

LAT 865

LAT-86

Instituto  
Autónomo

# Biblioteca Nacional

y  
de  
Servicios  
de  
Bibliotecas

Informe  
Anual  
**88**

Caracas  
Venezuela  
1989

No. Lat.	000863
No. Adq.	
No. Sist.	3413
Tipo de Adq.	Donación
Fecha	7 Octubre 2011

La Biblioteca Nacional es un Instituto Autónomo creado mediante Ley promulgada el 27 de julio de 1977, a fin de promover, planificar y coordinar el desarrollo en Venezuela de un Sistema Nacional de Servicios de Bibliotecas e Información Humanística, Científica y Tecnológica, ser núcleo coordinador del Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas, centro depositario del acervo documental bibliográfico y no bibliográfico de Venezuela y venezolanista, creador y administrador del Archivo Audiovisual de Venezuela y la Hemeroteca y Mapoteca nacionales.

En su carácter de Núcleo Coordinador del Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas, la Biblioteca Nacional establece los principios, políticas, estrategias, normas y procedimientos comunes a las 23 redes estatales que lo conforman. Cada red cuenta con un núcleo coordinador que es la Biblioteca Pública Central del Estado correspondiente, filial de la Biblioteca Nacional y como tal es responsable del rescate, organización, preservación y difusión de la memoria bibliográfica y audiovisual estatal.

Como Centro Depositario del Acervo Documental del país, es responsable del rescate, organización, preservación y difusión de los materiales bibliográficos y audiovisuales venezolanos y venezolanistas presentes y retrospectivos. Sus colecciones se enriquecen principalmente por vía del cumplimiento de la Ley de Depósito Legal; la transferencia de materiales audiovisuales albergados en organismos del Estado, en cumplimiento del Decreto 2.719; por concepto de do-

naciones o adquisiciones.

Creó la Fundación para el Rescate del Acervo Documental Venezolano para la localización, investigación y edición de documentos venezolanos y venezolanistas.

Crea y desarrolla el Centro Nacional de Conservación Documental para la preservación, restauración y microfilmación de sus colecciones. El procesamiento técnico de sus colecciones se rige por normas internacionales, con el apoyo de sistemas automatizados flexibles y eficientes.

Posee la mayor base de datos documentales de América Latina, con más de 600.000 ingresos provenientes de 14 instituciones entre organismos del Estado y Universidades y produce fuentes de referencia tales como la bibliografía nacional automatizada, bibliografías y hemerografías especializadas, directorios e índices de publicaciones oficiales y boletines del ISBN. Está coordinando el desarrollo de la Red de Bibliotecas Académicas la cual inicialmente unirá a las 10 más importantes universidades y centros de investigación del país entre sí y con la base de datos del Sistema Automatizado de la Biblioteca Nacional.

La Biblioteca Nacional es impulsora de las políticas de promoción de la lectura y desarrollo de la industria editorial del Estado venezolano. Es además, organismo de adscripción de la Fundación Kuai-Mare del Libro Venezolano para la difusión y venta especialmente de las publicaciones producidas por el Estado y las Universidades.

241-883

4021

BIBLIOTECA



CENTRO UNIVERSITARIO  
DE INVESTIGACIONES  
BIBLIOTECOLÓGICAS

Ministerio de  
Educación

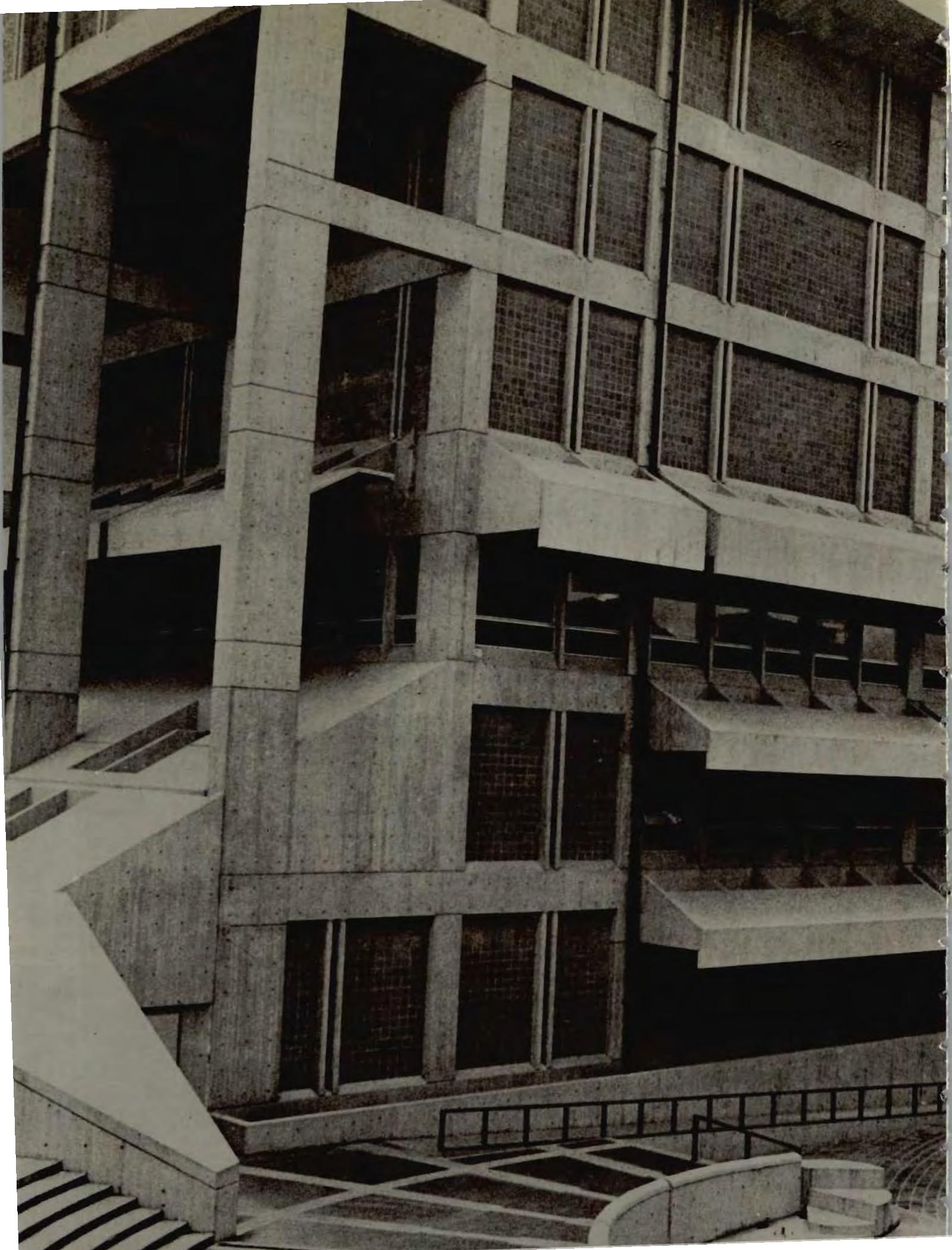
Instituto Autónomo  
Biblioteca Nacional  
y de Servicios  
de Bibliotecas  
*Informe Anual 1988*

Caracas 1989

INFOBILA



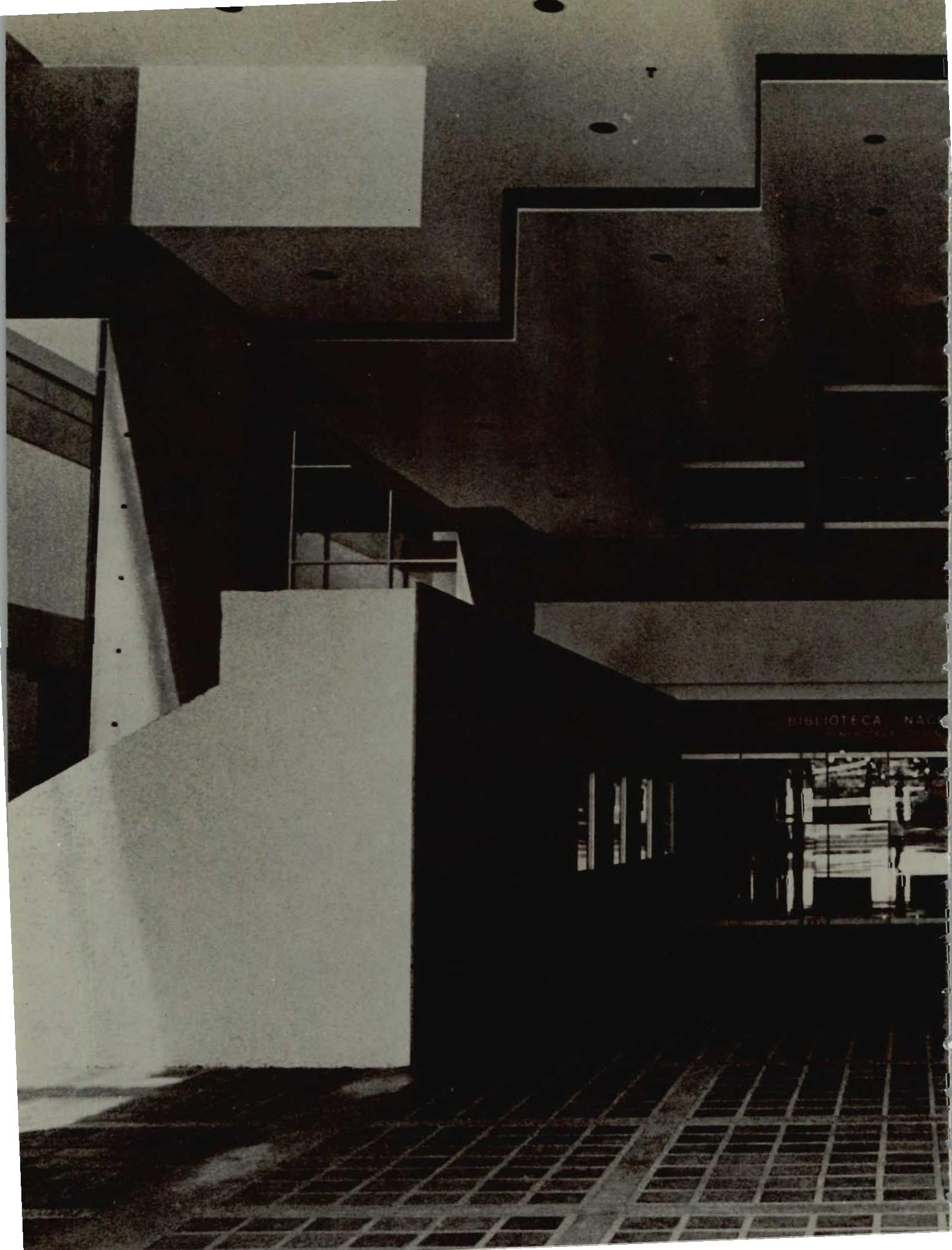


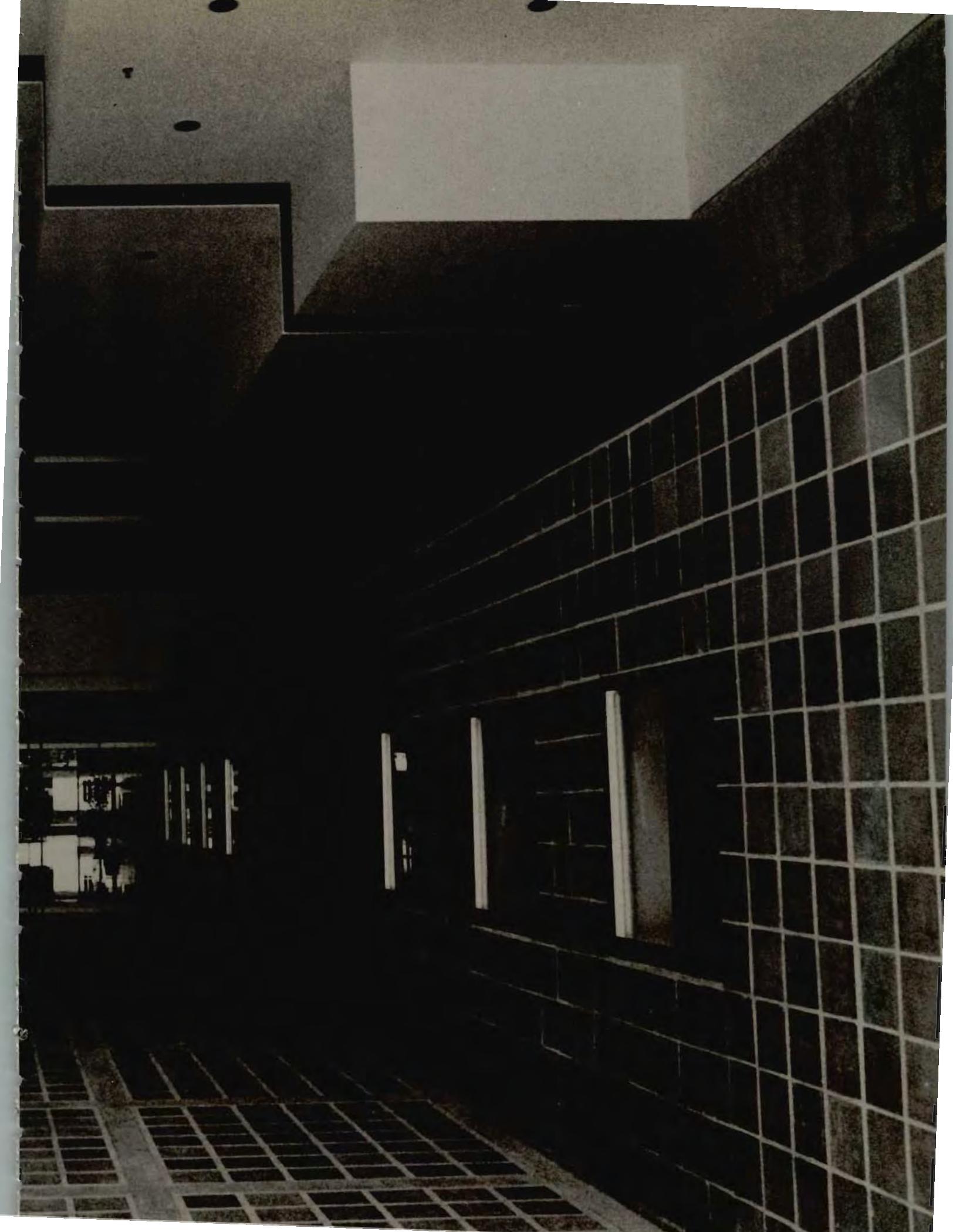


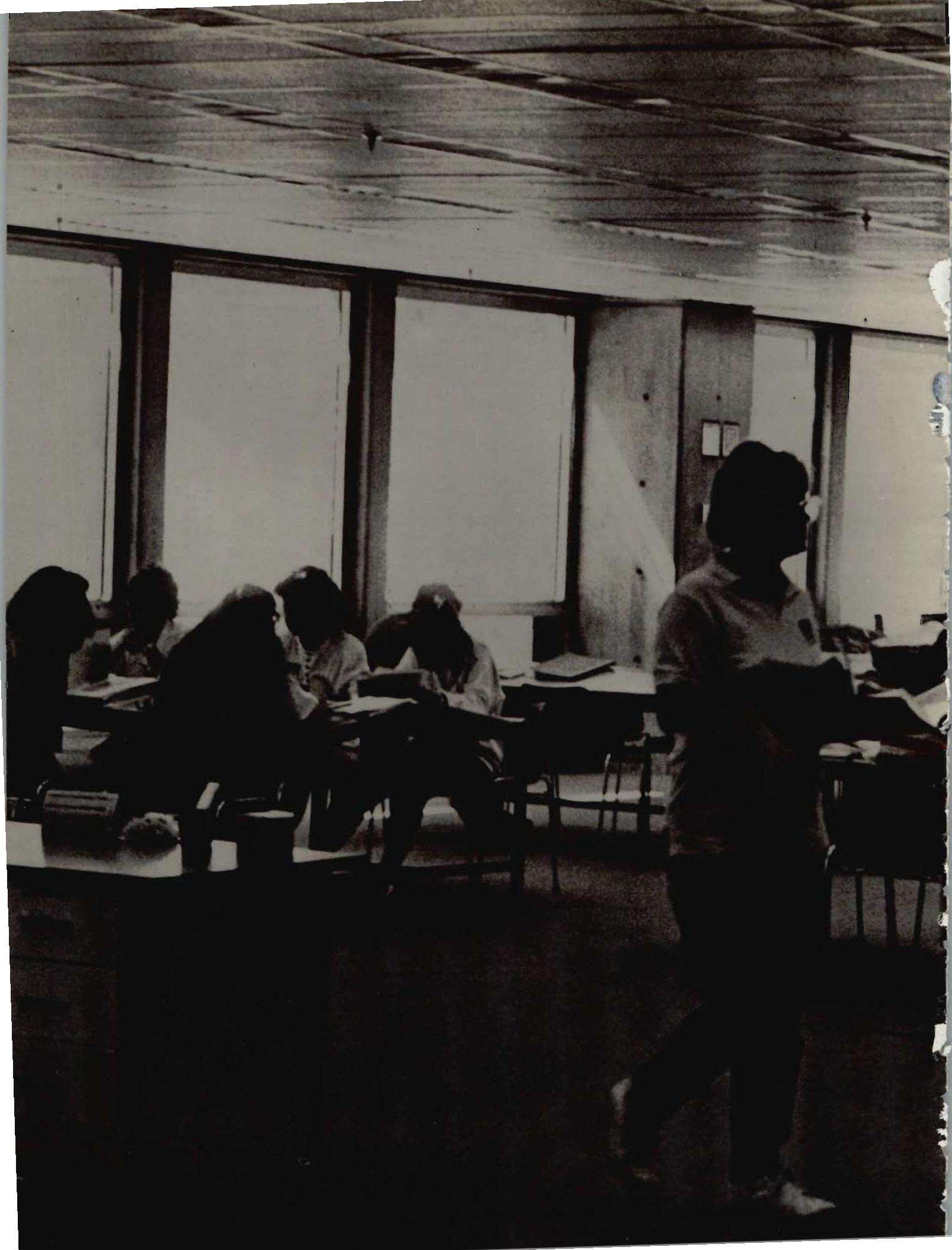




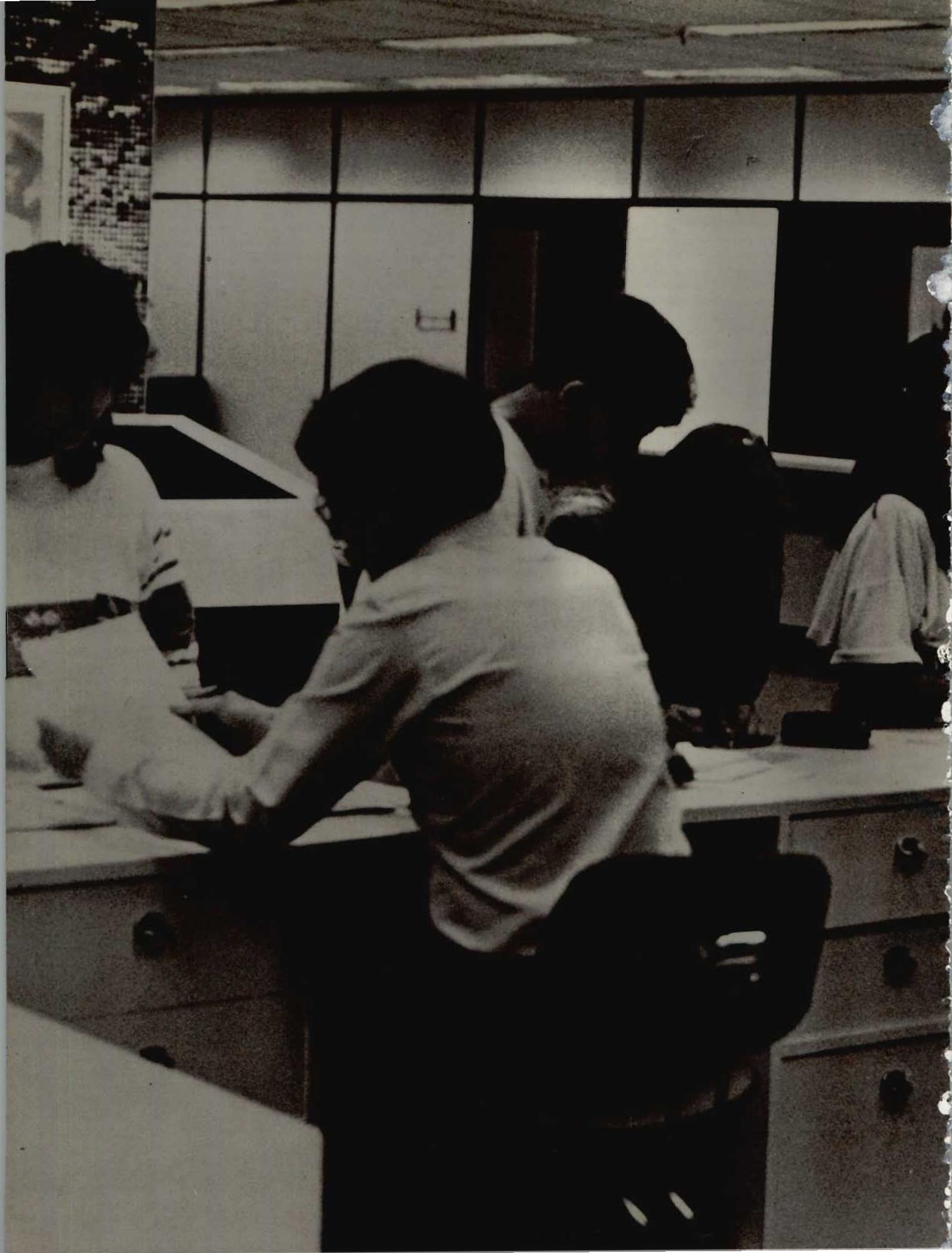


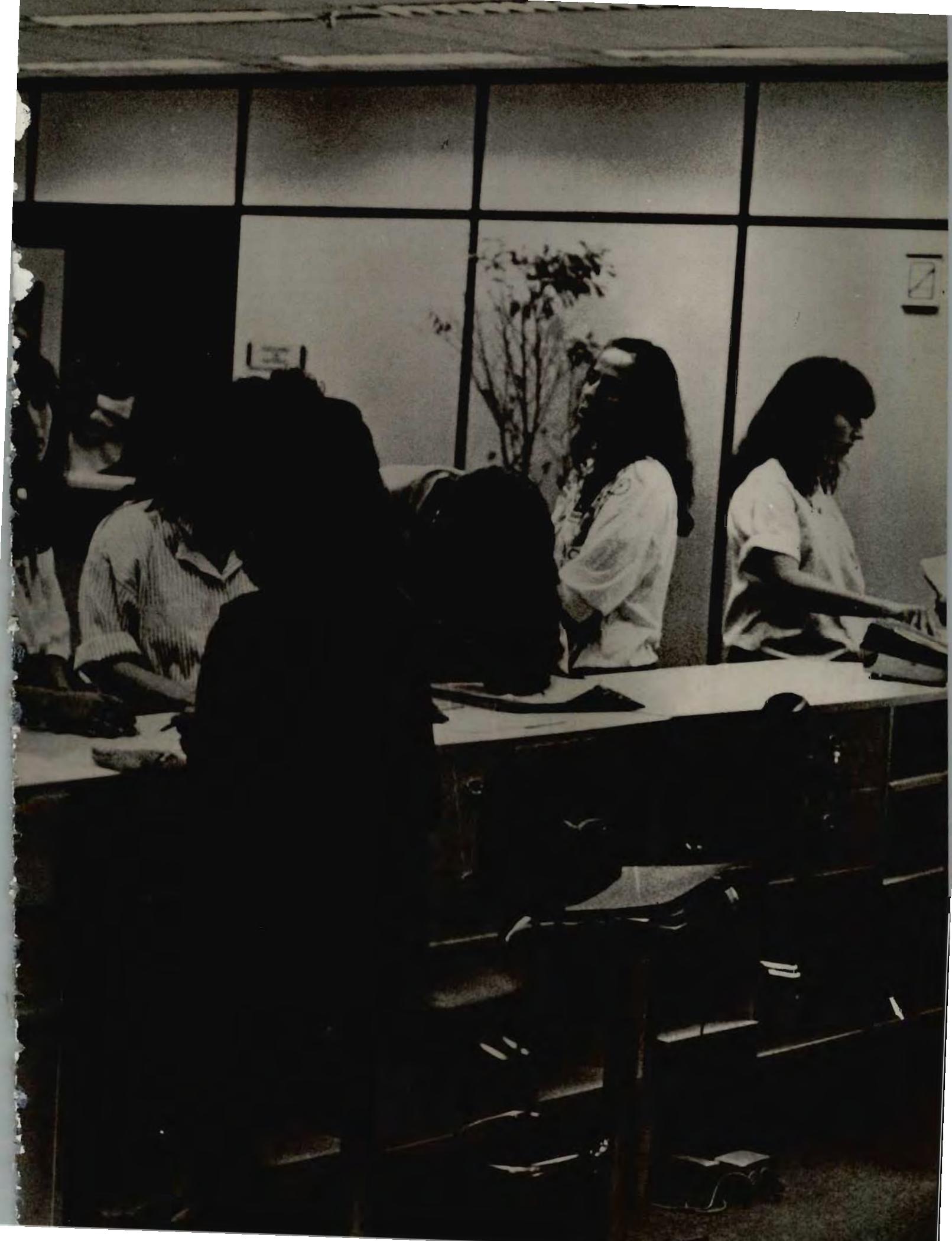


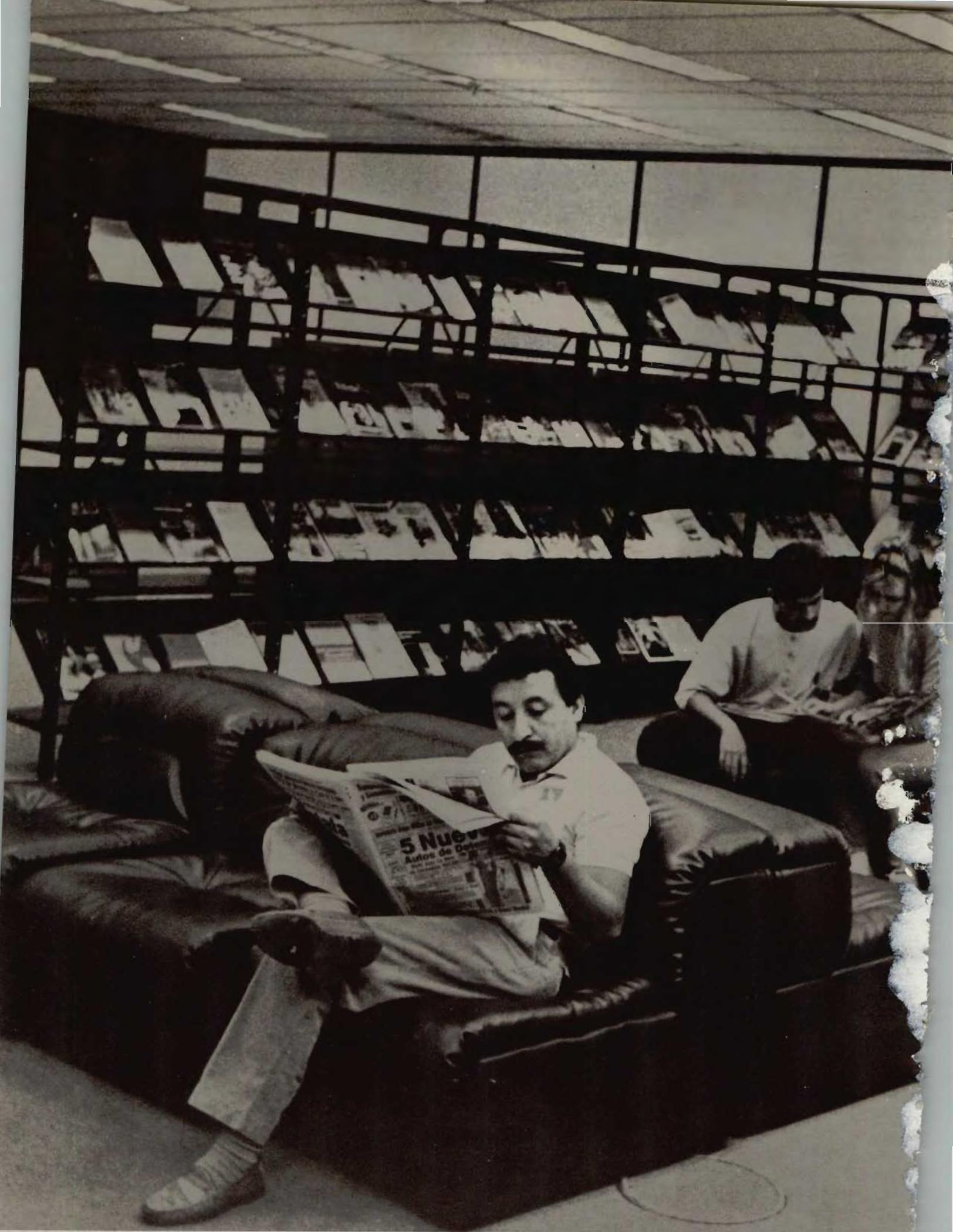


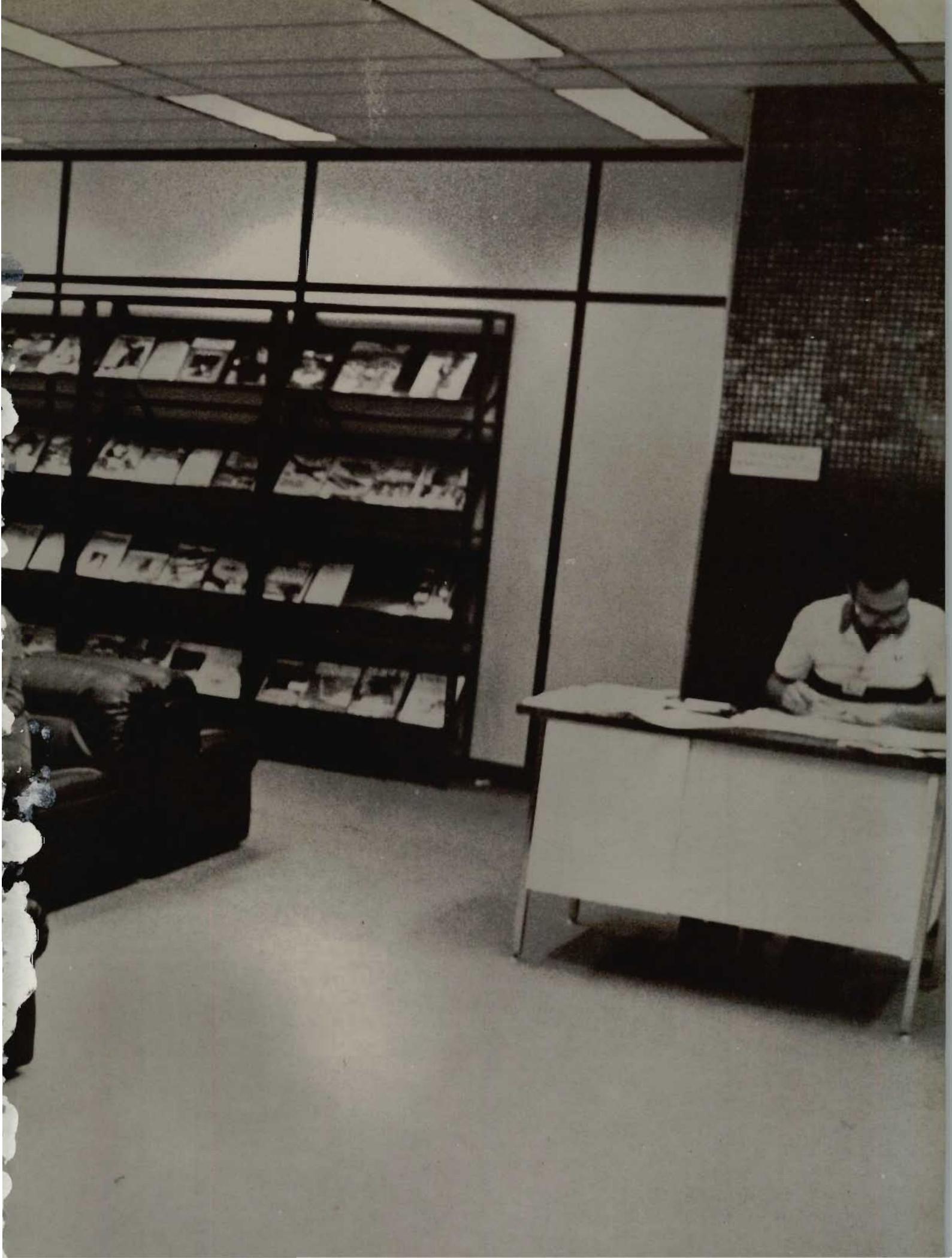












### Catalogación en fuente

Instituto Autónomo Biblioteca Nacional y  
de Servicios de Bibliotecas  
Informe anual .../ Instituto Autónomo  
Biblioteca Nacional y Servicios de Biblio-  
teca. -- 1977-. -- Caracas : El Ins-  
tituto.. 1978-

Continuación de: Informe anual .../  
Biblioteca Nacional. -- (19--?) - 1976.

1. Instituto Autónomo Biblioteca Nacional  
y de Servicios de Bibliotecas--Informe. I. TITULO.

027.587

ISSN: 0798-0078

Copyright (c) Primera Edición 1989 por el  
IABNSB

Todos los derechos reservados Depósito  
Legal

p.p 75-1447

Printed in Venezuela

Coordinación General

**Oficina de Planificación y Presupuesto**

Estadísticas y Anexos

**Beatriz Poleo**

Coordinación

de Redacción:

**Luisa Villalba**

Dirección de

Promoción Editorial:

**Norma Arocha Saturno**

Coordinación de Publicaciones:

**Jeannette Guevara Calatrava**

Diseño Gráfico:

**Ariel Pintos**

**Myriam Luque,**

**María Angélica Barreto**

**Ana Palmero**

Fotografías:

**Christian Roche,**

**Terry Carquez**

**Yeicy Algarra,**

**Oswar Díaz**

Fotocomposición:

**Jorge Gaete Avaria**

Impresión:

**Litho-Norma**

Edición:

**2.000 ejemplares**

Instituto Autónomo  
Biblioteca Nacional  
y Servicios de Bibliotecas  
Edificio Macanao  
calle París c/ Caroni  
Las Mercedes  
Apartado Postal 6525  
Teléfono: 911444

# Directorio 1988

## Presidente

Virginia Betancourt Valverde

## Vocales Principales

Mercedes Pulido de Briceño

Asdrúbal Ramírez

Aline Lampe

## Vocales Suplentes

Manuel Pérez Rodríguez

José Rafael Marrero

Luis González Araujo

## Personal Directivo

### Director

Virginia Betancourt Valverde

### Director Ejecutivo

Alfonso Quintero

## Dirección Biblioteca Nacional

### Director

Carmen Cherani

## Coordinación de Referencia e Información

Elena Méndez

## Colección Libros Raros y Manuscritos

Iván Drenikoff

## Colección Hemerográfica

Martha Garciarena de Betancourt

## Colección de Publicaciones Oficiales

Ana Marisol Jiménez

## Colección Audiovisual

Emma Alemán de Valero

## Centro de Conservación Documental

Lourdes Blanco

## Dirección de Servicios de Bibliotecas Públicas

### Director

Graciela Lovera de Mantellini

## Dirección de la Red Metropolitana de Bibliotecas Públicas

Iván Castro

## Dirección de las Redes Estadales de Bibliotecas Públicas

María Elena Zapata

## Dirección de Coordinación de Asistencia Técnica a Bibliotecas Escolares y Especializadas

Loly de D'Elia

## Dirección de Servicios Técnicos Bibliotecarios

### Director

Guadalupe López

## Dirección de Formación de Colecciones

Pedro Hernández

## Dirección de Procesos Técnicos

Bernarda García

## Coordinación de Informática

Juan Manuel Álvarez

## Dirección de Promoción Editorial

Norma Arocha Saturno

## Oficinas de Asesoría y Apoyo

### Consultoría Jurídica

Hedi Borges (E)

### Oficina de Relaciones Institucionales

Josefina de Bertorelli

### Oficina de Información

Luisa Barroso

### Oficina de Planificación y Presupuesto

Aurelio Álvarez Juan

### Oficina de Contraloría Interna

Yasmira García (E)

### Oficina de Personal

Wilma Reinoso

### Oficina de Cooperación Internacional

Martha Beltrán

### Centro de Documentación e Información en Bibliotecología y Ciencias de la Información (CEDINBI)

Nilba Morillo

### Oficina de Administración

Julio César Parejo (E)

### Oficina de Mantenimiento y Servicios

Freddy Sánchez

### Oficina de Operaciones

Pedro Uribe (E)

Coordinadores de las Redes Bibliotecarias Estadales	Territorio Federal Delta Amacuro Jesus E. Araque
Red Metropolitana Iván Castro	Cojedes Lexy García
Anzoátegui Ana García de Martínez	Falcón Tania Castellano
Apure Martha Camacho	Guárico Esther Requena
Aragua Mercedes Jaen de Mena	Lara Yudy Verde de Méndez
Barinas Marlene Ramos de Mora	Mérida Zully Mujica
Bolívar Yolanda Labady	Miranda Miriam Hermoso
Carabobo Arelis Rivas	Monagas Aracelys Sánchez
Nueva Esparta María Encarnación Naar	
Portuguesa Eligia de Ravelo	Supervisores Regionales
Sucre Luisa Betancourt	Región Nor-Oriental Aracelys Sánchez
Táchira Gladys Lozada de Pérez	Región Guayana Yolanda Labady
Trujillo Josefa Román	Región Centro-Occidental Celmira Tirado
Yaracuy Silvia Pacheco de Flores	Región Zuliana Nelly Primera
Zulia Nelly Primera	Región de los Andes Marlene Ramos de Mora
Territorio Federal Amazonas Milagros Medina de Silva	Región Central Cristina de Elbittar
	Región Los Llanos María E. Zapata

# Organigrama Estructural 1988 IABNSB

Directorio

Ministerio de Educación

Dirección  
Dirección Ejecutiva

CORDIPLAN  
OCEPRE  
OCP

Oficina de Personal

Oficina de Consultoría Jurídica

Oficina de Administración

Oficina de Contraloría Interna

Oficina de Mantenimiento y Servicios

Oficina de Información

Oficina de Operaciones Nueva Sede

Oficina de Planificación y Presupuesto

Centro de Documentación e Información  
(CEDINBI)

Oficina de Cooperación Internacional

Oficina de Relaciones Institucionales

Dirección de Servicios de la Biblioteca Nacional

Dirección de Servicios Técnicos Bibliotecarios

Dirección de Servicios de Bibliotecas

Coordinación de Referencia e Información

Informática

Coordinación de Asistencia Técnica y Normativa

Centro de Conservación Documental

Promoción Editorial

Red Metropolitana de Bibliotecas Públicas

Archivo Audiovisual de Venezuela

Formación de Colecciones

Redes Estadales de Bibliotecas

Colección de Libros Raros y Manuscritos

Procesos Técnicos

Colección de Bibliografía General

Colección de Hemerografía

Colección de Publicaciones Oficiales

# Tabla de contenido

La Biblioteca Nacional de Venezuela	<b>22</b>	Obras de referencia Asesorías	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Modernas instalaciones para la Hemeroteca Nacional</li> <li>El Servicio de Referencia.</li> <li>Colección Libros Raros y Manuscritos</li> <li>Publicaciones Oficiales y servicios a entes públicos</li> <li>Archivo Audiovisual</li> <li>Información para la información</li> <li>Conservación del patrimonio documental del país, una prioridad</li> <li>Extensión cultural y Programas de divulgación</li> <li>Investigación bibliotecológica</li> </ul>		Desarrollo y procesamiento técnico de las colecciones	<b>58</b>
Las Bibliotecas Públicas del país	<b>44</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las colecciones de la Biblioteca Nacional y del Sistema de Bibliotecas Públicas</li> <li>Control Bibliográfico</li> <li>Producción de los Procesos Técnicos</li> </ul>	
<b>20</b>		Tecnología de la información.	<b>64</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Infraestructura física</li> <li>Colecciones</li> <li>Influencia de las Bibliotecas en las comunidades</li> <li>Programas de apoyo activo a la Educación Formal</li> <li>La acción de las Bibliotecas en las comunidades rurales</li> <li>Atención a instituciones cerradas</li> <li>Financiamiento del Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Programa bibliográfico</li> <li>Area Documental</li> </ul>	
		Apoyo técnico para el Proyecto Nueva Sede	<b>68</b>
Asistencia técnica y normativa a Bibliotecas Especializadas	<b>54</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instalación de la Hemeroteca en su sede definitiva</li> <li>Mobiliarios y equipos para el nuevo edificio</li> <li>Situación actual de la Nueva Sede</li> <li>Instrumentos informativos</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema de Información Gubernamental (SIG)</li> <li>Sistema de Información Ministerial (SIM)</li> <li>El Proyecto Sistema Venezolano de Información Exterior (SIVIEX)</li> <li>Apoyo al sector agrícola</li> </ul>		La promoción de la industria del libro	<b>72</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomento de la actividad editorial</li> <li>Apoyo a las ediciones divulgativas del Sector Público</li> <li>Producción editorial nacional y Agencia Nacional para asignación del Número Internacional Normalizado de Libros (ISBN)</li> <li>Publicaciones de la Biblioteca Nacional</li> </ul>	

Proyección internacional de la  
Biblioteca **76**

Cooperación  
Proyectos internacionales  
El desarrollo del Programa INFOLAC  
La proyección internacional  
Actividades bilaterales de  
cooperación e intercambio  
Participación en convenios y  
programas de intercambio cultural del  
Gobierno

Visitas de observación y pasantías  
en la Biblioteca de funcionarios de  
otros países  
Asesorías a instituciones nacionales  
Anexo bibliográfico  
Donaciones especiales para la  
Biblioteca Nacional  
Donaciones recibidas por la  
Biblioteca Nacional por instituciones  
según conceptos y monto en  
bolívars  
Ingreso de material audiovisual por  
Decreto 2.719

Información y Divulgación **82**

Producción audiovisual y radio  
Exposiciones

La Gestión financiera **84**

La ejecución financiera  
Gestión presupuestaria

21

Resumen de las metas institucionales  
1989 **88**

Anexos **90**

Normas y procedimientos aprobados  
en 1988  
Convenios de Canje nacionales e  
internacionales  
Personal fijo, contratado y obrero  
clasificado por Programas, 1988  
Adiestramiento del personal del  
Instituto  
Funcionarios condecorados con la  
Orden "Mérito al Trabajo"

# La Biblioteca Nacional de Venezuela

## Modernas instalaciones para la Hemeroteca Nacional

La Hemeroteca Nacional atiende anualmente cerca de 25.000 usuarios, que consultan cerca de 140.000 unidades, aproximadamente el 44% del total de consultas de la Biblioteca. Con la instalación de la Hemeroteca y su puesta en servicio el 12 de diciembre en el edificio sede de la Biblioteca Nacional en el Foro Libertador, frente al Panteón Nacional, se cumple una meta esperada por largo tiempo tanto por el personal de la propia Biblioteca, como por los usuarios del servicio, quienes durante años aceptaron trabajar en condiciones que estuvieron lejos de satisfacer las exigencias ambientales y funcionales de este tipo de servicio.

22 Para efectuar la mudanza el servicio fue suspendido el 16 de mayo de 1988 y reiniciado el 12 de diciembre del mismo año, menos de un mes después de que el Ministro de Desarrollo Urbano hiciera entrega a la Biblioteca de las instalaciones correspondientes.

Con el fin de reducir al máximo posible perjuicios a los usuarios, la colección microfilmada de prensa fue trasladada a las instalaciones de San Francisco, conjuntamente con una selección de periódicos y revistas a requerimiento de investigadores.

Personal familiarizado con la colección fue también trasladado para facilitar el servicio.

Los nuevos locales de la Hemeroteca

aún no totalmente en servicio, están distribuidos en dos plantas. Ofrecen niveles de iluminación, temperatura, ventilación y acústica recomendados internacionalmente para instalaciones de este tipo. El espacio para depósito ocupa 1.597 m<sup>2</sup>, en tanto que el espacio destinado a sala de consulta y oficinas para el personal abarca 1.382 m<sup>2</sup>, más 1.210 m<sup>2</sup> para exposiciones. En la sala de consulta se dispone actualmente de espacio para 108 usuarios, 12 carrels para lectura de microfilms y 7 cubículos para trabajo individual. Están previstas instalaciones para trabajar en grupo. A los servicios tradicionales se agregarán los de novedades hemerográficas que ofrecen al público los últimos títulos de revistas nacionales y extranjeras no especializadas.

La instalación de los servicios hemerográficos en los 6.000 m<sup>2</sup> representa varios logros institucionales: en primer lugar, el cumplimiento de un compromiso con la comunidad nacional, al poder ofrecerle instalaciones modernas y confortables, de calidad pocas veces vista en instituciones de su tipo. En segundo lugar, ha sido igualmente satisfactorio comprobar que el esfuerzo institucional cooperativo de la mudanza de cerca de un millón de unidades bibliográficas pudo ser llevado a cabo exitosamente en términos de tiempo y de seguridad de los materiales, por el profesionalismo de los equipos humanos de las unidades de Hemeroteca, Nueva Se-

de, Conservación y Operaciones, los cuales a su vez contaron con la colaboración de la Guardia Nacional.

Significa por otra parte, que el proyecto concebido con tan extraordinario entusiasmo hace más de ocho años y trabajado con gran dedicación y responsabilidad por grupos multidisciplinarios, comienza a concretarse en términos de utilidad social.

La Hemeroteca ha sido equipada modernamente para prestar el servicio que le corresponde, gran parte de su colección ha sido procesada automáticamente y puede ser fácilmente accesada por los usuarios a través de terminales. Dispone igualmente de equipos lectores de microreproducciones, impresores de microfilm y por supuesto de facilidades para fotocopiado de materiales.

La colección total de Hemeroteca integrada por 940.955 unidades tuvo en el año un incremento de 1.756 unidades para un total de 942.711. Actualmente está constituida como se indica en el cuadro siguiente:

Durante el año fueron atendidos en servicio 13.663 usuarios quienes consultaron 59.056 publicaciones. En la Sede de San Francisco 483 usuarios consultaron 2.002 microfilms. Estas cifras, aunque importantes, bajaron sensiblemente con respecto al año anterior por la suspensión del servicio durante siete meses, ya mencionada.

La gestión del año —tal como había sido planeada— se centró en las acti-





**Martha Betancourt con usuarios de la Hemeroteca**

vidades necesarias para realizar la mudanza de colecciones, mobiliario y equipos a la nueva sede. Así, fueron necesarias una serie de acciones difíciles de llevar a cabo en condiciones normales, las cuales reportarán beneficios a corto plazo para el servicio y la preservación de las colecciones. La planificación de la mudanza incluyó revisión del estado físico de la colección, elaboración de normas para el cuidado de la misma y procedimientos para embalaje y traslado, en condiciones tales que éste pudiera efectuarse en la forma más rápida posible para su re-instalación en los nuevos locales y su puesta en servicio. Todo ello supuso una inmensa labor de identificación de paquetes, estantes, tramos y cajas correspondientes a un total aproximado de 1.000.000 de piezas.

Salón de lectura de la Hemeroteca Nacional, donde se atienden cerca de 25.000 usuarios al año

Hemeroteca Nacional. Composición de la colección de la Hemeroteca Nacional en títulos y volúmenes, 1988

### Conservación y embalaje de colecciones

En el primer semestre del año el Centro de Conservación Documental como actividad previa al embalaje de las colecciones, realizó un diagnóstico del estado general de las mismas y efectuó una exhaustiva limpieza de las correspondientes al siglo XIX y siglo XX, incluyendo prensa.

La tarea de embalaje de los microfilms y de las colecciones también fue dirigida por el Centro, en virtud de que gran parte de las mismas requirieron tratamiento especial por las delicadas condiciones de su estado físico. Según el caso fueron utilizados paquetes o cajas de cartón co-

rrugado y/o polietileno. La magnitud del trabajo realizado puede desprenderse de la información siguiente, que describe el número de paquetes movilizados según el tipo de material.

TIPO DE MATERIAL	Nº DE PAQUETES
TOTAL	32.359
Siglo XIX	864
Siglo XX ( microfilmado)	343
Colección revistas	
extranjeras	7.102
Prensa venezolana	10.172
Revistas venezolanas	10.100
Prensa extranjera	185
Duplicados prensa venezolana	2.866
Colección Presidencia de la República	673
Referencia y estantería abierta	54

23

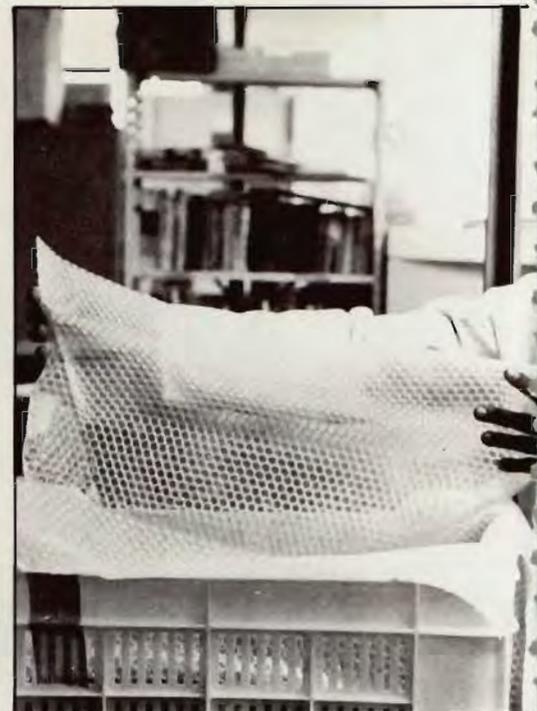
### Fuentes de Referencia Hemerográficas

Como parte del proyecto de microfilmación de colecciones hemerográficas estatales, iniciado en 1987, se continuaron las investigaciones de localización de las colecciones en los Estados Trujillo y Táchira, elaborán-

**Tabla 1**

COLECCION	TITULOS	VOLUMENES	OTROS MATER.
<b>TOTALES</b>	15.947	942.711	2.766
<b>Venezolana</b>	9.351	808.185	
Publicaciones Periódicas Siglo XIX	642	71.480	
Periódicos Siglo XX	2.302	530.225	
Revistas Siglo XX	6.407	203.714	
Microfilms (rollos)			2.766
<b>Extranjera</b>	6.596	134.526	
Publicaciones Periódicas Siglo XIX	136	11.268	
Periódicos Siglo XX	6.008	100.212	

**Nota:** No se incluyen las publicaciones ingresadas en el período mayo- septiembre, cuya incorporación a Hemeroteca se pospuso por la mudanza al nuevo edificio.



24

dose un inventario de las mismas e iniciándose la microfilmación correspondiente. Como producto de este trabajo —que ya se ha llevado a cabo en diez (10) estados: Aragua, Anzoátegui, Barinas, Bolívar, Carabobo, Nueva Esparta, Sucre, Táchira, Trujillo y Yaracuy— se preparó la Biblio-Hemerografía sobre la Historia de la Imprenta y el Periodismo en Venezuela.

Se prosiguió actualizando el catálogo de Referencia de artículos.

Se continuó ampliando y actualizando el Archivo Vertical sobre temas de demanda nacional. El archivo, con 7.605 carpetas, ha resultado de gran utilidad para estudiantes e investigadores, quienes pueden localizar rápidamente información relevante sobre temas nacionales e internacionales.

### El Servicio de Referencia. Orientación para la ubicación de información a nivel nacional

Durante el año, el servicio continuó afianzando el rol de la Biblioteca Nacional como centro para investigación bibliográfica sobre Venezuela. Por ello se orientaron hacia otras bibliotecas más de 60.000 usuarios cuyas solicitudes podían ser mejor atendidas en servicios cónsonos con sus necesidades de información.

En general se atendieron en Referencia 5.300 usuarios que consultaron la Base de Datos Bibliográfica, las obras de la Colección de Referencia y el servicio de información y orientación.

La Biblioteca está desarrollando gradualmente el Servicio de Referencia

para convertirlo en un Centro Nacional de Referencia que pueda canalizar efectivamente tanto el flujo de solicitudes del país, como de éste hacia el exterior y de aquéllas que provengan de cualquier país del mundo.

Se creó una Base de Datos Referencial (Módulo de Usuarios) utilizando el Sistema de Micro/Isis para disponer de información automatizada correspondiente a usuarios naturales de la Biblioteca, tales como: investigadores, literatos, parlamentarios, te- sistas, docentes, universitarios, profesionales y técnicos en las correspondientes áreas del conocimiento.

El registro permitirá disponer de información actualizada sobre investigaciones realizadas, en proceso o en proyecto; así mismo facilitará la captación de nuevos usuarios y la pro-

Tabla 2

TIPO DE COLECCION	USUARIOS ATENDIDOS			OBRAS CONSULTADAS		
	1987	1988	VAR.%	1987	1988	VAR.%
<b>TOTALES</b>	72.462	56.468	-22.1	322.955	255.726	-20.8
Colección Bibliográfica	43.374	40.471	-6.7	171.761	180.533	5.1
Colección Hemerográfica	27.916	14.073	-49.6	145.229	63.222	-56.5
Colección Audiovisual	1.172	1.924	64.2	5.895	11.971	103.1

**Nota:** La reducción del servicio prestado en la Hemeroteca se debió a la interrupción de seis meses ocasionada por la mudanza a su nuevo local.

**Biblioteca Nacional. Usuarios atendidos y obras consultadas por tipo de colección, 1987-1988**



**Funcionario del Centro de Conservación en actividades de embalaje para la mudanza**



**Usuarla consultando el registro circular de los 26 candidatos presidenciales nacionales (elecciones 1988)**

ducción de nuevas fuentes de información tales como directorios impresos por sectores de actividad. Paralelamente a la atención de usuarios, el programa del año se llevó a cabo sobre la base siguiente:

**Investigaciones y compilaciones bibliográficas**

Las solicitudes fueron efectuadas tanto por personas naturales como por instituciones nacionales y del exterior. Durante el año se realizaron 300 búsquedas y compilaciones bi-

bliográficas, muchas de las cuales fueron distribuidas entre personalidades políticas, investigadores registrados en Biblioteca Nacional e instituciones. Las temáticas más difundidas fueron: 30 años de Democracia, 23 de Enero, Economía, Problemas Limítrofes, Caribe y Drogas.

**Archivo Vertical, referencia legislativa**

Se realizó un registro circular de los 26 candidatos presidenciales nacionales (Elecciones 1988) el cual está a disposición del público.

Se incorporó información correspondiente a congresantes, legisladores estatales y concejales. Se recopilieron los currícula de diputados y senadores, así como las referencias personales aparecidas en la prensa diaria.

Está en desarrollo el proyecto de un Directorio de Legisladores y Concejales de los diferentes estados. Está lista la información correspondiente al Distrito Federal, período 79-84.

**Elaboración de Fuentes de Referencia**

Se concluyó la Hemerografía Obrero-Sindical Venezolana 1937-1965.

Consta de 419 registros con índices alfabético, geográfico, cronológico y onomástico y está complementada por una bibliografía de apoyo de 198 registros.

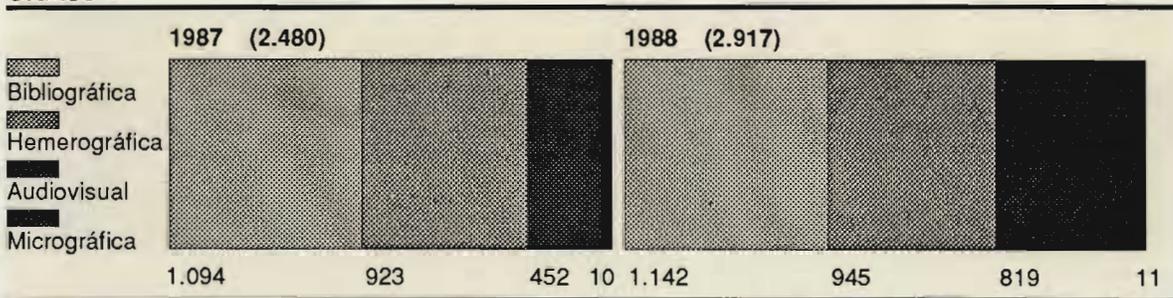
Se elaboró el Directorio de premios nacionales y municipales de Literatura.

Se efectuó un registro documental de Manuel Pérez Guerrero.

Se elaboró el Índice de la Revista Nacional de Cultura como contribu-

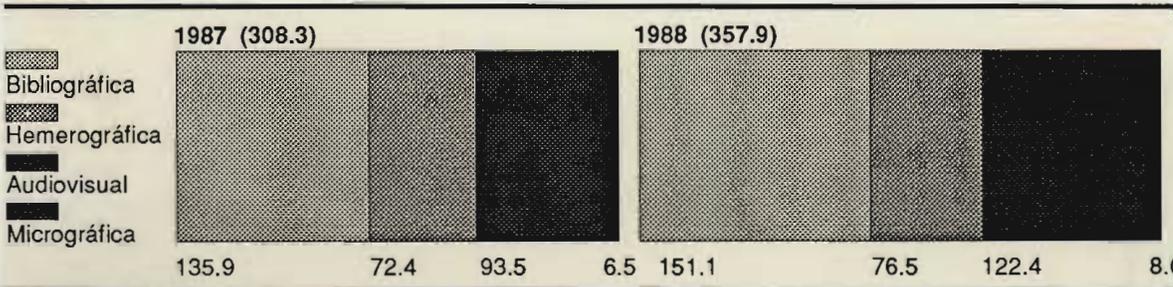
25

**Gráfico 1**



**Biblioteca Nacional. Desarrollo del patrimonio documental por tipo de colección, 1987-1988 (en miles de volúmenes)**

**Gráfico 2**



**Biblioteca Nacional. Desarrollo del patrimonio documental por tipo de colección, 1987-1988 (en millones de bolívares)**



Veniunt annis vincula seris  
Quibus Civitate vincula verum  
Lacet et iniquis patet tellure  
Totique novae detegunt Orbis

ción a la celebración de los 50 años de la revista. La Unidad Enrique Bernardo Núñez levantó la información bibliográfica para los catálogos de las cuatro exposiciones. Se elaboró la bibliografía del Estado Bolívar ( en proceso de publicación) Se realizó una selección de obras impresas de los siglos XVI y XVII para elaborar un catálogo que fue presentado en la Reunión de Directores de Bibliotecas Nacionales (España, nov.

88). El catálogo describe obras de 144 autores de 343 ediciones y traducciones de interés venezolanista y 12 obras de interés americanista. Se editó y distribuyó la Guía de Recursos y Servicios disponibles para los miembros del Congreso Nacional. Será distribuida entre los nuevos parlamentarios. Se elaboraron y están en circulación desplegables relativos a los Servicios de Referencia y Libros Raros. En proceso de aprobación están los de

Algunos de los libros raros y manuscritos ingresados a la colección de la Biblioteca Nacional

Virreynato de Buenos Ayres		Virreynato de Nueva Granada	
Regimen	...	...	...
Regimen	16	23	114
...	...	...	...

la Colección Bibliográfica General, Publicaciones Oficiales y Colecciones Audiovisuales. Se inició la recuperación de información sobre cronistas, destinada al Directorio de cronistas cuyo proyecto fue aprobado. Índice de Decretos de la Gaceta Oficial. Se codificó la presente gestión de gobierno en un total de 1.624 decretos, de los cuales 454 ya tienen registros en la base de datos del Docu/Master.

Colección Libros Raros y Manuscritos

La gestión del año se orientó hacia el logro de cuatro objetivos principales:

- Enriquecer la colección
- Fortalecer y especializar los servicios



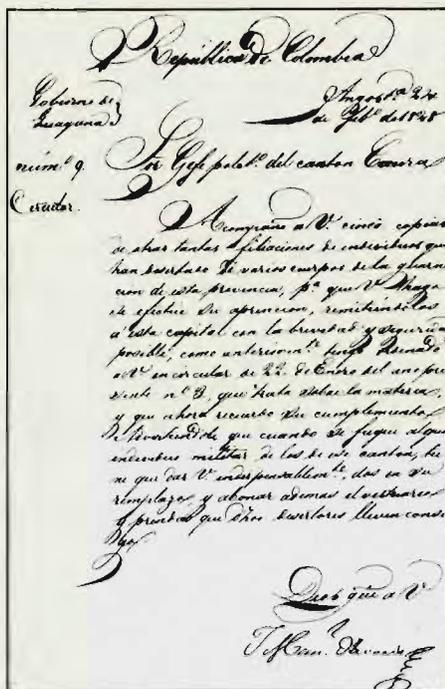
- Mejorar el acceso a los fondos documentales
- Agilizar la organización, técnica automatizada de las colecciones.

### Enriquecimiento de la colección

El Servicio de Libros Raros y Manuscritos cuenta para 1988 con un fondo bibliográfico de 504.944 volúmenes. Se incorporaron, en su mayoría por donación, 2.658 volúmenes, lo cual representa un ingreso 363% mayor que el del año anterior, 53% de los nuevos ingresos provinieron de la donación del escritor Juan Liscano. Al presente, el inventario de las colecciones de Libros Raros y Manuscritos —distribuidas en tres servicios, uno de ellos en el interior del país— presenta las siguientes cifras: Se recibieron 162 títulos en 195 volúmenes y 39 manuscritos de la colección de música correspondiente al señor Kurt Lange.

### Servicios

En el Servicio de San Francisco el horario fue ampliado en 23 horas semanales y 6 días feriados. 5.602 vo-



lúmenes fueron consultados, fortaleciéndose la presencia del usuario-investigador dedicado a extensos estudios de documentos, que aumentó en un 14 % con respecto al año 87 para un total de 2.558 usuarios. La Biblioteca Arcaya presentó una consulta de 4.075 volúmenes efectuada por 1.064 usuarios, para totales en ambos servicios de 3.662 usuarios y 9.677 volúmenes consultados. Como usuarios corporativos más relevantes deben señalarse:

**Ministerio de Relaciones Exteriores**  
Relaciones entre Venezuela y Curacao, Siglo XIX



**Fundación Bicentenario Simón Bolívar**  
Permanencia del Libertador en Europa. Escritos de Blanco Fombona sobre el Libertador.

**Fundación Rómulo Betancourt**  
Primeros impresos del estadista y otras informaciones para homenaje en su honor.

**Petróleos de Venezuela**  
Datos sobre personajes vinculados al primer período de la industria petrolera en el país.

**Ateneo Puertorriqueño**  
Datos sobre la historia del teatro en Puerto Rico.

**Fundación para el Rescate del Acervo Documental Venezolano**  
Informaciones varias para los Boletines de la Fundación.

**Oficina de Información Biblioteca Nacional**  
Datos históricos y cronológicos de la Biblioteca Nacional. Datos relativos al Convento Regina Angelorum de Trujillo.

**Materiales de información**  
Para facilitar la consulta y divulgar el fondo bibliográfico de la colección se

Tabla 3

COLECCIONES	TITULOS	VOLUMENES
<b>TOTAL</b>	<b>72.318</b>	<b>86.573</b>
Impresos venezolanos	2.532	3.691
Obras autografiadas	3.449	3.486
Hojas sueltas venezolanas	1.528	1.609
Impresos extranjeros	10.529	23.393
Manuscritos venezolanos	53.319	53.400
Manuscritos extranjeros	346	368
Numismática y condecoraciones	37	48
Microformas	578	578

**Libros Raros y Manuscritos**  
Composición de la Colección de Libros Raros y Manuscritos en títulos y volúmenes, 1988



En el servicio de la Biblioteca de San Francisco aumentó en 2.558 la presencia del usuario-investigador es decir, un 14% más con respecto al año 1987

28

elaboraron dos obras particularmente importantes: "Inventario de Manuscritos Literarios de Autores Venezolanos Contemporáneos" y "Descripción de los Impresos relativos a Venezuela, de los siglos XVI y XVII", obra esta que incluye índices. Están representados en ella 144 autores con 343 ediciones y traducciones de interés venezolanista. Se incorporaron 12 obras de interés americanista en su correspondiente descripción. Se elaboró —en primera versión— una lista de fechas aniversarias de escritores venezolanos y personalidades vinculadas a la Biblioteca Nacional. Se elaboraron documentos de caracterización de las colecciones y cuantificación de las mismas, relativos a las monografías programadas por el décimo aniversario del Instituto.

#### Organización técnica y preservación

Durante el año se logró crear un equipo de procesamiento técnico con dos bibliotecólogos y dos asistentes

lo que permitió catalogar en forma definitiva 1.469 volúmenes, 157 % más que el año anterior.

A la Base de Datos fueron incorporados 282 registros de autógrafos, y en relación a nuevos ingresos rezagados en cuanto a su catalogación, se incorporaron 730 registros.

La Base de Datos de la Colección Antigua Extranjera fue incrementada en 2.108 registros creados y 2.552 actualizados, en tanto a la de microformas fueron agregados 415 registros. Se microfilmó la colección de hojas sueltas y documentos gráficos relativos a Rafael Urdaneta (1.286 fotogramas). También se microfilmaron seis libros raros a ser presentados en la reunión de Directores de Bibliotecas Nacionales en Madrid.

Se realizó un inventario de la Colección de Autógrafos, que arrojó un número de 370 títulos y 378 volúmenes. Un segundo inventario de manuscritos literarios venezolanos del siglo XX produjo un total de 52 autores representados en la colección con 94

títulos descritos de obras microfilmadas en un total de 10.829 imágenes. Copia del inventario fue enviada al Archivo de Literatura Latinoamericana en París y se transmitió información solicitada por la Biblioteca Nacional de Perú.

Se organizaron 4.500 piezas de los Archivos de Antonio Leocadio Guzmán y Guzmán Blanco.

El 23 de julio se realizó la transferencia a la Colección de Publicaciones Oficiales de 117 volúmenes de documentos diplomáticos, así como de 35 carpetas del archivo correspondiente al juicio seguido al General Marcos Pérez Jiménez y 916 rollos de micropelículas.

Las actividades de la Sala Pedro Manuel Arcaya se centraron en la organización de la colección para su mudanza a la nueva sede de la Biblioteca Nacional y en la revisión de 6.000 entradas en el sistema automatizado.

## Publicaciones Oficiales y Servicios a Entes Públicos

La Colección de Publicaciones Oficiales experimentó un incremento de especial valor por la calidad de los materiales incorporados, en su mayoría transferidos de otras colecciones en razón de sus características.

Es el caso de los Archivos Diplomáticos y Consulares: 1.068 volúmenes en papel y microfilm, provenientes de diversos países, están ahora a la orden del público en la Unidad de Publicaciones Oficiales. Entre ellos se encuentran traducciones de documentos del Departamento de Estado norteamericano relativos a Venezuela, documentos relativos a las relaciones de Alemania con Venezuela, traducciones del The New York Herald 1905-1908, el archivo del juicio al General Marcos Pérez Jiménez, Archivo Diplomático de Estados Unidos, Archivo de las Relaciones de España con Venezuela, así como de éste con otros países. También fueron incorporados 1.320 ejemplares de las Colecciones Dolge.

En materia organizativa se dio un im-

portante paso de avance en el trabajo con 6.817 microfichas del Gobierno de los Estados Unidos y de publicaciones seriadas internacionales.

Se dio prioridad a la organización de las colecciones de organismos de las Naciones Unidas tales como: SELA, CEPAL, PREALC, CRESALC, CELADE y ALALC.

Igualmente se elaboró la codificación de dieciséis ministerios y del Poder Judicial.

## Servicios al Congreso y otros Entes Públicos

Para facilitar el acceso al servicio, se incorporó información sobre el mismo a la Guía de Referencia de la Biblioteca Nacional editada para los miembros del Congreso de la República.

Se mantiene actualizado el archivo vertical de prensa relativo a congresantes, concejales y legisladores estatales. La lista de congresantes incluye 185 senadores, 3 senadores vitalicios y 1.124 diputados.

Están en proceso el Directorio de Concejales electos en el Distrito Federal (período 1958-1988) y el Directorio de Diputados a las Asambleas

Legislativas. De estos se tiene registrado un total de 1.820. Se han registrado igualmente 7.809 concejales.

Continúa elaborándose el Índice de Decretos de la Gaceta Oficial (1984-1989). Los procesos de codificación de los mismos y de ingreso a la Base de Datos continuaron regularmente con 1.624 decretos codificados y 454 ingresados bajo el Sistema Docu/Master, lo que permite su rápida recuperación por parte de los interesados. A los fines de que el personal de información de los ministerios conociera la potencialidad del sistema, se organizó un taller durante el cual los participantes pudieran realizar prácticas en terminales.

Se publicó el Boletín N°1 de Nuevas Publicaciones Oficiales, en tanto el N° 2 se encuentra en proceso de impresión y los N° 3 y 4 están listos para impresión.

Se elaboraron reseñas y referencias bibliográficas para divulgación de la colección: 44 de ellas fueron publicadas en El Diario de Caracas.

## Archivo Audiovisual

El Archivo Audiovisual se trazó en 1984 un Plan de Trabajo a cuatro años que culmina con la gestión del año 1988 sobre la base de cuatro objetivos primordiales:

- Intensificar el crecimiento de la colección no bibliográfica.
- Aumentar la capacidad instalada de equipos para ofrecer servicios más eficientes.
- Proveer un servicio capaz de producir documentación de utilidad para la comunidad nacional.

**Durante 1988 la Biblioteca Pedro Manuel Arcaya tuvo una consulta de 4.075 volúmenes**



• Organizar técnicamente la colección en forma computarizada.

### Servicios al público

En el año fueron atendidos a través de los diferentes servicios 1.507 usuarios, 28% más que en 1987 y se consultaron 11.743 unidades que incrementaron en un 99% el uso de los materiales audiovisuales con respecto al año precedente.

El Servicio que atendió mayor número de usuarios fue el de Cine y Video, seguido por el de Música y Sonido y luego el de Cartografía e Iconografía.

### Crecimiento de las colecciones

La colección audiovisual en general obtuvo un ingreso de 339.955 unidades para un incremento porcentual del 420,20% con relación al año anterior, siendo la Colección Fotográfica la de mayor incremento con el ingreso de 331.880 unidades. Es importante señalar que incrementos de la magnitud señalada sólo se producen en forma extraordinaria a través de donaciones especiales. Los ingresos regulares de la Biblioteca se mantienen aproximadamente en cifras similares cada año. Por compra se adquirieron 1.285 imágenes relativas a indigenismo, artesanía, folklore, arqueología, arquitectura, personajes, y autores contemporáneos y del siglo XIX.

Ingresaron igualmente 1.134 mapas, 4.838 unidades iconológicas, 479 piezas de cine, 964 de video y 660 grabaciones para el Archivo de la Palabra. Hasta la fecha han sido incor-

porados a la colección 210 autores fotográficos.

### Convenios

Una importante vía para obtener materiales audiovisuales no disponibles en el mercado ha sido la de realización de convenios con distintas organizaciones. Durante el año merecen mención los convenios de:

Cine-Archivos Bolívar Films C.A. Para filmación de 61 documentos con longitud de 28.308 pies relativos a Historia de Venezuela, período del General Gómez 1928-1936. Posteriormente se firmaría convenio para la etapa López Contreras y Medina Angarita (1936-1945)

Universidad de Los Andes (ULA). Para adquisición de copias del Archivo Cinematográfico. En una primera etapa se incorporaron 19.060 pies de filmación correspondientes a producciones del Departamento de Cine de la Universidad de Los Andes en cortometrajes relativos a materiales de tipos geográfico, científico, político, recreativo.

Consejo Nacional de la Cultura (CONAC). Para el rescate de tres manuscritos de compositores seleccionados en los concursos realizados por ese organismo y 80 manuscritos de las bandas nacionales de diferentes Estados de la República.

Fundación Schola Cantorum. Ingreso de obras corales de autores venezolanos y extranjeros. Ingreso de obras corales de autores venezolanos y extranjeros.

Ministerio de la Familia. 31 progra-

mas radiales infantiles transmitidos por F.M.

### Donaciones

Por vía de donación se obtuvieron 690 títulos y 1.494 ejemplares de levantamientos cartográficos provenientes de los servicios de Geografía y Cartografía de la Fuerzas Armadas.

Alonso Gamero, hijo, donó 69 cortometrajes de 16 mm., 353 cintas magnetofónicas y 81 carpetas contenidas de guiones, boletines de prensa y correspondencia relativa a la actividad científica del Profesor Alonso Gamero, padre.

De la Embajada de Venezuela en México se recibió copias de la película "Cantaclaro".

De Joaquín Cortés, sus obras "El Domador", "Sorte" y "Minas de Diamante".

La Dirección de Asuntos Indígenas del Ministerio de Educación donó 25 libros de temática indígena.

Sesenta y nueve cintas magnetofónicas de los programas radiofónicos "Especialísimo", "Dos Generaciones", "Reto al Destino" y "Sueños de Nuestro Tiempo" de Napoleón Bravo.

### Ingresos vía Decreto 2.719

En la Sección de Formación de Colecciones se menciona la incorporación —a través de convenio suscrito con el CONAC— de 250.000 diapositivas. Esta colección titulada "Historia, Cultura y Turismo" registra temas de: folklore, historia, arte, geografía, turismo, gastronomía, urbanismo, arqueología, industrias básicas, y otros

Tabla 4

SERVICIO	USUARIOS ATENDIDOS	UNIDADES CONSULTADAS
Archivo Audiovisual	TOTAL	1.507
Usuarios	Cine Video	635
atendidos y unidades consultadas, por tipo de material, 1988	Cartografía e Iconografía	351
	Música y Sonido	408
	Fotografía	74
	Archivo de la Palabra	33
		11.743
		450
		1.547
		579
		9.125
		42

**Tablas 5**

TIPO DE MATERIAL	1987	1988
<b>TOTAL</b>	478.719	818.674
Fotografía	358.113	689.993
Cine	14.108	14.587
Video	14.927	15.891
Fonología	41.021	41.021
Iconografía	34.336	39.174
Cartografía	8.679	9.813
Archivo de la Palabra	7.535	8.195

**Archivo Audiovisual Desarrollo de las colecciones audiovisuales según tipo de material, 1987-1988 (en unidades)**

tópicos de 22 entidades federales. Algunos materiales ingresaron en forma de SONOVISOS, con equipos y unidades de disolvencia. El convenio se llevó a cabo dentro del programa Bicentenario del Nacimiento del Libertador.

Procedentes de archivos de Lagoven y Maraven se obtuvieron imágenes que documentan gráficamente la actividad petrolera durante los años previos a la nacionalización y la primera etapa de esta.

El Archivo de Miraflores —también citado en la Sección de Formación de Colecciones— incluye las gestiones de gobierno que van desde 1957 hasta 1973 (períodos presidenciales de Rómulo Betancourt, Raúl Leoni y Rafael Caldera).

**Instrumentos de referencia y producción de materiales audiovisuales**

Para dar cobertura informativa de eventos realizados en el Instituto o con su participación, se prepararon 11 videos relativos a inauguración de bibliotecas, exposiciones, cursos de capacitación, actos de donación, visitas de distinguidas personalidades, etc.

Siete microprogramas de 30 segundos con personalidades de la vida artística e intelectual del país: Zapata, Jaime Ballestas, Joaquín Cortés, Luis Beltrán Prieto Figueroa, Juan Liscano, Margot Benacerraf, Domingo Miliani.

Con el fin de mantener un registro histórico institucional se grabaron 22 entrevistas con las coordinadoras de

la Red de Bibliotecas Públicas, las cuales reflejan las experiencias y esfuerzos realizados para la integración del Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas. También se produjeron 2 documentales sobre la Hemeroteca Nacional y la Biblioteca Arcaya.

La División de Cartografía e Iconografía elaboró las siguientes instrumentos bibliográficos: Índice de la Colección Filatélica por autor (32 diseñadores); Glosario de términos técnicos utilizados en Artes Gráficas (25 fichas); Referencia cruzada entre colecciones; Índice de la Colección Obras Originales; Actualización de referencia de la Colección Cartográfica sobre Caracas; Evolución limitrofe de Venezuela; Referencia sobre ciudades y pueblos fundados entre 1.500 y 1.600; Archivo Vertical: se reportaron y archivaron 463 artículos de Artes Plásticas y 255 de Geografía.

**Archivo de la palabra**

Dentro de los programas establecidos para el año se efectuaron 46 horas de grabación con figuras distinguidas del pensamiento venezolano, la política y las artes. Destacan las relativas al Maestro Juan David Gar-

cía Bacca y Antonia Palacios, así como las efectuadas en reuniones sobre temas como: "La democracia en el mundo", "La lectura como experiencia vital", "La revolución sonomusical de nuestro tiempo", "La formación de las provincias de Venezuela".

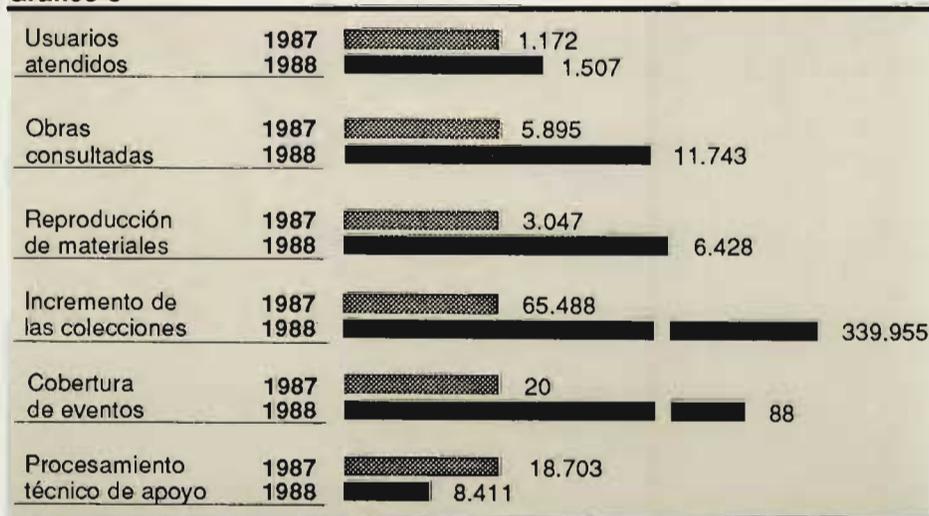
En el marco del programa denominado Fuentes Orales para el Estudio de la Historia Contemporánea 1936-1948, se efectuaron 4 entrevistas de larga duración con Eduardo Gallegos Mancera, Pompeyo Márquez, Carlos A. León y Juan Bautista Fuenmayor. Se complementan así 14 entrevistas a testigos de la historia en el período señalado.

Para el programa de Registros de Creadores, que documenta vivencias, biografías y balances de obras, se realizaron 3 producciones conjuntas con la unidad de audio, video y fotografía: Juan David García Bacca, Carlos Orta y Domingo Miliani. La colección actualmente alcanza 58 autores.

**Procesamiento técnico**

El trabajo de organización técnica en forma automatizada de los materiales audiovisuales, iniciado en 1987 con la traducción de los formatos MARC (Machine Readable Cataloguing), se

**Gráfico 3**



**Archivo Audiovisual Resumen de las principales actividades realizadas, 1987-1988**

agilizó con acciones preliminares como las de identificación e ingreso provisional para la integración del Banco de Datos correspondiente. Los resultados generales señalan un total de 5.461 registros provisionales y 5.275 identificaciones, de cine, video, fotografía, música, diseño, cartografía y archivo de la palabra, en tanto que al Banco de Datos ingresaron 1.191 registros de video, cartografía y archivo de la palabra.

### Actividades de extensión y apoyo institucional

El Archivo Audiovisual registró una intensa actividad dirigida a la localización, selección, y reproducción de materiales gráficos y fotografías destinados a exposiciones. Los más importantes fueron las de: Rómulo Betancourt periodista, Homenajes a Premios Nacionales de Literatura, Juan David García Bacca, Antonia Palacios, Juan Liscano, Vicente Gerbasi, Ramón J. Velázquez, Directores de la Revista Nacional de Cultura, Sucesos del 23 de Enero de 1958, Exposición Ciudad Bolívar, 1.900, Ho-

menaje a Julio Vengoechea, Recuento Exposiciones Anuales, Fotografías Siglo XIX, Festividades de San Benito de Cristián Belpaire, los Valles Altos de Tony Russell, Exposición Libro Infantil Brasileño.

Como contribución a exposiciones internacionales se reprodujeron y enviaron a Martinica 40 fotografías para la Exposición Latinoamericana del Siglo XIX.

A la Universidad de Puerto Rico, para la elaboración de la Semana de Venezuela, se enviaron fotografías, obras originales, carteles y cortometrajes. En total se apoyaron 21 exposiciones con 478 obras.

Concurso y Exposición Anual del Libro Ilustrado, Fotografía Documental y Bienal del Cartel.

Por primera vez, este año la organización del Concurso Anual del Instituto estuvo a cargo de la Dirección de Archivo Audiovisual, por lo cual se coordinaron las actividades relativas a recepción de materiales, atención de los jurados, elaboración de listas de autores y obras, y preparación de material para catálogo y montaje.

### Información para la información

Consecuente con el principio de que la gestión y la toma de decisiones de una institución se optimiza en la medida de que éstas se basan en información especializada relevante y oportunamente obtenida, la Biblioteca Nacional creó en 1974 el Centro de Documentación e Información Bibliotecológica (CEDINBI), dependiente de la Dirección de Bibliotecas. En 1988 el CEDINBI es llevado a rango de Dirección con dos divisiones: Documentación e Información y Archivo Central.

El Centro, inicialmente concebido para apoyo institucional, ha evolucionado por razones de demanda y capacidad hacia la condición de un centro abierto a personal de organismos docentes y a profesionales de la Bibliotecología, Archivología y Ciencias de la Información.

Durante el año hubo un incremento interanual de usuarios cercano al 116% al atender 1.720 personas y 6.622 consultas satisfechas para un aumento de 94.53% con respecto al año anterior.

Las modalidades de servicio que ofrece CEDINBI, se refieren a provisión de documentos, referencia, investigación bibliográfica, actualización permanente y fotocopias. El Servicio de diseminación selectiva de información se llevó a cabo como parte del programa orientado a mantener actualizado profesionalmente al personal del Instituto. 154 documentos, 205 tablas de contenido y 278 alertas fueron enviados a funcionarios del Instituto.

Se realizaron aproximadamente 80 búsquedas bibliográficas, incluyendo

32

**Usuario  
utilizando los  
servicios del  
Archivo de  
la Palabra**





**Entrada a las modernas instalaciones de CEDINBI**

elaboración de bibliografías en áreas como: organización de mapotecas y cintotecas, especialistas regionales en diseño curricular para el área de información, organización de hemerotecas y en conservación, bibliometría, políticas y sistemas nacionales de información, hongos en materiales de bibliotecas, etc.

Para los servicios de Referencia se actualizaron: la "Lista de Servicios de Biblioteca e Información Especializadas y de Institutos de Educación Superior" y el Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas especializadas en el área de acción de CEDINBI (684 títulos). Algunas de las instituciones registradas son: Universidad Central de Venezuela, Universidad Simón Bolívar, Banco del Libro, IVIC, CEDINBI, INTEVEP, Lagovén y Menevén. Se concluyó la fase de definición de criterios y levantamiento de información e integración de registros y existencias. Está en proceso la transcripción de los mismos.

El mayor número de usuarios correspondió a funcionarios del Instituto (867) y estudiantes de postgrado (360). Estudiantes de pre-grado, profesionales y trabajadores de la industria petrolera y de los ministerios fueron otras categorías de usuarios atendidos.

Se atendieron también consultas procedentes de Perú, Yugoslavia, México, Argentina, Ecuador y República Dominicana.

El incremento de uso del servicio ha sido en parte producto de un esfuerzo de elaboración de instrumentos que facilitan la localización y distribución de información, la organización de la colección y la promoción de los servicios a través de trípticos, publicaciones y exhibiciones.

La instalación —a fines del año— en locales hermosos y confortables en la Nueva Sede estimulará el uso de los servicios en el próximo año, toda vez que se dispone de condiciones óptimas para el albergue de la colección

y la atención al público.

#### **La colección**

El fondo documental de CEDINBI está integrado por 7.195 títulos de publicaciones, incluyendo los 1.575 títulos ingresados en 1988. Las publicaciones incluyen revistas, informes técnicos, *states of the arts*, ponencias, ensayos, materiales producidos para actividades docentes en áreas de Documentación, Sistemas y Redes de Información, Bibliotecología, Archivología, Ciencias de la Información.

Al fondo documental administrativo ingresaron 852 expedientes correspondientes a archivos de cine y video, biblioteca nacional, servicios técnicos y red metropolitana.

La experiencia alcanzada hasta el presente ha aportado elementos sustantivos para la elaboración de un documento de Política de Formación de Colecciones para el CEDINBI, el cual fue terminado en 1988.

**33**

**Tabla 6**

	1987	1988	VAR. (%)
Usuarios atendidos	793	1.720	116
Demandas satisfechas	3.395	6.622	95

**CEDINBI.  
Usuarios  
atendidos y  
demandas  
satisfechas,  
1987-1988**



34

En cuanto a la organización de la colección, cabe destacar que para la fecha el 69.70% de la colección total del CEDINBI ha recibido algún tipo de procesamiento manual o automatizado.

Para hacer más efectiva la recuperación de información, se elaboraron 648 fichas analíticas correspondien-

tes a artículos publicados en revistas de la especialidad y 48 resúmenes de documentos.

#### **Fondo Documental Administrativo y Técnico Semi-activo**

Documentos administrativos, históricos y técnicos producidos por la institución, desde 1913 en su carácter

#### **Usuarios en CEDINBI**

de Biblioteca Nacional, hasta el presente en condición del Instituto Autónomo, constituyen el Archivo Central. En 1987 se había efectuado un diagnóstico del Archivo y los archivos descentralizados, contratándose el especialista que hace el diseño del nuevo Sistema de Archivo a la Biblioteca.

Es en 1988 cuando se inicia la implantación del Sistema con las acciones siguientes:

Aprobación del Manual de Normas y Procedimientos de Archivo.

Recuperación automatizada y/o manual de la información contenida en documentos permanentes y de vigencia variable.

Entrenamiento de personal para ingreso y recuperación de información en DOCUMASTER.

Operaciones de revisión de documentos, aplicación de Tablas de retención, clasificación y codificación de bloques y sub-bloques de información, elaboración de resúmenes, ingreso a bases de datos, organización de expedientes y cajas.

Organización del Archivo de la Dirección.

Actualización del Sistema Único de Archivos Descentralizados.

Durante el año se prestó asesoría técnica al Ministerio de la Secretaría de la Presidencia (diseño del sistema, entrenamiento de personal, organización de los documentos), y a la Procuraduría General de la Nación, (reuniones con el personal de la unidad, estudio de tipo de información disponible, entrega de documento con recomendaciones).

Como apoyo del Archivo a todas las unidades que trabajan en la monografía "Estudio de la Biblioteca Nacio-

nal en su nueva misión", que se adelanta con motivo del décimo aniversario del Instituto, se recabaron 872 documentos, se organizaron 50 bloques de información, se localizaron 1.720 expedientes los cuales se distribuyeron entre los grupos responsables de las monografías específicas.

### Conservación del patrimonio documental del país, una prioridad

El hoy conocido Centro Nacional de Conservación fue creciendo progresivamente a partir de unidades y talleres surgidos en el transcurso del tiempo. La actividad de encuadernación tiene sus orígenes en 1937, en tanto que el Departamento de Restauración de Papel se crea en 1975 para despejar la condición crítica de importantes colecciones de la Biblioteca. El laboratorio analítico es la unidad más reciente, habiéndose consolidado como unidad operativa de apoyo científico a la conservación en el presente año. El Centro cumple ahora un año de haber sido designado Centro Regional para América Latina y el Caribe (Programa de Preservación y Conservación de IFLA), lo cual

representa un reconocimiento significativo a los esfuerzos desarrollados para conservar el patrimonio documental del país y a la colaboración que ha brindado a países de la región.

En la actualidad, el centro dispone de la siguiente organización:

División de Micrografía (microfilmación, control de calidad y mantenimiento, duplicación e identificación).

Departamento de Fotografía (fotodocumentación, duplicación para archivo y usuarios, y preservación de obras fotográficas).

Departamento de Obras Cinematográficas.

Departamento de Conservación de Papel (monturas de conservación para obras planas y exhibiciones, tratamientos manuales y mecánicos).

Departamento de Conservación de Libros (laboratorio del libro y unidad de preservación).

Programa Docente y Proyección Regional.

Laboratorio de Analítica.

Registros (control de obras que ingresan a los servicios).

Entre los logros más significativos se señalan: la sistematización de un programa de capacitación para 14

alumnos procedentes de 9 instituciones (se ofrece posibilidades para que cursen alumnos de países latinoamericanos); la creación del Laboratorio de Química Analítica para el estudio de los problemas de conservación en el trópico; la transformación del Departamento de Encuadernación en un servicio de preservación de libros gracias a la asesoría técnica del Sr. Gary Frost, experto en conservación; la regularización de la preservación en sitio de la Biblioteca en sus sedes tradicionales; el apoyo micrográfico y de asesoría a Bibliotecas Públicas Centrales del interior; la generación de ingresos por concepto de prestación de servicios por un monto cercano a los 700.000 bolívares; el apoyo técnico para la mudanza de la Hemeroteca a la Nueva Sede.

Entre las actividades más destacadas se relacionan las siguientes:

#### Microfilmación de la prensa de provincia

Se intensificó el programa de filmación de la prensa regional, procesándose 350 títulos para igual número de rollos. Igualmente se hicieron duplicados de microfilms de prensa de provincia para Bibliotecas de Mo-

Tabla 7

<b>Total de usuarios atendidos</b>	1.720	<b>Servicio de actualización permanente</b>	
<b>Total de solicitudes satisfechas</b>	6.622	Usuarios atendidos	278
<b>Servicio de provisión de documentos</b>		Documentos y tablas de contenido seleccionados	111
Usuarios atendidos	668	Documentos diseminados	154
Documentos consultados	4.253	Tablas de contenido diseminadas	205
Expedientes consultados	1.494	Notificaciones enviadas	278
<b>Servicio de referencia</b>		<b>Servicio de divulgación</b>	
Usuarios atendidos	124	Usuarios atendidos	47
Respuestas a preguntas sencillas	72	Publicaciones preparadas	1
Datos y temas investigados	46	Registros elaborados	367
<b>Servicio de demandas documentales</b>		Registros transcritos	367
Usuarios atendidos	80	Exhibiciones preparadas	3
Búsquedas documentales respondidas	73	Publicaciones y trípticos distribuidos	100
Bibliografías compiladas	7	<b>Servicio de fotocopias</b>	
Referencias bibliográficas transcritas	1.467	Usuarios atendidos	523
		Documentos fotocopiados	19.378
		Páginas fotocopiadas	35.536

nagas, Miranda, Lara, Trujillo y Yaracuy.

#### **Asesoría Técnica**

Como parte de la estrategia de conservación del patrimonio documental nacional, se continuaron los esfuerzos para brindar asesoría técnica a otras instituciones del país bajo la forma de: conferencias divulgativas, diagnósticos, recomendaciones, etc. Las asesorías más importantes se ofrecieron a:

Biblioteca Pública Central y Universidad del Zulia - Maracaibo.

Biblioteca Pública Central y Sala Febrés Cordero - Mérida.

Archivo Histórico de la Gobernación, Archivo Arquidiocesano y Biblioteca Pública Central de Trujillo, con la participación de SERBIULA (Servicios de Bibliotecas Universidad de los Andes).

36

Archivo Histórico de la Diócesis y la Gobernación, con la participación de la Casa de Guerra a Muerte.

Plan conjunto para la filmación de la prensa regional y el Archivo de la Diócesis, con apoyo de la Fundación Polar.

#### **Desarrollo del Programa de Capacitación de Técnicos**

También como parte de la estrategia para la conservación documental del país, el Centro Nacional de Conservación inició el Programa de Capacitación de Técnicos para Conservación de Obras Gráficas. El Programa refleja la sistematización de la experiencia acumulada en años, durante los cuales se aprendió conjuntamente a hacer y a enseñar a hacer una vez que fue posible integrar un equipo humano básico y equipos indis-

#### **Tratamiento especial de conservación a la Colección de prensa del Siglo XIX**



pensables para ello.

El nuevo Programa, ahora más formalmente planificado y estructurado, ofrece cursos de tres niveles: básico, intermedio y avanzado sobre la base de una estructura y metodología general, que al igual que el pensum, las normas y pautas serán evaluados progresivamente hasta lograr un programa acorde con los standards de calidad que el Centro aspira.

El curso a nivel básico, que se imparte actualmente a 14 alumnos procedentes de 9 instituciones, será re-puesto en el primer trimestre del 89. Siete alumnos financian el curso y siete fueron becados por la Biblioteca.

Este programa aspira a convertirse en la alternativa de formación para lo que sería, en el futuro, la carrera de Conservación de Obra Gráfica y otros tipos de documentos, no sólo para Venezuela, sino también para América Latina y el Caribe.

Curso de Química para la Conservación

Se dicta actualmente sólo para personal del Centro, pero se ofrecerá también a los alumnos del tercer trimestre del curso básico de obras gráficas.

Cursos complementarios

Dos cursos de interés general -Historia del grabado en Venezuela y un

Seminario introductorio sobre hongos- han enriquecido el programa de capacitación, a los cuales han asistido en calidad de oyentes funcionarios en servicio de la propia Biblioteca.

Los lineamientos de los programas docentes fueron presentados al Secretario General y al Jefe de la Sección Profesional de la Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecas (IFLA), durante visita efectuada a Venezuela. Los altos funcionarios aprobaron los mismos, reafirmando la voluntad de apoyar el Centro como punto focal internacional para la región hispano parlante, invitando además a la Dirección del Centro a formar parte del Comité de Capacitación de la Federación, por considerar que la experiencia venezolana podría ser aprovechada en otros ámbitos.

#### **Preservación de las Colecciones de la Biblioteca Nacional**

Las plantas para preservación diseñadas por técnicos en papel y libro han dado resultados importantes. Se incorporó un equipo protector diseñado por el experto Gary Frost, el cual permite mantener ejemplares determinados en estantería sin que se dispersen las partes componentes desprendidas o se produzcan mayores rupturas de materiales. Se realiza simultáneamente el trabajo de limpieza



en estanterías con el de selección preventiva de obras que requieren tratamiento. El procedimiento se llevó a cabo en las galerías de la Biblioteca en San Francisco, en la Colección de Referencia y en la Colección Arcaya. Como corolario de estas acciones se puso en marcha una unidad de preservación en San Francisco. La unidad fílmica procedió ágilmente en la microfilmación de manuscritos literarios, hojas sueltas, archivos de Rufino Blanco Fombona, Luis Beltrán Prieto Figueroa, documentos colombianos, gacetas oficiales y memorias de educación cedidas en préstamo.

#### Medidas Preventivas para las Colecciones de la Hemeroteca

Para garantizar la seguridad y prevención de los valiosísimos materiales de la colección de la Hemeroteca —muchos de carácter único en el país— que debían trasladarse a su nueva sede en el Foro Libertador, se encargó al Centro de Conservación la tarea de dictar las normas correspondientes y supervisar el proceso. Un equipo técnico realizó el proceso de limpieza, estabilización y empaquetamiento de las colecciones de los siglos XVIII y XX. Diez técnicos organizaron con ayuda de la Hemeroteca, un operativo que procesó 8.726 paquetes.

La Colección del siglo XIX, debido a su valor histórico y de extrema fragili-

dad requirió tratamiento especial basado en limpieza profunda con aspiradora y con brochas de cerdas para páginas y guardas. Para los volúmenes no encuadernados se llevaron estuches protectores, soportes de cartón (libres de ácidos), encapsulaciones de polyester para hojas sueltas, y finalmente polietileno de burbuja sellado al calor para el envoltorio externo.

Las medidas tomadas resultaron totalmente exitosas, pues los materiales recobraron su lugar en las estanterías del nuevo edificio en condiciones aún mejores que las originales.

#### Preservación y Tratamiento de Obras Planas

Se agilizaron los trabajos para la atención de la colección iconográfica. Se hicieron monturas para más de 750 obras por exposiciones, además de 341 monturas para obras planas y 418 encapsulaciones.

Los trabajos de tratamiento más interesantes se hicieron a las obras especificadas a continuación:

Manuscrito Praxis Criminalis, 1729, 235 hojas (Colección Libros Raros y Manuscritos). Se realizó desencuadernación cuidadosa, limpieza de pliegues de cuadernillos y reforzado del soporte con injertos manuales. Actualmente se procede a su encuadernación de conservación sin soportes, de cubierta lácida.

Mapa Venezolano de Miguel Tejera con división territorial de Guzmán Blanco, 1886. Colección Universidad Central de Venezuela. Se aplicó tratamiento de renovación del segundo soporte que deterioraba el papel, laminación temporal por el verso, para facilitar estabilidad en la obra mientras se removía el soporte mecánicamente y por inversión en medio acuoso. El papel cobró vida al liberársele de las cargas ácidas.

Juego de Dominó, carboncillo de Armando Reverón, 1947, Colección María Isabel de Negrette. La obra evidenciaba debilitamiento en los bordes, rasgaduras y defectos por restauración anterior. Se removieron los parches y adhesivos deteriorados, se consolidó el soporte, se reinjertó y se le hizo montura de conservación permanente.

#### Apoyo científico a la conservación

El avance más significativo dentro del proceso de conservación lo constituye la creación del Laboratorio de Analítica concebido como unidad de servicios. Este laboratorio proporciona asesoría técnica resolviendo controles específicos como los de calidad química (pruebas de tiosulfato residual) a películas procesadas, con el fin de garantizar la calidad del material que ingresa al archivo. El laboratorio cuenta con dos químicos y con los equipos y materiales básicos



**Funcionarios del Centro realizando tareas de conservación**



de todo proceso de deterioro. También se inició investigación para determinar los solventes más adecuados para remoción de sustancias adhesivas. Pruebas de desprendimiento de adhesivos fueron realizadas sobre distintos tipos de papeles envejecidos a diferentes grados. Solo algunos solventes han sido usados, entre ellos tricloroetileno, metilestiretina y etanol. Asimismo se empezaron a investigar procedimientos para eliminar hongos en papel, los cuales se pretende realizar conjuntamente con micólogos del IVIC.

**Producción de microformas**

Los procesos de microfilmación y duplicación resultaron muy efectivos durante el año.

La producción de originales se efectúa con unidades distribuidas estratégicamente en los sitios donde funcionan las colecciones y en la sede central del centro. Esta se realizó en base a prioridades: prensa regional, convenio con la Biblioteca del Congreso de Washington, prensa del siglo XIX, manuscritos literarios, Gaceta Oficial posterior a 1986, proyectos

para su funcionamiento. Ha iniciado proyectos de investigación relacionados con deterioros endémicos de las colecciones, así como el de un curso sobre ciencia de la conservación. Durante el año se establecieron parámetros óptimos de procesamientos, lográndose reducir los niveles excesivos de residuos químicos sobre la base de normas ANSI. Se analizaron 316 muestras procedentes de Bolívar Film, ULA Cine y Micrografía. Se realizó la identificación química de las bases de un conjunto de películas en estado de deterioro. Con ello se establece la composición química y los riesgos que se enfrentan antes de preservar películas por duplicación o

transferencia. De las pruebas se obtuvieron los resultados siguientes: 73 muestras de nitrato de celulosa, 70 películas en diacetatos, 9 en triacetatos. De acuerdo a esta experiencia los nitratos demostraron mayor estabilidad que los diacetatos, es decir, que se pierden más documentos en películas de seguridad tipo diacetato que en películas de nitrato. Toda vez que la investigación mundial se encuentra en fase preliminar, todo aporte al campo resulta de interés e importancia.

El laboratorio preparó cursos de ciencia para la conservación con siete guías de estudio, que ayudan a facilitar la comprensión de los fenómenos



**Realización de pruebas de calidad química**



**Especialista del Laboratorio de Analítica investigando deterioros endémicos de las colecciones**

#### **Acciones nacionales y regionales**

Estas acciones se proyectaron en forma de asistencia técnica, consultas, diagnósticos y capacitación. La División de Micrografía extendió asistencia en la selección, adquisición, instalación y uso de lectores e impresores de microfilms y orientó el desarrollo de la microfilmación en la Oficina Central de Personal, capacitando a 3 funcionarios de la misma. El Laboratorio de Analítica elaboró informe sobre microformas solicitado por la Universidad de Oriente.

El Departamento de Papel elaboró diagnósticos para el Instituto Pedagógico de Caracas, BANCOR, Fundación Polar, Biblioteca UCV y Museo de Arte Contemporáneo.

Para responder a la demanda de capacitación, se diseñaron tres ofertas diferentes: suscripción a la Gaceta de Conservación del Proyecto CONSERVAPLAN; ciclo de seminarios que resumen materias del Curso Básico de conservación para ofrecer a países latinoamericanos y Curso Básico para interesados en la materia. Se han registrado 250 suscriptores potenciales de la Gaceta de Conservación.

Por otra parte, la UNESCO aprobó un proyecto presentado por el Centro para realizar una conferencia internacional sobre prevención y rescate de materiales en situación de siniestro en América Latina. En tanto la Oficina Cultural de la UNESCO para América Latina con sede en la Habana, firmó contrato en el Centro para realizar un diagnóstico de archivos, bibliotecas y cinematecas en Ecuador.

Se obtuvo colaboración importante de Petróleos de Venezuela para re-

de investigadores, etc.

La producción de duplicados está orientada por necesidades de los servicios internos o solicitudes provenientes de instituciones nacionales y extranjeras como la Biblioteca del Congreso de Washington, Universidades, Academia de la Historia, y el

Centro Internacional de Formación.

Con la primera de éstas se mantiene un acuerdo para suministrarles material anualmente.

El fondo de microformas de la Biblioteca Nacional cuenta actualmente con 6.039 unidades en 35 mm. y 4.749 en microfichas.



**Joya fotográfica de comienzos del Siglo XX**

40

forzar el programa docente y las ediciones de proyección nacional y regional.

Manual de Conservación del Libro  
La visita del especialista Gary Frost produjo importantes beneficios para la institución, algunos ya reseñados antes. Uno de estos es un "Manual de Métodos de Conservación de Libros" elaborado conjuntamente con personal del Centro, concluido en un 75%, el cual resume un conjunto de recomendaciones prácticas de enorme utilidad en las áreas de rescate y salvamento de colecciones, protección de libros, reparación de encuadernaciones, etc.

### Extensión Cultural y Programas de Divulgación

#### Exposiciones

La Biblioteca Nacional mantiene como uno de sus objetivos permanentes el de divulgar, rescatar y promover la obra de los autores venezolanos. Una de las actividades dirigidas a cumplir con este propósito y acercar al público al conocimiento de las

distintas colecciones, son las exposiciones bibliográficas, hemerográficas, sonoras, de fotografías y manuscritos. Dentro de este programa se encuentran las exposiciones denominadas "Serie Premio Nacional de Literatura" y que se iniciaran en el año 1987.

Los objetivos generales de estas exposiciones son los siguientes:

1. Realizar un homenaje institucional, con amplia proyección pública, a los escritores que han sido laureados con el Premio Nacional de Literatura.
2. Difundir y estimular el conocimiento de la obra de estos importantes autores.
3. Completar y poner al día su bibliografía directa e indirecta.
4. Organizar una muestra hemero-

gráfica fundamental.

5. Establecer comunicación personal con los autores, para los efectos de obtener mayor información sobre su obra y gestionar la posible donación de sus manuscritos a la Biblioteca Nacional.

6. Obtener y reproducir fotografías del personaje para incorporarlas a la Colección Audiovisual.

7. Lograr la grabación de la voz y la imagen del autor seleccionado, para el Archivo de la Palabra.

8. Organizar foros y conferencias relativos al autor y su obra.

La Unidad Enrique Bernardo Núñez realizó dos exposiciones dentro de esta Serie, con apoyo de otras unidades: Homenaje a Juan David García Bacca, Premio Nacional de Lite-

#### Gráfico 4

Encuadernación de hojas	1987		313
	1988		327
Montura de hojas	1987		837
	1988		857
Elaboración de cajas	1987		893
	1988		111
Encapsulación	1987		1.443
	1988		625
Microfilmación de imágenes	1987		232.095
	1988		189.483
Duplicación de imágenes	1987		556.876
	1988		620.497

**Centro Nacional de Conservación. Resumen de las principales actividades realizadas, 1987-1988**



**Imágenes del Caribe Segunda Mitad del Siglo XIX. Exposición de Fotografías, Relatos y Grabados**

ratura 1988; y homenaje a Antonia Palacios, Premio Nacional de Literatura 1988.

Otras exposiciones realizadas fueron las siguientes: Puño y Letra (Exposición de manuscritos literarios y fotografías de 71 personalidades venezolanas, realizada por Jaime Ballestas); 50 años de la Revista Nacional de Cultura. Igualmente, se apoyó la exposición realizada por la Academia Nacional de la Historia con motivo de los cien años de su creación. Estas exposiciones han tenido repercusiones internas importantes por cuanto han ayudado a recuperar manuscritos, a adquirir nuevos títulos, a detectar omisiones en las colecciones.

En el interior del país se apoyaron distintas actividades:

II Simposio de Fotografía.

Exposición "Sucesos del 23 de Enero" (Sala Febres Cordero-Mérida).

Exposición Rómulo Betancourt, periodista (Caracas).

Homenaje a Julio Vengoechea (Maracaibo).

Exposición Anual de Fotografía Documental (San Cristóbal).

Fotografía del Siglo XIX (Trujillo)

"Festividades de San Benito", de Christian Belpaire (Trujillo).

"Los Valles Altos", de Tony Russell (Trujillo).

#### **Programas de Divulgación**

Fuera de Venezuela se realizaron dos exposiciones divulgativas de documentación fotografía del país:

Exposición Latinoamericana de Fotografía del Siglo XIX (Martinica), y

Exposición "Imágenes de Venezuela" (Puerto Rico.)

En un esfuerzo por difundir los fondos bibliográficos de la Biblioteca, se publicó el primer Boletín de Nuevas Publicaciones Oficiales. El N° 2 está en imprenta y los N° 3 y 4 en proceso. Se publicaron dos números del Boletín Nuevos Ingresos. Cuatro números más están listos para impresión.

La unidad de producción videográfica grabó y editó noticias de eventos realizados en el Instituto: donaciones, firmas de convenios, aniversarios de la institución e inauguraciones de bibliotecas públicas.

También se grabaron 11 micros de 30 segundos con figuras del quehacer cultural, así como el programa "Memorias" sobre fotografías que transmite el Canal 5.



Exposición  
"la Fotografía  
Latinoamericana  
del siglo XIX"

42

Suplemento Lectores del Diario de Caracas. Publica una lista de obras recién ingresadas a la Biblioteca. En el año se publicaron 24 listas de 10 títulos cada una. Reseñas de libros en El Diario de Caracas, El Nacional y 2001.

### Investigación Bibliotecológica

En mayo del año en curso fue creada la Unidad de Investigación Aplicada adscrita a la Oficina de Planificación y Presupuesto del Instituto, con el objetivo de realizar investigaciones en el área técnica y organizacional para ser aplicadas a la solución de problemas en la Biblioteca Nacional y las unidades de servicio adscritas a ésta. La creación de esta Unidad tiene importancia singular porque tiene que ver con el desarrollo de un área has-

ta ahora no atendida de manera sistemática por ninguna institución en el país.

Estudios sobre asuntos bibliotecológicos y de información se llevan a cabo como parte de las actividades académicas de algunas universidades, así como de la gestión diaria de organizaciones vinculadas al sector de la información, pero es en esta oportunidad cuando se crea una unidad administrativa y se le asignan recursos humanos para llevar adelante en forma científica investigaciones que tendrán aplicaciones concretas en el escenario bibliotecario venezolano.

La actividad del año se centró en los siguientes proyectos:

1. Estudio de la Biblioteca Nacional en su nueva misión (1977-1988).
2. Proyecto sobre Intereses y Necesi-

dades de Lectura para las Bibliotecas Públicas (CERLAL-IABN).

3. Proyecto sobre Servicios Bibliotecarios Públicos Rurales (CERLAL-IABN).

4. Proyecto de Captación de Usuarios para la Biblioteca Nacional.

Estudio de la Biblioteca Nacional en su nueva misión (1977-1988).

Personal de la Unidad, con el apoyo del equipo de investigación en aprendizaje organizacional de la Universidad Simón Rodríguez, asumió la coordinación del trabajo planteándose la necesidad de realizar un estudio de tipo organizacional que tomase particularmente en cuenta el aprendizaje organizacional ocurrido en los diez años de desarrollo del Instituto. Se revisaron las teorías sobre el aprendizaje organizacional y se ela-

boró un proyecto con la estructura temática del estudio. El trabajo constará de 20 monografías correspondientes a áreas previamente determinadas.

De acuerdo a la metodología establecida, para fines de año se habían elaborado cronologías relativas a cada área. Durante el año 1989 serán concluidas las monografías para la impresión respectiva.

Proyecto sobre Intereses y Necesidades de Lectura para las Bibliotecas Públicas (CERLAL-IABN).

Este Proyecto había venido desarrollándose a través del Programa de Servicios de Bibliotecas, pero una vez creada la Unidad de Investigación Aplicada, el mismo fue transferido a esta Unidad.

Al mes de diciembre, la Guía para evaluar la Situación de Lectura está en etapa de revisión faltando sólo correcciones menores. Este proyecto se pretende concluir en marzo de 1989.

Proyecto sobre Servicios Bibliotecarios Públicos Rurales (CERLAL-IABN).

Este Proyecto, iniciado en enero del presente año, se realiza con la participación de ocho (8) redes de Bibliotecas Públicas: Barinas, Táchira, Mérida, Trujillo, Yaracuy, Lara, Falcón y Miranda, y del Comité de Selección de la Dirección de la Red Metropolitana.

Están concluidas las fases de elaboración de instrumentos de diagnóstico, aplicación de instrumentos, inventario de colecciones, elaboración de lista preliminar de materiales rurales, definición de criterios para evaluar

materiales que integran la lista, elaboración de guía de actividades de un Servicio Bibliotecario Público Rural, aplicación de instrumentos para conocer intereses y necesidades de lectura, aplicación de instrumentos para evaluar la situación de lectura. Las fases finales se llevarán a cabo entre diciembre y marzo de 1989.

Proyecto de Captación de Usuarios para la Biblioteca Nacional.

La Unidad de Investigación elaboró y presentó a la Dirección de Servicios de la Biblioteca Nacional un Proyecto sobre "Sistematización de los procedimientos de atención al público y captación de nuevos usuarios de Biblioteca Nacional"

Como etapa previa al Estudio de Usuarios y al Plan de Captación de Usuarios se sugirió realizar un estudio de la situación de los servicios de la Biblioteca. Este estudio fue realizado en octubre y noviembre, elaborándose informes de avance para cada grupo de funcionarios entrevistados. Igualmente fue elaborado un Anteproyecto de Captación de Usuarios para la Biblioteca Nacional.

La Unidad de Investigación actualmente avanza en la elaboración del Proyecto definitivo a los fines de establecer instituciones y entes concretos a ser sujetos de captación, de acuerdo a los datos ofrecidos por el registro de usuarios realizado por la Coordinación de Referencia e Información.

Para los inicios del año 1989 se pretende poner en práctica conjuntamente con la Coordinación de Referencia de la Biblioteca Nacional, el plan de Captación de Usuarios que se diseñó, y realizar un estudio de los

mismos a fin de poder establecer una comparación entre el tipo de usuarios del año 1986 en la Biblioteca Nacional y el actual, y conocer los efectos de la redistribución de los estudiantes, antiguos asistentes a la Biblioteca Nacional.

# Las Bibliotecas Públicas del país

El Sistema de Bibliotecas Públicas que dirige la Biblioteca Nacional está integrado para 1988 por 553 unidades, las cuales disponen de 28.535 puestos de lector y 2.271.155 volúmenes. Son atendidas por 1.851 funcionarios y operan coordinadamente a través de 23 redes constituidas en las distintas entidades federales del país. Los servicios están ubicados en 216 de los 258 municipios autónomos; es decir, en el 84% de ellos. El número de servicios que operan en todo el territorio nacional es significativo. Sin embargo la cifra en sí misma no revela la trascendencia social de los servicios bibliotecarios. A través de cada uno y de sus modalidades de extensión se lleva a cabo una labor sistemática y perseverante que llega a los más diversos grupos

de las comunidades donde funcionan: niños, estudiantes, amas de casa, maestros, técnicos, oficinistas, funcionarios públicos, representantes comunales, grupos indígenas; todos reciben de una u otra manera beneficios de los servicios bibliotecarios a través de sus distintos programas desarrollados anualmente.

La gestión de las coordinaciones de Redes de Bibliotecas Públicas durante el año se orientó al afianzamiento de las mismas en sus comunidades mediante:

El desarrollo de las Bibliotecas Públicas Centrales como filiales de la Biblioteca Nacional.

El crecimiento de las colecciones.

La optimización de los servicios.

El reforzamiento de los recursos humanos.

## Infraestructura física

Además de las bibliotecas de la capital, el sistema cuenta en todo el país con 491 unidades estables, es decir con servicios instalados para operar en forma regular dentro de una comunidad. El 37% de los servicios dispone de locales propios, 26% de locales cedidos en comodato, el 22% de locales prestados.

En lo que respecta al estado de las edificaciones del interior 233 unidades (47% de los 491 servicios estables) prestan servicios en locales con buenas edificaciones, 231 servicios (47%) requieren reparaciones menores, 85 (17%) necesitan cambiar de local y 82 (17%) requieren ampliaciones o remodelaciones.

44 **Tabla 8**

ENTIDAD FEDERAL	CAPACIDAD INSTALADA DE LAS REDES			
	Nº DE SERVICIOS	PUESTOS DE LECTOR	DOTACION BIBLIOGRAFICA	Nº DE FUNCIONARIOS
<b>TOTAL</b>	553	28.535	2.267.095	1.851
Anzoátegui	26	1.114	64.024	122
Apure	15	649	44.888	44
Aragua	26	1.480	86.406	85
Barinas	19	1.164	88.645	67
Bolívar	24	1.310	91.163	86
Carabobo	32	1.499	125.416	107
Cojedes	15	733	58.776	39
Falcón	28	1.155	118.741	59
Guárico	15	874	57.684	40
Lara	29	1.705	152.006	101
Mérida	29	1.242	112.028	64
Miranda	36	1.533	119.093	85
Monagas	34	1.268	107.514	96
Nueva Esparta	16	764	83.573	41
Portuguesa	26	928	58.787	54
Sucre	23	1.046	74.585	121
Táchira	28	1.764	80.241	99
Trujillo	28	1.093	89.745	50
Yaracuy	15	890	73.297	58
Zulia	36	2.073	131.006	120
T.F. Amazonas	8	355	28.132	30
T.F. Delta Amacuro	7	478	30.197	29
Distrito Federal	38	3.418	391.148	254

Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas. Capacidad instalada del Sistema según Entidad Federal, 1988

### Nuevas instalaciones

Existen Bibliotecas Públicas Centrales en todas las entidades federales del país, pero no todas cuentan con la infraestructura física para cumplir eficientemente sus labores. En el marco de los lineamientos señalados anteriormente, se inauguraron dos excelentes edificaciones para las Bibliotecas Públicas Centrales de Táchira y Trujillo de significativa importancia por las características de sus construcciones y de los servicios que ofrecen a comunidades que las habían estado exigiendo desde hace años, en razón de que las anteriores edificaciones resultaban altamente insuficientes y poco cónsonas con las necesidades de la población usuaria. Ambas bibliotecas cuentan ahora con hermosas edificaciones, amplias y funcionales, arquitectónica y bibliotecariamente ajustadas a normas y lineamientos técnicos validados nacional e internacionalmente.

**Biblioteca Leonardo Ruiz Pineda**  
(edificación nueva)  
San Cristóbal - Estado Táchira

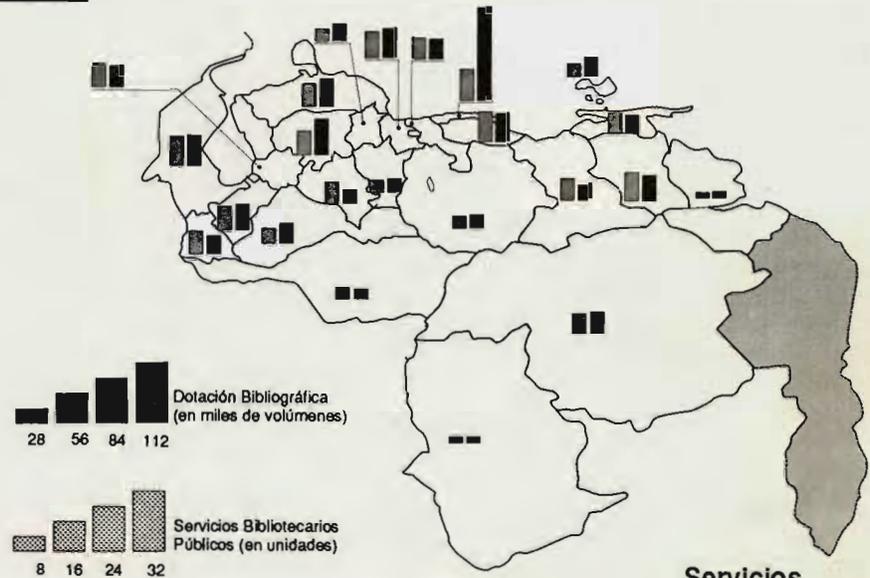
**Área:** 3.200 mts<sup>2</sup>  
**Costo:** Bs. 21.500.000  
**Financiamiento:** Gobernación del Estado  
**Puestos de lector:** 397  
**Colección:** 17.396 volúmenes  
**Nº funcionarios:** 51

**Biblioteca Mario Briceño Iragorry** (edificación restaurada)  
Trujillo - Estado Trujillo

**Área:** 1.990 mts<sup>2</sup> / 1.800 mts<sup>2</sup> exteriores.  
**Costo:** Bs. 7.000.000  
**Financiamiento:** Ministerio de Desarrollo Urbano (MINDUR)  
**Puestos de lector:** 218  
**Colección:** 12.472 volúmenes  
**Nº funcionarios:** 19

Además de estas bibliotecas de gran magnitud, fueron instalados 26 servicios adicionales de menores dimensiones, para comunidades más pequeñas que los demandaban con urgencia.

**Gráfico 5**



**Tabla 9**

ESTADO	TIPO DE SERVICIO	Nº SERVICIOS
<b>TOTAL</b>		<b>26</b>
Apure	Biblioteca	1
Barinas	Punto de Préstamo	1
Bolívar	Salones de Lectura	3
Carabobo	Salones de Lectura	2
Falcón	Biblioteca	1
	Punto de Préstamo	1
Miranda	Salones de Lectura	2
Nueva Esparta	Biblioteca	1
	Salones de Lectura	5
Portuguesa	Salón de Lectura	1
Sucre	Salón de Lectura	1
Táchira	Biblioteca Pública Central	1
	Salón de Lectura	1
	Punto de Préstamo	1
Trujillo	Biblioteca Pública Central	1
Yaracuy	Biblioteca	1
Territorio Federal		
Amazonas	Punto de Préstamo	2

Servicios bibliotecarios públicos y dotación bibliográfica según Entidades Federales,

Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas. Nuevos servicios instalados en 1988

Docente que se desarrolla en el país para la profesionalización de educadores.

En la actualidad existen convenios con once universidades, y a través de la UPEL con todos los institutos pedagógicos que trabajan en el programa, constituyendo esta realidad una experiencia original venezolana de cooperación entre sectores de la Educación Superior y el Sistema de Bibliotecas Públicas, que busca servir a extensas comunidades de usuarios especializados mediante servicios bibliotecarios públicos ya establecidos, posibilitándose así economías considerables en los gastos. El servicio de los SAD se ha extendido con el tiempo a maestros y profesores en general, a través de talleres de actualización y apoyo bibliográfico que se ofrecen en varios estados de la República.

Actualmente funcionan 18 SAD con carácter experimental y 22 tipo I (se ha establecido una clasificación que responde al grado de desarrollo de los SAD) que operan como parte de instituciones educativas. En tanto que en Bibliotecas Públicas se han instalado 170 SAD equivalentes al 31% de las bibliotecas existentes, en los cuales se consultaron 41.911 obras por 30.313 usuarios.

Durante el año se trabajó en la búsqueda de fórmulas para la normalización de los mismos. Una de las primeras acciones fue la realización de un taller de trabajo para 40 funcionarios responsables de los Servicios de Apoyo al Docente de todas las redes del país y de los Institutos de Educación Superior adscritos a la UPEL. El programa de trabajo se centró en los siguientes aspectos:

La validación de un instrumento para evaluación de los SAD experimentales y de la ficha de registro de los SAD elaborada por la Biblioteca. Elaboración de normas de funcionamiento de los SAD experimentales, instalación, asesoría y seguimiento. Conocimiento de materiales elaborados por la UPEL para el plan nacional de actualización.

Discusión de las acciones de ensayo que llevaron a cabo los SAD experimentales.

Adquisición de materiales por un monto de Bs. 200.000 asignados por la UPEL.

Un aspecto importante del trabajo lo constituyó la instalación de Consejos de Coordinación de los SAD Experimentales de Aragua, Barinas, Lara, Mérida, Nueva Esparta, Táchira y Sucre, los cuales estarán integrados por representantes de la UPEL, el Ministerio de Educación, la Biblioteca Nacional y Universidades asesoras. Los mismos tendrán la responsabilidad de planificar, ejecutar y evaluar las actividades de los servicios experimentales.

Un significativo objetivo logrado fue el de la dotación de materiales instruccionales del bloque común homologado del Programa Nacional de Formación Docente a 533 servicios bibliotecarios.

**Asesoría y cooperación con las Bibliotecas Escolares**

Las coordinaciones regionales de Bi-

bliotecas Públicas de los Estados Anzoátegui, Bolívar y Zulia, brindaron asesoría y apoyo a las coordinaciones de bibliotecas escolares en áreas de:

Capacitación. Quince coordinaciones realizaron cursos y pasantías tendientes a preparar personal para operar bibliotecas en aspectos básicos.

Asesoramiento técnico para organización e instalación de bibliotecas

Donación de libros

Servicio interbibliotecario

Programaciones conjuntas para conmemoración de efemérides.

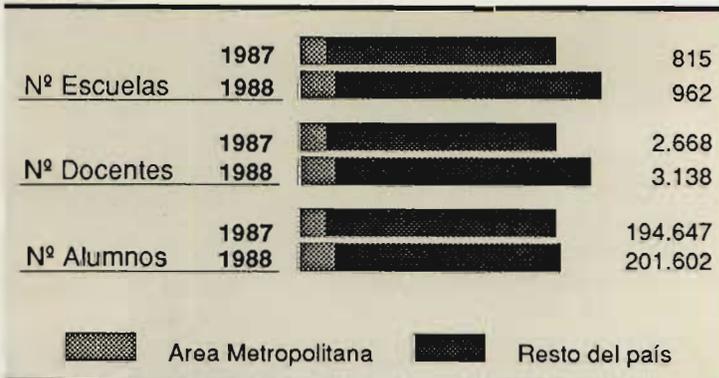
Políticas y normalización. Se elaboró un documento de políticas para la formación y desarrollo de colecciones para el Sistema Nacional de Bibliotecas Escolares basado en los requerimientos curriculares de Educación Básica. El documento fue acogido favorablemente por el Ministerio de Educación a través de una resolución ya promulgada.

En relación a la conformación de Colecciones de Bibliotecas Públicas, el Ministerio designó 9 especialistas que participarán en las reuniones del comité de selección de la Biblioteca, con lo cual se garantiza el desarrollo equilibrado de las colecciones así como la calidad de las mismas.

En el área metropolitana se apoyó la labor de 31 escuelas, participándose en la organización técnica de 8 bibliotecas escolares. Se ofrecieron pasantías en la Red Metropolitana de

**Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas. Apoyo a la Educación Formal (Area Metropolitana y resto del país), 1987-1988**

**Gráfico 6**



14 maestros bibliotecarios en calidad de pasantes.

#### Programas de Promoción de la Lectura

Trescientos ocho programas de promoción de la lectura se vienen desarrollando como actividades regulares en 317 servicios del país. En su mayoría están dirigidos a usuarios infantiles e incluyen actividades como: la hora del cuento, la rueda de la lectura, exposiciones de libros, uso de la prensa, dramatización de lecturas, elaboración de bibliografías, juegos de memoria y manejo de materiales de referencia entre otros.

En la red de Lara se continúa exitosamente el programa La Hora de la Resonancia. La Fundación Polar aportó Bs. 26.140, facilitando su extensión al Ministerio de la Familia y al Geriátrico de Barquisimeto. El programa se divulga a través de un periódico infantil llamado "El Lector" elaborado por niños, el cual se distribu-

ye en 8 escuelas de la ciudad.

En Cojedes 13 servicios trabajaron con 86 programas para vincular a creadores y escritores con el público a través de conferencias, círculos de estudio, talleres literarios, organización de grupos de cuenta-cuentos, jornadas literarias, etc. La última jornada, organizada bajo el tema "La lectura como experiencia vital" contó con la participación de 30 creadores literarios. También el CONAC ofreció talleres sobre planificación y desarrollo de programa de promoción de la lectura para jóvenes.

#### La acción de las Bibliotecas en las comunidades rurales

Ya para 1988 los servicios rurales se ofrecen en forma regular en 262 comunidades cuya principal actividad productiva es la agropecuaria. La misma se ofrece a través de 98 servicios estables y de 12 bibliobuses. Los servicios estables apoyan las ac-

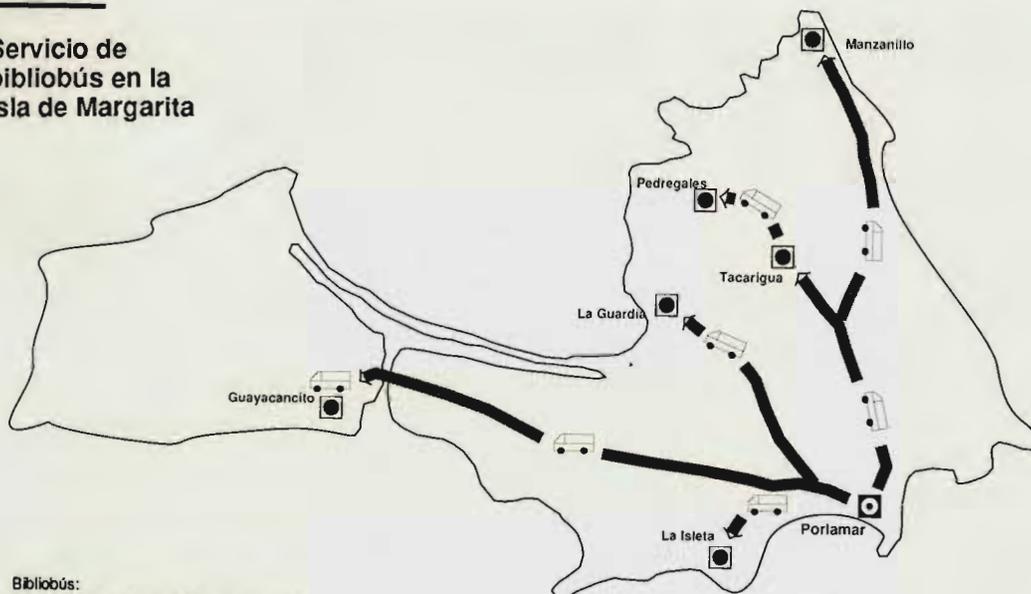
tividades predominantes de estas comunidades mediante el préstamo de libros, revistas, folletos informativos, informes, etc, así como a través de campañas de alfabetización, promoción de la lectura y atención directa a escuelas comunitarias y rurales.

Las comunidades que no disponen de estos establecimientos educativos reciben el servicio a través de bibliobuses que cumplen su itinerario sobre la base de visitas semanales y de envío de cajas viajeras que son renovadas trimestralmente. Durante el año circularon 292 cajas viajeras.

Las redes de bibliotecas estatales trabajan con diversidad de modalidades en conjunción con distintos organismos. Así por ejemplo las redes de Barinas, Falcón, Mérida, Miranda, Táchira, Trujillo y Yaracuy continúan participando en el proyecto "Servicios Bibliotecarios Públicos Rurales" financiado por el Centro Regional del Libro para América Latina y el Caribe (CERLALC), en tanto que las redes

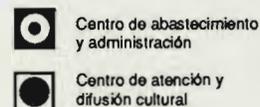
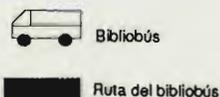
#### Gráfico 7

#### Servicio de bibliobús en la Isla de Margarita



**Bibliobús:**  
Modalidad de servicios bibliotecario móvil, difusor de cultura en áreas rurales.

- Promoción de la lectura
- Difusión de innovaciones
- Incentivos al desarrollo cultural
- Detección de demandas de información
- Consolidación de servicios
- Integración comunal



teriales comprados en el mercado nacional e internacional, 23% a los ingresados por decreto 1.613 y 52% a donaciones.

El cuadro siguiente indica la magnitud de los volúmenes distribuidos a las redes de Bibliotecas Públicas según sus vías de ingreso.

### Influencia de las Bibliotecas en las comunidades

Las Bibliotecas Públicas se crean para responder a demandas sociales de comunidades pequeñas y grandes, urbanas y rurales, indígenas, grupos humanos residentes en instituciones cerradas como las cárceles; gente recluida en hospitales, orfanatos, etc. Todos perciben las bibliotecas como servicios capaces de brindar alternativas para su desarrollo personal, para la solución de problemas cotidianos o para apoyar su proceso de aprendizaje. Por ello, la demanda de nuevos servicios es cada vez mayor. No sólo porque la población escolar, principal usuaria de los mismos, aumenta naturalmente cada año, sino porque la calidad del servicio brindado es la principal promotora de un uso que muestra sostenidas tendencias de expansión.

La Biblioteca Nacional apoya sustantivamente la consolidación y desarrollo de las redes en forma económica y técnica. Pero es cada vez más generalizado su financiamiento por parte de las Gobernaciones y Concejos Municipales, los cuales están aportando recursos significativos para que el radio de influencia de las bi-

bliotecas pueda expandirse y los beneficios sociales se traduzcan en avances para los sectores servidos. El Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas integrado por todas las unidades del país atendió consultas por el orden de catorce millones ciento veintisiete mil seiscientos noventa y dos (14.127.692), lo cual constituye un indicador de la magnitud del trabajo realizado y el grado de confianza de la población en instituciones que hacen esfuerzos importantes por responder a sus necesidades reales. Nueve millones seiscientos veintinueve mil ochocientos sesenta y cuatro (9.629.864) personas acudieron a los servicios. Esto representa un 10% más que en 1987, no obstante que los Estados Táchira y Zulia presentaron decrementos significativos por suspensión del servicio para mudanza y cierre temporal por problemas laborales, respectivamente.

Nueve (9) redes tuvieron un incremento de usuarios superior a la media nacional (10%). La del Estado Miranda revela un aumento del 92%, la del Territorio Amazonas del 51%, seguidas por Carabobo y la zona metropolitana de Caracas en 48% y 39% respectivamente, en tanto que Portuguesa reflejó un 32%.

En total se atendieron 861.452 usuarios más y se consultaron 1.908.639 obras más que en 1987.

El crecimiento interanual revela un 35% en la región capital y un 30% en la central. La región capital a través de la red metropolitana presta el 25% del total de obras consultadas.

### Programas de apoyo activo a la Educación Formal

Las Bibliotecas Públicas tienen asignado —entre otros— el rol de apoyar la actividad escolar en los planteles ubicados en el área geográfica que se ha determinado como área de influencia de las mismas. Para ello han sido estudiadas y puestas en práctica modalidades de atención bibliotecaria para estudiantes y maestros que han tenido resultados positivos.

Trescientos noventa y ocho (398) servicios bibliotecarios trabajaron en forma permanente con 962 escuelas para el cumplimiento de objetivos curriculares, mediante programas de educación de usuarios para el uso de los recursos bibliotecarios, programas de promoción de la lectura, estímulo a docentes y provisión de diferentes servicios. Las principales actividades se observan a continuación:

#### ACTIVIDADES CON LA ESCUELA - ELABORACION DE BIBLIOGRAFIA DE APOYO A LA EDUCACION BASICA

\* Visitas a las bibliotecas para familiarizarse con los recursos disponibles, en especial los de apoyo a la educación básica.

#### - ENCUENTRO CON MAESTROS

\*Para conocer necesidades bibliográficas de los nuevos programas.

\*Para que los coordinadores estatales conozcan los nuevos programas de la escuela.

\*Orientación sobre el uso de los recursos bibliotecarios.

VISITAS GUIADAS

Tabla 10

Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas. Volúmenes distribuidos a las Redes Estadales de Bibliotecas Públicas, 1988	VIA DE INGRESO	REDES ESTADALES	RED METROPOLITANA	TOTAL
	<b>TOTAL</b>		604.288	137.158
Compra		93.592	24.690	118.282
Decreto 1613		151.526	16.187	167.713
Donación		297.232	87.604	384.836
Depósito Legal		18.915	8.263	27.178
Publicaciones IABN		43.023	414	43.437

- \*Taller sobre archivo vertical.
- \*Uso del catálogo.
- \*Uso de la colección de referencia.
- \*Ubicación de las Colecciones.
- PRESTAMOS DE CAJAS VIAJERAS
- PRESTAMO CIRCULANTE E INTER-BANCARIO
- PROYECCION DE PELICULAS
- ACTIVIDADES DE EXPRESION
- \*Pintura, arcilla, construcción con materiales de desecho.
- \*Talleres de lectura.
- \*Narración de géneros literarios.
- PROMOCION DE LA LECTURA
- \*Semana del libro y la conservación.
- \*Provisión de bibliografías sobre efemérides y temas de actualidad.

**Bibliografía de apoyo a la educación básica**

Este trabajo constituye uno de los

más trascendentes del año dentro de la labor de asesoría y apoyo que se ofrece al sistema escolar, por cuanto la Biblioteca Pública, en base a una experiencia de más de diez años trabajando con niños y jóvenes en edad escolar así como con maestros y profesores, asumió la responsabilidad de participar activamente en el proceso de implantación de un nuevo programa del Ministerio de Educación como fue el de la Escuela Básica. La Biblioteca Pública, concedora de los programas de estudio así como de las carencias y disponibilidades bibliográficas del país, la problemática del libro de texto, elaboró un programa orientado a precisar el potencial bibliográfico de todo el sistema de bibliotecas en el país, y conformar una bibliografía representativa de to-

dos aquellos materiales que pueden ser utilizados por estudiantes y profesores para responder a las exigencias de los programas de estudio. La bibliografía fue elaborada para apoyar la denominada tercera etapa de la Educación Básica, respondiendo así a la creciente demanda de usuarios de séptimo, octavo y noveno años, la cual recibió atención prioritaria por parte de los bibliotecarios de todo el país.

Paralelamente a la elaboración de la bibliografía se realizó una labor de ubicación de materiales por objetivo y se adquirieron los necesarios para reforzar áreas débilmente cubiertas, proceso que se efectúa con continuidad en aras de la necesaria actualización y ampliación de las colecciones.

La Bibliografía, aún no publicada, pero disponible en las bibliotecas, constituye una herramienta de máxima utilidad en el trabajo diario de apoyo a la escuela.

Las materias atendidas prioritariamente durante el año fueron: Geografía e Historia, Biología, Química, Física, Matemáticas, Educación Ciudadana y Educación para la Salud, Lengua, Inglés y Educación Artística, Naturaleza, Educación Física y Educación para el Trabajo.

**Servicio de Apoyo al Docente SAD**

Los Servicios de Apoyo al Docente—institucionalizados en 1985 mediante convenio suscrito entre el Ministerio de Educación, la Universidad Pedagógica Experimental Libertador (UPEL) y el Instituto Autónomo Biblioteca Nacional— forman parte del Programa Nacional de Formación

**Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas. Usuarios atendidos y obras consultadas según Entidad Federal, 1988**

**Tabla 11**

ENTIDAD FEDERAL	USUARIOS ATENDIDOS	OBRAS CONSULTADAS
<b>TOTAL</b>	9.629.864	14.127.692
Sub-Total Redes Estadales	<u>7.757.796</u>	<u>10.630.235</u>
Sub-Total Red Metropolitana	<u>1.872.068</u>	<u>3.497.457</u>
Anzoátegui	337.800	538.842
Apure	138.356	153.860
Aragua	701.070	891.158
Barinas	525.447	581.579
Bolívar	219.912	436.254
Carabobo	813.418	1.133.853
Cojedes	236.208	285.366
Falcón	254.379	304.804
Guárico	119.204	188.110
Lara	744.599	891.554
Mérida	374.395	725.952
Miranda	463.499	531.558
Monagas	628.290	803.622
Nueva Esparta	127.712	257.667
Portuguesa	438.974	520.338
Sucre	443.394	681.445
Táchira	222.941	366.400
Trujillo	210.413	229.401
Yaracuy	263.580	350.004
Zulia	297.210	452.422
T.F. Amazonas	57.715	71.268
T.F. Delta Amacuro	139.280	234.778

**Tabla 12**

REGIONES	Nº COMUNIDADES ATENDIDAS	MODALIDADES DE ATENCION		
		SE	BB	CV
<b>TOTAL</b>	285	85	12	96
Andes	110	34	3	73
Central	110	12	2	11
Centro-Occ.	15	17	4	-
Guayana	3	9	1	3
Los Llanos	8	6	-	-
Nor-Orient.	36	7	2	-
Zulia	3	-	-	9

SE = Servicios estables; BB = Bibliobús; CV = Cajas viajeras

**Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas. Atención a comunidades rurales según regiones, 1988**

de Monagas, Portuguesa y Yaracuy trabajan con CORPOVEN en programas de alfabetización. La preferencia de las comunidades favorece programas como: lectura de cuentos, aventura en vacaciones y alfabetización. En Barinas se instaló un punto de préstamo en el asentamiento campesino CAIMITAL y se realizó un taller para 25 bibliotecarios del medio rural con el apoyo de FUNDACEA. La atención al medio rural según las regiones del país se refleja en el siguiente cuadro resumen.

**Las Bibliotecas y las comunidades indígenas**

La atención a comunidades indígenas ha constituido parte importante de los programas de las bibliotecas públicas durante los últimos años. Durante 1988 se continuó brindando

servicio a comunidades indígenas, particularmente a niños y jóvenes en las Redes de Anzoátegui, Monagas, Zulia, Territorio Federal Amazonas, Territorio Federal Delta Amacuro. Las modalidades de atención a comunidades indígenas se resumen como sigue: La Red del Territorio Federal Amazonas se destaca en sus programas de atención a ocho comunidades indígenas mediante 3 salones de lectura, un punto de préstamo, una bibliolancha y cajas viajeras, que llevan libros de texto, literatura, diccionarios, etc. En el Estado Monagas, las comunidades de San José de Buja y Boca de Bujita, en su mayoría pertenecientes a la etnia Warao, son atendidas mediante el servicio de bibliobús. Las actividades más comunes son los juegos dirigidos, la hora del cuento, la hora de la prensa, películas, y pro-

gramas de alfabetización. Veintidós indígenas, niños en su mayoría, fueron alfabetizados durante el año.

**Atención a instituciones cerradas**

Las actividades dirigidas a las comunidades de instituciones cerradas se llevan a cabo a través de talleres de alfabetización, teatro, música, cine-foros, enseñanza de oficios y préstamo de libros que responden a las inquietudes de las personas recluidas. El programa del año se desarrolló a nivel nacional con 81 instituciones; 16 internados judiciales, 17 albergues de menores, 6 servicios hospitalarios y 42 centros diversos. Las actividades se llevaron a cabo a partir de 95 cajas viajeras, 10 bibliobuses, 7 bibliotecas públicas, 7 salones de lectura y 4 puntos de préstamo. El cuadro siguiente presenta datos del número de instituciones que reciben servicio sistemático y las unidades bibliotecarias que los ofrecen: Tal como refleja el cuadro anterior, la Región Nor-Oriental del país se destacó en la atención a instituciones cerradas (37), lo cual representa un 47% del total de instituciones servidas a nivel nacional. La red del Estado Sucre resultó líder del programa desde un punto de vista cuantitativo al atender 29 organismos. La red de Falcón desarrolla una inte-

**Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas. Modalidades de atención a comunidades indígenas, 1988**

50

**Tabla 13**

RED	COMUNIDADES ATENDIDAS	ETNIA	MODALIDAD DE ATENCION
Anzoátegui Monagas	Cachama	Kariña	Punto de préstamo
	San José de Buja	Warao	Bibliobús
	Boca de Bujita		Cajas Viajeras
Zulia	Paraguaipoa	Wayu	Biblioteca Pública SEDINI
T.F. Amazonas	Raudal del Danto	Piaroa	Punto de Préstamo
			Bibliolancha
	Caño Gruya		Cajas Viajeras
	Santa Bárbara del Orinoco	Guajiba	Salón de Lectura
T.F. Delta Amacuro	Cascaradura		Cajas Viajeras
	Laja Lisa		
	Pepeina	Warao	Cajas Viajeras
	La Línea		
	Apaguaimujo		
	Atotoida		

**Tabla 14**

REGIONES	Nº INSTITUCIONES CERRADAS	MODALIDADES DE ATENCION		
		SE	BB	CV
<b>TOTAL</b>	<b>78</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>95</b>
Andes	6	4	1	32
Central	7	1	1	10
Centro-Occ.	7	3	2	1
Guayana	9	5	1	14
Los Llanos	1	1	-	-
Nor-Orient.	37	4	5	27
Capital	11	-	-	11

**Nota:** La Región Zuliana no presentó información al respecto.  
SE = Servicios estables; BB = Bibliobús; CV = Cajas viajeras

**Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas. Atención a Instituciones cerradas según regiones, 1988**

resante experiencia coordinando un salón de lectura en el Internado Judicial de Coro, dotado de 1.964 volúmenes. El salón se desenvuelve en base a los servicios regulares de una unidad de su tipo y ha organizado grupos permanentes de teatro y gaitas que hacen presentaciones fuera del internado.

**Financiamiento del Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas**

A través de una acción concertada, llevada a cabo durante más de una década de trabajo, se ha logrado consolidar el soporte financiero de las redes estatales de bibliotecas. Si bien será idealista afirmar que todas las unidades que integran el sistema tienen definitivamente asegurado su funcionamiento, se puede sos-

tener que progresivamente se ha logrado una buena base de sustentación financiera para el funcionamiento de bibliotecas públicas en todo el país, a través de presupuestos ordinarios, del Situado Coordinado y de aportes de concejos municipales, gobernaciones, Ministerio de Desarrollo Urbano y de otras organizaciones formales e informales.

Durante 1988, los recursos financieros destinados al Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas ascendieron a más de 246.2 millones de bolívares, incluyendo los aportes de los organismos mencionados antes, más los de la propia Biblioteca. Como se detalla en el gráfico siguiente, 80.0 millones representan el presupuesto ordinario de los servicios bibliotecarios, aportados por las Gobernaciones y la Biblioteca Nacional; 34.6 mi-

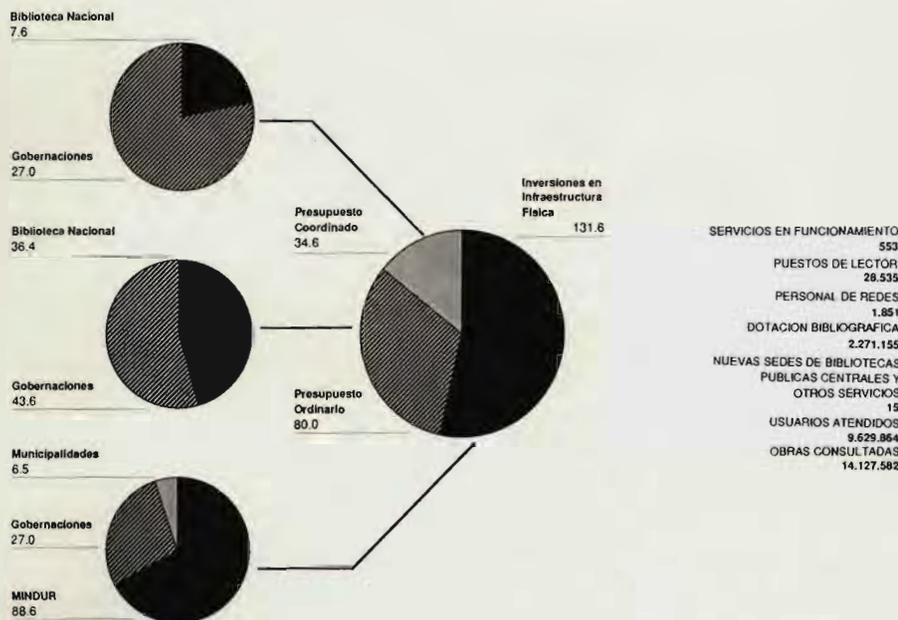
llones corresponden a los programas de inversión coordinada; y 131.6 millones a las inversiones en infraestructura física realizadas por MINDUR, las Gobernaciones y otras instituciones.

Del total de Bs. 34.613.582 del Presupuesto Coordinado las Gobernaciones aportaron 26.994.583 (78%) y la Biblioteca 7.619.600 (22%). El 84% de este presupuesto correspondió a gastos de inversión y el 16% a gastos corrientes, aspecto éste que reveló un incremento de 4% aproximadamente.

En cuanto al presupuesto ordinario, el total de recursos asignados ascendió a 80 millones de bolívares, de los cuales 36.4 millones (46%) fueron aportados por la Biblioteca y 43.6 millones (54%) por los ejecutivos de las Entidades Federales. Este aporte presupuestario de las Gobernaciones representa un incremento de 13.5% en relación con el año 1987.

51

**Gráfico 8**



**Los Concejos Municipales**

En la actualidad 118 Concejos Municipales aportan fondos para el funcionamiento de los servicios por el orden de los 3.822.504 de bolívares con destino a distintas partidas: pago de personal, materiales de limpieza, mantenimiento, terrenos, servicios básicos y colecciones.

Son especialmente significativas las

**Financiamiento del Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas (en millones de bolívares), 1988**

**Gráfico 9**



**Números y Tipos de Servicios**

- 23 Bibliotecas públicas centrales
- 187 Bibliotecas públicas
- 276 Salones de lectura
- 43 Puntos de préstamo
- 24 Servicio móviles
- 553 total de servicios en el país

Escala 1:2.000.000



Km.

Proyección cónico secante compensada

Base cartográfica: Mapa física y político de la República de Venezuela / Dirección de Cartografía Nacional. 1980.

Compilación y diseño: Geog. Wolfgang Vicent V.

Fuente: Informe Anual 1988, de la Dirección de Servicios de Bibliotecas (actualizado hasta Marzo de 1989).

Dibujo: WRW

**Tipos de Servicios**

- Biblioteca pública central
- Biblioteca pública
- Salón de lectura
- ▲ Punto de préstamo

**Servicios móviles**

- Bibliobús
- Bibliolancha

**Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas. Apoyo de los Concejos Municipales y de otras organizaciones a las Redes de Bibliotecas Públicas por regiones, 1988**

contribuciones de 7 Concejos del Estado Falcón, 5 de Táchira, 6 de Barinas, 4 de Portuguesa, 9 del Estado Aragua y 7 de Mérida.

**Organizaciones formales e informales de apoyo a las bibliotecas**

La labor cumplida hasta el presente por las bibliotecas les ha ganado la simpatía de las comunidades, las que han tomado iniciativas de diversa índole para contribuir a la consolidación y desarrollo de las mismas mediante la colaboración desinteresada de sus integrantes.

Las organizaciones más comunes son las Sociedades de Amigos, 70 en la actualidad, las cuales funcionan con cierto grado de estructuración y poseen sus propios estatutos.

Otras formas, tales como los denominados grupos de apoyo y voluntarios alcanzan ya unos 154 grupos, 1.538 personas están vinculadas a estas organizaciones participando activamente en programas de las bibliotecas.

En el Estado Monagas y en el Distrito Federal estas organizaciones han sido particularmente activas.

52

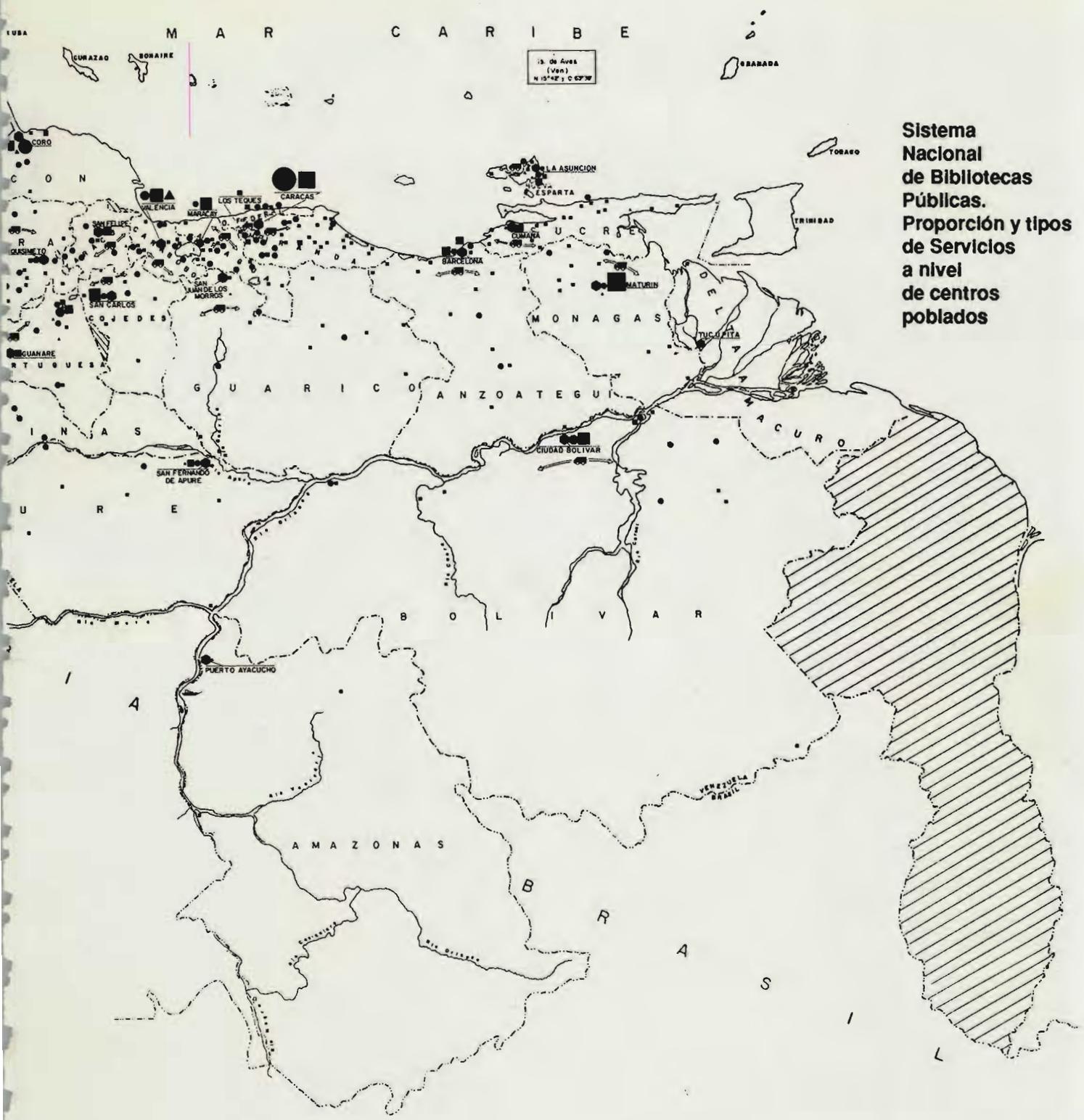
**Tabla 15**

REGIONES	CONCEJOS MUNICIPALES		OTRAS ORGANIZACIONES				
	Nº DE CONCEJOS	APORTE (en Bs)	Nº	SA	GA	V	OTRAS
<b>TOTAL</b>	118	3.822.504	224	70	74	50	30
Andes	29	1.174.387	15	7	3	1	4
Central	28	339.300	24	5	9	10	-
Centro-Occ.	25	1.107.846	37	8	8	21	-
Guayana	2	630.655	13	6	4	3	-
Los Llanos	4	33.600	3	1	2	-	-
Nor-Oriental	23	33.716	52	29	9	14	-
Zuliana	6	-	15	5	6	-	4
Capital	1	500.000	65	9	33	1	22

Notas: 1. En relación a los Concejos Municipales no se cuenta con información de los Estados Guárico, Miranda, Monagas, Trujillo, Zulia y T.F. Amazonas. El Estado Bolívar dispone de aportes adicionales de otras instituciones por Bs. 3.800.000.

2. En cuanto al apoyo de otras instituciones no se cuenta con información de los Estados Guárico, Miranda, Trujillo y T.F. Amazonas. La información del Estado Zulia corresponde a 1987.

3. SA = Sociedad de Amigos; GA = Grupo de Apoyo; V = Voluntarios



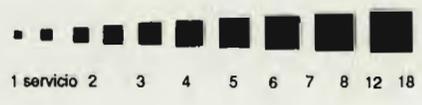
**Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas. Proporción y tipos de Servicios a nivel de centros poblados**

**Proporción de Servicios**

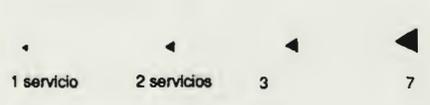
**Bibliotecas Públicas**



**Salones de Lectura**



**Puntos de Prestamo**



# Asistencia técnica y normativa a Bibliotecas Especializadas

El programa de asistencia técnica de Bibliotecas Especializadas centró sus acciones en diversos proyectos de vital importancia para el país.

## Sistema de Información Gubernamental (SIG)

Conscientes de la importancia de dotar a la administración pública de servicios de información documental para optimizar la gestión de los entes públicos, en 1988 la Biblioteca Nacional presentó a consideración del Ejecutivo un proyecto para la creación de un Sistema de Información Gubernamental basado en las infraestructuras existentes en cada Ministerio, mediante el cual se proveería servicio al personal directivo, asesor, técnico y administrativo de los ministerios y a sus entes descentralizados sobre las bases de planificación, inter-relación, cooperación y aplicación de las tecnologías de información que correspondan.

En el marco de las orientaciones del Proyecto SIG, la Dirección de Asistencia Técnica realizó un esfuerzo paralelo importante para vincular entre sí a las bibliotecas y demás unidades de información ministeriales, para mantener a su personal informado en relación a los planes y programas que se adelantaron, así como para apoyar el proceso de desarrollo de los servicios a través de reuniones, seminarios y talleres dirigidos a fortalecer las capacidades del personal especializado a cargo de los mismos. También se brindó asistencia técnica para la solución de problemas concretos en algunos entes gubernamentales.

Durante el año se celebraron cinco reuniones con la participación de un

promedio de 13 representantes ministeriales por reunión.

Se realizaron siete (7) charlas, conferencias de actualización y talleres con participación de aproximadamente 81 personas.

Se produjeron los documentos de apoyo siguientes: "Lineamientos para el Diseño de Bibliotecas Centrales Ministeriales" y "Lista Básica de Materiales Bibliográficos para las Bibliotecas Centrales Ministeriales".

## Sistema de Información Ministerial (SIM)

La Comisión reorganizadora de las Bibliotecas Centrales Ministeriales, constituida en 1987, sostuvo cinco reuniones de trabajo durante las cuales se efectuaron recomendaciones de tipo técnico-administrativo y se hicieron sugerencias para reformulación de documentos de trabajo presentados a discusión, entre ellos los antes mencionados.

Asimismo, la Dirección de Bibliotecas Especializadas preparó para estudio y discusión los documentos siguientes: "Objetivos, funciones y usuarios de las Bibliotecas Centrales de Ministerios", "Lineamientos para la formulación de la política de formación de colecciones para Bibliotecas Centrales de Ministerios", "Decreto sobre transferencia de materiales".

A fines de 1987 se elaboró y distribuyó una encuesta que fue recopilada y analizada en 1988 y que sirvió de base a la preparación de un informe de avance que fue entregado a los ministerios. El informe revela la situación de los servicios de información en los Ministerios (61 unidades en total pertenecientes a 16 despachos). Es posible ahora disponer de información acerca de las condiciones de funcionamiento de éstas, sus carencias y limitaciones, y en general todos aquellos aspectos que deben ser tomados en cuenta para ejecutar de-

54

Tabla 16

TIPO DE EVENTO	MATERIA TRATADA	Nº DE PARTICIP.	INSTITUCIONES REPRESENTADAS
Reunión de Trabajo	Plan de Trabajo del año	13	Bibliotecas Ministeriales
Reunión de Trabajo	Diagnóstico Unidades de Información	20	Bibliotecas y otras unidades ministeriales (Estadíst. e Informática)
Charla	Política de Formación de Colecciones	22	Bibliotecas y otras unidades ministeriales
Charla	Servicios de la Bibliot. Nac. en la Nueva Sede	22	Bibliotecas y otras unidades ministeriales
Taller	Formatos para la Base de Datos Jurídico-Legal	11	Bibliotecas y otras unidades ministeriales
Taller	Formatos para la Base de Datos Jurídico-Legal	41	Bibliotecas y Consultorías Jurídicas Ministeriales. Corporaciones
Charla	Introducción al MICRO ISIS	37	Bibliotecas y Unidades de Información Ministeriales. CONACCID-CIARA
Charla	Gestión de Servicios de Información	29	Bibliotecas y Unidades de Información Ministeriales. CENAMEC

Programa de Asistencia Técnica a Bibliotecas Centrales de Ministerios, 1988

cisiones sobre mejoramiento, reorganización o redefinición de los mismos. El trabajo conjunto con las bibliotecólogas de los diferentes ministerios aportó resultados positivos: 81% de las bibliotecas obtuvieron logros a los cuales contribuyó significativamente el planteamiento realizado en equipo. Las bibliotecas dieron inicio al programa de indización de las Gacetas Oficiales en lo que respecta a decretos y resoluciones relacionados con cada Ministerio. La recopilación se basa en un formato normalizador preparado por la Biblioteca Nacional. Las Bibliotecas de los Ministerios de Sanidad, Ambiente, Relaciones Exteriores y Familia enviaron la información respectiva.

La Biblioteca de CORDIPLAN fue transformada en Centro de Documentación por disposición del Ministerio y cumplirá con las funciones del decreto 2.718.

En el Ministerio de la Defensa se iniciaron los estudios para la creación de la Biblioteca Central.

El Ministerio de Educación incrementó su presupuesto sustancialmente, aumentó su plantilla de personal y su colección. Está prevista su incorporación al Sistema MICROISIS; próximamente publicará una compilación educativa y un boletín bibliográfico.

El Ministerio de Energía y Minas describió su biblioteca a la Dirección General con el nombre de Coordinación de Servicios Bibliotecarios y de Archivo. Incrementó su colección y su personal en forma sustancial.

#### **Logros de las Bibliotecas de Ministerios durante 1988**

##### Ambiente y Recursos Naturales

Se aprobó proyecto para la automati-

zación de la información bibliográfica. Se realizó la codificación de las publicaciones del Ministerio y se les asignaron números de Depósito Legal.

Se distribuyeron las publicaciones a nivel nacional.

Se aprobó el proyecto de incorporación de las Bibliotecas y Centros de Documentación de las zonas al sistema.

Se procedió a la recuperación de los materiales producidos por el Ministerio, los cuales serán depositados en la Biblioteca.

Se inició la actualización de búsqueda de información bibliográfica y datos técnicos.

##### Cordiplan

Por disposición del Ministerio la Biblioteca fue transformada en Centro de Documentación y cumplirá las funciones establecidas en el Decreto 2718.

Se designó un nuevo bibliotecólogo jefe y se incorporaron 4 funcionarios más.

Se reorganizó la Colección y se hizo descarte de materiales

Se procedió a clasificar y rotular documentos.

##### Educación

Se logró duplicación del presupuesto ordinario.

Se incorporaron 10 personas más a la Biblioteca.

##### Energía y Minas

Se incrementó la Colección Especializada, el material de referencia y las publicaciones oficiales.

Se aumentó el personal en siete funcionarios.

##### Fomento

Se remodeló el local y se dotó del mobiliario necesario.

Se incorporó un funcionario más.

##### Justicia

Se incrementó la colección y se efectuó un inventario.

Se creó la Hemeroteca y el archivo de prensa.

Se incrementó el uso de sus servicios en un 30% .

Se efectuó el procesamiento de un perfil de usuarios para conocer sus características y necesidades.

##### Relaciones Exteriores

Se creó la Dirección General Sectorial de Biblioteca, Documentación y Archivo.

Se inauguraron nuevos locales con mejoras ambientales y mayor espacio.

Ofrece información automatizada y servicios de fotocopia.

##### Sanidad y Asistencia Social

Se llevó a cabo programa de suministro de materiales a las Direcciones Subregionales y Hospitales Ambulatorios Rurales tipo II.

Se efectuó programa de envío de revistas generadas por el Ministerio, Sociedades Científicas y Bibliotecas del Sistema.

Se estableció la "Convención Colectiva de condiciones de trabajo por acuerdo con la Federación Médica".

El Ministerio instalará Bibliotecas en Hospitales y Centros Asistenciales, aportando 0,5% del presupuesto de establecimiento de salud.

Se publicó la Bibliografía Médica, la Legislación Sanitaria y encabezamientos de materia.

Participó en programas y proyectos cooperativos internacionales.

### Trabajo

Se creó la Biblioteca Central adscrita a la Dirección General con rango de Dirección de Línea.

Se organizaron sus servicios y unidades de apoyo.

Se incorporó el sistema MICRO/ISIS para creación de base de datos del sector y procesamiento de sus colecciones.

Se elaboró el manual organizativo de la Biblioteca.

Se contrató una plantilla de personal, integrada por tres profesionales y siete personas más para trabajos secretariales, técnicos y de limpieza.

Se dotó de un local moderno de 700 m<sup>2</sup> y 60 puestos de lector con el mobiliario y equipamiento respectivo.

56

Se elaboró la Política de Formación de Colecciones (1ª versión).

Se conformó la colección básica y se inició su desarrollo y catalogación (3.750 títulos, 2.000 publicaciones oficiales, 50 obras de referencia).

Se inició el servicio de documentación en base a un estudio preliminar de usuarios (personal directivo).

Se programó el servicio de alerta a través de difusión de tablas de contenido y resúmenes analíticos.

Se elaboró reglamento de servicios (1ª versión).

### **El Proyecto Sistema Venezolano de Información Exterior (SIVIEX)**

El Proyecto Sistema Venezolano de Información Exterior (SIVIEX) surge como respuesta a las solicitudes de asistencia técnica formuladas a la Biblioteca por misiones diplomáticas de

Venezuela en el exterior para la organización de la información que éstas deben manejar en su gestión cotidiana, así como para obtener y remitir a Venezuela información sobre asuntos de importancia estratégica para el país. Constituye, así mismo, una manera de sistematizar las actividades de apoyo e intercambio que se realizan con estas representaciones.

Desarrollado conjuntamente por la Biblioteca Nacional y la Dirección General de Bibliotecas, Archivos y Documentación del Ministerio de Relaciones Exteriores, el proyecto se encuentra en una fase piloto iniciada a principios de año en la Embajada de Venezuela en Francia, bajo la responsabilidad de una bibliotecóloga funcionaria del Instituto. Durante el transcurso del año se logró estructurar la unidad de información según lo previsto en el proyecto, sobre todo en lo concerniente a ubicación física, organización de la colección y prestación del servicio.

En agosto, por solicitud de la Embajadora María Clemencia López, el Proyecto también se inició en la Embajada de Trinidad y Tobago, realizándose un diagnóstico, y una visita de asesoría en el mes de octubre. Asimismo, a finales de año, se enviaron encuestas para el diagnóstico de los servicios de información en la Embajada de Gran Bretaña, el Consulado de Aruba, y la representación venezolana ante las Naciones Unidas, los cuales han manifestado interés en participar en el Proyecto. El Proyecto SIVIEX ha logrado una buena receptividad no sólo en los más altos niveles de la Cancillería, sino también en el Ministerio de Educación, el cual ha ofrecido las instala-

ciones de sus centros culturales en el exterior para el establecimiento de unidades de información de SIVIEX. La Secretaría Técnica Regional de INFOLAC fue positiva en su apreciación del Proyecto, así como también la coordinación regional de la UNESCO. Esta última remitió copia del SIVIEX al Gobierno de Ecuador, al considerar que podría servir de modelo para el desarrollo de un proyecto similar en ese país.

Para 1989, se tiene prevista la incorporación al SIVIEX de las embajadas de Colombia, México y España.

### **Apoyo al Sector Agrícola**

En atención a inquietudes planteadas por diversas instancias del Sector Agrícola en relación a la necesidad de mejorar el funcionamiento de la infraestructura informacional existente, la Biblioteca Nacional inició una ronda de consultas con profesionales de la información en el área así como también con la Dirección de Información Científica de CONICIT, con el propósito de buscar soluciones concertadas a los problemas esbozados y ofrecer el apoyo técnico correspondiente.

A partir del segundo semestre se realizaron reuniones con autoridades de las Facultad de Agronomía y Veterinaria de la Universidad Central de Venezuela (UCV), el Fondo Nacional de Investigaciones Agrícolas y Pecuarias (FONAIAP), el Ministerio de Agricultura y Cría, el Ministerio de Desarrollo Urbano y la Asamblea Legislativa del Estado Aragua, orientadas al estudio de la posibilidad de crear un Centro Nacional de Información Agrícola, en relación con el cual las partes estuvieron de acuerdo en

formalizar la iniciativa a través de una carta de intención.

Paralelamente se llevarán a cabo conversaciones con el Ministerio de Agricultura y Cría tendientes a lograr algunas decisiones técnico-administrativas que ayudarán significativamente al desarrollo de un sistema eficiente de información ministerial, en apoyo a lo cual se elaboró un anteproyecto que se encuentra en etapa de discusión.

## Obras de Referencia

### Lista Básica de Publicaciones Periódicas

A partir de 1984 la Biblioteca Nacional asumió la tarea de elaborar una Lista Básica Nacional de Publicaciones Periódicas que incluye los sectores de Ciencias de la Salud, Ciencias del Agro, Ciencias Básicas y Aplicadas, Ingeniería y Ciencias Sociales. Desde 1987 el trabajo se ha actualizado anualmente por medios automatizados.

La lista impresa en 1988 corresponde a la asignación de divisas de 1987 a 65 instituciones que disponen de 109 bibliotecas, las cuales efectuaron renovaciones de 5.205 títulos y adquirieron 1.031 títulos nuevos. A esta lista se le agregó un estudio de los títulos que se repiten más de tres veces a nivel nacional, títulos adquiridos por regiones y áreas, y títulos clasificados por idiomas.

Fue importante para la realización de este trabajo la colaboración prestada por la Oficina de Registro de Divisas del CONICIT.

### Inventario de Bibliotecas Académicas Especializadas

Se inició el inventario de bibliotecas académicas y especializadas en las áreas de Ciencias de la Salud, del Agro, Ciencias Básicas, Tecnología, Ciencias Sociales. Para el año próximo se espera promover la elaboración de productos informacionales por especialidad y ubicación geográfica, así como contribuir a la utilización de los recursos en forma cooperativa.

### Asesorías

A solicitud del Instituto Universitario Politécnico de las Fuerzas Armadas Nacionales (IUPFAN) se llevó a cabo un diagnóstico de las unidades de información pertenecientes a los diferentes núcleos de IUPFAN. El informe correspondiente contiene un conjunto de recomendaciones básicas para iniciar un proyecto de reorganización de los servicios en forma coordinada. Se preparó un Plan de Trabajo y un documento relativo a estrategias a seguir.

Se elaboró un Ante-Proyecto de Red de Información para el sector cultura el cual tomó como base la versión elaborada en 1986. El proyecto tiene como finalidad optimizar los servicios del sector mediante la integración de esfuerzos y recursos. El proyecto incluye unidades en las áreas de música, teatro, arte, danza, folklore, patrimonio cultural, etc.

Durante el año se efectuaron asesorías a un total de 29 unidades de información, 22 del sector público y 7 del sector privado. La labor se cumplió sobre la base de visitas efectuadas a dichas unidades.

Como producto de este esfuerzo se

han logrado superaciones sustantivas en el 24% de los servicios, en tanto el 55% de estos (16) se encuentran en proceso de alcanzar los objetivos planteados para el año. Seis unidades presentan problemáticas especialmente complejas, acusando deficiencias agudas en aspectos presupuestarios, de local, de personal, etc.

Para el año próximo está prevista la participación de un equipo multidisciplinario para brindar las asesorías solicitadas, las cuales serán atendidas de acuerdo a las prioridades establecidas por el Instituto.

# Desarrollo y Procesamiento Técnico de las Colecciones

La Dirección de Servicios Técnicos Bibliotecarios, bajo cuya dirección se llevan a cabo los programas relativos al desarrollo, organización y distribución de las colecciones bibliográficas y audiovisuales de la Biblioteca Nacional y del Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas, el mantenimiento de las Bases de Datos internas y la Base de Datos Nacional, la elaboración de la Bibliografía Venezolana y las ediciones del Instituto, administró un monto de Bs. 15.688,848 para producir los resultados generales siguientes:

- Adquisición por vías de compra, canje y donación de 741.476 unidades de materiales impresos y audiovisuales.
- Distribución de 789.875 unidades entre los 526 servicios públicos y los diferentes departamentos de la Biblioteca Nacional.
- Procesamiento técnico de materiales correspondientes a 106.117 registros.
- Incorporación a la Base de Datos bibliográfica de 90.869 registros.
- Publicación del volumen 8 de la Bibliografía Venezolana.
- Coordinación de la edición de 26 publicaciones.

## Las Colecciones de la Biblioteca Nacional y del Sistema de Bibliotecas Públicas

El desarrollo de colecciones durante 1988 estuvo respaldado por medidas técnico administrativas y desarrollos tecnológicos que permitieron optimizar las operaciones de selección y adquisición de materiales en el país y en el exterior. Se constituyeron formalmente Comi-

tés para Selección y Adquisiciones destinados a la Biblioteca Nacional, y un Comité de Selección para las Bibliotecas Públicas y se elaboró un programa sistemático de adquisiciones.

Se implementó el módulo computarizado de adquisiciones correspondiente al Sistema NOTIS. Este módulo abarca las actividades de selección y compra de materiales, permitiendo conocer rápidamente el estado de las colecciones y evitando posibles duplicaciones innecesarias. Básicamente sirve para agilizar las tareas de control y seguimiento de los programas.

En el año se programó igualmente una campaña de promoción de la Ley de Depósito Legal y del Decreto 1613. Se elaboraron guiones de micros por radio y slogans para afiches. Como parte de los instrumentos normativos se elaboró la primera versión de las "Normas de Descarte de Material en Tránsito" y una nueva versión de la "Política de Formación de Colecciones."

Se inició un proceso de revisión evaluativa de la colección de Referencia con el propósito de detectar lagunas importantes y grado de actualización de los materiales. Se adelantaron los informes de las áreas de Filosofía, Religión y Arte, Ciencias y Literatura están próximos a finalizar.

El ingreso de materiales por concepto de compras, donaciones, Decreto 1613 y canje permitió obtener la cifra de 725.975 materiales de diversa índole, 406.404 de tipo bibliográfico y 319.571 no bibliográfico (audiovisual en su mayoría.)

Se compraron 60.995 volúmenes a editoriales, autores y distribuidores

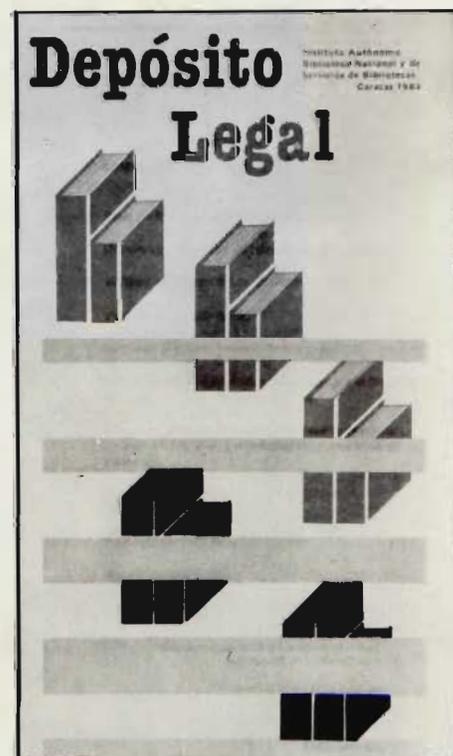
de libros venezolanos a un costo de Bs. 2.205.268,90.

## Donaciones

En 1988 se recibieron importantes donaciones destinadas a enriquecer cualitativa y cuantitativamente el fondo documental de la institución. Destacan entre las más importantes: La donación Consejo Nacional de la Cultura (CONAC) integrada por 591.777 diapositivas avaluadas en 9.227.770 bolívares y 2.472 cassettes avaluados en 148.320 bolívares. Las diapositivas y cassettes contienen principalmente información relativa al descubrimiento, conquista, población, paisajes y costumbres de los diferentes estados del país. Y están destinados a incrementar las colecciones audiovisuales de las redes estatales de bibliotecas públicas a través de cuyos servicios constituirán un valiosísimo soporte cultural para las comunidades del interior del país. La donación incluye equipos de proyección, carrouseles. etc.

58

Campaña de  
Promoción de la  
Ley de Depósito  
Legal  
Decreto 1613



Donación Juan Liscano. Integrada por aproximadamente 10.000 volúmenes de obras monográficas y publicaciones periódicas. Las monografías fueron ya ingresadas en la Base de Datos respectiva para la posterior elaboración de un catálogo. La colección está integrada, entre otros, por materiales de Literatura, Derecho, Sociología, Antropología y Referencia, e incluye 1.006 títulos (1.022 volúmenes) de obras autografiadas, las cuales por su valor serán incorporadas a la colección de Libros Raros y Manuscritos. La colección ha sido estimada en Bs. 1.136.800. Con excepción de los materiales que van a esta colección, los libros estarán a disposición del público en la Biblioteca Pública Central de Caracas. Donación Arturo Cardozo. Integrada por aproximadamente 8.000 volúmenes otorgados como donación post mortem de su biblioteca personal. En la colección se encuentran importantes documentos relacionados con el

Partido Comunista de Venezuela y periódicos clandestinos. El señor Cardozo adelantó 466 volúmenes de autores y temas del Estado Trujillo, los cuales ya están en servicio en la nueva Biblioteca Pública Central "Mario Briceño Irigorry" Donación Academia Nacional de la Historia. 240.000 volúmenes correspondientes a 400 títulos publicados por la Academia. La donación ha sido avaluada en 36.000.000 bolívares y ya ha sido distribuida en todas las bibliotecas del país. Donación Presidencia de la República. 30.000 fotografías relativas a períodos presidenciales comprendidos entre 1953 y 1978 fueron trasladadas desde el Centro de Documentación y Bibliotecas de la Presidencia al Archivo Audiovisual de Venezuela. La donación se estima en Bs. 6.000.000.

**El Depósito Legal**  
La Colección Venezolana, responsabilidad primordial de la Biblioteca, ingresa por vía de las disposiciones es-

tablecidas en la Ley de Depósito Legal. Se obtuvieron por este concepto un total de 87.601 volúmenes correspondientes a 8.260 títulos de libros, folletos, revistas periódicos y materiales audiovisuales. El ingreso presentó una disminución del 1% de títulos y de 11% en ejemplares con respecto al año anterior. A través del programa de rescate de publicaciones regionales realizado en cooperación con las Coordinaciones Estadales de Bibliotecas, se obtuvieron 2.050 Gacetas Oficiales estadales y municipales del período 1924-1948 correspondientes a los Estados Anzoátegui, Lara, Mérida, Miranda, Sucre, Yaracuy, Zulia y Territorio Amazonas. El apoyo de las Coordinaciones se concretó en el 10% de los libros adquiridos, el 32% de las revistas y el 5% del material audiovisual.

El material no bibliográfico representó el 53% de las unidades adquiridas. Comerciales de radio y televisión, impresos totales de publicidad y discos compactos. Se señalan entre los más significativos: 103 películas de 16 mm. de historia del cine mexicano entregadas por Pelimex, 18 audiovisuales entregados por PANAMBI, programas culturales y documentales de la Universidad Nacional Abierta, Fundación Bigott, Viajando con Polar, Cedesa, INTEVEP, Venevisión, discos por parte de Alcasa, carteles y catálogos del Instituto de Diseño, Plantago y Galería MInotauro, videos de Selecovisión, Home video y Euroamérica. El ingreso por vía del Decreto 1.613, mediante el cual los organismos del Estado deben otorgar a la Biblioteca

# GACETA OFICIAL

## DE LA REPUBLICA DE VENEZUELA

AÑO CIX — MES XI      Caracas: martes 7 de setiembre de 1982      Número 32.554

---

### SUMARIO

**Presidente de la República**  
Decreto N.º 1.613, que declara de interés público y de urgencia la adquisición de los volúmenes de la colección "Historia de Venezuela" de la Academia Nacional de la Historia, para su depósito legal en la Biblioteca Pública Central "Mario Briceño Irigorry" de Caracas.

**Ministerio de Justicia**  
Decreto N.º 1.614, que declara de interés público y de urgencia la adquisición de los volúmenes de la colección "Historia de Venezuela" de la Academia Nacional de la Historia, para su depósito legal en la Biblioteca Pública Central "Mario Briceño Irigorry" de Caracas.

**Ministerio de Energía y Minas**  
Decreto N.º 1.615, que declara de interés público y de urgencia la adquisición de los volúmenes de la colección "Historia de Venezuela" de la Academia Nacional de la Historia, para su depósito legal en la Biblioteca Pública Central "Mario Briceño Irigorry" de Caracas.

**Ministerio del Ambiente y de los Recursos Naturales Renovables**  
Decreto N.º 1.616, que declara de interés público y de urgencia la adquisición de los volúmenes de la colección "Historia de Venezuela" de la Academia Nacional de la Historia, para su depósito legal en la Biblioteca Pública Central "Mario Briceño Irigorry" de Caracas.

**Ministerio del Poder Judicial**  
Decreto N.º 1.617, que declara de interés público y de urgencia la adquisición de los volúmenes de la colección "Historia de Venezuela" de la Academia Nacional de la Historia, para su depósito legal en la Biblioteca Pública Central "Mario Briceño Irigorry" de Caracas.

**Comisión General de la República**  
Decreto N.º 1.618, que declara de interés público y de urgencia la adquisición de los volúmenes de la colección "Historia de Venezuela" de la Academia Nacional de la Historia, para su depósito legal en la Biblioteca Pública Central "Mario Briceño Irigorry" de Caracas.

**Comisión de la Biblioteca**  
Decreto N.º 1.619, que declara de interés público y de urgencia la adquisición de los volúmenes de la colección "Historia de Venezuela" de la Academia Nacional de la Historia, para su depósito legal en la Biblioteca Pública Central "Mario Briceño Irigorry" de Caracas.

**PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA**

**Decreto**  
N.º 1.613, que declara de interés público y de urgencia la adquisición de los volúmenes de la colección "Historia de Venezuela" de la Academia Nacional de la Historia, para su depósito legal en la Biblioteca Pública Central "Mario Briceño Irigorry" de Caracas.

**Decreto**  
N.º 1.614, que declara de interés público y de urgencia la adquisición de los volúmenes de la colección "Historia de Venezuela" de la Academia Nacional de la Historia, para su depósito legal en la Biblioteca Pública Central "Mario Briceño Irigorry" de Caracas.

**Decreto**  
N.º 1.615, que declara de interés público y de urgencia la adquisición de los volúmenes de la colección "Historia de Venezuela" de la Academia Nacional de la Historia, para su depósito legal en la Biblioteca Pública Central "Mario Briceño Irigorry" de Caracas.

**Decreto**  
N.º 1.616, que declara de interés público y de urgencia la adquisición de los volúmenes de la colección "Historia de Venezuela" de la Academia Nacional de la Historia, para su depósito legal en la Biblioteca Pública Central "Mario Briceño Irigorry" de Caracas.

**Decreto**  
N.º 1.617, que declara de interés público y de urgencia la adquisición de los volúmenes de la colección "Historia de Venezuela" de la Academia Nacional de la Historia, para su depósito legal en la Biblioteca Pública Central "Mario Briceño Irigorry" de Caracas.

**Decreto**  
N.º 1.618, que declara de interés público y de urgencia la adquisición de los volúmenes de la colección "Historia de Venezuela" de la Academia Nacional de la Historia, para su depósito legal en la Biblioteca Pública Central "Mario Briceño Irigorry" de Caracas.

**Decreto**  
N.º 1.619, que declara de interés público y de urgencia la adquisición de los volúmenes de la colección "Historia de Venezuela" de la Academia Nacional de la Historia, para su depósito legal en la Biblioteca Pública Central "Mario Briceño Irigorry" de Caracas.

**Tabla 17**

TIPO DE MATERIALES	TITULOS	EJEMPLARES
<b>TOTAL</b>	<b>8.260</b>	<b>87.601</b>
<u>Monografías</u>	<u>2.521</u>	<u>8.459</u>
Libros y Folletos	1.980	7.084
Publicaciones Oficiales	365	943
Tesis	176	432
<u>Publicaciones Periódicas</u>	<u>1.394</u>	<u>70.911</u>
Prensa	188	50.464
Revistas	958	13.791
Publicaciones Oficiales	248	6.656
<u>Material No-Bibliográfico</u>	<u>4.345</u>	<u>8.231</u>

**Servicios  
Técnicos  
Bibliotecarios  
Materiales  
Ingresados por  
Depósito Legal  
según tipo de  
material, 1988**

el 25% de los tirajes de sus ediciones, experimentó un aumento de 34 títulos para un total de 195, en tanto el número de ejemplares (248.419) bajó en relación al año 1987 porque las instituciones disminuyeron el tiraje de sus publicaciones. Resulta muy importante destacar el trabajo de rescate de números faltantes de prensa de la provincia (12.009 ejemplares).

**60 Colección Latinoamericana y del Caribe**

Siguiendo los lineamientos de la Política de Formación de Colecciones para la Biblioteca Nacional, mediante los cuales se asigna importante prioridad a la Colección Latinoamericana y del Caribe, se continuó apoyando el desarrollo de la misma a través del Proyecto del Fondo Bibliográfico Latinoamericano en Ciencias Sociales (FOBAL-CS), que se adelanta por acuerdo cooperativo entre la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la UCV y el Instituto Autónomo Biblioteca Nacional.

El Proyecto establece la adquisición cooperativa de publicaciones periódicas especializadas a través de siete (7) centros (UCV, IABN, IESA, CONICIT, USB, CELARG), iniciada con 200 revistas. Durante el año se agregaron 50 títulos más, esperándose para comienzos de 1989 terminar el

primer catálogo colectivo del FOBAL. El Proyecto ha contado con la asesoría de especialistas de las instituciones participantes, entre los cuales destacan: Edgardo Lander, Marisela Padrón, Dick Parker, Clemy Machado, Susan Berglund, María E. González, Ramón Azpúrua y Ezra Heymann. Con su colaboración se han obtenido recomendaciones para 1.500 títulos a adquirir, se ha efectuado la selección de 500 títulos más de depósito de la Biblioteca, así como asesoría especializada para distintas áreas del conocimiento. Son temas prioritarios del FOBAL: Democracia en América Latina y el Caribe, Relaciones comerciales y financieras en América Latina y el Caribe y del Sub-Continente con el exterior, problemas integracionistas, deuda externa, modelos de desarrollo y alternativas.

Las solicitudes de compras para la Biblioteca Nacional se concentraron en la denominada colección general para la cual fueron adquiridos 5.495 nuevos títulos, 2.978 para el área Latinoamericana y Caribeña y 235 para la venezolana, en tanto que 400 nuevas solicitudes correspondieron a Referencia, 167 a Libros Raros y Manuscritos y 105 a publicaciones oficiales. Se tramitaron igualmente 51 nuevas suscripciones de revistas y periódicos.

**Colecciones para Bibliotecas Públicas**

La compra para los servicios públicos se programa de manera cada vez más estrecha con las Coordinaciones de las Redes a los fines de responder de manera progresiva a la demanda e inquietudes de las diferentes comunidades, pero también de acuerdo a la programación de nuevas bibliotecas en todo el país.

Se adquirieron para el Sistema de Bibliotecas 79.753 volúmenes de 8.942 títulos con destino a la red metropolitana y el interior del país.

Por depósito legal, donaciones y decreto 1.613 se obtuvieron 56.113 volúmenes.

En total, agrupando las diferentes vías de obtención de materiales se adquirieron 135.862 publicaciones. De acuerdo a la estrategia para el año, la selección se orientó a la creación de colecciones para las salas que contienen información sobre los Estados y las colecciones básicas para las nuevas bibliotecas.

El monto total por concepto de compra de distintos tipos de materiales alcanzó los Bs. 15.688.848,22. De este total 3.846.513 fueron destinados a Biblioteca Nacional y 11.842.334 a Bibliotecas Públicas. Las cifras disminuyeron en 36% con respecto a 1987 por reducción presupuestaria de compras al exterior y

extinción de la asignación destinada a compras bibliográficas por Ley Programa de Foro Libertador.

### Canje de Materiales

El programa de trabajo del año se orientó a la consolidación administrativa y técnica del Servicio de Canje nacional e internacional, importante mecanismo para la consecución de publicaciones de interés nacional. Se organizaron e incluyeron en lista, títulos correspondientes a unas 10.000 publicaciones oficiales y en total a unos 23.000 volúmenes aproximadamente.

En total ingresaron 14.189 volúmenes correspondientes a 5.042 títulos relativos en su mayoría a publicaciones periódicas y oficiales. Como contrapartida egresaron 7.048 volúmenes y 3.748 títulos.

En total se estableció contacto con 162 instituciones venezolanas y extranjeras con las cuales se aspira intercambiar materiales que han aportado FUNDARTE, CONAC y la Fundación para el Rescate del Acervo Documental Venezolano (FUNRES).

Se continuó el proyecto para adquisición de constituciones nacionales.

Para apoyar los proyectos del Sistema de Información del Servicio Exterior se enviaron aproximadamente 1.500 publicaciones a las Embajadas de Venezuela en Francia y Trinidad. Se prepararon envíos similares de material venezolano a las sedes diplomáticas de Inglaterra y Holanda. La Organización Mundial de la Salud y el Programa Regional de Empleo para América Latina y el Caribe ratificaron a la Biblioteca como depositaria legal de sus publicaciones en Ve-

nezuela, la cual también fue incluida como receptora de la costosa publicación "Libros en Francia".

Se prepararon y enviaron a bibliotecas nacionales, universitarias, centros de estudios latinoamericanos y otras instituciones, tres listas de canje, las cuales por primera vez incluyen fotografías, mapas, carteles, partituras, catálogos de exposiciones y otros materiales audiovisuales.

### Control Bibliográfico Catálogo Colectivo

El trabajo continúa orientado al ingreso parcial en Base de Datos de las colecciones Extranjera retrospectiva de la Biblioteca Nacional, Arcaya, L. B. Guerrero, Fondo Caribe, Febres Cordero, FUNRES, CIARA, ULA e Indigenista. A lo largo del año se ingre-

saron 39.199 registros parciales a la Base de Datos.

Los ingresos del año incrementaron la base de datos de la colección extranjera hasta un total de 28.721 registros. La Colección Arcaya ingresó 16.016 registros para un total actual de 32.389.

### Bibliografía Venezolana

La responsabilidad primordial de la Unidad de Control Bibliográfico es la de compilar la producción bibliográfica y producir la Bibliografía Venezolana. El volumen IX de la misma contendrá unos 2.421 registros aproximadamente. El proceso general de revisión definitiva se encuentra en su etapa final para pasar a impresión. El volumen VIII de la Bibliografía, integrado por 2.245 registros, fue en-



El volumen VIII  
contiene 2.245  
registros  
bibliográficos  
aproximadamente

**Gráfico 10**

		1987		1988		
Registros provisionales	1987		17.382	1988		19.151
	1988					
Registros parciales	1987		39.402	1988		39.199
	1988					
Registros definitivos	1987		10.181	1988		15.248
	1988					
Registros de autoridades	1987		20.660	1988		28.644
	1988					

**Servicios Técnicos Bibliotecarios Producción global de Procesos Técnicos según tipo de registros, 1987-1988**

tregado a la Dirección de Promoción Editorial para su publicación.

**Producción de los Procesos Técnicos**

La Dirección de Procesos Técnicos destaca un notable incremento en los totales de producción en relación a los años anteriores. Esta producción fue resultado de un cuidadoso proceso de revisión de las líneas de producción y de medición de la misma. Para ello se aplicaron metodologías gerenciales que incluyeron la previsión del problema, análisis de las operaciones, proposición de alternativas de solución, evaluación de las mismas y monitorización del desarrollo de las propuestas de solución. Fueron también revisados los niveles de catalogación, la forma de aplicación del Sistema Dewey, las prioridades de procesamiento, la distribución de tareas de acuerdo a potencialidades individuales.

La coordinación entre los diferentes niveles jerárquicos fue factor determinante de los cambios positivos, pues permitió acciones correctivas a las interferencias que se presentaron en el flujo del proceso.

La cifra de producción global fue de 102.242 ítems procesados, la que muestra significativos incrementos con respecto a años anteriores. Las cifras de la catalogación definitiva, comparadas con el año 1987, muestran un incremento del 49% y constituyen una cifra record en la

producción de los últimos cinco años. En el área de Autoridades destaca no sólo el 38% de incremento en los registros, sino principalmente la conclusión de la versión definitiva del primer catálogo automatizado de autoridades de materias, el cual constará de aproximadamente 19.233 registros, siendo sin duda alguna una herramienta técnica de invaluable ayuda para las bibliotecas y centros de información del país y de la región. Además se tradujo y adaptó el documento "Referencias y trazados", extraído del Formato MARC de Autoridades de la Biblioteca del Congreso de Estados Unidos, el cual se incluirá en la edición impresa del catálogo. El procesamiento de las colecciones especiales es otro de los logros de especial importancia. Entre éstos se destacan la conclusión del ingreso a la base de datos de la Colección Retrospectiva Extranjera de Biblioteca Nacional, la Colección Luis Beltrán Guerrero y la Colección Arcaya. Cabe destacar asimismo la implementación de un nuevo formato para

catalogación de Fotografías, la cual se realiza utilizando el mismo procedimiento empleado para videos. Para fortalecer la acción normativa de la Dirección se elaboraron seis (6) Boletines Técnicos de Alerta para divulgar aspectos del proceso de catalogación automatizada entre el personal responsable del procedimiento.

**Número Internacional Normalizado de Publicaciones Seriadadas (ISSN)**

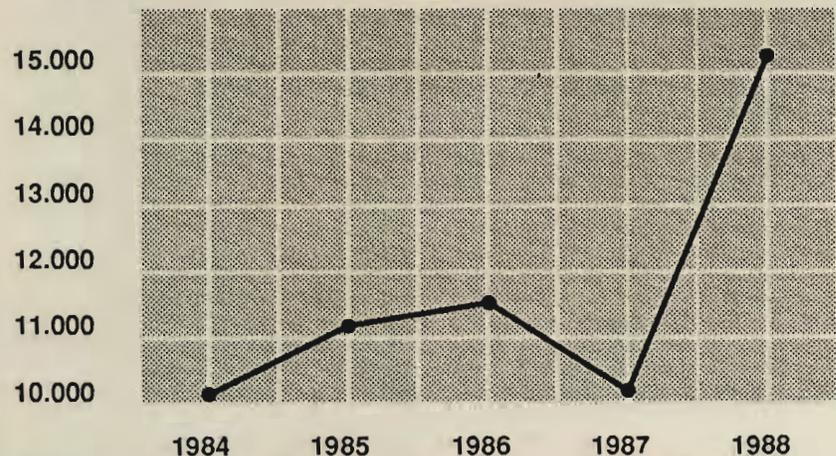
En 1972 fue creado el Centro del Sistema Internacional de Datos sobre publicaciones seriadadas, que se enriquece con los registros que crean todos los países al asignarse el ISSN (International Standard Serial Number) a sus publicaciones seriadadas. En Venezuela, la Biblioteca Nacional asumió la responsabilidad de llevar a cabo este laborioso trabajo luego de que la UNESCO le asignara este rol. El proceso de control supuso una investigación previa para ubicar aquellas publicaciones que por sus características —entre ellas, por ejemplo, que fueran publicaciones activas— pudieran optar al ISSN. El primer total arrojó 773 títulos: 497 de revistas publicadas durante 5 o más años y 276 de revistas publicadas durante 1 a 3 años.

Este trabajo, difícil de llevar adelante

62

**Gráfico 11**

**Servicios Técnicos Bibliotecarios Producción de catalogación definitiva, 1984-1988**



por falta de los controles respectivos se está realizando satisfactoriamente en la medida que la experiencia está permitiendo establecer, cada vez con mayor precisión, los datos de las publicaciones nacionales en serie. La información que de aquí se derive constituirá un recurso de la mayor utilidad para la industria editorial del país, para las comunidades científicas y para los servicios de bibliotecas e información.

#### **COVENIN (Comité Técnico de Documentación. CT/15)**

Bajo la coordinación general de la Biblioteca Nacional a principios de este año quedaron instalados los seis subcomités previstos por CT/15:

Control Bibliográfico; Publicaciones Periódicas; Definiciones de Bibliotecas; Información y Documentación; Edición de Documentos; Micrografía y Procesamiento Automatizado. La intensa actividad del Comité, expresada en 38 reuniones, permitió alcanzar una cifra record en cuanto a documentos estudiados por los subcomités: 13 documentos ya listos para discusión pública.

La realización de reuniones, conjuntamente con COVENIN, han posibilitado un avance significativo del proceso de normalización.

Paralelamente se ejecuta una labor de motivación y contacto con otros organismos para su integración al proceso de normalización que realiza el Comité.

# Tecnología de la Información

## Herramienta indispensable para la modernización de los procesos y servicios bibliotecarios

Optimizar el acceso a la información disponible en un país es el gran reto de los especialistas del sector. La Biblioteca Nacional ha efectuado los mayores esfuerzos económicos y humanos para organizar computarizadamente la información relativa a sus colecciones y a la documentación disponible en otras instituciones del sector público de manera que la población venezolana pueda rápidamente ubicar y consultar la información que requiere.

Para hacer efectivos diversos proyectos y programas cooperativos, la Biblioteca se apoya en la Oficina de Informática, la cual tiene a su cargo el diseño de redes, el desarrollo de software, el mantenimiento de las Bases de Datos, la administración del centro de computación y la asesoría y apoyo a proyectos similares del sector público, en particular los de tipos cooperativo.

La Oficina de Informática ha venido prestando asesoría, derivada de su experiencia de más de 10 años, a instituciones de países latinoamericanos y de la misma manera ha tenido la oportunidad de participar en eventos que han proporcionado a su personal nuevos conocimientos y experiencias.

### Programa Bibliográfico

Se continuó aceleradamente el proceso de consolidación y ampliación de la Base de Datos de materiales bibliográficos y no bibliográficos creada

de acuerdo al Sistema NOTIS, la cual incluye los registros relativos a las colecciones de la Biblioteca Nacional, Biblioteca Central de la Universidad Central de Venezuela, Sistema de Bibliotecas Públicas, Universidad Católica Andrés Bello, Instituto de Altos Estudios de la Defensa Nacional, Centro Documentación de la Cancillería.

Esta Base de Datos consta en la actualidad de unos 698.818 registros incluyendo 60.000 como muestra de cintas MARC y aproximadamente 300.000 de la propia Biblioteca Nacional, a los cuales la población y las instituciones del país tienen acceso, bien directamente a través de terminales, o a través de listados impresos.

El creciente desarrollo y actualización de la misma, sin lugar a dudas la más voluminosa e importante de tipo venezolano, ha generado en la comunidad nacional vinculada al área de información un creciente interés por obtener productos de información que le permitan un rápido acceso a la misma.

Para responder a las solicitudes que vienen presentando diversos usuarios institucionales e individuales, la Oficina ha efectuado desarrollo de programas que permiten elaborar listados, catálogos y sistemas administrativos. En 1988 se generaron los siguientes programas, servicios externos e internos del Instituto: Conversión Pascal-Docu/MASTER; Selección y preparación de cintas para carga en CD-ROM; Sistema para control de cintas y archivos; Programas Estadísticos del NOTIS; Sistema Nómina bolsas de trabajo (IABN); Sistema de Contabilidad (IABN); Versión ini-

cial Módulo de Control Presupuestario (IABN); Caja de Ahorros (IABN); Listado obreros y Fondo de Jubilaciones (IABN); Transferencia de registros NOTIS a sistema ISIS para microcomputadoras; Proyecto para puesta en línea de cintas MARC.

Se elaboraron los productos que se señalan a continuación: Lista de Publicaciones Periódicas; Lista de material del área del Caribe; Lista de material de o sobre Panamá; Lista de material de o sobre Guatemala; Lista de material de o sobre Costa Rica; Lista de material de o sobre Honduras; Lista de material anterior al siglo XIX; Lista de material anterior al siglo XIX (Estado Zulia); Lista de autores en idioma inglés; Lista de material relativo a publicidad; Lista de material sobre Ciencias Sociales y Trabajo para el Ministerio del Trabajo y Universidad Central de Venezuela; Lista especializada para la Universidad Católica Andrés Bello; Lista de materias sobre geografía; Lista de material ingresado por Depósito Legal; Lista de autoridades.

La producción de este tipo de fuentes de información de gran importancia para el país pone en evidencia el enorme potencial documental de la Base de Datos y la alta capacidad del Sistema NOTIS para responder a la demanda informativa.

### Cintas MARC

De gran significación para los procesos técnicos bibliotecarios fue la implementación del proyecto de puesta en línea de las cintas MARC, mediante las cuales se tiene acceso a los registros de la Biblioteca del Congreso de Estados Unidos, lo cual constituye una herramienta de sopor-

Oficina de  
Informática  
Instituciones  
conectadas  
al Sistema  
Automatizado de  
Información de la  
Biblioteca Nacional

te y consulta que permite agilizar el proceso de catalogación. El Sistema facilita fundamentalmente la consulta de material extranjero. Toda vez que se encuentra en etapa de ensayo, aún no se dispone de datos acerca del porcentaje de catalogación origi-

nal que podría ser reducido por esta vía.

#### Base de Datos Pascal

Se ha mantenido estrecho contacto a través de la Embajada de Francia, con el Centro Nacional de Investiga-

ciones Científicas de París, donde se seleccionó a la Biblioteca para transferir la Base de Dato PASCAL, una de las más importantes de Europa, integrada por resúmenes analíticos de más de 8.000 revistas internacionales de Ciencia y Tecnología. La mis-

**Tabla 18**

TIPO DE ARCHIVO Y USUARIO CREADOR	Nº DE REGISTRO	TIPO DE ARCHIVO Y USUARIO CREADOR	Nº DE REGISTRO	TIPO DE ARCHIVO Y USUARIO CREADOR	Nº DE REGISTRO
<b>TOTAL GENERAL</b>	733.148	DOCU/MASTER		MICRO-ISIS	
NOTIS (Base Bibliográfica)	698.818	(Base Documental)	33.702	(Base Referencial)	628
<u>Biblioteca Nacional</u>		<u>Biblioteca Nacional</u>		Especialistas en música	200
Colección bibliográfica de la Biblioteca Nacional, Red de Bibliotecas Públicas y Colección Audiovisual	257.132	Archivo de Cónsules Americanos en Manuscritos (1983-1986)	114	Manuscritos literarios venezolanos	368
Catálogo Colectivo	48.516	Decretos Presidenciales	731	Libros agotados	60
Artículos de publicaciones seriadas	67.808	Archivo General (Información con diez años de vigencia permanente)	214	Proyectos en curso en el Instituto	
Lista Básica de Publicaciones periódicas extranjeras	8.574	Lista de Correos	1.615	Eventos y cursos	
Número Normalizado Internacional del Libro (ISBN)	9.877	Base de Datos PASCAL (resúmenes de revistas científicas)	7.000	Bibliografía del Estado Bolívar	
Bibliografía Indígena	3.582	<u>Corte Suprema de Justicia</u>		Registros de Archivos y Bases de Datos nacionales e internacionales	
Archivo de Autoridades	84.937	Jurisprudencia	15.000	Inventario de editoriales venezolanas	
<u>Universidad Católica Andrés Bello (UCAB)</u>		<u>Ministerio de Relaciones Exteriores</u>			
Colección Bibliográfica	3.766	Tratados, acuerdos, convenios	603		
<u>Universidad Central de Venezuela (UCV)</u>		<u>Fiscalía General de la República</u>			
Colección Bibliográfica	150.028	Doctrina	365		
<u>Instituto de Altos Estudios de la Defensa Nacional</u>		<u>Congreso de la República</u>			
Colección Bibliográfica	541	Diario de Debates	2.214		
<u>Banco Central de Venezuela</u>		Incidencia en Cámara	300		
Colección Bibliográfica	2.932	Leyes Vigentes	2.500		
<u>CADAFE</u>		<u>Banco del Libro</u>			
Colección Bibliográfica	970	Literatura Infantil y Bibliotecológica	1.402		
<u>Ministerio de Relaciones Exteriores</u>		<u>Servicio de Información a la Comunidad</u>			
Colección Bibliográfica del Centro de Documentación de Asuntos Internacionales	150	Trámites y procedimientos	14		
<u>EDELCA</u>		Instituciones	1.430		
Colección Bibliográfica	3	<u>Universidad Central de Venezuela</u>			
<u>Banco del Libro</u>		Legislación universitaria	200		
Colección Bibliográfica	2				
<u>Library of Congress</u>					
Cintas MARC en línea	60.000				

ma fue donada al Instituto por el Gobierno de Francia, recibíendose las cintas de actualización mensualmente, con un promedio de 10.000 registros. A finales de año se recibieron dos cintas con la producción de PASCAL de enero a mayo, contentivas de más de 66.000 registros. La Oficina de Informática completó los programas de conversión del formato PASCAL al DOCU/MASTER, sistema usado por la Biblioteca desde hace aproximadamente ocho años, para cargar los registros y poner a disposición de los usuarios de manera gratuita un conjunto importantísimo de Bases de Datos bibliográficos en áreas de Ciencias Básicas tales como Física, Química, Matemáticas y Tecnología

#### Red Académica

66 De acuerdo al convenio firmado entre IBM de Venezuela, Biblioteca Nacional y Universidades para la creación de una red bibliográfica que permita la comunicación y transferencia de información entre esas instituciones de educación superior y la Biblioteca Nacional, se adelantaron actividades programáticas relativas a: alternati-

vas técnicas para adquisición de equipos y asesoría a las Universidades para la implementación del proyecto, asesoría y entrenamiento a testistas para el desarrollo de sistemas del proyecto. Sustentada en equipos donados por IBM y un software capaz de permitir el intercambio de información entre las unidades del sistema, se avanza en su implementación sobre la base de reuniones de trabajo con especialistas y estudios de las condiciones de las instituciones a incorporarse al mismo. Para el año 1989 se tiene prevista la conexión de 8 universidades.

#### Otras Actividades

Asesoría, entrenamiento y soporte a personal de INTEVEP y LAGOVEN en relación con la instalación del Sistema NOTIS en INTEVEP.

Trabajo conjunto con la Universidad Central de Venezuela en relación a la instalación del módulo de Préstamo Circulante en la Biblioteca Central. Se efectuó el levantamiento de la información necesaria para cuantificar la carga en el sistema y se han llevado a cabo diversas reuniones de planificación y análisis.

Se incluyó y preparó para implementación la versión 4.5. del Sistema NOTIS.

#### Area Documental

En el año se llevaron a cabo programas tendentes a la consolidación del uso del sistema Micro-Isis, previo entrenamiento del personal por especialistas de CONICIT y el Dr. Del Bigio, principal impulsor del Sistema ISIS en UNESCO.

Se diseñaron formatos para creación de Bases de Datos de editoriales, instituciones, especialistas, proyectos, bancos de información, eventos y cursos, manuscritos literarios, libros agotados, bibliografía del Estado Bolívar.

Se dictaron cursos de entrenamiento a los funcionarios encargados del mantenimiento de las mencionadas bases.

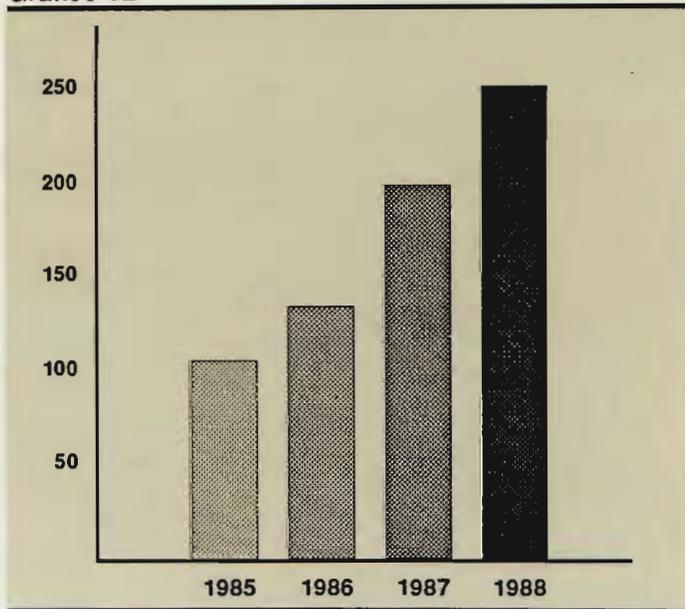
#### Base de Datos Jurídico Legal

La consolidación de esta importantísima base de datos nacional, única en su tipo en Latinoamérica, constituyó un objetivo prioritario del período. La misma representa un esfuerzo coordinado que se ha venido llevando a cabo desde hace varios años entre seis instituciones fundamentales del país, generadoras y usuarias de información documental.

Hasta el presente forman parte del sistema: el Congreso Nacional, la Corte Suprema de Justicia, la Biblioteca Nacional, la Fiscalía General, la Universidad Central de Venezuela a través de la Oficina Central de Asesoría Jurídica, la Cancillería de la República. Se adelantan importantes gestiones para la conexión definitiva de la Contraloría General de la Repú-

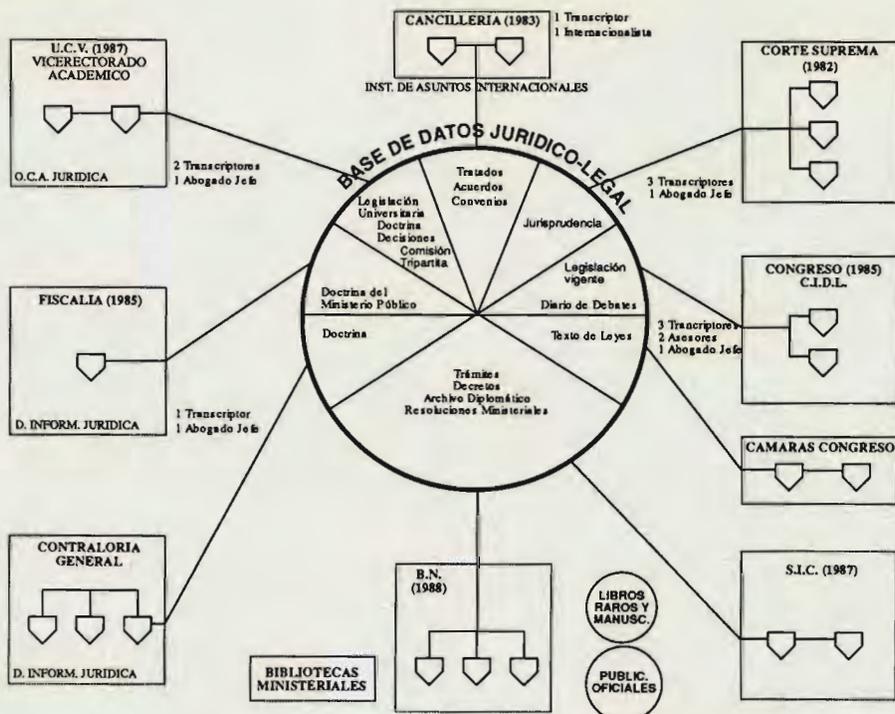
Gráfico 12

Oficina de Informática  
Crecimiento de la Base de Datos Bibliográfica de la Biblioteca Nacional, 1985-1988



**Oficina de  
Informática  
Estructura de la  
Base de Datos  
Jurídico Legal,  
1988**

**Gráfico 13**



blica y el Consejo de la Judicatura. Con el Congreso se adelanta un proyecto para incorporar a la Base de Datos los textos completos de las leyes vigentes, los cuales estarán a disposición de los congresantes, a través de terminales ubicados en ambas Cámaras Legislativas.

**Información a la Comunidad**

Con el fin de acelerar y consolidar el archivo de instituciones registradas en el Servicio de Información a la Comunidad, se completó el entrenamiento del personal adscrito al mismo. Al concluir, se han incorporado 1450 registros lo cual representa un alto porcentaje de los datos disponibles por vía manual.

También se inició la creación de un archivo que contendrá información sobre los trámites y procedimientos que los ciudadanos deben seguir en los organismos de la administración pública. Este sistema, gratuito como la casi totalidad de los que brinda la Biblioteca Nacional, ofrecerá al público en una forma fácilmente accesible por vía automatizada información de vital importancia para desenvolverse dentro de la compleja madeja administrativa del sector público.

Como apoyo para la creación de la base de datos de DECRETOS proyectada por la Unidad de Publicaciones Oficiales se llevó a cabo el entrenamiento de los operadores respectivos.

Dentro del proyecto de indización cooperativo de la Gaceta Oficial, se trabajó con las bibliotecas ministeriales en relación con los mecanismos de codificación de Resoluciones para su transcripción a la Base de Datos.

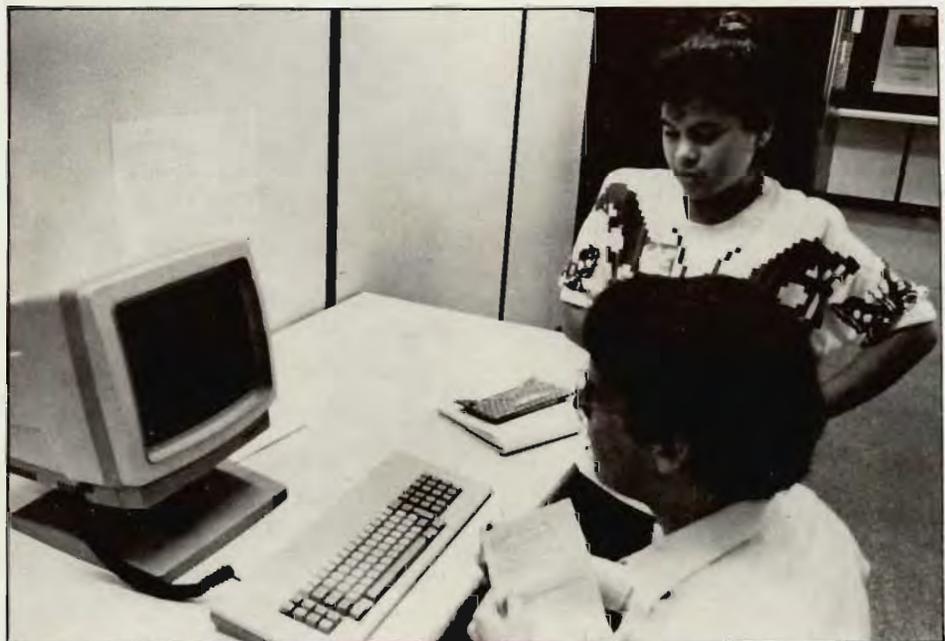
**Optimizar el acceso a la información disponible en el país es el gran reto de los especialistas de la Oficina de Informática**

Continuaron las tareas de elaboración del thesaurus de Tecnología de Alimentos que se publicará conjuntamente con el CONICIT.

**Soporte Técnico**

Se inició proyecto de optimación de la Red de Teleproceso. Igualmente, la implementación del mecanismo DIAL-UP de conexión al Sistema de microcomputadores por línea telefónica. Asimismo se desarrollaron las si-

guientes actividades: Reorganización de archivos en discos para optimizar niveles de seguridad y velocidad de acceso; inventario general de equipos; análisis de mecanismos de transferencia de datos del computador central a microcomputadores; evaluación de equipos para su adquisición; desarrollo de sistema de control de cintoteca y archivos en disco; entrenamiento de operadores; y creación del área de administración de Base de Datos.



# Apoyo técnico para el Proyecto Nueva Sede

La Oficina de Operaciones dedicó todos sus esfuerzos a garantizar el desarrollo de la última etapa del proyecto, la cual permitirá la mudanza de todas las unidades de la Biblioteca al nuevo edificio, y el funcionamiento de los servicios en las condiciones óptimas esperadas hace largo tiempo por la comunidad.

Las acciones fundamentales del año se centraron en:

- Garantizar la continuidad de la fabricación de la estantería metálica,
- Garantizar la ejecución y licitación del mobiliario especializado de madera.
- Ejecutar la mudanza de la Hemeroteca Nacional.
- Producir documentación de la obra.

## Instalación de la Hemeroteca en su sede definitiva

**68** Gran parte del año se dedicó a la planificación, trabajos preparativos y ejecución del plan de mudanza de la Hemeroteca Nacional de su antigua sede en San Agustín del Norte.

Ello significó el desmontaje y traslado de 3.600 m<sup>2</sup> de estantería y movilización de 9.000 bultos, así como mantener en operación 7.000 m<sup>2</sup> de construcción (el 10% del total de la edificación y el 70% del plan de ocupación correspondiente a la primera etapa).

## Mobiliario y equipos para el nuevo edificio

Luego de un arduo proceso de tres años se culminó la licitación de la estantería metálica. Fue necesario para ello adaptar al mercado nacional y transformar, las especificaciones elaboradas originalmente para su producción en USA. Se otorgó la buena

pro para su fabricación por un monto de Bs. 15.000.000 para estantería necesaria tanto en la nueva sede como en la red de bibliotecas públicas. Se llevó a cabo igualmente el proceso de licitación del mobiliario especializado de madera y se propuso la adjudicación por un monto de Bs. 10.000.000 después de haberse declarado desierta en 1987.

Este mobiliario será destinado a la Hemeroteca y las tres primeras salas de servicio bibliográfico que se abran

al público.

El trabajo técnico de investigación y adopción de especificaciones, así como la discusión con potenciales proveedores, ha permitido avanzar sustancialmente en el camino del desarrollo de una industria nacional de mobiliario y equipo para bibliotecas, muy incipiente aún en Venezuela.

## Sistema de climatización y control ambiental

Gestiones adelantadas ante la Comi-



Pasillo de los escudos de la nueva sede, entrada lateral.

Martha Betancourt en actividades de asesoría a los usuarios, en la Sala Leoncio Martínez.



**Usuarios consultando actualidades y novedades en la sala de lectura de la nueva sede en el Foro Libertador.**



sión de Finanzas del Congreso Nacional y ante diversos congresantes permitieron la adjudicación de fondos al MINDUR mediante Ley Bie-  
nal (1988-1989) por el monto de Bs. 54.000.000 para la adquisición del equipo sustantivo de climatización y aire acondicionado tanto para la nueva sede de la Biblioteca como para el Archivo General de la Nación. Asimismo se obtuvieron fondos para culminar el auditorium y varias áreas para servicios bibliográficos.

Se elaboró el proyecto de cavas frigoríficas para conservación de materiales inestables cinematográficos y fotográficos.

**Otros equipos**

Se efectuó el diseño de mobiliario especializado para el Centro de Conservación de acuerdo a normas técnicas y recomendaciones de Asesores del Centro.

Se actualizó el plan de seguridad y amaestramiento de cerraduras de la

nueva sede.

Reformulación de requerimientos y proposición de dotación de equipos del auditorium por área de cine y sonido. Se efectuó nuevamente concurso privado para su adquisición, declarado desierto.

Se adquirieron equipos de microfilm, reproducción, monta libros, traducción simultánea, y otros por un monto de Bs. 5.955.000.

Las adquisiciones y licitaciones efectuadas en 1988 alcanzan en total un

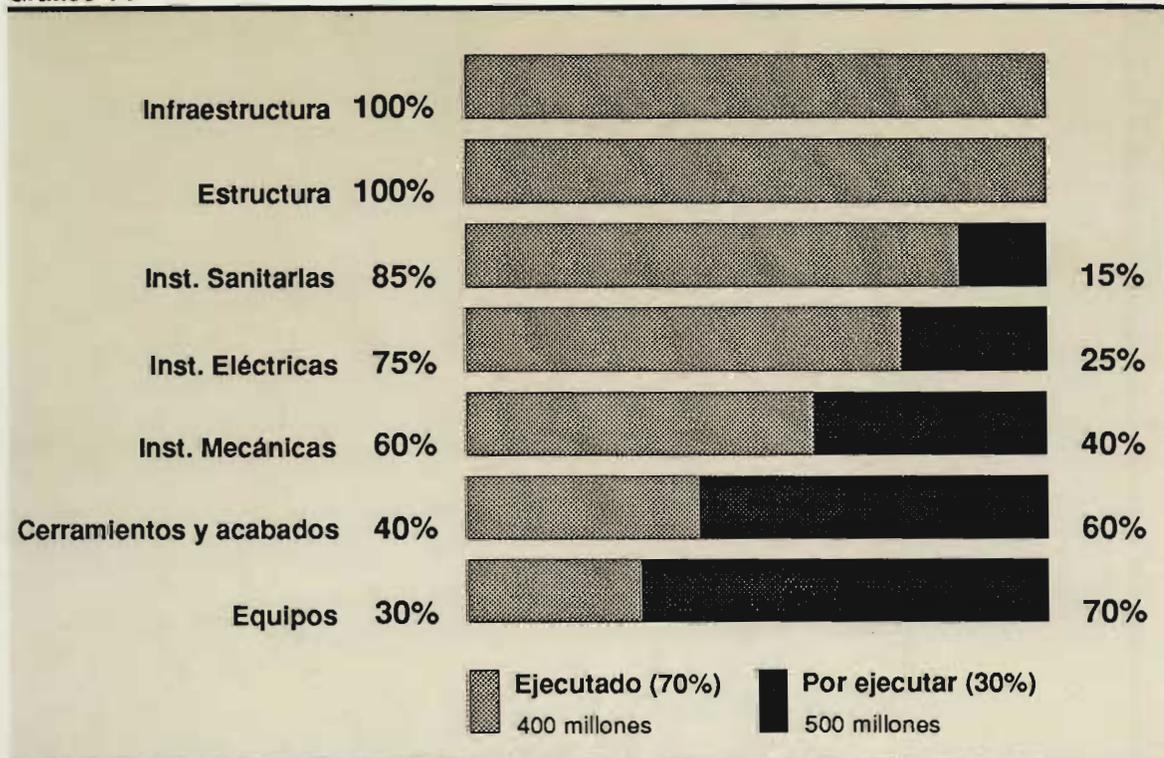
monto de Bs. 25.955.000, el 48% del total (54.3 millones) asignado en la Ley Programa para este fin.

**Situación actual de la Nueva Sede**

El gráfico siguiente presenta la situación actual de la construcción en base a porcentajes de ejecución de la obra por partidas:

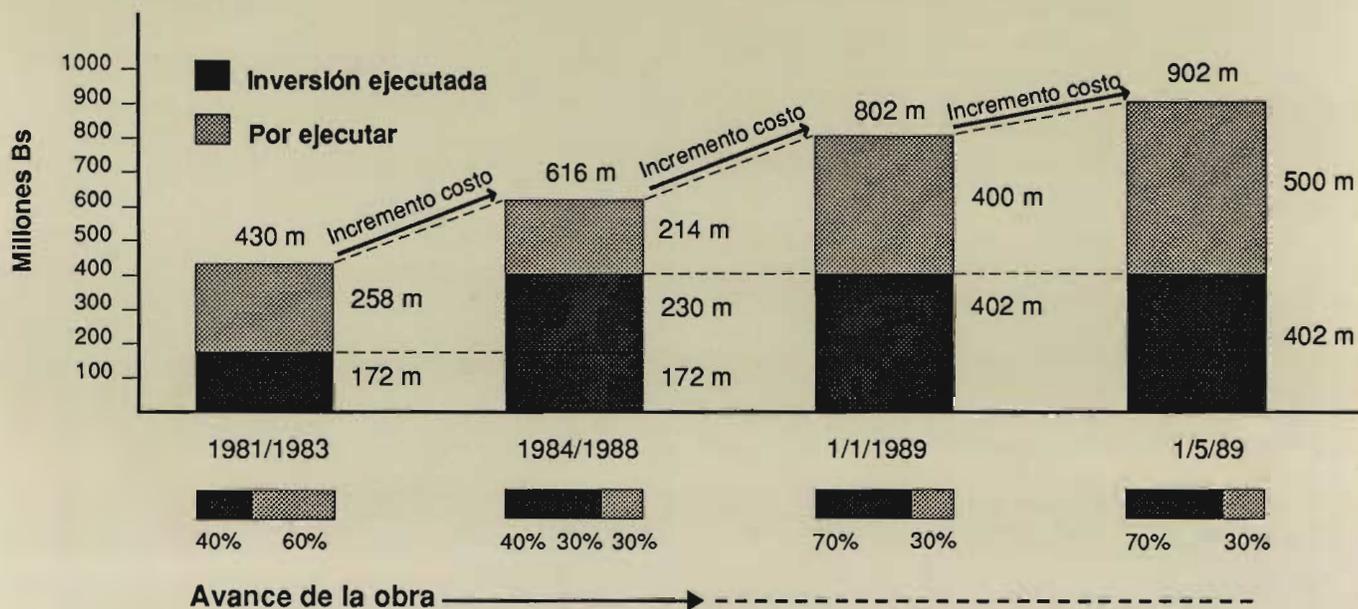
La obra se ha ejecutado en un 70%. La inversión ejecutada alcanza Bs

**Gráfico 14**



**Nueva Sede Biblioteca Nacional. Estado de desarrollo de la obra, 1988**

Gráfico 15



70

Oficina de Operaciones.  
Avance de la obra e incremento de los costos, 1981-1988 (actualizado al 1/5/89)

La mudanza de la Hemeroteca significó el desmontaje y traslado de 3.600 mts<sup>2</sup> de estantería y movilización de 9.000 bultos...



402,0 millones, un 50% del total requerido para la culminación de la misma. El ritmo actual de avance de la obra es lento. Faltan aspectos de los sistemas, instalar equipos especiales sin los cuales el edificio no puede operar.

El proyecto original fue estimado en 323 millones, entre 1981-1983 se incrementó a Bs. 450.0 millones, en tanto que para 1987 llegó a 616 millones. Para Diciembre de 1988 se estima en 802 millones.

El Plan Bienal 1988-1989 otorgó Bs. 76.270.724. La Biblioteca Nacional había previsto y solicitado Bs. 118 millones para culminar las obras restantes correspondientes a la primera etapa del plan de ocupación propuesto en 1983.

### **Instrumentos informativos**

Con el fin de mantener debidamente informado tanto al personal vinculado al Proyecto como a las autoridades gubernamentales que de una u otra

manera participan en el mismo se elaboraron dos documentos orientadores: "Lineamientos generales para establecer una estrategia de finalización de la construcción de la sede de la Biblioteca Nacional" y "Justificación para la adquisición de los principales equipos de enfriamiento de fabricación extranjera del sistema de climatización y aire acondicionado a ser instalados en la Biblioteca Nacional y en el Archivo General de la Nación"



**Fachada posterior de la nueva sede de la Biblioteca Nacional**

# La promoción de la industria del libro

Para cumplir con las funciones de órgano asesor de la ejecución de políticas de fomento de la edición y difusión del libro venezolano, que le fueron asignadas a la Biblioteca Nacional mediante decreto 1.528 (27/04/87), se decidió este año la creación de la Dirección de Promoción Editorial.

Previamente habían sido cumplidas las etapas de evaluación del sector, consulta a organismos públicos y organizaciones gremiales del libro y la promulgación del instrumento legal que recoge gran parte de las recomendaciones necesarias para lograr cambios en la situación existente.

Impulsar el desarrollo de la industria del libro implica acometer programas que faciliten la disponibilidad de recursos físicos, de estímulo al autor, de promoción de la lectura, de capacitación de recursos humanos tanto para edición e impresión como para la distribución y venta del libro. En esta primera etapa, la Dirección de Promoción Editorial orienta su gestión hacia la concertación y apoyo de iniciativas importantes, la proposición de medidas de apoyo a los programas editoriales, así como a la participación de organizaciones vinculadas al libro o relacionadas con el desarrollo económico y cultural.

Al evaluar la gestión del año pasado puede decirse que se ha logrado constituir una base importante para impulsar el crecimiento del sector en forma integral y coordinada, habiéndose motivado a muchos antes para que apoyen la producción y difusión del libro venezolano y a otros para que se orienten al mejoramiento de su propia gestión editorial.

**Publicaciones editadas por la Coordinación de Publicaciones de la Dirección de Promoción Editorial**

Son objetivos de la Dirección:

1. Impulsar y dar asistencia a la acción de fomento de la producción editorial en el país.
2. Contribuir a racionalizar la edición y distribución de materiales divulgativos publicados por el Estado.
3. Recopilar, organizar y divulgar la información sobre la producción de libros venezolanos.
4. Coordinar la edición de las publicaciones de la Biblioteca Nacional.

## Fomento de la actividad editorial

El mayor esfuerzo se centró en lograr que las medidas de estímulo al sector, contenidas en el decreto 1.528, entraran en vigencia y que las tramitaciones correspondientes resultaran fáciles de cumplir.

Las medidas que se hicieron vigentes son:

Establecimiento de una tarifa postal especial para envío de libros dentro y fuera del país. (Gaceta Oficial N° 265.289 del 28.04.88).

Reducción en un 50% del flete para exportación de libros por VIASA y Línea Aeropostal Venezolana, y en un 40% por la C.A. Venezolana de Navegación y otras navieras con las

que esta empresa haya suscrito convenios.

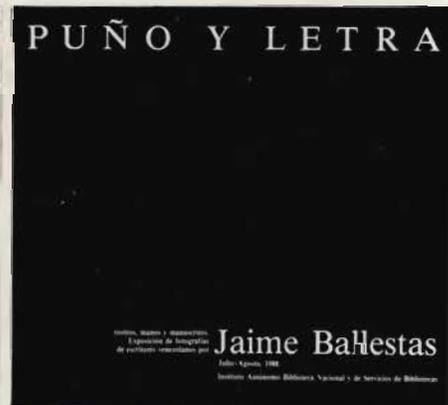
Establecimiento de tarifas preferenciales en la C.A. Venezolana de Televisión y Radio Nacional de Venezuela para publicidad de libros venezolanos.

Apertura en el Fondo de Crédito Industrial de una línea de crédito para financiar la actividad editorial, por 20 millones de bolívares. La Dirección de Promoción Editorial presentó a este organismo y a CORPOINDUSTRIA una propuesta de financiamiento específico por el editor.

Exoneración de Impuesto Sobre la Renta a los enriquecimientos obtenidos de la actividad editorial puesta en vigencia por el decreto 1.609 (10/06/87). Esta exoneración comenzó a hacerse efectiva al otorgar la Biblioteca Nacional constancias a 14 editoriales.

## Curso para librerías

Para cumplir con el objetivo de fomento a la industria del libro, el Instituto promovió en 1987 un curso de Gerencia para Editores. En febrero de 1988 se llevó a efecto un curso para Librerías auspiciado y financiado por el Centro Regional del Libro para



América Latina y el Caribe. Participó en su organización la Cámara Venezolana del Libro. Asistieron 20 participantes.

### Participación en Ferias Internacionales del Libro

La participación en ferias internacionales constituye un medio eficaz de penetración del mercado externo y de proyección cultural del país. De allí que se promoviera la representación editorial venezolana tanto en el 6º Salón Internacional del Libro, LIBER' 88, realizado en Barcelona (España) y en la 40ª Feria de Frankfurt, las más importantes de habla hispana y del mundo respectivamente.

El Banco del Libro y la Editorial Nueva Sociedad apoyaron activamente el trabajo de planificación y organización.

Se logró la participación de 18 editoriales, una representación significativa, especialmente si se toma en cuenta que en oportunidades anteriores solo habían participado 5 editoriales, así como la elaboración —por primera vez— de un catálogo de editoriales, producido con el aporte de la

Asociación de Industriales de Artes Gráficas y de la Asociación Productora de Pulpa, Papel y Cartón.

Merece destacarse la colaboración que brindaron organismos públicos y privados para la participación venezolana en las ferias. Constituye un ejemplo significativo de cómo pueden lograrse objetivos importantes para el sector mediante acciones mancomunadas que la Biblioteca está dispuesta a estimular.

Además de las asociaciones mencionadas, se obtuvo apoyo técnico y financiero del Instituto de Comercio Exterior, el cual decidió sistematizar el mismo incluyendo las Ferias en su calendario anual. VIASA exoneró el costo del transporte del catálogo y las Embajadas y Consulados en Alemania y España apoyaron las acciones que permitieron culminar con éxito el trabajo.

### Boletín Informativo "Por el Libro"

En julio apareció el primer número de "Por el Libro", boletín divulgativo de asuntos de interés para los editores, en especial lo relativo a medidas de estímulo, así como también de información sobre eventos nacionales e

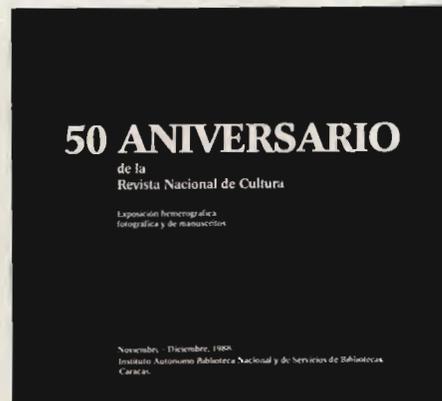
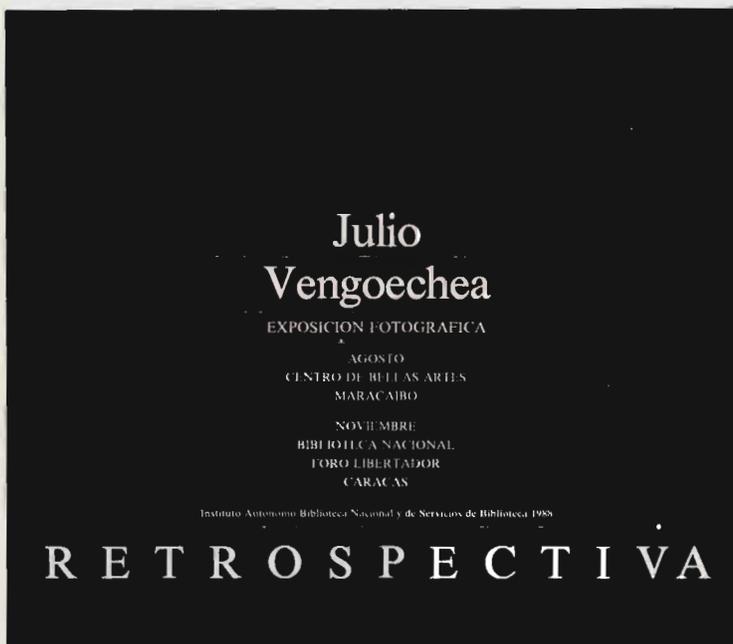
internacionales en esta área. Este primer tiraje fue de 500 ejemplares que fueron distribuidos entre editores, libreros y organismos vinculados a la industria del libro. Está en preparación el N° 2 del Boletín.

### Apoyo a las ediciones divulgativas del Sector Público

En el I Taller sobre Edición de Materiales de Circulación Masiva celebrado en 1986, surgió la idea de crear un mecanismo de interrelación entre los organismos del sector público que atienden áreas de interés para la población con el fin de buscar soluciones a problemas de vieja data. A partir de esa propuesta se crearon grupos de trabajo para las áreas de Salud y Nutrición, Agricultura y Cría, Ecología y Ambiente, Organización Comunal.

La Dirección de Promoción Editorial fue propuesta para ejercer la Secretaría Técnica del Sistema. En un posterior encuentro (abril 1988) con los responsables de ediciones de 14 instituciones, se diseñó el plan de trabajo de ensayo para el primer año. El Banco del Libro y el Centro de Capa-

73



Portada de uno de los libros expuestos en la Biblioteca Nacional

citación Docente El Mácaro ayudaron a la organización tanto de este evento como de posteriores llevados a cabo.

Hasta el presente, el Sistema ha logrado integrar a 50 organismos que han participado entusiastamente en 13 reuniones.

Resultados concretos de este programa han sido los siguientes:

Estructuración de una Guía para la Elaboración de Políticas Editoriales. Elaboración por parte del grupo de trabajo correspondiente del documento "Atención al Niño y la Familia, Urgencia de una Política Editorial".

En el área de capacitación, se realizó el "Primer Seminario Taller Sobre Materiales Divulgativos" para autores con participación de 20 personas.

Acuerdo del Gabinete de Gestión Social para la creación de un Fondo Editorial.

Promoción para impresión de materiales divulgativos del Ministerio de Sanidad y Asistencia Social y el diseño de publicaciones del Instituto Nacional de Nutrición.

Anteproyecto de Resolución para el Ministerio de Educación para la creación de un Comité Editorial.



Funcionaria de la Unidad ISBN ingresando en el terminal, registros de números asignados a los editores

Intercambio de información sobre programas de edición entre los grupos de trabajo.

Lista de temas prioritarios por área. Concientización acerca del papel de las bibliotecas como medio para distribución e intercambio de información.

### Producción editorial nacional y Agencia Nacional para asignación del ISBN

La Biblioteca Nacional fue nombrada Agencia Nacional para la asignación del Número Normalizado a nivel in-

ternacional que corresponde a cada libro publicado en el país, el cual facilita su rápida identificación a nivel mundial.

En 1988 se asignaron 2.599 números y se registraron 29 nuevos editores. En total, la producción editorial presentó las siguientes características: La Agencia publicó el Boletín ISBN N° 2 para lo cual se actualizó el Directorio de Editores y el relativo a librerías.

El trabajo realizado y los datos suministrados permitieron que, al igual que en años anteriores, el Internatio-

74

Tabla 19

Dirección de Promoción Editorial Producción editorial registrada en 1988 según tipo de editoriales	CATEGORIA	Nº DE EDITORIALES		TITULOS		TIRAJE	
		Nº	%	Nº	%	EJEMPLARES	EJEMPLARES POR TITULO
<b>TOTAL</b>		291		2.291	100,0	8.710.409	4.446
Empresas Editoriales:							
de textos escolares		25		144	6,2	1.400.350	11.293
de otros libros		120		554	23,7	1.990.000	3.712
Universidades		25		257	11,2	311.262	1.302
Organismos Oficiales		52		544	23,7	1.448.968	2.909
Fundaciones y Asociaciones sin fines de lucro		31		170	7,4	315.815	1.857
Otros							
pequeños editores del interior		30		210	9,1	365.644	1.783
Pequeños editores del Distrito Federal		1		336	14,6	2.878.370	8.748
Tesis de grado		7		76	3,3	792	10

nal ISBN Publisher 1988 reseñara a los editores venezolanos.

Se inició el Registro de Editores a objeto de disponer de mejor información acerca de las características de la producción editorial y datos económicos de interés que permitirá determinar el aporte que genera este sector.

### Publicaciones de la Biblioteca Nacional

En abril se le asignó a la Dirección de Promoción Editorial la coordinación de la edición de las publicaciones del Instituto. El resultado de este programa puede observarse en el cuadro siguiente:

**Tabla 20**

TIPO DE PUBLICACION	TITULOS	Nº EJEMPLARES
Especializadas	Catálogo LUIS (Información para usuarios)	500
Bibliografías	Bibliografía Venezolana	1.000
	Bibliografía Estado.Guárico	1.000
	Registro Documental "La Obra Internacionalista de Manuel Pérez Guerrero"	1.500
Boletines	Investigador Venezolano N°s 9 y 10	1.500
	Boletín ISBN N° 2	2.000
	Boletín nuevos ingresos N°s 2 y 3	500
	Boletín "Por el Libro"	1.300
Divulgativas	Ley IABN	2.000
	Informe Anual 1987	2.000
	Agenda	2.000
Desplegables	Referencia e Información. Guía de Recursos Humanos y Servicios para el Congreso	1.500
	Biblioteca Don Luis y Misia Virginia	500
	¿Donde Denunciar?	3.000
	Homenaje a Eloísa Tovar	1.000
	José A. Bonilla	1.000
Catálogos de Exposición	Antonia Palacios	2.000
	Venezuela Editorial	
	Jaime Ballestas	
	Paolo Gasparini	2.000
	Julio Vengoechea	2.000
	Novena Exposición Anual	2.000
	Biblioteca Mario Briceño Irigaray	1.000
	50 Aniversario Revista Nacional de Cultura.	2.000

Dirección de Promoción Editorial. Publicaciones de la Biblioteca Nacional, 1988

# Proyección internacional de la Biblioteca

## Cooperación

La Biblioteca Nacional centró sus programas de Cooperación Internacional en el apoyo a las actividades que derivan de los compromisos y proyectos internacionales e interinstitucionales establecidos, así como las relacionadas con la participación de funcionarios del Instituto en diversos eventos en el exterior.

## Proyectos internacionales

Correspondió a la Oficina de Cooperación Internacional atender la negociación e instrumentación de tres importantes proyectos internacionales, así como ejercer el rol —asignado a la Biblioteca Nacional— de Secretaría Técnica del punto focal del programa INFOLAC en Venezuela.

A nivel internacional los dos proyectos fundamentales son los siguientes: "Sistema de Información Gubernamental de la Región Andina (SIGRA)" y "Proyecto de Rescate y Preservación de Materiales Bibliográficos de los siglos XV, XVI y XVII". A nivel na-

cional, pero con proyección hacia el exterior, se trabajó intensivamente en el proyecto "Sistema Venezolano de Información Exterior" (SIVIEX).

## Sistema de Información Gubernamental para la Región Andina (SIGRA)

El proyecto SIGRA, elaborado en 1987, centra su acción en la organización de la información de la Subregión Andina para apoyar la gestión de los Gobiernos del área en la toma de decisiones, enfatiza la necesidad de ampliar la formación de recursos humanos, así como la normalización de algunos aspectos de los servicios. En el transcurso de 1988 el proyecto fue sometido a la consideración de los Gobiernos de la subregión y al Programa de las Naciones Unidas para el desarrollo (PNUD). Se obtuvo repuesta positiva del Gobierno de Ecuador, con la sugerencia de que el SIGRA se enmarcara dentro de los proyectos regionales de información ya existentes. El gobierno peruano

informó de la existencia de un proyecto similar, "Sistema de Información para la Toma de Decisiones" (SITOD), también de carácter regional, auspiciado por la Junta del Acuerdo de Cartagena, que incluye al Ministerio de Agricultura y Cría de Venezuela, y propuso un intercambio de experiencias con miras a estandarizar métodos, procedimientos y transferencia de información. Como consecuencia del intercambio de información, en el mes de diciembre un asesor de la Biblioteca Nacional realizó una visita de observación a Perú y Bolivia financiada por la UNESCO, con el fin de investigar las posibilidades de compatibilizar los dos proyectos. Los resultados de la misión son alentadores al respecto. Para 1989 está prevista la reformulación del Proyecto SIGRA en función de las observaciones recogidas en la misión y del Proyecto "Sistema de Información Gubernamental" (SIG) que promueve en el país la Biblioteca Nacional.

76



**Carlos Robles**  
Agregado  
Cultural de la  
Embajada de  
España  
visitando el  
Centro de  
Conservación

**Proyecto de rescate, preservación y divulgación de obras bibliográficas de los siglos XV, XVI y XVII, en Bibliotecas Nacionales de los países signatarios del Convenio Andrés Bello**

Este proyecto fue presentado oficialmente por la Cancillería en la VI Reunión Iberoamericana de Comisiones Nacionales para la celebración del V Centenario del Descubrimiento de América: Encuentro de Dos Mundos, (Caracas, 22/26 agosto), como una de las iniciativas tomadas por el Gobierno venezolano. Posteriormente, se iniciaron las gestiones para darlo a conocer y buscar financiamiento. Se remitió el Proyecto a los Directores de las Bibliotecas Nacionales que participarían en el mismo, así como también a los de Brasil, México y Uruguay con la propuesta de que ellos asumieran iniciativas similares para su subregión. Igualmente se realizaron gestiones ante los embajadores de todos estos países en Venezuela y ante la Embajada de España, para obtener el respaldo de sus gobiernos a los fines de solicitar fi-

nciamiento y se tomó contacto con los Directores de la Comisión Española del V Centenario y de la Fundación Germán Sánchez Ruipérez.

En el mes de noviembre, en una reunión de Directores de Bibliotecas Nacionales Iberoamericanas celebrada en Madrid, la Directora del Instituto sometió el Proyecto a consideración de los participantes, obteniéndose la recomendación de presentarlo ante la UNESCO como proyecto latinoamericano, ya que ese organismo canalizará el financiamiento de algunas de estas iniciativas en el marco de la celebración del V Centenario. Para 1989, se revisará y formulará el Proyecto en función de las observaciones recogidas en España, y se intensificarán los esfuerzos por obtener financiamiento para su realización.

**El Desarrollo del Programa INFOLAC**

En el mes de septiembre se realizó la II Reunión de Coordinación Nacional del Programa para el Fortalecimiento de la Cooperación entre Redes y Sistemas de Información para América

Latina y el Caribe (INFOLAC) que adelantan la UNESCO y CEPAL en la región. Previamente, a fin de iniciar la instrumentación del programa, se constituyó un Comité Coordinador de INFOLAC, integrado por representantes del Instituto Autónomo Biblioteca Nacional, como Secretaría Técnica, y del CONICIT. Se preparó y envió una encuesta a los participantes nacionales del programa para determinar los proyectos en desarrollo correspondientes al área de información. Asistieron a la reunión más de treinta instituciones pertenecientes a organismos nacionales, sector universitario, institutos de investigación, redes de información, organismos internacionales y otros entes públicos y privados.

Como primera actividad dentro del Programa INFOLAC, se planteó la necesidad de analizar las propuestas elaboradas a la fecha para el establecimiento de una Política Nacional de Información. A tal fin, se creó un grupo de trabajo conformado por representantes del Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Tecno-

77



**Alberto Rodríguez-Nin, Embajador de Uruguay visitando el Centro de Conservación**



**El Embajador de Uruguay observando un libro después de haberle sido aplicado técnicas de conservación**

lógicas, Instituto Autónomo Biblioteca Nacional, Ministerio de Educación, Ministerio de Sanidad y Asistencia Social y Red de Información Socio-Económica, el cual presentará sus conclusiones a la III Reunión Nacional de Coordinación de INFOLAC a celebrarse en el primer semestre de 1989.

78

En 1988 se participó también en la II Reunión Regional de INFOLAC, realizada en Caracas, para la cual se elaboraron dos presentaciones, una sobre el funcionamiento de INFOLAC en Venezuela y otra sobre la Política Nacional de Información en el país. Las recomendaciones emanadas de ella serán instrumentadas durante 1989.

### **La Proyección Internacional**

Durante 1988, la proyección internacional del Instituto se reflejó no sólo en la afluencia de visitantes interesados en conocer los programas del Instituto, sino también en el número creciente de invitaciones extendidas a sus directores para participar como ponentes en eventos internacionales y en la presencia cada vez más frecuente del Instituto en reuniones de actualización técnica.

### **Relaciones con organismos internacionales**

Durante 1988, la Biblioteca Nacional continuó sus relaciones con los principales organismos internacionales gubernamentales vinculados al campo de la Información: UNESCO, el Centro Regional del Libro para América Latina y el Caribe (CERLALC), OEA, y los organismos técnicos no gubernamentales Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecas (IFLA) y Asociación de Bibliotecas Académicas y de Investigación del Caribe (ACURIL).

#### **UNESCO**

Se culminó y fue entregado para su revisión un manual relativo a Salas Infantiles realizado con apoyo financiero de la UNESCO.

Se obtuvo financiamiento para el Proyecto "Seminario Regional para la prevención de siniestros en Bibliotecas y Archivos", presentado en 1987, obteniéndose fondos por US\$ 10.000 para su realización.

Por sugerencia de la Asesora Regional del Programa General de Información de la UNESCO, se solicitó y se obtuvo financiamiento para una misión de observación a Bolivia y Perú, relacionada con la negociación del Proyecto SIGRA (Sistema de Información Gubernamental de la Región Andina).

CERLALC (Centro Regional del Libro para América Latina y el Caribe)

La relación con el CERLALC se ha estrechado significativamente a raíz de la designación del Dr. Alfonso Quintero R., Director Ejecutivo del Instituto, como Presidente del Comité Ejecutivo de ese organismo, quien participó en la reunión anual de la

Unión Internacional de Editores, contribuyendo a estrechar las relaciones con el gobierno colombiano y sus instituciones.

El CERLALC continuó financiando los proyectos sobre hábitos de lectura en bibliotecas públicas y sobre bibliotecas rurales. Se presentó un nuevo proyecto "Metodología para la evaluación permanente de la biblioteca pública en los países de la Región" y se propuso la posibilidad de incluir, dentro de su programa de ediciones, la publicación de documentos técnicos del Instituto.

Continuando su respaldo a las gestiones del Instituto a favor de la industria editorial, el CERLALC apoyó la realización de un curso para librerías en el mes de febrero.

#### **OEA**

Se realizaron gestiones a través de CORDIPLAN para obtener los fondos para el proyecto de "Fortalecimiento del Servicio de Información a la Comunidad".

### **Actividades bilaterales de cooperación e intercambio**

Durante 1989, se realizaron actividades de cooperación con varios países. Relación de las mismas se ofrece a continuación.

Parte importante de la actividad de Cooperación Internacional, está referida a las relaciones con las embajadas de Venezuela en el exterior, con las embajadas acreditadas en Venezuela y con instituciones bibliotecarias afines en otros países. Las actividades incluyen solicitudes recíprocas de información y de donación de materiales bibliográficos y audiovisuales, así como también circulación de exposiciones.

Tabla 21

CONVENIO	UNIDAD RESPONSABLE	AREA OBJETO DE CONVENIO O INTERCAMBIO	SITUACION ACTUAL
IABN / Ateneo de Caracas	Archivo Audiovisual eventos.	Recopilación archivo sonoro de por el Ateneo.	Proyecto de convenio en estudio
IABN / Venezolana de Televisión	Archivo Audiovisual	Transferencia de programas educativos.	Firmado en 1986. Convenio en espera de solución de problemas internos del Canal.
IABN / Ministerio de Educación	Archivo Audiovisual	Negativos cinematográficos de la Escuela de Teatro.	Pendiente de inventario por parte del Departamento de Bienes Nacionales del Ministerio. Consultoría Jurídica y Contraloría le darán seguimiento. Será implementado en 1989.
IABN / Instituto Venezolano de Estudios Musicales	Archivo Audiovisual		
IABN / COLCIENCIAS (Colombia)	Oficina de Informática	Formato único de comunicación.	
IABN / Universidad de Laval, Quebec	Archivo Audiovisual	Microfilmación del teatro venezolano contemporáneo.	La Universidad de Laval financiará los costos del proyecto y el IABN hará la microfilmación. Se complementará la colección de teatro de Biblioteca Nacional y se difundirá en el exterior, especialmente en Latinoamérica.
IABN / Fundación Orquesta Nacional Juvenil	Varias Unidades	Programas de cooperación mutua en: Ingreso a la División de Fonología de el archivo audiovisual de la Fundación. Uso de los servicios de la División del IABN. Copatrocinio de investigaciones musicológicas. Condiciones de investigaciones musicológicas. Uso de auditorium de la Biblioteca Simón Rodríguez y de las diferentes Bibliotecas Públicas Centrales de las Entidades Federales por parte de las orquestas juveniles.	Se firmó el Convenio pero no se ha realizado ninguna actividad.
IABN / Banco del Libro		Designación del Banco del Libro como organismo asesor en la selección de material bibliográfico para niños	Se está cumpliendo.
MAC, MINDUR Asamblea Legislativa del Estado Aragua, CONICIT, FONAIAP, Facultades de Agronomía y Veterinaria de la UCV.	Bibliotecas Especializadas	Creación del Centro de Información Agrícola.	Se firmó carta de intención entre los participantes. Se elabora proyecto para estudio de factibilidad. Se dispone de presupuesto para financiar el mismo.
IABN / IPOSTEL	Bibliotecas Especializadas	Cooperación mutua para: Asesoramiento técnico en la instalación de una biblioteca especializada en comunicaciones. Establecimiento de normas y procedimientos bibliotecológicos para el funcionamiento del Museo Postal Telegráfico. Apoyar al IABN con su servicio de correo interior y exterior. Donación de materiales al IABN.	Se elaboró el proyecto y fue remitido al Presidente de IPOSTEL para su aprobación y firma.
IABN / IPASME	Bibliotecas Públicas	Cooperación en la creación, organización y funcionamiento de servicios bibliotecarios públicos en diferentes estados.	Se remitió a la Directora del IPASME para su consideración y firma. No se ha obtenido respuesta.

Oficina de Cooperación Internacional  
Convenios, proyectos y actividades de cooperación e intercambio, 1988

**Tabla 22**

INSTITUCION	EVENTO	TIPO DE PARTICIPACION	FECHA
Universidad de Puerto Rico (Puerto Rico)	Encuentro académico con Venezuela: sociedad y cultura.	Ponencia: La sociedad democrática y la Información.	Septiembre
Fil'88 (México)	Encuentro para Profesionales. Feria Internacional del Libro.	Exposiciones de libros sobre promoción de lectura.	Noviembre
Biblioteca Nacional de España/Fundación Sánchez Ruipérez y Comisión Celebración del V Centenario del Descubrimiento de América.(España)	Encuentro de directores de Bibliotecas Iberoamericanas.	Participación de la Dirección. Presentación de trabajos sobre tesoros bibliográficos e información. Programación de actividades conjuntas e integración de Comités.	Noviembre Diciembre
Northwestern University (USA)	Reunión anual de usuarios del Sistema NOTIS.	Presentación de problemas y búsqueda de soluciones. Obtención de información actualizada acerca del desarrollo del Sistema.	Junio Julio
American Institute of Conservation. (New Orleans, USA)	Reunión anual.	Conocer los últimos adelantos existentes en materia de conservación documental.	Mayo Junio
Academia de Ciencias (Cuba)	Congreso Internacional de Información Científica y Técnica.	Asistencia de profesionales. Visitas a instituciones. Obtención de referencias para adquisición de publicaciones.	Octubre
Organizaciones (Alemania/España/México)	Ferías del Libro de Frankfurt, Barcelona y Guadalajara.	Exposición de libros venezolanos a través de Kuaimare; contactos con editores y distribuidores de libros.	Septiembre Octubre
Universidad de Illinois (USA)	Conferencia.	Preservación de materiales no bibliográficos.	Noviembre
Comisión Nacional para la Celebración del V Centenario. (Venezuela)	Reunión.	Presentación de proyecto.	Agosto
UNESCO (Venezuela)	Seminario Regional sobre MICROISIS.	Conocer las aplicaciones del MICROISIS en la región, problemas existentes y perspectivas a corto plazo.	Octubre
Unión Interna (Reino Unido/Francia)	Reunión anual de Editores. Comisión mixta franco venezolana.	Participar en la reunión anual de editores y representación de la Biblioteca Nacional en la comisión mixta.	Agosto
ACURIL (Martinica)	Reunión Anual.	Presentación de ponencia y exposición.	Mayo
Instituciones Gubernamentales y Bibliotecarias. (Perú/ Ecuador)	Visitas de observación e intercambio.	Presentar el Proyecto SIGRA y visitas a instituciones interesadas en realizar intercambios en Venezuela.	Febrero
CERLALC (Colombia)	Reunión del Comité Directivo.	Participar en la Reunión como Presidente del Comité.	Enero
COLCIENCIAS (Colombia)	Pasantía.	Conocer las aplicaciones del Formato de Comunicaciones para Colombia y los trabajos de conversión NOTIS/MICRO-ISIS.	Julio
Embajada de Venezuela (Trinidad y Tobago)	Misión de Asesoría SIVIEX.	Elaborar un diagnóstico de la colección y ofrecer lineamientos para la organización de la Unidad de Información de la Embajada.	Octubre
Colegio de Bibliotecarios del Perú. (Perú)	Taller sobre políticas nacionales de información.	Conducir el taller y participar en charlas y eventos organizados por el Colegio.	Noviembre/ Diciembre
CERLALC (Colombia)	Reunión Extraoficial.	Asistencia y adquisición de material bibliográfico.	Noviembre
Bolivia	Visita de observación.	Presentar el Proyecto SIGRA y hacer contactos con Editoriales.	Diciembre
Ministerio de Planificación (Perú)	Visita de observación.	Conocer el Proyecto del Sistema de Información para la toma de decisión (SITOD).	Diciembre

Durante 1988, se mantuvieron excelentes relaciones con las representaciones de Venezuela en el exterior, las cuales respondieron favorablemente a una gestión efectuada en el año 1987 para recuperar Memorias y Cuentas faltantes en las colecciones de Biblioteca Nacional. Por su parte, las representaciones de México, Canadá, Curacao, Francia, Perú, Australia y Trinidad solicitaron y recibieron donaciones de materiales bibliográficos y audiovisuales para realizar exposiciones y dotar sus centros de documentación así como para donar a otras instituciones en sus países sedes.

A los fines de intensificar las relaciones de intercambio de materiales entre la Biblioteca Nacional de Venezuela y sus respectivos países, funcionarios de las embajadas de Polonia y Yugoslavia visitaron las instalaciones de la Biblioteca Nacional. A través de la Embajada de Polonia se está gestionando la visita de la Directora del Instituto a ese país, invitada por su Biblioteca Nacional, para la firma de un convenio de cooperación. Asimismo, se mantuvieron estrechas relaciones con el Consejo Británico con el cual se coordinó la presentación de una exposición bibliográfica sobre Ciencias de la Información en la Biblioteca Pública Central "Simón Rodríguez".

Finalmente, dentro de las relaciones de intercambio, se destacaron importantes donaciones hechas por la Biblioteca Nacional a instituciones bibliotecarias del Caribe, tales como la Biblioteca Pública Central de Curacao, la Biblioteca de la Universidad de Antillas Neerlandesas, la Bibliote-

**Oficina de Cooperación Internacional en eventos nacionales e internacionales 1988**

ca Schoelcher de Martinique y la Biblioteca Universitaria de ese país. Estas donaciones se realizaron con motivo de viajes de la Directora del Instituto a ambas islas, a los fines de divulgar la historia y cultura venezolanas entre los vecinos de la Cuenca del Caribe y facilitar el conocimiento mutuo.

### **Participación en convenios y programas de intercambio cultural del Gobierno**

Convocada por la Cancillería, la Biblioteca Nacional participó durante el año en reuniones preparatorias y de negociación, para elaborar y aprobar programas de intercambio cultural con los gobiernos de Colombia, Alemania Federal y Francia.

Sobre la base de consultas realizadas a las unidades operativas, se presentaron y se recibieron propuestas de intercambio, que fueron negociadas y aprobadas en el transcurso de las reuniones. En el caso de Francia, la reunión de la comisión mixta se efectuó en París y contó con la participación del Director Ejecutivo del Instituto Autónomo Biblioteca Nacional como parte de la Delegación Venezolana.

Como se hizo notar en el Informe Anual 1987 de esta Oficina, la capacidad de respuesta del Instituto en este tipo de actividad y la calidad de sus propuestas, se ven afectadas por la baja efectividad de los programas de intercambio al no existir una adecuada coordinación y seguimiento por parte de las Cancillerías. En 1989, la Oficina realizará esfuerzos importantes para obtener más beneficios de estos acuerdos, a través de

un mayor seguimiento institucional a los intercambios propuestos, y de una relación más intensa con las embajadas de los países en Venezuela y con nuestras embajadas en el exterior.

# Información y Divulgación

La Oficina de Información orienta sus programas anuales en dos vertientes principales: una dirigida a difundir en la comunidad nacional los programas y proyectos que adelanta la Biblioteca y la otra a mantener un flujo de información permanente entre los funcionarios de la institución con el fin de que estos desarrollen sus funciones en concordancia con los objetivos generales de la organización y con los niveles de motivación que se espera de los mismos para el cumplimiento de las metas anuales que fija la institución.

El trabajo adelantado con los medios de comunicación produjo resultados concretos como la utilización de 13.842 centímetros por columna y la obtención de espacios fijos en "El Nacional" y "El Diario de Caracas". En cuanto a la circulación de información interna, se reinició la publicación "Mar de Cosas", vehículo ágil y agradable que contribuye a unir a la comunidad trabajadora de la Biblioteca Nacional.

## Producción Audiovisual y Radio

La actividad cultural de la Biblioteca

fue ampliamente reseñada en los medios impresos y audiovisuales, y se transmitió el programa "Memoria", reportaje televisivo en serie destinado a divulgar la labor de los fotógrafos. Constituye un testimonial sobre la obra de quienes han contribuido a enriquecer las colecciones de la Biblioteca, respondiendo a un esfuerzo consciente por valorizar la fotografía como arte.

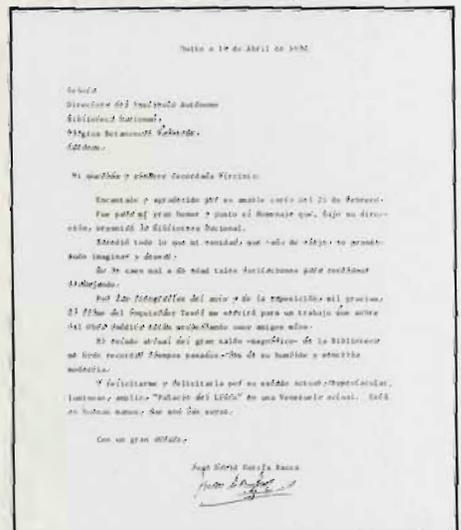
En 1988 la Biblioteca conquistó un espacio dentro de los noticieros y programas culturales de la televisión, particularmente en el canal 5 de Venezolana de Televisión, en los programas "Formato Libre", "Actualidades" y "Premier".

En julio se grabó un video, testimonio de la experiencia de veinte coordinadoras de Redes de Bibliotecas Públicas del interior del país, en los cuales se da cuenta de los inicios y desarrollos experimentados en cada red.

Fue intensificada la producción de microprogramas, reportajes, noticias y documentales dirigidos a mostrar al público los servicios que tienen a su disposición y los logros obtenidos por ellos. Fueron igualmente cubiertas

las inauguraciones de las nuevas sedes de las Bibliotecas Centrales de Táchira y Trujillo así como la de la Hemeroteca Nacional, las exposiciones anuales del Libro, la Fotografía y el Cartel, elaborándose reportajes de corta duración que fueron difundidos por los canales de televisión.

El poder de penetración de la radio en sectores mayoritarios de la población fue utilizado para difundir noticias sobre la Biblioteca Nacional y el



82

Carta de Juan David García Bacca agradeciendo a la Biblioteca Nacional el homenaje organizado en su nombre



"Expresiones del Metro" de Edgar Galíndez una de las fotografías seleccionadas en el Concurso

Sistema de Bibliotecas Públicas. Las mismas abren secciones culturales de Radio Nacional, Emisora Central de Caracas, Radio Capital y RQ-710.

### Exposiciones

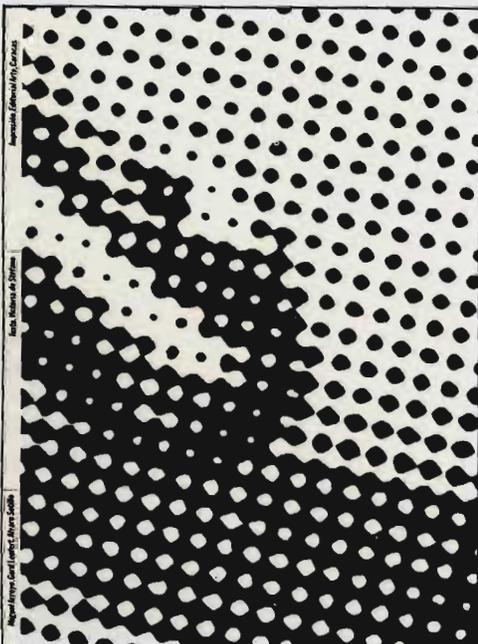
Las exposiciones constituyen una vía atractiva y efectiva para difundir valiosas colecciones de la Biblioteca, vinculando a los cuadros docentes y población en general con la misma. Las exposiciones más importantes del año fueron:

El libro infantil venezolano-brasileño. Ciclo Homenaje a Premios Nacionales de Literatura  
 Juan David García Bacca  
 Antonia Palacios  
 Puño y Letra de Jaime Ballestas (itinerante a Carabobo y San Cristóbal).  
 Homenaje a Julio Vengoechea.  
 Exposición de manuscritos de notables escritores venezolanos.  
 Exposiciones y talleres realizados en el marco del II Simposio Nacional de la Fotografía (San Cristóbal).

Homenaje a Ramón J. Velásquez. Rómulo Betancourt periodista.  
 Retromundo de Paolo Gasparini (montada también en Carabobo, Mérida, Sucre y Lara).  
 Arte popular de José Antonio Boulton.  
 50 años de la Revista Nacional de Cultura.  
 Los 100 años de la Academia Nacional de la Historia.  
 Fotografía del siglo XIX (Caracas y Trujillo).  
 Homenaje a Mario Briceño Iragorry. IX Exposición Anual del Libro y la Fotografía Documental y I Biental del Cartel.

Imágenes del Caribe en el siglo XIX, expuesta en Guadalupe en la sede de la Asociación de Bibliotecas Universitarias y de Investigación del Caribe, y luego en Puerto Rico en el marco del encuentro académico de Venezuela con Puerto Rico.

**Homenaje a Antonia Palacios, Premio Nacional de Literatura**  
**“Retromundo” de Paolo Gasparini, uno de los libros premiados en la Exposición**



# La gestión financiera

## La ejecución financiera

Del análisis de los estados financieros (Balance General y Estado de Ingresos y Egresos) se desprende lo siguiente:

En el Activo Circulante, la Cuenta de Colocaciones a la Vista, sufrió una disminución de 42 millones respecto a 1987, pero al mismo tiempo la cuenta de Inversiones Temporales experimentó un incremento de Bs. 54.8 millones. De aquí se desprende que los fondos líquidos no utilizados para financiar gastos de funcionamiento, fueron colocados preferentemente en inversiones temporales, mucho más redituables.

También, dentro del Activo Circulan-

te, aparecen otras cuentas por cobrar por un monto de Bs. 7.8 millones, siendo el saldo de las mismas de cero bolívares en 1.987. Esta suma corresponde a anticipos entregados a los contratistas que tienen a su cargo la fabricación de las estanterías para la nueva sede de la Biblioteca Nacional.

Además se destaca también en el Activo Circulante la Cuenta de Autorizaciones Bancarias con un saldo de Bs. 7 millones, siendo su saldo cero bolívares para 1987. Este monto comprende fundamentalmente compras de material bibliográfico en el exterior mediante cartas de crédito, respecto a las cuales al 31-12-88,

aún no se había hecho efectiva la recepción de los materiales.

Dentro del Activo Fijo, se destaca un incremento de las colecciones por un total de Bs. 35.2 millones. Mientras que los mobiliarios y equipos presentan un aumento de Bs. 14.1 millones. En el Pasivo Circulante nos encontramos con las Cuentas de Fondos por Rendir a las Gobernaciones por Bs. 11 millones que comprenden las cantidades recibidas de las gobernaciones estatales por Situado Coordinado para la compra de libros destinados a las colecciones de las Bibliotecas Públicas de las Entidades Federales. En 1987 estas cuentas aparecían bajo la denominación de Admi-

**Tabla 23**

Distribución de Recursos Presupuestarios 1988			
1. Recursos por Transacciones Corrientes:			127.100.320,00
	Aporte Ejecutivo Nacional.	115.815.400,00	
	Ingresos Propios	1.175.000,00	
	Otros Ingresos	7.309.920,00	
	Intereses sin Colocaciones Temporales.	2.800.000,00	
2. Recursos por Transacciones de Capital:			22.511.100,00
	Transferencias del Ejecutivo Nacional.	21.161.100,00	
	Incremento de Depreciación Acumulada.	1.350.000,00	
3. Recursos por Transacciones Financieras:			60.670.826,00
	Saldo de Caja al 31-12-88	60.670.826,00	
<b>TOTAL</b>		<b>210.282.246,00</b>	<b>210.282.246,00</b>

**Tabla 24**

PARTIDA	DENOMINACION	MONTO	%
10	Gastos de Personal	80.818.834,00	38.0
20	Materiales, Servicios y Reparaciones	44.214.413,00	21.0
40	Servicios y Otros Gastos de la Deuda Pública	1.349.717,00	0.7
50	Adquisición de Maquinarias, Equipos e Inmuebles	62.986.611,00	30.0
60	Aportaciones a Organismos del Sector Público	1.256.126,00	0.6
70	Obras y Servicios para la Formación de Capital,	3.263.280,00	1.7
80	Transferencias	9.783.265,00	4.8
91	Fondo para el financiamiento de Co-Ediciones	1.060.000,00	0.5
9	Otras aplicaciones Financieras	4.200.000,00	2.0
4	Otros Gastos específicos del Sector Descentralizado	1.350.000,00	0.7
<b>TOTAL</b>		<b>210.282.246,00</b>	<b>100.0</b>

Presupuesto de Gastos por Partidas, 1988

nistración de Fondos Recibidos, con un saldo de Bs. 7.5 millones y es con ella con la que debería relacionarse a fin de determinar las variaciones correspondientes.

Del análisis de los ingresos, se destaca un incremento de Bs. 54 millones (57.7%) en el aporte del Ejecutivo Nacional, equivalente, respecto a 1987.

Se destaca, igualmente, un aumento considerable de otros aportes, los cuales corresponden a fondos de la Gobernación del Distrito Federal y del Concejo Municipal del Distrito Sucre, destinado al mantenimiento y compra de materiales para las bibliotecas del área metropolitana.

En el rubro de egresos, se mantiene el peso determinante de los gastos de personal, por ser la Biblioteca Nacional un organismo de servicios.

### Gestión presupuestaria

Para el ejercicio fiscal 1988, el I.A.B.N. contó con un presupuesto de Bs. 210.282.246,00 (Gaceta Oficial N° 33.902 de fecha 08-02-1988), del cual el 19% corresponde al aporte que, por vía de crédito adicional, le fuera otorgado por el Ejecutivo Nacional para dotar de mobiliario y equipos a la nueva sede del Instituto.

### Recursos Presupuestarios

Del total de recursos presupuestados durante el ejercicio, el 65% corresponde al aporte del Ejecutivo Nacional para sufragar gastos de funcionamiento e inversión de la Biblioteca Nacional y el restante 35% está distribuido en 3% de ingresos propios, 3% de ingresos por convenios inter-institucionales y 29% del saldo de caja.

El programa de Dirección Superior, en su carácter de activador de proyectos comunes a la institución (Dirección, administración), mantiene el mayor porcentaje de los gastos (44.4%). Por su parte, el Programa de Servicios de Bibliotecas posee también una alta participación en los gastos con el 30% de los mismos, en razón de su función de coordinador, supervisor y ejecutor de las políticas de redes de Bibliotecas Públicas.

El programa de Biblioteca Nacional presenta un crédito presupuestario asignado del orden del 15.2% con el cual financia el servicio de atención al usuario de Biblioteca Nacional y sus complejas actividades colaterales.

Al programa Servicios Técnicos Bibliotecarios le corresponde el 10.4% del presupuesto de gastos por programa, el cual lo destina al procesamiento técnico, del material bibliográfico en general.

Como institución de servicio, el Instituto destina el 38% de su presupuesto de gastos a mantener la nómina de personal.

**Tabla 25**

Dirección Superior	93.540.645,00
Biblioteca Nacional	32.040.938,00
Servicios de Bibliotecas	63.094.163,00
Servicios Técnicos Bibliotecarios	20.256.500,00
Partida no Asignables a Programas:	
Depreciación y Amortización	1.350.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>210.282.246,00</b>

**Presupuesto de Gastos por Programas 1988**

Balance  
General al 31 de  
Diciembre de  
1988  
(Expresado en  
bolívares)

Tabla 26

ACTIVO	1988	1987
<b>1. Circulante</b>		
Caja Principal	154.175,00	419.940,89
Fondos de Trabajo	4.805.750,10	1.688.091,49
Bancos Cuentas Corrientes	26.007.059,48	22.496.282,32
Colocaciones a la Vista	11.453.013,18	53.499.718,04
Cuentas por cobrar Sector Público	1.007.527,41	884.338,71
Cuentas por cobrar Sector Privado	133.191,78	117.191,78
Otras Cuentas por cobrar	7.867.020,36	-0-
Inversiones Temporales	90.868.651,00	36.021.132,60
Gastos pagados por anticipado	-0-	6.867.166,32
Autorizaciones Bancarias (compras en el exterior)	7.048.299,66	-0-
Mercancías en reclamo	108.675,55	-0-
<b>Total Circulante</b>	<b>149.453.904,22</b>	<b>121.993.862,15</b>
<b>2. Activo Fijo</b>		
Colecciones Biblioteca Nacional	329.944.292,00	308.257.217,00
Colecciones Bibliotecas Públicas	40.815.131,00	38.515.131,00
Colecciones CEDINBI	510.988,00	510.988,00
Colecciones en Depósitos y Procesos Técnicos	72.620.797,55	61.392.300,00
<b>Total Colecciones</b>	<b>72.260.797,55</b>	<b>61.392.300,00</b>
Mobiliario, Maquinarias y Equipos	47.981.183,13	33.871.553,99
Inmuebles	16.924.799,66	16.924.799,66
<b>Total Fijo</b>	<b>137.526.780,34</b>	<b>112.188.653,65</b>
<b>Total Activo</b>	<b>666.114.783,47</b>	<b>586.958.075,85</b>
<b>3. Otros Activos</b>		
Inventario Almacén Central	3.716.857,41	1.345.393,55
Reparos en Proceso Judicial	4.142.630,50	4.142.630,50
Depósitos en Garantía	4.200,00	4.200,00
<b>Total Otros Activos</b>	<b>7.863.687,91</b>	<b>5.492.224,05</b>
<b>PASIVO</b>		
<b>Circulante</b>		
Nómina	156.552,54	46.555,72
Retenciones por enterar	434.526,30	356.959,82
Retenciones a Contratistas	187.729,09	141.570,96
Cuentas por pagar Sector Público	138.522,55	146.669,05
Cuentas por pagar Sector Privado	207.254,98	91.690,73
Prestaciones Sociales	3.755.853,85	1.788.143,45
Fondos Gobernaciones por rendir	6.524.742,90	-0-
Administración de Fondos recibidos	-0-	7.539.198,86
Fondos Gobernaciones por rendir años anteriores	4.500.492,42	-0-
<b>Total Circulante</b>	<b>15.905.674,63</b>	<b>10.110.788,59</b>
<b>Largo Plazo</b>		
Deuda Pública	-0-	1.268.975,11
<b>Total Largo Plazo</b>	<b>-0-</b>	<b>1.268.975,11</b>
<b>Total Pasivo</b>	<b>15.905.674,63</b>	<b>12.648.738,81</b>
<b>PATRIMONIO</b>		
Patrimonio Acumulado	522.773.137,90	522.734.322,70
Variación Patrimonial	103.448.895,94	52.843.989,45
Superávit por Donaciones	2.062.180,00	-0-
Superávit por Depósito Legal y Otros Decretos	21.924.895,00	-0-
<b>Total Patrimonio</b>	<b>650.209.108,84</b>	<b>575.578.312,15</b>
<b>Total Pasivo y Patrimonio</b>	<b>666.114.783,47</b>	<b>586.958.075,85</b>

**Tabla 27**

	1988	1987	Estado de Ingresos y Egresos Ejercicio desde 01-01-88 hasta el 31-12-88
<b>Ingresos</b>			
Asignaciones Ejecutivo Nacional	141.976.500,00	90.281.166,56	
Otros Aportes Administrativo	10.257.500,00	481.025,75	
Situado Coordinado 15%	681.095,32	282.274,53	
Intereses por Inversiones	10.092.849,92	7.721.220,37	
<b>Servicios:</b>			
Adiestramiento	141.133,00	66.638,50	
Fotocopiado	222.838,95	328.917,89	
Carnetización	1.885,00	3.239,00	
Bibliotecarios	1.696,00	11.695,00	
Conservación	254.076,50	28.241,30	
Audiovisuales	285.886,30	74.920,50	
Informática	457.238,05	280.051,54	
Otros Servicios	49.849,04	35.109,25	
<b>Otros Ingresos:</b>			
Venta de Activo	-0-	2.500,00	
Venta de Materiales y Desechos	8.657,60	13.429,00	
Indemnización de Seguro	274.912,20	116.996,40	
Ingresos Diversos	97.359,42	85.592,42	
Donaciones en Efectivo	2.666.106,56	1.315.850,26	
Ejercicios Anteriores	672.386,54	327.686,44	
<b>Total Ingresos</b>	<u>168.141.970,40</u>	<u>101.456.554,71</u>	
<b>Egresos</b>			
Gastos de Personal	76.440.200,39	65.172.541,31	
Materiales y Suministros	7.368.020,72	5.375.299,90	
Alquileres y Servicios	20.371.514,48	14.471.436,65	
Intereses y otros Gastos			
Deuda Pública	116.424,38	217.421,01	
Maquinaria, Equipo y Otros	-0-	10.612.092,53	
Repuestos Mayores	76.630,00	-0-	
Aportaciones para financiar			
Gastos de Funcionamiento	-0-	798.232,96	
Aportes a Otros Organismos	1.316.136,00	-0-	
Estudios y Servicios para			
Formación de Capital	-0-	107.186,10	
Transferencias	-0-	3.073.003,49	
Jubilaciones, Pensiones y Otras Asignaciones	6.279.823,78	-0-	
Aporte Instituto Situado Coordinado	7.618.999,92	-0-	
<b>Total Egresos</b>	<u>119.587.749,67</u>	<u>99.827.213,95</u>	
<b>Resultado en el Ejercicio</b>	<u>(48.554.220,73)</u>	<u>(1.629.340,76)</u>	

# Resumen de las Metas Institucionales 1989

1 Contribuir al establecimiento y desarrollo de un Sistema Nacional de Información.

1.1 Someter al Ejecutivo Nacional políticas, estrategias y planes que contribuyan a un mejor uso de los recursos y servicios de información disponibles, tanto en el país como en el exterior.

1.2 Asesorar técnicamente al Estado en el establecimiento, organización y desarrollo de sus servicios y recursos de información.

1.3 Concertar entre el Estado y los sectores productivos, públicos y privados, acciones para promover la creación y distribución de materiales, mobiliario y equipos requeridos para el área de la información.

1.4 Crear condiciones propicias para el uso eficiente de los recursos y sistemas de la información.

88 1.5 Participar en programas de asistencia y cooperación técnica y en sistemas sectoriales, regionales e internacionales de información e intercambiar experiencias y conocimientos con otros organismos afines en Iberoamérica y el Caribe.

2 Ejercer la función de núcleo coordinador del Sistema Nacional de Bibliotecas y de otros servicios de información y documentación.

2.1 Contribuir a mantener la calidad de los servicios del Sistema Nacional de Bibliotecas, corregir sus deficiencias y contribuir a su modernización.

3 Dirigir y coordinar el desarrollo de la Biblioteca Nacional.

3.1 Fungir como biblioteca del Congreso Nacional de la República.

3.2 Gestionar los recursos para concluir la primera etapa de construcción de la Nueva Sede y adelantar el traslado de las unidades de servicios que entrarán en funcionamiento durante esta etapa.

3.3 Desarrollar un Centro Nacional de Referencia para ofrecer información al día sobre los recursos bibliográficos existentes en el país.

3.4 Divulgar y poner a disposición de los investigadores y estudiosos el material bibliográfico y no bibliográfico de la Biblioteca Nacional.

3.5 Asegurar el desarrollo y actualización permanente de sus colecciones.

3.6 Definir un proyecto integral de organización y procesamiento de las colecciones en función de la mudanza de la Nueva Sede y la actual accesibilidad del usuario al material.

3.7 Desarrollar políticas, normas y procedimientos básicos para sistematizar y transferir las experiencias a otras bibliotecas.

4 Promover y coordinar el desarrollo del Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas.

4.1 Consolidar el Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas como centro de información y comunicación de la comunidad, de estímulo a la participación activa y efectiva de la población en la vida nacional, y de instrumento facilitador de cambio social.

4.2 Ampliar la infraestructura del Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas.

4.3 Diversificar y mejorar los servicios que ofrecen las bibliotecas de acuerdo a las diversas necesidades de los distintos sectores que atienden, y ampliarlos a la población que normalmente no recurre a ellos.

5 Participar activamente en la preservación del acervo documental nacional.

5.1 Consolidar en una primera etapa las funciones del Centro Regional de Conservación para América Latina y el Caribe, estableciendo centros afiliados en Mérida y Trujillo.

5.2 Prestar asistencia técnica sobre ambientación, ubicación, reproducción y restauración de materiales bibliográficos y audiovisuales del Sistema Nacional de Bibliotecas y de los Archivos.

5.3 Extender servicios de conservación integral a instituciones u organismos públicos y privados.

5.4 Recomendar a las instituciones científicas del país la realización de investigaciones en materia de conservación.



# Anexos

## Normas y Procedimientos aprobados en 1988

Normas sobre la ejecución y rendición de cuenta de los Fondos Rotatorios en Avances por los Coordinadores de las Redes Estadales de Bibliotecas 05-02-88.

Normas para la tramitación de Ascensos y Aumentos de Sueldos 04-05-88.

Procedimiento para el rendimiento de las Cuentas de los Fondos de Avances otorgados a los Coordinadores de las Redes Estadales de Bibliotecas 05-02-88.

Instructivo para la elaboración y seguimiento de Programas anuales de Compras de materiales bibliográficos y no bibliográficos para Biblioteca Nacional 07-12-88.

Instructivo de formularios "Plan Operativo" 02-03-88.

Instructivo para el manejo de Fondos Rotatorios de las Bibliotecas Públicas 05-02-88.

Instructivo para llenar el formato "Informe de Resultados" 23-03-88.

Instructivo para el otorgamiento y control de carnet para Investigadores de la Biblioteca Nacional 20-09-88.

Instructivo para el Registro de Investigadores de la Biblioteca Nacional 20-09-88.

Instructivo sobre el funcionamiento de Cajas Chicas, Fondos de Avances y Fondos Rotatorios en el IABNSB 05-02-88.

Instructivo que regirá otorgamiento y otras compensaciones, ayudas a empleados y otras transferencias directas a personas en el IABNSB 10-07-88.

Reglamento del Comité de Adquisiciones de Materiales Bibliográficos y No Bibliográficos de la Biblioteca Nacional 26-11-88.

Normas y procedimientos generales para el inventario y avalúo de las colecciones de la Biblioteca Nacional y de las Bibliotecas Públicas. 2da. versión. Agosto 1988.

**Tabla 28**

CONVENIOS	Nº	TOTAL
<b>TOTAL</b>		1.724
<b>COPARTICIPES INTERNACIONALES</b>		
<b>América</b>		
Norteamérica	221	
Centroamérica y Area del Caribe	231	
Sudamérica	378	
<b>Europa</b>		
	345	
<b>Africa</b>		
	22	
<b>Asia y Oceanía</b>		
	98	1.295
<b>COPARTICIPES NACIONALES</b>		
No Oficiales	116	
Oficiales	111	
Universidades e Institutos Universitarios	202	429

**Convenios de Canje Nacionales e Internacionales**

90

**Tabla 29**

	DIRECCION SUPERIOR	BIBLIOTECA NACIONAL	SERVICIOS DE BIBLIOTECAS	SERVICIOS TECNICOS	TOTAL
<b>TOTAL GENERAL</b>	257	241	335	196	1.029
<b>PERSONAL FIJO</b>					
Directivo	12	8	5	4	29
Gerencia Media	24	18	2	9	53
Profesional No Bibliotecológico.	47	52	48	34	181
Bibliotecólogos	—	19	35	19	73
Asistentes de Biblioteca.	—	74	148	57	279
Auxiliares de Biblioteca	—	1	26	11	38
Técnico	36	15	3	7	61
Administrativo	45	23	17	20	105
<b>OBRERO</b>	80	28	44	29	181
<b>CONTRATADO</b>	13	3	7	6	29

**Personal fijo, contratado y obrero clasificado por Programas, 1988**

Tabla 30

Tipo de adiestramiento Número	Tipo	Denominación de la actividad	Número de Participantes	Duración (horas por curso)
4	Curso	Auxiliar de Biblioteca (CCS)	86	80
9	Curso	Auxiliar de Bibliotecas (Redes)	170	96
1	Taller	Formación Monitores Curso Auxiliar de Red Metropolitana de B.P.	7	40
2	Curso	Asistente de Bibliotecas (CCS)	32	120
6	Curso	Asistente de Bibliotecas (Redes)	149	120
2	Curso	Encargados de Salas Infantiles (CCS)	38	80
2	Curso	Encargado de Salas Infantiles (Redes)	24	80
7	Taller	Asignación de metas	126	8
7	Taller	Clasificación de servicios	126	8
1	Curso	Reglas de Catalogación Angloamericanas 2ª Edición aplicadas a materiales bibliográficos (Dictado a funcionarios de otros organismos)	23	35
2	Taller	Servicio de Información a la Comunidad	25	35
1	Taller	Uso e importancia de las fuentes de información y funciones del Servicio de Referencia	10	25
1	Taller	Promoción de la lectura en la Biblioteca	20	16
1	Curso	Reglas de Catalogación Angloamericanas 2ª Edición y manejo de formato MARC (Dictado por INTEVEP)	20	35
1	Taller	Sistema de interrelación de la actividad editorial de los organismos públicos	35	8
1	Curso	Relaciones públicas en las empresas modernas	1	20
3	Curso	Inglés	5	60
1	Curso	Compras internacionales	1	20
1	Curso	Producción de Cine y TV	1	120
1	Curso	Técnica y manejo de equipos	1	120
1	Curso	Administración presupuestaria	2	50
1	Curso	Cartas de Crédito	2	20
4	Curso	Asistente administrativo	4	64
9	Taller	Formación de equipos de trabajo	2	24
1	Curso	Crédito bancario y análisis de Estados Financieros	2	20
2	Seminario	Alta Política Internacional	1	30
6	Curso	Redacción de informes de Auditoría	1	30
2	Congreso	Contaduría Pública	1	40
2	Curso	Geomorfología	1	80
7	Curso	Lotus 1-2-3	1	20
7	Seminario	Musicología Latinoamericana	1	40
1	Jornadas	Proyecto Nueva Ley del Trabajo	1	15
	Curso	Diplomacia Ceremonial Protocolo	1	24
	Jornadas	Jurídico Computacionales	1	24
2	Conferencia	Trascendencia jurídica del Bono Compensatorio a Salario	2	4
1	Curso	Administración Industrial	1	120
	Curso	Contabilidad computarizada	1	120
1	Pasantía	Catalogación automatizada de publicaciones seriadas	4	70
1	Pasantía	Ingreso de información a la Base de Datos en el formato de monografías	1	30
	Pasantía	Catalogación automatizada de monografías	3	140
1	Pasantía	Catalogación y clasificación de materiales cartográficos	1	35
1	Pasantía	Archivo Vertical e Información a la Comunidad	1	30
3	Entrenamiento	Actualización técnica de Referencia	3	18
1	Entrenamiento	Reglas de Catalogación Angloamericanas 2ª Edición	1	30
1	Entrenamiento	Microfilmación	3	160
1	Pasantía	Depósito Legal	1	40
1	Pasantía	Ingreso de registros definitivos a la Base de Datos	2	140
	Pasantía	Catalogación automatizada de publicaciones seriadas	1	70
<b>TOTAL</b>			<b>946</b>	<b>2.614</b>

**Adiestramiento  
del Personal del  
Instituto, 1988**

**Visitas de  
observación y  
pasantías en la  
Biblioteca de  
funcionarios de  
otros países**

**Tabla 32**

NOMBRE	PAIS	INSTITUCION	MOTIVO	UNIDAD OBJETO DE LA VISITA
Dr Francisco Delgado Santos	Ecuador	SINAB	Conocer las exigencias del IABN en materia de B.P.	Red Metropolitana Simón Rodríguez, La Urbina, Alberto Ravell, Raúl Leoni, Sala de Biblioteca La Trinidad.
Esteban Prieto	República Dominicana	Patrimonio República Dominicana		Biblioteca Nacional
Susan Hills	Reino Unido	The British Library	Asesoramiento a la Universidad de Carabobo en servicios de Bibliotecas y otras instituciones.	
Gertrudis Hasell	Aruba	Ministerio de Asuntos Generales		Biblioteca Nacional
Julio César López	Puerto Rico	Universidad de Puerto Rico.		Biblioteca Nacional
Dr. Briesemeiter	Alemania	Instituto Iberoamericano de Berlín	Visita a Sedes del IABN para reforzar relaciones B.N. de Venezuela y el Instituto.	Dirección Servicios Técnicos Audiovisual y Biblioteca del del Congreso.
Dr. Mario Armeño Romo	Chile	Bibliotecas, Archivos y Museos de Chile	V Centenario	
Gregorio Sanz	España		Curso de librerías	
Carlos de Mayo	Uruguay		Ver implementación de Automatización en Servicios de Bibliotecas y otras instituciones.	Oficina de Informática, Centro de documentación del Congreso.
Emilia Currá	España	Biblioteca Nacional de España	Asistencia a Congreso de Terminología.	Dirección de Servicios Técnicos Bibliotecarios.
Patrick Villa	Reino Unido	British Council		Dirección de Servicios Técnicos y Nueva Sede.
María Eugenia Acuña	Costa Rica	Ministerio de Educación		Dirección de Servicios Técnicos y Nueva Sede.
James Jesionek	Polonia	Embajada de Polonia	Conocer Servicios Bibliotecarios.	Dirección de Servicios Técnicos. Audiovisual y Centro de Conservación.
Carlos Dinúbla	Puerto Rico	Colegio Universitario de Cayey.	Realizar contactos con conferencistas del Encuentro Académico.	
Never Kulenovic	Yugoslavia	Embajada de Yugoslavia	Conocer los Servicios Bibliotecarios.	Dirección de Servicios Técnicos, Centro de Conservación y Audiovisual.
Pedro Amaya	Colombia	COL-CULTURA	Reunión patrocinada por la UNESCO.	Servicios de Biblioteca Nacional
Bradly Otterson	U.S.A.	Pratt University	Conocer el Sistema Automatizado (NOTIS)	Dirección de Servicios Técnicos y Oficina de Cooperación Internacional.
Humberto Muevala	Ecuador	SINAB	Conocer el funcionamiento de las Bibliotecas Públicas y la experiencia de IABN en el área de promoción cultural comunitaria.	Red Metropolitana. Servicios Servicios Bibliotecarios Públicos en el interior.
Amelia Barahona	Nicaragua		V Centenario	Dirección de Servicios Técnicos y Nueva Sede.
Guillermo Díaz	Guatemala	Archivos de Centro América	V Centenario	Dirección de Servicios Técnicos y Centro de Conservación.
Luis G. Benítez	Paraguay	Comisión Nacional Paraguaya del V Centenario.	V Centenario	Dirección de Servicios Técnicos y Centro de Conservación.
Javier Olami	Israel	Embajada de Israel	Conocer servicios en B.N.	Dirección de Servicios Técnicos /Centro Conservación Audiovisuales.
Basil Malish	U.S.A.	Library of Congress Hispanic - Acquisition Program.	Establecer contactos con instituciones venezolanas relacionadas con Library Congress.	Dirección de Servicios Técnicos y Centro de Conservación.
Julia Pérez Cerezo	España	Ministerio de la Cultura.	Establecer contactos con las instituciones culturales venezolanas para explorar la factibilidad de realizar un proyecto de Base de Datos Hispanoamericanos sobre cultura.	

**Tabla 31**

PRIMERA CLASE	SEGUNDA CLASE	TERCERA CLASE
Mattei, Venancio Peréz de Avila, María Lozada, Gladys Spencer, Doris	Alvarez, Edmundo Arcaya, María Teresa Blanco, Ana Lucia Carrero Ch., María Drenikoff, Iván García de Martínez, Ana Garcíaarena de B., Martha Lovera de Mantellini, Graciela Palacios, Isabel Porras, José Trino Rísquez, Elena Salazar, Celia Sánchez, María Teresa Serrano, Ana Mercedes	Araujo de P., Gladys Guerra, Leonilde Morillo, Nilba Navas J., Rubén Ortega M., Lourdes Rojas de F., Vestalia Sánchez R., Ramón

**Funcionarios  
condecorados  
con la Orden  
"Mérito en el  
Trabajo"**

**Tabla 33**

INSTITUCION	AREA DE ASESORIA	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA
Ministerio de la Secretaría de la Presidencia.	Organización de archivo.	CEDINBI / Archivo Central	1er. Semestre
Procuraduría General de la Nación.	Organización de archivo.	CEDINBI / Archivo Central	
Sistema de Información Gubernamental (Ministerio)	Organización de Bibliotecas, Centro de Documentación e Información.	Dirección Bibliotecas Especializadas / BCM	Todo el año
Sociedad Venezolana de Oftalmología.	Organización de la Biblioteca	Bibliotecas Especializadas	1er. Semestre
Universidad Metropolitana.	Actualización de colecciones	Bibliotecas Especializadas	1er. Semestre
Fundación Universidad de Carabobo	Apoyo técnico	Bibliotecas Especializadas	Marzo
Corte Suprema de Justicia	Orientación a la Biblioteca	Bibliotecas Especializadas	1er. Semestre
Instituto Nacional del Menor.	Implantación de un Sistema de Catalogación y Procesos Técnicos, orientaciones en la elaboración del proyecto de creación del Centro de Documentación, Investigación y Biblioteca del INAM.	Bibliotecas Especializadas	Mayo
Escuela Nacional de Teatro	Formación de colecciones. Apoyo Técnico. Elaborar convenio tripartito: CONAC-IABN-Escuela de Teatro.	Bibliotecas Especializadas	Agosto
Compañía Ivan Krstonosic	Orientación en la creación de un Centro de Documentación	Bibliotecas Especializadas	1er. Semestre
Centro Pastoral y Asistencia Migratoria	Apoyo técnico en la formación de colecciones	Bibliotecas Especializadas	1er. Semestre
Instituto Venezolano de Ciegos.	Apoyo técnico.	Bibliotecas Especializadas	2ª Semestre
Comisión Nacional contra el Uso Indebido de las Drogas (CONACUID)	Orientación para la promoción del servicio y el tipo de usuarios. Apoyo técnico.	Bibliotecas Especializadas	
Jantesa C.A.	Organización de la biblioteca. Apoyo técnico.	Bibliotecas Especializadas	2ª Semestre
Instituto de Diseño	Orientación en la elaboración del anteproyecto para la creación del Centro de Información	Bibliotecas Especializadas	2ª Semestre
MERSIFRICA	Apoyo técnico y normativo. Procesos técnicos.	Bibliotecas Especializadas	2o Semestre
FEVAP	Orientación para la creación de un Centro de Información	Bibliotecas Especializadas	Septiembre
Facultad de Arquitectura UCV.	Actualización de catalogación materiales. Actualización de los procesos.	Bibliotecas Especializadas	Septiembre
Universidad de la Tercera Edad.	Orientación para la elaboración del proyecto de la Biblioteca	Bibliotecas Especializadas	Octubre
Universidad José María Vargas.	Orientación para la elaboración del proyecto de la Unidad de Información	Bibliotecas Especializadas	Noviembre
Procuraduría Agraria Nacional.	Formación de colecciones. Apoyo técnico y normativo.	Bibliotecas Especializadas	2ª Semestre
Congreso de la República	Iniciar las gestiones de los proyectos presentados.	Bibliotecas Especializadas	Octubre
Asociación Amigos de los Ciegos.	Orientación en la creación de un Centro de Documentación e Información para invidentes	Bibliotecas Especializadas	2ª Semestre
Universidad Metropolitana	Actualización de colecciones	Bibliotecas Especializadas	

## Anexo Bibliográfico

### Publicaciones especializadas

Serie Normativa.

Ley del Instituto Autónomo Biblioteca Nacional y de Servicios de Bibliotecas.— Caracas, 1988.

Serie de Conservación.

Conservaplán: Documentos para Conservar. — V.4 — V.5 — Caracas, 1988.

### Publicaciones Institucionales

Agenda 1989: Cartografía. — Caracas, 1988.

Informe Anual 1987: Instituto Autónomo Biblioteca Nacional y de Servicios de Bibliotecas. — Caracas, 1988.

1 Serie Bibliografías y Hemerografías.

Bibliografía Venezolana. — V.8 — Caracas, 1988.

2 Serie Boletines.

Boletín Nuevos Ingresos. — V.2. — V.3. — V.4. — Caracas, 1988.

Boletín BABEL. — Caracas, 1988.

Mar de Cosas. — V.15. — Caracas, 1988.

El Investigador Venezolano. — V.9. — V. 10. — Caracas, 1988.

Boletín ISBN - Venezuela. — V.2. — Caracas, 1988.

Por El Libro. — V.1. — Caracas, 1988.

Nuevas Publicaciones Oficiales en Biblioteca Nacional. — V.1. — Caracas, 1988.3

3.Serie Desplegables.

Colección de Libros Raros y Manuscritos [tríptico]. — Caracas, 1988.

Homenaje a Eloísa Torres, en sus 87 años de vida [tríptico]. — Caracas, 1988.

Colección de Cartografía e Iconogra-

fía [tríptico]. — Caracas, 1988.

Guía de Recursos y Servicios de la Biblioteca Nacional [cuadríptico]. — Caracas, 1988.

Coordinación de Referencia e Información [díptico]. — Caracas, 1988.

Don Luis y Misia Virginia [díptico]. — Caracas, 1988.

José Antonio Bonilla [díptico]. — Caracas, 1988.

4.Serie Catálogos.

Novena Exposición Anual del Libro Ilustrado 1988. Novena Exposición

Anual de la Fotografía Documental 1988. Quinta Exposición Bienal del Cartel 1988. — Caracas, 1988.

Retrospectiva Julio Vengoechea. — Caracas, 1988.

Retromundo: Exposición de fotografías por Paolo Gasparini. — Caracas, 1988.

Antonia Palacios. — Caracas, 1988.

Puño y Letra: Jaime Ballestas. — Caracas, 1988.

Biblioteca Pública " Mario Briceño Iragorry". — Caracas, 1988.

50 Aniversario de la Revista Nacional de la Cultura. — Caracas, 1988.

La Labor Internacionalista de Manuel Pérez Guerrero. — Caracas, 1988.

### Ponencias

La Biblioteca Nacional de Venezuela: Promotora del Sistema Nacional de Información Documental.

Virginia Betancourt Valverde  
Charla dictada en la Universidad Metropolitana 27 de abril.

El Desarrollo en Venezuela de un Sistema Nacional de Información como apoyo a la conformación de sociedad democrática.

Virginia Betancourt Valverde  
Universidad de Puerto Rico, Colegio

Universitario de Cayey y Humacao, Proyecto Caribe Hispano. Encuentros académicos del Caribe Hispano en el V Centenario. Venezuela: Sociedad y Cultura. 20 de septiembre.

Taller de Promoción de la Lectura mediante el Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas.

Virginia Betancourt Valverde  
Congreso de Profesionales del Libro. Feria Internacional del Libro. Guadalajara, México, noviembre.

La experiencia de Venezuela en la puesta en marcha de una sociedad informada.

Virginia Betancourt Valverde  
Feria del Libro, Guadalajara, México, noviembre.

#### **Traducciones**

Traducciones relacionadas con el Comité de Normas en Documentación CT / 15:

Glosario de Términos Micrográficos de Bell G. Howell.

Glosario de Términos sobre Microfilm de Kodak.

Norma ISO 6196 Vocabulario de Microfilm

Norma BSI 3700 Preparación de Índices de Libros, Publicaciones Periódicas y otras publicaciones.

ISO 214 Abstracts for Publication and Documentation

ISO 4 Reglas para la Abreviatura de Títulos de Publicaciones.

ISO R18 Tabla de Contenido de Publicaciones Periódicas.

ISO 6357 Títulos en el lomo de libros y otras publicaciones.

ISO 5127 / Parte 3a y 2: Información y Documentación Términos y Definiciones.

Sistemas Internacionales para la Numeración de Libros (ISBN).

Términos del Vocabulario de la UNESCO para el SCC / 3.  
Recopilación de normas en documentación en países iberoamericanos.  
Actualización de la recopilación de normas sobre Edición de Documentos.

Documentos Técnicos del Notis  
Código de Areas Geográficas  
Campo 583 - Preservación.  
Otros

Centro Nacional de Conservación  
Glosario de Términos sobre Pegamentos.

Dirección de Servicios Técnicos Bibliotecarios  
Resumen - traducción de: OCLC: La propiedad de los datos bibliográficos.  
Revisión y actualización de la traducción del Formato MARC.

Dirección General  
Comunicaciones de: Association d'Archives de la Littérature Latinoaméricaine.  
Coordinación de Bibliotecas Públicas  
Traducción de la ponencia preparada por el Lic. Iván Castro para la reunión de ACURIL, mayo 1988, del español al francés: El Servicio de Información a la Comunidad.

Otros  
Revisión del tesoro de Tecnología de Alimentos (Colaboración solicitada por CONICIT) del 26 de septiembre al 2 de octubre. Revisión de términos en inglés, francés y español.

Preparación del Índice del Manual MASWELL (600 páginas de texto traducidas).

Tabla 34

DONANTE	DONACION
<b>Material Bibliográfico</b>	
Luis Beltrán Prieto Figueroa	Biblioteca particular con 9.670 títulos en 14.570 volúmenes (destino a Biblioteca Pública Central de Nueva Esparta).
Centro de Formación y Adiestramiento de Petróleos de Venezuela (CEPET)	20 títulos, 13.641 volúmenes y 1.011 mapas.
Miguel Acosta Saignes	Conjunto de libros, volúmenes, revistas, informes, anotaciones, colecciones, monografías, artículos, ensayos y archivos.
Juan Liscano	9.266 títulos contenidos en 9.660 volúmenes.
Academia Venezolana de la Lengua	6 títulos - 12.882 volúmenes; 1 título - 8 volúmenes. p. periódicas.
Editorial La Oveja Negra	1 título - 902 volúmenes.
Fundación Casa de Bello	1 título - 253 volúmenes.
UNESCO	472 títulos - 1.197 volúmenes; 426 títulos - 827 volúmenes. P.P.
Universidad Católica Andrés Bello	13 títulos - 2.165 volúmenes.
Graciela Shael de Martínez	19 títulos - 2.548 volúmenes.
Ramón Escobar Salom	8 títulos - 685 volúmenes.
Carlos Guillermo Arocha	347 títulos - 710 volúmenes. 28 títulos - 134 volúmenes P.P.
Luis Méndez	337 títulos - 477 volúmenes; 184 títulos - volúmenes P.P.
Miranda Horizonte	3 títulos - 990 volúmenes.
<b>Material Audiovisual</b>	
Jaime Ballestas (Otrova Gomas)	144 fotografías de los rostros y manos correspondientes a 72 autores. 74 originales de los textos manuscritos de cada uno de los escritores fotografiados.
Alirio Palacios	8 carteles (Jurídica); 2 carteles (Canje y Donaciones).
José Ovidio Rodríguez Cuesta (Napoleón Bravo)	69 cintas magnetofónicas relativas a programas radiales.
Embajada de Venezuela en México	Copia de la película "Cantaclaro" de Rómulo Gallegos.
Joaquín Cortés	3 películas: "El Domador"; "Sorte" y "Minas de Diamante"
Alfonso Gamaro, hijo	69 cortometrajes de 16mm, 353 cintas magnetofónicas y 81 carpetas contentivas de guiones y boletines de prensa entre otros.
UNESCO	6 títulos en 275 volúmenes.
<b>Inmuebles</b>	
Concejo Municipal del Distrito Arismendi, Estado Nueva Esparta	Terreno ubicado en el Municipio Arismendi de La Asunción, en el cual se construirá la Pública Central del Estado Nueva Esparta " Loreto Prieto Higuerey".

**Tabla 35**

INSTITUCION	CONCEPTO	MONTO
CORPOVEN	Adquisición de equipos audiovisuales para la Biblioteca Central Julián T. Maza del Estado Anzoátegui	30.000
CVG	Instalación de la Biblioteca Pública "Rómulo Gallegos" del Distrito San Félix, Estado Bolívar	833.938
Banco Industrial de Venezuela	Dotación para apoyar las exposiciones a realizar en el año 1988	350.000
Fundación Banco Consolidado	Aporte para la dotación de la sala infantil y el módulo de información de la Biblioteca Pública Manuel Feo La Cruz	188.248
CORIMON	Dotación a la Biblioteca Pública Central Manuel Feo La Cruz, de Valencia, Estado Carabobo	420.750
Grolier de Venezuela	Financiar curso para el personal de los servicios bibliotecarios Premio Bibliotecario	92.000 17.200
Petróleos de Venezuela	Desarrollo de dos proyectos en el Centro Regional de Conservación: 1. Capacitación de técnicos medios, 2. Edición de documentos sobre Conservación	300.000

Donaciones recibidas por la Biblioteca Nacional por instituciones según conceptos y monto en bolívares, 1988

**Tabla 36**

INSTITUCION	OBRA
Consejo Nacional de la Cultura (CONAC)	220.000 diapositivas tituladas "Historia, cultura y turismo". 22 programas sobre distintos aspectos de la vida, la historia y la cultura de 22 Entidades Federales.
Archivo Miraflores	30.000 fotografías: Gestiones de Gobierno 1957-1973.
Ministerio de la Defensa Cartografía Militar	690 títulos en 1.494 ejemplares de levantamiento cartográfico a escala y 95 monografías.
Ministerio de Educación Dirección de Asuntos Indígenas	25 títulos de temática indigenista realizados por el cineasta Napoleón Chagnon.

Ingreso de material audiovisual por Decreto 2.719

# Índice de Tablas y Gráficos

## Tablas

- 1 Hemeroteca Nacional. Composición de la colección de la Hemeroteca Nacional en títulos y volúmenes, 1988
- 2 Biblioteca Nacional. Usuarios atendidos y obras consultadas por tipo de colección, 1987-1988
- 3 Libros Raros y Manuscritos. Composición de la colección de Libros Raros y Manuscritos en títulos y volúmenes, 1988
- 4 Archivo Audiovisual. Usuarios atendidos y unidades consultadas por tipo de material, 1988
- 5 Archivo Audiovisual. Desarrollo de las colecciones audiovisuales según tipo de material, 1987-1988 (en unidades)
- 6 CEDINBI. Usuarios atendidos y demandas satisfechas, 1987-1988
- 7 CEDINBI. Resumen de principales actividades realizadas, 1988
- 8 Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas. Capacidad instalada del Sistema según Entidad Federal, 1988
- 9 Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas. Nuevos servicios instalados en 1988
- 10 Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas. Volúmenes distribuidos a las Redes Estadales de Bibliotecas Públicas, 1988
- 11 Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas. Usuarios atendidos y obras consultadas según Entidad Federal, 1988
- 12 Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas. Atención a comunidades rurales según regiones, 1988
- 13 Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas. Modalidades de atención a comunidades indígenas, 1988
- 14 Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas. Atención a instituciones cerradas según regiones, 1988
- 15 Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas. Apoyo de los Concejos Municipales y de otras organizaciones a las Redes de Bibliotecas Públicas por regiones, 1988
- 16 Bibliotecas Especializadas. Programa de asistencia técnica a Bibliotecas Centrales de Ministerios, 1988
- 17 Servicios Técnicos Bibliotecarios. Materiales ingresados por Depósito Legal según tipo de material, 1988
- 18 Oficina de Informática. Instituciones conectadas al Sistema Automatizado de Información de la Biblioteca Nacional (SAIBIN) según tipo de archivo, usuario creador y número de registros, 1988
- 19 Dirección de Promoción Editorial. Producción editorial registrada en 1988, según tipo de editoriales
- 20 Dirección de Promoción Editorial. Publicaciones de la Biblioteca Nacional, 1988
- 21 Oficina de Cooperación Internacional. Convenios, proyectos y actividades de cooperación e intercambio, 1988
- 22 Oficina de Cooperación Internacional. Participación del Instituto Autónomo Biblioteca Nacional en eventos nacionales e internacionales, 1988
- 23 Distribución de recursos presupuestarios
- 24 Presupuesto de Gastos por Partidas, 1988
- 25 Presupuesto de Gastos por Programas, 1988
- 26 Balance General al 31 de diciembre de 1988 (expresado en bolívares)

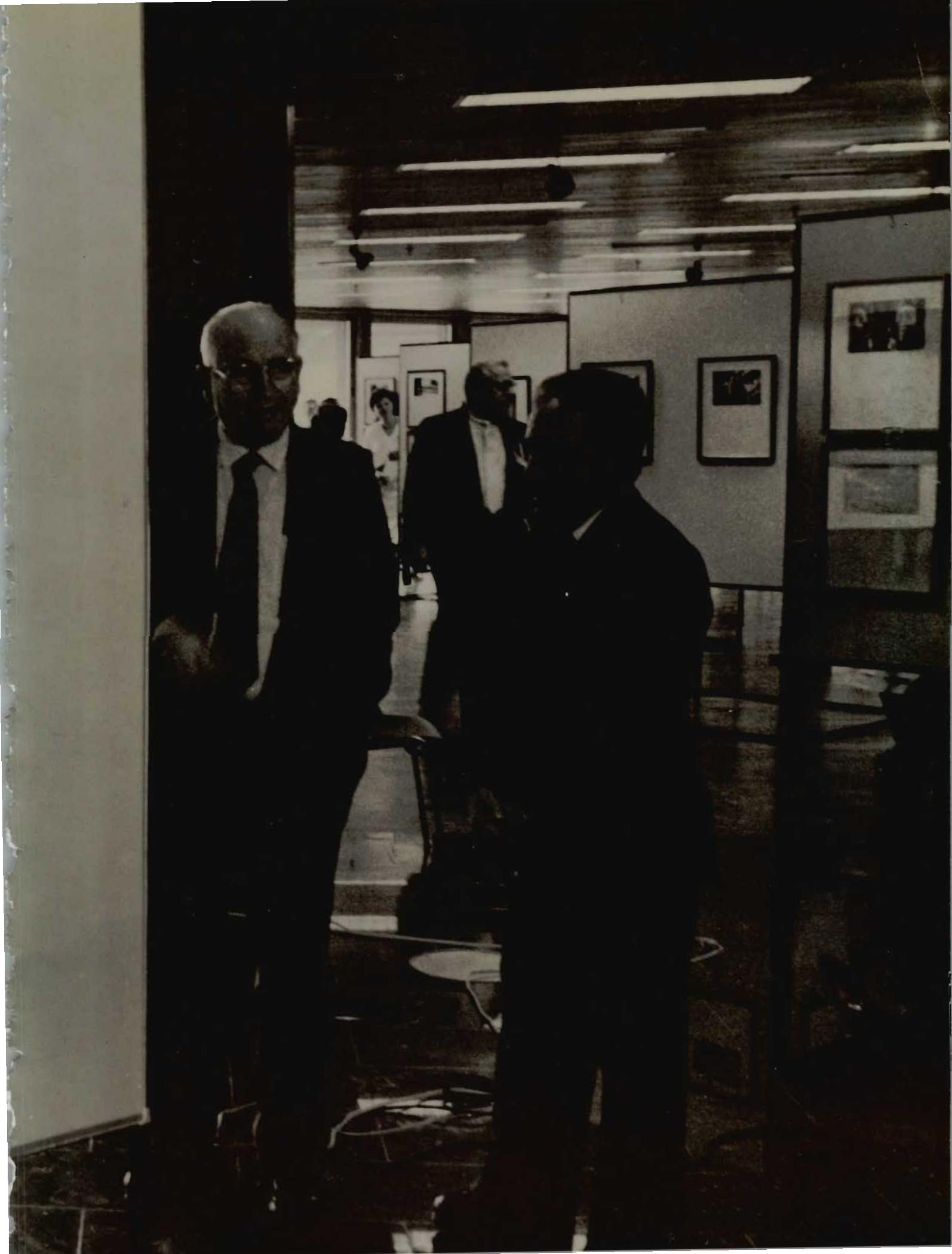
- 27 Estado de Ingresos y Egresos. Ejercicio desde 01/01/88 hasta el 31/12/88
- 28 Convenios de Canje nacionales e internacionales
- 29 Personal fijo, contratado y obrero clasificado por Programas, 1988
- 30 Adiestramiento del personal del Instituto
- 31 Funcionarios condecorados con la Orden "Mérito al Trabajo"
- 32 Visitas de observación y pasantías en la Biblioteca de funcionarios de otros países
- 33 Asesorías a instituciones nacionales
- 34 Donaciones especiales para la Biblioteca Nacional
- 35 Donaciones recibidas por la Biblioteca Nacional por instituciones según conceptos y monto en bolívares, 1988
- 36 Ingreso de material audiovisual por Decreto 2.719
- 6 Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas. Apoyo a la Educación Formal (Area Metropolitana y resto del país), 1987-1988
- 7 Servicio de Bibliobús en la Isla de Margarita
- 8 Financiamiento del Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas (en millones de bolívares), 1988
- 9 Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas. Proporción y tipos de Servicios a nivel de centros poblados.
- 10 Servicios Técnicos Bibliotecarios. Producción global de Procesos Técnicos según tipo de registros, 1987-1988.
- 11 Servicios Técnicos Bibliotecarios. Producción de catalogación definitiva, 1984-1988.
- 12 Oficina de Informática. Crecimiento de la Base de Datos Bibliográfica de la Biblioteca Nacional, 1985-1988.
- 13 Oficina de Informática. Estructura de la Base de Datos Jurídico Legal, 1988.
- 14 Nueva Sede Biblioteca Nacional. Estado de desarrollo de la obra, 1988.
- 15 Oficina de Operaciones. Avance de la obra e incremento de los costos, 1981-1988 (actualizado 1/5/89).

Gráficos

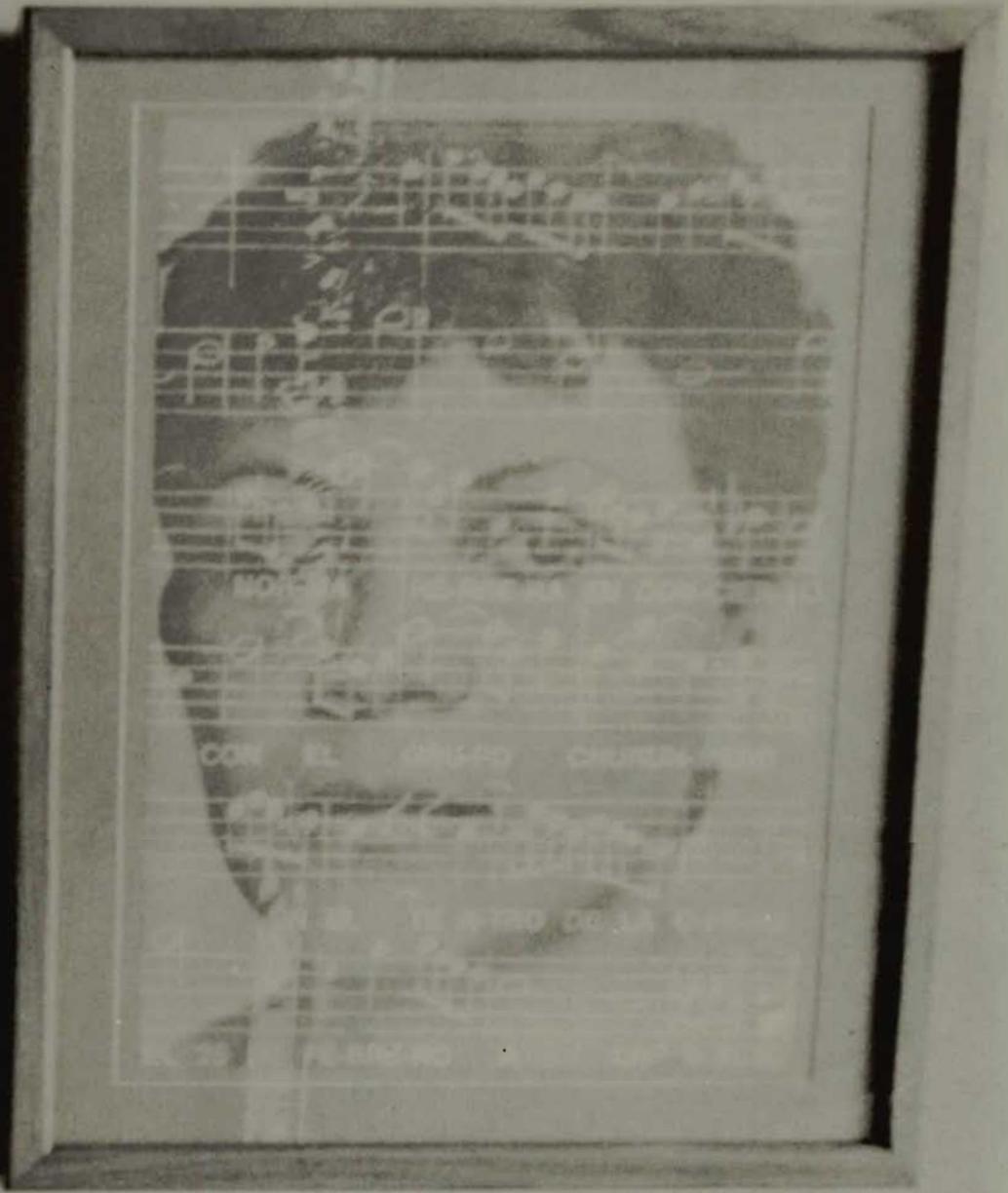
- 1 Biblioteca Nacional. Desarrollo del patrimonio documental por tipo de colección, 1987-1988 (en miles de volúmenes)
- 2 Biblioteca Nacional. Desarrollo del patrimonio documental por tipo de colección, 1987-1988 (en millones de bolívares)
- 3 Archivo Audiovisual. Resumen de las principales actividades realizadas, 1987-1988
- 4 Centro Nacional de Conservación. Resumen de las principales actividades realizadas, 1987-1988
- 5 Servicios Bibliotecarios Públicos y dotación bibliográfica según Entidades Federales, 1988

# Quinta

Exposición Bienal  
del Cartel  
1988







PRIMERA MUESTRA

DE CINE Y VIDEO  
CIENTIFICO

DEL 17 al 27 de Julio, 1982

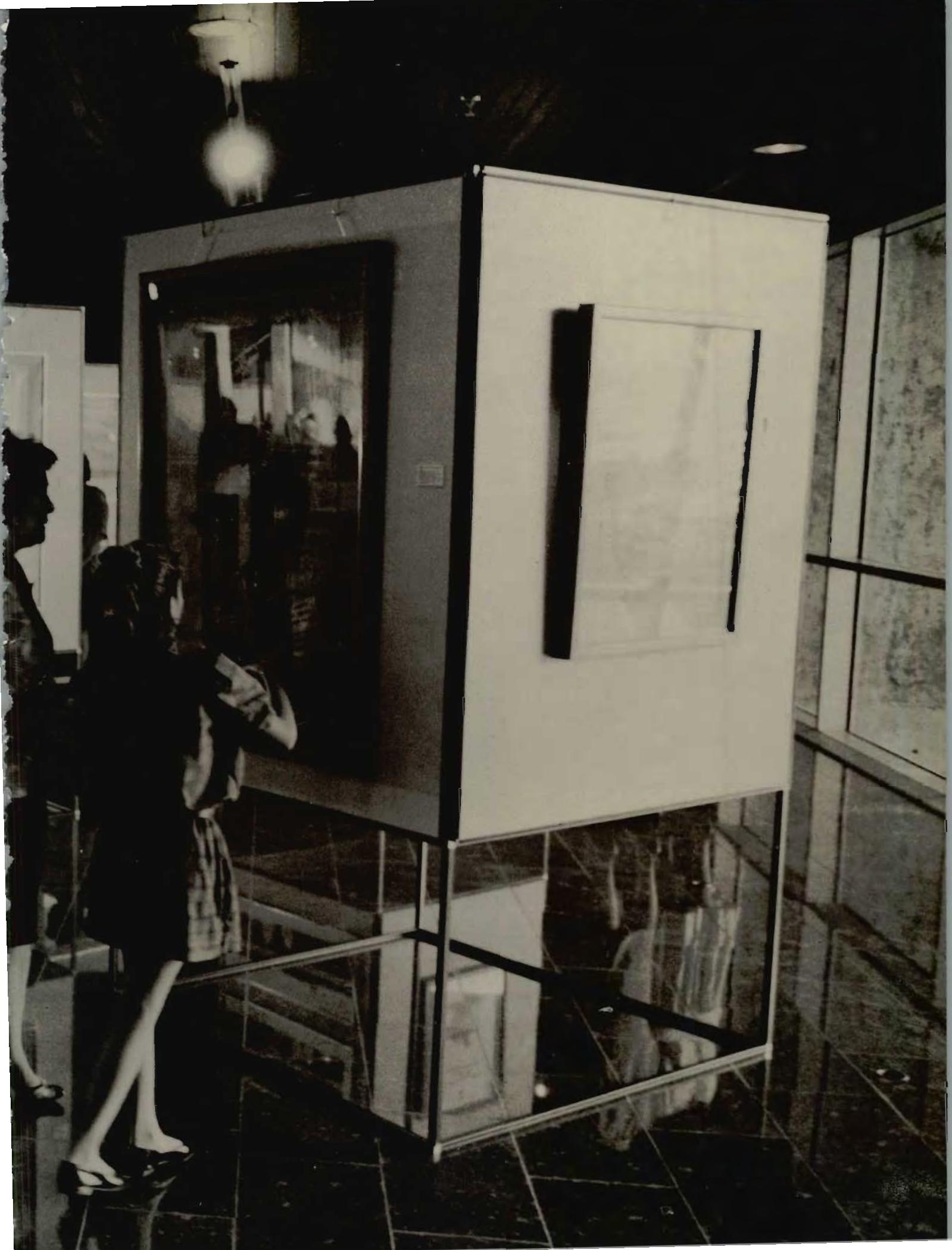


HISPANO-  
VENEZOLANO

Organizado por el Ministerio del Poder Popular para el Proceso Comunal, el Ministerio del Poder Popular para la Cultura y el Ministerio del Poder Popular para la Información y las Comunicaciones.

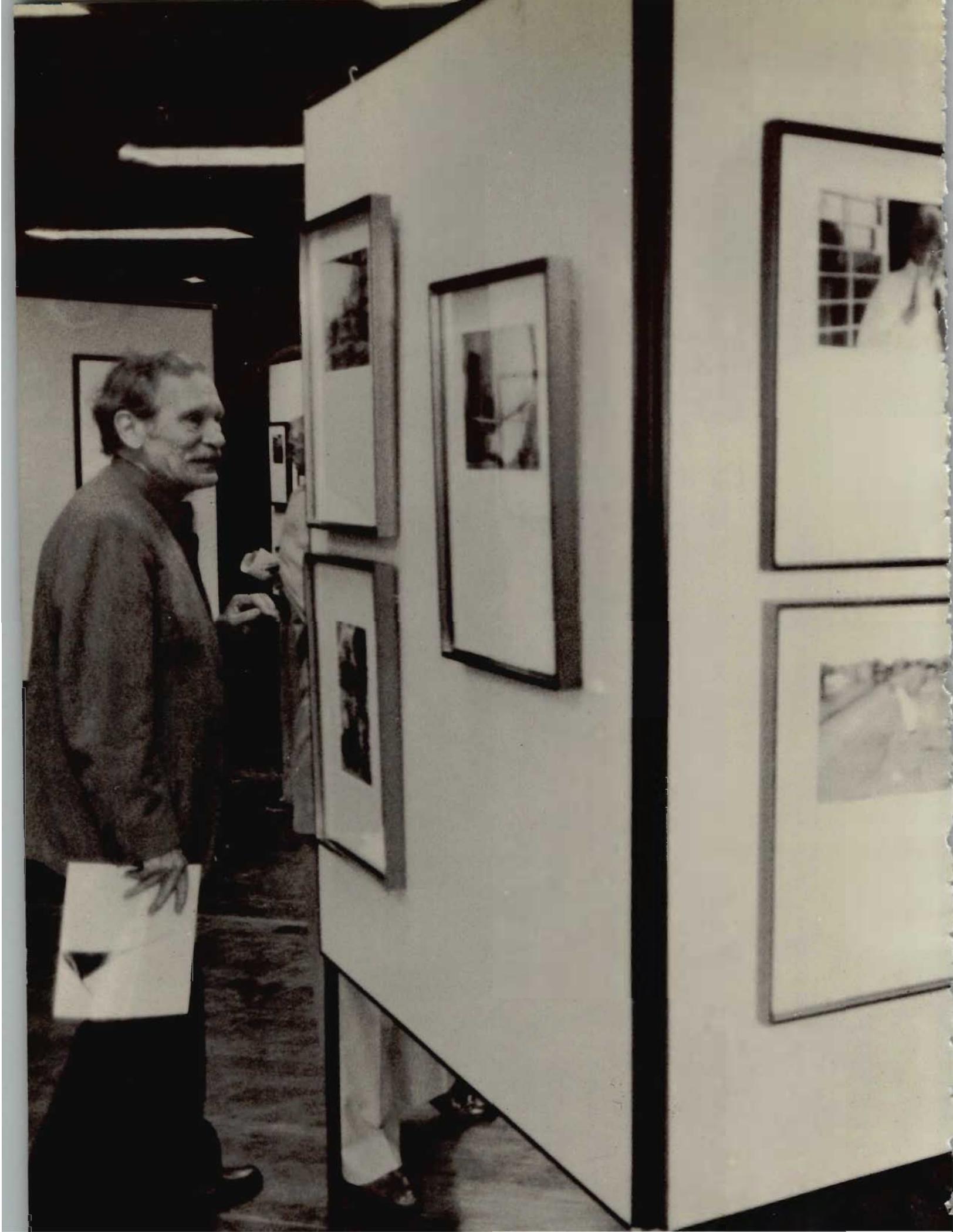
Patrocinado por el Ministerio del Poder Popular para la Cultura, el Ministerio del Poder Popular para la Información y las Comunicaciones, el Ministerio del Poder Popular para el Proceso Comunal, el Ministerio del Poder Popular para la Juventud y el Ministerio del Poder Popular para la Participación Ciudadana.







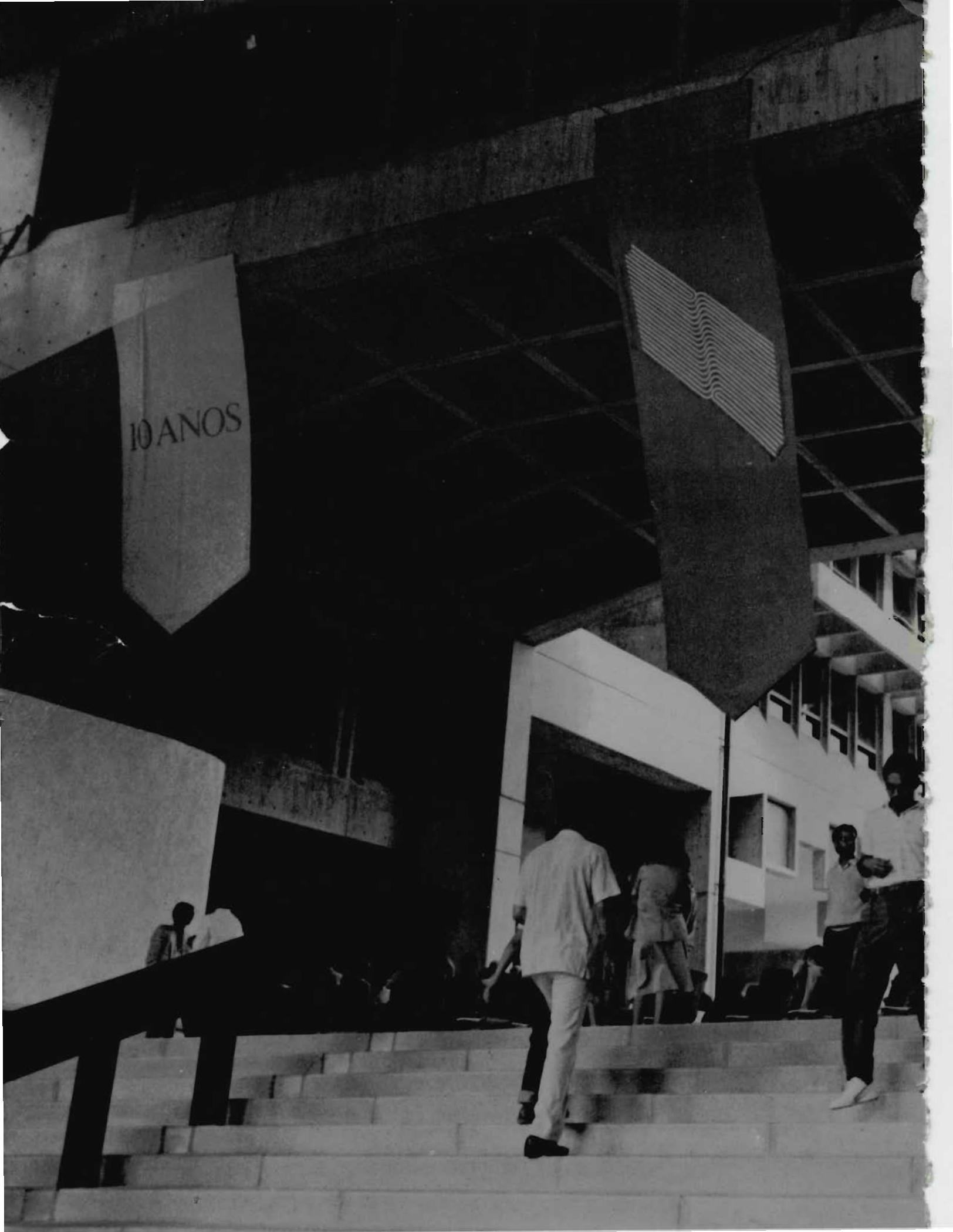












10 ANOS

