

LAT - 661

PLANIFICACION ESTRATEGICA PARA LA TOMA DE
DESICIONES RELATIVAS A LA CENTRALIZACION
TOTAL O PARCIAL.

POR: MTA. LUZ MARIA OROZCO ZAVILA
ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE BI-
BLIOTECAS DE LA U.A.B.C.

INFOBILA

R E S U M E N

El aumento de población estudiantil, ha encauzado a la creación de nuevas Universidades, que se han visto en la necesidad de abrir nuevas Bibliotecas, que, sino satisfacen en un cien por ciento las necesidades demandantes de la comunidad universitaria, ya son paso adelante para pensar en administrar de una manera más conciente las Bibliotecas.

Con las siguientes líneas quiero hacer llegar una inquietud muy personal que surgió cuando decidí dedicarme al campo de la Bibliotecología y que con esta oportunidad de que por primera vez en mi vida profesional se me ha presentado de hacer un trabajo, que, no será el mejor, pero lleva todo el empeño de que lo que en el diré sirva de apoyo a todos aquellos que deseen leerlo, de antemano me disculpo si hay algún error ya que esta será mi primera experiencia en este campo.

Para iniciar, podría explicar el porque elegí el tema "Planificación Estratégica para Toma de Decisiones Relativas a la Centralización Total o Parcial". Actualmente las Bibliotecas Universitarias se están viendo afectadas por la explosión demográfica de alumnos, se están abriendo nuevas carreras, hay mucha más investigación, más flujo de conocimientos que años atrás, y aunado a todo esto la introducción de las computadoras que han venido en gran medida a innovar todo un sistema ya establecido, todo cambio requiere de que ya se piense no solo en personal que "cuide" y "preste" la información, sino que dicho personal debe contar con una preparación no unicamente técnica, sino que debe estar conciente de que de nosotros "Los Bibliotecarios" depende en gran parte el éxito de los estudiantes e investigadores y ma-

estros pues somos el "puente de unión" entre el conocimiento almacenado en todas sus formas y ellos.

Pues bien con todo lo anterior lo que se ha llegado a producir, es la creación de nuevas universidades y con ello el surgimiento de nuevas Bibliotecas y al cabo de un breve tiempo - en un pequeño campo universitario, ya se tienen hasta seis o siete Bibliotecas "independientes" y a su vez "dependientes" porque de alguna manera están en contacto, el problema que surge es que aunque exista una central que coordine a todas, llega el momento en que no es posible estar duplicando trabajos y material que, - repercute en gastos infructuosos, se piensa en planear entonces, una centralización total o parcial.

ANTECEDENTES E INTRODUCCION

Las Bibliotecas han existido desde los comienzos de la historia documentada, pero la preocupación por su progreso ha sido de años recientes (mediados de la década de 1950), pues es hasta hoy, cuando se ha tomado conciencia de la utilidad de las mismas, como fuentes de información en todas las áreas del conocimiento en sus diversas formas.

La Administración de las Bibliotecas es materia de reciente estudio y aún no ha sido posible encontrar lineamientos generales que puedan servir de punto y partida para cualquier Biblioteca, ya que cada Biblioteca presenta sus características propias y sus objetivos van de acorde con los de la comunidad a la que sirve, es por ello que el administrar una Biblioteca, ya no es solamente de quienes se dedica a "cuidados" los libros - sin ninguna base administrativa, actualmente se requiere de personal capacitado para llevar adelante la empresa, ahora bien, el papel del Bibliotecario como administrador ha cobrado suma importancia y las Universidades que cuentan con ofrecer un mejor servicio.

INFOBILA

Basandome en las pautas administrativas del "padre de la teoria de la Administración", Henry Fayol, industrial francés del siglo XIX, partiré diciendo que las actividades que se desarrollan en cualquier organización, de cualquier magnitud, - quedan agrupados en seis secciones:

- 1.- Aspectos técnicos o de producción.
- 2.- Aspectos comerciales (compra, venta e intercambio de bienes)
- 3.- Aspectos financieros-búsqueda, seguridad y modo eficiente de utilizar el dinero
- 4.- Seguridad - actividades concernientes a proteger la seguridad de los empleados así como de la propiedad
- 5.- Contabilidad - incluyendo estadísticas y archivos
- 6.- Actividades de la administración, tales como planificación, organización, coordinación y control.

La lista completa de actividades de Fayol, es aplicable a la situación de las Bibliotecas. Los aspectos productivos estan obviamente incluidos en el proceso de catalogar los libros para su uso. Las actividades comerciales quedan incluidas en la compra de los materiales para la Biblioteca, así como la venta

e intercambio (en caso de Bibliotecas muy grandes) que se consiguen para cubrir algunos programas de la Biblioteca aparte de su presupuesto asignado. La seguridad otro elemento de suma importancia, no solo para el material Bibliográfico sino para el personal que labora en la Biblioteca, en cuanto a el renglón contable se maneja en gran medida con cualquier Biblioteca en su sección de adquisiciones, por todo esto se requiere de una buena capacidad de administración para llevar adelante cualquier Biblioteca que puede ser comparada como una empresa.

Para una buena administración Fayol identifica catorce principios que de una manera concreta ayudan en el buen funcionamiento de una Biblioteca:

- 1.- División del trabajo o especialización
- 2.- Autoridad y responsabilidad
- 3.- Disciplina
- 4.- Unidad de mando
- 5.- Unidad de Dirección
- 6.- Subordinación de los intereses individuales a los intereses

7.- Renumeración

8.- Centralización Fayol sostenía que es conveniente - la centralización de autoridad, al menos para lograr un control general. Tanto la formulación de las políticas, como la generación de reglas básicas, son procedimientos que deberán estar centralizados. Se puede tomar decisiones en niveles más bajos, pero siempre dentro del marco establecido por la autoridad central. Muchas Bibliotecas se adhieren firmemente a este principio, ya que la idea de autoridad centralizada, comprende mayores facilidades físicas y de servicio.

9.- Pautas de orden u orden jerárquico

10.- Orden

11.- Equidad (trato humano)

12.- Estabilidad en los cargos

13.- Iniciativa

14.- Espirit de corps. (sentido de Unidad)

Centralización.-

Nótese que una Biblioteca puede ser comparada como cualquier empresa por lo que su administración es de vital importancia.

cia, concretando el tema de la centralización total o parcial de
be advertirse, ante todo, que es imposible tanto la total centra-
lización como la descentralización completa: la administración -
más centralizada, necesariamente delega a jefes intermedios, aun-
que sea las mínimas facultades de supervisar el trabajo, en cam-
bio en la mayor descentralización, forzosamente exige que los je-
fes superiores controlen, aunque sea en algo los resultados fina-
les.

El problema se presenta cuando es necesario tomar la -
decisión de centralizar o descentralizar un grupo de Bibliotecas
con un sistema de trabajo ya establecido, pero en las que ya se
empieza a ver algo de desorden, tómesese desorden en la medida que
ya no existe una rápida solución a los problemas que se van pre-
sentando, porque ya cada una de las Bibliotecas se empieza a con-
siderar una unidad autónoma, autosuficiente para administrarse -
sin considerar la opinión de sus superiores, muchas de las veces
esto lo ocasiona la falta de comunicación, con esto cabe mencio-
nar, que al decidir que un grupo de Bibliotecas pertenecientes a
una misma organización se centralicen, es decisión que va de a-
corde con un estudio concienzudo de que al centralizarlas es pa-
ra;

- 1.- Evitar la autonomía en las Bibliotecas departamentales
- 2.- Mayor comunicación dentro y fuera de las Bibliotecas
- 3.- Centralizar procesos técnicos, evitando la duplicidad de trabajo
- 4.- Evitar la duplicidad de material bibliográfico
- 5.- Proporcionar mayor tiempo de servicio
- 6.- Para mayor control con todas las áreas
- 7.- Proporcionar poder y prestigio a los jefes principales
- 8.- Para estandarizar las políticas, prácticas y decisiones
- 9.- Mayor organización
- 10.- Se reducen los costos de operaciones
- 11.- Aumentan las relaciones públicas
- 12.- Las decisiones son tomadas más rápidamente, ya que quedan bajo la responsabilidad de poca gente
- 13.- Al evitar la duplicidad de material bibliográfico, se reducen los costos de operaciones y es posible adquirir material nuevo y fortalecer la colección con nuevas obras, proporcionando así un mayor progre

tigio a las Bibliotecas.

- 14.- Es posible promover a los especialistas de las Bibliotecas apoyandolos en su trabajo y que éstas a su vez, apoyen con sus conocimientos capacitando a los demás miembros de la Biblioteca.

Debo hacer mención que el presente caso puede ser punto de apoyo, para considerar el centralizar un grupo de Bibliotecas Universitarias, como lo es el caso de la Universidad Autónoma de Baja California, que está llevando a cabo la construcción de tres Bibliotecas centrales, una en Tijuana, Ensenada y Mexicali respectivamente y que antes de decidir centralizar estudio el problema observando, que ya no había un control en las Bibliotecas Departamentales, se estaba duplicando mucho material los costos se duplicaron, la comunicación cada día esta siendo menos y muchos otros factores que hicieron decidir el "centralizarlos" en una sola Biblioteca, pero hay que considerar que la centrali-

zación no siempre es la mejor solución a los problemas, repito -
que es necesario un estudio a fondo de los problemas, optar por
soluciones prácticas y seguras, en el caso verificar que en realidad la solución es la centralización, proceder a efectuarla, -
procurando alterar lo menos posible a los miembros de las Bibliotecas y mucho menos a los usuarios

R
E
C
T
O
R

DIRECCION DE EXTENSION UNIVERSITARIA

DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECAS

CENTRAL MEXICALI

CENTRAL ENSENADA

CENTRAL TIJUANA

BIBLIOTECAS DEPARTAMENTALES

BIBLIOGRAFIA CONSULTADA

- 1.- Rutherford D. Rogers y David Weber. University Library Administration. New York, N.Y., H.W. Wilson, 1971.
- 2.- Evans, G. Edwaed. Técnicas de Administración para bibliotecarios. •México: UNAM, 1980
- 3.- Massa de Gil, Beatriz. Diccionario técnico de Biblioteconomía (Español-Inglés). México: Trillas, 1965
- 4.- Reyes Ponce, Agustín. Administración de empresas. Teoría - y práctica. México: Limusa, 1977
- 5.- Terry, George R. Principios de Administración. México: Continental, 1980.
- 6.- Baker, Ho, y France, R. Centralization and Decentralization In Industrial relations. Princeton, N.J.: Department of Economics and sociology, Princeton University, 1954.

CENTRO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIONES BIBLIOTECOLÓGICAS
BIBLIOTECA

(Folio = _____)

Colección	[AC] []	Núm. de Acceso	[4842] []
Tipo de Material	[AA]	Reproducción	[E]
Ilustración	[]	Código de Fecha	[S]
1a. y 2a. Fecha	[1977] []	ISBN	[]
Idioma	[ESP]	Ciudad y País	[Mexico]
Clasificación	[LAT 661]		
Edición	[]	Desc.Física	[13h.]

[100] Autor [OROZCO ZAVALA, Luz María.]
[]
[]

Título
[] [Planificación estratégica para la toma de decisiones relativas a la centralización de servicios parciales.]
[]
[]
[]
[]

Editorial [E.s.e.]
[]

SEGUNDA HOJA DE CAPTURA

[690] Encab. [Biblioteca Universitaria / Mexico]
[] Encab. []
[] Encab. []

MAS DATOS

[] Campo []
[] Campo []
[] Campo []
[] Campo []
[] Campo []

TERCERA HOJA DE CAPTURA

Resúmen [Algunas consideraciones en relación al crecimiento de la población de Toluca y en la Universidad y sus efectos en la aparición de nuevas bibliotecas, que a su vez responden también a la necesidad de mantener y desarrollar la cultura de la biblioteca, representando un aporte en el desarrollo cultural, al mismo tiempo, refuerza la importancia de la conservación de estas nuevas bibliotecas, representando un aporte a la cultura de la región.]
[]