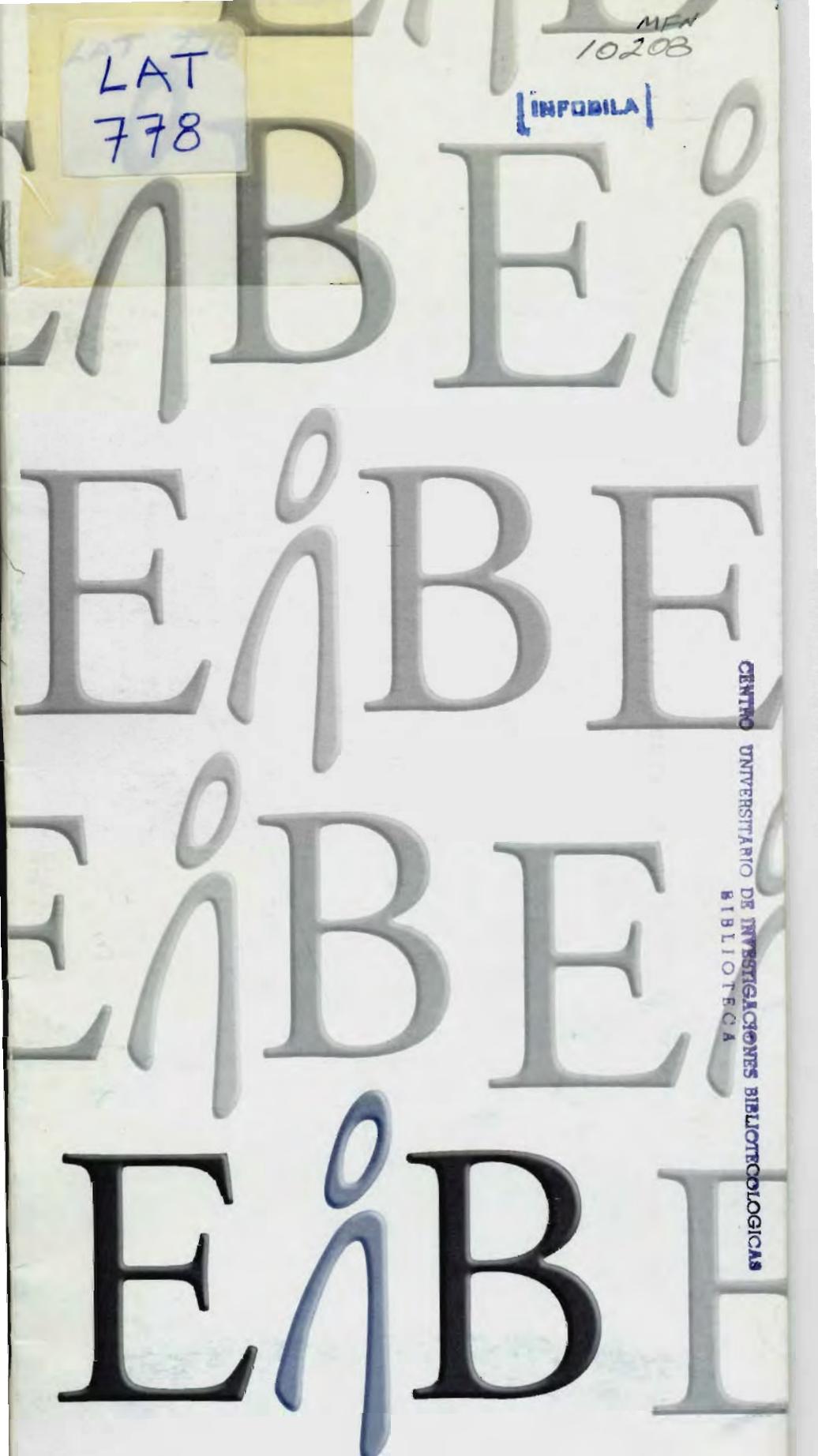


MFN
10203

LAT 778

[INFOBILA]



CENTRO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIONES BIBLIOTECOLÓGICAS
BIBLIOTECA

ESCUELA INTERAMERICANA
DE BIBLIOTECOLOGÍA

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA



HISTORIA

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

ESCUELA INTERAMERICANA
DE BIBLIOTECOLOGÍA

EIB

INFOBILA

**UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
ESCUELA INTERAMERICANA DE
BIBLIOTECOLOGÍA**

RECTOR

Jaime Restrepo Cuartas

DIRECTORA

Beatriz Céspedes de Bayona

JEFE CICINF

María Clemencia Molina E.

COORDINADORA ESPECIALIZACIÓN

Bertha Nelly Cardona R.

COORDINADORA CURRÍCULO

Martha Silvia Molina M.

COORDINADORA DE ACREDITACIÓN

Orlanda Jaramillo

EDITORA REVISTA E.I.B.

Martha Alicia Pérez G.

COORDINADOR BIENESTAR ESTUDIANTIL

Luis Eduardo Villegas P.

COORDINADORA DOCTORADO

María Cecilia Plested A.

COORDINADORA REGIONALIZACIÓN

Adriana Mejía Correa.

COORDINADORA TRABAJO DE GRADO

Socorro Gil Henao.

COMUNICADORA

Luz Marina Mejía C.

CIUDAD UNIVERSITARIA

Calle 67 N° 53-108 Bloque 12 Piso 3

TEL. DIRECCIÓN ESCUELA : 210 59 30

TEL. CICINF: 210 59 45

COORDINACIÓN POSGRADOS: 210 59 38

EDUCACIÓN CONTINUADA: 210 59 35

Fax 210 5946 A.A. 1226

email: cib@catios.udea.edu.co

MEDELLÍN, COLOMBIA

RESEÑA HISTÓRICA DE LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

La Universidad de Antioquia, con 195 años de historia, es la entidad educativa de mayor tradición académica en el Departamento y por tanto una de las que más ha influido en el desarrollo social, cultural y económico de la región y del país. Es la segunda en importancia en el ámbito nacional. Está conformada por catorce Facultades, cuatro Escuelas, cuatro Institutos, dieciséis Centros de Investigación y el Instituto Nocturno de Bachillerato. Ofrece formación en las modalidades tecnológica, universitaria y avanzada en las áreas del saber establecidas por la Ley marco de la Educación Superior mediante programas presenciales, a distancia y semipresenciales. En la formación avanzada ofrece programas de especialización, de maestría y de doctorado.

La Universidad de Antioquia tuvo su origen en el REAL COLEGIO DE FRANCISCANOS cuya fundación fue autorizada por la Real Cédula del 9 de febrero de 1801 del Rey Carlos V de España. Empezó a funcionar en marzo de 1803 bajo la Rectoría de Fray Rafael de la Serna, el 9 de octubre de 1822, se elevó al rango de Universidad y se le dió el nombre de COLEGIO DE ANTIOQUIA a partir del 14 de diciembre de 1871.

En la década de 1960 a 1970 la Universidad inició su transformación para poder responder a la exigencia de un país en continuo proceso de cambio. Para dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 80 de 1980, por el cual se organiza el sistema de Educación postsecundaria, la Universidad adopta una nueva orientación en su estructura orgánica, se dictan normas para la reorganización de la actividad académica, se aprueba un nuevo Estatuto para el personal docente y un nuevo reglamento estudiantil y de normas académicas.

MISIÓN DE LA UNIVERSIDAD

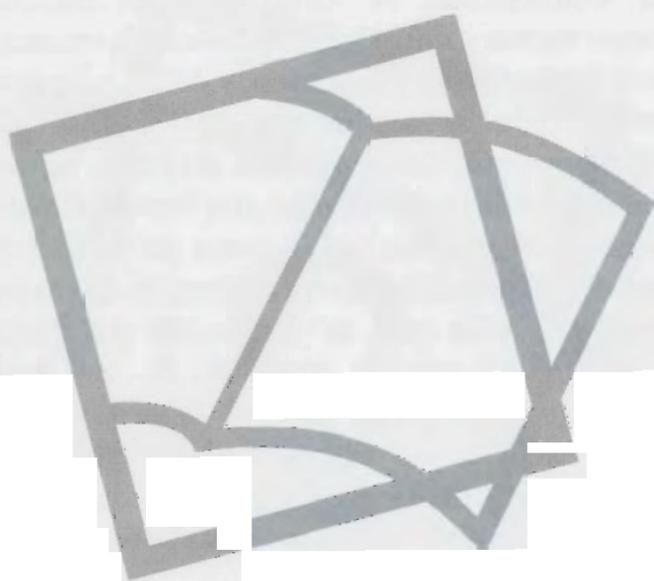
“ La Universidad de Antioquia como Institución estatal de educación superior, patrimonio histórico, científico y cultural de la comunidad antioqueña y nacional, en ejercicio de la autonomía universitaria, de las libertades de enseñanza, aprendizaje, investigación y cátedra, que garantiza la Constitución Política y abierta a todas las corrientes de pensamiento, forma a sus estudiantes en programas de pregrado y posgrado como individuos autónomos, capaces de trabajar en equipo, del libre ejercicio del juicio y de la crítica y responsables de sus actos.

La Universidad es centro de producción, conservación y difusión de la ciencia, la técnica, la tecnología, el arte y la cultura, y como tal prepara profesionales y académicos de las más altas calidades, comprometidos con el conocimiento y la solución de los problemas con visión universal; se proyecta a todos los sectores de la sociedad mediante actividades de investigación, docencia y extensión; vela por la formación de hábitos científicos y por la creación de estrategias pedagógicas propicias para el desarrollo de la inteligencia y la creatividad orientadas al mejoramiento de la vida, al respeto, a la dignidad de hombre y a la armonía de éste con sus semejantes y con la naturaleza.

La Institución participa en los procesos de transformación de la sociedad; propicia la integración de ésta con los movimientos mundiales de orden cultural, científico y económico, permite el acceso a la educación superior a todas las personas que demuestren tener las aptitudes exigidas por ella, sin distinción de raza, sexo, creencias u origen social, y cultiva actitudes y prácticas de respeto por la paz, la democracia y las normas de convivencia ciudadana.”*

* Estatuto General. Acuerdo 001 de 1994.
Universidad de Antioquia

En 1985-1986 se da un vigoroso movimiento en el interior de la Universidad hacia un replanteamiento de lo académico conocido como REESTRUCTURACIÓN, que afianzó el desarrollo futuro de la investigación. En marzo de 1994 y a la luz de la Ley 30 de 1993, que reestructura la educación superior, el Consejo Superior de la Universidad aprueba el Estatuto General, el cual se basa en los principios de DESCENTRALIZACIÓN Y AUTONOMÍA UNIVERSITARIA.



RESEÑA HISTÓRICA DE LA ESCUELA INTERAMERICANA DE BIBLIOTECOLOGÍA (E.I.B)

La Escuela Interamericana de Bibliotecología fue creada como tal en el año de 1956 por el Acuerdo Nro. 8 del Consejo Directivo e inició labores en el año de 1957. El espíritu que motivó la creación de la Escuela fue un espíritu americanista. Se tenía un interés primordial en formar bibliotecólogos de alto nivel para los países latinoamericanos. Por esto la Escuela recibió por Acuerdo del Consejo Directivo de la Universidad, la denominación de Interamericana, carácter que primó por muchos años, pues por ella pasaron profesores y becarios de casi todos los países de América.

Hasta el año de 1959 se impartió una formación a dos niveles: el técnico que otorgaba el título de Bibliotecario y el profesional para el título de Licenciado en Bibliotecología, que se otorgó hasta 1979. A partir de 1980, con la reforma de la Educación Superior, se otorga el título de Bibliotecólogo y a partir de 1996 se ofrecen **programas de posgrado** y diplomado.

ESCUELA INTERAMERICANA DE BIBLIOTECOLOGÍA (E.I.B.)

MISIÓN

Contribuir a la solución de los problemas propios del acceso, administración y uso de la información documental para el desarrollo de Colombia y América Latina, mediante la generación de conocimientos y la formación integral de profesionales en bibliotecología y ciencia de la información, que articulan procesos de investigación, docencia y extensión, con énfasis en la gerencia del servicio y el uso adecuado de tecnologías.

VISIÓN

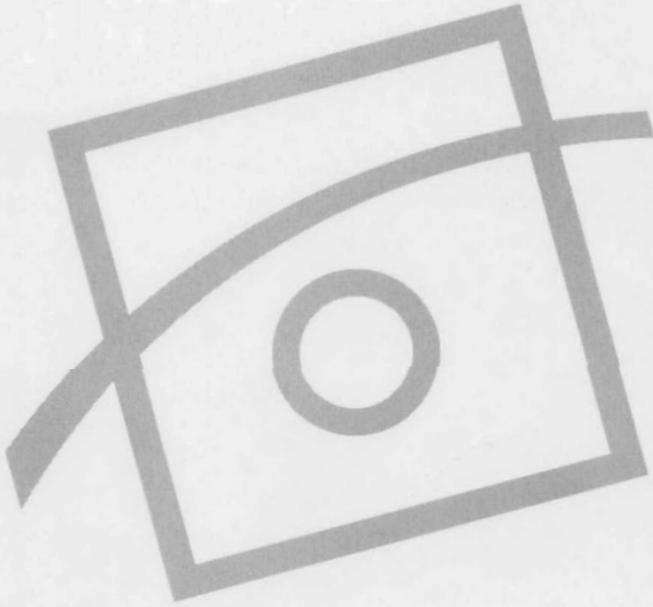
La EIB es una comunidad académica consolidada alrededor de proyectos de investigación en bibliotecología y ciencia de la información, realizados por todos sus estamentos en ambientes interdisciplinarios y con programas de pregrado y posgrado en el área, acreditados nacional e internacionalmente, que generan conocimientos para la solución de problemas de transferencia de información.

Es líder en la formación integral de profesionales de la información, que se destacan como personas autónomas, críticas, responsables, con visión universal y capaces de influir y comunicarse en diferentes sectores estratégicos del desarrollo social, económico y científico del país y de la región.

Todos sus procesos administrativos están en función de los académicos, son descentralizados e incorporan las fortalezas tecnológicas del momento para fomentar las relaciones internas y la interacción permanente con otras comunidades académicas de Colombia y el exterior, comprometidas con la información y su influencia en el desarrollo de la sociedad.

OBJETIVO GENERAL

Formar integralmente profesionales en bibliotecología y ciencia de la información, sobre bases científicas, éticas y humanísticas, mediante el trabajo autónomo y en equipo, para cumplir responsablemente las funciones laborales, investigativas y de servicio social que requiere la región y el país para la transferencia de información y el liderazgo creativo de procesos de cambio.



PROGRAMAS

PREGRADOS

POSGRADOS

SERVICIOS

EAB

INFOBILA

PREGRADOS

BIBLIOTECOLOGÍA

~~PLAN DE ESTUDIOS~~

El Currículo se desarrolla en dos grandes campos del conocimiento:

Profesionalizante: Incluye los conocimientos teóricos y prácticos requeridos para el servicio profesional en sus funciones básicas de almacenamiento, organización, recuperación, preservación y acceso a la información en cualquier soporte. En este campo se trabajan los siguientes núcleos: contextualización de la información, caracterización de los sistemas de información, organización de la información, tecnologías de la información, mercadotecnia de la información y gerencia de la información.

Formativo General: Comprende los componentes sociales, históricos, políticos, económicos, científicos y humanísticos que forman la personalidad del individuo, permiten su desarrollo humano y lo aprestan para el trabajo en equipo, a la vez que realzan sus valores y le inculcan principios éticos.

~~PERFIL DEL EGRESADO~~

La Escuela Interamericana de Bibliotecología busca formar bibliotecólogos con las siguientes características:

Agente promotor de cambio cultural y social con una visión universal y con capacidad para trabajar en equipos multiprofesionales e interdisciplinarios.

Comunicador con capacidad para interactuar con diferentes públicos.

Gerente de información con capacidad de gestión.

Líder en el manejo de la información y con visión de futuro.

Promotor de productos y servicios con habilidad para transferir la información.

Educador en la utilización adecuada de la información.

Creador con capacidad de adaptación y apropiación de procesos, con una sólida comprensión de los recursos de información y las tecnologías.

~~**CAMPOS DE DESEMPEÑO PROFESIONAL**~~

El bibliotecólogo contará con los conocimientos necesarios para desempeñarse en bibliotecas públicas, escolares, académicas, especializadas e infantiles; archivos públicos y empresariales, centros de documentación, instituciones culturales, colecciones especiales, videotecas, mapotecas y librerías; en actividades relacionadas con:

- Planteamiento, gerencia y operación de unidades, redes y sistemas de información.
- Gestión de procesos sociales, científicos y culturales.
- Organización de información y documentación.
- Diseño y aplicación de tecnologías de la información.
- Mercadeo de servicios de información.
- Investigación y docencia.
- Asesoría en información.
- Asesoría editorial.
- Promoción de lectura.

Año de iniciación del programa: 1956

Título que otorga: Bibliotecólogo

Duración: 8 semestres académicos

ESQUEMA DEL PLAN DE FORMACIÓN

NÚCLEOS	TEMAS
ETAPA DE INMERSIÓN SEMESTRES 1 Y 2	
CONTEXTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Información y sociedad; Epistemología de la información; Desarrollo científico; Historia de la comunicación gráfica; Control bibliográfico; Legislación y normatividad.
CARACTERIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Bibliotecología y ciencia de la información comparadas; Sistemas de información; Unidades de información; Usuarios; Fuentes de información y colecciones; Servicios de información.
FORMATIVO GENERAL	Constitución; Universidad; Problemas sociales contemporáneos; Comunicación y lenguaje; Expresión oral y escrita.
ETAPA DE PROFUNDIZACIÓN SEMESTRES 3 Y 6	
ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Descripción bibliográfica; Análisis y representación del conocimiento; Formación y desarrollo de colecciones; Proceso archivístico.
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Informática; Sistemas informáticos; Bases de datos; Redes telemáticas; Sistemas computarizados de información documental; Gestión tecnológica; Tendencias informáticas; Problemas éticos y jurídicos en informática.
FORMATIVO GENERAL	Investigación; Ética; Lingüística del texto; Teoría de la lectura. Electivas del área socio-humanística.
PRÁCTICA PROFESIONAL INTEGRADA	

ETAPA DE CONSOLIDACIÓN SEMESTRES 7 Y 8

MERCADOTECNIA DE LA INFORMACIÓN	Enfoque de mercadotecnia; El plan de mercadotecnia: mercadotecnia estratégica operativa; Investigación de mercados; Diseño de productos y servicios; líneas de productos y servicios de información; Gerencia del servicio; Evaluación del plan de mercadotecnia.
GERENCIA DE LA INFORMACIÓN	Empresa y organización; Corrientes administrativas; Comportamiento organizacional; Proceso administrativo; Nuevas tendencias; Gestión del talento humano; Gestión de las finanzas; Gestión de proyectos; Evaluación de la gestión.
FORMATIVO GENERAL	Psicología; Desarrollo personal; Electivas del área socio-humanística.

Total de créditos: 160

- 5
-
- Con valores éticos, morales y sociales para vivir en comunidad y contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la sociedad.

~~CAMPOS DE DESEMPEÑO~~ ~~PROFESIONAL~~

El tecnólogo contará con los saberes tecnológicos y operativos que le permitirán desempeñarse en bibliotecas públicas, escolares, académicas, especializadas e infantiles, archivos, centros de documentación, instituciones culturales, colecciones especiales, videotecas, mapotecas y librerías, en funciones relacionadas con:

- Catalogación y análisis de información.
- Selección y adquisición de material documental de todo tipo.
- Manejo de bases de datos bibliográficas.
- Coordinación de bibliotecas, archivos, servicios de información y participación en sistemas y redes de información.
- Recuperación de información manual o computarizada.
- Administración de servicios generales y especiales de información.
- Elaboración de herramientas bibliográficas que apoyan el desarrollo docente e investigativo.
- Programación y difusión de servicios de extensión cultural.
- Formulación y ejecución de programas de Cooperación regional.
- Formulación y ejecución de programas de promoción de lectura como elemento esencial del desarrollo social y cultural.

Año de iniciación del programa: 1999

Título que otorga : Tecnólogo en Administración
de Información

Duración : Seis semestres académicos

Sede: UNI Rionegro - Antioquia

~~TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN EN BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y CASAS DE LA CULTURA~~

~~PLAN DE ESTUDIOS~~

La estructura curricular comprende dos campos de conocimiento:

Campo Profesionalizante : Áreas Contextualización y Caracterización de la Administración de Servicios de Información.

Proporciona los elementos necesarios en las técnicas para la organización, almacenamiento, control bibliográfico, recuperación y disseminación de información en forma manual y automatizada, administración de Bibliotecas, archivos y casas de la cultura, con el fin de prestar servicios de calidad oportunos y ajustados a las necesidades de información de la comunidad.

Campo Formación Socio-Humanística : Áreas Comunicación y Lenguaje, Socio -Humanística y Desarrollo Integral.

El estudiante, bajo una dimensión social y humana, obtiene los conocimientos necesarios para interpretar su comportamiento y el de las organizaciones donde va a laborar.

Forma integralmente al individuo para capacitarlo en el trabajo en equipo y la solución de los problemas relacionados con la información en su región.

~~PERFIL DEL EGRESADO~~

- Agente de cambio en los procesos que vive su región.
- Líder en la sociedad y en las organizaciones donde se desempeñe.
- Profesional formado con una actitud tecno - humanística, capacitado para administrar servicios de información y satisfacer necesidades en el campo de la cultura, el conocimiento y la educación.

POSGRADOS

ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN

Las nuevas tecnologías, la globalización del conocimiento y de la información y los cambios de paradigmas en las organizaciones, están exigiendo un nuevo especialista en información.

El mundo moderno se caracteriza por la importancia cada vez mayor de la información como factor de poder, desarrollo y competitividad para el mejoramiento de la calidad de vida de las personas y de los pueblos.

Este programa responde a las demandas del mercado laboral y a la necesidad sentida por los profesionales de la Bibliotecología y de otras áreas del conocimiento que se desenvuelven en el mundo de la información, quienes requieren mayor cualificación para poder desempeñarse adecuadamente.

~~OBJETIVOS~~

- Formar profesionales de alto nivel, capaces de analizar, diseñar, implementar, gerenciar y administrar servicios, redes y sistemas de información.
- Contribuir a la generación de conocimiento aplicado a partir de confrontaciones reales en el campo de la información.
- Formar líderes profesionales comprometidos con el cambio, que promuevan el desarrollo socio - económico del país y prospecten con posibilidades de beneficio social todos los servicios de información.
- Contribuir a la sistematización y al rescate de nuestra identidad cultural representada en archivos, bibliotecas y museos, y su integración al desarrollo científico, tecnológico y cultural del país.

~~CAMPOS DE FORMACIÓN~~

- Gerencia
- Tecnologías de la información
- Socio - humanístico

~~RESUMEN DE ASIGNATURAS~~

Ciclo I (Profundización)

1. Sistemas de información documentales.
2. Gerencia de organizaciones.
3. Informática aplicada.
4. Seminario de investigación.
5. Derecho de la información.

Ciclo II (Consolidación)

1. Gestión documental en las organizaciones.
2. Tecnologías digitalizadas para la información.
3. Servicios de información.
4. Preparación, formulación y evaluación de proyectos.
5. Perspectivas sociopolíticas y económicas de la gerencia de la información.

~~REQUISITOS DE ADMISIÓN~~

- Acreditar título profesional universitario en cualquier área del conocimiento.
- Cursar y aprobar los cursos nivelatorios.
- Demostrar capacidad para la comprensión de lectura en inglés.

Año de iniciación del programa: 1998

Título que otorga : Especialista en Gerencia de Servicios de Información

Duración : dos semestres académicos con modalidad semipresencial

DOCTORADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

PROGRAMA DE LA ESCUELA INTERAMERICANA DE BIBLIOTECOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA Y DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIA DE LA INFORMACIÓN DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA EN CONVENIO CON LA UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID.

El Programa responde a una necesidad creada por el cambio de paradigmas que en la profesión han generado, de una parte las tecnologías de la información y de otra, las nuevas formas de administración de las organizaciones y el impacto que la información tiene en el mundo académico, científico, tecnológico, empresarial, comercial y en la vida cotidiana de los ciudadanos, lo cual lleva a crear nuevas relaciones entre el ser humano, el conocimiento y la información.

El doctorado ofrece un espacio académico para que profesionales de la información y profesionales de otras disciplinas, se integren en un proceso de formación académica, investigación y producción de nuevos saberes, que los forme en la socialización de la información.

OBJETIVOS

- Formar investigadores y el futuro profesorado de las escuelas de bibliotecología y ciencia de la información de universidades colombianas, capaces de enfocar nuevos problemas teóricos y prácticos en las áreas de información y documentación, con base científica.
- Formar a nivel de doctorado profesionales de otras disciplinas en el área de la información y documentación, conforme al programa académico de la Universidad Carlos III de Madrid, de acuerdo con las necesidades y demandas del medio social colombiano, según convenio suscrito entre dicha universidad con la Universidad de Antioquia y la Pontificia Universidad Javeriana.

- 101
-
- Fortalecer los programas de pregrado y posgrado en bibliotecología, documentación y ciencia de la información existentes y por crearse en el territorio nacional.
 - Brindar soporte científico a las líneas de investigación de las universidades en el campo de la ciencia de la información.
 - Formar una escuela de pensamiento sobre la ciencia de la información en el país y su impacto en la sociedad colombiana.

~~DIRIGIDO A~~

Profesionales de todas las disciplinas interesados en la investigación y la docencia universitaria en las áreas de información y documentación.

~~CAMPOS DE FORMACIÓN~~

- Investigación
- Información y documentación
- Tecnologías de la información

La investigación es el eje por ser un programa de doctorado, sin embargo las otras dos áreas académicas son básicas porque constituyen el objeto del conocimiento del programa.

~~LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN~~

- Lenguajes documentales
- Ciencia y tecnología de la información
- Teleinformática aplicada al desarrollo de las bibliotecas y a los procesos de análisis, recuperación y difusión de la información
- Cienciometría y bibliometría
- Mercado de servicios de información
- Biblioteca digital

PLAN DE ESTUDIO

11

ASIGNATURAS PRIMER AÑO

ÁREAS	NÚCLEOS PROBLEMÁTICOS	HORAS
Investigación	<ul style="list-style-type: none">- Epistemología de la información- Metodología del trabajo científico- Investigación en información	40
Información y Documentación	<ul style="list-style-type: none">- Gestión de información- Políticas de información- Análisis de información- Seminario interdisciplinario sobre I & D	80
Tecnologías de la Información	<ul style="list-style-type: none">- Sistemas de información- Informática aplicada	40
Total horas		160

ASIGNATURAS SEGUNDO AÑO

ÁREAS	NÚCLEOS PROBLEMÁTICOS	HORAS
Investigación	<ul style="list-style-type: none">- Cienciometría y bibliometría- Fuentes de información- Trabajo de investigación	40
Información y Documentación	<ul style="list-style-type: none">- Evaluación de la información- Documentación administrativa	40
Tecnologías de la Información	<ul style="list-style-type: none">- Información digitalizada	20
Total horas		100

TESIS DOCTORAL (SIN CRÉDITOS)

~~REQUISITOS DE ADMISIÓN~~

- Título universitario
- Hoja de vida
- Examen de admisión
- Comprensión de lectura en inglés
- Propuesta de investigación

Año de iniciación del programa: 1999

Título que otorga : **Doctor en Información y Documentación de la Universidad Carlos III.**

Duración: dos años, más tesis doctoral.



~~DIPLOMA EN ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS~~

~~OBJETIVO GENERAL~~

Capacitar personal idóneo para la administración y el manejo técnico de la documentación institucional, capaz de convertir el archivo en parte fundamental del sistema de información de la organización, involucrarlo de manera dinámica a sus procesos de toma de decisiones, de investigación y de servicios.

~~DIRIGIDO A~~

Bibliotecólogos, administradores, historiadores y otros profesionales vinculados o interesados en administración de archivos tanto públicos como privados.

~~CAMPOS DE FORMACIÓN~~

I Módulo.

Administración de Procesos Documentales en las Organizaciones.

- Teoría archivística
- Sistemas de información documental
- El archivo
- El documento
- Organización de archivo:
 - Clasificación
 - Ordenación
- Descripción:
 - Guías
 - Catálogos
 - Inventarios
- Selección:
 - Valoración y tablas de retención
- Conservación

II Módulo.

Gerencia de Procesos Archivísticos.

Planeación Estratégica en la Gerencia de Procesos

- Administración general: aspectos básicos
- Procesos gerenciales
- Planeación estratégica en la gerencia de procesos
- Formulación del plan estratégico
- Ejecución del plan estratégico
- Formulación y gerencia de proyectos:
 Descripción sumaria de un proyecto
 Estudio de mercado
 Estudio técnico
 Estudio económico
 Evaluación financiera
 Plan de ejecución
 Caso práctico

Sistemas de Información

- Teoría general de sistemas
- Sistema nacional de archivos
- Red departamental de archivos
- Política archivística

III Módulo.

Informática y Servicios Aplicados a los Procesos Archivísticos.

Informática

- Lógica computacional
- Estructura de datos
- Redes y comunicación de datos internet

Informática aplicada

- Automatización de oficinas
- Software de aplicación
- Sistemas reprográficos:
 Microfilmación
 Disco óptico

~~DIPLOMA EN GESTIÓN DE INFORMACIÓN EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA~~

~~OBJETIVO GENERAL~~

Introducir al alumno en el campo de la gestión tecnológica y en el desarrollo de habilidades para el manejo de la información especializada en ciencia y tecnología, como apoyo al trabajo investigativo y a la innovación tecnológica.

~~DIRIGIDO A~~

Bibliotecólogos y profesionales de otras disciplinas, vinculados al manejo de información científica y tecnológica en unidades de información de Colombia y América Latina.

~~COMPONENTES~~

I Módulo (92 Horas).

Introducción a la Gestión Tecnológica Empresarial.

1. Conceptos básicos de gestión tecnológica.
2. Nuevas tecnologías e innovación.
3. Historia del desarrollo tecnológico.
4. Gerencia del conocimiento.
5. Las tecnologías de la información y las comunicaciones. Su impacto en la empresa.
6. La investigación, factor clave para el desarrollo tecnológico y empresarial.
7. Registro de información tecnológica.
8. Monitoreo e inteligencia tecnológica.
9. Conceptos de propiedad intelectual, propiedad industrial y derechos de autor. Inventos y patentes.

Servicios de información en los archivos

- Calidad del servicio
- Imagen corporativa
- Usuarios y servicios de archivos:
Difusión y mercadeo
Préstamo

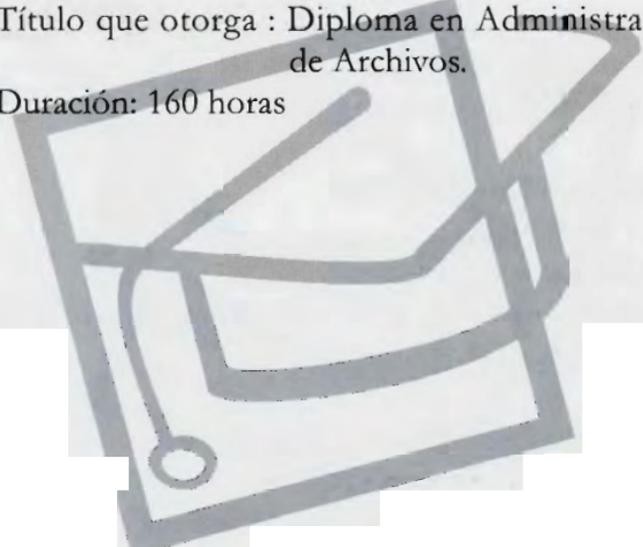
~~REQUISITOS DE ADMISIÓN~~

- Título de pregrado a nivel universitario o de tecnólogo.
- Presentación de hoja de vida.

Año de iniciación del programa: 1997

Título que otorga : Diploma en Administración de Archivos.

Duración: 160 horas



II Módulo (30 Horas)

Gestión de Información para el Desarrollo Tecnológico y Empresarial.

1. Necesidades de información en la empresa. Económica y comercial. Análisis de mercados. Legal y jurídica. De prensa y actualidad científico-técnica.
2. Bases de datos de interés para la empresa. Marketing. Análisis de mercados. Comercio exterior. Análisis de la competencia. Comunicación. Documentación. Compras. Dirección estratégica. Personal.
3. Cómo crear productos y servicios de información rentables para la empresa.
4. El nuevo perfil del gestor de información en las empresas y organizaciones. "Del librarian al Knowledge consultant".
5. Cómo integrar la función del gestor de información en un sistema de inteligencia comercial.
6. La auditoría de la información. Cómo realizar un autodiagnóstico de necesidades.
7. Intranet. Cómo implantar soluciones integradoras de información interna y externa. Gestión electrónica de datos: la oficina sin papeles.
8. Cómo rentabilizar la inversión: análisis de costos y sistemas de tarifas. Outsourcing. Consultores de información.
9. Recursos de información en internet para la información científica y tecnológica.

III Módulo (38 Horas)

Sistemas y Servicios de Información en Ciencia y Tecnología.

1. Sistemas y servicios en:
Administración y economía.
Ciencias de la salud.
Ciencias agropecuarias.
Ingenierías.
2. Normalización de la información en ciencia y tecnología. Control bibliográfico universal y tipología documental.

-
3. Conceptos básicos de análisis de contenido y síntesis de información.
 4. Políticas de información en la sociedad del documento.

~~REQUISITOS DE ADMISIÓN~~

- Título de pregrado a nivel universitario o de tecnólogo
- Presentación de hoja de vida
- Capacidad para comprensión lectora en inglés
- Conocimientos de informática y uso de internet

Año de iniciación del programa: 1998

Título que otorga: Diploma en Gestión de Información en Ciencia y Tecnología

Duración : Ciento sesenta horas

NOTA: Maestría en Gestión Tecnológica. Se ofrece en convenio con la Universidad Pontificia Bolivariana.

CENTRO DE INVESTIGACIONES EN CIENCIA DE LA INFORMACIÓN - CICINF

Creado mediante el Acuerdo Superior No. 9 de abril 19 de 1985, su especialidad es la investigación, asesorías, consultorías y educación continuada en temas relacionados con la información y afines. Incorpora en la ejecución de sus proyectos a profesionales de diversas áreas del conocimiento.

~~MISIÓN~~

Liderar, gestar y promover el conocimiento en bibliotecología y ciencia de la información por medio de la investigación y la extensión para enriquecer el currículo y contribuir a la solución de los problemas de la región y el país, relacionados con el manejo de información.

~~SON SUS CLIENTES~~

- Entidades Públicas y Privadas
- Universidades e Instituciones de Educación Superior
- Organizaciones no Gubernamentales

~~INVESTIGACIÓN~~

Constituido como eje central de la estructura curricular de la Escuela, para contribuir a la formulación de proyectos que apoyen el desarrollo del pre y posgrado y al incremento del conocimiento en el campo de la bibliotecología y ciencia de la información.

Es así como se construyeron las líneas de investigación bajo diferentes áreas:

Educativa: Módulos, planes y programas para la formación de personal, tecnologías de aprendizaje, evaluación curricular, métodos y medios de aprendizaje.

Social: Historia y tendencias de la bibliotecología, de la archivística y de la documentación; epistemología de la bibliotecología y ciencia de la

información y el estudio de comunidades para la prestación de servicios de información.

Operacional: Diseño, cobertura, gerencia y evaluación de unidades y sistemas de información; registros, formatos y lenguajes documentales.

Tecnológica: Desarrollos tecnológicos aplicados al manejo de la información.

Se vienen consolidando grupos de investigación en: Mercado de servicios, ética, epistemología, promoción de lectura, bibliografía, bibliometría, terminología, gestión y tecnología en el área de información.

~~ASESORÍAS Y CONSULTORÍAS~~

Aunque no son la actividad esencial del CICINF, son un factor importante para extender los servicios del centro hacia la universidad misma y a otras entidades externas de carácter público o privado. De esta manera, el Centro de Investigaciones consigue darse a conocer en el medio, a la vez que pretende dar al factor información la relevancia que ésta tiene en todo proceso.

El CICINF brinda a sus clientes o usuarios servicios de asesoría y consultaría orientados básicamente hacia: análisis, diseño, adopción y programación de soportes lógicos o de bases de datos para automatizar procesos y servicios; planeamiento de unidades de información, de servicios o programas; organización y administración de archivos institucionales; elaboración de tablas de retención documental; evaluación de procesos, servicios, colecciones y unidades de información; elaboración de herramientas bibliográficas, de proyectos y creación de redes de información. Además, el centro participa activamente en diversos comités, lo que le permite interactuar con otras dependencias de la Universidad con el fin de desarrollar programas en conjunto de diversa índole, relacionados con la investigación, la docencia y la extensión.

PROYECCIÓN DE LA ESCUELA

La Escuela se proyecta al exterior a través de su revista, de su participación en eventos nacionales e internacionales, con las prácticas estudiantiles y mediante los Convenios Interinstitucionales con universidades y organizaciones del país y del exterior.

REVISTA INTERAMERICANA DE BIBLIOTECOLOGÍA.

La idea de publicar la Revista Interamericana de bibliotecología nace con la creación de la Escuela en 1956, pero es sólo hasta abril de 1978 que entra en circulación con una periodicidad cuatrimestral. A partir de 1983 se convierte en semestral e incluye artículos de diversa índole en el campo de la información. La Revista ha llegado a sus 20 años de existencia y ha mantenido su periodicidad y cumplimiento, se financia gracias a la venta de suscripciones y se distribuye a nivel nacional e internacional y también por medio del canje.

Reconocimientos

- Mención de honor por la mejor aplicación de normas técnicas, entre las publicaciones editadas en el Departamento en la "Primera Exposición de Revistas Científicas de Antioquia" (1987)
- Tercer Lugar entre las revistas más leídas en su especialidad según el estudio bibliométrico: "Aplicación del modelo matemático de Bradford a las revistas latinoamericanas de la ciencia bibliotecológica y de la información". México: UNAM, 1996.
- Quinto puesto entre 35 revistas de ciencias sociales y humanas en el "Escalafón Nacional para publicaciones seriadas científicas colombianas" elaborado por Colciencias (1996)
- Premio Luis Florén Lozano 1998, otorgado por la asociación de Egresados de la Escuela Interamericana de Bibliotecología de la Universidad de Antioquia - ASEIBI-

La revista publica:

- Artículos de investigación o estudios serios y documentados.
- Reflexiones: artículos de opinión y ensayos.
- Notas técnicas: experiencias de trabajo (Know how).

En el área de bibliotecología y ciencia de la información y la documentación

Comité Editorial

A partir de 1996 se cuenta con un Comité Editorial Internacional con la participación de especialistas de México: UNAM y España: Universidad Carlos III, Madrid.

La Revista en Internet:

[http://catios.udea.edu.co/departamento de bibliotecas/revistas](http://catios.udea.edu.co/departamento%20de%20bibliotecas/revistas)
<http://nutabe.udea.edu.co>

**CONVENIOS
INTERINSTITUCIONALES**

La Escuela realiza convenios de cooperación académica e investigativa con instituciones tales Como:

- UNAM de México
- Universidad Carlos III de Madrid, España
- Pontificia Universidad Javeriana de Bogotá
- Universidad Pompeu Fabra de Barcelona
- IDICT de Cuba
- Cámara de Comercio de Medellín y Biblioteca Pública Piloto, entre otras.

BIBLIOTECA EIB

La Biblioteca de la Escuela cumple una función importante por su naturaleza de soporte al desarrollo de la disciplina y como apoyo al trabajo docente, de investigación y de extensión, convirtiéndose en una unidad de información modelo para los usuarios y en el espacio donde pueden profundizar en las diversas áreas de profesionalización y el lugar que facilita actividades culturales como charlas, conferencias, foros, exposiciones, entre otras.

Cuenta con bases de datos en CD-ROM como:

1. Publishing Market place reference plus.
2. Ulrich's Plus
3. Lisa Plus
4. Infobila
5. Bilac
6. ISA-Plus

Para lograr establecer la relación entre el usuario y la información, la biblioteca ofrece los siguientes servicios:

- Préstamo de material bibliográfico
- Referencia especializada
- Conmutación bibliográfica nacional e internacional
- Bibliografías especializadas
- Servicio de Alerta
- Cursos de Inducción
- Publicaciones:
 - “Alerta en Ciencia de la Información”
 - Boletín de Adquisiciones
 - Divulgación de publicaciones seriadas y análisis de la información
 - Bibliografías por temas

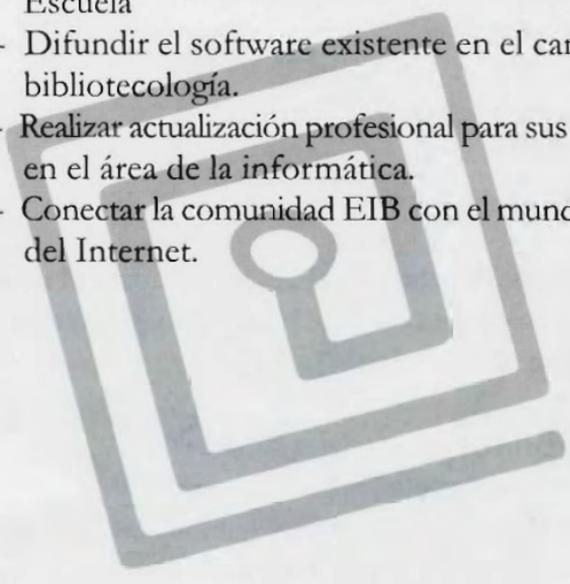
La biblioteca ha automatizado sus catálogos con el programa CD/ISIS elaborado por la UNESCO y forma parte del Sistema Integrado del Departamento de Bibliotecas de la Universidad que aplica el paquete Oracle Library.

CENTRO DE COMPUTO

La Escuela ofrece recursos tecnológicos integrados en su centro de cómputo para formar a su comunidad en el área de la informática y la telemática, siendo la puerta de comunicación de la EIB con el mundo de la información.

~~OBJETIVOS~~

- Servir como centro de aprendizaje y práctica en los cursos sobre informática
- Permitir a la comunidad bibliotecóloga acceder a las nuevas tecnologías.
- Servir de apoyo logístico al personal de la Escuela
- Difundir el software existente en el campo de la bibliotecología.
- Realizar actualización profesional para sus egresados en el área de la informática.
- Conectar la comunidad EIB con el mundo a través del Internet.





CIUDAD UNIVERSITARIA
Calle 67 N° 53 - 108 Bloque 12 Piso 3
TEL. DIRECCIÓN ESCUELA: 210 59 30
TEL. CIGINF: 210 59 45
COORDINACIÓN POSGRADOS: 210 59 38
EDUCACIÓN CONTINUADA: 210 59 35
Fax 210 59 46 A.A. 1226
email: eib@carios.udea.edu.co
MEDELLÍN, COLOMBIA