

LAT  
931

U. 3 m1  
4308

# CURSO DE CAPACITACION MAESTRO BIBLIOTECARIO



MANUAL DEL CAPACITADOR

U M 3 M 1

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL - COLOMBIA  
CENTRO REGIONAL PARA EL FOMENTO DEL LIBRO  
EN AMERICA LATINA Y EL CARIBE

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL  
Dirección General de Capacitación y  
Perfeccionamiento Docente, Currículo  
y Medios Educativos  
División de Documentación e Información  
Educativa

CENTRO REGIONAL PARA EL FOMENTO  
DEL LIBRO EN AMERICA LATINA Y  
EL CARIBE "CERLAL"

BIBLIOTECA



CENTRO UNIVERSITARIO  
DE INVESTIGACIONES  
BIBLIOTECOLOGICAS

CURSO DE CAPACITACION DE MAESTROS BIBLIOTECARIOS

Unidad Modular 3, Módulo 1

Documento: Manual del capacitador

INFOBILA

No. Lat. 000931

No. Adq. \_\_\_\_\_

No. Sist. 3687

Tipo de Adq. Donación

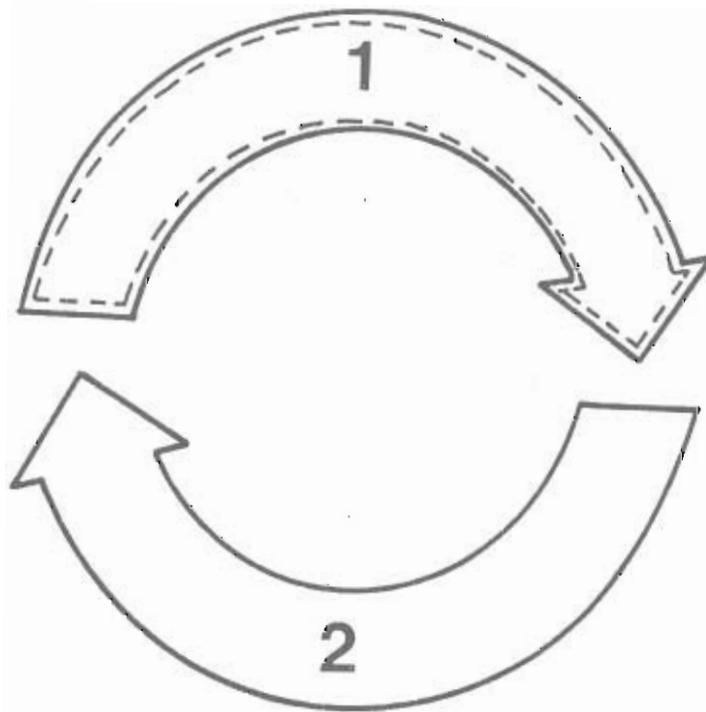
Fecha 7. Octubre 2011

## TABLA DE CONTENIDO

1. Estructura de la Unidad Modular No. 3
2. Objetivo terminal
3. Objetivos específicos
4. Resumen del contenido
5. Elementos y recursos que constituyen el módulo
6. Orientaciones generales
7. Descripción de actividades
8. Instrumento de evaluación y pautas de corrección

UNIDAD MODULAR No. 3

UTILIZACION Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR



Módulo 1: Proyección de la Biblioteca Escolar

Módulo 2: Servicios de la Biblioteca Escolar

2. Objetivo terminal

---

Proveer y planificar actividades  
para hacer conocer los recursos  
de la biblioteca escolar.

---

### 3. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- 3.1 Describir las actividades que la biblioteca debe realizar para promover su utilización por parte de sus usuarios.
- 3.2 Dada una actividad para promover el uso de la biblioteca en la comunidad, planificarla e indicar las pautas para su evaluación.
- 3.3 Dada una actividad para promover el uso de la biblioteca como apoyo al desarrollo curricular, planificarla e indicar las pautas para su evaluación.

#### 4. RESUMEN DEL CONTENIDO

En este módulo el maestro bibliotecario tendrá oportunidad de conocer las actividades que puede desarrollar para hacer que la biblioteca escolar cumpla una función vital en torno a los usuarios que la utilicen.

Veremos cuáles son los elementos necesarios para planificar, desarrollar y evaluar cada una de las actividades a fin de que el maestro bibliotecario pueda realizarlas en la biblioteca de su escuela.

## 5. ELEMENTOS Y RECURSOS QUE CONSTITUYEN EL MODULO

### 5.1 Materiales

5.1.1	Impresos Para uso del capacitador Para uso del maestro bibliotecario	-Manual del capacitador -Manual del Maestro Bibliotecario -Instrumentos de evaluación
-------	---	---

### 5.2 Recursos

5.2.1	Locativos	- Salón para sesiones plenarias
-------	-----------	---------------------------------

5.2.2	Equipo	- Papelógrafo o tablero - Marcadores o tizas
-------	--------	---

## 6. ORIENTACIONES GENERALES

Recuerde que:

- 6.1 Los objetivos deberán ser alcanzados por el grupo y no por individuos aislados.
- 6.2 Las actividades han sido planeadas a fin de que los integrantes del grupo, conozcan diversas actividades que le serán de utilidad en el desarrollo de su trabajo.
- 6.3 Su papel como capacitador se puede considerar como la persona encargada de:
  - Promover y mantener la motivación de los participantes
  - Suministrar todos los materiales que componen el módulo
  - Ofrecer retro-información cuando se le solicite.
- 6.4 El papel de los participantes se define así:
  - Realización de todas las actividades individuales o de grupo que se les indique.
- 6.5 La lectura básica tiene como función:
  - Reseñar en forma específica las distintas experiencias de aprendizaje contenidas en el módulo.
- 6.6 El papel de los instrumentos de evaluación es:
  - Diagnosticar el dominio de los conceptos que posee cada participante acerca del módulo, previa y posteriormente a su desarrollo; cada participante podrá comparar su propio rendimiento.

## 7. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

### 7.1 Etapa preparatoria:

Revise y prepare su entrega los materiales impresos del módulo 1 de esta Unidad.

- Instrumentos de evaluación
- Manual del maestro bibliotecario

Luego tome su ejemplar de cada uno de ellos y léalos cuidadosamente.

### 7.2 Primera Sesión de Trabajo

7.2.1 Convoque a los participantes a sesión plenaria

7.2.2 Distribuya a cada participante el pre-test, y lea en voz alta las instrucciones.

7.2.3 Corrija los pre-test, de acuerdo a las pautas de corrección incluidas en este manual.

7.2.4 Proporcione información de retorno a cada participante sobre los resultados obtenidos en su pre-test. No los devuelva.

Recuerde que: los participantes que alcancen el 90 por ciento de los objetivos del módulo, no tendrán necesidad de tomarlo y si es posible podrán colaborarle como monitores en el desarrollo temático del mismo.

Los participantes que no logren el 90 por ciento de los objetivos, deberán realizar todas las actividades de instrucción.

7.2.5 Entregue a cada participante su manual de maestro-bibliotecario.

Seleccione a un participante para que realice en voz alta, la lectura del objetivo terminal, los objetivos específicos y el resumen del contenido.

7.2.6 Suministre las indicaciones para iniciar la lectura básica, sobre:

- su estructura
- las recapitulaciones
- la auto-evaluación

### 7.3 Segunda Sesión de Trabajo

7.3.1 Permita a los participantes que inicien la lectura básica desplazándose a otros sitios si lo desean. Controle que realicen todas las actividades del desarrollo temático.

7.3.2 Sesión de trabajo en grupos  
Reúna a los participantes en pequeños grupos y solicíteles que realicen la actividad que aparece al final de la lectura básica.

Luego, convoque a sesión plenaria para leer los trabajos de cada grupo y que en forma conjunta se expresen las opiniones al respecto.

### 7.4 Tercera Sesión de Trabajo

7.4.1 Distribuya el post-test, leyendo en voz alta las instrucciones respectivas.

7.4.2 Recójalos, pasados 20 minutos y corríjalos. Esta puede ser una actividad individual o solicite a los participantes que le ayuden, entregando a cada uno un post-test diferente al propio.

7.4.3 Entregue el pre-test y el post-test corregidos y solicite a cada participante que compare su puntaje y sus respuestas.

7.4.4 Recójalos. Dé a cada participante las recomendaciones que considere pertinentes, de acuerdo al logro de los objetivos.

- Los participantes que lograron el 80 por ciento de los objetivos, cumplieron satisfactoriamente los criterios de aprobación

del módulo y podrán continuar con el siguiente.

- Los participantes que obtuvieron entre el 60 y el 79 por ciento de los objetivos, deberán repasar la lectura básica y resumir por escrito, el tema o los temas en que tuvieron mayor dificultad.
- Los participantes que obtuvieron un puntaje inferior a los mencionados anteriormente, deberán repasar la lectura básica y responder nuevamente el post-test.

7.4.5 Comunique a los participantes que al final de esta unidad modular, podrán asistir a la proyección de un audio-visual de refuerzo sobre los temas aquí tratados.

7.4.6 Clausure las sesiones de trabajo, e invite a los participantes a continuar con el módulo 2 de esta unidad.

Instrumentos de Evaluación y Pautas de Corrección

## PAUTAS DE CORRECCION

En este instrumento de evaluación las preguntas tienen un valor de 10 puntos, si es correcta, y 0 puntos si es equivocada; no hay alternativas diferentes.

En las preguntas Nos. 1 y 5, cada item tiene su valor independiente.

En la hoja siguiente usted encontrará los criterios de aprobación del módulo para la corrección del pre-test y del post-test.

Comunique algunas de estas pautas a los participantes, si lo considera necesario.

## CRITERIOS DE APROBACION

110 puntos corresponden al logro del 100% de los objetivos

Este módulo se aprueba con 90 puntos correspondientes al logro del 80% de los objetivos

$$\frac{110 \times 80}{100} = 90$$

El participante que logre entre 60 y 80 puntos (60 y 79%) debe repasar la lectura básica y presentar por escrito un trabajo sobre el tema.

El participante que haya obtenido 50 puntos o menos deberá desarrollar nuevamente todo el módulo y repetir el post-test.

1. Enumere tres mecanismos que el maestro bibliotecario puede realizar para promover la utilización de la Biblioteca Escolar:

a) Elaboración de boletines

Puntaje 10 ó 0

B) Establecimiento de actividades de extensión cultural

Puntaje 10 ó 0

C) Establecimiento de servicios de consulta, préstamo y referencia.

Puntaje 10 ó 0

Puntaje total 30

2. Mencione dos formas con las cuales el maestro bibliotecario puede promover la utilización de la biblioteca en la escuela:

a) Creando conciencia en maestros y directivas de la escuela, Buscando recursos que apoyen el plan de estudios, Programando la instrucción sobre técnicas de estudio, Participando en

b) el desarrollo de las unidades y elaborando listas o bibliografías.

Puntaje 10 ó 0

3. Cuál es el objetivo esencial de las actividades de extensión cultural?

Motivar a quienes las realicen a desarrollar su capacidad de expresión tanto individual como colectiva, para así favorecer la formación, educación y recreación de los miembros de la comunidad.

Puntaje 10 ó 0

4. Mencione cinco actividades de extensión cultural que se pueden realizar en la Biblioteca Escolar:

- a) Conferencias
- b) Hora del Cuento
- c) Mesas redondas
- d) Audiciones o presentaciones musicales
- e) Concursos, exposiciones, presentaciones teatrales

Puntaje 10 ó 0

5. Usted es un maestro bibliotecario que trabaja en una biblioteca escolar y está programando una actividad de extensión cultural, entonces:

- a) Cuál sería la actividad a realizar? ver respuesta en la pregunta 4.
- b) Describa cinco puntos básicos que tendría usted en cuenta al realizarla (el maestro bibliotecario debe mencionar entre otros los siguientes:)
  - 1. Temas, materiales y recursos
  - 2. Local, público
  - 3. Duración, definición
  - 4. Objetivos
  - 5. Procedimientos y aspectos generales de organización

Puntaje 50  
(10 por cada criterio correcto)