3128



# UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA

DIRECCION GENERAL DE PLANEAMIENTO UNIVERSITARIO

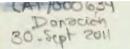
INFORMACION SOBRE
LAS CARRERAS DE



- BIBLIOTECOLOGIA
- ARVHIVOLOGIA

Sección Orientación Vocacional Montevideo, 1983

INFOBILA



# LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE BIBLIOTECOLOGIA Y CIENCIAS AFINES " ING. FEDERICO E. CAPURRO" otorga los siguientes títulos:

- BIBLIOTECOLOGO

3 años

- ARCHIVOLOGO

2 años

# REQUISITOS DE INGRESO:

- Segundo Ciclo de Enseñanza Secundaria, cualquier Plan y cualquier orientación; o
- Bachillerato Técnico de UTU, cualquier orienta--
- Egresados de Magisterio y/o Inado

LOCAL DE ESTUDIOS: - Tristán Narvaja 1427, Teléfonos 41.07.88 - 41.14.23.

# BIBLIOTECOLOGO

# ACTIVIDAD PROFESIONAL

# CONCEPTO

El Bibliotecólogo está capacitado para atender servicios de documentación e información especializados en Instituciones científicas, tecnológicas, económicas, industriales, artísticas, pedagógicas, etc., desarrollando además actividades de investigación que contribuyen al adelanto y actualización de la ciencia bibliotecológica y de sus aplicaciones prácticas.

Puede también realizar el ejercicio libre de la profesión prestando asistencia profesional y asesoramiento técnico, determinando / la política del planeamiento de los servicios bibliotecarios, estimando el aspecto cuantitativo de las colecciones bibliográficas compilando bibliografías, etc.

#### CAMPO LABORAL

El Bibliotecólogo tiene una vasta área ocupacional en organismos tanto públicos como privados actuando en Bibliotecas y Centros / de Información de distintos tipos y niveles.

Desarrolla actividades de carácter docente atendiendo cursos para estudiantes y especialistas en entrenamiento de usuarios y // compilación bibliográfica.

#### PLAN DE ESTUDIOS

#### PRIMER ANO

- Catalogación y Clasificación I
- Historia del Libro y de los Documentos
- Inglés Técnico I
- Bibliografía y Referencia I
- Administración de Bibliotecas y Archivos I
- Libros y documentos humanísticos

#### SEGUNDO AÑO

- Catalogación y Clasificación II
- Administración de Bibliotecas II
- Bibliografía II (Métodos)
- Los Grandes Libros Científicos
- Inglés Técnico II
- Bibliotecología Comparada
- Metodología de la Investigación Social

# TERCER AÑO

- Catalogación y Clasificación III
- Administración de Bibliotecas III
- Bibliografía Especializada III
- Documentación
- Libros y Documentos Nacionales
- Planeamiento de los Servicios Bibliotecarios
- Técnicas Estadísticas

TITULO OTORGADO: BIBLIOTECOLOGO

#### ARCHIVOLOGO

#### ACTIVIDAD PROFESIONAL

#### CONCEPTO

Está capacitado para conservar debidamente organizados los fondos documentales pertenecientes a empresas públicas y privadas; seleccionar el personal que será asignado a su unidad administrativa, elaborar manuales, instructivos y pautas con las cuales se regirá para evaluar documentos; preparar índices, guías e inventarios; / manejar los requisitos legales que regulan el funcionamiento de / la Mesa de Entrada, la formación de expedientes, el trámite de do cumentos, la microfilmación y las fotocopias en organismos públicos y privados; recomendar el descarte de documentos sin valor de información; atender servicios de archivos; asesorar e informar.

#### CAMPO LABORAL

Podrá desarrollar sus tareas en el sector público y/o privado, en las oficinas correspondientes de documentación y archivo. Puede prestar sus servicios en forma particular cuando le sean requeridos.

# PLAN DE ESTUDIOS

# PRIMER AÑO

(Ver Bibliotecólogo)

# SEGUNDO AÑO

# 1er. Semestre

Administración de Archivos II (Científicos, tecnológicos) Archivos Administrativos, Públicos, Privados, Nacionales, de Organismos Internacionales y otros. Mesa de Entrada. Archivos Históricos y Especiales (Musical, Clínico, Perio dístico, Empresarial y otros).

INFOBILA

#### 2do. Semestre

Técnicas de Indización y Clasificación Documentaria Micrografía Documentaria Conservación y Restauración de Documentos

TITULO OTORGADO:

ARCHIVOLOGO

#### INFORMACION GENERAL

Las asignaturas (teórico-prácticas) se distribuyen en dos grandes grupos:

- asignaturas que permiten el conocimiento del material biblio gráfico y documentario del punto de vista histórico, que estudian la evolución, organización y administración de las bi bliotecas y archivos.
- 2) asignaturas que proporcionan la preparación técnica que le / permitirá recopilar, almacenar y difundir la información.
- El Bibliotecólogo deberá cursar además: asignaturas que orienten a la investigación del medio social para determinar la política\_de planeamiento de los servicios bibliotecarios.
- El Archivólogo deberá profundizar en las Técnicas Micrográficas y de Conservación y Restauración del material documentario archivístico.

# REGIMEN DE EVALUACION

El plan de estudios tiene previsto calificar al estudiante en ambas carreras por lo siguiente:

- 1) la asistencia al curso
- 2) la actuación ante tres pruebas periódicas de revisión
- 3) los exámenes de fin de curso
- 4) la presentación de trabajos prácticos
- 5) las prácticas en bibliotecas y archivos
- 6) la presentación del trabajo monográfico de investigación.