

Universidad Autónoma de Puebla

4 SUR 104

TEL. 2-40-79

PUEBLA, PUE., MEXICO



DEPARTAMENTO
DE
BIBLIOTECAS

INFOBILA

ASUNTO:

LAS BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE PUEBLA; SU PASADO, SU PRESENTE Y SU FUTURO

El Departamento de Bibliotecas de la Universidad Autónoma de Puebla, antes de emprender la organización de sus colecciones y de sus servicios a partir del 10. de julio de 1968, sufría muchos de los defectos que rigen en general entre las bibliotecas universitarias de provincia. No contaba con bibliotecarios profesionales y así faltaba la dirección necesaria para crear los servicios adecuados. La descentralización llegaba a un extremo, con 13 colecciones, mayormente muy pequeñas, esparcidas entre las diferentes escuelas de la Universidad Autónoma de Puebla. No había adquisición sistemática de libros ni de revistas. Prácticamente no existía un departamento de los procesos técnicos. Los servicios al público eran anárquicos con reglamentos dispares entre las diferentes bibliotecas. Así el Lic. Ramón Nadurille, encontró al Depto. de Bibliotecas cuando hizo un estudio cuidadoso en 1966, con recomendaciones para su desarrollo, a las autoridades.

En marzo de 1968, a base del estudio del Lic. Nadurille, la H. Junta Administrativa de la Universidad Autónoma de Puebla, convocó a un concurso de méritos para la selección de un Jefe del Depto. de Bibliotecas y dos auxiliares, todos bibliotecarios profesionales, para establecer un sistema moderno de bibliotecas de acuerdo con las necesidades de la Universidad Autónoma de Puebla.

I PLANTEL Y EQUIPO

Desde entonces, la centralización de las colecciones pequeñas que se encontraron cerca una de otra, fue el objetivo principal. Con tantas bibliotecas dispersas no era posible, ni administrarlas bien, ni proporcionar un servicio adecuado y eficiente, y con tantos empleados en los servicios al público, no era posible organizar los procesos técnicos por carecer de

Universidad Autónoma de Puebla

4 SUR 104

TEL. 2-40-79

PUEBLA, PUE., MEXICO

- 2 -

ESTADAMENTO
DE
BIBLIOTECAS

ASUNTO:

reduciéndolas a 8 . Con el traslado a la Ciudad Universitaria habrá al fin sólo 7, una biblioteca central de la Ciudad Universitaria, una biblioteca central en el viejo edificio, en donde seguirán todavía algunas escuelas, la biblioteca pública " Lafragua " que funciona para el público igual que para los universitarios, y cuatro bibliotecas departamentales que se encuentran juntas con sus escuelas, alejadas en diferentes partes de la ciudad. A base de la centralización, ha sido posible redistribuir los empleados, permitiendo la creación de una Sección de los Procesos Técnicos y permitiendo mayor supervisión y servicio entre unidades más grandes y más eficientes.

La Ciudad Universitaria fue planeada y construida sin tomar en cuenta la necesidad de una biblioteca. Últimamente, sin embargo, se ha podido lograr la designación de un edificio adecuado para una biblioteca central provisional, en donde se pasarán pronto las colecciones de las escuelas que ya se encuentran en la Ciudad Universitaria . Desde luego, es un local no construido ex-profeso para biblioteca, lo que requiere se siga gestionando la construcción de un edificio propio permanente. Para equipar el local, el Gobierno del Estado nos acaba de proporcionar la suma de \$ 50,000.00 para la compra de mobiliario, además del que ya tenemos a nuestra disposición. Mientras este donativo llene nuestras necesidades más urgentes se tendrá que seguir luchando para una aportación mayor para facilitar un mayor cupo de alumnos y de libros en la biblioteca de la Ciudad Universitaria.

II PERSONAL

La falta de personal, en parte, solucionada por la creación de tres plazas para bibliotecarios profesionales y la redistribución de empleados sub-profesionales, sigue siendo aguda. Pues, ya con dos bibliotecas centrales, una en el viejo edificio y otra en la Ciudad Univer-

lograr en mayo del año en curso.

En la redistribución de los empleados subprofesionales, hemos tomado en cuenta sus aptitudes y su idoneidad para aprovecharnos mejor de sus servicios. Aunque los muchos cambios realizados han ocasionado descontento, especialmente considerando que no nos ha sido posible aumentar sus sueldos por la situación económica difícil que padece la Universidad Autónoma de Puebla actualmente, poco a poco empieza a rendir sus frutos la redistribución. Hemos puesto a trabajar a empleados que no habían hecho hasta ahora más que cuidar colecciones de unos cuantos libros. El entrenamiento del personal, carente de prácticas en la biblioteconomía moderna, sigue paulatinamente en los procesos técnicos así como en los servicios al público según nuestras necesidades.

III RECURSOS BIBLIOGRAFICOS

La situación económica aguda por la que atraviesa la Universidad Autónoma de Puebla ha impedido la regularización de compras de materiales. Aunque el presupuesto para 1968-69 había previsto gastos de \$ 100,000.00 para tal fin, no se logró gastar ni un sólo centavo de esta suma. Para el presente año, sólo una cantidad que es muy poco más que simbólica, se espera lograr, \$ 5,000.00 en suscripciones para revistas y una cantidad semejante para libros. Por fortuna, esta en manos de la S.E.P. listas bibliográficas por valor de \$ 250,000.00 y esperamos la aprobación de este donativo que puede suplir en parte la falta de fondos normales para la compra de libros.

Todo queda por hacer respecto a un sistema de canje por medio de duplicados de libros, revistas y tesis de la Universidad Autónoma de Puebla y una campaña para conseguir obsequios de libros y revistas de organismos públicos y privados. Aunque recibimos algunas publicaciones por obsequio, queda mucho por hacer en este ramo.



Universidad Autónoma de Puebla

4 SUR 104

TEL. 2-40-79

PUEBLA, PUE., MEXICO

IV LOS PROCESOS TECNICOS

ASUNTO:

Se ha puesto en marcha la catalogación de libros y su clasificación según los esquemas de la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos que se considera más apropiada para las bibliotecas universitarias que la clasificación de Dewey. No había prácticamente libros clasificados al empezar con la organización de la Sección de los Procesos Técnicos. En los últimos cuatro meses, dos catalogadores han clasificado y catalogado aproximadamente 2000 libros, a base de un plan para la catalogación y clasificación pasando de colección a colección, además de las nuevas adquisiciones aunque han sido pocas hasta la fecha.

Mientras no se clasifican, hemos agrupado los libros en las estanterías, por temas generales, con etiquetas correspondientes, ayudando así a los alumnos y empleados en la localización de materiales. Con una colección total de unos 25,000 volúmenes, sin contar los de la Biblioteca Pública "Lafragua" 75,000 aproximadamente, tardaremos un mínimo de cinco años para su catalogación, contando con el personal ahora disponible. Al adquirir importantes adquisiciones nuevas, tardaríamos un poco más.

Las 15,000 revistas también están en proceso de organización. Hemos ordenado las revistas por letra abecedaria, y ahora nos queda por hacer su agrupación dentro de cada letra por título formando colecciones así como su registro en el kárdex. Los nuevos números se registran directamente en el kárdex al recibirlos. Consideramos que no se terminará con este trabajo de registro del total de las colecciones antes de finalizar el año.

V LOS SERVICIOS AL PUBLICO

El problema del préstamo ha sido un nudo de difícil solución. Por fin, después de experimentarse, hemos optado por un sistema de depósito cerrado a los lectores para las bibliotecas departamentales que les faltan la supervisión necesaria y que cuentan con colecciones mínimas pero con depósito abierto a los lectores entre las bibliotecas centrales. Contamos, sin embar-



Universidad Autónoma de Puebla

4 SUR 104

TEL. 2-40-79

PUEBLA, PUE., MEXICO

- 6 -

GOBIERNO
UNIVERSITARIO
SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN

ASUNTO:

suficientemente grande para un periodo de tiempo largo, tomando en consideración el crecimiento de la población estudiantil y de las colecciones. Además aún con el donativo de \$ 50,000.00 para mobiliario destinado al local de la Ciudad Universitaria solamente tendríamos asientos para 5% de la población estudiantil y cupo para apenas 10,000 libros como máximo e estantería así disponible. La colección actual es de unos 5,000 libros, y las publicaciones periódicas, la mayoría de las cuales se encuentran en la Hemeroteca, ocuparán parte del espacio restante, dejando poca estantería libre para expansión futura.

Respecto al personal, hay que luchar por mejorar sus sueldos principalmente para los empleados subprofesionales, que actualmente son muy bajos. Tales aumentos se deben basar en su preparación horaria, habilidades y funciones dentro de la estructura existente de salarios de la Universidad Autónoma de Puebla. Además, necesitamos de más empleados para acelerar la organización de las bibliotecas, que de otro modo tardará más tiempo que lo necesario en perjuicio de los lectores. La falta de un presupuesto anual para la compra de libros y revistas es de lo más grave y se debe resolver esta situación lo mas pronto posible. Una biblioteca universitaria no puede depender exclusivamente de donativos que den lugar a listas preparadas apresuradamente por un limitado tiempo disponible para su elaboración. Luego, no es posible contar con toda seguridad que llegarán de los pedidos en el donativo, ni cuando se puede contar con ellos. Además siempre surgen necesidades apremiantes con que debemos cumplir de inmediato y no tener que esperar las gestiones largas y tardadas que requieren los donativos federales. En suma, aunque los donativos ayudan mucho, no deben servir como base única para el fortalecimiento de las colecciones que requieren pedidos continuos y mesurados para cumplir con las necesidades académicas.

Una vez que llegan los libros, necesitamos empastarlos. Requeriríamos de un taller de en-

ventaja de trabajo a más bajo costo. Costarían el doble enviarlos con un encuadernador profesional. Contamos con el equipo de la Imprenta Universitaria. Sólo necesitamos la mano de obra y los materiales.

En conclusión, respecto a los servicios al público, el problema más agudo es la falta de controles adecuados para facilitar el préstamo a domicilio. Es obligatorio contar no sólo con el apoyo estrecho de las autoridades, sino también con los alumnos y los organismos estudiantiles tan importantes en la comunidad universitaria. Necesitamos acostumbrarlos a devolver los libros a tiempo para que otros alumnos tengan oportunidad de consultarlos.

Hemos contado con la plena cooperación de las autoridades, dentro de las limitaciones que un presupuesto estrecho impone. Consideramos que hemos logrado un avance importante en esta fase inicial. La ayuda de las asociaciones bibliotecarias profesionales han sido invaluable. Una comisión conjunta de la AMBAC y de la ABIESI nos visitaron en diciembre del año próximo pasado y muchas de sus recomendaciones hemos estado poniendo a la práctica. Otros colegas individuales con quienes hemos estado en estrecho contacto nos han prestado sus consejos a base de su larga experiencia para ayudarnos en la solución de muchos problemas. Por supuesto, vemos que mucho queda por hacer, que apenas los lineamientos de la estructura futura de las bibliotecas empieza a aparecer. Sin embargo, contando con el apoyo constante de las autoridades de la Universidad Autónoma de Puebla, con los bibliotecarios profesionales y sus asociaciones y con nuestros propios esfuerzos, esperamos con el tiempo tener establecida una biblioteca universitaria moderna en Puebla.

Sr. Robert L. Abell
Jefe del Depto. de Bibliotecas
30 de Abril de 1969