

LAT
634

3128
3128



UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA

DIRECCION GENERAL DE PLANEAMIENTO UNIVERSITARIO

INFORMACION SOBRE
LAS CARRERAS DE

BIBLIOTECARIA



CENTRO UNIVERSITARIO
DE INVESTIGACIONES
BIBLIOTECOLOGICAS

- BIBLIOTECOLOGIA
- ARVHIVOLOGIA

SECCION ORIENTACION VOCACIONAL
MONTEVIDEO, 1983

INFOBILA

CAH/000634
Donación
30. Sept 2011

LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE BIBLIOTECOLOGIA Y CIENCIAS
AFINES " ING. FEDERICO E. CAPURRO " otorga los siguientes títulos:

- BIBLIOTECOLOGO 3 años
- ARCHIVOLOGO 2 años

REQUISITOS DE INGRESO:

- Segundo Ciclo de Enseñanza Secundaria, cualquier Plan y cualquier orientación; o
- Bachillerato Técnico de UTU, cualquier orientación
- Egresados de Magisterio y/o Inado

LOCAL DE ESTUDIOS: - Tristán Narvaja 1427, Teléfonos
41.07.88 - 41.14.23.

BIBLIOTECOLOGO

ACTIVIDAD PROFESIONAL

CONCEPTO

El Bibliotecólogo está capacitado para atender servicios de documentación e información especializados en Instituciones científicas, tecnológicas, económicas, industriales, artísticas, pedagógicas, etc., desarrollando además actividades de investigación que contribuyen al adelanto y actualización de la ciencia bibliotecológica y de sus aplicaciones prácticas.

Puede también realizar el ejercicio libre de la profesión prestando asistencia profesional y asesoramiento técnico, determinando / la política del planeamiento de los servicios bibliotecarios, estimando el aspecto cuantitativo de las colecciones bibliográficas compilando bibliografías, etc.

CAMPO LABORAL

El Bibliotecólogo tiene una vasta área ocupacional en organismos tanto públicos como privados actuando en Bibliotecas y Centros / de Información de distintos tipos y niveles.

Desarrolla actividades de carácter docente atendiendo cursos para estudiantes y especialistas en entrenamiento de usuarios y // compilación bibliográfica.

PLAN DE ESTUDIOS

PRIMER AÑO

- Catalogación y Clasificación I
- Historia del Libro y de los Documentos
- Inglés Técnico I
- Bibliografía y Referencia I
- Administración de Bibliotecas y Archivos I
- Libros y documentos humanísticos

SEGUNDO AÑO

- Catalogación y Clasificación II
- Administración de Bibliotecas II
- Bibliografía II (Métodos)
- Los Grandes Libros Científicos
- Inglés Técnico II
- Bibliotecología Comparada
- Metodología de la Investigación Social

TERCER AÑO

- Catalogación y Clasificación III
- Administración de Bibliotecas III
- Bibliografía Especializada III
- Documentación
- Libros y Documentos Nacionales
- Planeamiento de los Servicios Bibliotecarios
- Técnicas Estadísticas

TITULO OTORGADO: BIBLIOTECOLOGO

INFORMA

ARCHIVOLOGO

ACTIVIDAD PROFESIONAL

CONCEPTO

Está capacitado para conservar debidamente organizados los fondos documentales pertenecientes a empresas públicas y privadas; seleccionar el personal que será asignado a su unidad administrativa, elaborar manuales, instructivos y pautas con las cuales se registrará para evaluar documentos; preparar índices, guías e inventarios; / manejar los requisitos legales que regulan el funcionamiento de / la Mesa de Entrada, la formación de expedientes, el trámite de documentos, la microfilmación y las fotocopias en organismos públicos y privados; recomendar el descarte de documentos sin valor de información; atender servicios de archivos; asesorar e informar.

CAMPO LABORAL

Podrá desarrollar sus tareas en el sector público y/o privado, en las oficinas correspondientes de documentación y archivo. Puede prestar sus servicios en forma particular cuando le sean requeridos.

PLAN DE ESTUDIOS

PRIMER AÑO

(Ver Bibliotecólogo)

SEGUNDO AÑO

1er. Semestre

Administración de Archivos II (Científicos, tecnológicos)
Archivos Administrativos, Públicos, Privados, Nacionales,
de Organismos Internacionales y otros. Mesa de Entrada.
Archivos Históricos y Especiales (Musical, Clínico, Periódico,
Empresarial y otros).

INFOBILA

2do. Semestre

Técnicas de Indización y Clasificación Documentaria
Micrografía Documentaria
Conservación y Restauración de Documentos

TITULO OTORGADO: ARCHIVOLOGO

INFORMACION GENERAL

Las asignaturas (teórico-prácticas) se distribuyen en dos grandes grupos:

- 1) asignaturas que permiten el conocimiento del material bibliográfico y documentario del punto de vista histórico, que estudian la evolución, organización y administración de las bibliotecas y archivos.
- 2) asignaturas que proporcionan la preparación técnica que le / permitirá recopilar, almacenar y difundir la información.

El Bibliotecólogo deberá cursar además: asignaturas que orienten a la investigación del medio social para determinar la política de planeamiento de los servicios bibliotecarios.

El Archivólogo deberá profundizar en las Técnicas Micrográficas y de Conservación y Restauración del material documentario archivístico.

REGIMEN DE EVALUACION

El plan de estudios tiene previsto calificar al estudiante en ambas carreras por lo siguiente:

- 1) la asistencia al curso
- 2) la actuación ante tres pruebas periódicas de revisión
- 3) los exámenes de fin de curso
- 4) la presentación de trabajos prácticos
- 5) las prácticas en bibliotecas y archivos
- 6) la presentación del trabajo monográfico de investigación.