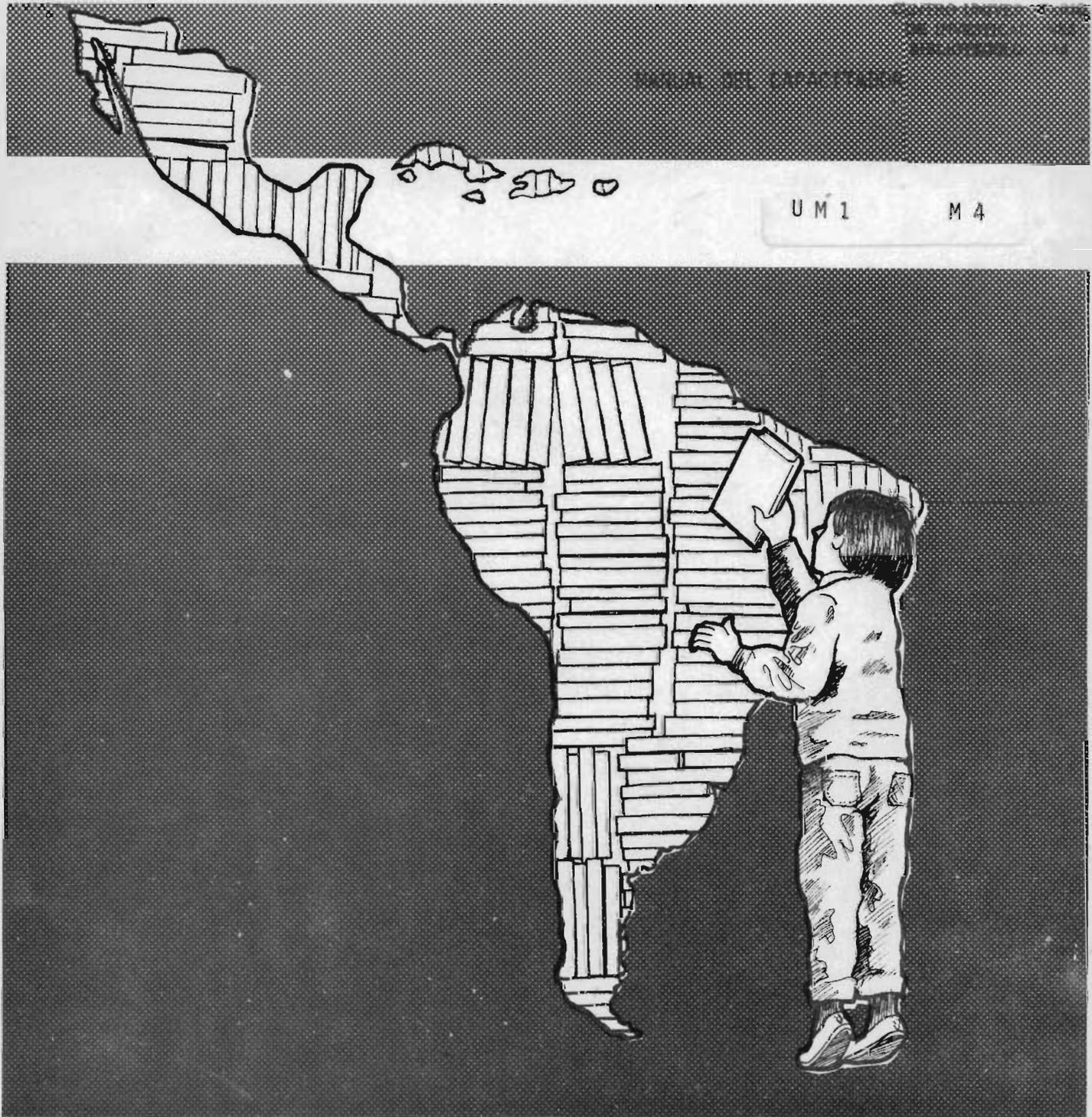


LAT
924

CURSO DE CAPACITACION MAESTRO BIBLIOTECARIO



4301
BIBLIOTECA



MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL - COLOMBIA
CENTRO REGIONAL PARA EL FOMENTO DEL LIBRO
EN AMERICA LATINA Y EL CARIBE

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
*Dirección General de Capacitación
y Perfeccionamiento Docente, Currículo
y Medios Educativos.
División de Documentación e Información Educativa*

CENTRO REGIONAL PARA
EL FOMENTO DEL LIBRO
EN AMERICA LATINA Y EL
CARIBE "CERLAL"

BIBLIOTECA



CENTRO UNIVERSITARIO
DE INVESTIGACIONES
BIBLIOTECOLOGICAS

CURSO DE CAPACITACION DE
MAESTROS BIBLIOTECARIOS

Unidad Modular 1, Módulo 4
DOCUMENTO: Manual del Capacitador.

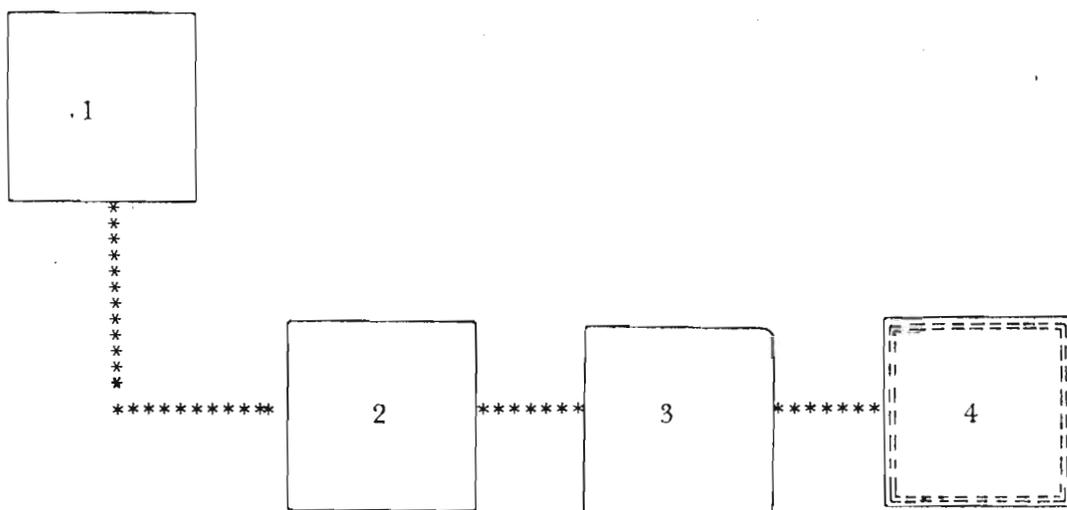
INFOBILA

TABLA DE CONTENIDO

1. Estructura Unidad Modular No. 1.
2. Objetivo terminal.
3. Objetivos específicos.
4. Resumen del contenido.
5. Materiales y recursos que constituyen el módulo.
6. Orientaciones generales
7. Descripción de actividades.
8. Instrumentos de evaluación y pautas de corrección.

UNIDAD MODULAR No. 1

BIBLIOTECA ESCOLAR



Módulo 1: Reseña histórica

Módulo 2: Importancia de la Biblioteca Escolar.

Módulo 3: Funciones de la Biblioteca Escolar.

Módulo 4: Manejo de la Biblioteca Escolar.

2. **Objetivo Terminal.**

Detectar e integrar los recursos
internos y externos necesarios
para facilitar el manejo de la
biblioteca escolar.

3. **Objetivos específicos.**

- 3.1 Definir las características y funciones del maestro bibliotecario.
- 3.2 Conocer la importancia de conformar un comité de biblioteca, como un mecanismo de apoyo a las labores de la biblioteca.
- 3.3 Definir la relación que existe entre la biblioteca escolar y la biblioteca pública en la realización conjunta de actividades.
- 3.4 Conocer la estructura de una Red de Bibliotecas Escolares y sus ventajas como programa cooperativo.

4. Resumen del Contenido.

Este módulo presenta una serie de conceptos inherentes a la labor que realiza el Maestro-Bibliotecario.

En primer término enunciamos sus funciones y características como maestro-bibliotecario. Destacamos la necesidad de establecer mecanismos de apoyo a la biblioteca tales como la creación de un comité de biblioteca y la relación con la biblioteca pública.

Por último queremos mostrar las ventajas de participar en una Red de Bibliotecas Escolares como programa cooperativo que redundará en su propio beneficio y en el de la comunidad en la cual trabaja.

5. Materiales y recursos que constituyen el Módulo.

5.1 Materiales.

5.1.1 Impresos, para uso del capacitador.

- Manual del capacitador.
- Guión técnico del audiovisual.

Para uso del maestro bibliotecario.

- Manual del maestro bibliotecario.
- Instrumentos de evaluación Pre-test y Post-test.

5.1.21 Audiovisuales.

- Juego de 80 diapositivas. Cassette.

5.2 Recursos.

5.2.1 Locativos.

- Salón para sesiones plenarias.
- Salón para proyecciones de audiovisuales.

5.2.2 Equipo.

- Papelografo o tablero.
- Marcadores o tizas.
- Pantallas para proyección ó pared blanca.
- Proyector con carrusel de 35 mm.
- Grabadora stereo para cassette.

6. Orientaciones generales.

- 6.1 Los objetivos deberán ser logrados por el grupo y no por individuos aislados.
- 6.2 Las actividades se han planeado para que conduzcan al grupo a la asimilación de conceptos que le sean de utilidad en su trabajo.
- 6.3 El papel del capacitador se puede definir así:
- Promover y mantener la motivación del grupo.
 - Suministrar todos los materiales que componen el Módulo.
 - Actuar como moderador y/o coordinador de las sesiones de grupo.
 - Ofrecer retro-información cuando se le solicite.
- 6.4 El papel de los participantes se puede definir así:
- Realizar las actividades individuales o en grupos que se le indiquen.
 - Participar activamente en las plenarios.
- 6.5 El papel o la función de las técnicas o dinámica grupal es:
- Fundamentalmente servir para “romper el hielo” entre los participantes creando un clima menos tenso y favorable para el desarrollo de las actividades de aprendizaje.

Dichas técnicas proporcionan además una mayor información acerca de los participantes y facilitan la integración y comunicación de los grupos.

El capacitador debe analizar cuidadosamente la situación que presenta el grupo para aplicar la técnica de dinámica grupal más adecuada.

- 6.6 El papel de la lectura básica es:
- Reseñar en forma específica cada una de las experiencias de aprendizaje que componen el módulo.
- 6.7 El papel del audiovisual es:
- Reforzar la instrucción impartida a través de la lectura básica.
 - Motivar la participación individual de las sesiones de trabajo en grupo.
- 6.8 El papel de los instrumentos de evaluación es:
- Diagnosticar el dominio de los conceptos que posee el participante acerca del módulo, previa y posteriormente a la instrucción.
 - Los resultados obtenidos servirán para que cada participante compruebe su propio rendimiento; cuáles han sido sus aciertos y cuáles sus fallas. En ningún caso se debe establecer comparación entre el puntaje logrado por un alumno con el puntaje logrado por otro.

7. Descripción de Actividades.

7.1 Etapa preparatoria.

- Ordene las diapositivas en los carruseles verificando con el guión técnico la correspondencia entre imagen y sonido.

7.2 Primera Sesión de Trabajo.

7.2.1 Distribuya a cada participante el pre-test leyendo en voz alta las instrucciones.

7.2.2 Corrija el pre-test de acuerdo a las pautas de corrección que aparecen en este manual.

7.2.3 Proporcione información de retorno a cada uno de los participantes acerca de los resultados obtenidos en el pre-test. No se los devuelva pero tome las decisiones pertinentes.

- Los participantes que logren el 90 por ciento de los objetivos de este módulo no tienen necesidad de tomarlo, sin embargo deberán participar en sesiones plenarios, sirviéndole de monitores.

Los que no logren el 90 por ciento de los objetivos deberán realizar todas las actividades de instrucción.

7.3 Segunda sesión de Trabajo .

7.3.1 - Convoque a sesión plenaria.

- Entréguele a cada participante el manual del maestro bibliotecario.

- Seleccione a un participante para que realice la lectura del objetivo terminal y los objetivos específicos y el resumen del contenido del módulo 4.

7.3.2 En este momento los participantes inician la lectura básica en su manual.

7.4 Tercera Sesión de Trabajo.

- 7.4.1 Convoque a sesión plenaria para proyectar el audiovisual.

Duración 15 minutos

Lea los objetivos del audiovisual que se encuentra al final de la lectura básica.

Disponga el salón e inicie la proyección del audiovisual.

- 7.4.2 Terminada la proyección solicite a los participantes que en pequeños grupos máximo de 5 con su moderador elabore un resumen escrito sobre los siguientes aspectos:

- Importancia de la biblioteca escolar.
- Funciones de la biblioteca escolar .
- Características y funciones del maestro bibliotecario.

Controle el trabajo de los grupos.

- 7.4.3 Convoque a sesión plenaria y solicite a cada moderador que exponga en voz alta el resumen del grupo. Los participantes escucharán y expresarán sus opiniones.

7.5 Cuarta Sesión de Trabajo.

- 7.5.1 Distribuya el post-test. Lea en voz alta las instrucciones respectivas . Recójalo pasados 20 minutos.

- 7.5.2 Corrija el post-test, utilizando las indicaciones incluidas en este manual.

- 7.5.3 Entregue el pre-test y los post-test para que comparen su puntaje y respuestas.

- 7.5.4 Recója los pre-test y post-test.

- 7.5.5 Dé a cada participante las recomendaciones que considere pertinentes en relación con los logros obtenidos.

– Los participantes que lograron el 80 por ciento de los objetivos han cumplido satisfactoriamente los criterios de aprobación establecidos para este módulo y podrán pasar a otro nuevo.

- Los participantes que obtuvieron entre el 79 por ciento y 60 por ciento de los objetivos deberán repasar la lectura básica y elaborar por escrito un trabajo adicional sobre el tema o los temas en que fallaron sus respuestas.
- Los que lograron menos del 59 por ciento de los objetivos deberán repasar la lectura básica y responder nuevamente el pre-test.

7.5.6 Clausure las sesiones de trabajo correspondientes a este Módulo agradeciéndole al grupo su participación activa y motivándolos a desarrollar la siguiente Unidad Modular.

8. Instrumentos de Evaluación y Pautas de Corrección.

PAUTAS DE CORRECCION

En este instrumento de evaluación cada distractor tiene un valor de 10 puntos si es correcto y 0 puntos en caso contrario.

En la hoja siguiente usted encontrará los criterios de aprobación del módulo que deberá tener en cuenta en la corrección.

Si lo considera pertinente, comuníqueme algunas de estas pautas de corrección a los participantes.

CRITERIOS DE APROBACION

110 puntos corresponden al logro del 100 por ciento de los objetivos.

Este módulo se aprueba con el 80 por ciento de los objetivos obtenidos; por consiguiente se exige obtener como mínimo 90 puntos.

$$\frac{110 \times 80}{100} = 88 \rightarrow 90$$

Los participantes que obtengan entre 60 y 80 puntos (60 a 79 por ciento) deben repasar la lectura básica y presentar por escrito un trabajo sobre los temas en que fallaron sus respuestas.

Los participantes que hayan obtenido 50 puntos o menos (50 por ciento de los objetivos) deberán desarrollar nuevamente todo el módulo y contestar el post-test.

1. Enuncie tres características que debe poseer un maestro bibliotecario.
 - a) Tener formación docente.
 - b) Estar en capacidad de trabajar interdisciplinariamente integrando los recursos y servicios de la biblioteca.
 - c) Tener una preparación básica sobre bibliotecas escolares.

y enumere tres funciones que debe desarrollar un maestro bibliotecario.

- a) Participar activamente en la realización de los planes de enseñanza.
- b) Propender por la mejor utilización de los recursos.
- c) Seleccionar y adquirir materiales obedeciendo a políticas definidas.

Puntaje Total: 60. 10 por cada criterio correcto.

2. Describa brevemente qué entiende usted por comité de biblioteca.

Es un grupo integrado por representantes de alumnos, maestros, directivos de la comunidad y el maestro-bibliotecario, a fin de ajustar sus actividades a las necesidades de la escuela y de la comunidad.

Puntaje Total: 10

3. Enumere tres actividades que realizan conjuntamente la biblioteca escolar y la biblioteca pública.
 - a) Realización conjunta de procesos técnicos de materiales.
 - b) Actividades de extensión.
 - c) Préstamo interbibliotecario.

Puntaje Total: 30
10 por cada criterio correcto.

4. Qué ventajas ofrece una red de bibliotecas escolares: encierre con un círculo la respuesta que considere acertada.
- a) Mejor utilización de los recursos existentes trabajando cooperativamente.
 - b) Aprovechamiento óptimo de los servicios establecidos en la biblioteca escolar.
 - c) Mayores posibilidades de capacitación en los recursos humanos.
 - d) Todas las anteriores.
 - e) Ninguna de las anteriores
 - f) Solamente (b) y (c).

Puntaje: 10 ó 0