

7. LAT

2706

Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas
BIBLIOTECA Y SERVICIO DE DOCUMENTACION

BIBLIOTECA



CENTRO UNIVERSITARIO
DE INVESTIGACIONES
BIBLIOTECARIAS

CURSO DE INSTRUCCION EN EL USO DE LA BIBLIOTECA

Turrialba - Costa Rica
1964

INFOBILA

No. Lat. 000 607

No. Adq. _____

No. Sist. _____

Tipo de Adq. Donación

Fecha 30 Sept 2011

Versión Original
de
Angelina Martínez

Biblioteca Conmemorativa Orton

Versión revisada
para el "Curso de instrucción en el uso
de la Biblioteca

Biblioteca y Servicio de Documentación
Turrialba, 1964

CONTENIDO

LA BIBLIOTECA

I. Adquiriendo conocimientos	4
II. Qué es una biblioteca?	4
III. Clases de bibliotecas	4
IV. Fines de la biblioteca	5
V. Funciones de la biblioteca	5
VI. Elementos necesarios para llevar a cabo los servicios de la biblioteca	5

RELACION ENTRE EL INVESTIGADOR Y LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA

I. Investigación	6
II. La biblioteca especializada	6
III. Información que el investigador obtiene en la biblioteca	7

MATERIALES QUE PROVEE NUESTRA BIBLIOTECA

I. Obras de referencia (o consulta)	7-9
II. Otros libros	9
III. Publicaciones periódicas	9-10
IV. Folletos y boletines	10
V. Tesis	10
VI. Reimpresos	10
VII. Copias fotostáticas	10
VIII. Micropelículas	10

LAS PARTES DEL LIBRO

I. Portada (o página del título)	11
II. Prefacio (o prólogo)	11
III. Tabla de contenido	11
IV. Introducción	12
V. Texto (o cuerpo del libro)	12
VI. Apéndices	12
VII. Índice	12

ORGANIZACION DE LA COLECCION

I. Clasificación y catalogación de libros	12-15
II. El catálogo	15-17
III. Organización de las revistas	20
IV. Arreglo de pamfletos, boletines y publicaciones misceláneas	20-21

EL USO DE PUBLICACIONES BIBLIOGRAFICAS

I.	Funciones de las publicaciones bibliográficas	21
II.	Tipos de publicaciones bibliográficas periódicas en la biblioteca	21-22
III.	Orden de entrada de publicaciones bibliográficas	22
IV.	Publicaciones bibliográficas que se encuentran en la biblioteca	23-32

INTRODUCCION

El curso de instrucción en el "Uso de la Biblioteca y Preparación de Bibliografías" ha sido preparado especialmente para los estudiantes del Centro Tropical de Investigación y Enseñanza para Graduados del Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas. La preparación del mismo ha obedecido a la necesidad obvia que tienen los estudiantes de recibir orientación en la organización y funciones de la biblioteca y el uso inteligente de las publicaciones bibliográficas.

Los objetivos específicos del curso son los siguientes:

1. Familiarizar a los estudiantes con las distintas clases de bibliotecas, sus fines, funciones, etc.
2. Demostrar la importancia que tiene la biblioteca especializada, en el trabajo de investigación recalcar la necesidad de la búsqueda de literatura sobre el problema a investigarse para obviar pérdidas de tiempo y duplicación del trabajo de otros.
3. Señalar los diferentes tipos de publicaciones de interés científico.
4. Bosquejar los diferentes sistemas de organización de bibliotecas, con especial énfasis a la organización de la Biblioteca del Instituto.
5. Dar a conocer las fuentes de información bibliográfica más importantes en agricultura y ciencias afines e instruir a los estudiantes en el uso de las mismas.
6. Enseñar las formas recomendables para preparar bibliografías, anotar citas, etc.

Los métodos de instrucción empleados en el curso, consisten en clases teóricas, trabajos prácticos en la biblioteca y asignaciones.

CURSO DE INSTRUCCION EN EL USO DE LA BIBLIOTECA

LA BIBLIOTECA

I. Adquiriendo conocimientos

A. El saber se adquiere de varias maneras:

1. Oyendo
2. Viendo
3. Leyendo

B. Leer es la forma más importante de aprender

1. Leer es entender a interpretar el material impreso
2. Material escrito puede preservarse a través del tiempo
3. No tiene límites de lugar

C. A este reconocimiento de que la lectura es el principal medio de adquirir conocimientos, debe la biblioteca su existencia.

II. Qué es una biblioteca?

A. Es más que un depósito de libros

1. Una agencia de servicio - que adquiere más efectividad cuando las personas que tienen acceso a ella saben usarla inteligentemente.
2. Tiene una función académica (es un centro de lectura) - por medio de sus libros estimula a los lectores a adquirir conocimientos y a desarrollar intereses.
3. Un servicio de consulta y guía.

III. Clases de bibliotecas

- A. Nacionales
 1. Preservan la literatura nacional
- B. Públicas
- C. De colegios o universidades
- D. Especializadas
- E. Escolares o infantiles

IV. Fines de la biblioteca

- A. Adquirir, organizar y conservar los materiales que forman la colección.
- B. Hacer este material accesible a los usuarios.

V. Funciones de la biblioteca

A. Función de adquisición

- 1. Selección del material: libros, folletos, revistas, etc.
- 2. Adquisición y recepción del material solicitado

B. Procesos técnicos

- 1. Clasificar el material
- 2. Catalogar el material
- 3. Preparar el material para su uso

C. Función de Circulación y Préstamo

- 1. Atender las solicitudes de los lectores y satisfacerlas eficientemente
- 2. Preparación física de las publicaciones para su uso y distribución en los estantes.
- 3. Préstamo de publicaciones
- 4. Control del préstamo por medio de los registros adecuados

D. Función de Referencia

- 1. Ayudar a los lectores en la selección y uso de las fuentes de la biblioteca
- 2. Ayudar en los trabajos de investigación

E. Función de agente informativo

- 1. Anunciar y exponer los materiales de interés en la biblioteca
- 2. Hacer accesible las fuentes informativas

VI. Elementos necesarios para llevar a cabo los servicios de la biblioteca.

A. Factor económico

- 1. Los fondos disponibles deber ser suficientes

B. Factor material

1. Edificio
2. Equipo
3. Materiales

C. Factor humano

1. Personal
2. Lectores
3. Buenas relaciones humanas

RELACION ENTRE EL INVESTIGADOR Y LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA

I. Investigación

- A. Es el estudio sistemático y científico de un tópico o problema, relativamente limitado, con el fin de descubrir algo nuevo o interpretar y hacer aplicaciones prácticas de lo descubierto.
- B. Los resultados de la investigación deben presentarse en un trabajo cuidadosamente organizado y documentado.
- C. La investigación de cualquier problema debe empezar en la biblioteca y se inicia con la revisión sistemática de la literatura publicada.
- D. La documentación bibliográfica es imprescindible para todo trabajo de investigación - es importante para el investigador saber usar la biblioteca inteligentemente.
- E. La investigación agrícola, por lo general, pasa por tres etapas:
 1. Biblioteca
 2. Laboratorio
 3. Campo

II. La biblioteca especializada

- A. Provee el material que necesitan los investigadores
- B. Mantiene a los investigadores en contacto con los últimos avances en la materia
- C. La biblioteca contribuye a estos servicios:
 1. Manteniendo una buena colección de fuentes bibliográficas
 2. Manteniendo una buena colección de revistas científicas
 3. Compilando bibliografías

4. Proveyendo copias fotostáticas y microfilms del material que no se encuentra en la biblioteca
5. Llamando la atención de los investigadores sobre trabajos relacionados con la materia que les interesa

III. Información que el investigador obtiene en la biblioteca

- A. Averigua si el problema que le interesa ha sido ya resuelto por otros
 1. Esto evita la duplicación de trabajo ya realizado
- B. Descubre si hay otros investigadores trabajando en el mismo problema y el aspecto o fase del problema que se está estudiando
 1. Esto le permite determinar hasta qué punto otros han trabajado y están trabajando en el problema de su interés
 2. Esta información le ayudará a decidir si su trabajo va a ser una contribución al problema y si vale la pena emprenderlo
- C. Se beneficia de los resultados obtenidos por otros investigadores en problemas similares
- D. La lectura le ayuda a precisar las dificultades, le sugiere rutas y métodos de ataque y le facilita su tarea, poniéndole en contacto con los objetivos, métodos usados y resultados obtenidos en otras investigaciones.
- E. Su investigación en la biblioteca le abre un panorama más completo del problema, lo pone en conocimiento de lo que ya se ha realizado, la contribución que aún se puede dar y le permite tener más visión de lo que falta para obtener la solución definitiva del problema.

MATERIALES QUE PROVEE LA BIBLIOTECA

I. Obras de referencia o consulta

- A. Son aquellos materiales en los cuales se encuentra la respuesta a una pregunta, se busca un dato específico, etc. (no son para ser leídos de cubierta a cubierta)
- B. Por lo general son obras extensas que contienen mucha información, aunque cada materia es tratada en forma condensada.

C. La ordenación o arreglo de la obra sigue un plan especial para facilitar su uso. Las materias pueden estar en orden:

1. Alfabético (como en los diccionarios)
2. Tabular (como en manuales estadísticos)
3. Regional (como en atlas)
4. Clasificado o sistemático por materias (como en algunas bibliografías y manuales científicos)

D. Clases de libros de referencia

1. Enciclopedias

a. Generales

Ejemplo: Encyclopedia Britannica

b. De materia

Ejemplo: The cyclopedia of American horticulture, de L. H. Bailey

2. Diccionarios

a. Diccionarios de un idioma

Ejemplo: Webster's new international dictionary of the English language. Unabridged

b. Diccionarios bilingües

Ejemplo: Appleton's new English-Spanish and Spanish-English dictionary, de Arturo Cuyás

c. Diccionarios de materia

Ejemplo: Diccionario de sociología de Henry Pratt Fairchild

3. Repertorios biográficos

a. Generales

Ejemplo: Who's Who

b. Nacionales

Ejemplo: Who's who in Latin America

c. Especiales (por materia)

Ejemplo: American men of science

4. Anuarios y guías

a. Contienen información reciente

Ejemplo: U. S. Dept. of Agr. Yearbook of Agriculture

5. Atlas y diccionarios geográficos (gazetteers).
Ejemplos: Hammond's illustrated library world atlas.
Webster's geographical dictionary
6. Almanagues y manuales estadísticos
Ejemplos: The world almanac and book of facts
U. S. Dept. of Agr. Agricultural Statistics
7. Índices bibliográficos, bibliografías y revistas de compendios, etc. (abstracts)
Ejemplos: Agricultural Index
Bibliography of Agriculture
Biological Abstracts
8. Otros. Tablas, nomenclatura, etc.

II. Libros, varios

A. Libros de texto

1. Manual de instrucción que contiene los principios básicos de la materia
2. Deben ser de publicación reciente
Ejemplo: Hardy, F. Manual de cacao, Turrialba, Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas, 1962.

B. Libros científicos especializados

1. De interés para los que se dedican a la investigación
Ejemplo: Comar, C. L. Radioisotopes in biology and agriculture, principles and practice.
New York, McGraw-Hill Book, Co., 1955.

C. Libros generales (en este caso que no son científicos -historia, literatura, etc.)

III. Publicaciones periódicas (también contienen información reciente)

- A. Revistas - son publicaciones periódicas y según su frecuencia pueden ser mensuales, trimestrales, etc.
Se publican por partes, números o fascículos y por lo general, las partes correspondientes a un año constituyen un volumen. Según su contenido pueden dividirse en:

1. Científicas generales
Ejemplo: Science, Scientific Monthly
2. Científicas especializadas
Ejemplo: Mycologia, Plant Physiology
3. Agrícolas técnicas generales
Ejemplo: Empire Journal of Experimental
Agriculture
Journal of Agricultural Research
4. Agrícolas especializadas o de materia
Ejemplo: Agricultural Chemical, Rice Journal
5. Agrícolas populares
Ejemplo: La Hacienda, Tierra
6. Revisiones de literatura
Ejemplo: Botanical Review, Quarterly Review of
Biology
7. Bibliografías: Indices, Bibliografías, revistas de
compendios
Ejemplo: Agricultural Index, Bibliography of
Agriculture, Biological Abstracts, Horticultural
Abstracts, etc.

B. Anuarios

Ejemplo: Advances in agronomy
Annual review of plant physiology

- IV. Folletos - son publicaciones de un promedio de menos de cien páginas, por lo general provenientes de ministerios de agricultura, estaciones experimentales, centros de investigación y departamentos de extensión. Por su contenido y finalidad, pueden dividirse en técnicos y populares. Algunos folletos se publican en forma independiente y otros pertenecen a una serie numerada.
Ejemplo: Unión Panamericana, Publicación Agrícola
no. 146.
U. S. Dept. of Agriculture Technical
Bulletin no. 972.
- V. Tesis - es un trabajo original presentado por un candidato a un grado académico avanzado, como requisito parcial para poder optar al grado o título.
- VI. Reimpresos o separatas - son reimpresiones de artículos que ya han sido publicados en revistas.
- VII. Fotocopias - son copias fotográficas del material impreso
- VIII. Micropelículas - son negativos de fotografías de páginas impresas; para poder leerlas debe usarse un lector de micropelículas.

LAS PARTES DEL LIBRO

Para poder encontrar información en un libro - con facilidad- es importante conocer las partes de que se compone. Este conocimiento también facilita la preparación de citas bibliográficas.

I. Portada (o página del título)

A. La portada o página del título contiene la siguiente información:

1. Autor (o autores, editor, etc.)
2. Título completo con subtítulo
3. Número de la edición si no es la primera; edición revisada, etc.
4. Lugar de publicación
5. Casa publicadora o editor responsable
6. Fecha de impresión o re-impresión

B. El reverso de la portada contiene la fecha de "copyright" (propiedad de la obra o derecho del autor)

1. Es muy importante controlar la fecha de "copyright" para saber si la información contenida en el libro es o no reciente
2. Si hay una sola fecha de "copyright" indica el año en que el libro fue publicado por primera vez (la. edic.)
3. Si hay varias fechas, éstas indican los años en que el libro fue revisado y han aparecido ediciones nuevas
4. La portada puede mencionar el año, fecha 1951, sin embargo, la fecha de "copyright", al reverso, puede ser de 1945, lo que indicaría que el libro es una reimpresión hecha en 1951 de la edición publicada en 1945 y no incluye material nuevo después de 1945.

II. Prefacio (o prólogo)

A. En el prólogo, el autor menciona las razones que le impulsaron a escribir el libro.

B. El autor da también crédito a las personas que, de una manera u otra, le ayudaron en su trabajo.

III. Tabla de contenido

A. Es, por lo general, una lista de los capítulos en el orden en que aparecen en el libro.

- B. Incluye los títulos de los capítulos y las páginas en que comienzan los mismos.

IV. Introducción

- A. Es una discusión preliminar del contenido del libro

V. Texto (o cuerpo del libro)

- A. Parte principal del libro
- B. Se divide en capítulos y secciones
- C. Muchos libros contienen bibliografías intercaladas en el texto, al final de cada sección o capítulo, o al final del texto. Estas son las obras consultadas por el autor o publicaciones sobre la misma materia, o temas similares.

VI. Apéndices

- A. Material incluido al final del texto; como notas, tablas, etc.

VII. Indice

- A. Lista alfabética de materias, autores, lugares, etc., que se mencionan en el libro; cada entrada está acompañada del número de la página en que se encuentra en el texto la información.
- B. Debe consultarse cuando se quiere saber si el libro contiene un tópico específico que no aparece desarrollado en la tabla de contenido.

ORGANIZACION DE LA COLECCION

I. Clasificación y catalogación de libros

- A. La clasificación tiene como propósito agrupar los libros de acuerdo con la materia de que se trata.
 - 1. Se define como el arte de asignar a los libros un lugar dentro de un sistema de clasificación, en el cual las distintas materias están agrupadas de acuerdo con su semejanza.
 - 2. Su función es la ordenación sistemática de los libros en los estantes.

B. Sistemas de clasificación más conocidos

1. Clasificación Decimal de Dewey (véase sección C)
2. Clasificación Decimal Universal del Instituto Internacional de Bibliografía de Bruselas
 - a. Basado en el Sistema Dewey, pero mucho más complejo
 - b. No se recomienda para bibliotecas pequeñas
3. Clasificación de la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos (Washington, D.C.)
 - a. Divide los conocimientos en 21 grupos, empleando con este fin 21 letras del alfabeto.
 - b. Usa letras y números en combinación (notación mixta)
Ejemplo: SB269 es el número general para el cultivo del café
 - c. Se adapta mejor para colecciones grandes.

C. Clasificación Decimal de Dewey (este es el sistema usado en nuestra Biblioteca)

1. Clasificación creada por Melvil Dewey, ha aparecido ya en 16 ediciones, desde la primera en 1876 hasta la última publicada en 1958.
2. Divide los conocimientos humanos en 10 divisiones:

- 000 Obras generales (bibliografías, enciclopedias, periodismo, etc.)
- 100 Filosofía (incluye psicología)
- 200 Religión
- 300 Ciencias sociales (estadística, sociología, derecho, educación, etc.)
- 400 Filología. Lingüística
- 500 Ciencias puras (matemáticas, física, química, botánica, etc.)
- 600 Ciencias aplicadas (medicina, ingeniería, agricultura, etc.)
- 700 Bellas artes (arquitectura, pintura, fotografía, etc.)
- 800 Literatura
- 900 Historia (geografía y viajes, biografía, etc.)

Cada una de estas diez clases se ha subdividido en diez subclases más, por ejemplo: 600 representa las Ciencias Aplicadas y sus diez subdivisiones son:

- 610 Ciencias médicas
- 620 Ingeniería
- 630 Agricultura
- 640 Economía doméstica
- 650 Comercio y su organización
- 660 Tecnología química. Química industrial
- 670 Tecnología mecánica. Manufacturas
- 680 Profesiones y oficios manuales
- 690 Construcción

630 es el número designado a la Agricultura en general y se subdivide en la siguiente forma:

- 631 Explotación de fincas. Construcciones. Maquinaria agrícola. Suelos, etc.
- 632 Plagas y enfermedades de las plantas cultivadas. Insectos dañinos, etc.
- 633 Cultivos especiales (cereales, hierbas, fibras, etc.)
- 634 Frutas. Arboricultura
- 635 Horticultura
- 636 Zootecnia. Ganado, aves, etc.
- 637 Lechería. Mantequilla, queso, etc.
- 638 Apicultura. Sericicultura
- 639 Caza. Pesca

Cada uno de estos números, a su vez, tiene subdivisiones decimales, por ejemplo: el número 632, que es designado para incluir las Plagas y enfermedades de las plantas cultivadas. Se subdivide decimalmente en la siguiente forma:

- 632.1 Destrucción causada por los elementos (incluye extremos en temperatura, viento, sequía, inundaciones, etc.)
- 632.2 Agallas
- 632.3 Bacterias
- 632.4 Hongos
- 632.5 Plantas parásitas y dañinas
- 632.58 Hierbas malas (weeds)
- 632.6 Animales dañinos (incluye pájaros, roedores, etc.)
- 632.7 Insectos dañinos
- 632.8 Otros factores dañinos, incluyendo virus
- 632.9 Métodos de control (en general)

- 632.93 Cuarentena de plantas
- 632.94 Métodos y aparatos (para fumigar, pulverizar, etc.)
- 632.95 Preparaciones
- 632.951 Insecticidas
- 632.952 Fungicidas
- 632.953 Antisépticos
- 632.96 Enemigos naturales de las plagas

D. Número del autor

1. La tabla Cutter, de tres cifras, se usa para asignar un número específico a cada autor, (o libro) dentro de cada clase en la clasificación
 - a. Facilita la colocación de los libros en los estantes -automáticamente los coloca, por autor, en perfecto orden alfabético.

Ejemplo: Suponiendo que hubiera tres libros de botánica en los estantes, por los siguientes autores:

Curtis, John
Curtis, Paul
Cummings, Carl

El número de clasificación de los tres libros sería: 580, que es el número para botánica. Usando el Sistema Cutter para autores, estos libros quedarían en los estantes, en la siguiente posición:

(1)	(2)	(3)
580	580	580
.C971	.C979	.C981
(Cummings, Carl)	(Curtis, John)	(Curtis, Paul)

II. El catálogo:

1. Es el registro de los libros que se encuentran en la Biblioteca
 - a. Indica los autores y las materias de los libros existentes en la Biblioteca
 - b. Indica al lector dónde se encuentran estos libros en los estantes
 - c. Las fichas o tarjetas del catálogo están organizadas en 3 secciones: 1) por autor y series; 2) materia; 3) por título; dentro de cada sección las fichas se encuentran ordenadas alfabéticamente, palabra por

- palabra. Este tipo de catálogo se denomina catálogo dividido
2. Cada libro, en los estantes, está representado en el catálogo por una o más fichas.
 3. Clases de fichas en el catálogo:
 - a. Ficha principal o de autor
 - b. Fichas secundarias
 1. Materia (o materias)
 2. Co-autor (o co-autores, editor, etc.)
 3. Título
 4. Serie
 - c. Fichas de referencia (véase - see)
 - d. Fichas de llamada (véase también - see also)
 4. Información que contiene la ficha principal o de autor (esta información es reproducida en las fichas secundarias)
 - a. Signatura topográfica - indica el lugar que ocupa el libro en los estantes y está constituido por el número de clasificación y el número de autor (se encuentra en la parte superior, lado izquierdo de la ficha).

Algunas veces tiene otras letras o números, que permiten indicar distintas ediciones, traducciones, el número de volumen en las colecciones en serie, etc.
 - b. Autor (o editor, etc.) el nombre del autor aparece en forma invertida, con el apellido primero, separado por una coma de los nombres de pila del autor, seguido de las fechas de nacimiento y muerte.
 - c. Título de la publicación, tal como aparece en la portada del libro
 - d. Número de la edición, si no es la primera
 - e. Notas tipográficas, incluyendo: 1) lugar de impresión 2) impresor o casa publicadora; 3) fecha de impresión
 - f. Número de páginas o de volúmenes con información sobre ilustraciones, mapas, tablas, tamaño, etc.
 - g. Nota de serie que aparece entre paréntesis, después de las páginas, ilustraciones y tamaño
 - h. Notas especiales, tales como: mención de bibliografías, apéndices, contenido, etc.

5. Fichas de materia

- a. El número de fichas de materia para cada libro depende del contenido o tópicos tratados en el mismo. Hay libros que necesitan un solo encabezamiento de materia; otros necesitan dos, tres y más.
- b. El catálogo, por medio de sus fichas de encabezamiento de materia, indica todos los libros que sobre una determinada materia hay en la biblioteca.
- c. El encabezamiento de materia aparece en tipografía, en la ficha (también en letras mayúsculas, en negro, cuando no es posible usar rojo)
- d. Los encabezamientos de materia usados en nuestra biblioteca son los que se encuentran en la lista de encabezamientos de materia de la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos.

6. Fichas de referencia (see - véase)

- a. Envían al lector de una materia o encabezamiento no usado por la biblioteca

7. Fichas de llamada (see also - véase además)

- a. Envían al lector de una materia o encabezamiento usado en la biblioteca, a otro u otros temas similares o relacionados.

Ficha de autor

	Autor	Fecha de nacimiento	
Signatura topográfica	311.2 .W354	Waugh, Albert Edmund, 1902-	Título
Lugar	1943	Elements of statistical method by Albert E. Waugh. 2d ed. New York. McGraw-Hill Book Company, Inc., 1943.	Edición
Tamaño	231/2 cm.	xxi, 532 p. incl. tables, diagsr.	Casa publicadora
Nota de bibliografía	"Selected books on statistical method": p. 517-520.		Fecha
			ilustraciones etc.
			páginas

Ficha de encabezamiento de materia

STATISTICS	
311.2 .W354 1943	Waugh, Albert Edmund, 1902- Elements of statistical method, by Albert E. Waugh. 2d ed. New York, McGraw-Hill Book Company, Inc., 1943. xxi, 532 p. incl. tables, diagsr. 231/2 cm. "Selected books on statistical method": p. 517-520

Ficha de título

Statistical method	
311.2 .W354	Waugh, Albert Edmund, 1902- Elements of statistical method, by Albert E. Waugh ... 2d ed. New York. McGraw-Hill Book Company, Inc. 1943. xxi, 532 p. incl. tables, diagsr. 231/2 cm. "Selected books on statistical method": p. 517-520

Ficha de referencia

EXTENSION WORK, AGRICULTURAL

See (véase)

AGRICULTURAL EXTENSION WORK



Ficha de llamada

FORESTS AND FORESTRY

See also (Véase además)

AFFORESTATION, FORESTRY AS A PROFESSION,
FORESTRY RESEARCH, TIMBER, TREES, ETC.



Nota: Nuestra Biblioteca usa en el catálogo las tarjetas impresas por la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos.

III. Arreglo de las revistas en los estantes

- A. Las revistas pueden organizarse de varias maneras:
1. Ordenadas alfabéticamente en los estantes por título o nombre distintivo de la revista.
 2. Ordenadas alfabéticamente por países y luego dentro de cada país por orden alfabético de título de la revista.
 3. Clasificadas, siguiendo el sistema de clasificación usado en la biblioteca. En esta forma, pueden intercalarse en la colección de libros o mantenerse como una colección separada.
- B. Nuestra Biblioteca sigue el arreglo número 1. Las revistas están ordenadas alfabéticamente por su título, en los estantes del depósito. La clase de su localización puede consultarse en el cardex giratorio de publicaciones periódicas que se encuentra en la Sala de Lectura.
- C. Las revistas recientes (los últimos números de las más importantes) se encuentran en el Salón de Lectura, en anaqueles especiales, siguiendo un arreglo alfabético por el título o nombre de la revista.
- D. Los índices bibliográficos, revistas de compendios, (Abstracts) y bibliografías periódicas, se encuentran en el Salón de Lectura arregladas alfabéticamente, por el título.
- E. El uso inteligente de los índices bibliográficos, bibliografías periódicas y revistas de compendios, permite localizar cualquier artículo que se encuentre en la colección de revistas de la biblioteca.

IV. Ordenación de los folletos

- A. Por materia (como las colecciones especiales de café y cacao)
- B. Por país y entidad que los publica, como las publicaciones de los ministerios, estaciones experimentales, etc.
1. Dentro de la entidad o departamento que las publica, se colocan por título de la serie siguiendo el orden numérico de la misma. Las publicaciones de las estaciones experimentales son un buen ejemplo de esta ordenación.

- C. Orden alfabético por autor, como los reimpresos o separatas (reprints)
- D. Los índices bibliográficos, bibliografías periódicas y compendios, incluyen además de artículos de revistas, panfletos, boletines y otras publicaciones misceláneas. Muchas de las publicaciones oficiales también tienen sus índices propios. Fichas para muchas de estas publicaciones están siendo incorporadas al catálogo de la biblioteca.

EL USO DE PUBLICACIONES BIBLIOGRAFICAS *

I. Funciones de las publicaciones bibliográficas

- A. Sirven de guía al contenido de los libros, las revistas y otras publicaciones periódicas
- B. Complementan el catálogo de la biblioteca
- C. Mantienen al investigador informado sobre publicaciones que aparecen en la materia que le interesa
- D. Ayudan en la búsqueda de literatura y la verificación de referencias
- E. Las revistas de compendios, por ejemplo, ponen al investigador en contacto con el contenido de las publicaciones que le interesan y le permiten decidir si desea consultar los originales de las publicaciones compendiadas. Otras veces, los compendios substituyen los originales, particularmente en casos en que éstos son difíciles de localizar.

II. Tipos de publicaciones bibliográficas

A. Bibliografías

1. Lista de publicaciones sobre alguna materia/s o autor/es determinados
2. Las bibliografías pueden ser anotadas (con una nota de comentario después de cada referencia)

* Con referencia especial a las publicaciones bibliográficas periódicas.

B. Indices

1. Lista de tópicos o materias ordenadas alfabéticamente; las entradas bibliográficas están ordenadas debajo de cada tópico.

C. Revistas de compendios (abstracts)

1. Incluye una exposición breve del contenido de las publicaciones que permiten al investigador decidir si es de su interés consultar el original.

El compendio nunca puede sustituir el original, salvo en casos en que es imposible localizarlo. La seriedad intelectual del trabajo de investigación exige que se lean los trabajos originales.

D. Otras. Annual Reviews, Advances, etc.

III. Orden de las entradas en las publicaciones bibliográficas.

Siguen un plan especial para facilitar su uso.

- A. Alfabéticamente (por autor o materia - como algunas bibliografías e índices) ejemplo: Agricultural Index
- B. Clasificado o sistemático por materias (como algunas bibliografías, revistas de compendios, etc. Ej.: Bibliography of Agriculture, Forestry Abstracts, etc.
- C. Numérico (por entrada o por página)
- D. Combinación de dos o más de estos sistemas.

IV. Publicaciones bibliográficas más importantes que se encuentran en nuestra Biblioteca *

A. Bibliografías periódicas

1. Bibliography of Agriculture. ** (mensual) US\$10.00
Washington, D.C., U.S. Dept. of Agriculture.
1942-. Lista de la literatura que sobre agricultura y ciencias afines recibe la Biblioteca del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos. Incluye publicaciones periódicas, libros, folletos, etc., documentos del gobierno federal y de los estados. Las entradas están clasificadas por materia según el esquema que aparece en la página de contenido (Contents). Las entradas están numeradas consecutivamente en cada volumen. Tiene índice de autores y materias al final de cada volumen. Incluye información latinoamericana.
2. Bibliography of systematic mycology. Kew, Surrey, England. Commonwealth Mycological Institute.
(Desde 1961 publicado 2 veces al año, en Enero y Julio.) Suscripción anual US\$1.50.

Lista de publicaciones sobre todos los aspectos de la taxonomía de los "fungi" y "actinomycets".

B. Indices

1. Biological and Agricultural Index; subject to a selected list of agricultural periodicals, books and bulletins (mensual) New York, H. W. Wilson, Co., 1919- Para precio de suscripción hay que escribir a la casa Wilson pues varía mucho de acuerdo a una escala que está en relación con las publicaciones que posee cada biblioteca. Nuestra Biblioteca tiene el precio de suscripción de US\$215.-

* Esta lista incluye las publicaciones periódicas bibliográficas que se reciben en la Biblioteca.

** Los precios de suscripción corresponden a 1962.

Indice alfabético por materias, de un grupo seleccionado de revistas, libros y boletines agrícolas. Incluye todas las publicaciones del Depto. de Agricultura de los Estados Unidos y de las estaciones experimentales de los estados. Publica un volumen acumulativo anual y uno cada tres años.

2. Index of fungi. Kew, Surrey, England. Commonwealth Mycological Institute. 1940- Suscripción anual US\$3.00

Este índice lista los nombres de las nuevas especies y variedad de hongos; cada parte trae un índice de huéspedes arreglado alfabéticamente por género. Todos los nombres están ordenados alfabéticamente por género. Cada 10 años se publican índices acumulativos.

3. Index to publications of the United States Department of Agriculture (cada 5 años) Washington, D.C., 1932-

Indice alfabético por autores y materias de todas las publicaciones del Departamento de Agricultura de los EE.UU. que aparecieron durante el período comprendido entre 1901- 1940. Incluye los artículos publicados en el Journal of Agricultural Research y el Official Record, pero no incluye los publicados en las revistas de las diferentes dependencias o "bureaux". Nuestra Biblioteca tiene los siguientes volúmenes -de acuerdo con el período que cubren- 1901-1925, 1926-1930, 1931-1935, 1936-1940.

4. Index veterinarius. Farnham, Royal. England. Commonwealth Agricultural Bureaux of Animal Health. 1933-. Suscripción anual US\$30.00

Indice clasificado de materias y de autores, sobre literatura reciente en ciencia veterinaria. Desde Enero de 1962 se incluirán artículos de revisión. Está ordenado alfabéticamente por materias.

C. Compendios (abstracts)

1. Animal Breedings Abstracts (trimestral) Edinburgh, Scotland, Commonwealth Bureau of Animal Breeding and Genetics, 1933- Suscripción anual US\$13.50

Contiene compendios de trabajos sobre diferentes aspectos de genética animal provenientes de todas partes del mundo. Artículos cuyos originales aparecen en idiomas menos conocidos, tienen compendios más completos. Las entradas se anotan siguiendo el esquema de clasificación por materias que aparece en la página del contenido (Contents) en cada número. Cada entrada tiene también su número y el volumen lleva numeración consecutiva. Tiene un índice de autores, otro de materias y otro geográfico al final de cada volumen. Cada número trae al principio un artículo de revisión de literatura sobre un tópico relacionado con la genética animal.

2. Biological Abstracts (quincenal) Philadelphia, Pa., University of Pennsylvania, 1926- Suscripción anual de la edición completa: US\$225.00

Incluye compendios de la literatura mundial sobre biología pura y aplicada. Es una revista de compendios bastante completa en su materia. Además de la edición completa, Biological Abstracts se publica en 9 secciones separadas. Cada una de estas secciones incluye uno o más tópicos específicos. Las entradas están ordenadas por materia, siguiendo el esquema indicado de: 1) autor, 2) sistemático (por género, familia, etc.) 3) geográfico; 4) geológico (para materiales fósiles); 5) de materias.

3. Botanical Abstracts. Baltimore, Md., Williams & Wilkins, 1918-1926.

Esta revista de compendios de botánica pura y aplicada se publicó en 15 volúmenes desde 1918 a 1926, año en que se unió con Abstracts of Bacteriology, para formar Biological Abstracts. Las entradas siguen una lista clasificada y están numeradas consecutivamente por cada volumen. Hay un índice que cubre los volúmenes, del 1 al 10.

4. Chemical Abstracts (2 veces al mes) Easton, Pa.,
American Chemical Society, 1907- Suscripción
anual: US\$200.00

Incluye publicaciones de interés químico de todo el mundo y toda la información reciente sobre patentes químicas, en forma bastante completa. Cada volumen tiene 4 magníficos índices: 1) de autores; 2) de materias; 3) de fórmulas; 4) de números de patentes. Las entradas están ordenadas por materia. Para facilitar la búsqueda, los compendios se encuentran colocados en dos columnas por página y éstas, divididas por una línea de letras que señalan cada compendio dentro de la columna. El Chemical Abstracts incluye varios tópicos de mucho interés para el investigador agrícola.

5. Dairy Science Abstracts (Trimestral) Shinfield,
Reading, England, Commonwealth Bureau of Dairy
Science and Technology. 1939- Suscripción anual:
US\$15.00.

Contiene compendios de la literatura mundial sobre los aspectos científicos y técnicos de la producción, proceso, calidad y utilización de la leche y sus productos. Usualmente, cada número trae un artículo de revisión de literatura. Cada volumen trae un índice de autores y de materias. Las entradas están clasificadas por materias y no están numeradas, son citadas en los índices por las páginas en que se encuentran.

6. Experiment Station Record. Washington, D.C.,
Office of Experiment Stations, U. S. D. A., 1889-
1946.

Contiene compendios de las publicaciones agrícolas del gobierno federal y de los estados y también incluye otra literatura agrícola mundial en inglés y otros idiomas. Cada volumen tiene un índice de autores y de materias. Tiene índices generales que cubren aproximadamente 10 años cada uno. Las entradas no están numeradas y son citadas en los índices por las páginas en que se encuentran.

Es la fuente específica de acceso a las publicaciones de las estaciones experimentales hasta 1946.

7. Field Crop Abstracts (trimestral) Aberystwyth, Wales, Commonwealth Bureau of Pastures and Field Crops, 1948- . Suscripción anual: US\$10.50.

Contiene compendios de la literatura mundial sobre el cultivo y la botánica agrícola de todos los cultivos de rotación. Incluye también secciones sobre el uso y manejo de la tierra, conservación del agua y suelo, malas hierbas y su control, prácticas de cultivo, etc. Cada volumen tiene índice de autores y de materia; las entradas están numeradas consecutivamente por volumen. Cada número contiene un artículo de revisión.

8. Forestry Abstracts (trimestral) Oxford, England, Commonwealth Forestry Bureau, 1939- . US\$16.50

Compendia toda la literatura mundial de dasonomía, incluyendo cosecha y productos forestales. Los primeros 12 volúmenes están clasificados con arreglo a la clasificación decimal del Dr. Philipp Flury. Comenzando en el volumen 13 (1951) los compendios están clasificados por el sistema de la "Oxford system of decimal classification for forestry". Cada entrada está numerada consecutivamente por volumen. Tiene los siguientes índices: 1) por autores; 2) por especies; 3) por materias; 4) geográfico. Usualmente cada número trae un artículo de revisión de literatura al principio y una sección de noticias forestales al final.

9. Helminthological Abstracts (trimestral) St. Albans, England. Commonwealth Bureau of Agricultural Parasitology (Helminthology) Suscripción anual: US\$12.00.

Cubre compendios de literatura mundial sobre helmintos y sus vectores, especialmente en relación con la veterinaria y patología médica y botánica, suelos, piscicultura, zoología, marina, taxonomía, y su distribución geográfica. Las entradas aparecen bajo el nombre de la revista o publicación en que se encuentran. La literatura tomada de revistas se encuentra primero arreglada alfabéticamente.

por el nombre de la revista, los boletines, libros, etc. se encuentran en otra sección, arreglados por autor. Cada revista y publicación tiene su número y los compendios sacados de cada uno van debajo, marcados a, b, c. dependiendo del número de compendios sacados de cada publicación. La numeración de las publicaciones compendiadas es consecutiva en cada volumen. Los índices de cada volumen son publicados en un número aparte (quinto) que además contiene títulos de revistas difíciles de localizar.

10. Herbage Abstracts (trimestral) Aberystwyth, Wales, Commonwealth Bureau of Pastures and Field Crops, 1931- Suscripción anual US\$10.50.

Contiene compendios de la literatura mundial sobre pastos y forrajes, incluyendo también secciones sobre uso y manejo de la tierra, malas hierbas, y su control, producción de semillas, botánica de los cultivos, etc. Cada volumen tiene los siguientes índices: 1) de autores; 2) de géneros; 3) de variedades 4) de enfermedades y plagas; 5) de materias; 6) nombres geográficos. Las entradas siguen el esquema de clasificación por materias que se encuentra en la página de contenido (Contents). Cada entrada tiene su número y cada volumen lleva numeración consecutiva. Un artículo de revisión incluye cada número.

11. Horticultural Abstracts (trimestral) East Malling, Kent, England, Commonwealth Bureau of Horticulture and Plantation Crops, 1931- Susc. Anual: US\$16.50.

Compendia la literatura mundial sobre cultivos hortícolas y de plantación y la aplicación de la ciencia a los mismos. Incluye todos los cultivos cuyas cosechas se indican como frutas, vegetales, nueces, flores y también varios cultivos subtropicales y tropicales como el café, cacao, té, hule, caña de azúcar, palma de aceite, etc. Cada volumen tiene índice de autores y de materias. Las entradas están numeradas consecutivamente en cada volumen.

12. Nuclear Science Abstracts (bimensual). Washington, D.C., United States Atomic Energy Commission. Information Service, 1948- Suscripción anual, con índices acumulativos: US\$45.00. Se puede obtener en base a canje.

Compendia la literatura mundial sobre ciencia nuclear y provee información sobre: 1) informes técnicos de la Comisión de Energía Atómica de los Estados Unidos y sus contratistas; 2) informes técnicos de las agencias de gobierno, universidades y organizaciones de investigación industriales e independientes en los Estados Unidos y en el extranjero, y 3) libros, patentes, literatura de publicaciones periódicas y traducciones de todo el mundo. Se encuentran ordenadas las entradas por materia, siguiendo el esquema de clasificación que figura en la página de contenido (Table of Contents). Las entradas tienen un número que sigue una ordenación consecutiva en cada volumen. Cuenta con extensos índices que proporcionan acceso directo a la información; 1) por autor (personal y corporativo); 2) por materia; 3) por número de informe. En cada volumen los índices recopilados proporcionan un conjunto coordinado de todos los índices parciales que han aparecido en los números separados de cada volumen; se hacen acumulaciones semestrales y anuales.

13. Nutrition Abstracts and Reviews (trimestral)

Bucksburn, Aberdeenshire, Scotland, Commonwealth Bureau of Animal Nutrition, 1931- Suscripción anual: US\$30.00.

Compendia la literatura mundial sobre todas las fases de la nutrición animal y humana. Cada volumen tiene un índice de autores y de materia. Cada número trae un artículo de revisión de la literatura.

Las entradas se anotan siguiendo el esquema de clasificación por materias, que se encuentra en la página de contenido (Contents). Cada entrada tiene su número y cada volumen lleva numeración consecutiva.

14. Plant Breeding Abstracts (trimestral)

Cambridge, England, Commonwealth Bureau of Plant Breeding and Genetics, 1931- Suscripción anual: US\$16.50.

Contiene compendios de los trabajos publicados en el mundo entero sobre mejoramiento.

y genética de las plantas de cultivo. Cada volumen tiene un índice de autores y de materias. Las entradas están anotadas siguiendo el esquema de clasificación por materia que aparece al reverso de la cubierta (Table of Contents).

Cada entrada tiene su número y cada volumen tiene numeración consecutiva.

15. Review of applied Entomology. Series A - Agricultural (mensual) London, England, Commonwealth Institute of Entomology, 1913- Suscripción anual: US\$12.00.

Compendia las publicaciones de la literatura publicada sobre micología aplicada y patología de plantas. Cada volumen tiene un índice de autores y de materias. Las entradas no están numeradas y son citadas en los índices por las páginas en que se encuentran. El contenido para cada número se encuentra en la cubierta o portada posterior.

16. Review of Applied Entomology. Series B. -Medical and Veterinary (mensual). London, England, Commonwealth Institute of Entomology, 1913-. Suscripción anual: US\$6.00.

Publica compendios de la literatura mundial relacionada con los insectos y otros artrópodos que atacan las plantas cultivadas, árboles y productos almacenados de origen, tanto vegetal como animal. Cada volumen tiene un índice de autores y de materias. Las entradas no están numeradas y son citadas en los índices por las páginas en que se encuentran. El contenido para cada número se encuentra en la cubierta o portada posterior.

17. Review of Applied Mycology (mensual) Kew, Surrey, England, Commonwealth Mycological Institute, 1922-. Suscripción anual: US\$15.00

Compendia la literatura publicada sobre micología aplicada y patología de plantas. Cada volumen tiene un índice de autores y de materias. Las entradas no están numeradas y son citadas en los índices por las páginas que se encuentran. El contenido para cada número se encuentra en la cubierta o portada posterior.

18. Sociological Abstracts. Sociological Abstracts, Inc., 225 West, 86th St., New York 24. (bimestral). Suscripción anual: US\$25. -- Los estudiantes deben consultar a la oficina editora para precios especiales.

Compendia literatura de libros y publicaciones periódicas en el campo de la sociología, antropología social y ciencias relacionadas, en base mundial.

19. Soils and Fertilizers (6 números al año)
Harpenden, England, Commonwealth Bureau of Soils 1938-
Suscripción anual: US\$15.-

Publica compendios de la literatura mundial sobre suelos y producción de cultivos, abonos, etc. Cada volumen tiene un índice de autores y de materias. Los compendios están clasificados con arreglo al sistema de Clasificación Decimal Universal. Cada entrada tiene su número y cada volumen lleva numeración consecutiva. La portada del frente contiene una clave a la clasificación por materia.

20. Tobacco Abstracts: citations and abstracts. World literature of nicotina (mensual). Raleigh, North Carolina Agricultural Experiment Station, 1956-

Indiza referencias bibliográficas y compendios de literatura sobre nicotina. Las entradas están clasificadas por materia, de acuerdo al esquema que figura en el reverso de la tapa de la revista, y dentro de cada materia presentan ordenación alfabética por autor. Cada número tiene un índice de autor al que se refiere la numeración, que en orden consecutivo presentan las entradas. Al final de cada volumen tiene índices por materias y por autores.

21. Tropical Abstracts (mensual) Tropical Products Department. Royal Tropical Institute, Mauritskade 63. Amsterdam O., Netherlands, 1946-. Suscripción anual: US\$7.-

Compendia literatura que cubre, en una base mundial el campo de la agricultura tropical y sub-tropical. Las entradas están numeradas consecutivamente. Una letra que precede a estos números, refiere al año de la publicación (volumen) y lo caracteriza.

Los compendios están clasificados por materia y se acompañan de la signatura de clasificación del Sistema Decimal Universal. Al final de cada número tiene secciones de compendios de libros, de adquisiciones de la biblioteca del Royal Tropical Institute, y de publicaciones de organismos internacionales. Cada volumen se acompaña de un índice de materias.

22. Veterinary Bulletin. Mensual. Weybrodgc, Surrey, England Commonwealth Bureau of Animal Health, 1931-. Suscripción anual: US\$18.00

Compendia todos los trabajos relacionados con la ciencia veterinaria. Cada volumen tiene un índice de autores y de materias. Las entradas se anotan siguiendo el sistema que aparece en la página de contenido (Contents). Cada entrada tiene su número y el volumen lleva numeración consecutiva.

23. World Agricultural Economics and Rural Sociology Abstracts. Trimestral. Amsterdam, Netherlands, Suscripción anual: US\$8.50.

Boletín analítico que cubre la literatura de la economía y sociología rurales, en una escala mundial. El material bibliográfico se ofrece clasificado sistemáticamente. Al final de cada número se encuentra, en orden alfabético, el registro de autores. Un índice de autores y países se incluye al final de cada tomo anual.