

LAT
923

U. 1 m 3 4300

CURSO DE CAPACITACION MAESTRO BIBLIOTECARIO



BIBLIOTECA



MANUAL DEL CAPACITADOR

U M 1

M 3



MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL - COLOMBIA
CENTRO REGIONAL PARA EL FOMENTO DEL LIBRO
EN AMERICA LATINA Y EL CARIBE

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
*Dirección General de Capacitación
y Perfeccionamiento Docente, Currículo
y Medios Educativos.
División de Documentación e Información Educativa.*

CENTRO REGIONAL PARA
EL FOMENTO DEL LIBRO
EN AMERICA LATINA Y EL
CARIBE "CERLAL"

BIBLIOTECA



CENTRO UNIVERSITARIO
DE INVESTIGACIONES
BIBLIOTECOLÓGICAS

CURSO DE CAPACITACION DE
MAESTROS BIBLIOTECARIOS

UNIDAD MODULAR 1, MODULO 3
DOCUMENTO: Manual del Capacitador.

INFOBILA

No. Lat. 000923
No. Adq. _____
No. Sist. 3679
Tipo de Adq. Donación
Fecha 7. Octubre 2011



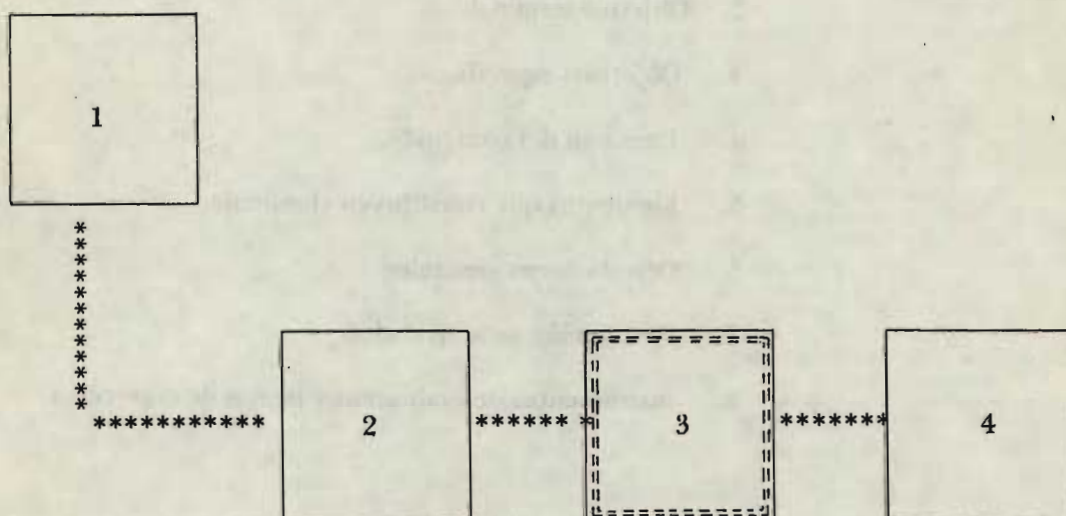
LIBRARY OF THE
BIBLIOTECA NACIONAL DE LA REPUBLICA DE CHILE
SANTIAGO DE CHILE

TABLA DE CONTENIDO

1. Estructura del módulo.
2. Objetivo terminal.
3. Objetivos específicos.
4. Resumen del contenido.
5. Elementos que constituyen el módulo.
6. Orientaciones generales.
7. Descripción de actividades.
8. Instrumentos de evaluación y pautas de corrección.

UNIDAD MODULAR No. 1

BIBLIOTECA ESCOLAR



Módulo 1: Reseña histórica.

Módulo 2: Importancia de la Biblioteca Escolar.

Módulo 3: Funciones de la Biblioteca Escolar.

Módulo 4: Manejo de la Biblioteca Escolar.

2. Objetivo Terminal.

Describir las tres funciones básicas
que cumple la biblioteca escolar en
relación con el proceso enseñanza-
aprendizaje que se da en la escuela.

3. Objetivos Específicos.

- 3.1 Describir la concepción moderna del currículo.
- 3.2 Enumerar los componentes del currículo.
- 3.3 Describir las características del currículo.
- 3.4 Describir los planes o programas de estudio con sus características y componentes.
- 3.5 Describir el concepto de unidad integrada según la función que cumple.
- 3.6 Describir las características de las unidades integradas.
- 3.7 Identificar las funciones del texto escolar en la nueva programación del currículo.
- 3.8 Describir cómo la biblioteca escolar apoya el desarrollo del currículo.
- 3.9 Describir los factores que influyen el desarrollo de actitudes positivas hacia la lectura.
- 3.10 Describir el papel de la biblioteca escolar en el desarrollo y fomento de hábitos de lectura.
- 3.11 Describir la literatura infantil como hábitos de lectura.
- 3.12 Describir como la biblioteca escolar puede promover el desarrollo de la comunidad.

4. Resumen del Contenido.

Dada la importancia de las funciones que le corresponde realizar a la biblioteca escolar, dedicamos a este tema un módulo independiente.

La primera de las funciones: apoyar el desarrollo curricular incluye una revisión de los conceptos de currículo, sus características y la forma como este se integra a la biblioteca.

La segunda función: desarrollar y fomentar hábitos de lectura se inicia con un análisis general sobre la lectura y sus motivaciones. Se trata además la literatura infantil como apoyo al desarrollo de hábitos de lectura.

En la tercera función: promover el desarrollo de la comunidad se orienta el contenido hacia el establecimiento de pautas que le permitirán al maestro-bibliotecario convertir la biblioteca en un centro de desarrollo cultural.

5. Materiales y recursos que constituyen el módulo.

5.1 Materiales.

5.1.1 Impresos.

- Para uso del capacitador:
 - manual del capacitador.
- Para uso del maestro bibliotecario.
 - manual del maestro bibliotecario.
 - Instrumentos de evaluación pre-test y post-test.

5.1.2 Audiovisuales.

- Juego de diapositivas.
- Cassette.

5.2 Recursos.

5.2.1 Locativos.

- Salón para sesiones plenarias; su capacidad debe ser proporcional al número de participantes.
- Las lecturas individuales y el trabajo en pequeños grupos no debe realizarse necesariamente dentro de un salón específico, los participantes pueden desplazarse a sitios cercanos donde usted pueda controlar fácilmente las actividades que realizan.

5.2.2 Equipo.

- Proyector carrusel de diapositivas de 35 mm. con salida para control remoto.
- Grabadora stereo para cassette con salida independiente.
- En caso de que haga los cambios de diapositivas en forma manual le suministramos el guión técnico del audiovisual.
- Pantalla para proyección.
- Papelógrafo o tablero.
- Marcadores o tizas.

6. Orientaciones generales.

- 6.1 Los objetivos deberán ser logrados por el grupo y no por individuos aislados.
- 6.2 Las actividades se han planeado para que conduzcan al grupo a la asimilación de conceptos que sean de utilidad en su trabajo.
- 6.3 El papel del capacitador se puede definir así:
- Promover y mantener la motivación del grupo.
 - Suministrar todos los materiales que componen el módulo.
 - Actuar como moderador y/o coordinador de las sesiones de grupo.
 - Ofrecer retro-información cuando le soliciten.
- 6.4 El papel de los participantes se puede definir así:
- Realizar las actividades individuales o de grupo que se le indique.
 - Participar activamente en las plenarios.
- 6.5 El papel o la función de las técnicas de dinámica grupal es "romper el hielo", entre los participantes, creando un clima menos tenso y favorable para el desarrollo de las actividades de aprendizaje.
- Dichas técnicas proporcionan además una mayor información acerca de los participantes y facilita la integración y comunicación entre los grupos.
- 6.6 El capacitador deberá analizar cada grupo y aplicar la dinámica grupal más adecuada.
- 6.6 El papel de la lectura básica es:
- Reseñar en forma específica cada una de las experiencias de aprendizaje que componen el módulo.

6.7 El papel de los instrumentos de evaluación es:

- Diagnosticar los conceptos que posee el participante acerca del módulo, previa y posteriormente a la instrucción.
- Los resultados obtenidos servirán para que cada participante compruebe su propio rendimiento, cuáles han sido sus aciertos y cuáles sus fallas. En ningún caso se debe establecer comparaciones entre el puntaje logrado por un alumno y el logrado por otro.

6.8 El papel de la guía de lectura es:

- Dar elementos que sirvan para asimilar de un modo conveniente la lectura realizada.

6.9 El papel del audiovisual es:

- Reforzar la instrucción impartida a través de la lectura básica.
- Motivar la participación individual de las sesiones de trabajo en grupo.

7. Descripción de actividades.

7.1 Primera Sesión de Trabajo.

7.1.1 Distribuya el pre-test. Lea las instrucciones en voz alta. Recójalos pasados 30 minutos.

7.1.2 Corrija los pre-test de acuerdo a las pautas de corrección que aparecen en este manual.

7.1.3 Proporcione información de retorno a cada participante acerca de los resultados obtenidos en el pre-test. No se lo devuelva pero tome las decisiones pertinentes.

- Los participantes que logren el 90 por ciento de los objetivos de este módulo no tienen necesidad de tomarlo. Sin embargo deberán participar en las sesiones plenarias, ayudándolo como monitores en el desarrollo del módulo.

- Los participantes que no logren el 90 por ciento de los objetivos del módulo deberán realizar todas las actividades de instrucción.

7.2 Segunda Sesión de Trabajo.

7.2.2 Convoque a los participantes a sesión plenaria.

- Entregue a cada uno su manual de maestro bibliotecario.

- Seleccione a un participante para que realice en voz alta la lectura del objetivo terminal, los objetivos específicos y el resumen del contenido.

7.2.3 Suministre las indicaciones necesarias para iniciar la lectura básica, sobre:

- La estructura de la lectura.

- Las autoevaluaciones.

- Las recapitulaciones.

- Las guías de lectura.

7.3 Tercera Sesión de Trabajo.

- 7.3.1 En este momento, los participantes inician la lectura básica en un manual. Déles la oportunidad de desplazarse a diferentes sitios pero controle que realicen individualmente las recapitulaciones y autoevaluaciones indicadas en dicho manual. Revise que realicen las guías de lectura.

7.4 Cuarta Sesión de Trabajo.

- 7.4.1 Anote en el papelógrafo los siguientes temas:

- Cómo apoya la biblioteca escolar al desarrollo curricular.
- Cómo fomenta la biblioteca escolar la formación de hábitos de lectura.
- Cómo promueve la biblioteca escolar el desarrollo de la comunidad.
- Cuál es el papel de la literatura infantil en el desarrollo de hábitos de lectura.

- 7.4.2 Solicite a los participantes que formen pequeños grupos (de máximo 4 ó 5 miembros) con su moderador, para leer y discutir el texto del audiovisual sobre Literatura Infantil.

- 7.4.3 Convoque a sesión plenaria.

Lea los objetivos del audiovisual sobre Literatura Infantil y prepárese para presentarlo.

7.5 Quinta Sesión de Trabajo.

- 7.5.1 Distribuya el post-test. Lea en voz alta las instrucciones. Pasados 30 minutos recójalo.

- 7.5.2 Corrija el post-test.

Esta actividad debe realizarla usted personalmente, tomando como punto de referencia las pautas de corrección que aparecen en éste manual.

7.5.3 Entregue el pre-test y el post-test correspondiente a cada participante, para que compare tanto su puntaje como sus respuestas.

7.5.4 Dé a cada participante las recomendaciones que considere pertinentes en relación con los logros obtenidos.

- Los participantes que lograron el 80 por ciento de los objetivos han cumplido satisfactoriamente los criterios de aprobación establecidos para este módulo podrán pasar a otro nuevo.
- Los participantes que obtuvieron entre el 60 y 79 por ciento de los objetivos deberán repasar la lectura básica y elaborar por escrito un trabajo adicional sobre el tema o los temas en que fallaron sus respuestas.
- Los participantes que lograron menos del 59 por ciento de los objetivos, deberán repasar la lectura básica y responder nuevamente el post-test.

7.5.5 Comunique a los participantes que como parte de las actividades del módulo 4 de esta Unidad Modular, podrán observar un audio-visual que resume los conceptos desarrollados en este módulo.

7.5.6 Clausure las sesiones de trabajo correspondientes a este módulo, agradeciendo al grupo su participación activa y motivándolo a desarrollar el siguiente módulo.

8. Instrumentos de Evaluación y Pautas de Corrección.

PAUTAS DE CORRECCION

En este instrumento de evaluación cada respuesta correcta vale 10.

En las preguntas que tienen varios elementos, todas deben ser correctas, de lo contrario la respuesta carece de valor.

En las preguntas que tienen distintos distractores (por ejemplo la No. 9, 10, 11 y 12) cada una tiene su valor independiente.

En la hoja siguiente usted encontrará los criterios de aprobación del módulo que deben tener en cuenta, especialmente para la corrección del post-test.

Si lo considera conveniente, comuníquelo algunos de estos puntos a los participantes en el momento oportuno.

CRITERIOS DE APROBACION

220 puntos corresponden al logro del 100 por ciento de los objetivos.

Este módulo se aprueba con 180 puntos correspondientes al logro del 80 por ciento de los objetivos.

$$\frac{220 \times 80}{100} = 176 \rightarrow 180$$

El participante que logre entre 140 y 170 puntos (60 a 79 por ciento) debe repasar la lectura básica y presentar por escrito un trabajo sobre el tema en que fallaron sus respuestas.

El participante que haya obtenido 30 o menos puntos (50 por ciento de los objetivos) deberán desarrollar nuevamente todo el módulo y repetir el post-test.

1. Encierre en un círculo la respuesta correcta:

El currículo está constituido por:

- a. El contenido de las áreas del conocimiento que se le imparten al alumno, y las destrezas y habilidades que se quieren lograr.
- ☒ b. El conjunto organizado y planificado de actividades y componentes en las cuales participan alumnos, maestros y comunidad.
- c. El proceso de enseñanza-aprendizaje que se desarrolla en el aula y que debe promover una actitud creativa y de investigación en alumnos y maestros.
- d. Un producto curricular con fines de instrucción claramente especificado en forma adecuada.
- e. El conjunto de directrices políticas y metodológicas establecidas para orientar la acción educativa.

Puntaje: 10 ó 0

2. Enumere los componentes del currículo.

- a. directriz política.
- b. productos curriculares.
- c. capacitación
- d. evaluación
- e. administración

Puntaje: 10 ó 0

3. Seleccione y encierre en un círculo las cinco características del currículo.

- ☒ a. flexible.
- ☒ b. dinámico.
- c. auto-suficiente.
- ☒ d. integrado.
- e. moderno.
- f. actual.
- ☒ g. teórico práctico.
- h. político.
- ☒ i. abierto.

Puntaje: 10 ó 0

4. Describa en qué consisten los planes o programas de estudio.

Los planes o programas de estudio constituyen el contenido de la acción educativa, que se imparte al alumno, es decir, constituye la fuente de la instrucción.

Puntaje: 10 ó 0

5. Enumere las características y los componentes de los planes de estudio.

Características

- a. Flexibilidad
- b. Articulación
- c. Integridad
- d. Secuencia
- e. Unidad
- f. Equilibrio

Componentes

- a. Justificación
- b. Estructura
- c. Objetivos
- d. Contenidos básicos
- evaluación
- e. Alternativas y actividades metodológicas.
- f. Materiales y medios educativos.

Puntaje: 20. 10 por cada criterio respondido correctamente.

6. Cómo define usted una unidad integrada?

Conjunto de conceptos y actividades organizados para facilitar el conocimiento relacionado de la realidad.

Puntaje: 10 ó 0

7. Describa las características que presentan las Unidades Integradas.
- Para los primeros niveles del sistema educativo (pre-escolar y básica primaria) es total.
 - Para los niveles educativos posteriores es diversificado.

Puntaje: 20. 10 por cada criterio respondido correctamente.

8. Describa dos nuevas funciones del texto escolar.
- a. Que tanto maestros, como alumnos organicen y utilicen mejor los recursos educativos.
 - b. Que la biblioteca escolar desempeñe un papel más dinámico.

Puntaje: 20 o 0

9. Describa cuatro actividades de cómo la biblioteca escolar apoya el desarrollo del currículo.
- a. Planificar conjuntamente programas de enseñanza.
 - b. Buscar recursos que apoyen el Plan de enseñanza existente.
 - c. Cooperar directamente con el docente al mantenerlo informado sobre el material de su especialidad.
 - d. Elaborar bibliografía de los materiales existentes en la Biblioteca.

Puntaje: 40. 10 por cada criterio.

10. Mencione dos de los factores que influyen en el desarrollo de actitudes positivas hacia la lectura.
Seleccione de estas cuatro respuestas:

- a. Suministrar al niño desde la más temprana edad materiales en general .
- b. Los materiales con dibujos estimulan el deseo por la lectura sobre todo en los niños en edad pre-escolar.
- c. El ambiente en el cual se realiza la enseñanza-aprendizaje de lectura debe ser favorable.
- d. Siempre debe hacer motivaciones hacia los alumnos que se inician en la lectura.

Puntaje: 20: 10 por cada criterio.

11. Enumere cinco actividades que desarrolla la biblioteca escolar para formar hábitos de lectura.

- a. Organizar eventos tales como: hora del cuento, dramatizaciones, etc.
- b. Prestar ayuda eficaz a los usuarios en la propia búsqueda y selección de libros.
- c. Crear clubes de libros o sociedades de lectores.
- d. Asesorar a los alumnos sobre la elaboración de tarjetas en las cuales consigne sus propios datos sobre el libro.
- e. Elaborar y distribuir lista de libros, boletines, carteleras, periódicos, murales, etc.

Puntaje: 50. 10 por cada
respuesta correcta.

12. Describa cómo la biblioteca escolar contribuye al desarrollo de la comunidad.

Principalmente desde tres puntos de vista:

- Formativo.
- Informativo.
- Recreativo.

Puntaje: 10 ó 0