

SIBIUP: Alternativa de desarrollo de la Biblioteca en la Universidad de Panamá .

Por: Octavio Castillo Sánchez
Director del SIBIUP

Se parte de una premisa: La universidad de Panamá debe contar con bibliotecas debidamente acondicionadas para cumplir con sus objetivos y funciones.

La Biblioteca surge con la creación de la Universidad de Panamá . En 1978, se logra un nuevo edificio y se inaugura la Biblioteca Interamericana Simón Bolívar. Para entonces la idea de un sistema de bibliotecas es considerada. Sin embargo, diversos factores impidieron que este proceso se llevara a feliz término.

En 1995, se promueve la descentralización de servicios a través del fortalecimiento de las Bibliotecas de Facultades y la conformación de una estructura administrativa para el desarrollo de esta acción. Así se crea el Sistema de Bibliotecas de Universidad de Panamá -SIBIUP- conformado por todas las Bibliotecas de Facultades y de los Centros Regionales. La coordinación y dirección de este Sistema se lleva a cabo en la Biblioteca Simón Bolívar, nodo principal del Sistema.

El Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Panamá -SIBIUP- ha sido diseñado de modo que pueda jugar un papel más preponderante en la comunidad , mediante la prestación de servicios cónsonos con la realidad actual. Los avances tecnológicos, por otro lado, exigen que la Biblioteca Universitaria disponga de mecanismos para acceder y poner a disposición de quienes así lo solicitan , información

actualizada (en cantidad y calidad) para acompañar las actividades de docencia, investigación y extensión.

El SIBIUP integrava todas las bibliotecas de la Universidad de Panamá y asegura el uso eficiente de la información en todo el sistema, a través de una red.

El desarrollo del SIBIUP, no obstante, exige la transformación de una organización, que se mantuvo por más de 15 años en la Biblioteca Universitaria. Un nuevo organigrama permitirá el desarrollo de un conjunto de actividades y la conformación definitiva del SIBIUP, a fin de lograr:

- . Servicios que satisfagan las expectativas e intereses de los usuarios.
- Apoyo a las actividades de docencia, investigación y extensión.
- Racionalización de recursos (personal y de información , principalmente), en virtud de las limitaciones existentes.
- Impacto positivo en la comunidad a través de la diseminación de aquellas información más relevante y reciente.

Aunque, desde hace aproximadamente diez años, en la Universidas de Panamá se habla de un sistema bibliotecario, apenas ahora se estructura formalmente.

Por otro lado, las transformaciones que han sufrido las bibliotecas con el advenimiento de la tecnología computacional exige la puesta en marcha de procedimientos uniformes y capaces para agilizar las relaciones y consultas entre ellas, debido a que bibliotecas aisladas no pueden subsistir ni ser autosuficientes.

Por ello, consideramos urgente la puesta en marcha del SIBIUP, donde las Bibliotecas de la Universidad de Panamá, a nivel del Campus y de los Centros Regionales, interactuen y movilicen la información para los usuarios que la requieran. Para cumplir con lo anterior se determinaron los objetivos generales del SIBIUP:

Crear y desarrollar una infraestructura que permita poner a disposición de toda la comunidad universitaria, un sistema de información y documentación adecuados.

Apoyar la docencia, la investigación y la extensión universitaria, desarrollando actividades y servicios que posibiliten el uso óptimo de los diferentes recursos informativos.

Enriquecer, preservar, mantener y disseminar la información necesaria por los diferentes programas de estudio e investigación, creando un ambiente intelectual, cultural y social, acorde con los fines de la Universidad de Panamá.

Mantener estrecha coordinación con empresas e instituciones nacionales e internacionales, para promover la capacitación, enriquecimiento y eficiencia de los servicios bibliotecarios en el sistema.

Por otro, las funciones básicas del SIBIUP son:

Recolección de información pertinente, en cantidad y calidad.

Procesamiento y almacenamiento de la información recolectada.

Diseminación de la información procesada.

Contacto e intercambio de la información a nivel nacional e internacional.

Organización del SIBIUP (Ver Organigrama en anexo)

a. Nivel Directivo o Gerencial

a.1 Dirección del SIBIUP

Dirige y representa al SIBIUP

Coordina, junto a los Departamentos, Secciones y Bibliotecas del SIBIUP las diversas actividades que desarrolla el Sistema.

a.2 Sub-Dirección

Apoya al Director en las diferentes actividades y funcionamiento general del SIBIUP

Reemplaza al Director en sus ausencias temporales.

a.3 Organos de apoyo a la Dirección

a.3.1. Comité Técnico

(Directivos del SIBIUP, Jefes de Departamentos, Secciones y de Bibliotecas de Facultades y de Centros Regionales)

Propone metodologías de trabajo para el SIBIUP

Orienta al Director en la toma de decisiones para el Sistema

Orienta para el desarrollo de las políticas generales del SIBIUP

a.3.2. Secretaría

Trabaja directamente con el Director del SIBIUP

Realiza el manejo de la documentación y relaciones del SIBIUP, previa consulta/indicación del Director.

b. Nivel Técnico - Administrativo (Departamentos)

b.1. Coordinación Administrativa del SIBIUP

Supervisa las actividades relacionadas con el funcionamiento administrativo del Sistema.

Controla la asistencia del personal de SIBIUP

Elabora, con ayuda de las jefaturas, el cuadro de vacaciones del personal
Controla y atiende las demandas/necesidades administrativas del personal que labora en el Sistema.
Manejo del Presupuesto y Programa de Autogestión

b.2 Departamento de Adquisiciones e Intercambio

Control en la entrada de información para el Sistema
Adquisición e intercambio de información para el Sistema
Relación con editoriales nacionales e internacionales
Comunicación permanente con los departamentos, secciones y bibliotecas del Sistema
Relación con los usuarios (estudiantes, profesores, investigadores , etc.)

b.3 Departamento de Procesos Técnicos

Procesamiento técnico de la información que entra al Sistema
Distribución de la información procesada al Sistema
Consulta con los departamentos, secciones y bibliotecas del Sistema
Mantenimiento de catálogos
Orientación a usuarios

b.4 Departamento de Cómputo

Coordina y desarrolla la actividad de informática en el SIBIUP
Capacita al personal del SIBIUP
Trabaja coordinadamente con la Dirección de informática de la Universidad de Panamá

b.5 Coordinación de Bibliotecas de Facultades y Centros

Regionales
Mantiene el vínculo entre todas las bibliotecas del SIBIUP

Supervisa y coordina la actividad bibliotecaria en las Bibliotecas de Facultades y de los Centros Regionales
Controla el registro e inscripción de usuarios del SIBIUP
Mantiene el intercambio de información (préstamo interbibliotecario) entre las bibliotecas del Sistema

b.6 Coordinación de la Biblioteca Interamericana Simón Bolívar
(Biblioteca Central)

Coordina y supervisa la actividad bibliotecaria
Atiende los problemas de conducta y rendimiento del personal de la Biblioteca Interamericana Simón Bolívar
Vigila, controla y atiende todo lo relativo al mantenimiento y conservación de las instalaciones de la biblioteca
Vela por las disposiciones reglamentarias a los usuarios y del material informativo de la Biblioteca .

c. Nivel Operativo de funcionamiento

- c.1 Sección de Referencia y Colecciones Especiales
- c.2 Sección de Hemeroteca
- c.3 Sección de Conservación
- c.4 Sección de Circulación
- c.5 Sección de Tesis y
- c.6 Sección de Selección y Catálogos /Editoriales
- c.7 Sección de Catalogación y Distribución de Material
- c.8 Sección de Clasificación y Mantenimiento de Catálogos
- c.9 Sección de Compras
- c.10 Sección de Autogestión

d. Nivel de Apoyo

- d.1 Sección de capacitación de usuarios
- d.2 Sección de registro e inscripción de usuarios

Aspecto legal

El Consejo académico No.5-96 del 31 de enero de 1996 aprueba el documento: Normas y Políticas para el Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Panamá, posteriormente, en reunión No.15-96 del 15 de abril de 1996 se aprueba el informe 96-1000 de la Comisión de Asuntos académicos sobre el Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Panamá SIBIUP.

Las normas y políticas del SIBIUP presentan y analizan aspectos sobre: servicio, colecciones, personal, finanzas y administración y dirección. Además, señala sus componentes y el organigrama del SIBIUP

El Decreto 96-1000 ratifica los componentes del SIBIUP:

- Biblioteca Central: Interamericana Simón Bolívar nodo/eje del sistema
- Biblioteca de Facultades e Instituto
- Biblioteca de los Centros Regionales Universitarias.

Además señala las tareas específicas del SIBIUP, resumidas así:

- Agilidad en los procesos de recolección, almacenamiento y disseminación de la información relevante
- Exposición de programas y servicios al usuario
- Uso de procedimientos automatizados y el desarrollo de bases de datos legibles por máquina
- Interacción permanente entre el personal bibliotecario y el cuerpo directivo y académico de la Universidad de Panamá
- Eficiencia en las operaciones y tareas bibliotecológicas
- Desarrollo de programas que le permitan al SIBIUP mayor autosuficiencia

- Proyección e impacto local , nacional e internacional .

Modernización del SIBIUP

Se elabora un proyecto , presentado a la Dirección General de Planificación Universitaria a desarrollarse de enero de 1996 a diciembre de 1998 (3 años).

En el mismo se incluye:

1. Capacitación del Personal

Se trabaja un área como:

- Filosofía del SIBIUP
- Misión de las Bibliotecas, el Sistema
- Tecnología y productos automatizados

- Evaluación continua:
(servicios en diversos aspectos del quehacer bibliotecario)
- Educación formal:
Estudios a nivel de licenciatura y un proceso de elaboración de un programa de pstgrado.

2. Colección cualitativa y cuantitativamente buena

- Política de descarte
- Presupuesto más adecuado
- Programa de Autogestión
- Relación y comunicación con entidades y empresas públicas y privadas
- Convenio entre bibliotecas

3. Servicios variados, de acuerdo a las necesidades y exigencias del usuario

- Libre acceso a las estanterías
- Facilidades de otros servicios auxiliares:
Fotocopiado y levantamiento de textos

4. Infraestructura

- Uso eficiente de las áreas físicas existentes

5. Programa de Automatización

- Adquisición de equipo: OEA/UNIPAN-BID
- Asesoría OEA/UNIPAN-BID
- Instalación y Capacitación: MIDAS (Sistema de información bibliográfica, versión 2.0)

MIDAS ha sido desarrollado con Microisis , tomando como base el formato de la CEPAL en el proceso de descripción bibliográfica.

Instalación

El sistema cuenta con un Directorio Principal - BIBLO, que se estructura en los siguientes sub-directorios.

/BIBLO/PROG	Programas objeto de aplicación
/BIBLO/MENU	Normas y hojas de entrada al sistema
/BIBLO/MSG	Archivos de mensajes y ayuda del sistema
/BIBLO/DEF	Definiciones de la base de datos
/BIBLO/DATA	Base de datos de información bibliográfica (BIBLO)

/BIBLO/TEMP

Base de datos temporal

/BIBLO/WRK

Alimentador de archivos de trabajos,
de respaldo y de transferencia de
información.

Descripción General

MIDAS - Sistema de información bibliográfica - soporta dos base de datos:

BIBLO

Base de datos maestra

TEMP

Base de datos temporal

Tanto BIBLO como TEMP cumplen con los estándares establecidos por MICROISIS para el manejo de información. En ambos el sistema preve los siguientes módulos:

CONSULTAR
MODIFICAR
INGRESAR
LISTADOS
SOPORTE

En forma breve se presenta cada módulo.

1. Consulta: Permite

- a. Recuperar la información a través de “palabras o frases” en el diccionario de términos o lista invertida
- b. Contruir expresiones de búsqueda
- c. Visualizar los registros
- d. Salvar los resultados de una consulta
- e. Revisar la estrategia de búsqueda.

2. Modificar: Cambios sobre información de la base de datos
3. Ingresos: Funciones necesarias para el mantenimiento y actualización información en la base de datos
4. Listados: Obtener directamente soportes pre- establecidos dentro de la aplicación.
5. Soporte: Servicios que se requieren para mantener la base de datos en forma óptima.

Características generales del Sistema:

1. Cumple con las mormas de Microsis
2. Cuenta con ayuda de línea
3. El manual de tratamiento de información esta unido a los formato de entrada y puede ser consultado en línea
4. El mantenimiento de los directorios en términos recuperables por campo, en línea, pemite asegurar palabras claves a través de un vocabulario controlado
5. EL diseño de la base de datos es flexible
6. La posibilidad del manejo de registros de longitud variable no limita la cantidad de información incom- parables en los registros.

Proyecciones Inmediatas

- Libre acceso a las diferentes secciones de la Biblioteca
- Sistematización de procesos y actividades técnicas y de servicio
- Catálogo colectivos de publicaciones periódicas en línea
- Creación de la sala de trabajo en grupo para los usuarios de la biblioteca

- Adquisición de recursos informativos en cantidad y calidad eficientes
- Programas de autogestión para atender necesidades prioritarias del sistema
- Consultas en líneas en el vestíbulo de la Biblioteca Interamericana Simón Bolívar
- Consultar Internet en la Sección de Multimedia
- Capacitación del personal a nivel de curso de postgrado, en proceso de programación para enero de 1997.