

La Dirección General de Bibliotecas, en cumplimiento de su función de coordinar el Sistema Bibliotecario de la UNAM, ha orientado sus esfuerzos hacia el logro de programas que propicien el desarrollo armónico del sistema, mismos que se manifiestan, entre otros, con la publicación de diversos documentos, los cuales tienen el propósito de apoyar las actividades cotidianas realizadas por los bibliotecarios.

En esta ocasión el folleto *VEN A TU BIBLIOTECA*, destinado a los usuarios del nivel medio superior pretende ser, por una parte, el vehículo idóneo para difundir los servicios y recursos de que dispone la biblioteca y por otra, que constituya un instrumento para proveer al usuario de la información necesaria que lo posibilite a obtener mayores beneficios de ella.

Para su adecuado aprovechamiento, puede señalarse que el presente folleto se realizó como complemento de un video del mismo título. Este material y otro titulado *UTILIZA LOS RECURSOS DE TU BIBLIOTECA* (video y folleto), forma parte de un programa de orientación a usuarios.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
SECRETARÍA DE SERVICIOS ACADÉMICOS

## VEN A TU BIBLIOTECA

LAT

1119



PROGRAMA DE BIBLIOTECAS



DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

México, 1991



## UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

Dr. José Sarukhán Kermez  
*Rector*

Dr. Salvador Malo Álvarez  
*Secretario General*

Mtro. Mario Melgar Adalid  
*Secretario Administrativo*

Dr. Roberto Castañón Romo  
*Secretario de Servicios Académicos*

Lic. David Pantoja Morán  
*Secretario Auxiliar*

Dr. Leoncio Lara Sáenz  
*Abogado General*

## DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Mtro. Adolfo Rodríguez Gallardo  
*Director General*

Lic. Enrique Molina León  
*Subdirector de Planeación y Desarrollo*

INFOBILA

5592  
LAT 1119

VEN A TU BIBLIOTECA

VEN A TU BIBLIOTECA

PROGRAMA DE BIBLIOTECAS

PROGRAMA DE BIBLIOTECAS

No. Laf. 001119  
No. Adq. \_\_\_\_\_  
No. Sist. 4835  
Tipo de Adq. Donación  
Fecha 14. octubre 2011

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
SECRETARÍA DE SERVICIOS ACADÉMICOS

# VEN A TU BIBLIOTECA

PROGRAMA DE BIBLIOTECAS

PROGRAMA DE BIBLIOTECAS

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

México, 1991

INFOBILA

BIBLIOTECA



CENTRO UNIVERSITARIO  
DE INVESTIGACIONES  
BIBLIOTECOLÓGICAS

VEN A TU BIBLIOTECA

Primera Edición: 1991

DR © 1991 Universidad Nacional Autónoma de México

Ciudad Universitaria, México 04510, D.F.

Dirección General de Bibliotecas

Impreso y Hecho en México

ISBN-968-36-2127-9

## ¿QUÉ TE OFRECE TU BIBLIOTECA?

La biblioteca juega un papel esencial dentro de la actividad académica de tu escuela, es el lugar en donde puedes aprender y desarrollarte, ofreciéndote conocimiento más allá del salón de clase, de los libros de texto y aun del maestro.

Es decir, te ofrece una serie de elementos con los que podrás contar para satisfacer tus necesidades, ya sea para tus trabajos escolares, para ampliar tus conocimientos post curriculares, para una investigación específica o simplemente para aclarar cualquier duda que se te presente.

Como puedes observar, es muy grande el campo de acción que te da la biblioteca, por ello es importante que conozcas la forma de utilizarla correctamente, así como saber qué servicios te ofrece.

En este folleto se te presenta el objetivo de la biblioteca, las instalaciones con las que cuenta, los servicios que te ofrece y algunas orientaciones para que te sea más rápido localizar la información, con el fin de que se te muestre un panorama amplio de la biblioteca y que exista un enlace favorable entre el bibliotecario y tú; de esta forma podrás encontrar con mayor facilidad la información que requieras.

Entonces resulta por demás importante que conozcas la forma de utilizar sus recursos y servicios, beneficiándote con la extraordinaria riqueza de conocimientos que guarda.

## I. OBJETIVO DE LA BIBLIOTECA

La biblioteca tiene como objetivo apoyar los programas docentes, así como difundir la cultura, a través de un conjunto de acciones académicas, técnicas y administrativas mediante las cuales se selecciona, adquiere, procesa, sistematiza, almacena, difunde, circula, controla y preserva el material bibliohemerográfico, audiovisual y en general todo material, objeto, vehículo o forma que proporcione información para coadyuvar con los fines sustantivos de la UNAM.

## II. INSTALACIONES

La biblioteca pone a tu disposición diversas áreas para la prestación de sus servicios:

A. **Sala de lectura.** Está destinada para que consultes los materiales de la biblioteca.

B. **Cubículos de estudio.** Para el trabajo colectivo de alumnos y maestros.

C. **Sala de máquinas de escribir.** Dedicada al mecanografiado de trabajos escolares de los usuarios.

D. **Colecciones documentales.** Integrada por la bibliografía básica y complementaria que apoyen los programas docentes.

1. **General.** Integrada por la bibliografía básica y complementaria que apoyen los programas docentes.

2. **Reserva.** Compuesta por los libros de texto, los cuales observan considerable demanda durante un determinado período.

3. **Consulta.** En la que se reúnen las enciclopedias, diccionarios, bibliografías, directorios, etc.

4. **Publicaciones periódicas.** Formada principalmente por los periódicos y revistas, mismas que contienen información actualizada.

E. **Catálogos.** En esta área se concentran los registros que contienen información sobre la colección de libros.



F. **Mostrador de préstamo.** Destinado a la atención de los usuarios para préstamo de los libros.

## III. HORARIO

En general, las bibliotecas proporcionan sus servicios de lunes a viernes de 8:00 a 20:00 horas, algunas se encuentran abiertas inclusive sábados y domingos, como es el caso de la Biblioteca Central, cuyo horario es el siguiente:

De lunes a jueves de 8:30 a 19:30 hrs.

Viernes de 8:30 a 19:00 hrs.

Sábado y domingo de 8:00 a 20:00 hrs.

Sin embargo, esto varía de acuerdo a las políticas de cada una de ellas.

## IV. LOCALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### A. Catálogos

Sin duda los catálogos representan una herramienta básica para la localización de la información. El catálogo público contiene las tarjetas que describen a los libros existentes en la colección, de tal forma que cada uno está representado en el catálogo por lo menos con tres tarjetas: AUTOR, TÍTULO Y TEMA O MATERIA.

La tarjeta de AUTOR es la que consigna en el primer renglón el nombre de quien escribió o es responsable intelectual de la obra, mismo que puede estar representado por una persona o una institución.

TS145  
D42

De Garma, Ernest Paul  
Materiales; procesos de fabricación/Ernest Paul De  
Garma.-Buenos Aires: Rivesté,

B215  
Z7 C353

Cappelletti, Angel  
Diógenes de Apolonia y la segunda filosofía  
Jónica/Angel Capelletti.-Maracaibo: Uni-

PQ6147  
P5 A23

Alfaro, Gustavo  
La estructura de la novela picaresca/Gustavo A. Alfa-  
ro.-Bogotá: Instituto Caro y Cuervo, 1977  
143 p.

1. Literatura Picaresca Española l. t.

En la tarjeta de TÍTULO aparecerá éste en el primer renglón.

Z6293  
M35

La guirnalda  
Marotta, María.  
La guirnalda/María Marotta.-Caracas: Uni-

D419  
E42

Diccionario de política  
Elliott, Florence  
Diccionario de política/Florence Elliot.-

RC472  
S44

Carcinoma de ovario; etapas y tratamiento  
Seminarios de Oncología.  
Carcinoma de ovario; etapas y tratamiento.  
México: Panamericana, 1976.  
157 p. ilustr.

La tarjeta de TEMA o MATERIA consigna en la parte superior con letras mayúsculas mediante una frase o palabra, el contenido de la obra. En algunos casos las obras suelen tratar más de un tema por lo que tienen más de una tarjeta de tema o materia en el catálogo.

TS145  
D42

**METALES, TRABAJO DE LOS,**  
De Garma, Ernest Paul.  
Materiales y procesos de fabricación/

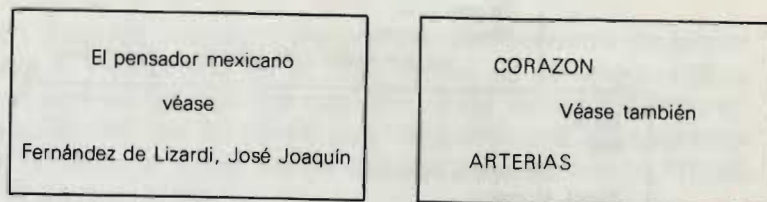
R121  
C25

**MEDICINA - DICCIONARIOS**  
Cardenal Pujals, León  
Diccionario terminológico de ciencias médicas/León  
Cardenal Pujals; 6a. ed.-Barcelo

2718.1  
M3

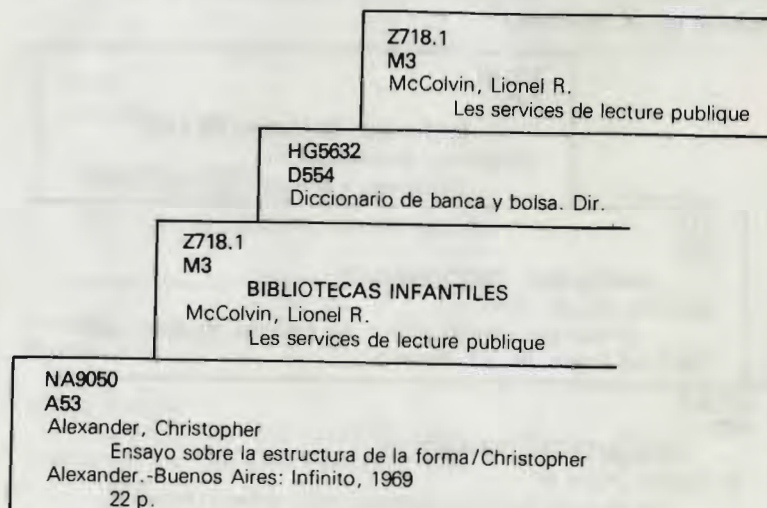
**BIBLIOTECAS INFANTILES**  
McColvin, Lionel R.  
Les services de lecture publique pour enfants/Lionel R.  
McColvin.-París: Unesco, 1957 115 p. ilustr. 21 cm.

Además de las tarjetas anteriores, el catálogo cuenta con tarjetas que facilitan la búsqueda de información. Como las que envían de un término no utilizado por la biblioteca a otro establecido, o las que relacionan un tema con otros similares.

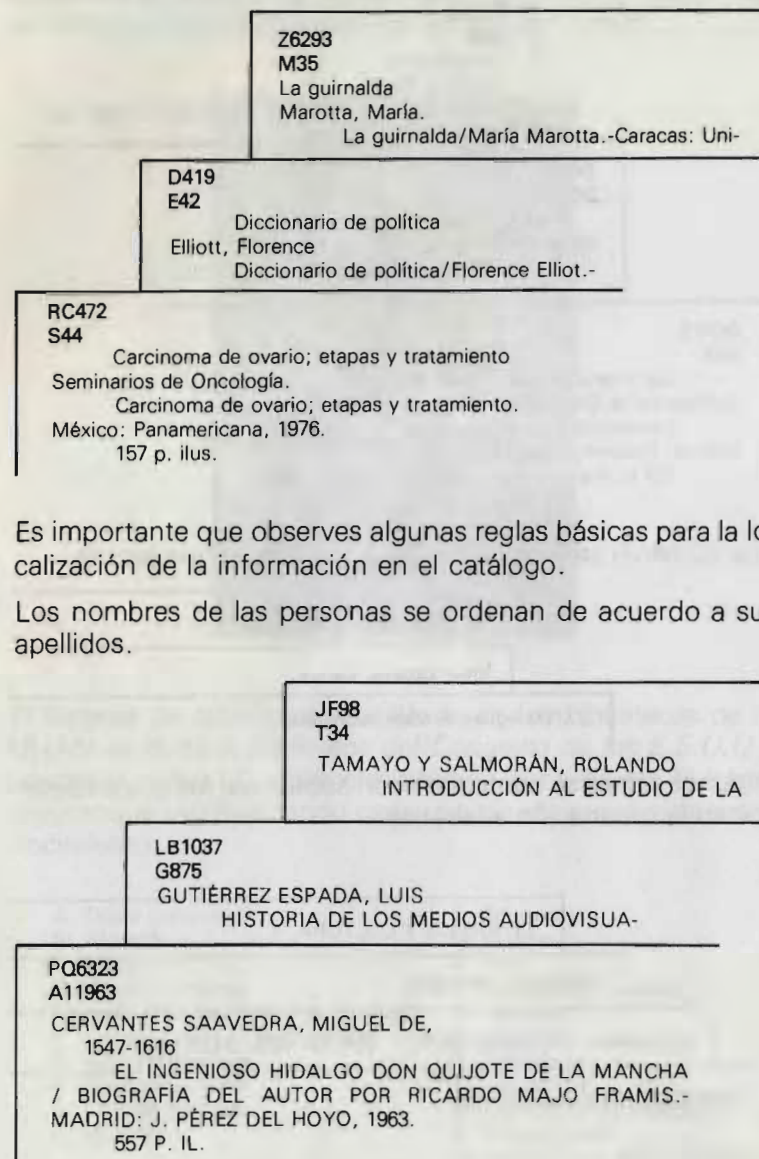


El catálogo de tarjetas puede estar organizado de dos diferentes maneras:

1) **Diccionario.** En el cual las tarjetas de autor, título y tema, se encuentran en un sólo orden alfabético.



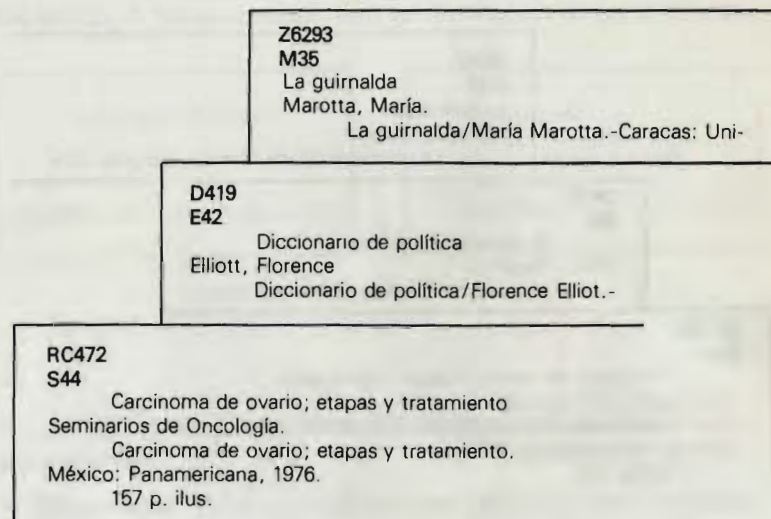
2) **Dividido.** Constituido en realidad por TRES catálogos: uno de autor, otro de título y uno más de tema o materia, conservando en cada uno la ordenación alfabética.



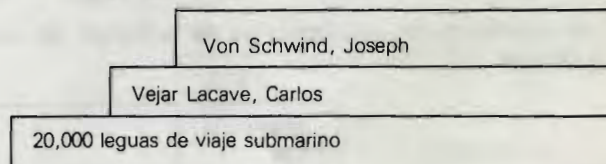
Es importante que observes algunas reglas básicas para la localización de la información en el catálogo.

Los nombres de las personas se ordenan de acuerdo a sus apellidos.

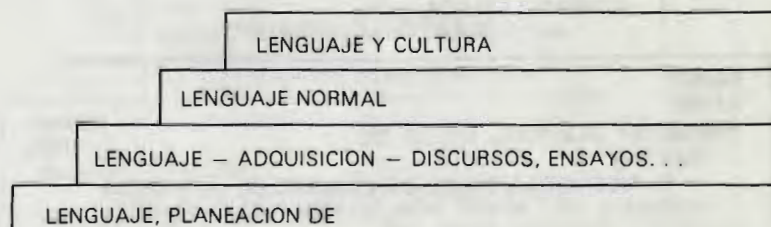
Los artículos iniciales no se consideran en la ordenación alfabética.



Los números se ordenan de acuerdo a su forma escrita.



Algunos temas se completan con subtemas, los cuales determinan la ordenación alfabética.



## B. Ordenación de los materiales

a) **Libros.** Se encuentran ordenados en los estantes de izquierda a derecha y de arriba hacia abajo, de acuerdo a un sistema de clasificación que los agrupa por temas.



El sistema de clasificación utilizado en las bibliotecas de la UNAM es el de la *Biblioteca del Congreso de los E.E.U.U.*, conocido como **LC**. Esta clasificación consiste en 21 letras mayúsculas representando cada una de ellas un área del conocimiento:

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| A Obras Generales                      | L Educación                      |
| B Filosofía                            | M Música                         |
| C Historia                             | N Arte                           |
| D Historia Universal                   | P Lingüística y Literatura       |
| E América (General) y E.U.A. (General) | Q Ciencias                       |
| F E.U.A. (Local) y Latinoamérica       | R Medicina                       |
| G Geografía General                    | S Agricultura                    |
| H Ciencias Sociales                    | T Tecnología                     |
| J Ciencias Políticas                   | U Ciencias y Artes Militares     |
| K Derecho                              | V Ciencia Naval                  |
|  | Z Bibliografía y Biblioteconomía |



Cabe mencionar que todos los libros de un mismo tema están juntos.

A estas letras se les denomina **Clases Principales** que a su vez se dividen en **Subclases**, representadas por otras letras mayúsculas.

N Bellas Artes  
NA Arquitectura  
NB Escultura

A continuación se agrega un número que especifica el aspecto tratado.

N33 Diccionario de Bellas Artes  
NA200 Historia de la Arquitectura  
NB110 Escultura etrusca

Para finalizar, se agrega una letra más con un número que corresponde al autor.

NA31 Diccionario ilustrado de arquitectura  
W37 de un autor  
apellidado Wade

Este número de clasificación aparece anotado en el ángulo superior izquierdo de la tarjeta del catálogo.

D1055  
D45

DELMAS, CLAUDE  
LA CIVILIZACIÓN EUROPEA / POR CLAUDE DELMAS; TR.  
DE AURELIO GARZÓN DEL CAMINO. MÉXICO: FONDO DE CULTU-  
RA ECONÓMICA, 1984. 158 P.

TRADUCCIÓN DE: LA CIVILISATION EUROPEENNE  
ISBN 968-16-1370-8

1. EUROPA - CIVILIZACIÓN - HISTORIA I. GARZÓN DEL  
CAMINO, AURELIO, TR. II. T.

En la búsqueda de los materiales en el catálogo, es conveniente considerar algunas reglas básicas:

Los artículos iniciales no se toman en cuenta, excepto cuando forman parte de un nombre propio.

El Dorado  
La Paz B. C.  
El riesgo a la libertad

Las iniciales solas y en combinaciones se consideran como palabras.

INEGI  
UNESCO  
Unión Iberoamericana

Los numerales se ordenan de acuerdo con su forma escrita.

Semestre Histórico  
Tres Poemas de Amor  
3 Continents (Trois continents)

b) **Revistas.** Su ordenación en la estantería es alfabética de acuerdo con el título.



La vía a través de la cual se tiene conocimiento de cuáles revistas o periódicos se encuentran en la biblioteca, es el sistema de registro visible (Kardex), es para la revistas lo que el Catálogo es para los libros.

Este registro cuenta con las tarjetas para cada uno de los títulos de las revistas y periódicos, ordenadas alfabéticamente; además presenta información relativa a los volúmenes y números que ha recibido la biblioteca, la frecuencia con que se publica, la procedencia, etc.



Como lo habrás advertido, resulta muy sencilla la búsqueda de la información, así como la utilización de los diversos recursos de la biblioteca; es fundamental que consideres que cuidando de éstos, te serán de gran provecho, beneficiándote a tí y a los demás. Es por esto, que debes visitarla frecuentemente, ya que como te has podido dar cuenta te conviene y la podrás convertir en la *MEJOR ALIADA* para tu desarrollo intelectual.

## VEN A TU BIBLIOTECA

### Redacción:

Luz Ma. Chávez López,  
Edna Luz Graniel Parra y  
Enrique Molina León

### Diseño y portada:

Mario Hiram Bravo de Luna