 1949	1950-59	1960-69	1970-79	1980-84
	19 24	25 30	31 36	37 42	43 48
					$\emptyset$ $\emptyset$ $\emptyset$ 1 4 9
TOTAL DE USO	1985	1986	1987	1988	1989
	49 54	55 60	61 66	67 72	73 78
	$\emptyset$ $\emptyset$ $\emptyset$ 6 8	$\emptyset$ $\emptyset$ $\emptyset$ 1 3 6			

3.3.2.2 Título não existente no acervo da Biblioteca e solicitado pelo usuário (Mod. 3)

- a) Título: preencher o título completo, por extenso, em letra de forma. Indicar série, subtítulo, etc., se houver. Não utilizar abreviaturas.
- b) Posições 1 a 6 (Código do periódico): preencher com o código do periódico encontrado nas microfichas do CCP/USP, iniciando pela esquerda e deixando em branco a última posição. Não existindo o código, deixar em branco o campo todo.
- c) Posições 7 a 11 (Biblioteca): preencher com o código numérico da Biblioteca, definido pelo Sistema de Bibliotecas da USP. Não utilizar siglas.
- d) Posição 12: preencher com X.
- e) Posição 13 a 18: deixar em branco.
- f) Posições 19 a 78 (Total de uso): indicar o número de solicitações para o título, nos períodos respectivos. Iniciar o preenchimento da direita para a esquerda, completando as posições em branco do respectivo período com Ø. Preencher somente os totais dos períodos solicitados.

NOTA: Não considerar neste item 3.3.2.2 falhas na coleção, tais como fascículos e volumes faltantes.

Mod.3 - Título não existente no acervo da Biblioteca e solicitado pelo usuário

TÍTULO: <u>CIVIL ENGINEERING</u>		USP (SIBI) AVALIAÇÃO DE USO DE PERIÓDICOS	
TÍTULO NÃO EXISTENTE NA BIBLIOTECA E SOLICITADO PELO USUÁRIO ☒ 12		CÓDIGO PERIÓDICO C 6 1 2 9 6 1 6	
TÍTULO EXISTENTE NO ACERVO DA BIBLIOTECA E CCP/USP E NÃO CONSTANTE DA LISTAGEM DE USO ☐ 13		BIBLIOTECA 0 3 2 7 3 11 7 11	
AQUISIÇÃO CORRENTE ? ☐ 14 ☐ 15		TIPO DE AQUISIÇÃO ☐ 16 ☐ 17 ☐ 18	
TOTAL DE USO		até 1949 19 24 25 30 31 36 37 42 43 48	
TOTAL DE USO		1950-59 25 30 31 36 37 42 43 48	
TOTAL DE USO		1960-69 31 36 37 42 43 48	
TOTAL DE USO		1970-79 37 42 43 48	
TOTAL DE USO		1980-84 43 48	
TOTAL DE USO		1985 49 54 55 60 61 66 67 72 73 78	
TOTAL DE USO		1986 55 60 61 66 67 72 73 78	
TOTAL DE USO		1987 61 66 67 72 73 78	
TOTAL DE USO		1988 67 72 73 78	
TOTAL DE USO		1989 73 78	

4. Conceituação

Para facilitar a uniformidade no estudo de avaliação, as seguintes conceituações são propostas.

aquisição corrente - modalidade de aquisição que abrange os títulos adquiridos e recebidos pela Biblioteca nos últimos cinco anos.

circulação - possibilidade de acesso à informação tratada e armazenada na Biblioteca, especificamente sob a forma de publicações periódicas, por empréstimo, consulta e fotocópias.

comutação bibliográfica - intercâmbio com outras Bibliotecas ou instituições, representado, neste manual, pelo fornecimento de cópias de material tratado e armazenado no acervo da Biblioteca, especificamente sob a forma de publicações periódicas.

consulta - possibilidade de uso da informação tratada e armazenada na Biblioteca, especificamente sob forma de publicações periódicas, no seu próprio recinto.

demanda - solicitação de consulta, empréstimo e fotocópia de material bibliográfico tratado e armazenado na Biblioteca, especificamente sob a forma de publicações periódicas.

empréstimo - possibilidade de uso da informação tratada e armazenada na Biblioteca, especificamente sob a forma de publicações periódicas, por empréstimo domiciliar.

empréstimo-entre-bibliotecas - intercâmbio com outras Bibliotecas ou instituições, representado, neste manual, pelo empréstimo de material tratado e armazenado na Biblioteca, sob a forma de publicações periódicas.

fotocópia - modalidade de atendimento da Biblioteca às demandas dos usuários para cópias de periódicos constantes na coleção. Está incluído o atendimento às solicitações feitas pessoalmente e/ou por correspondência.

obras de referência - publicações seriadas destinadas à divulgação de literatura primária, geralmente sob a forma de índices, "abstracts" e outros (essas publicações não serão consideradas no presente estudo, ver item 2).

publicações periódicas (ou periódicos) - publicações organizadas por séries regulares ou esporádicas, constando de fascículos ou volumes numerados em ordem seqüencial. Não

estão incluídas as obras de referência.

título não existente no acervo - publicação periódica solicitada pelo usuário, cuja coleção não pertence ao acervo da Biblioteca (não considerar neste item falhas de coleções existentes no acervo, as quais não entrarão neste estudo).

uso(ou material utilizado) - todo e qualquer fascículo ou volume de periódico tratado e armazenado na Biblioteca e retirado das estantes para atender a algum tipo de demanda de empréstimo, consulta ou fotocópia, feita à Unidade.

5. Apresentação final dos dados

Os resultados da coleta deverão ser encaminhados anualmente ao DT/SIBI através de:

- listagem
- formulário padrão

Solicita-se a cada Biblioteca o preenchimento mais completo e claro possível, a fim de atender à uniformização proposta.

Os formulários deverão ser encaminhados em ordem alfabética de título.

Recomenda-se que o preparo e a organização desses formulários sejam feitos paralelamente ao registro de coleta, a fim de facilitar o lançamento dos totais finais.

NOTA: - Não prepare formulários para títulos constantes da listagem de sua Unidade.

- Após digitação dos dados pelo CCE/USP, os relatórios de crítica serão encaminhados às respectivas Unidades para as correções necessárias.

PRAZOS PARA ENVIO DOS RESULTADOS AO DT/SIBI:

31/01/1988 relativos ao ano de 1987
31/01/1989 relativos ao ano de 1988
31/01/1990 relativos ao ano de 1989

ANEXO I

TABELA DE CÓDIGOS DE BIBLIOTECAS DA USP

<u>NUM-BIBLIOT</u>	<u>NOME-BIBLIOT</u>	<u>SIGLA-BIBLIOT</u>
3039	INSTITUT DE CIENC MATEMATICAS -S.CARLOS	SPSC-ICM
3091	INST FISICA QUIMICA S.CARLOS- D. QUIMICA	SPSC-IFQQ
3135	FACULDADE DE ODONTOLOGIA - BAURU	SFBA-FO
3182	FAC FILOS: DEPTO DE GEOGRAFIA	SP-FFLCHG
2268	FAC FILOS: DEPTO DE HISTORIA	SP-FFLCHH
3273	ESCOLA DE ENGENHARIA - SÃO CARLOS	SPSC-EE
3343	CONJUNTO DAS QUÍMICAS	SP-CQ
3359	FACULDADE DE EDUCAÇÃO	SP-FEDU
3364	MUSEU DE ZOOLOGIA	SP-MZ
3370	ESCOLA DE ENFERMAGEM	SP-EENF
3385	ESCOLA POLITÉCNICA	SP-EP
3429	FACULDADE DE ECONOMIA E ADMINISTRAÇÃO	SP-FEA
3434	INSTITUTO DE BIOCIÊNCIAS	SP-IBIOC
3440	INSTITUTO DE FÍSICA	SP-IF
3455	INSTITUTO DE GEOCIÊNCIAS	SP-IGEOC
3481	FAC FILOS: DEP DE FILOS/CIENC SOCIAIS	SP-FFLCHF
3497	INSTITUTO DE PSICOLOGIA	SP-IPSIC
3504	FACULDADE DE SAÚDE PÚBLICA	SP-FSP
3510	FACULDADE DE ODONTOLOGIA	SP-FO
3525	FAC FILOS: DEPARTAMENTO DE LETRAS	SP-FFLCHL
3530	INSTITUTO ASTRONÔMICO E GEOFÍSICO	SP-IAG
3567	INSTITUTO DE ELETROTÉCNICA	SP-IELET
3588	INSTITUTO DE ESTUDOS BRASILEIROS	SP-IEB
3621	INSTITUTO OCEANOGRÁFICO	SP-IO
3637	INSTITUTO DE PRÉ-HISTÓRIA	SP-IPH
3663	MUSEU PAULISTA	SP-MP
3684	HOSP DE PESQ/REAB DE LESÕES LAB-PAL	SPBA-HPRLP
3941	INST FISICA QUIM S.CARLOS - D. FISICA	SPSC-IFQF
4020	FACULDADE DE ARQUITETURA E URBANISMO	SP-FAU
4057	ESCOLA SUP DE AGRICULTURA-PIRACICABA	SPP-ESALQ
4062	FAC DE MEDIC VETERINÁRIA E ZOOTECNIA	SP-FMVZ
4174	INSTITUTO DE MEDICINA TROPICAL	SP-IMT
4180	CENTRO DE ESTUDOS PORTUGUESES	SP-CEP
4613	SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS DA USP	SP-SIBI
4629	CENTRO DE MEDICINA NUCLEAR	SP-CMN
4655	INSTITUTO OSCAR FREIRE	SP-IOF
4800	FACULDADE DE MEDICINA	SP-FM
5145	FAC FIL CIENC E LETRAS DE RIB PRETO	SPRP-FFCL
5150	ESCOLA DE EDUCAÇÃO FÍSICA	SP-EEF
5444	FACULDADE DE MEDICINA - RIB PRETO	SPRP-FM
5509	FACULDADE DE DIREITO	SP-FD
5540	ESCOLA DE COMUNICAÇÕES E ARTES	SP-ECA
5556	ESC DE ENFERMAGEM DE RIBEIRÃO PRETO	SPRP-EENF
5577	INSTITUT DE MATEMÁTICA E ESTATÍSTICA	SP-IME
5582	FACULD DE FARM/ODONTOL - RIB PRETO	SPRP-FO
6366	MUSEU DE ARQUEOLOGIA E ETNOLOGIA	SP-MAE
6392	INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOMÉDICAS	SP-ICB
6441	CENTRO ZOOT/IND PEC "FERNANDO COSTA"	SPPI-IZIP
6798	MUSEU DE ARTE CONTEMPORÂNEA	SP-MAC
6889	CENTRO EN NUCLEAR NA AGRIC - PIRAC	SPP-CENA