

PLAN DE ESTUDIO DE LA LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGIAAPROBADO EL 6.7.87 POR RESOLUCION N° 37 DEL C.D.C.BIBLIOTECA
CENTRO UNIVERSITARIO
DE INVESTIGACIONES
BIBLIOTECOLÓGICASANTECEDENTES

1. Primeras Jornadas de Bibliotecología y Archivología (set. 1985).

En estas Jornadas "se manifestó la preocupación de estudiantes, egresados y docentes por adaptar el plan de estudio vigente al medio social y a las transformaciones científicas y tecnológicas que repercutieron en el área de la información."

2. Consultoría de la Prof. Bibga. Martha Beya, Coordinadora de Proyectos de CEPAL/Clades.

La Prof. Beya produjo un documentado informe "Propuestas para la revisión del Plan de Estudio de la Escuela Universitaria de Bibliotecología y Ciencias Afines "Ing. Federico E. Capurro". El informe fundamenta la necesidad de revisión del Plan de Estudio (1965) y propone objetivos generales y específicos, y las modificaciones -tanto de contenido como de métodos- que entiende necesarios. Asimismo la Prof. Beya hace recomendaciones sobre "Capacitación y actualización del personal docente" y algunas sugerencias sobre aspectos relativos a la infraestructura necesaria para la función educativa.

3. Comisión de Programas y Plan de Estudio, designada por la Comisión Interina (mayo 1985).

Esta Comisión presentó un informe "Análisis y evaluación del actual Plan de Estudio de Bibliotecología y Archivología." Este incluye el análisis de los programas y propuestas consideradas necesarias, unas de carácter general y otras referidas a cada asignatura.

4. El Claustro, instalado el 7.4.86, a los efectos del estudio de los Planes de Estudio de las carreras de Bibliotecología y Archivología, resolvió dividirse en dos comisiones, de acuerdo con las recomendaciones de las Jornadas mencionadas en 1).

A) De estudio del medio social y perfil profesional para ambas carreras.

B) De estudio de los planes y programas de ambas carreras.

La comisión B) se subdividió a su vez, en sub-comisiones, una por cada carrera.

Tanto las comisiones como las sub-comisiones trabajaron en régimen abierto, con la participación de docentes, estudiantes y egresados.

Los docentes produjeron informes por áreas de materias afines y, a título individual, participaron, además, en todas las instancias de discusión de los planes. La consulta se extendió, en algunos casos, a docentes de otros servicios universitarios.

Con fecha 17.3.87 el Claustro aprobó en general el Plan de Estudio propuesto y en sesión del 20.5.87 el mismo órgano tomó la resolución de aprobar el Plan de Estudio de la Licenciatura en Bibliotecología.

5. En sesión ordinaria de 25.5.87, la Comisión Directiva resolvió por unanimidad de presentes (6 votos en 6) aprobar el Plan de Estudio de la Licenciatura en Bibliotecología.

METODOLOGIA USADA PARA EL ESTUDIO DEL PLAN

Los siguientes son los métodos usados para el estudio del Plan:

- Estudio comparado de planes y programas, y de la bibliografía relativa al tema.
- Análisis y discusión general de las áreas y programas, en régimen de sesiones abiertas con la participación de docentes, egresados y estudiantes.
- Consulta con especialistas en las áreas nuevas a incorporar.
- Análisis y discusión de las diferentes formas posibles de articulación del Plan, así como de los métodos y recursos didácticos a aplicar.

PLAN DE ESTUDIO DE LA LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGIA

I

REQUISITOS DE INGRESO

Para ingresar a la Licenciatura en Bibliotecología se requiere:

- a) Bachillerato completo, o.
- b) Título de maestro

II

TITULO

Se otorgará el título de Licenciado en Bibliotecología.

III

OBJETIVOS GENERALES

El plan se propone los siguientes objetivos generales:

1. Asegurar la instrumentalidad de la formación profesional para fines sociales, atento a la conciencia de la necesidad de formar bibliotecólogos aptos para analizar los fenómenos sociales y, en consecuencia, con capacidad para promover y alentar los desarrollos institucionales programas y acciones tendientes a hacer de la biblioteca y otras unidades de información agentes del desarrollo económico, cultural y social.
2. Desarrollar la enseñanza básica y el marco de conocimientos necesarios orientados a la práctica de la profesión.
3. Concomitantemente, desarrollar la formación para el aprendizaje, teniendo a estimular en el futuro profesional las aptitudes y la capacidad de decisión y estudio autónomos y continuos.
4. Introducir al estudiante tempranamente, esto es, a nivel de pregrado, en la formación y ejercitación para la investigación sistemática, componente éste necesario si deseamos formar profesionales aptos para el estudio de los fundamentos teóricos y el análisis de situaciones y métodos.

5. Incorporar al curriculum el estudio más detenido de desarrollos recientes en el área de tecnologías de la información aplicadas a las actividades de información documental.
6. Acentuar, mediante la incorporación de nuevas materias, los conocimientos lógicos y metodológicos requeridos para la comprensión de los fenómenos y procesos involucrados en el procesamiento y transferencia de la información.
7. Facilitar la relación con sectores profesionales y sociales externos, como una de las formas de inserción en el medio y de contacto con las necesidades concretas de la transformación nacional dentro del marco social global.
8. Desarrollar las aptitudes y conocimientos necesarios para el trabajo de extensión en el ámbito universitario y hacia áreas extrauniversitarias -por medio de planes, programas y acciones- en el medio cultural y social.
9. Facilitar una formación diversificada mediante un curriculum flexible que en cierto nivel de los estudios permita opciones múltiples de asignaturas, intereses específicos del estudiante.
10. Aplicar métodos de enseñanza/aprendizaje activos tales como seminarios talleres y diseño de proyectos, tendientes al desarrollo de una actitud investigadora y científica. La práctica del trabajo interdisciplinario deberá ser estimulada siempre que el objeto de estudio lo aconseje.
11. Formar profesionales aptos para abordar la tarea de adecuar los servicios de información a las necesidades y demandas de la sociedad en cambio e interacción con el medio.

IV ESTRUCTURA DEL PLAN

El plan se integra con:

1) Materias introductorias

- Introducción a la Bibliotecología y Ciencias de la Información
- Introducción a la Epistemología.
- Introducción a las Ciencias Sociales.

2) Materias generales

- Estadística
- Historia de la Ciencia
- Historia del Pensamiento filosófico, artístico y literario
- Inglés Técnico I - Inglés Técnico II
- Metodología de la Investigación social;
- Proceso Cultural del Uruguay

3) Materias técnico-profesionales

- Administración I - Administración II
- Bases de datos bibliográficos
- Bibliografía I - Bibliografía II
- Clasificación
- Documentación

- Formación y desarrollo de colecciones
- Historia de los documentos
- Plancamiento de los Servicios bibliotecarios
- Introducción al procesamiento automático de datos
- Procesos Técnicos I - Procesos Técnicos II - Procesos Técnicos III
- Redes y Sistemas de Información
- Servicio de Información y consulta

4) Materias optativas (7° y 8° semestros)

5) Proyecto de Investigación (7° y 8° semestros)

V
DISTRIBUCION DE MATERIAS DEL PLAN
1er. año

<u>1er. semestre</u>		<u>2do. semestre</u>	
- Introducción a la Bibliotecología y Ciencias de la Información	4 hs.	- Historia del pensamiento filosófico, artístico y literario	6 hs.
- Introducción a las ciencias sociales.	4 hs.	- Estadística	4 hs.
- Introducción a la epistemología	4 hs.	- Inglés Técnico I	6 hs.
- Historia de los documentos	4 hs.	- Bibliografía I	4 hs.
- Bibliografía I	4 hs.	- Procesos Técnicos I	4 hs.
- Procesos Técnicos I	4 hs.		<u>24 hs.</u>
	<u>24 hs.</u>		

<u>1er. semestre</u>		<u>2do. semestre</u>	
- Historia de la Ciencia	4 hs.	- Proceso cultural del Uruguay	6 hs.
- Servicio de Información y Consulta	6 hs.	- Formación y desarrollo de colecciones	4 hs.
- Inglés Técnico II	4 hs.	- Metodología de la investigación social	4 hs.
- Administración I	4 hs.	- Administración I	4 hs.
- Procesos Técnicos II	3 hs.	- Procesos Técnicos II	3 hs.
- Clasificación	3 hs.	- Clasificación	3 hs.
	<u>24 hs.</u>		<u>24 hs.</u>

<u>1er. semestre</u>		<u>2do. semestre</u>	
- Administración II	4 hs.	- Administración II	4 hs.
- Introducción al procesamiento automático de datos	6 hs.	- Plancamiento de los servicios bibliotecarios.	6 hs.
- Procesos Técnicos III : Materiales Especiales	4 hs.	- Procesos Técnicos III : Materiales Especiales	4 hs.
- Bibliografía II	4 hs.	- Bibliografía II	4 hs.
- Documentación	4 hs.	- Documentación	4 hs.
	<u>22 hs.</u>		

4to. año

1er. semestre

- Proyecto de investigación (Seminario/Taller)
- Redes y sistemas de información
- 1ra. Optativa 4 h
- 2da. Optativa
- 3ra. Optativa

2do. semestre

- Proyecto de investigación (Seminario/Taller)
- Bases de datos bibliográficas 4 h
- 4ta. Optativa
- 5ta. Optativa

Asignaturas optativas (*)

- Adiestramiento de usuarios
- Bancos de datos
- Bibliotecología comparada
- Conservación y restauración de documentos
- Fundamentos de la educación
- Psicología social
- Reprografía
- Teoría de la comunicación

(*) Podrán surgir otras asignaturas optativas de acuerdo con el interés de los estudiantes, tales como asignaturas de profundización en alguno de los distintos tipos de Bibliotecas, o asignaturas que se dicten en otros centros de la Universidad de la República y que presenten especial interés para Bibliotecología.

Se prevé la creación de cargos de coordinación y orientación, con el fin de articular los cursos y las prácticas en Bibliotecas, y de asesorar en lo relativo a la elección de las asignaturas optativas.

DESCRIPCION DE LAS MATERIAS DEL PLAN

INTRODUCCION A LA BIBLIOTECOLOGIA Y CIENCIAS DE LA INFORMACION

Objetivos

- Iniciar en el estudio del conjunto de disciplinas que se ocupan de la naturaleza, organización y utilización de la información.
- Facilitar la obtención de una visión global e interactiva del conjunto y de cada área, enfatizando la Bibliotecología en razón de la especialización profesional hacia la que están orientados los alumnos.
- Estimular las motivaciones de quienes entran en este campo y permitir una autoevaluación en relación a la orientación vocacional.
- Contribuir al desarrollo del pensamiento crítico e inquisitivo, indispensable para el futuro ejercicio profesional.
- Enfatizar el carácter social de la profesión.
- Introducir en la realidad nacional donde el alumno desarrollará sus estudios y sus actividades futuras, mostrando ejemplos de tipos de unidades de información.

Contenido

Conceptos sobre Bibliotecología en el contexto de las Ciencias de la Información y su relación con otras disciplinas.

El profesional de la información. Evolución de las bibliotecas y demás unidades de información a través de las grandes épocas históricas. Situación de la Bibliotecología y otras disciplinas de las Ciencias de la Información en el mundo actual. Tipos de bibliotecas y sus servicios. La biblioteca y la comunidad.

INTRODUCCION A LAS CIENCIAS SOCIALES

Objetivos

- Introducir al estudiante en el estudio de los conceptos fundamentales de las Ciencias Sociales, habilitándolo para la mejor comprensión de la realidad en la cual está inserto.
- Ofrecer un amplio espectro de las distintas teorías y corrientes sociales.
- Dar pautas para el estudio de la sociedad en América Latina y Uruguay.

Contenido

Conceptos básicos. Teoría social y corrientes teóricas. La economía, el poder político, la educación, la cultura, como áreas u objetos de estudio (en régimen de opción). La sociedad en América Latina y en Uruguay.

INTRODUCCION A LA EPISTEMOLOGIA

Objetivos

- Crear un ámbito de reflexión crítica en el cual serán analizados los problemas originados por la investigación científica, la producción del conocimiento científico y cuestiones metafísicas.

Contenido

Tendencias y cuestiones epistemológicas. Los problemas de la ciencia: objetivos y alcances, control y validación, el método científico, la investigación científica. Cuestiones metacientíficas: historia y sociología de la ciencia; ciencia, ética, política e ideología; la política científica.

HISTORIA DE LOS DOCUMENTOS

Objetivos

- Presentar con un enfoque histórico los orígenes, la naturaleza y la significación de los documentos.
- Identificar y analizar el papel del libro y otros documentos en el proceso sociocultural.
- Analizar las características y tendencias de la producción, comercialización, política editorial, destacando sus repercusiones en el trabajo bibliotecológico.

Contenido

Origen y evolución del libro y otros registros documentales desde la antigüedad hasta nuestros días. Documentos manuscritos, impresos, audiovisuales, producidos por computadora. Estudio del contexto en que se crea un libro y de la relación entre la obra terminada y su destino social. El mundo editorial hoy: imprentas, distribuidores, librerías, etc. Políticas editoriales y de difusión del libro, con especial énfasis en la situación del Uruguay. Derechos de autor.

BIBLIOGRAFIA I

Objetivos

- Introducir al estudiante en el conocimiento de la bibliografía como disciplina, distinguiendo los tipos y su desarrollo histórico, y el uso de la bibliografía como fuente en los Servicios de información y consulta.
- Capacitar en las técnicas de investigación y compilación bibliográfica.
- Introducir brevemente al estudiante en la bibliografía automática.

Contenido

La bibliografía; desarrollo histórico, tipos. El uso de los repertorios bibliográficos generales y nacionales en el Servicio de información y consulta. La compilación bibliográfica: normas y procedimientos; preparación y edición de repertorios. Introducción a la bibliografía automatizada.

PROCESOS TÉCNICOS I

Objetivos

- Brindar conceptos teóricos y prácticos de catalogación y clasificación de libros.
- Presentar la terminología de la disciplina, así como elaborar instrumentos para los diferentes procesos técnicos, mostrando una metodología para interpretar reglas y sistemas utilizados en el desarrollo del curso.
- Mostrar la transformación de los procesos técnicos y sus nuevas modalidades, referidas a la aplicación de nuevas tecnologías.

Contenido

Introducción al proceso técnico. Terminología técnica. El libro y sus partes. Registro inventario. Registro de identificación de autor. Catalogación: tipos de asientos catalográficos, descripción. Introducción a la clasificación. Tipos de catálogos.

HISTORIA DEL PENSAMIENTO FILOSOFICO, ARTISTICO Y LITERARIO

Objetivos

- Afirmar el conocimiento sobre la evolución del pensamiento humanístico a través de las diferentes épocas y civilizaciones.
- Dar un panorama de la evolución de las ideas desde la Antigüedad, con énfasis en el pensamiento europeo, desde el Renacimiento hasta el siglo XX.
- Aportar una visión de la cultura precolombina y del pensamiento americano hasta nuestros días.

Contenido

Evolución de la literatura, ideas filosóficas, artísticas y religiosas a partir de la Antigüedad hasta la Edad Media. Panorama europeo desde el Renacimiento hasta el S.XX. Cultura precolombina: pensamiento cosmogónico y cosmológico; arte y literatura; sustitución religioso - filosófica impuesta por la conquista. América Latina: pensamiento filosófico siglos XVII y XVIII; aporte del Enciclopedismo europeo; influencia del neo-clasicismo francés; aparición del Romanticismo; el modernismo. Principales tendencias de la literatura y filosofía norteamericana en el S.XIX. Desplazamiento del centro mundial de las artes plásticas de Europa a Estados Unidos.

ESTADISTICA

Objetivos

- Brindar al estudiante los conocimientos básicos para la recolección, elaboración y análisis de datos estadísticos relativos a unidades de información, herramienta fundamental para la planificación y toma de decisiones.

Contenido

Conceptos básicos. Presentación de la información. Datos cualitativos y cuantitativos. Distribución estadística de dos variables. Series cronológicas. Números índices. Aplicación de las técnicas estadísticas en Archivología y Bibliotecología.

INGLES TECNICO I

Objetivos

- Capacitar para la lectura y comprensión de textos originales en inglés referentes a temas bibliotecológicos y archivísticos.

Contenido

Tiempos verbales. Reglas gramaticales. Lecturas seleccionadas referentes al área bibliotecológica y archivística.

HISTORIA DE LA CIENCIA

Objetivos

- Profundizar el análisis histórico del contexto social, económico, institucional y espiritual en el cual se procesa la construcción del conocimiento científico.

Contenido

La ciencia clásica y medieval. La revolución científica moderna (1500-1750). La ciencia en el período de las revoluciones industriales (1750-1900). La ciencia en el siglo XX.

SERVICIO DE INFORMACION Y CONSULTA

Objetivos

- Capacitar al estudiante en los principios básicos de un Servicio de Información y Consulta, a través del conocimiento de sus fundamentos teóricos y mecanismos de funcionamiento.
- Introducir en el conocimiento detallado de las fuentes de información que integran una colección de referencia de carácter general, permitiendo que el estudiante desarrolle su capacidad crítica aplicada a la evaluación de dicho material.
- Introducir en el estudio de las características generales del Servicio de Información y Consulta en diferentes tipos de bibliotecas.

Contenido

Servicio de Información y Consulta. Definición. Objetivos. Funciones. Teoría del servicio. Colección de referencia. Material de referencia legislativa. Tratamiento de la consulta en el servicio. Caracterización de usuarios. Servicio de Información y Consulta en diferentes tipos de bibliotecas.

INGLES TECNICO II

Objetivos

- Capacitar para la lectura, comprensión y traducción de textos originales en inglés referentes a temas bibliotecológicos.
- Enseñar a redactar correspondencia relativa al ejercicio de la profesión en inglés.

Contenido

Tiempos verbales. Reglas gramaticales. Redacción de cartas comerciales, solicitudes de empleo, formularios. Lecturas seleccionadas referentes al área bibliotecológica.

ADMINISTRACION I

Objetivos

- Brindar conceptos teóricos y prácticos de Administración de bibliotecas.
- Presentar y aplicar las técnicas de O. y M. destacando los aspectos relacionados con la utilización práctica de las mismas, de manera de proporcionar el conocimiento del instrumental requerido para la formulación y reformulación de estructuras y métodos de trabajo adecuados a la dinámica de las instituciones.
- Brindar una visión integrada de las funciones técnicas de administración de personal, posibilitando la implementación de programas globales de desarrollo de recursos humanos.
- Analizar la problemática del elemento humano en la administración de bibliotecas.
- Capacitar al futuro profesional para identificar las necesidades básicas y la distribución espacial de los servicios, de modo de poder participar en el proceso del programa de base para la adaptación de edificios y locales de bibliotecas.

Contenido

Principios de Administración. Técnicas e instrumentos de O. y M. Administración de personal. Pautas para la construcción y adaptación de edificios y locales de bibliotecas. Mobiliario y equipos para bibliotecas.

PROCESOS TECNICOS II

Objetivos

- Interpretar y aplicar los principios de catalogación descriptiva al procesamiento técnico de publicaciones de entidades, colecciones y publicaciones seriadas.
- Analizar las diversas modalidades para la descripción de partes de libros y artículos de publicaciones periódicas.
- Dar a conocer los mecanismos para la elaboración de un catálogo sistemático, destacando su importancia y aplicación en la recuperación de la información

- Señalar las ventajas de los proyectos comunes en el campo de la catalogación y la clasificación, a través del conocimiento de las diferentes modalidades en materia de cooperación, especialmente en la experiencia nacional y latinoamericana.

Contenido

Catalogación de publicaciones de entidades. Catalogación de colecciones. Publicaciones seriadas diferentes tipos, problemas que presenta su catalogación. Catalogación analítica. Catálogo sistemático. Cooperación técnica. Catálogo colectivo.

CLASIFICACION

Objetivos

- En el marco de la teoría de la clasificación, permitir el conocimiento y el estudio comparativo de los sistemas de clasificación más difundidos y de las nuevas corrientes del área.

Contenido

Teoría de la clasificación. Análisis de los sistemas de clasificación: Sistema Decimal de Dewey, Clasificación Decimal Universal, Clasificación de la Biblioteca del Congreso de Washington, clasificación de Ranganathan, sistemas facetados en áreas especializadas.

PROCESO CULTURAL DEL URUGUAY

Objetivos

- Propiciar el estudio y la investigación de los diversos factores que determinan y definen las culturas latinoamericanas, para favorecer la valoración crítica e interpretativa de la cultura del país, en su interacción geopolítica, económica y social, a través del tiempo.

Contenido

Interpretación, estudio interrelacionado y síntesis de las principales manifestaciones artísticas, literarias y filosóficas de la sociedad uruguaya, desde el siglo XVIII hasta la actualidad.

FORMACION Y DESARROLLO DE COLECCIONES

Objetivos

- Capacitar en cuanto a principios, métodos y técnicas para la formación, desarrollo y evaluación de colecciones, teniendo en cuenta las necesidades de los usuarios.

Contenido

Principios y política de selección. Políticas y formas de adquisición: compra, canje, donación. Procedimientos administrativos. Disponibilidad de recursos y racionalización de la compra. Tipos y técnicas de canje. Criterios para la recepción y distribución de donaciones. Descarte. Política de expansión de la biblioteca.

a

METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION SOCIAL

Objetivos

- Dar un marco conceptual básico sobre el método científico en ciencias sociales y las principales etapas de la investigación social.
- Brindar una capacitación básica en las principales técnicas de la investigación social, para permitir al futuro profesional el diseño y la realización de una investigación preliminar en su campo.

Contenido

El método científico en ciencias sociales. Tipos principales de investigación social. Contratación de hipótesis, recolección de información y análisis de datos.

ADMINISTRACION II

Objetivos

- Identificar conceptos básicos de sistema y análisis de sistema y su aplicación en Bibliotecología.
- Conocer la efectividad de los servicios que se brindan a la comunidad.
- Brindar pautas para la organización de servicios.
- Señalar las diversas formas de gobierno de una biblioteca y reconocer la importancia de la función financiera.
- Capacitar para la elaboración de informes y otras formas de comunicación.
- Estudiar las características que presentan en nuestro medio las bibliotecas de enseñanza media, enseñanza superior y especializadas.

Contenido

Aplicación de conceptos de sistema y análisis de sistema. Evaluación de la efectividad. Bases para la organización de servicios. Mercado de servicios. Formas de gobierno de una biblioteca. Función financiera. Redacción de informes y otras formas de comunicación. Bibliotecas de enseñanza media y superior. Bibliotecas especializadas. Programas de cooperación. Colaboración y coordinación.

INTRODUCCION AL PROCESAMIENTO AUTOMATICO DE DATOS

Objetivos

- Destacar los principios básicos del procesamiento automático de datos y sus aplicaciones en el campo de la información documental.
- Explicar el funcionamiento de las computadoras para que puedan ser utilizadas apropiadamente.
- Introducir en las técnicas y los lenguajes de programación.

Contenido

Conceptos básicos de procesamiento automático de datos. La computadora: su estructura, características y evolución. Etapas de la programación. Lenguajes de programación. Aplicaciones en unidades de información.

PROCESOS TÉCNICOS III: MATERIALES ESPECIALES

Objetivos

- Analizar y aplicar los principios de catalogación descriptiva al procesamiento técnico de materiales especiales así como de la formación de catálogos de multimedios.
- Posibilitar el conocimiento de diferentes modalidades de clasificación, conservación, almacenamiento, circulación y evaluación de materiales especiales.

Contenido

Materiales especiales: folletos, manuscritos, partituras musicales, materiales audiovisuales. Catalogación y clasificación. Almacenamiento y conservación. Circulación. Selección y evaluación.

BIBLIOGRAFIA II

Objetivos

- Analizar el rol de la bibliografía especializada en la investigación y en la transferencia tecnológica y su repercusión en el mundo actual.
- Dar a conocer las principales fuentes de información especializadas y adiestrar en su manejo.
- Adiestrar en la técnica de elaboración y presentación de trabajos científicos y del trabajo monográfico.
- Introducir en el conocimiento de los principales problemas bibliográficos y en el control de la información bibliográfica especializada.

Contenido

La bibliografía especializada y su relación con la investigación y la transferencia de tecnología. Fuentes de información especializada primarias y secundarias.

Publicaciones no convencionales. Elaboración y presentación de trabajos de investigación. Control bibliográfico de las traducciones. Problemas de edición y difusión de trabajos científicos. Labor bibliográfica de los organismos internacionales, programas cooperativos de información y servicios regionales y nacionales de información.

DOCUMENTACION

Objetivos

- Delimitar el concepto de Documentación en el contexto de las Ciencias de la Información.
- Especificar las posibilidades que brinda la Documentación en nuestro medio, su actual aplicación y sus proyecciones, así como el análisis comparativo de la situación en países de tecnología avanzada.
- Señalar el impacto y la aplicación de nuevas tecnologías en el procesamiento y la transferencia de la información documental.
- Capacitar para la organización y desarrollo de centros de documentación y especificar sus funciones y servicios.

Contenido

Documentación: historia y estado actual. La documentación en las ciencias de la información. Ciclo de transferencia de la información. Características de los centros de documentación y comparación con otras unidades de información. Tratamiento de la información documental: selección, análisis, almacenamiento, recuperación y difusión de la información. Aplicación de nuevas tecnologías. Organización de centros de documentación y su integración a redes y sistemas de información.

PLANEAMIENTO DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

Objetivos

- Conocer y evaluar la problemática del desarrollo económico y social de América Latina, con especial énfasis en Uruguay, y su relación con el proceso de planificación y presupuesto.
- Presentar antecedentes y experiencias del planeamiento de servicios bibliotecarios en el mundo.
- Establecer el marco legal, objetivos, estructura y funcionamiento de un Sistema nacional de información.
- Aplicar una metodología para la elaboración de Proyectos de desarrollo social y de evaluación de los mismos al diseño de sistemas bibliotecarios.

Contenido

El desarrollo económico y social, la planificación del desarrollo y el presupuesto por programas en América Latina. La planificación de los servicios bibliotecarios. Proyectos de desarrollo económico y social e inserción de la planificación de los sistemas de información como elemento fundamental para impulsar el desarrollo en Uruguay.

REDES Y SISTEMAS DE INFORMACION

Objetivos

- Señalar la importancia de redes y sistemas para un mejor conocimiento y utilización de la información.

- Analizar las características de las redes y sistemas de información más importantes.
- Capacitar para la creación y organización de redes y sistemas de información.

Contenido

Impacto de redes y sistemas en el campo de la información. Examen de las principales redes y sistemas de información: análisis de su estructura, tecnología y desarrollo. Planificación e implementación de redes y sistemas de información. Convenio de cooperación. Financiamiento.

BASES DE DATOS BIBLIOGRAFICAS

Objetivos

- Analizar las bases de datos bibliográficas más importantes existentes en distintos países, para determinar sus características y examinar las posibilidades de acceder a la información que contienen.
- Puntualizar los aspectos que debe considerar el bibliotecólogo con respecto a la creación de bases de datos bibliográficas.
- Capacitar para la formación de bases de datos bibliográficas y su utilización.

Contenido

Concepto de base de datos. Bases de datos bibliográficas existentes en distintas áreas. Conexión en línea. Distribuidores. Formación de bases de datos. Equipos y programación. Delimitación del alcance temático, geográfico, cronológico y lingüístico. Diseño de la hoja de análisis. Ingreso, almacenamiento y recuperación de la información. Difusión de la información contenida en la base de datos.

PROYECTO DE INVESTIGACION

Un proyecto de investigación en régimen de seminario/taller se desarrolla en los semestres 7° y 8° (4° año) del Plan.

El dominio teórico y práctico de diversas disciplinas así como la habituación en métodos de análisis y de investigación de casos y situaciones en la parte precedente de los cursos deberían habilitar al estudiante para el desempeño de investigaciones. Se aspira a que las investigaciones sean de carácter interdisciplinario, siempre que así lo aconseje la problemática epistemológica involucrada.

El seminario/taller, como recurso didáctico, se pone expresamente en el Plan al servicio del desarrollo de los proyectos de investigación a elaborar en el último año de la carrera. Es éste un método válido en cualquier nivel del aprendizaje. En la situación prevista, se ha pensado que es particularmente apto para introducir en la metodología científica y en las técnicas adecuadas del trabajo intelectual.

La participación colectiva de los estudiantes en la instancia de la discusión de los temas y etapas de avance de la investigación será especialmente útil para asegurar la capacidad en el análisis metodológico y desarrollar las condiciones necesarias para la exposición y el diálogo en el ámbito de experiencias compartidas.

MATERIAS OPTATIVAS

Las materias optativas pueden seleccionarse entre las que ofrezca la Escuela con tal carácter durante cada período lectivo. También podrá optarse por asignaturas que se dicten en otros centros de la Universidad, previa consulta con el personal docente afectado a los servicios de orientación, y de acuerdo con la institución involucrada.

En estas asignaturas podrán aplicarse distintas modalidades tales como cursos, seminarios, talleres, trabajos dirigidos, investigaciones de campo. Se ofrece una lista de materias optativas previstas en una primera etapa.

La EUBCA esté abierta a recibir con el mismo régimen estudiantes de otras dependencias de la Universidad.

PRACTICAS

La ejercitación práctica de los conocimientos teóricos impartidos se realizará de acuerdo a las siguientes modalidades:

a) En los cursos, que deberán asumir las características necesarias para asegurar la correcta integración de los aspectos teóricos y prácticos en el proceso de enseñanza aprendizaje.

b) En bibliotecas con las que se haya establecido acuerdo para recibir estudiantes en calidad de practicantes.

c) En una "biblioteca de práctica". Esta modalidad sólo podrá aplicarse cuando la Escuela disponga de una biblioteca del tipo señalado. Esta permitirá la experiencia continuada y gradual de estudiantes y docentes en un medio real de servicio bibliotecario en la doble vertiente de la formación y la experimentación, cumpliéndose, al mismo tiempo, una función de servicio a la comunidad con fines demostrativos.

EVALUACION DEL PLAN

Se buscará desarrollar formas de autoevaluación continua del proceso de enseñanza/aprendizaje, tendientes a instrumentar métodos para perfeccionar y actualizar los programas, así como los métodos e instrumentos educativos, y de investigación y extensión.