



CENTRO UNIVERSITÁRIO
DE INVESTIGAÇÕES
BIBLIOTECOLÓGICAS

CDU: 378.141.4:02(817.4UnB)

2AT-848

4038

PROPOSTA DE UM NOVO CURRÍCULO PLENO PARA O CURSO DE BIBLIOTECONOMIA DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

SUZANA PINHEIRO MACHADO MUELLER
VERA AMÁLIA AMARANTE MACEDO

Departamento de Biblioteconomia
Universidade de Brasília
Brasília, DF

Apresenta a proposta de novo currículo pleno para o curso de Biblioteconomia da Universidade de Brasília, baseada no currículo mínimo estabelecido pelo CFE em 1982 e em diretrizes que ressaltam a compreensão da função e natureza da Biblioteconomia, a aquisição de habilidades profissionais e a adoção de atitudes profissionais. Descreve a estrutura do currículo proposto, suas disciplinas obrigatórias e optativas. O esforço para avaliação e adaptação do currículo é apresentado como uma necessidade constante, refletindo mudanças na Biblioteconomia e no mercado de trabalho.

1. INTRODUÇÃO

Em setembro de 1982 um novo currículo mínimo de Biblioteconomia foi estabelecido (CM-1982) através do Parecer do Conselho Federal de Educação nº 460/82, homologado em 01/09/82, e publicado no Diário Oficial da União do dia 08/11/82⁽¹⁾. A mudança do Currículo Mínimo de 1962 (CM-1062) era uma aspiração antiga das escolas de Biblioteconomia do país, que desde 1977, coordenadas pela Associação Brasileira de Escolas de Biblioteconomia e Documentação -- ABEBD, vinham discutindo as modificações que se faziam necessárias no currículo mínimo vigente. Por outro lado, várias escolas vinham modificando o seu currículo pleno, adaptando-o a mudanças ocorridas na Biblioteconomia e às exigências do mercado de trabalho, não deixando de respeitar o estabelecido pelo CM-1962⁽²⁾.

2. CURRÍCULO PLENO DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

O currículo pleno do curso de Biblioteconomia da Universidade de Brasília -- CP-Bib, sofreu várias transformações desde que o curso iniciou-se, em 1963. A

No. Lat. 00848

No. Adq. _____

No. Sist. _____

Tipo de Adq. Danzon

Fecha 07. October 2011

INFORMACIÓN

última reforma, ocorrida em 1980, se aproxima bastante das mudanças introduzidas no novo currículo mínimo. A coincidência de intenções reflete em parte o fato de ter a Universidade de Brasília participado do grupo que coordenou a elaboração da versão preliminar do CM-1982, apresentada como proposta ao CFE em janeiro de 1980.

2.1 Exigências da Universidade de Brasília

As várias reformas ocorridas no CP-Bib, inclusive a proposta ora apresentada, tiveram sempre que obedecer não só às exigências do currículo mínimo vigente, mas também a uma política de não-duplicação de disciplinas, adotada pela UnB. A interpretação das matérias estabelecidas pelo CM-1982, especialmente aquelas dos grupos de Fundamentação Geral e Instrumentais, foi bastante afetada por essa política, que recomenda que a oferta de disciplinas de uma certa área seja feita sob a responsabilidade do Departamento ao qual a área esteja afeta. Em outros termos, isto significa que se um departamento tiver interesse em incluir em seu curso disciplina cujo conteúdo diz respeito a área sob a responsabilidade de outro departamento, terá que aceitar o que é normalmente oferecido. Há poucas possibilidades de duplicação, tendo o departamento interessado que se submeter ao estabelecido pelo outro departamento (número de créditos, programa, oferta). Embora tal política não exclua a possibilidade de criação de novas disciplinas ou adaptação de disciplinas existentes para que correspondam de maneira mais direta às ementas e objetivos das matérias do CM-1982, limita sobremaneira tais possibilidades.

Outro fator que restringiu a escolha de disciplinas para o novo CP-Bib foi a falta de disponibilidade de professores em alguns departamentos responsáveis por assuntos de interesse para a Biblioteconomia. Isto aconteceu, por exemplo, com a disciplina Introdução à Psicologia Social, julgada importante para a formação de futuros bibliotecários, especialmente como preparação para as áreas de serviço e administração. O Departamento de Psicologia, responsável pela disciplina, alegou não poder oferecê-la com a frequência necessária a uma disciplina obrigatória, por falta de pessoal. Desta forma, aquela disciplina pôde ser incluída apenas como optativa.

Dentro destas limitações, a interpretação das matérias do CM-1982 em disciplinas para compor o CP-Bib seguiu certas diretrizes que serão expostas a seguir, e cujas origens podem ser encontradas no próprio CM-1982.

2.2 Diretrizes do Currículo Pleno do Curso de Biblioteconomia da Universidade de Brasília.

Partiu-se do princípio de que um programa de formação profissional deve incluir disciplinas e atividades que levem à compreensão da responsabilidade profissional, ao desenvolvimento de habilidades específicas e à adoção de certas atitudes e pontos de vista julgados desejáveis. O conjunto de disciplinas que forma o CP-Bib poderia ser dividido, a grosso modo, em dois blocos. Em um deles estão as disciplinas de caráter básico e introdutório, cujos conteúdos não se referem diretamente à Biblio-

teconomia, mas que transmitem conhecimentos necessários para o entendimento da função bibliotecária e para o desempenho de suas atividades específicas. Essas disciplinas correspondem aproximadamente às Matérias de Fundamentação Geral e Instrumentais do CM-1982. No outro bloco estão as disciplinas de caráter profissional, que no CM-1982 correspondem às matérias de Formação Profissional. A divisão em dois blocos é, até certo ponto, artificial, mas foi adotada aqui para facilitar a exposição do currículo. É muito difícil dizer se uma disciplina fornece a base para o conhecimento profissional ou se é parte integrante desse conhecimento. A inclusão de qualquer disciplina no currículo só pode ser justificada pela sua integração com o todo. Mas os próprios cursos universitários estão divididos em dois ciclos, básico ou geral e profissional, e o esquema foi em parte seguido neste trabalho.

2.3 Estrutura do Currículo Pleno

O CP-Bib é composto de disciplinas obrigatórias e optativas, distribuídas em um ciclo básico (mínimo de 540 horas, máximo de 900 horas), e um ciclo profissional, perfazendo um total mínimo de 2970 horas.

Há 39 disciplinas obrigatórias, isto é, que devem ser cursadas por todos os alunos. Algumas delas correspondem às matérias do CM-1982, satisfazendo portanto às exigências do CFE (Anexo 1. Tabela 1), e outras são exigidas pelo próprio Departamento de Biblioteconomia. Às disciplinas optativas são dedicadas 300 horas, que correspondem a pouco mais de 10% do curso total. Além das disciplinas optativas do Ciclo Básico, o aluno poderá escolher as disciplinas que deseja cursar como optativas do Ciclo Profissional, de uma lista de 23 disciplinas, das quais nove oferecidas pelo Departamento de Biblioteconomia (Anexo 1. Tabela 2).

A duração total do curso é de 2970 horas, incluindo-se aí 2580 horas/aula correspondentes a disciplinas diversas, 120 horas correspondentes às disciplinas Estudos de Problemas Brasileiros e Prática Desportiva, e ainda 270 horas dedicadas ao Estágio Dirigido. A distribuição das horas que são necessárias para integralizar a duração mínima do CP-Bib (2970) está representada no Quadro 3. As disciplinas obrigatórias que se enquadram no grupo de Matérias de Formação Profissional ocupam o equivalente a 57% do curso todo(*), exclusive Estágio, ou 61% inclusive Estágio. As disciplinas obrigatórias que se enquadram no grupo de Matérias Instrumentais correspondem a 18,6% do curso todo, exclusive Estágio, ou 16,8%, inclusive Estágio. As disciplinas obrigatórias que se enquadram no grupo de Matérias de Fundamentação Geral correspondem a 12,8% do todo, exclusive Estágio, ou 11,6%, inclusive Estágio. Um mínimo de 11,6% do todo, exclusive Estágio, ou 10,5% inclusive, é dedicado às disciplinas optativas. Em outras palavras, aproximadamente três quintos do curso total são dedicados às disciplinas obrigatórias de cunho profissional, estando os outros dois quintos divididos entre os demais grupos.

A participação dos diversos departamentos da Universidade no CP-Bib está representada no Quadro 4. Como pode ser verificado, o Departamento de Biblioteconomia é responsável por 55,9% do curso, em termos de horas dedicadas às disciplinas

(*) O total não inclui as disciplinas Estudos de Problemas Brasileiros e Prática Desportiva.

Proposta de um Novo Currículo Pleno...

obrigatórias. Entre os demais departamentos que contribuem para o curso estão Letras e Lingüística (8,4%), Administração (6,3%), Estatística (6,3%), Geografia e História, que inclui Filosofia (6,3%) e Comunicação (6,3%).

A oferta de disciplinas optativas do Ciclo Profissional soma 1500 horas, das quais o aluno deve cursar pelo menos 300 horas. A lista de disciplinas optativas inclui nove disciplinas oferecidas pelo Departamento de Biblioteconomia, equivalentes a 34% da oferta total, em termos de horas. Entre outros departamentos que oferecem disciplinas optativas destacam-se Desenho (22%), Matemática (10%), Psicologia (8%), Administração (8%) e Estatística (6%) (Anexo 1. Tabela 2).

2.4 Disciplinas que integram o Currículo Pleno

2.4.1 *Disciplinas de caráter não-profissional*

O primeiro grupo de disciplinas a ser apresentado, segundo o esquema exposto anteriormente, corresponde em grande parte ao Ciclo Básico proposto para o curso, mas inclui também disciplinas do Ciclo Profissional.

As matérias do grupo de Fundamentação Geral do CM-1982 estabeleceram como necessárias à formação dos alunos disciplinas que lhes dessem noção do contexto científico, sócio-econômico e cultural da Biblioteconomia. A consciência do contexto científico mais amplo, ou da área do conhecimento onde se insere a Biblioteconomia, será despertada através da disciplina Fundamentos Científicos da Comunicação. A ementa desta disciplina parece satisfazer a intenção desejada. (*)

Mas a necessidade de dar ao aluno conhecimento do ambiente onde se desenvolve a prática profissional, representada no CM-1982 pela matéria Aspectos Sociais, Políticos e Econômicos do Brasil Contemporâneo, apresentou diversos problemas na sua interpretação em disciplinas. Por sua natureza, este tópico faz parte de áreas sob a responsabilidade de vários departamentos da UnB. No entanto, não foram encontrados no ementário da Universidade nenhuma disciplina ou grupo de disciplinas que pudessem fornecer o conteúdo desejado, dentro de uma carga horária viável. A disciplina que mais se aproxima do objetivo desejado é Estudo de Problemas Brasileiros. Assim, optou-se pela criação de uma disciplina sob a responsabilidade do próprio Departamento de Biblioteconomia, Biblioteconomia e Sociedade Brasileira. Outras disciplinas também contribuem de maneira direta para a formação do aluno nesta área, especialmente História do Livro e das Bibliotecas, e História da Cultura e dos Meio de Comunicação.

A base cultural humanística, representada no CM-1982 pela matéria História da Cultura, será oferecida aos alunos através das disciplinas Evolução do Pensamento Filosófico e Científico, História da Cultura e dos Meios de Comunicação, História do Livro e das Bibliotecas e Fundamentos de História Literária.

(*) As ementas das disciplinas mencionadas neste trabalho estão transcritas no Anexo 2.

Os instrumentos necessários ao desempenho da profissão, representados no CM-1982 pelas Matérias Instrumentais, serão assuntos das disciplinas Lógica, Iniciação à Metodologia Científica, Estatística Aplicada, Introdução ao Processamento de Dados, Língua Portuguesa 1 e Língua Estrangeira Moderna em dois níveis, 1 e 2.

2.4.2 Disciplinas de Cunho Profissional

A responsabilidade profissional dos bibliotecários inclui a coleta, organização e preservação do conhecimento registrado, de forma a permitir a todos os interessados acesso àquele conhecimento. Para o desempenho desta responsabilidade tem-se desenvolvido técnicas específicas, cujo domínio é essencial para a realização dos objetivos a que se propõe a profissão.

Com base nestas idéias foram identificadas quatro áreas principais, que embora claramente identificáveis, não são muito bem definidas em seus limites, apresentando estreita ligação entre si e sobreposição. A primeira dessas áreas diz respeito à produção dos registros do conhecimento e está intimamente ligada aos assuntos já incluídos nas disciplinas mencionadas acima, que tratam do ambiente brasileiro e da cultura em geral. A segunda diz respeito à responsabilidade pela organização do conhecimento registrado (Fig. 1). A terceira se refere à responsabilidade pelos serviços a serem oferecidos (Fig. 2). A quarta trata do planejamento e administração de sistemas (Fig. 3).

A primeira área está representada no CP-Bib pelas disciplinas História do Livro e das Bibliotecas, Técnicas de Editoração, História da Cultura e dos Meios de Comunicação e Biblioteconomia e Sociedade Brasileira.

Considerando a segunda área, foram identificados, para fins didáticos, os vários métodos de organização que permitem recuperação de informações e documentos, como por exemplo a classificação, a catalogação, a bibliografia, a indexação e os resumos. A experiência tem demonstrado que há entre os alunos, em geral, uma certa dificuldade em perceber a coincidência de objetivos entre todos esses métodos. Assim, na elaboração do CP-Bib, além de se estabelecer disciplinas específicas para que os alunos adquirissem compreensão da função de cada método e habilidades para a sua aplicação, criou-se também uma disciplina introdutória (Introdução ao Controle Bibliográfico), e uma de síntese (Documentação), de maneira a permitir uma melhor compreensão do todo. Esta área, que trata da organização do conhecimento humano, fica representada no CP-Bib conforme o esquema abaixo, que inclui também as disciplinas optativas:

Proposta de um Novo Currículo Pleno...

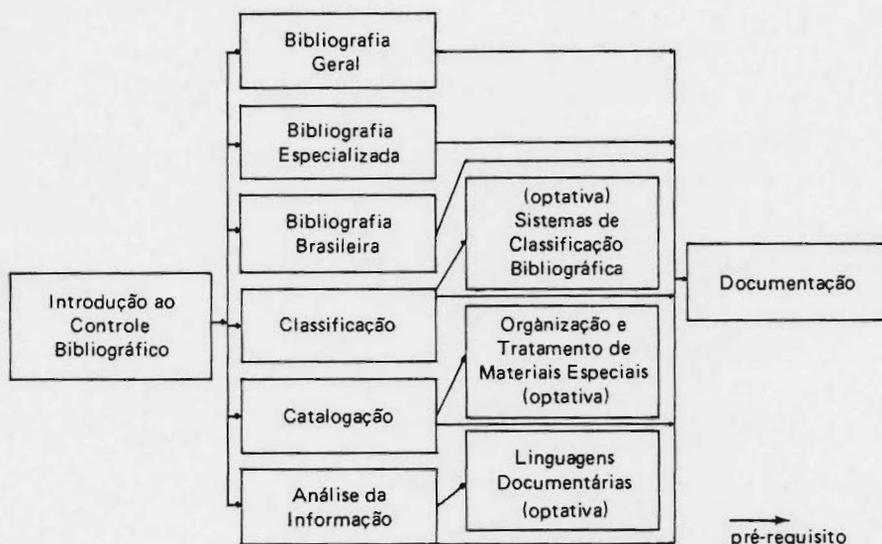


Fig. 1 — Disciplinas da área de organização do conhecimento humano.

A terceira área, que diz respeito a serviços, está intimamente ligada à anterior. Tais serviços se constituem na finalidade e justificativa do esforço pela organização dos conhecimentos registrados. A prestação de serviços exige um conhecimento da comunidade a ser servida, conhecimento que advém de estudos sistemáticos realizados segundo métodos próprios. Por sua vez, esses métodos exigem um conhecimento prévio de estatística básica. A aplicação do computador ao processamento dos dados para estudo de comunidades também é um ponto importante a ser incluído no currículo. A área de serviços fica então assim representada no CP—Bib:

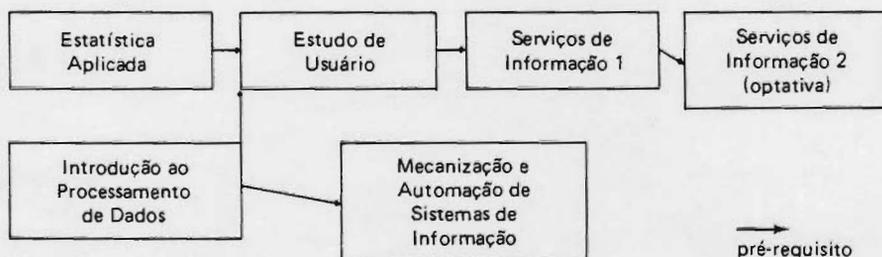


Fig. 2 — Disciplinas da área de serviços

A quarta área, que trata da estrutura administrativa que permite o desempenho das funções de organização dos conhecimentos registrados, sua preservação e difusão, requer, na preparação profissional, uma base de conhecimentos de planejamento,

administração e gerência, de estudos de comunidades, e ainda de familiaridade com o computador aplicado à gerência. As disciplinas incluídas no CP—Bib tentam oferecer esta base aos alunos, para que possam desenvolver compreensão e capacidade de aplicação de métodos e técnicas de administração e planejamento. São as seguintes:

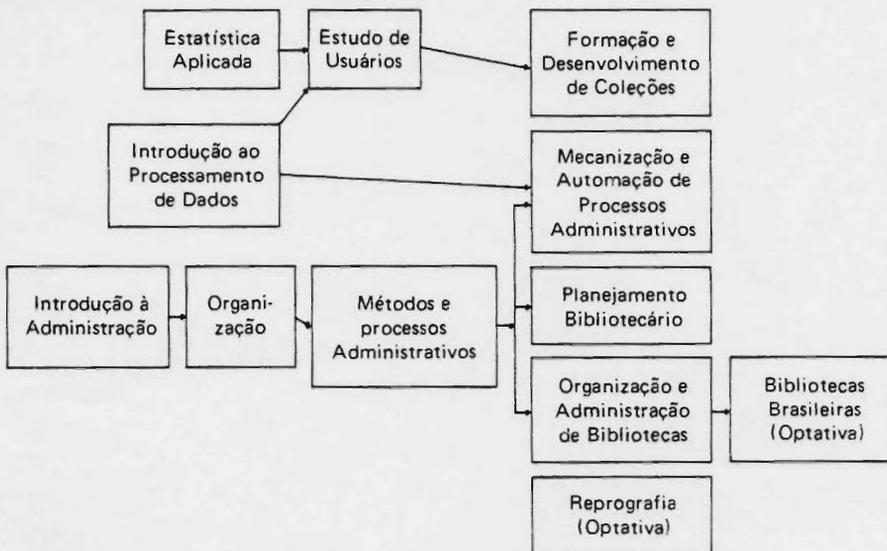


Fig. 3 — Disciplinas das áreas de planejamento e organização.

Mais dois grupos de disciplinas, um introdutório e um finalizante, tentam acentuar a unidade e interligação do conteúdo do currículo. De um lado, a disciplina Introdução à Biblioteconomia e Ciência da Informação, cujo título já traduz uma filosofia de unidade de áreas às vezes consideradas separadas, precede todo o Ciclo Profissional, juntamente com Biblioteconomia e Sociedade Brasileira e Introdução ao Controle Bibliográfico. De outro lado, as disciplinas Seminário em Biblioteconomia e Estágio Dirigido, finalizantes, visam oferecer oportunidade de reflexão, revisão, aplicação, discussão e atualização do que se aprendeu. Tendo já cursado todas as disciplinas do Ciclo Profissional, os alunos estariam capacitados agora a completar sua formação profissional, tanto no aspecto prático quanto no conceitual.

3. CONCLUSÃO

A elaboração do CP—Bib teve como objetivo maior a estruturação de um curso capaz de proporcionar aos seus alunos uma formação profissional voltada para a compreensão da natureza e função da Biblioteconomia e Ciência da Informação, capacitando-os para o desempenho eficiente do trabalho informacional em qualquer tipo de biblioteca, centro de documentação ou áreas onde sua capacidade profissional seja necessária. As peculiaridades da região de Brasília, com suas muitas bibliote-

Proposta de um Novo Currículo Pleno...

cas especializadas e acesso crescente ao computador, influenciou a escolha das disciplinas, mas a idéia básica é ainda a de se formar um profissional apto a se adaptar a qualquer circunstância.

A reformulação do currículo pleno do curso de Biblioteconomia da Universidade de Brasília representa um esforço no sentido de atualizar a formação profissional em Biblioteconomia de acordo com desenvolvimentos da própria área e exigências de mercado de trabalho. Tanto a Biblioteconomia quanto o mercado de trabalho estão sempre em evolução, e assim os currículos para formação profissional devem também ser constantemente reavaliados e adaptados. O esforço feito agora dá continuidade ao processo de aprimoramento de currículo que vem sendo feito desde o início do curso, e será seguido de novas alterações e correções determinadas pela evolução da Biblioteconomia e pelo desenvolvimento do país.

Artigo recebido em 6.10.83

Abstract

A proposal for the reformulation of the curriculum of the Course in Librarianship, University of Brasília. Based on the new curriculum minimum established by law, and on perceived needs of the region of Brasília, the of the function and nature of librarianship, acquisition of professional skills, and adoption of professional attitudes. Overall structure of the programme, and individual disciplines are presented. The point is made of the necessity of constant evaluation and adaptation of programmes.

NOTAS E REFERÊNCIAS

1. O texto integral do Parecer CFE 460/82 foi publicado pela *Revista de Biblioteconomia de Brasília*, v 11, nº 1, páginas 137-148, jan./jun. 1983.
2. Algumas escolas divulgaram as modificações feitas em seus currículos plenos. Veja por exemplo:
Reformulação do currículo pleno do Curso de Biblioteconomia e Documentação da UFPR - fase final. - *Nota Prévia Biblioteconômica*, Curitiba, 1 (2), 53-134, jul./dez. 1981.
Cesarino, M.A.N. O ensino de Biblioteconomia: um currículo a ser mudado. *R. Esc. Biblioteconomia UFMG*, Belo Horizonte, 2 (1):43-59, mar. 1973.

ANEXO 1

TABELA 1

Equivalência do Currículo Mínimo do CFE com o Currículo Pleno da
Universidade de Brasília
Curso de Graduação em Biblioteconomia

CM-1982	CP-Bib	Depto*
Matérias de Fundamentação Geral	Disciplinas	
Comunicação	Fundamentos Científicos da Comunicação	COM
Aspectos Sociais, Políticos e Econômicos do Brasil Contemporâneo	Biblioteconomia e Sociedade Brasileira	BIB
História da Cultura	Evolução do Pensamento Filosófico e Científico	GEH
	História da Cultura e dos Meios de Comunicação	COM
	Fundamentos de História Literária	LEL
Matérias Instrumentais		
Lógica	Lógica	GEH
Língua Portuguesa e Literaturas da Língua Portuguesa	Língua Portuguesa I	LEL
	Fundamentos de História Literária	LEL
Língua Estrangeira Moderna	Língua Estrangeira Moderna 1	LEL
	Língua Estrangeira Moderna 2 (à escolha do aluno)	LEL
Métodos e Técnicas de Pesquisa	Estatística Aplicada	EST
	Iniciação à Metodologia Científica	GEH
Matérias de Formação Profissional		
Informação aplicada à Biblioteconomia	Introdução à Biblioteconomia e Ciência da Informação Documentação	BIB
Produção dos Registros do Conhecimento	História dos Livros e das Bibliotecas	BIB
	Técnicas de Editoração	COM
Formação e Desenvolvimento das Coleções	Formação e Desenvolvimento de Coleções	BIB

Proposta de um Novo Currículo Pleno...

Controle Bibliográfico dos Registros do Conhecimento	Introdução ao Controle Bibliográfico	BIB
	Bibliografia Geral	BIB
	Catálogo	BIB
	Classificação	BIB
	Análise da Informação	BIB
Disseminação da Informação	Serviços de Informação 1	BIB
Administração de Bibliotecas	Introdução à Administração	ADM
	Planejamento Bibliotecário	BIB
	Organização e Administração de Bibliotecas	BIB
	Estudo de Usuários	BIB
	Mecanização e Automação de Processos Administrativos	BIB

* relação das siglas

SIGLAS

- ADM – Departamento de Administração
- BIB – Departamento de Biblioteconomia
- CIS – Departamento de Ciências Sociais
- DES – Departamento de Desenho
- EST – Departamento de Estatística
- GEH – Departamento de Geografia e História
- LEL – Departamento de Letras e Lingüística
- MAT – Departamento de Matemática
- PSI – Departamento de Psicologia

ANEXO 1

TABELA 2

Lista de Disciplinas Optativas do Ciclo Profissional do Curso de Biblioteconomia da Universidade de Brasília

Disciplinas	N. Horas	Depto	%
Cálculo 1	90	MAT	
Introdução à Ciência da Computação	60	MAT	10
Probabilidade e Estatística	90	EST	6
Introdução à Psicologia Social	60	PSI	
Psicologia Aplicada à Administração	60	PSI	8
Introdução à Sociologia	60	CIS	4
Cultura Brasileira 1	60	GEH	4
Introdução à Lingüística	60	LEL	4
Elementos de Linguagem Estética e História da Arte 1	90	DES	
Elementos de Linguagem Estética e História da Arte 2	90	DES	
Elementos de Linguagem Estética e História da Arte 3	90	DES	
História da Arte	60	DES	22
Análise de Sistemas	60	ADM	
Teoria de Planejamento	60	ADM	8
Organização e Tratamento de Materiais Especiais	60	BIB	
Sistemas de Classificação Bibliográfica	60	BIB	
Paleografia	30	BIB	
Reprografia	60	BIB	
Organização do Trabalho Intelectual	60	BIB	
Técnicas de Arquivo	60	BIB	
Linguagens Documentárias	60	BIB	
Serviços de Informação 2	60	BIB	
Bibliotecas Brasileiras	60	BIB	34
TOTAL	1500		100

ANEXO 1

TABELA 3

Número de horas por grupo de matérias do CM-1982 e outros componentes do CP-Bib.

Grupo de Matérias do CM-1982 e Optativas	Disciplinas do CP-Bib			
	Exclusive Estágio		Inclusive Estágio	
	Horas	%	Horas	%
Formação Geral	330	12,8	330	11,6
Instrumentais	480	18,6	480	16,8
Formação Profissional Estágio Dirigido	1470	57	1470 270	61,1
Disciplinas Optativas	300	11,6	300	10,5
TOTAL* (exclusive EPB, PD)	2580	100	2850	100

* As disciplinas Estudos de Problemas Brasileiros e Prática Desportiva adicionam 120 horas ao curso, perfazendo um total de 2700 horas, exclusive Estágio, e 2970 inclusive Estágio.

TABELA 4

Participação, em número de horas e porcentagem do total, dos diversos departamentos da Universidade de Brasília no curso de Biblioteconomia: disciplinas obrigatórias.

Departamento	Horas	%
BIB	1590	55,9
LEL	240	8,4
ADM	180	6,3
EST	180	6,3
GEH	180	6,3
COM	180	6,3
Optativas	300	10,5
TOTAL*	2850	100

(* Exclusive Estudos de Problemas Brasileiros e Prática Desportiva)

5. BIBLIOTECONOMIA E SOCIEDADE
BRASILEIRA

Depto: BIB

Horas: 60

Ementa: Análise do processo informativo na estrutura e na dinâmica da sociedade brasileira contemporânea, com tentativa de identificação dos pontos de articulação daquele processo no econômico, no social, no político e no cultural. Análise da teoria da informação no universo epistêmico das teorias da sociedade e discussão de suas possibilidades e limitações no confronto com a vida social onde se originam e se inserem as ciências da informação e a ciência de modo geral, com destaque para os problemas que envolvem a função e a responsabilidade do recuperador, analista e disseminador da informação no processo social como um todo.

6. CATALOGAÇÃO

Depto: BIB

Horas: 90

Ementa: Catalogação: conceito, objetivos. Panorama atual da catalogação. Sistemas automatizados. Controle Bibliográfico Universal. O Livro e a descrição bibliográfica. Registros catalográficos: terminologia e campos. Catálogo da biblioteca: conceito, funções, estrutura. Instrumentos bibliográficos auxiliares do catalogador. Interpretação e aplicação das normas vigentes de catalogação descritiva e de escolha e forma das entradas.

7. CLASSIFICAÇÃO

Depto: BIB

Horas: 90

Ementa: Visão geral da importância da classificação bibliográfica. O processo classificatório como fundamento das linguagens documentárias. Sistemas enumerativos e esquemas facetados. Conhecimento teórico e prático da Classificação Decimal Universal (CDU). Planejamento e organização de um catálogo sistemático. Teoria e prática de indexação em cadeia.

8. DOCUMENTAÇÃO

Depto: BIB

Horas: 90

Ementa: Conhecimento dos problemas da informação científica desde a produção e coleta até a disseminação da documentação, destacando a normalização dos registros gráficos e a implementação dos serviços e redes de informação científica.

9. ESTATÍSTICA APLICADA

Depto: EST

Horas: 90

Ementa: Conceitos básicos. Distribuições de frequências e suas características. Introdução à Probabilidade. Ajustamento de funções reais. Saturações. Correlação e Regressão Linear. Explicação da variação no modelo. Outros coeficientes utilizados em Sociologia e Administração. Noções de amostragem e testes de hipóteses.

10. ESTUDO DE USUÁRIO

Depto: BIB

Horas: 60

Ementa: A informação como processo cultural. O usuário e não-usuário da informação. Estudos de usuário: evolução histórica e tipos. Metodologias utilizadas na caracterização de usuários de informação. Estrutura de estudo científico. Análise de caso.

11. EVOLUÇÃO DO PENSAMENTO
FILOSÓFICO E CIENTÍFICO Depto: GEH Horas: 60

Ementa: Nesta disciplina é ministrada uma visão panorâmica da evolução da razão científica ocidental. São apresentados os diferentes modos de saber em geral e os diferentes modos de saber científico em particular, não como os únicos modos possíveis, e sim como alguns dos possíveis modos de conhecer o que de fato se realizou na história ocidental.

12. FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO
DE COLEÇÕES Depto: BIB Horas: 60

Ementa: Critérios básicos para formação e desenvolvimento de coleções. Exame dos principais problemas envolvidos no desenvolvimento de coleções em bibliotecas brasileiras. Processo de seleção. Fontes auxiliares da seleção. Processo de aquisição. Fontes auxiliares de aquisição. Processo do descarte. Avaliação de coleções. Aquisição cooperativa, esquemas de cooperação nacional e internacional. Características do comércio livreiro nacional. Noções de legislação pertinente à formação e desenvolvimento de coleções.

13. FUNDAMENTOS CIENTÍFICOS
DA COMUNICAÇÃO Depto: COM Horas: 90

Ementa: Reflexão crítica sobre a teoria da comunicação humana e seu inter-relacionamento com as ciências afins; sua importância como necessidade básica fundamental e variável social; seus reflexos no desenvolvimento, na cultura, na educação e na segurança. Análise de intenções de comunicador, dos efeitos da comunicação de massa e das barreiras da comunicação.

14. FUNDAMENTOS DE HISTÓRIA
LITERÁRIA Depto: LEL Horas: 60

Ementa: Análise de obras e autores representativos dos principais estilos de épocas das grandes literaturas mundiais. Características básicas dos diversos períodos literários.

15. INICIAÇÃO À METODOLOGIA
CIENTÍFICA Depto: GEH Horas: 60

Ementa: O problema do conhecimento, em suas linhas gerais. Lógica e método na ciência. Classificação das ciências: discussão crítica. Racionalidade e objetividade científicas. Dimensões sociais da pesquisa científica.

16. INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO Depto: ADM Horas: 60

Ementa: Noções fundamentais da administração. Conceito e evolução da administração. Estudos das funções básicas de administração. Estudo dos principais aspectos estruturais e funcionais das organizações.

17. INTRODUÇÃO À BIBLIOTECONOMIA
E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

Depto: BIB Horas: 60

Ementa: Posição da Biblioteconomia no universo dos conhecimentos, no processo de comunicação e no contexto das técnicas documentológicas e da ciência da informação. Evolução do conceito de biblioteca: do livro ao documento de qualquer natureza, da conservação à difusão, das unidades isoladas aos sistemas nacionais e internacionais. A ciência da informação. A Biblioteconomia no Brasil e no mundo.

18. INTRODUÇÃO AO CONTROLE
BIBLIOGRÁFICO

Depto: BIB Horas: 60

Ementa: Conceituação de controle bibliográfico. Visão geral dos processos e técnicas de controle bibliográfico. Tipologia dos instrumentos de controle bibliográfico. Evolução dos serviços de controle bibliográfico.

19. INTRODUÇÃO AO PROCESSAMENTO
DE DADOS

Depto: EST Horas: 90

Ementa: Conceitos básicos. Introdução à linguagem em FORTRAN IV. Representação dos dados no programa. Representação das operações aritméticas. Entrada de dados. Saída dos dados. Controle de fluxo de execução. Desenvolvimento histórico e atualidades. Sistemas de numeração e codificações. Descrição do computador eletrônico. Facilidades de utilização do computador.

20. HISTÓRIA DA CULTURA E DOS
MEIOS DE COMUNICAÇÃO

Depto: COM Horas: 60

Ementa: Análise do processo que atravessa e põe em relação a História, a Cultura e os Meios de Comunicação.

21. HISTÓRIA DO LIVRO
E DAS BIBLIOTECAS

Depto: BIB Horas: 60

Ementa: Conhecimento da evolução das técnicas de produção do livro manuscrito e impresso, da história das bibliotecas antigas, medievais e modernas. Introdução da tipografia no Brasil, evolução e estado atual.

22. LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA 1
(À escolha do aluno)

23. LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA 2
(À escolha do aluno)

24. LÍNGUA PORTUGUESA 1

Depto: LEL Horas: 60

Ementa: Língua padrão e variação regional, social e funcional. Modalidade oral e escrita. Estrutura morfosintática do período. Construção do período e do parágrafo. Desenvolvimento de habilidades de leitura. Técnicas de pesquisa bibliográfica. Prática de expressão escrita: narração, descrição, dissertação e elaboração de monografia.

25. LÓGICA Depto: GEH Horas: 60
Ementa: Conceito preliminar de *lógica*. A linguagem formalizada L. A Semântica de L. A lógica sentencial. A lógica de predicados de primeira ordem. A lógica de predicados de primeira ordem, com igualdade. Metateoremas.

26. MECANIZAÇÃO E AUTOMAÇÃO
DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO Depto: BIB Horas: 60
Ementa: Automação dos processos gerenciais nas bibliotecas. Aspectos práticos de organização dos sistemas de aquisição e empréstimos. Catálogos automatizados. Controle automático do uso de acervo.

27. MECANIZAÇÃO E AUTOMAÇÃO
DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS Depto: BIB Horas: 60
Ementa: Automação dos serviços de bibliotecas e centros de documentação. Aspectos práticos de automação de serviços e sistemas de informação. Diversos aspectos de recuperação automatizada de informação.

28. MÉTODOS E PROCESSOS
ADMINISTRATIVOS Depto: ADM Horas: 60
Ementa: Análise administrativa. Distribuição do trabalho. Processamento. Formulários. Distribuição do espaço. Condições de trabalho. Técnicas de arquivamento e documentação. Estudo de tempos e movimentos. Manuais de serviços. Gráficos em organização. Pesquisa em administração: técnicas de levantamentos de dados.

29. ORGANIZAÇÃO Depto: ADM Horas: 60
Ementa: Fundamentos teóricos para o estudo das organizações. Organizações: estrutura, funções, processo. Padrões de interação intra e extra-organizacionais. A problemática organizacional. Estratégias para solução de problemas organizacionais.

30. ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO
DE BIBLIOTECAS Depto: BIB Horas: 60
Ementa: Visão de biblioteca como sistema de informação dirigido ao usuário. Organização de recursos bibliográficos e de serviços aos leitores. Aplicação de princípios administrativos a bibliotecas e serviços de informação.

31. PLANEJAMENTO BIBLIOTECÁRIO Depto: BIB Horas: 90
Ementa: Importância do planejamento bibliotecário no contexto do desenvolvimento econômico, social e educacional. Aspectos teóricos de planejamento: tipo de planos. Análise macro das etapas do planejamento bibliotecário, destacando-se o estudo das necessidades de informação das comunidades.

32. SEMINÁRIO EM BIBLIOTECONOMIA Depto: BIB Horas: 90
Ementa: Revisão dos conceitos desenvolvidos durante o ciclo profissional, para aprofundar o estudo em determinados aspectos, apresentando realizações, contri-

Proposta de um Novo Currículo Pleno...

buições, limitações e tendências atuais da Biblioteconomia e Ciência da Informação, utilizando-se da ótica sistêmica.

33. SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO 1 Depto: BIB Horas: 60
Ementa: Origem dos serviços de atendimento ao usuário em bibliotecas. A informação e a comunidade. Serviço de atendimento individual em diversos tipos de bibliotecas. Consultas: informação específica e levantamentos bibliográficos. Entrevista. Técnicas de busca manual. Busca com auxílio de computador. Estudo dos principais tipos de fontes de informação: obras de referência e fontes para identificação e localização de documentos. Principais bases de dados disponíveis no Brasil. Cooperação bibliotecária para atendimento. Avaliação de serviços: teorias ou níveis de serviços. A coleção de referência. Organização do setor de atendimento.

34. TÉCNICAS DE EDITORAÇÃO Depto: COM Horas: 60
Ementa: Editoração: conceitos. Elementos básicos da editoração. Organização editorial: editoração, industrialização, comercialização. A editora: funções, estrutura, funcionamento. Técnicas de produção do livro. O livro e a comunicação. O livro e a cultura de massa. O Livro Infantil. A Ficção Científica. O livro no Brasil: o autor nacional; o leitor brasileiro; edição do livro; comercialização do livro; promoção e difusão do livro. Política do livro no Brasil: o livro e o Estado; o livro e as instituições culturais; O livro e a universidade.

Fazem ainda parte do CP—Bib as seguintes disciplinas obrigatórias:

35. ESTÁGIO DIRIGIDO	Depto: BIB	Horas: 270
36. ESTUDOS DE PROBLEMAS BRASILEIROS 1	Depto: GEH	Horas 30
37. ESTUDOS DE PROBLEMAS BRASILEIROS 2	Depto: GEH	Horas: 30
38. PRÁTICA DESPORTIVA 1	Depto: EDF	Horas: 30
39. PRÁTICA DESPORTIVA 2	Depto: EDF	Horas: 30

ANEXO 3

Ementas das Disciplinas Optativas do Curso de Biblioteconomia da Universidade de Brasília

1. CÁLCULO 1 Depto: MAT Horas: 90
Ementa: Elementos de Geometria Analítica. Equações da reta, da circunferência e da elipse. Funções e gráficos. Limite e continuidade. Derivada. Funções elementares e suas derivadas. Regras de derivação. Máximos e mínimos. Teorema do valor médio e conseqüências. Gráficos, concavidade e inflexão. Formas indeterminadas e regras de l'HOSPITAL. O conceito de integral e o Teorema Fundamental do Cálculo. Funções contínuas por partes. Integrais impróprias. Regras de integração.
2. INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO Depto: MAT Horas: 60
Ementa: Estrutura básica dos computadores. Linguagens de programação. A linguagem FORTRAN: constantes e variáveis inteiros e reais, operações aritméticas, funções elementares, desvios, variáveis subscritas, declaração DO, entrada e saída de dados, funções declaradas, subprograma. Programas processados por alunos no computador.
3. PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA Depto: EST Horas: 90
Ementa: Análise de observações. Modelo matemático. Exp. aleatória e espaço amostral. Axiomas e teoremas básicos. Variáveis aleatórias. Distribuições e suas características. Covariância e correlação. Distribuição conjunta. Principais modelos discretos e contínuos. Estatística descritiva. Ajustamentos. Noções de amostragem e testes de hipóteses. Aplicações.
4. INTRODUÇÃO À PSICOLOGIA SOCIAL Depto: PSI Horas: 60
Ementa: Estudo do comportamento dos indivíduos no meio social. Processo de aprendizagem social. Análise do indivíduo em contato com o grupo.
5. PSICOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO Depto: PSI Horas: 60
Ementa: Exame dos problemas psicológicos relacionados com o desempenho humano nas atividades administrativas. Estudo das relações interpessoais e intergrupais: comunicação e desenvolvimento organizacional. Aplicação de teorias e modelos conceituais aos problemas atuais de administração.
6. INTRODUÇÃO À SOCIOLOGIA Depto: CIS Horas: 60
Ementa: A perspectiva sociológica da análise do mundo sócio-cultural; características científicas da Sociologia; exame dos aspectos básicos da vida humana coletiva; socialização e controle social; estrutura, estratificação e mudanças sociais.

14. TEORIA DE PLANEJAMENTO Depto: ADM Horas: 60

Ementa: Conceito, princípios e tipos de planejamento. Organização para o planejamento. Processo de planejamento. Operação e implantação de sistemas de planejamento. A experiência brasileira de planejamento.

15. ORGANIZAÇÃO E TRATAMENTO DE MATERIAIS ESPECIAIS Depto: BIB Horas: 60

Ementa: Principais tipos e características dos materiais não-livro. Tratamento dessas coleções nas bibliotecas. Tipos de catálogo. Normas do Sistema Internacional de Descrição Bibliográfica para Materiais não-Livro ISBD (NBM) — interpretação e aplicação. Catalogação descritiva aplicada. Catalogação descritiva aplicada aos principais tipos de materiais não-livro.

16. SISTEMAS DE CLASSIFICAÇÃO BIBLIOGRÁFICA Depto: BIB Horas: 60

Ementa: Introdução à classificação e sistemas de classificação diversos. Teoria e prática de Classificação Decimal de Dewey (CDD).

17. PALEOGRAFIA Depto: BIB Horas: 30

Ementa: Noções básicas sobre as técnicas paleográficas destinadas à leitura e transcrição de documentos caligráficos e cursivos portugueses e luso-brasileiros dos séculos XV, XVI, XVII.

18. ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO INTELCTUAL Depto: BIB Horas: 60

Ementa: O método de estudo eficiente. A política da documentação pessoal. O trabalho científico. Resenões e resumos. Divulgação científica. A monografia. A escolha do assunto. A pesquisa bibliográfica e o uso da biblioteca. Fontes bibliográficas. Crítica bibliográfica. A documentação. Crítica da documentação. Seleção e apuração do material. Redação. A linguagem científica.

19. LINGUAGENS DOCUMENTÁRIAS Depto: BIB Horas: 60

Ementa: Linguagens documentárias. Aspectos formais. Aspectos semânticos. Eixo paradigmático. Eixo sintagmático. Processos de indexação. Sistemas de classificação. Sistemas enumerativos. Sistemas facetados. Categorias e facetes. Classes básicas. Classificação Decimal de Dewey.

20. BIBLIOTECAS BRASILEIRAS Depto: BIB Horas: 60

Ementa: Curso temático apresentando aspectos da situação atual de um tipo de biblioteca brasileira, a ser escolhido entre bibliotecas públicas, bibliotecas especializadas ou de empresa, bibliotecas universitárias e escolares.

21. TÉCNICAS DE ARQUIVO Depto: BIB Horas: 60

Ementa: Origem, evolução e conceituação dos arquivos. Classificação e áreas de atuação dos arquivos. Processamento dos documentos. Acesso aos documentos. Arquivos no Brasil e no exterior. Informática nos arquivos.

Proposta de um Novo Currículo Pleno...

22. SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO 2 Depto: BIB Horas: 60

Ementa: Serviços de informação e atendimento a comunidades específicas. Tendências na evolução de serviços bibliotecários prestados diretamente ao usuário. Serviços especializados de diferentes níveis. Serviços não-convencionais.

23. REPROGRAFIA Depto: BIB Horas: 60

Ementa: Visa proporcionar uma visão global das possibilidades e dos recursos reprográficos que podem ser aplicados em bibliotecas e oferece os conhecimentos básicos para a administração de um laboratório de reprografia. Alerta para as perspectivas do futuro, inclusive para as necessidades de atualização constante, devido ao alcance tecnológico extremamente rápido nesta área. Familiariza os alunos com as fontes de pesquisa, bem como com o comércio fornecedor.