

Republica de Colombia  
MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL - CERLAL  
**PROGRAMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS ESCOLARES**



**CURSO DE CAPACITACION  
DE MAESTROS BIBLIOTECARIOS**

**Ministerio de Educación Nacional**

Dirección General de Capacitación y Perfeccionamiento  
Docente, Currículo y Medios Educativos  
División de Documentación e Información Educativa

**Centro Regional para el Fomento del  
Libro en América Latina y el Caribe  
"Cerlal"**

**BIBLIOTECA**



**CENTRO UNIVERSITARIO  
DE INVESTIGACIONES  
BIBLIOTECOLÓGICAS**

**CURSO DE CAPACITACION DE MAESTROS BIBLIOTECARIOS**

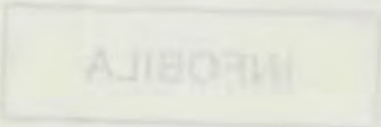
Unidad Modular 1, Módulo 2  
Documento: Manual del Maestro Bibliotecario

**INFOBILA**

No. Lat. 000909  
 No. Adq. \_\_\_\_\_  
 No. Sist. 1756  
 Tipo de Adq. Donación  
 Fecha 7. octubre 2011

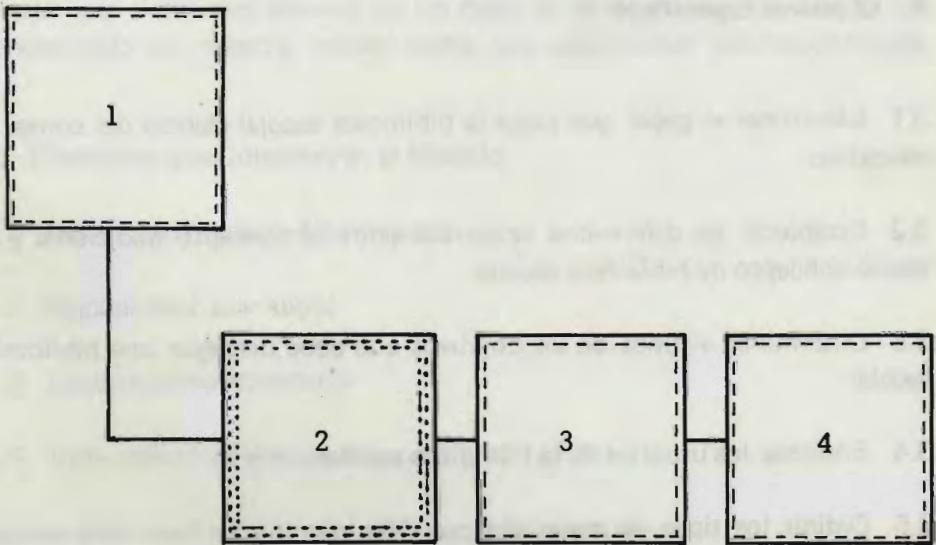
TABLA DE CONTENIDO

1.	Estructura Unidad Modular No. 1 .....	3
2.	Objetivo terminal .....	4
3.	Objetivos específicos .....	4
4.	Resumen del contenido .....	5
5.	Elementos que constituyen el módulo .....	5
6.	Descripción de actividades .....	5
7.	Desarrollo temático .....	7
	Bibliografía .....	22



## UNIDAD MODULAR No. 1

### BIBLIOTECA ESCOLAR



- Módulo 1: Reseña histórica
- Módulo 2: Importancia de la Biblioteca Escolar
- Módulo 3: Funciones de la Biblioteca Escolar
- Módulo 4: Manejo de la Biblioteca Escolar

## 2. Objetivo Terminal

---

Dadas diferentes situaciones,  
seleccionar el tipo de biblioteca  
escolar más adecuado

---

## 3. Objetivos Específicos

- 3.1 Identificar el papel que juega la biblioteca escolar dentro del contexto educativo.
- 3.2 Establecer las diferencias existentes entre el concepto tradicional y el nuevo concepto de biblioteca escolar.
- 3.3 Determinar algunos de los objetivos que debe perseguir una biblioteca escolar.
- 3.4 Enunciar los usuarios de la biblioteca escolar.
- 3.5 Definir los tipos de materiales que debe reunir toda biblioteca escolar para poder lograr sus objetivos, e identificar algunos elementos de cada tipo de material.
- 3.6 Describir los cinco tipos de biblioteca escolar y definir sus características.
- 3.7 Determinar de acuerdo a una situación dada el tipo de biblioteca escolar que más se adecúe.

#### **4. Resumen del Contenido**

Iniciamos este módulo con un planteamiento sobre la necesidad e importancia de la biblioteca escolar hoy en día, para luego definir en qué consiste, estableciendo un paralelo entre el concepto tradicional y el nuevo concepto de biblioteca escolar.

Complementamos el punto anterior con la definición de los objetivos, los materiales, los usuarios y las acciones que deben existir en toda biblioteca escolar.

Finalmente definimos algunos de los tipos de biblioteca escolar que se han generalizado en nuestro medio dadas sus condiciones socio-económicas.

#### **5. Elementos que Constituyen el Módulo**

- 5.1 Manual del Maestro-Bibliotecario
- 5.2 Manual del Capacitador
- 5.3 Lectura complementaria
- 5.4 Instrumento de evaluación: post-test.

#### **6. Descripción de Actividades**

##### 6.1 Primera Sesión de Trabajo

6.1 — Iniciar individualmente el desarrollo temático del módulo, llevando a cabo las siguientes actividades:

- Lectura básica
- Recapitulaciones
- Autoevaluaciones

## 6.2 Segunda Sesión de Trabajo

6.2.1 Reunirse en grupos pequeños para analizar un caso específico y sacar conclusiones por escrito.

### 6.2.2 Sesión Plenaria

Presentación y análisis de las conclusiones y observaciones de cada grupo.

## 6.3 Tercera Sesión de Trabajo

6.3.1 Responder el post-test

6.3.2 Recibir información de retorno sobre el post-test

6.3.3 Recibir las lecturas complementarias

6.3.4 Recibir indicaciones finales

## 7. DESARROLLO TEMATICO



## LECTURA BASICA

### BIBLIOTECA ESCOLAR

#### Necesidad e Importancia de la Biblioteca Escolar

La educación se logra a través de estructuras tales como la familia, la comunidad, la iglesia, los medios de difusión, los viajes, el trabajo, la política y la formación. Es un fenómeno en el cual nos hallamos implicados a lo largo de toda nuestra vida, sin que tengamos una noción estricta sobre ella.

La escuela tradicional ha sometido al educando a un molde de formación predeterminado. Hoy en día esta institución ha recibido el impacto de las nuevas concepciones pedagógicas, influídas estas por los aportes de la ciencia y la técnica. Es así como se tienen actualmente las características y necesidades personales del aprendiz para planear y diseñar medios y materiales que permitan lograr los objetivos educacionales con una mayor eficacia.

Los métodos tradicionales de enseñanza le daban un énfasis excesivo al table-ro, la tiza, la voz del maestro, el cuaderno de notas del alumno y el libro de texto escolar único. Hoy en día los nuevos métodos pedagógicos le dan cada vez más importancia al hecho de que los propios alumnos busquen la información y participen más activamente en el proceso enseñanza-aprendizaje. Nuevos medios de instrucción y de materiales se requieren ahora para realizar más eficazmente la acción educativa. Dentro de este nuevo enfoque la biblioteca escolar y la formación de los alumnos en las destrezas y habilidades relacionadas con el uso adecuado de las bibliotecas, lo mismo que el entrenamiento en hábitos de estudio, constituye una necesidad básica de las nuevas reformas educativas.

Con este criterio se puede adaptar la educación a la necesidad de cada individuo, se estimula la preparación de materiales educativos que corresponden a los diversos estilos de aprendizaje, niveles educativos y propósitos de la educación. Enfrentar esta cuestión ubica el tema en el currículo pues es a través

de su desarrollo como pueden experimentarse formas didácticas orientadas al logro de esos objetivos; esto implica por parte de la escuela asumir auténticamente su compromiso de conducir el aprendizaje hacia una meta de mayor autonomía para el sujeto educativo (1).

La información se acumula con tanta rapidez que la educación ya no se concibe como la adquisición de una cantidad determinada de conocimientos sino como el capacitar al estudiante para que él sea el gestor de su aprendizaje, así como lo denomina Edgar Faure (2) "aprender a aprender", hacer de este proceso de aprendizaje una actividad permanente a lo largo de toda la vida; la escuela capacita al alumno en la utilización de los conocimientos y fuentes de información para que las conozca, las comprenda, las aplique y pueda solucionar los problemas que se le presenten.

Esta concepción implica una participación activa del alumno en el proceso enseñanza-aprendizaje y asigna al maestro la función de planificador de las experiencias educativas, más que de simple transmisor de su información.

Estos postulados de la educación deberán llevarse a la práctica por diferentes medios y el aporte de varias personas e instituciones; entre ellas la biblioteca escolar, que ocupa un lugar primordial convirtiéndose en un recurso valioso para los planeadores y ejecutores del currículo, convirtiendo a la biblioteca en un verdadero laboratorio de aprendizaje.

Veamos entonces cuál es el concepto de biblioteca escolar.

#### Concepto de Biblioteca Escolar

Tradicionalmente las bibliotecas escolares han sido depósitos de libros que pueden ser utilizados en forma eventual.

La mayor parte de los sistemas de enseñanza-aprendizaje concedían una mayor importancia a la memorización de un texto que a la realización de investigaciones por parte de los alumnos; en consecuencia la biblioteca prestaba entonces un servicio limitado sirviendo como sala de lectura solamente en ocasiones esporádicas.

(1) Tecnología Educativa, Antología. Lima, Retablo de papel, 1977. p. 7

(2) Faure, Edgar. Aprender a ser. Buenos Aires, Alianza, 1977. p. 9

Afortunadamente los cambios en pro de un mejoramiento cualitativo de la educación, han incidido notablemente en el cambio de la biblioteca escolar tradicional en una biblioteca escolar más dinámica donde alumnos, maestros y comunidad en general encuentran una respuesta a sus necesidades de información.

La biblioteca escolar se planea dentro del sistema educativo como un instrumento indispensable para el desarrollo curricular, y como tal debe responder en forma activa a sus requerimientos.

La nueva orientación de la biblioteca escolar hace de ella un centro de aprendizaje, un laboratorio en el cual el estudiante puede llevar a cabo los experimentos de pensamiento necesarios para poner a prueba los conceptos expuestos en el aula, y un centro intelectual al que acuden los usuarios para obtener materiales de instrucción.

También podemos decir que es un sistema para hacer asequibles las fuentes de información, un centro de recursos educativos, un centro de servicios pedagógicos y un centro de recreación.

En el siguiente cuadro tomado del libro de Ruth Davies (1) podemos apreciar un proceso de transición, que parte de una realidad casi estática y que pretende llegar a concebir la Biblioteca Escolar como un elemento de dinamismo constante:

### LA BIBLIOTECA ESCOLAR

De las Prácticas Tradicionales

A las Prácticas Innovadoras

De la Biblioteca como servicio auxiliar.

A la que es componente integral del programa docente total.

De la biblioteca como sala de lectura.

A la que sirve como fuerza educativa.

(1) Davies, Ruth Ann. La biblioteca escolar. Buenos Aires: Bowker, 1974.

De la biblioteca como centro de distribución de materiales.

A la que sirve como laboratorio de aprendizaje.

De la biblioteca limitada a una colección impresa.

A la que proporciona todo tipo de medios de instrucción.

Del uso incidental de instalaciones, personal y colección de la biblioteca

Al uso planificado, intencional y con sentido didáctico de dichos medios.

Del bibliotecario que presta servicios como monitor de la sala de lectura.

Al que presta servicios como educador.

Del bibliotecario como guardián de libros.

Al que programa el uso más eficaz y educativo de todos los tipos y clases de medios de instrucción.

Del bibliotecario como distribuidor impersonal de material.

Al que acelera el aprendizaje y personaliza los servicios de la biblioteca.

Del bibliotecario que trabaja aislado.

Al que sirve como colaborador y/o maestro de equipo.

Del bibliotecario que trabaja inco-

Al que interviene en forma directa en el planeamiento, revisión y perfeccionamiento de los planes de estudio.

Para resumir brevemente lo que hemos leído hasta ahora realice el siguiente ejercicio:

Escriba su concepto de biblioteca escolar:

---

---

---

---

---

---

---

---

Establezca por lo menos tres diferencias entre el concepto tradicional de biblioteca escolar y el concepto al cual se tiende actualmente.

a) \_\_\_\_\_

---

b) \_\_\_\_\_

---

c) \_\_\_\_\_

---

Las respuestas correctas las encontrará en el texto que acaba de leer.

## Objetivos de la Biblioteca Escolar

A continuación entraremos a definir cuáles son los objetivos generales de la nueva biblioteca escolar.

Por ser la biblioteca parte integrante del programa educativo los objetivos y propósitos de ambos son semejantes e inseparables.

Cada biblioteca deberá trazar sus propios objetivos que contribuyan en todo momento al logro de los objetivos formulados por la escuela de la que forma parte. Sin embargo hay una serie de objetivos comunes para cualquier biblioteca escolar.

1. Apoyar el desarrollo del programa escolar, poniendo a disposición de maestros y alumnos un conjunto de materiales educativos y de información.
2. Proporcionar el ambiente adecuado para incentivar el hábito de la lectura y estimular el interés por el estudio y la investigación.
3. Estimular el desarrollo de actitudes y habilidades, promoviendo actividades culturales.
4. Evaluar permanentemente los servicios bibliotecarios que presta en relación con los objetivos de la educación.
5. Adiestrar al usuario de un modo constante y progresivo en el uso de recursos y de los servicios de la biblioteca, a fin de crear en él un hábito que lo convierta en usuario permanente de los servicios bibliotecarios.
6. Poner al alcance de los miembros de la comunidad, una variedad de recursos y de servicios que abran posibilidades de mejoramiento cultural.
7. Ayudar a la incorporación de los miembros de la comunidad a la vida regular de la escuela, haciendo de los servicios bibliotecarios escolares un centro cultural y de información que irradie su influencia a la comunidad.

Antes de seguir adelante realicemos el siguiente ejercicio: redacte, tomando

como base el texto anterior, tres objetivos específicos de la biblioteca escolar en la cual usted trabaja:

- a) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ahora compare sus respuestas con el texto sobre objetivos de la biblioteca escolar.

Se preguntará usted hacia quién van dirigidos estos objetivos, qué acciones deben realizarse para alcanzarlos y con qué recursos o materiales se debe contar.

En los puntos siguientes veremos en líneas generales estos aspectos.

#### Usuarios de la Biblioteca Escolar

Llamamos usuarios a todos los miembros de la comunidad escolar que se benefician de los servicios de la biblioteca; dentro de los usuarios encontramos varias clases. Estas son:

- Niños en edad pre-escolar que viven en la comunidad
- Alumnos de la escuela de todos los grados que existan
- Personal docente y administrativo

- Padres de familia
- Comunidad

Cada uno de ellos tiene distintos motivos para usar la biblioteca, intereses y necesidades diferentes; la biblioteca tratará de suministrar a cada uno el material adecuado en la medida de sus posibilidades.

El maestro bibliotecario debe conocer dichos usuarios y con base en este conocimiento planear y organizar los servicios de la biblioteca.

#### Acciones de la Biblioteca Escolar

Por otra parte, la biblioteca escolar trazará una serie de acciones que tiendan a alcanzar los objetivos propuestos.

Estas acciones se traducen en: establecer los mecanismos adecuados para la selección y adquisición de materiales adaptados a las necesidades reales de su comunidad; elegir la forma más funcional de organizar y procesar dichos materiales ofreciendo posibilidades para su utilización a través de servicios y actividades diversas que van dirigidas a todos los usuarios: maestros, alumnos y comunidad en general.

La biblioteca escolar establece y mantiene contacto con otras bibliotecas (especialmente con la pública, editoriales, juntas de acción comunal, periódicos, emisoras y todo tipo de grupos y organizaciones existentes en la comunidad.

#### Materiales de la Biblioteca Escolar

Es esencial que todas las actividades posean un soporte para su realización, en el caso de la biblioteca escolar, las colecciones que la conforman cumplen esta función. Tenemos entonces que debe contar con todo tipo de material bibliográfico, material no bibliográfico y material real.

El Material Bibliográfico comprende: obras de referencia (diccionarios, enciclopedias, atlas, etc.) obras de consulta general, libros de textos, libros recreativos, publicaciones periódicas y material efímero (como hojas volantes, folletos, etc.).



El Material No Bibliográfico o materiales especiales tal como películas, diapositivas, filminas, discos, cassettes, mapas, láminas, globos terráqueos, juegos didácticos, fotografías, etc.

Material Real: que generalmente se denomina realia, está constituido por elementos tales como animales, plantas, arena, cal, piedras, y demás muestras minerales. Este tipo de material se consigue de acuerdo con las características de la región; la utilidad del material radica en la facilidad de incrementar las colecciones con elementos existentes en el medio y en el uso que se haga de ellos en las actividades curriculares.

Recapitemos lo visto hasta acá sobre la Biblioteca Escolar:

A quiénes sirve:

- Niños en edad pre-escolar
- Alumnos
- Personal docente
- Personal administrativo
- Padres de familia
- Comunidad

Cómo lo realiza:

- Selección y adquisición de materiales
- Organización y procesamiento técnico
- Servicios y actividades

Con qué recursos:

- Material bibliográfico
- Material no bibliográfico
- Material real

Tipos de Bibliotecas Escolares

No todas las bibliotecas escolares presentan las mismas características; varían de acuerdo con los métodos educativos empleados, los grados existentes en la escuela, el número de alumnos, la existencia de otras bibliotecas en la comunidad y los recursos económicos, locativos y de personal.

No obstante todas deben suministrar todos los materiales que se requieren para lograr los objetivos del programa de estudio dentro y fuera de la escuela, ya que toda biblioteca:

- Estimula el gusto por los libros y forma hábitos de lectura.
- Provee de materiales, orientaciones y experiencias que brindan a los alumnos oportunidad y estímulo para desarrollar el juicio crítico y las destrezas básicas necesarias para la búsqueda de información por sí mismos.
- Ayuda a los miembros de la comunidad a incorporarse a la vida cultural de la escuela.

Los tipos o modalidades de biblioteca escolar que se han generalizado en nuestro medio son:

#### Biblioteca Central:

Lugar especial integrado a la escuela que reúne y organiza todos los materiales didácticos, recreativos, etc. poniéndolos luego a disposición de maestros, alumnos y comunidad en general.

Para llevar a cabo lo anterior, esta biblioteca necesita: un local con ciertas condiciones de capacidad, ubicación, ambientación, flexibilidad, mobiliario y equipo, colecciones variadas; un maestro bibliotecario que cuente con el apoyo decidido de todo el personal directivo, docente y estudiantil.

#### Biblioteca de Aula:

Es una colección básica de materiales educativos, colocados en el aula de la escuela bajo la administración y control del maestro del curso. Esta pequeña colección existe cuando no hay biblioteca central en la escuela, ya sea por falta de local o de personal, o cuando existiendo biblioteca central los recursos financieros dan la posibilidad de seleccionar material básico para el trabajo en cada aula según los distintos niveles.

### Biblioteca Rotativa:

Es una colección de libros de textos, materiales de referencia y obras recreativas, seleccionados y organizados en un depósito de una escuela, que circulan bajo el control y la administración del personal directivo y docente del plantel.

Con ella se logra centralizar, organizar, circular y aprovechar al máximo los libros de texto y de referencia, en las escuelas que no disponen de personal bibliotecario, ni de local que reúna las condiciones mínimas necesarias para organizar una biblioteca escolar central.

Los maestros piden al depósito diariamente los materiales que necesitan para su trabajo en el aula y los devuelven al final del día. Las tareas de préstamo y reparación de los materiales es asumida por los maestros y directivos con la ayuda de los alumnos. Los textos se pueden prestar para llevar a casa.

### Biblioteca Núcleo:

Sirve a varios planteles educativos puesto que está estratégicamente situada entre varias escuelas de la zona.

Está localizada en una escuela central, y proyecta sus servicios a otros establecimientos educativos de zonas cercanas.

Por su característica de núcleo necesita para su funcionamiento: personal, locales, materiales, equipo y servicios especiales de modo que se satisfagan las necesidades de información de las escuelas de la comunidad.

### Biblioteca Móvil:

Con el objeto de impulsar la acción de la biblioteca y de llegar a las regiones más apartadas se establece un servicio de cajas viajeras dentro del tipo de biblioteca móvil.

Estas son pequeñas colecciones básicas de materiales que se guardan en cajas especiales, que permiten su transporte continuo hacia cada una de las escuelas dispersas en una región y pretenden solucionar en parte las necesidades de

información de los miembros de comunidades escolares que carecen de cualquier otro tipo de biblioteca. Forman parte de una biblioteca escolar central de la región como un servicio especial o de una red de bibliotecas a nivel regional o nacional.

Las cajas permanecen por un tiempo determinado y suficiente, en la escuela que lo necesite.

Por sus características son colecciones que generalmente se utilizan dentro de la escuela pero la cantidad de materiales, su estado físico y unas políticas adecuadas determinarán el préstamo a domicilio.

Otra modalidad de biblioteca móvil la constituyen los bibliobuses que llevan materiales a diversas regiones.

El bibliobús permanece en un sitio de fácil acceso por un tiempo determinado para permitir a la comunidad hacer uso de sus colecciones.

A modo de autoevaluación responda los siguientes puntos.

1. Mencione los materiales que debe reunir toda biblioteca escolar:

---

---

---

---

---

2. Mencione los usuarios de la Biblioteca Escolar:

---

---

---

---

---

3. Describa con sus propias palabras los siguientes tipos de Biblioteca Escolar:

Biblioteca Central: \_\_\_\_\_

---

---

---

Biblioteca Móvil: \_\_\_\_\_

---

---

---

Biblioteca Rotativa: \_\_\_\_\_

---

---

---

Biblioteca de Aula: \_\_\_\_\_

---

---

---

Biblioteca Núcleo: \_\_\_\_\_

---

---

---

4. Con seguridad la biblioteca de su escuela obedece a uno de los tipos de biblioteca escolar mencionados anteriormente. Defina cuál de ellos es y mencione algunas de sus características:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Compare sus respuestas con el texto correspondiente.

Para terminar este módulo el capacitador le proporcionará un caso específico para que usted lo analice en pequeños grupos.

Las conclusiones a que lleguen serán expuestas en sesión plenaria.

## BIBLIOGRAFIA

- BRITISH COLUMBIA UNIVERSITY. Department of Education. Basic list of school library services. Victoria, 1965. 184p.
- BRITISH COLUMBIA UNIVERSITY. Survey of british school libraries. Victoria, 1964. 79p.
- CARDONA DE MEJIA, Aracely. La reforma educativa y su incidencia en los servicios de información en el sector. Documentación Educativa. Bogotá, 2 (10-11); 143-162, Mar.-Jun., 1976.
- CARDONA DE MEJIA, Aracely. Mesa redonda sobre los servicios bibliotecarios en los establecimientos de educación media. Boletín Informativo y Bibliográfico. Bogotá, (3): 5-17.
- CASTRILLON DE MIRANDA, Silvia. Experiencia Colombiana en la formación de maestros bibliotecarios. Ponencia presentada al Seminario para la formación de bibliotecarios escolares de Centro América y Panamá. La Catalina, 1978. 15p.
- COLCULTURA. Curso de Capacitación y Adiestramiento para bibliotecas público-escolares; Bogotá, 1976. pv.
- CHICAGO BOARD OF EDUCATION. A manual of practice for high school libraries. Chicago, 1965. 120p.
- DANIELS, Marietta. Bibliotecas infantiles y escolares; una bibliografía. Washington, Unión Panamericana, 1955. 20p.
- DANIELS, Marietta. Bibliotecas públicas y escolares en América Latina. Washington, Unión Panamericana, 1963. 136p.
- DOUGLAS, Mary Peacock. La biblioteca de la escuela primaria y sus servicios. París, Unesco. 1961. 108p.

- ELLSWORTH, Ralph E. La biblioteca escolar. México, Crat, c1971. 152p.
- FARGO, Lucile F., The library in the school. Chicago, ALA, 1969. 552p.
- FOSKETT, D.J. Libraries in the service of education. London, 1959. 25p.
- GARDINER, Jewel. Servicios bibliotecarios en la escuela elemental. México, Crat, 1973. 198p.
- GAVER, Mary V., Patterns of development in elementary school libraries today. Chicago, 1965. 32p.
- GASSOL DE HOROWITZ, Rosario. Taxonomía de los servicios bibliotecarios escolares del Banco del Libro. Caracas: Banco del Libro, 1971. 33p.
- GONZALEZ, Mario Gilberto. Manual para la organización de bibliotecas escolares; con tablas auxiliares. Guatemala, 1960. 168p.
- LITTON, Gastón. Bibliotecas infantiles. Buenos Aires, Bowker, 1974. 207p. (Breviarios del bibliotecario , 15).
- LITTON, Gastón. Bibliotecas infantiles. Buenos Aires, Bowker, 1973. 225p. (Breviarios del bibliotecario, 15).
- MCCOLVIN, Lionel. Public library services for children. París, Unesco, 1961. 103p.
- MAILLO, Adolfo. La biblioteca en la educación de adultos. Revista de Educación. Madrid, 22(235): 5-29, Nov. Dic., 1974.
- MARTINEZ MASEGOSA, Miguel. Bibliotecas escolares. Boletín de la Dirección General de Archivos y Bibliotecas. Nos. 90-91, Jul.-Oct., 1966.
- MARTINEZ SANCHEZ, Amparo. Biblioteca de Aula. Composición y funciones. Vida Escolar, 165-66: 31-35, Ene.-Feb. 75.



MOLL, J. Bases para su estructuración. Revista de Educación. Madrid, 22(235): 30-37, Nov.-Dic., 1974.

MAYOL, Josefina. La biblioteca en la escuela. Pátzcuaro, 1960. 21p.

METTINI, I., J. Plan para el desarrollo de las bibliotecas públicas y escolares en Bolivia. París, Unesco. 1971. pv.

RAMIREZ, Victor M. Organización de bibliotecas en establecimientos de educación media en Colombia. Bogotá, 1961. 46p.

SANABRIA PARRA, Adela y otros. Sistema colombiano de bibliotecas escolares; contribución a un futuro planeamiento. Medellín, 1973. 52p.

Seminario sobre bibliotecas escolares para Inspectores Nacionales de Educación, Bogotá, 1968. Bibliotecas Escolares. pv.

Seminario sobre Planeamiento de un Servicio Nacional de Bibliotecas Escolares. La Habana, 1962. Informe Final. 150p.

PENNA, Carlos Victor. "Notas sobre bibliotecas escolares y públicas en la sociedad actual". Boletín Bibliográfico. (Buenos Aires), (27): 13-22, 1975.

UNESCO. Plan orgánico para un servicio nacional de bibliotecas escolares. Bogotá, MEN, 1962. 19p.

YUSPA, Ilda Nelly. La Biblioteca Escolar. Buenos Aires, Eudeba c1968. 177p.