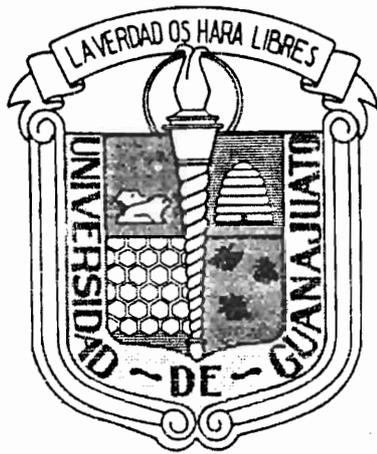


LAT 775

INFOBILA

MEX 10200 ✓



PROGRAMA DE MAESTRIA EN CIENCIAS
DE LA INFORMACION

BIBLIOTECA



CENTRO UNIVERSITARIO
DE INVESTIGACIONES
BIBLIOTECOLOGICAS

CATÁLOGO
1985-1987

DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

INFOBILA

D I R E C T O R I O

Rector

Dr. Santiago Hernández Ornelas

Secretario General

M.C. Juan Carlos Romero Hicks

Director General de Servicios Escolares

Lic. Juan René Segura Ricaño

Jefe del Departamento de Postgrados y Programas Especiales

Lic. Miguel Sepúlveda Belmonte

Director General de Bibliotecas

M.C. Josué Aranda Rojas

Coordinador de la Maestría

M.C. José Luis Villar Barranca

Comunicaciones:

Programa de Maestría en
Ciencias de la Información
Calle El Truco No. 12
36000 Guanajuato, Gto.
Teléfonos: 2-18-98 y 2-19-17

CONTENIDO

	Página
PRESENTACION	1
OBJETIVO	1
¿ QUE ES INFORMACION ?	1
LA ESPECIALIDAD	2
REQUISITOS DE ADMISION	2
PLAN DE ESTUDIOS	3
Créditos	3
Pre-requisitos	3
Opciones	3
Duración	3
Carga Académica	3
Seriación	4
Asesores Individuales	4
Programa de Actualización Profesional	4
Pre-inscripciones	4
DESCRIPCION DE CURSOS	4
Introducción	4
Pre-requisitos	5
501, 520, 530, 590	5
Seminario Obligatorio	5
591	5
Cursos Electivos	6
531, 610, 611, 614, 620, 621	6
622, 624, 631, 632, 634, 637, 638	7
639, 640, 644, 650, 652, 654	8
656, 682, 695, 696	9
SINTESIS DEL PLAN DE ESTUDIOS 1985-1987	10
INFORMACION GENERAL	11
Colegiatura y Otros Gastos	11
Calendario	11
Anuncio de Cursos para 1986	12
Becas	12
Vivienda	13
Bolsa de Trabajo	13

Nota.- La información más importante sobre estudiantes de tiempo parcial está en las secciones : "Duración" y "Carga Académica"

PRESENTACION

El Programa de Maestría en Ciencias de la Información, forma parte de la Dirección General de Bibliotecas. Fué implantado en 1979 y ha funcionado con el apoyo de distintas instituciones, entre las que destacan la Secretaría de Educación Pública, el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología y la Organización de Estados Americanos.

OBJETIVO

Formar profesionales capaces de desempeñar la porción substancial del conjunto de funciones implícitas en el diseño, la operación, la promoción y la evaluación de servicios de información.

¿ QUE ES INFORMACION ?

... decires escritos ...

Platón

... el pretérito humano acumulado ... materialización de la memoria ... los decires de los siglos ... saber pretérito - del pasado propio o ajeno - ... las formas de existencia, las ideas, las experiencias vitales ... todas o muchas de las reacciones, ideas, invenciones ... historia de la emergencia, desarrollo y desaparición de las vigencias sociales. Son éstas, opiniones, normas, preferencias, negaciones, temores, que todo individuo encuentra constituidas en su contorno social, con las cuales, quiera o no, tiene que contar ...

Ortega y Gasset

... un bien ...

Klinton

... datos valiosos ...

Yovits

... hechos codificados ...

Furth

... hechos y noticias ...

Budington

... conservación del pasado ...

Benge

... algo que reduce la incertidumbre ...

Shannon

... el ingrediente esencial de cualquier sistema de control ...

Edwards

... algo que se usa para tomar decisiones, resolver problemas, etc. ... el contenido empírico de una decisión ... hechos relevantes ...

Rathswohl

... ideas ... conocimiento humanístico, científico y tecnológico registrado ... lo que sobrevive a los hechos y objetos que se desvanecen ... cultura conservada, para su transmisión ... registros de la civilización y de los logros y descubrimientos de la humanidad ...

Thompson

... el alma de todo el tiempo transcurrido; la voz audible y articulada del pasado, cuando el cuerpo y substancia material de éste, se han desvanecido como un sueño ... todo lo que la humanidad ha hecho, pensando, conseguido o sido ...

Carlyle

... noticia que se proporciona de un hecho, persona o cosa ... datos, elementos doctrinarios, fuentes de conocimiento, etc., sobre una materia dada, que se proporcionan al investigador para su debido aprovechamiento en la obra de creación intelectual ...

Buonocore

LA ESPECIALIDAD

En una época de desarrollo acelerado, como la que vivimos, la producción de información en todos los ámbitos y para todos los fines, necesidades y gustos, es tan grande, que para poder sacarle el debido provecho, se requieren sistemas de acceso cada vez más acabados. Estos exigen recursos humanos preparados ex-profeso.

México necesita especialistas en el manejo científico de la información, para trabajar en centros de documentación y de recursos para el aprendizaje, en bibliotecas públicas, escolares, universitarias y especializadas, y en otras organizaciones que prestan servicios de información o que de alguna manera están relacionadas con ello. Egresados de distintas carreras profesionales que, en beneficio del desarrollo de la investigación y de la educación en sus propias disciplinas, se encarguen de adquirir racionalmente, organizar y poner en servicio recursos informativos tales como libros, revistas, reportes de investigación, memorias de congresos, patentes, normas técnicas, películas, diapositivas, cintas magnetofónicas, cintas y discos magnéticos, etc.

REQUISITOS DE ADMISION

La Maestría se ofrece a egresados de cualquier licenciatura reconocida oficialmente. Todo aspirante deberá cumplir los siguientes requisitos:

Enviar por correo:

1. Solicitud de admisión (por duplicado)
2. Copia legalizada * (con una fotocopia adicional) de:
 - a) Título Profesional o Acta de Examen Recepcional
 - b) Certificado Total de Estudios Profesionales
 - c) Certificado de Bachillerato
3. Proyecto de estudios, en que se indique (1) las razones por las que desea inscribirse en la Maestría; (2) especialidad que más le interesa; (3) posibles temas de tesis, con prioridades. Este documento podrá redactarse después de la entrevista con el Coordinador.
4. Curriculum Vitae (por duplicado)
5. Fotografías tamaño infantil (6)
6. Original o copia certificada del Acta de Nacimiento

Acudir a las oficinas del Programa (Calle del Truco No. 12, Guanajuato, Gto., de 9 a 15 o de 17 a 19 hrs., de Lunes a Viernes) para:

1. Entrevista con el Coordinador
 2. Examen de traducción de Inglés
- Pagar, una vez admitido, la Colegiatura del período correspondiente

* Esta legalización la podrá hacer el Secretario General de la Universidad o Instituto en que se cursaron los estudios, en el caso de instituciones oficiales. Cuando se trate de escuelas privadas, se requiere certificación notarial.

PLAN DE ESTUDIOS

La Universidad de Guanajuato otorgará el grado de Maestro en Ciencias de la Información, a quienes acumulen setenta y ocho créditos de estudio, con un promedio mínimo de ocho, cumplan el servicio social profesional, elaboren una tesis y aprueben el Examen de Grado. El Plan de Estudios incluye cursos de un semestre de duración y cursos intensivos de Verano.

Créditos

Cada una de las asignaturas del Plan tiene un valor de seis créditos. Estos representan tres horas de clase por semana en los períodos semestrales, o su equivalente en Verano. La tesis tiene un valor de 102 créditos.

Pre-requisitos

Serán admitidos en la Maestría, egresados de cualquier licenciatura. Quienes provengan de las escuelas de Bibliotecología, Biblioteconomía o similares, estarán en una posición ventajosa con respecto a los demás, a menos que hubiera un período de homogeneización. Por esta razón, se establecieron cuatro materias pre-requisito, las cuales podrán ser acreditadas automáticamente, si el interesado comprueba, a entera satisfacción de la Academia de Profesores de la Maestría y de la Dirección General de Servicios Escolares de la Universidad, que ya las ha cursado, con una calificación mínima de ocho o su equivalente. Una de dichas materias: 590 Metodología de la Investigación "A", se lleva en diferentes licenciaturas, de manera que no sólo los egresados de las escuelas citadas podrán quedar exentos de tomarla.

Opciones

La mayoría de los cursos ofrecidos son de carácter opcional. Cada estudiante después de aprobar las materias señaladas como pre-requisitos y prever espacio para el Seminario de Tesis, podrá elegir lo que más le interese, con la única condición de seguir una línea de especialización. Esta será escogida libremente, entre las cuatro que se mencionan a continuación:

- 1) Directivo de Organizaciones Prestadoras de Servicios de Información
- 2) Especialista en Procesos Técnicos
- 3) Especialista en Servicios
- 4) Profesor - Investigador en Ciencias de la Información

Esta última opción, tiene a su vez cinco ramificaciones, correspondientes a distintas áreas de enseñanza. (Veáse la Síntesis del Plan de Estudios 1985-1987, p. 10)

Duración

El Programa estará abierto a estudiantes tanto de tiempo completo, como de tiempo parcial. Los primeros, según la carga académica que asuman, podrán concluir en un año y medio en promedio. Los estudiantes de tiempo parcial podrán reunir los créditos reglamentarios poco a poco, dentro de un plazo no mayor de cuatro años.

Carga Académica

Estudiantes de tiempo completo: mínimo tres asignaturas por período, máximo cuatro y en casos excepcionales cinco (con la autorización del asesor). Estudiantes de tiempo parcial: máximo dos, excepto en Veranos, cuando podrán tomar hasta cuatro.

Seriación

Muy pocos de los cursos ofrecidos son seriados. Al final de la descripción de cada materia que tiene esta peculiaridad, se indican la clave y el título del curso requerido como antecedente. Por ejemplo, quien desee tomar "Problemas de Catalogación" (624), deberá cursar antes "Catalogación para Especialistas" (620)

Asesores Individuales

Entre las funciones del Personal Docente, está la de orientar de manera individual y permanente a los estudiantes, en todos los asuntos relacionados con el Plan de Estudios. Al inscribirse, el alumno conocerá el nombre de su asesor. Este será designado por el Coordinador, procurando que su formación y experiencia sean compatibles con los intereses del asesorado.

Programa de Actualización Profesional

Algunos de los cursos del Plan, serán ofrecidos a personas no inscritas en la Maestría interesadas en mejorar su preparación y que cumplan con ciertos requisitos. Por lo tanto, coincidirán en el aula, sobre todo durante el período de Verano, personas con diferentes grados de preparación y experiencia profesional. Esto hará más interesante el trabajo de los grupos, porque los visitantes traerán consigo problemas reales que discutir y habrá oportunidad de intercambiar ideas y vivencias. Los interesados en este Programa, deberán escribir al Coordinador para obtener los detalles necesarios.

Pre-inscripciones

Los cursos se irán programando en función de la demanda, con el cuidado de desarrollar una secuencia coherente. Varias semanas antes del inicio de cada período lectivo, se abrirá la fase de pre-inscripciones, anunciando alrededor de diez materias, de las cuales se dictarán las seis o siete que tengan mayor matrícula.

DESCRIPCION DE CURSOS

Introducción

El presente Plan de Estudios estará vigente durante los años de 1985 a 1987.

Se usan con frecuencia los términos "Organización Prestadora de Servicios de Información" y "Profesional de la Información". El primero engloba diversas denominaciones, dadas a instituciones o empresas establecidas expresamente para atender necesidades de información, tales como: bibliotecas, archivos, centros de información, centros de documentación, centros de recursos para el aprendizaje y unidades de información en distintos tipos de organizaciones (empresas industriales y de servicios, centros de investigación, museos, casas de cultura, instituciones financieras, dependencias gubernamentales, etc.). El segundo se refiere genéricamente a personas formadas en instituciones de educación superior, específicamente para desempeñar funciones relativas al acopio, a la organización y a la transmisión de información. Incluye a los bibliotecarios, documentalistas, archivistas, especialistas en recursos para el aprendizaje, oficiales de información, bibliógrafos, científicos de la información, etc.

Los números arábigos que preceden al título de cada curso, constituyen su clave, e indican respectivamente: nivel, área y orden del mismo. Los números romanos

distinguen a los cursos señalados. Las letras "A" y "B" identifican a dos asignaturas que aunque tengan el mismo nombre pueden tomarse indistintamente.

Pre-requisitos

501 INTRODUCCION AL AMBITO DE LA INFORMACION. La información es vital para el desarrollo del ser humano, de las organizaciones y de los países. Se obtiene gracias al funcionamiento de sistemas de suministro, que son el resultado de estudios de necesidades y de oportunidades para satisfacerlas. Esta materia comienza por analizar, en perspectiva, los procesos de transferencia de información, sus insumos y productos, y los distintos roles que se desempeñan dentro de ellos. Se estudian las organizaciones prestadoras de servicios de información en todos sus aspectos. Reciben particular atención el pasado, el presente y el futuro de la especialización profesional en Ciencias de la Información.

520 CATALOGACION Y CLASIFICACION. Es el primer curso de la serie de Organización de Recursos Informativos. Está diseñado para dar al estudiante una visión completa de los procesos de Catalogación y Clasificación de monografías, después de analizar las distintas partes del libro, para su interpretación catalográfica. Entre otras cosas, se estudian las Reglas Anglo-Americanas de Catalogación, la Lista de Encabezamientos de Materia de Gloria Escamilla y el Sistema de Clasificación Decimal de Dewey. En Catalogación se llega solamente hasta el segundo nivel de descripción, que comprende los elementos más usuales del libro.

530 SERVICIOS DE CONSULTA. Primero y más general de una serie de cursos orientados al estudio de la función principal de cualquier organización prestadora de servicios de información: la atención de las necesidades concretas de sus usuarios. Se dedica en primer término, al estudio de los diccionarios, las enciclopedias, los manuales, los atlas, los almanagues y otras fuentes secundarias y terciarias, conocidas también como "obras de consulta". Después se enfoca a la teoría y a la práctica de las rutinas de búsqueda de información para responder preguntas. Enseguida enseña los conceptos y métodos relacionados con la orientación del usuario hacia fuentes externas (referencia). Finalmente, toca el tema de instrucción de usuarios, en cuanto al uso de los recursos informativos más comunes.

590 METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION "A" (Investigación Documental). Es indispensable que todo profesional de la información, sepa cómo proceder en la recopilación de datos y material útil para un determinado estudio o proyecto, así como en la preparación de reportes escritos de su trabajo como investigador. Este curso está destinado a enseñar la metodología del trabajo intelectual en Ciencias Sociales. Abarca desde la elección de un tema de investigación, hasta la presentación final del informe correspondiente, pasando por el manejo adecuado de fuentes, ficheros, notas de pie de página, entrecuillado y referencias bibliográficas.

Seminario Obligatorio

591 SEMINARIO DE TESIS. Aplicación de los conceptos, herramientas, métodos y técnicas de la investigación científica, a nuestra disciplina: las Ciencias de la Información. Asesoría general en los problemas que plantea la elaboración de la Tesis de Grado. Se espera que al finalizar el Seminario, el estudiante tenga un avance de por lo menos un cuarenta por ciento de su tesis. Es recomendable que se come poco después de completar treinta y seis créditos.

Cursos Electivos

531 RECURSOS INFORMATIVOS EN ESPAÑOL. Cualquier organización prestadora de servicios de información de un país hispanohablante, debe usar y promover, en primera instancia, la información y las fuentes existentes en nuestro propio idioma. Este curso comprende el estudio de las publicaciones no oficiales, de información y de ficción, producidas en México, España, Argentina, etc. Se analizan los problemas de la industria editorial y los de las organizaciones distribuidoras.

610 DESARROLLO Y EVALUACION DE COLECCIONES. Es necesario que una colección de recursos informativos, se forme y se incremente tomando en cuenta, al mismo tiempo: (1) las necesidades y objetivos de la comunidad beneficiaria; (2) la misión de recolección y resguardo de determinado material que una organización puede tener; (3) el imperativo de usar atinadamente los fondos y el espacio disponibles; y (4) la conveniencia de compartir acervos con otras organizaciones. Tales propósitos, en sus aspectos teóricos y prácticos, son la materia primordial de estudio en esta asignatura. Se analizan los criterios y procedimientos de selección de obras de información y de ficción. También se estudia la metodología en uso para precisar si una determinada colección, responde adecuadamente a los fines para los que fué establecida.

611 RECURSOS Y SERVICIOS NO CONVENCIONALES. Se considera como "no convencionales", a los recursos informativos cuya presentación es diferente de la tradicional forma de libro. En el curso se estudian las particularidades de las publicaciones periódicas y de los registros visuales, sonoros y audio-visuales, principalmente. Se introduce al estudiante al amplio mundo de las microformas. Se proporciona instrucción en el manejo de algunos de los equipos necesarios para el uso del material mencionado. Comprende las funciones de adquisición y servicio, pero no las de catalogación y clasificación.

614 PUBLICACIONES OFICIALES. El manejo eficaz de libros, revistas y otros documentos generados dentro de organismos y comités gubernamentales, así como en organizaciones de carácter internacional, constituye un reto para el profesional de la información. Este curso suministra los conocimientos y habilidades necesarios para el acopio, la organización y la difusión de dichas publicaciones, que por contener información esencial, son vistas cada vez con mayor atención. Es conveniente que se tome después de haber completado por lo menos cuarenta y ocho créditos.

620 CATALOGACION PARA ESPECIALISTAS. Este curso está diseñado para lograr que el estudiante sea capaz de interpretar cabalmente las Reglas Anglo-Americanas de Catalogación, ampliando el estudio de los conceptos, normas y procedimientos enseñados en "Catalogación y Clasificación" (520). Se dan elementos para resolver problemas técnicos que se plantean al catalogador de colecciones variadas. En la catalogación descriptiva se llega al tercer nivel. Se profundiza en la catalogación por materias. Se estudia la catalogación de recursos informativos no convencionales.

621 SISTEMAS DE CLASIFICACION. El estudio de la Clasificación se inicia en el curso 520. Quienes sigan la especialización en Procesos Técnicos, encontrarán en este segundo curso, la oportunidad de profundizar en la materia. Está orientado, en primer lugar, a reforzar los conocimientos y aptitudes relativos al Sistema de Clasificación Decimal de Dewey. Proporciona una introducción a los demás sistemas conocidos de clasificación para después entrar al estudio en detalle del Sistema de la Biblioteca del Congreso (IC). Adicionalmente, toca el tema de los esquemas diseñados especialmente para ciertas colecciones.

622 **ELABORACION DE INDICES Y RESUMENES.** Comprende la teoría y la práctica aplicables a la preparación profesional de: (1) índices de autor, materia, etc. de libros y otros documentos; (2) extractos, resúmenes, reseñas y críticas; y (3) sistemas de recuperación por tema de colecciones de sobretiros, fotocopias de artículos, patentes, normas, material gráfico y folletos. Suministra también criterios y procedimientos para evaluar índices, resúmenes y sistemas de recuperación hechos por editoriales y otras organizaciones.

624 **PROBLEMAS DE CATALOGACION.** Presentación y discusión de casos difíciles de catalogación de todo tipo de recursos informativos. Está planeado para ofrecerse también como curso de actualización, de tal manera que concurren personas con experiencia en la materia. El instructor podrá incluir a discreción, temas de interés para el grupo particular con el que en cada ocasión vaya a trabajar, tales como: catalogación automatizada, libros raros y antiguos, etc. Antecedente: 620 Catalogación para Especialistas.

631 **TEORIAS DE LA COMUNICACION.** La buena comunicación con los usuarios de servicios de información, es un factor primordial para la satisfacción de sus necesidades. El curso proporciona conocimientos teóricos y desarrolla aptitudes con respecto a la comunicación: (1) interpersonal, (2) en pequeño grupo y (3) en gran grupo. Uno de los temas principales del curso, es el de "negociación" o discusión de preguntas, lo cual tiene el propósito de entender completamente lo que el usuario necesita (en el Servicio de Consulta), para poder traducir esa necesidad a la terminología del sistema con el que se trabaja.

632 **RECURSOS Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS "A" (Humanidades y Ciencias Sociales).** Revisión de la disponibilidad de información para las investigaciones humanísticas y sociales, junto con los medios y métodos de explotación de las distintas fuentes existentes. Metodología para el análisis de las necesidades de los usuarios de estas áreas. Criterios para evaluar los resultados de búsquedas de material para estudios específicos.

634 **RECURSOS Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS "B" (Ciencia y Tecnología).** Revisión de la disponibilidad y de los medios y métodos de explotación de fuentes de información útiles para la investigación en ciencias naturales, ciencias exactas, ingeniería, tecnología y negocios. Metodología para el análisis de las necesidades de los usuarios de estas áreas. Criterios para determinar la relevancia y la pertinencia del material resultante de búsquedas para satisfacer pedidos concretos de información.

637 **BANCOS AUTOMATIZADOS DE INFORMACION I.** En la actualidad tiene una gran importancia el acceso rápido, por medios electrónicos, a información bibliográfica, numérica y periodística. Numerosas instituciones del país cuentan ya con terminales de computadora conectadas a diversos sistemas de esta naturaleza. El objetivo del curso es proporcionar el entrenamiento inicial necesario para manipular una terminal y consultar los bancos más usuales. Incluye demostraciones en grupo de los sistemas y sesiones de práctica individual. Estas últimas suponen el pago del tiempo de conexión, a cargo del alumno.

638 **BANCOS AUTOMATIZADOS DE INFORMACION II.** Los principales componentes de esta asignatura son: (1) exploración a fondo de las posibilidades de encontrar información útil para determinadas necesidades, en los bancos de datos accesibles en nuestro país; (2) preparación de estrategias de búsqueda que aseguren una recuperación óptima de información, al menor costo posible. Constituye un nivel avanzado de estudio de la materia, como complemento del curso 637. Incluye el análisis de los conceptos de precisión y eficiencia de recuperación, así como la discusión

de casos. También se realizan demostraciones y práctica individual. Antecedente: 637 Recursos Automatizados de Información I.

639 PROBLEMAS DE CONSULTA. La atención de usuarios en el Servicio de Consulta y la supervisión de esta función, implican un conocimiento profundo del proceso que comienza con la recepción de una pregunta y termina con la entrega de la información satisfactoria. Esto se logra a través del examen de problemas reales e imaginarios, que ilustren: (1) el comportamiento del usuario en circunstancias especiales, (2) las peculiaridades de las fuentes menos comunes y (3) las dificultades que presenta el acceso a ciertos tipos de información. Lo anterior y el estudio detallado del concepto "Satisfacción del Usuario", forman el cuerpo principal de esta asignatura, que se ofrecerá también dentro del Programa de Actualización. Antecedente: 632 Recursos y Servicios Especializados "A" ó 634 Recursos y Servicios Especializados "B".

640 SOCIOLOGIA DE LOS SERVICIOS DE INFORMACION. La planeación necesaria para crear o mejorar servicios comunitarios de información, tales como las bibliotecas públicas, lleva en sí la investigación de las características, los problemas y el potencial de desarrollo de la población beneficiaria. Este curso proporciona los principios y procedimientos relacionados con dicha exploración.

644 BIBLIOTECAS PUBLICAS. La Biblioteca Pública es conceptuada por muchos, como la organización prestadora de servicios de información por excelencia. Por tal motivo, se decidió ofrecer un curso dedicado en forma exclusiva al estudio de su misión, sus fundamentos, su organización y su entorno. Entre otras cosas, se busca: (1) crear conciencia de su importancia para el bienestar y el progreso de la nación; (2) extraer enseñanzas útiles de los esfuerzos realizados por diversos países en este contexto; (3) alentar la creatividad de los interesados en trabajar en este tipo de servicios. Antecedente: 640 Sociología de los Servicios de Información.

650 ADMINISTRACION DE SERVICIOS DE INFORMACION. Aplicación de los principios de la administración, al caso concreto de un tipo de organizaciones de servicio, que no persiguen fines de lucro y cuyas fuentes de financiamiento son por lo general dependencias gubernamentales y organismos internacionales. Se analizan las características distintivas de las organizaciones prestadoras de servicios de información, los conceptos relevantes a su administración y los procedimientos administrativos necesarios para su buen funcionamiento.

652 OPERACIONES TECNICAS. Examen en perspectiva de los distintos pasos que integran las funciones de acopio, organización y distribución de recursos informativos. Discusión de la importancia relativa de cada una de las secciones del Departamento de Procesos Técnicos de una organización prestadora de servicios de información. Análisis de los procedimientos efectuados dentro de éste, en conjunto y por separado, atendiendo al objetivo de lograr su articulación eficiente. Antecedente: 650 Administración de Servicios de Información.

654 CENTROS DE INFORMACION. Las necesidades de ciertos usuarios, agrupados en torno a una misión precisa, como es el caso de los investigadores científicos, ingenieros, médicos, abogados, etc., se resuelven mejor por medio de centros de información especializada. Estos difieren en forma notable de otras organizaciones prestadoras de servicios de información. En este curso se dan los elementos esenciales para el diseño y la operación de dichos centros, después de caracterizar cada una de sus distintas versiones. Antecedente: 634 Recursos y Servicios Especializados "B" ó 632 Recursos y Servicios Especializados "A".

656 COOPERACION. Actualmente no se puede reputar a ninguna organización prestadora de servicios de información, como una entidad autosuficiente. Es necesaria y conveniente la dependencia de otros, en cuanto a recursos informativos e infraestructura. La realización de proyectos de cooperación, trae consigo problemas importantes. Analizar éstos y dar los lineamientos para establecer y mantener redes de información, constituyen el cometido de esta materia. Antecedente:

650 Administración de Servicios de Información.

682 AUTOMATIZACION. El uso de la computadora como auxiliar en el manejo de recursos informativos, es un avance notable que puede adoptarse en México. De hecho, un buen número de nuestras instituciones lo han intentado con éxito. Muchas operaciones rutinarias y otras que exigen un alto grado de exactitud, pueden ser optimizadas mediante la automatización. Sin embargo, cualquier plan en este sentido, sólo puede realizarse si se dispone de sólidos conocimientos en la materia y buen juicio, debido entre otras cosas, a la proliferación de alternativas y a los constantes cambios en la tecnología. Este curso constituye una primera aproximación al mundo de la computación aplicada a los servicios de información. El estudiante será instruido básicamente para tomar decisiones relativas a la adquisición racional de equipo, sistemas, personal especializado y asesores.

695 METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION "B" (Resolución de Problemas). La toma de decisiones y la atención exitosa de problemas de toda índole que se plantean a los directivos de organizaciones prestadoras de servicios de información, son imposibles sin un entrenamiento que permita proceder sistemáticamente. La intención del curso es proporcionar dicho entrenamiento, que comprende principalmente los temas: análisis de problemas, acopio de elementos de juicio, generación y evaluación de alternativas y optimización.

696 INTRODUCCION A LA DOCENCIA. Quien se interese en obtener una preparación especial para la carrera docente dentro del amplio ámbito de las Ciencias de la Información, podrá iniciarla con este curso. Está encauzado a analizar los avances conseguidos hasta ahora con y en los programas de educación formal de la disciplina, en México y en otros países de habla española, así como los problemas y perspectivas de los mismos. Se comparan las iniciativas desplegadas en nuestra región con las correspondientes a ciertos países que han alcanzado un desarrollo notable en la formación de bibliotecarios, documentalistas, etc. Incluye instrucción sobre métodos de enseñanza, diseño curricular y evaluación de resultados. Se recomienda tomarlo hacia el final de los estudios.

UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO - DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

MAESTRIA EN CIENCIAS DE LA INFORMACION

SINTESIS DEL PLAN DE ESTUDIOS 1985-1987.

OPCIONES DE ESPECIALIZACION

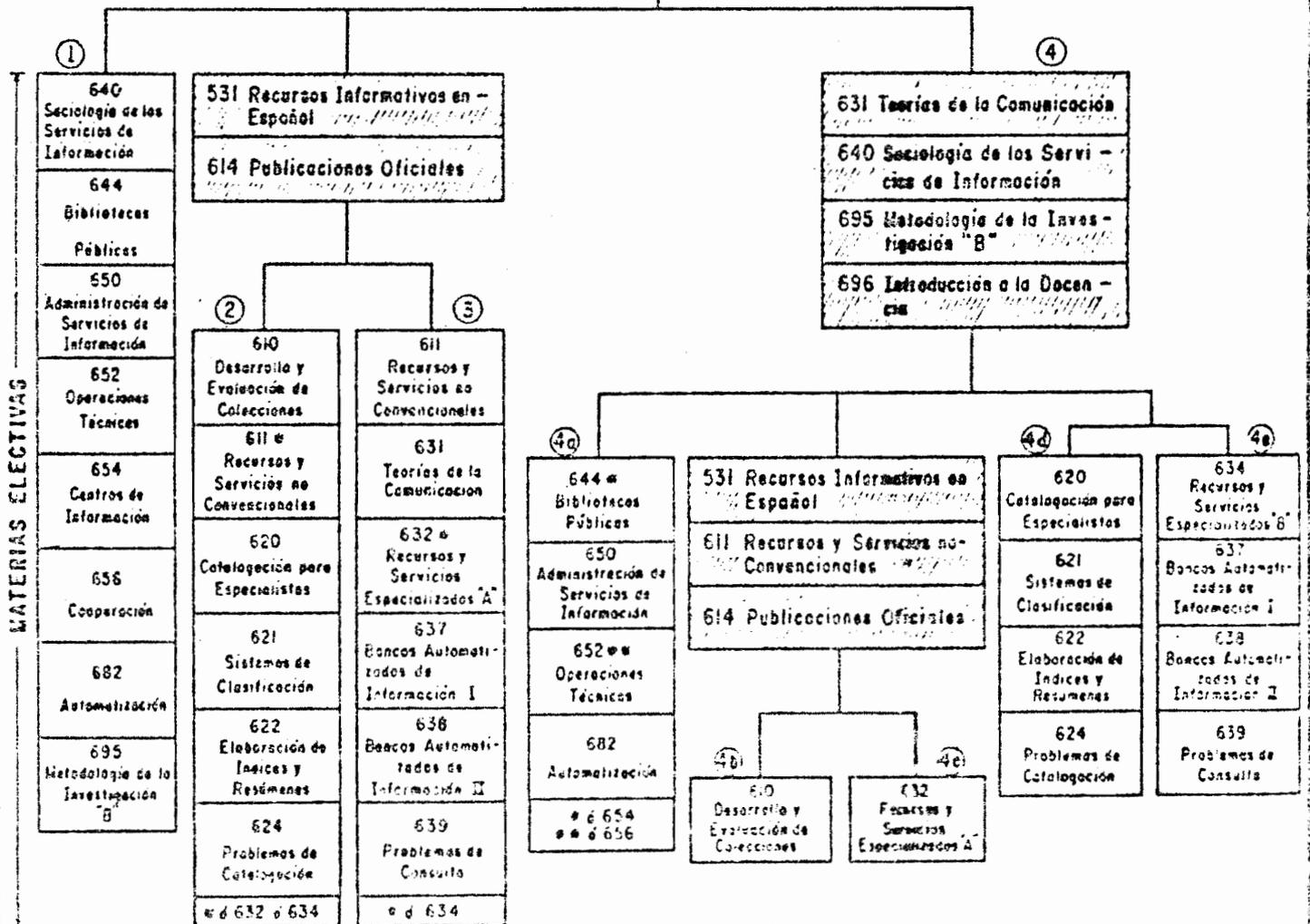
- ① Directivo de Organizaciones Prestadoras de Servicios de Información
- ② Especialista en Procesos Técnicos
- ③ Especialista en Servicios
- ④ Profesor - Investigador
- ④a Administración de Información
- ④b Procesos Técnicos - Acopio
- ④c Servicios en General
- ④d Procesos Técnicos - Organización
- ④e Servicios Especializados

MATERIAS OBLIGATORIAS

PRE-REQUISITOS

501 Introducción al Ambito de la Información
520 Catalogación y Clasificación
530 Servicios de Consulta
590 Metodología de la Investigación "A"

591 Seminario de Tesis



NOTA : El achurada se usó para hacer resaltar los Troncos Comunes

INFORMACION GENERAL

Colegiatura y Otros Gastos

En 1986, se cobrará (al inicio de cada período) una cuota de \$ 18,200.00 (M.N.) por cada materia que se vaya a cursar. Esta cifra se irá ajustando anualmente, según los incrementos previstos en los costos del Programa.

En los cursos de bancos de datos, se deberá considerar aparte, el pago del tiempo de conexión a los sistemas que se usen durante las prácticas individuales. La cifra que cada quien gastará en este concepto, dependerá de su interés por obtener un dominio más o menos completo de los métodos de búsqueda automatizada de información. Un mínimo razonable, podría ser doce mil pesos, por cada uno de los cursos 637 y 638.

Además de los gastos indicados, hay que prever una cantidad de aproximadamente seis mil pesos por materia, para compra de libros de texto y pago de fotocopias de material disponible en la biblioteca.

Calendario

A partir de 1986 los cursos de la Maestría se ofrecerán repartidos en tres períodos. El primero y el tercero tendrán una duración de catorce semanas cada uno, se iniciarán en Enero y en Septiembre, respectivamente y contendrán materias de extensión normal, es decir, de un semestre. El segundo durará diez semanas, se iniciará en Junio e incluirá cursos intensivos y semi-intensivos.

CALENDARIO ESCOLAR 1986

	Primer Semestre	Verano	Segundo Semestre
1. Fecha límite para recepción de documentos	Enero 20	Mayo 5	Agosto 8
2. Entrevista y examen de traducción de Inglés	Enero 7 al 24	Mayo 5 al 30	Agosto 8 a Septiembre 5
3. Inscripciones	Enero 20 al 24	Mayo 26 al 30	Septiembre 10. al 5
4. Clases y exámenes	Enero 27 a Mayo 16	Junio 2 a Agosto 22	Septiembre 8 a Diciembre 12
5. Vacaciones	Marzo 21 a Abril 6 y Mayo 17 a Junio 10.	Julio 12 al 27 y Agosto 23 a Septiembre 7	Diciembre 13 a Enero 25

Anuncio de Cursos para 1986

Durante el Primer Semestre, se ofrecerán las materias pre-requisito, es decir 501, 520, 530 y 590, para los estudiantes de nuevo ingreso. También se dictarán los cursos: 622, 637, 639 y 695, para los alumnos que ingresaron en 1985. La oferta probable para el período de Verano incluye: 611, 620, 624, 638, 640, 682 y 696. El Segundo Semestre incluirá probablemente: 591, 610, 632, 634 y 650.

Becas

CONACYT

El Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, tiene un programa de becas-crédito para estudios de postgrado en el país. Estas se otorgan, en número muy limitado, con base en concursos nacionales, en los que obviamente tienen más probabilidades de éxito, quienes reúnen las mejores calificaciones. La solicitud puede hacerse personalmente, con el apoyo escrito de una institución de investigación o de educación superior.

El Consejo convoca por lo general tres veces al año, para los concursos antes mencionados, a través de inserciones en los principales diarios de la Capital de la República. La convocatoria indica, en forma precisa: (1) los requisitos que deben llenar los aspirantes; (2) las áreas en las que, por ser de alta prioridad para el país, se concederán los créditos; (3) el número de becas disponibles en cada área. El próximo concurso se celebrará dentro del primer trimestre de 1985; la convocatoria correspondiente se publicará en Febrero.

Quienes deseen concursar para obtener una de estas becas, deberán tener en cuenta, entre otras cosas, lo siguiente. Su promedio de calificaciones en licenciatura, tendrá que ser por lo menos de ocho o su equivalente. Como a estos concursos se presentan numerosos aspirantes, los mejores promedios serán los seleccionados, si desde luego cumplen los demás requisitos de la manera más apropiada. La Maestría en Ciencias de la Información, queda comprendida en el área de Ciencias Sociales, específicamente dentro del rubro de Ciencias de la Educación.

SEP

La Secretaría de Educación Pública, a través de alguna de sus diversas dependencias, puede becar dentro de los programas de superación académica, a personas que prestan sus servicios en instituciones educativas. En este caso, la iniciativa tiene que ser institucional, es decir, la universidad, instituto tecnológico o escuela de que se trate, hará directamente los trámites necesarios.

ANUIES

La Asociación Nacional de Universidades e Institutos de Educación Superior, también otorga algunas becas parciales, llamadas "de complemento". Los candidatos deben ser propuestos por instituciones afiliadas a la Asociación.

Se recomienda que las personas interesadas en cualquiera de las becas descritas, se pongan en contacto con el Coordinador de la Maestría, para recibir mayor orientación.

Si se desean informes directamente de las citadas instituciones, se pueden pedir a:

CONACYT

Dirección Adjunta de Formación de Recursos Humanos
Dirección de Orientación
Edificio Principal, Acceso "A" - Planta Baja
Circuito Cultural - Centro Cultural Universitario
Ciudad Universitaria
Delegación Coyoacán
04515 México, D. F.

SEP

El Secretario General (o Subdirector) de la institución en que el candidato trabaja, o la persona que aquél haya designado como contacto con la SEP, para asuntos relacionados con los programas de superación académica.

ANUIES

Insurgentes Sur 2133, 3er. Piso
San Angel
Delegación Alvaro Obregón
01000 México, D. F.

Vivienda

La ciudad de Guanajuato, presenta algunos problemas para conseguir casas y departamentos en renta o alojamiento apropiado para estudiantes de postgrado, en casas de huéspedes. Por lo tanto, será conveniente que quienes planean inscribirse en la Maestría, hagan saber al Coordinador, lo más pronto posible, sus necesidades de vivienda, con el objeto de que se les pueda ayudar en este sentido, proporcionándoles información sobre disponibilidad, precios, condiciones, etc.

Bolsa de Trabajo

La Coordinación del Programa tiene entre sus funciones, la de actuar como contacto entre oferentes y demandantes de empleos para profesionales de la información. Este servicio se realiza en forma confidencial y sin cargo alguno.





UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO

DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS

Calle del Truco No. 12 36000 Guanajuato, Gto., México

Tels.: (473) 2-18-98 y 2-19-17

DEPARTAMENTO:

EXPEDIENTE:

NUMERO:

La Maestría en Ciencias de La Información (antes Bibliotecología y Ciencias de la Información), - iniciará los cursos correspondientes a su séptima promoción, el 26 de enero próximo.

Como usted ha mostrado interés por estos estudios, me es grato dirigirle una cordial invitación, - para que vuelva a considerar la posibilidad de inscribirse. Puede hacerlo por tiempo completo o - por tiempo parcial, dependiendo de su programa previsto de actividades.

Es importante hacer notar que el mercado de trabajo en este campo es muy demandante. Es decir, el país sufre escasez de profesionales de la información, al mismo tiempo que requiere grandes avances al respecto. Nuestra Bolsa de Trabajo recibe con frecuencia ofertas de empleo que no se pueden tomar, debido a que por lo general, nuestros alumnos tienen compromiso con alguna institución, desde antes de venir.

Otro punto que cabe señalar, es el carácter interdisciplinario de este postgrado. Esto significa, entre otras cosas, que al dedicarse al trabajo profesional relacionado con la transferencia de información, no se está "abandonando" una carrera. Más bien se está tomando como base para una preparación de mayor nivel, que conducirá a una labor nueva, gratificante y cimentada científicamente. En el mejor de los casos, cada quien podrá darle a sus estudios el enfoque que más le convenga, de acuerdo con sus antecedentes académicos. Al integrarse al ejercicio de la profesión, lo - cual puede ser en administración, servicio, investigación o docencia, lo más deseable es que cada graduado trabaje en servicios de información de su área.

Me gustaría recibir noticias tuyas, si le sigue interesando esta Maestría. (Calle del Truco No. - 12, 36000 Guanajuato, Gto. ; Tel. 2-18-98). Estoy en la mejor disposición de responder a sus preguntas y sugerirle algún plan para llevar a cabo su propósito.

Atentamente

" LA VERDAD OS HARA LIBRES "

Guanajuato, Gto., Octubre 16 de 1986.

M. C. José Luis Villar
Coordinador de la Maestría
Jefe del Depto. de Investigación
y Estudios de Postgrado.

Al contestar este oficio, serviré
claros mensajes y expedientes.

UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO

Dirección General de Bibliotecas

Maestría en Ciencias de la Información

HOJA DE ACTUALIZACION DE DATOS DEL CATALOGO 1985-1987.

1. Colegiatura y Otros Gastos (Referencia: pág. 11)

De enero a junio de 1987, la colegiatura por materia será \$ 24,000.00 (VEINTICUATRO MIL PESOS), excepción hecha de las materias 637 y 638. Para cada una de éstas, será \$ 40,000.00 (CUARENTA MIL PESOS).

De julio a diciembre del mismo año, las dos cifras antes mencionadas, se incrementarán respectivamente a: \$ 31,200 .00 (TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS) y \$ 52,200.00 (CINCUENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS PESOS)

Es probable que en enero de 1988, haya otro aumento de 30%.

Para estudiantes extranjeros, dado que la Universidad de Guanajuato tiene subsidio federal aplicable sólo a los ciudadanos mexicanos, el monto de la colegiatura por cubrir, tiene que ser mayor. Esto se obtiene multiplicando por cinco, las cifras señaladas.

Además de los gastos indicados hay que prever una cantidad de aproximadamente diez mil pesos por materia, para compra de libros de texto y pago de fotocopias de material disponible en la biblioteca.

2. Calendario Escolar 1987 (Referencia: pág. 11)

1er. Período: del 26 de enero al 29 de mayo

2o. Período (cursos de Verano)

a) Primera parte: del 15 de junio al 10 de julio

b) Segunda parte: del 27 de julio al 7 de agosto

3er. Período: del 24 de agosto al 11 de diciembre

Vacaciones

a) Dos semanas en medio del primer período, que serán la Semana Santa y la siguiente.

b) Del 30 de mayo al 14 de junio

c) Del 11 al 25 de julio

d) Del 12 de diciembre al 24 de enero

Plazo para entrega de documentos, entrevista y examen de traducción de inglés: Hasta el 16 de enero.

3. Anuncio de cursos

Durante el primer período de 1987, se ofrecerán las siguientes materias:

a) Para alumnos de nuevo ingreso

501

520

530

590

b) Para alumnos avanzados

610

611

632

634

Guanajuato, Gto., 9 de Octubre de 1986.



DEPENDENCIA: Dirección General de
Bibliotecas. Depto.
de Investigación y
Estudios de Postgrado

NUMERO: EXPEDIENTE:

ASUNTO:

Estimado alumno de nuevo ingreso:

Por este conducto, deseo anticipar nuestra cordial bienvenida al Programa de Maestría en Ciencias de la Información, y al mismo tiempo hacer de su conocimiento - ciertos detalles que es necesario que considere antes de venir a Guanajuato.

1. Las clases darán comienzo el lunes 26 de enero de 1987, a las 9 hs. Si le es posible, sería conveniente que llegara unos días antes, para que arregle a su mejor conveniencia su hospedaje, entre otras cosas. Las inscripciones las formalizaremos después de la fecha antedicha.
2. Antes de la primera clase, que será del curso 520 "Catalogación y Clasificación", se requiere que lea en su totalidad, el libro: "Interpretación Catalográfica de los Libros", por Gloria Escamilla. Si lo tiene a la mano, entonces podría presentarse el día 26 mismo. Si no, podría leerlo aquí, pues en la biblioteca disponemos de varios ejemplares.
3. Si cuenta con una máquina de escribir portátil, por favor tráigala con usted, a fin de que pueda realizar sus trabajos en la mejor forma, sobre todo las fichas catalográficas.
4. Anexo encontrará una lista de casas de huéspedes que ofrecen un servicio razonable para estudiantes de postgrado.
5. La Universidad estará cerrada por vacaciones, del 12 de diciembre al 4 de enero inclusive, por lo que cualquier comunicación que tenga que hacer con nosotros, será posible sólo a partir del 5 de enero.

Sin otro particular, y a la espera de su llegada a esta ciudad, me es grato saludarle.

A T E N T A M E N T E .

" LA VERDAD OS HARA LIBRES "

Guanajuato, Gto., 10 de octubre de 1986.

M.C. José Luis Villar
Jefe del Depto. de Investigación
y Estudios de Postgrado

LISTA DE CASA DE HUESPEDES

Sra. Ma. Elena Arvizu
Sostenes Rocha No. 46
(Sin alimentos)
Tel. 2-12-39

Dr. Corona Efren
Tepetapa No. 122
Tel. 2-10-56 y 2-09-65

Sra. Ana Ma. Vda. Gutiérrez
5 de Mayo No. 96
(Sin alimentos)
Tel. 2-30-24

Srta. López Yolanda
Barranca No. 26
(Hombres)
Tel. 2-13-85

Sra. Blanquita Martínez Ríos
Hda. de Panuco
(Sin alimentos)
Tel. 2-07-24

Sra. Luz Vda. de Pons
El Molino No. 58
(Hombres y Muchachas)
Tel. 2-04-07

Sra. Antonia Jaime Vda. de Chong
Calzada del Tecolote No. 41
Tel. 2-07-69

Sra. Cristina Alvarez
Perros Muertos No. 64
(Hombres sin alimentos)
Tel. 2-49-05

Sra. Rosa María de Castro
Paseo de la Presa No. 118
(Señoritas)
Tel. 2-05-71

UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO

MAESTRIA EN BIBLIOTECOLOGIA Y CIENCIAS DE LA INFORMACION
SOLICITUD DE ADMISION

DATOS PERSONALES

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)

Lugar de Nacimiento Fecha de Nacimiento

Estado Civil: Soltero () Casado () Divorciado () Viudo ()

Sexo: Masculino () Femenino ()

Nacionalidad: Mexicana () Extranjero () Otro ()

Dirección Actual:

Calle No. Colonia Z. P.

Ciudad Estado País Teléfono

Dirección Permanente para Correspondencia y Notificaciones:

Calle No. Colonia Z. P.

Ciudad Estado País Teléfono

Datos de la persona a la cual avisar en caso de accidente cuyo domicilio sea diferente a los proporcionados anteriormente:

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)

Dirección:

Calle No. Colonia Z. P.

Ciudad Estado País Teléfono

EXPERIENCIA LABORAL EN INVESTIGACION, DOCENCIA O PROFESIONAL
COMENZANDO CON SU ULTIMO PUESTO

Nombre de la Institución

Puesto Función

Duración en Años Duración en Meses

Tipo de Trabajo: Investigación () Docencia () Profesional () Otro ()

Si es usted catedrático, indique las materias:

Nombre de la Institución

Puesto Función

Duración en Años Duración en Meses

Tipo de Trabajo: Investigación () Docencia () Profesional () Otro ()

Si es usted catedrático, indique las materias:

Nombre de la Institución

Puesto Función

Duración en Años Duración en Meses

Tipo de Trabajo: Investigación () Docencia () Profesional () Otro ()

Si es usted catedrático, indique las materias:

DATOS ACADÉMICOS

Escolaridad Máxima Alcanzada

Certificado, Diploma o Grado Académico Máximo Obtenido

Preparatoria o Equivalente

Escuela	País	Diploma en	Estado	Año de Terminación
.....				

Técnico

Institución o Escuela	País	Estado
.....		

Año de Terminación	Promedio de Calificación	Fecha Examen Profesional	Of.	Part.
		Año Mes Día		
.....				

Profesional

Institución o Escuela	País	Estado
.....		

Año de Terminación	Promedio de Calificación	Fecha Examen Profesional	Of.	Part.
		Año Mes Día		
.....				

Carrera	Especialidad	Distinción
.....		

OTROS ESTUDIOS

Institución o Escuela	País	Estado
.....		

Año de Terminación	Promedio de Calificación	Fecha Examen Profesional	Of.	Part.
		Año Mes Día		
.....				

Otras Distinciones no Académicas Recibidas

1.- Distinción Otorgada por :

2.- Distinción Otorgada por :

TRABAJOS PUBLICADOS

Nombre	Donde	Fecha
		Año Mes Día
.....		

Nombre	Donde	Fecha
		Año Mes Día
.....		

Nombre	Donde	Fecha
		Año Mes Día
.....		

Nombre	Donde	Fecha
		Año Mes Día
.....		

Hago Constar que mis Respuestas son Verdaderas.

Fecha

Firma del Solicitante