

" PROYECTO PARA LA IMPLANTA-
CION DE FORMACION TECNICO-
PROFESIONAL EN BIBLIOTECOLO
GIA EN EL ESTADO DE MICHOA-
CAN "

DOCUMENTO ELABORADO POR:

M. C. JUAN CARLOS VILLEGAS MEDINA.

M. C. JOSE MERCED FLORES FLORES.

OCTUBRE 1989.

INFOBILA

INTRODUCCION

La importancia que han tenido las bibliotecas en la sociedad a través de los siglos, se manifiesta en los avances científicos-tecnológicos que la ciencia ha alcanzado en nuestros días, y si se descuida el renglón de la bibliotecología difícilmente se puede percibir un avance en todos los ámbitos -- del quehacer humano.

Concretamente lo vamos a situar en el nivel educativo que es el que nos compete . La educación debe garantizar una preparación adecuada acorde con las características de cada individuo y contribuir a resolver necesidades actuales y futuras de las fuerzas productivas, tomando en cuenta la influencia de los cambios tecnológicos. El resultado debe ser un individuo con un concepto de vida útil a su medio social.

En su aspecto de instrucción o enseñanza la educación viene a ser el medio de transmisión del conocimiento, bagaje intelectual de la humanidad, que la biblioteca administra, organiza y preserva. Así, para lograr los objetivos que se le asignan, la educación requiere de una estructura informativa de apoyo en forma de bibliotecas bien organizadas y actualizadas, consideradas a cada uno de los niveles de la educación y la investigación y cuyos servicios se orienten al grupo de usuarios o lectores de que se trate. (1)

Quizás la bibliotecología no ha alcanzado la importancia que lleva implícita en sí misma al hacer mención de ella, y en otros casos se ha subestimado, por la falta de un buen número de profesionales del ramo que la fortalezcan con sus investigaciones. De acuerdo con los registros del Colegio Nacional de Bibliotecarios A. C., tenemos alrededor de 200 bibliotecarios en México, titulados a nivel Licenciatura, o graduados a nivel Maestría, en el país o en el extranjero.

El número de Pasantes es más alto, porque los absorbe la demanda incluso desde que son estudiantes. Algunos observadores estiman la cantidad de 500 pasantes en servicio, pero aquí las cifras son menos comparables. El número de estudiantes, registrados en todos los semestres de los programas mencionados en los párrafos anteriores asciende, en Junio de 1982 a 373 estudiantes, el 82% se concentra en la capital. Las cifras podrían variar un poco si se incluyeran estudiantes en el extranjero, o se computaran en septiembre del mismo año, pero la proporción para los estados difícilmente podría rebasar el 20%.

1. Enciso, Berta. La biblioteca, bibliosistemática e información. México: El Colegio de México, 1983, p. 12.

Para optimizar los esfuerzos de los bibliotecarios con formación profesional donde existen, se requiere del apoyo de personal técnico y administrativo. Dicho personal necesita que se mantenga un mínimo de eficiencia en las labores profesionales, y para lo cual se requiere de conocimientos sobre:

1. Los objetivos y las funciones de la biblioteca como instrumento de información, instrucción, educación, investigación y difusión de la cultura.
2. Los principios, las técnicas y las prácticas de planeación, dirección, organización y evaluación de bibliotecas, como sistemas de información documental.
3. Los principios, las técnicas y las prácticas de identificación, selección, organización, almacenamiento, interpretación, promoción y difusión de materiales y contenidos. (2)

La capacitación a todos los niveles seguirá siendo tema importante desde el punto de vista que se le vea, sin ésta, se genera retroceso en ámbito del conocimiento y se hace necesaria cuando la demanda es poca o nula en un área indudablemente soporte fundamental de la educación. Nuestro estado de Michoacán no escapa a esa necesidad teniendo una población escolar de en nivel secundaria, a nivel bachillerato, a nivel profesional y otros, dando como resultado un total de . En el ámbito bibliotecológico sería: se cuenta con aproximadamente en el estado, cursos a nivel elemental y técnico de bibliotecarios, dentro de los cuales sólo 8 de ellos son profesionales en el área y los demás técnicos y han tomado cursos saltados y no han recibido ninguna capacitación.

De ahí, surge la necesidad de proponer en este documento, un estudio técnico en el área de la Bibliotecología para que el personal que actualmente labora en las diferentes bibliotecas de nuestro estado tenga la opción de: ser considerado para remunerarse económicamente y tenga la capacidad de ser elemento indispensable y de cambio en la institución que presta su servicio.

1. Apoyado en American Library Association, Personnel Publications Committee, **Personnel Organization and Procedure: a manual suggested for use in College and University Libraries.** (2a ed.; Chicago, Ill., : c 1968) p. 10.

###

A N T E C E D E N T E S

Los cambios que la sociedad va marcando constantemente, hacen que en tiempos actuales la Bibliotecología sea reconocida y tomada en cuenta para la organización, adquisición y difusión del legado cultural impreso que desde nuestros antepasados -- nos han dejado.

Y ese reconocimiento no ha surgido de la nada, puesto que es una rama del conocimiento con objeto, cuerpo de conocimiento -- tos, métodos propios justificando su necesidad, además es inconcebible el avance científico sin producción literaria o -- biblio-documental, pero esa producción que anualmente alcanza la cifra aproximada de en libros y 60,000 de revistas y documentos en 1965, (3) si no fuera por esta disciplina fuera por demás producirla. La bibliotecología va a la vanguardia en los avances científicos-tecnológicos puesto que así se requiere, se han diseñado sistemas y normas de clasificación y catalogación internacionales (Dewey, Library of Congress, CDU, Normas de Catalogación), que han permitido mantener una homogeneidad en este terreno y a nivel mundial, además, se han adaptado dichas normas y sistemas a programas computacionales, a las necesidades propias de la bibliotecología, por lo cual recalcamos, que va a la vanguardia de las -- exigencias sociales.

Queremos imaginarnos que no existiera dicha disciplina, y la producción documental incrementándose cada vez más, sin un -- sistema, sin una norma que permitiera ordenar adecuadamente -- el material bibliográfico, difícilmente se sabría a nivel mundial qué, cuánto y dónde se produce en el mundo, y todo sería un caos para el fin de poder obtener un documento o libro para consulta personal, ahí radica fundamentalmente el detalle, la necesidad de esta rama del conocimiento.

En el pues, las bibliotecas tienen como propósito principal -- el de conservar, transmitir y difundir el conocimiento humano y tiene como funciones principales el de la selección, adquisición, y organización de materiales documentales, así como -- el de proporcionar información, permitir su acceso y el préstamo de sus recursos documentales al usuario que lo demande.

3. World List of scientific periodical 1900-1960. 4a ed. Editorial E. Brown and G. B. Stratton V/1-3 London 1964 /- 1965.

###

Para lograr tales fines, objetivos, es necesario que el personal que decida por esta profesión tenga en principio cariño, sensibilidad tanto para los libros, como para los usuarios, además que tenga un alto espíritu de servicio, cuestiones sin las cuales entorpecería más bien el avance y conduciría al retroceso.

En México, todavía se puede considerar de recién surgimiento esta disciplina (1900) no por el año, sino por los acontecimientos más destacados: creación de escuelas (1945), normas (1934), jornadas (1956) etc. que la van afianzando en nuestro medio social.

Y si bien, en la capital de la república se centraliza el grueso de los egresados en Bibliotecología y últimamente en algunas ciudades de provincia también (Guadalajara, Monterrey San Luis Potosí, Guanajuato) sin alcanzar con esto satisfacer la demanda que en esta materia se está requiriendo y desprotegiéndose el grueso de las demás entidades del país de personal calificado, (Maestros, Licenciados y Técnicos en Bibliotecología). Concretamente en nuestro estado de Michoacán, en la actualidad, de acuerdo a los resultados obtenidos en una encuesta aplicada recientemente por la Asociación Mexicana de Bibliotecarios, Sección Michoacán y de otras cifras estadísticas obtenidas en la Secretaría de Educación Pública en el Estado, esta entidad cuenta con bibliotecas y trabajan en ellas personas de las cuales 8 son profesionales en bibliotecología (4 con maestría, 3 con licenciatura y 2 técnicos). Del resto del personal sólo el 10% ha tomado cursos relacionados con el área. En cuanto a su formación académica, esta varía entre secundaria, preparatoria o una profesión diferente a la de bibliotecología.

Por tal motivo, surge esta opción de preparar profesionales técnicos en bibliotecología en principio para atacar el problema de personal profesional y en segundo lugar para que sean capaces de contribuir al avance de esta rama del conocimiento en nuestro estado que tanto se está necesitando.

PROPUESTA DE CAPACITACION BIBLIOTECOLOGICA

P R E S E N T A C I O N

La propuesta que entregamos a consideración de las autoridades del IMCED, de la SEP en el Estado y AMBAC Michoacán se ubica en el campo de la educación permanente y en el área específica de la Bibliotecología. Es el resultado de una serie de inquietudes, ideas, consultas e informaciones de un grupo de profesionales y gente allegada a esta disciplina, desde un tiempo considerable y que estimamos es una alternativa a la solución de las necesidades que en capacitación bibliotecológica enfrentan las instituciones en el Estado de Michoacán. La hemos titulado:

" PROPUESTA PARA LA IMPLANTACION DE UN PROGRAMA DE FORMACION-
TECNICO-PROFESIONAL EN BIBLIOTECOLOGIA PARA PERSONAL BIBLIO
TECARIO EXISTENTE EN EL ESTADO DE MICHOACAN " .

A N E C E D E N T E S

Siendo la capacitación del personal a cualquier nivel administrativo, la más importante, puesto que permite la preparación, actualización permanente y eficacia en el trabajo, en el ámbito de la bibliotecología y a través de todos los tiempos, ha dejado mucho que desear, lo cual se refleja en la organización y el funcionamiento general de todas las bibliotecas en el estado. En el renglón de las instituciones de educación media-superior, hasta últimas fechas se han preocupado por atender las demandas de acervo bibliográfico aunque se descuida el catalográfico y de clasificación, para conformar los catálogos, columna vertebral de toda la biblioteca. En el ámbito de las instituciones de Educación Superior el problema de capacitación no es de ahora, sino ya de antaño y se han planteado cursillos, seminarios, etc., pero como un fin en sí mismo y no como medio para atender problemas graves de obtención, almacenamiento y disseminación de la información contenida en diversas fuentes documentales, y que están afectando seriamente las tareas de docencia, investigación y difusión de la cultura en las propias instituciones de Educación Superior.

Por supuesto que la capacitación bibliotecológica del personal no es el único problema, ni el más grave que enfrentan dichas instituciones, sin embargo en su atención y solución se beneficiará grandemente a sus sistemas de información y por consecuencia a sus maestros, investigadores y alumnos.

Estudios realizados al respecto de la capacitación en esta área, han mostrado que los esfuerzos aislados, esporádicos y faltos de coordinación nacional o al menos regional, no han dado respuesta definitiva a las necesidades manifestadas. Se precisa entonces de un instrumento que abarque, en extensión y profundidad, la magnitud del problema y proponga una alternativa local o estatal a una situación que cada día es más necesaria atacarla.

###

*Formación
científica
que es profesional*

J U S T I F I C A C I O N

Considerando que en la mayoría de las instituciones que tiene personal bibliotecario, no se lleva ningún mecanismo de selección y/o capacitación que permita elevar el nivel académico de las bibliotecas con los de recién ingreso y con los que ya están, permita mantener dicho nivel o mejorarlo. La mayoría de las veces se brinda un pseudo-adiestramiento pero con un mínimo de información.

Las necesidades están latentes, algunas instituciones de educación superior han manifestado requerir actividades de capacitación, tanto en lo referente a procesos técnicos, servicios al público, así como en administración y automatización, pues aunque se han implementado diversas medidas, éstas no han logrado subsanar el problema.

Y precisamente a raíz de dicha preocupación, se propone un bloque de cursos que capaciten al personal bibliotecario de las diferentes instituciones de educación media-superior para desempeñar tareas no profesionales en los diferentes departamentos que conforman las bibliotecas (por lo general Procesos técnicos y Servicios al Público). Tareas que tienen que ver con adquisiciones, organización bibliográfica, consulta, préstamo, etc.

PROPOSITO

Este programa de capacitación técnico-profesional en bibliotecología, pretende lograr un objetivo general: La formación y desarrollo de recursos humanos no profesionales capaces de auxiliar en las tareas de identificación, selección, adquisición, organización, recuperación, interpretación y control de los acervos de las bibliotecas que se encuentran en el Estado de Michoacán. Y a fin de cuentas conocer que se tiene, y donde se encuentra.

Si se logra hacer operativo el objetivo propuesto se logrará formar bibliotecarios no-profesionales capaces de:

1. Interpretar la organización de las bibliotecas, sus tipos, y su importancia como recurso educativo y cultural de las diferentes instituciones y de la sociedad de la que forma parte.
2. Auxiliar en la adquisición e inventario de los materiales bibliográficos de las bibliotecas en la que prestan sus servicios.
3. Realizar tareas no profesionales, para organizar técnica - mente los materiales bibliográficos adquiridos por su biblioteca.
4. Proporcionar los servicios de circulación y fotocopiado en los casos requeridos por el usuario.
5. Prestar servicios de consulta básica y preparación bibliográfica.
6. Formular informes estadísticos mediante el registro de los datos relevantes para la biblioteca.

NECESIDADES PARA LA IMPLANTACION

Los elementos principales que conforman las necesidades para poder desarrollar y llevar a cabo este programa propuesto son las siguientes; Institución que lo patrocine, Recursos Humanos, Recursos Documentales, Equipo, Mobiliario y Papelería.

INSTITUCION PATROCINADORA:

Es necesario que el programa sea apoyado por una Institución Educativa a nivel superior, para el fin de que tenga legalidad y sobre todo que se encargue de las cuestiones docentes y administrativas. ✓

RECURSOS HUMANOS:

El personal docente que participe en el programa deberá ser profesional en el área de bibliotecología, con estudios mínimos a nivel licenciatura.

Se recomienda tomar en cuenta al personal profesional que existe en nuestro Estado de Michoacán, así como los apoyos que pudiera brindar la Asociación Mexicana de Bibliotecarios, A.C. (AMBAC), La Asociación de Bibliotecarios de Instituciones de Educación Superior (ABIESI), así como la que puedan proporcionar otras instituciones educativas a nivel superior.

RECURSOS DOCUMENTALES:

Se deberá integrar una colección básica en apoyo a las distintas materias que se contemplan. Dicha colección incluirá desde monografías, revistas, materiales audiovisuales, así como documentos. Todos debidamente organizados.

EQUIPO, MOBILIARIO Y PAPELERIA:

El mobiliario y la papelería para el desarrollo del programa deberá de sujetarse a las condiciones y posibilidades de la Institución Patrocinadora. En lo referente al equipo se buscará la posibilidad de obtener equipo de computadoras (2 computadoras PC, personales compatibles con sus respectivos accese

###

rios y una impresora) dado que es necesario para las prácticas y la organización tanto administrativa como de la colección.

###

OBRAS CONSULTADAS

- Garza Mercado, Ario. Función y forma de la biblioteca universitaria: elementos de planeación administrativa para el diseño arquitectónico. 2a ed. México: El Colegio de México, 1984. 194 p. (Jornadas #83).
- Escamilla G., Gloria. Manual de metodología y técnicas bibliográficas. 3a ed. México: UNAM, 1982 (Inst. de Invest. Bibliog. Instrumenta Bibliographica #1).

Muy poca bibliografía.

DURACION Y REQUISITOS DE ADMISION

La duración del Programa será de 3 años (seis semestres), impartiendo los días viernes y sábados.

total de horas

El programa se dirige principalmente, al personal bibliotecario que labora en el Estado de Michoacán; que tenga estudios a nivel bachillerato.

Bachillerato + 3 años ?

PLAN DE ESTUDIOS

Las diversas materias de que consta el Plan de Estudios, tiene como propósito el de permitir al alumno la adquisición de los conocimientos teórico-prácticos indispensables en la bibliotecología.

Se procura un seguimiento y entrelazamiento en la mayoría de las materias.

DESCRIPCION DE LAS MATERIAS

- 01 FUNDAMENTOS DE LA BIBLIOTECOLOGIA
- 02 ORGANIZACION DE LOS RECURSOS DOCUMENTALES "A" (CATALOGACION DESCRIPTIVA, SISTEMAS DE CLASIFICACION, ENCABEZAMIENTOS DE MATERIA).
- 03 ORGANIZACION DE LOS RECURSOS DOCUMENTALES "B" (ADQUISICION, SELECCION, ORDENACION ALFABETICA).
- 04 SERVICIOS DE INFORMACION.
- 05 RECURSOS DOCUMENTALES DE INFORMACION.
- 06 ADMINISTRACION DE BIBLIOTECAS.
- 07 COMUNICACION.
- 08 AUTOMATIZACION DE LAS OPERACIONES BIBLIOTECARIAS.
- 09 METODOLOGIA Y TECNICA BIBLIOGRAFICA.
- 10 LENGUA EXTRANJERA (INGLES).

*Ver el nivel académico
carga académica
profesional
técnica*

###

INFOBILA

OBJETIVOS GENERALES DE LAS MATERIAS

01 FUNDAMENTOS DE LA BIBLIOTECOLOGIA.

1. Subrayar el papel de las bibliotecas en la sociedad.
2. Conocer la organización, servicios, colecciones y -- clases de usuarios de acuerdo a las distintos tipos de bibliotecas que existen.
3. Resaltar el papel del profesional en el área de la - bibliotecología.

02 ORGANIZACION DE LOS RECURSOS DOCUMENTALES "A" (CATALOGACIÓN DESCRIPTIVA, SISTEMAS DE CLASIFICACIÓN, ENCABEZAMIENTOS DE MATERIA).

1. Conocer los distintos niveles de catalogación des -- criptiva, con base a las Reglas de Catalogación An -- gloamericanas, 2a ed.
2. Catalogar monografías de autores personales y de entidades, así como sus asientos principales y secundarios, y la puntuación contemplada en las Reglas de - Catalogación Angloamericanas, 2a ed.
3. Conocer los antecedentes, manejo y utilización de - los principales sistemas de clasificación existentes en la organización de los materiales documentales.
4. Asignar a monografías, número de clasificación de acuerdo con el sistema de Clasificación Decimal de -- Dewey. 19a ed.
5. Conocer el manejo, estructura, arreglo y uso de las principales listas de encabezamientos de materia e -- xistentes.

03 ORGANIZACION DE LOS RECURSOS DOCUMENTALES "B" (ADQUISICIÓN, SELECCIÓN, PREPARACIÓN FÍSICA, Y ORDENACIÓN ALFABÉTICA).

1. Identificar los procesos inherentes en la adquisi -- ción y selección de materiales. ###

2. Manejar diferentes herramientas bibliográficas relacionadas con la adquisición y selección de los materiales.
3. Conocer los procesos propios de la habilitación física de los materiales.
4. Conocer los fundamentos de la ordenación alfabética en catálogos.

04 SERVICIOS DE INFORMACION.

1. Conocer los objetivos, funciones, operaciones e importancia de los servicios que ofrecen las bibliotecas.
2. Identificar de acuerdo a los diferentes tipos de bibliotecas, las necesidades de información de los usuarios.
3. Valorar la importancia del servicio de consulta.

05 RECURSOS DE INFORMACION.

1. Conocer el manejo de diversas obras de consulta existentes en bibliotecas.
2. Aprender el manejo de distintas obras de consulta especializadas.
3. Conocer el valor de las publicaciones periódicas.
4. Valorar la importancia de las publicaciones oficiales, así como la otro tipo de material impreso y no impreso.

06 ADMINISTRACION DE BIBLIOTECAS.

1. Proporcionar los conocimientos necesarios en el proceso administrativo y su relación con las bibliotecas.
2. Conocer la organización de los Procesos Técnicos y de los servicios al público.

###

07 COMUNICACION.

1. Señalar los diferentes procesos de comunicación que se dan en las bibliotecas.
2. Conocer los tipos de relaciones que se establecen en una biblioteca.

08 AUTOMATIZACION DE LAS OPERACIONES BIBLIOTECARIAS.

1. Conocer la aplicación de programas (Softwares) en la organización de los materiales documentales.
2. Conocer la aplicación de programas (Softwares) en la adquisición del material.
3. Conocer la aplicación de programas (Softwares) en los servicios al público.
4. Conocer la aplicación de la computadora en los procesos administrativos que se dan en la biblioteca.

09 METODOLOGIA Y TECNICA BIBLIOGRAFICA.

1. Conocer el proceso de la investigación documental y sus aplicaciones con los servicios bibliotecarios.
2. Identificar los pasos que se siguen para la elaboración de trabajos bibliográficos.

NECESIDADES PARA LA IMPLANTACION

Los elementos principales que conforman las necesidades para poder desarrollar y llevar a cabo este programa propuesto son las siguientes: Institución que lo patrocine, Recursos Humanos, Recursos Documentales, Equipo, Mobiliario y Papelería.

INSTITUCION PATROCINADORA:

Es necesario que el programa sea apoyado por una Institución Educativa a nivel superior, para el fin de que tenga legalidad y sobre todo que se encargue de las cuestiones docentes y administrativas.

RECURSOS HUMANOS:

El personal docente que participe en el programa deberá ser profesional en el área de bibliotecología, con estudios mínimos a nivel licenciatura.

Se recomienda tomar en cuenta al personal profesional que existe en nuestro Estado de Michoacán, así como los apoyos que pudiera brindar la Asociación Mexicana de Bibliotecarios, A.C. (AMBAC), La Asociación de Bibliotecarios de Instituciones de Educación Superior (ABIESI), así como la que puedan proporcionar otras instituciones educativas a nivel superior.

RECURSOS DOCUMENTALES:

Se deberá integrar una colección básica en apoyo a las distintas materias que se contemplan. Dicha colección incluirá desde monografías, revistas, materiales audiovisuales, así como documentos. Todos debidamente organizados.

EQUIPO, MOBILIARIO Y PAPELERIA:

El mobiliario y la papelería para el desarrollo del programa deberá sujetarse a las condiciones y posibilidades de la Institución Patrocinadora. En lo referente al equipo se buscará la posibilidad de obtener equipo de computadoras (2 computadoras PC, personales compatibles con sus respectivos acceso

###

rios y una impresora) dado que es necesario para las prácticas y la organización tanto administrativa como de la colección.

OBRAS CONSULTADAS

- Garza Mercado, Ario. Función y forma de la biblioteca universitaria: elementos de planeación administrativa para el diseño arquitectónico. 2a ed. México: El Colegio de México, 1984. 194 p. (Jornadas #83).
- Escamilla G., Gloria. Manual de metodología y técnicas bibliográficas. 3a ed. México: UNAM, 1982 (Inst. de Invest. Bibliog. Instrumenta Bibliographica #1).

Insuficiente bibliografía