

INFOBILA

Lat 1143
6860

BIBLIOTECA



CENTRO UNIVERSITARIO
DE INVESTIGACIONES
BIBLIOTECOLÓGICAS

MINISIS PARA LAS ACTIVIDADES DE AUTOMATIZACION
BIBLIOGRAFICA DE INFOTEC.

INFOBILA

MINISIS PARA LAS ACTIVIDADES DE AUTOMATIZACION
BIBLIOGRAFICA DE INFOTEC.

INTRODUCCION. -

INFOTEC es un fideicomiso establecido en 1975 por el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología en Nacional Financiera, S.A., para apoyar a la industria con sus servicios en:

La solución de problemas técnicos y,
el análisis de oportunidades de negocios.

El marco de referencia de esta institución, su misión, en términos generales, es la de contribuir al desarrollo económico y social del país, promoviendo el uso del conocimiento para la producción de bienes y servicios. Es así como INFOTEC propicia que la industria incremente sus capacidades tecnológicas y fomenta la creación de un ambiente propicio a la innovación.

Para el logro de estos objetivos, INFOTEC realiza un sinnúmero de actividades encaminadas a ofrecer asesoría técnica con base en información, a la que se da un valor agregado, gracias a los conocimientos del personal especializado que está en posición de analizar los problemas técnicos de las industrias, de realizar investigaciones sobre ^{aspectos específicos} determinado producto, o sobre aspectos específicos que atañen al desarrollo industrial, así mismo, INFOTEC organiza cursos sobre temas en los que ha desarrollado considerable experiencia.

Estas actividades se fundamentan pues en dos pilares: el de la información y el del personal especializado que brinda los ser vicios.

OBJETIVO DEL PRESENTE DOCUMENTO. -

El objetivo del presente documento es ofrecer a los interesados en programas de automatización bibliográfica una información ge neral sobre el sistema MINISIS y las condiciones de su aplica- ción en INFOTEC.

ANTECEDENTES.-

Contando con la infraestructura de la Gerencia de Sistemas de INFOTEC en cuanto a recursos humanos y equipo, la Dirección de Recursos Informativos automatizará en los próximos meses, los procedimientos que atañen directamente a la operación de la biblioteca. Algunas de las tareas de este proceso se realizarán dentro de períodos determinados, por ejemplo, lo que se refiere al procesamiento de las colecciones retrospectivas; en otros casos el proceso será continuo, a medida en que ingresen documentos a la colección.

Para realizar estas actividades INFOTEC adquirió el sistema para computadora conocido como MINISIS, el cual corre en una HP-3000, desarrollado por el International Development Research Center del Canadá (IDRC). Este sistema es muy versátil y sirve para realizar diversas tareas de orden administrativo y técnico en bibliotecas, además de un sinnúmero de actividades que no atañen propiamente al manejo de información bibliográfica.

El sistema MINISIS se aplicará pues, en forma general, a la automatización de la biblioteca para las tareas que se indican en el cuadro No. 1 que son las relacionadas con los recursos documentales y las diversas operaciones que se llevan a cabo desde la fase de adquisición a la de recuperación, de información.

OBJETIVOS DE LA AUTOMATIZACION.-

Los objetivos de este proceso de automatización son:

- a) Facilitar que el usuario recupere información en forma precisa, a través de múltiples accesos al documento, rápida y oportunamente.
- b) Agilizar los procesos técnicos de los recursos documentales que se incorporan a la colección de INFOTEC.
- c) Lograr una completa y uniforme recuperación de los mismos, por uno o varios de los elementos que identifican cada docu

mento, o por los descriptores previamente definidos, los que responden a la naturaleza de las demandas de la institución.

- d) Propiciar un intercambio ágil de recursos y servicios con otras instituciones con las que INFOTEC ha establecido vínculos de colaboración.

ACTIVIDADES A AUTOMATIZAR

El material documental con el que cuenta INFOTEC es de diversa naturaleza, libros/documentos editados por editoriales comerciales, por instituciones, y organismos públicos o privados, que están a la venta y que serán accesibles a los usuarios del propio INFOTEC y a usuarios externos a esta Institución.

Hay también documentos que se adquieren de organismos especializados, bien sean nacionales o extranjeros, que no son de carácter comercial y cuyo uso es restringido.

Por otra parte existen documentos generados por el propio INFOTEC: proyectos/pregunta-respuesta y material elaborado exprofe_so para los cursos, etc., los cuales, cuentan con los elementos básicos que permiten identificar un documento de otro, pero cuyo acceso es confidencial y, por lo tanto, limitado a los consultores o personal técnico de INFOTEC (cuadro No. 2).

Sin duda que con relación específicamente a los proyectos hay por parte de los responsables de éstos, interés por automatizar varias de las tareas que inciden en el control de los mismos, en cuanto a estado de avance, responsables, cotizaciones, pagos, etc. Sin embargo, a la Dirección de Recursos Informativos interesa solamente la identificación del documento generado como producto del estudio o investigación realizado. Una observación similar es pertinente para los documentos o materiales generados para los cursos.

BASES DE DATOS

Como se indica en el cuadro No. 3, las operaciones que deben realizarse con los documentos son de diversa índole, las cuales quedan comprendidas en las tres bases de datos del sistema --

mensualmente para la propia institución y para clientes, es de aproximadamente 125, esta actividad puede seguir realizándose manualmente, para dar prioridad a la catalogación y clasificación de los documentos, en virtud del volumen que ya se tiene. Las razones son las siguientes:

- 1) Para efectos, por ejemplo, de saber si INFOTEC cuenta con un título determinado, o edición particular, es necesario tener

MINISIS: Proveedor (Supplier), Biblioteca (Library) e Instituciones.

En forma resumida, la base de datos Proveedor o Supplier servirá para manejar toda la información de carácter administrativo. La base de datos Biblioteca (Library) es la principal, es decir en ella se concentra información respecto a todos - los datos administrativos y técnicos y de esta base se deriva la que va a servir para la tarea de catalogación y clasificación en la base de datos correspondiente: CATALOG.

Finalmente, la base de datos Institución serviría de directorio para validar la entrada, siempre uniforme, de las instituciones que se registren en el banco, como asiento o entrada principal de documento. Sobre esta base de datos se han hecho algunas consideraciones sobre su utilidad inmediata para INFOTEC, por lo cual se deberá hacer un análisis detallado.

De la base de datos "proveedor" se desprenden, en la estructura actual del programa, las bases de datos de adquisiciones (Acquis) y de compra (Purchase), y de la base BIBLIOTECA, la de CATALOG.

Una vez que los documentos han sido procesados, se transfieren a la base de datos CONSULTA, que es la única a través de la cual el usuario podrá hacer búsquedas para conocer qué documentos se encuentran en la colección.

Si bien desde el punto de vista de sistema, estas bases de datos forman parte de un proceso integral, y si se analiza lógicamente este proceso, la compra es el paso previo a la catalogación/clasificación, es indudable que en virtud de que la fase de automatización está arrancando cuando INFOTEC ya cuenta con una colección importante y que el número de documentos que se solicita mensualmente, es de aproximadamente , esta actividad puede seguir realizándose manualmente, para dar prioridad a la catalogación y clasificación de los documentos, en virtud del volumen que ya se tiene. Las razones son las siguientes:

- 1) Para efectos, por ejemplo, de saber si INFOTEC cuenta con un título determinado, o edición particular, es necesario tener

en la base de datos la información sobre los documentos que existen en la colección y hacer, en línea, esta búsqueda. - Mientras esto ocurre es factible, sin perjuicio de tiempo, y con un alto grado de confiabilidad, hacer esta búsqueda - manualmente.

- 2) Existe además una consideración de orden estratégico/político:

Es ya conocido en el medio bibliotecario y de información - en México, que INFOTEC está automatizando sus procesos técnicos con el sistema MINISIS. Si bien es cierto que una de las características y ventajas importantes de este programa es que es integrado y que permite manejar por igual operaciones administrativas y técnicas, también es cierto que conviene mostrar resultados a la mayor brevedad, en aspectos en - los que otras instituciones tienen especial interés, que son los de catalogación/clasificación.

En forma esquemática el cuadro No. 4 muestra las diferentes bases de datos que integran el programa y como, en la base de datos de CATALOG incide, por el momento, el mayor volumen de las operaciones, simplemente por el hecho de que la colección retrospectiva de cada uno de los diversos materiales es considerable: 5,800 títulos de libros y 5,400 folletos.

Las bases de datos de compra (purchase) y de adquisiciones derivados de la de proveedor, se utilizan fundamentalmente para - realizar operaciones administrativas. La primera para registrar los diversos proveedores -una especie de directorio- - con sus nombres y direcciones.

El número de proveedores para INFOTEC es reducido. Actualmente, se manejan alrededor de 60 , en la inteligencia de que - hay algunos que se contactan una sola vez al año para la adquisición de algún documento específico, por ejemplo, para la adquisición de un directorio o anuario de una asociación, o - cualquier otro organismo, para responder a demandas concretas y ocasionales del personal de la institución o, eventualmente de algún cliente.

Con la base de datos de adquisiciones se maneja información relativa al documento(s) solicitado(s) y al proveedor que lo(s) proporciona. Esta base permite, en primer término, verificar si el documento se encuentra ya en la colección, a fin de evitar duplicaciones innecesarias. Así mismo, los elementos básicos que identifican el documento: título, autor, edición, año de publicación, proveedor a quien se solicita, costo del documento, fecha en que se solicita, reclamaciones, en el caso de que sean necesarias, adelantos, devoluciones, etc.

Estas dos bases tendrían aplicación para aquellos documentos que se adquieran por compra, no por donación.

El ingreso mensual de documentos por compra es de aproximadamente 120 y no es previsible que este número se incremente sustancialmente en los próximos dos años.

Dada la versatilidad del sistema MINISIS y la posibilidad de que éste se adapte a las necesidades específicas del usuario, no sólo en lo que se refiere a los datos a manejar, sino en la facilidad de interactuar con la máquina, se han hecho algunas consideraciones respecto a la conveniencia de eliminar la base de datos "purchase", trabajar solamente con la de adquisición y cargar a ésta los datos que se cargarían a la primera. Sobre este aspecto no se tiene todavía ninguna respuesta; debe hacerse una investigación para analizar los pros y contras de esta posible eliminación a la luz de la agilidad y facilidad para operar la base de datos. El cuadro No. 5 presenta algunas de las preguntas que surgen al realizar tareas administrativas.

APLICACIONES

Además de las operaciones señaladas en lo que se refiere a información y a control de datos administrativos y a organización técnica de los recursos documentales, del sistema MINISIS se pueden derivar otras aplicaciones de directa utilidad para los servicios que se proporcionan en la biblioteca, tales como:

elaboración de órdenes de compra, elaboración periódica de listas de adquisiciones, elaboración de bibliografías especializadas, por ejemplo, por tema, o autores; servicios de diseminación selectiva de información; control de préstamos; intercambio de información con otras bibliotecas que se vinculen a INFOTEC.

En lo que respecta al proceso de catalogación/clasificación se han hecho consideraciones sobre la conveniencia de tener diversas bases de datos en función de la naturaleza de los documentos. A reserva también de analizar los pros y contras de esta alternativa, es factible considerar que todos los documentos ingresen a una sola base de datos, ya que desde el punto de vista de descripción de documentos se pueden encontrar en todos ellos los elementos mínimos que identifican uno de otro, independientemente de que en unos casos se trate de documentos de naturaleza comercial y en otros de documentos generados internamente o, en general de "literatura gris".

La integración de una sola base de datos redundaría en:

- a) Facilidad de operar con un solo comando la fase de catalogación/clasificación, independientemente de que por las características o tipo de documento, no sea necesario utilizar todos los campos/etiquetas.
- b) Facilidad de utilizar un solo comando en la fase de recuperación para una sola base de datos y de obtener la relación de todos los documentos que existan sobre un mismo tema, independientemente de sus características físicas, o de su procedencia. En el proceso de recuperación pueden definirse claves para aquellos documentos cuyo uso, por diversos motivos, debe ser restringido.

Por otra parte se contempla, a un corto plazo, la utilización de nuestra base de datos por instituciones externas a INFOTEC, con las cuales se tiene un compromiso formal de apoyo. Estas instituciones son las que integran el Sistema de Información Tecnológica para la Industria (SITI). En este caso, sí es con

veniente considerar la integración de una base de datos independiente de la del propio INFOTEC, a la cual estos usuarios tengan acceso, es decir, bases de datos generados por las propias instituciones de acuerdo a sus objetivos o acciones específicas, pero también lo tengan a bases de datos generados por la contribución de cada una de las instituciones que integran el SITI. En estos casos deberán definirse aspectos de normalización, para efectos de compatibilidad y de políticas, en lo que respecta al alcance de la base de datos, en cuanto a la posibilidad de acceso a los documentos que cada centro incorpore.

COMPATIBILIDAD CON OTROS SISTEMAS.-

Desde hace tiempo, mucho se ha hablado en México de la necesidad de lograr una compatibilidad entre sistemas a nivel nacional e internacional.

Existen una gran cantidad de programas para manejar información documental, de características diferentes y desde luego con ventajas y desventajas cada uno, que se deben analizar a la luz del uso que se pretenda en cada institución.

En lo que respecta a la información descriptiva, catalográfica de documentos, ha dominado en los últimos años el conocido como formato MARC, desarrollado por la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos, que tiene una amplia aceptación en ese país, así como en otros países europeos (Inglaterra, Francia, España, países nórdicos) y latinoamericanos, y que es utilizado en grandes bibliotecas nacionales, universitarias y especializados.

En México concretamente este formato ha sido utilizado por la Biblioteca Nacional, ha sufrido ligeras adaptaciones en la Dirección General de Bibliotecas de la UNAM, el cual con el nombre de LIBRUNAM se utiliza en más de 150 bibliotecas de esa dependencia, y en la Dirección General Adjunta de Bibliotecas de la Secretaría de Educación Pública.

Por otra parte otras instituciones nacionales, como el Instituto de Investigaciones Eléctricas, el Instituto Nacional de Investi-

gaciones Nucleares, el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey, etc. han utilizado también el formato -MARC para la descripción de sus documentos.

En las condiciones actuales de México, cuando el costo de los recursos de información se ha incrementado considerablemente, debido a los problemas de devaluación, por una parte y al costo de los recursos por la otra, no se debería considerar el desarrollo de sistemas aislados e incompatibles. La necesidad de una rápida identificación de recursos existentes y la posibilidad de un ágil intercambio, es cada día más apremiante.

INFOTEC no puede sustraerse a un esquema de cooperación automatizado, por su propio beneficio y por el de otras instituciones que directa o indirectamente se vinculen a éste.

Las ventajas de la compatibilidad son:

- 1) Una mayor optimización de recursos para definir políticas de adquisición más racionales.
- 2) Facilidad de intercambio de cintas entre instituciones nacionales y posibilidad de intercambio de cintas a nivel internacional.
- 3) Asegurar la posibilidad de identificar los recursos nacionales con los que cuenta el país.
- 4) Posibilidad de intercambiar cintas con otras instituciones del país y del extranjero.

Para lograr esta compatibilidad, INFOTEC ha estado diseñando su programa a la luz de las características y la versatilidad del propio sistema MINISIS, tomando en cuenta, al mismo tiempo las características del formato MARC.

En este sentido, se ha procedido a identificar campos y subcampos, ante la seguridad de que esto redundará principalmente, en un mayor beneficio para los usuarios directos e indirectos de INFOTEC ya que se contaría con un mayor número de puntos de acceso al documento.

En el terreno de la compatibilidad, a nivel internacional, además de los muchos esfuerzos que han sido coordinados por ejemplo

por la UNESCO, acaba de ser publicado un documento que trata sobre un formato de intercambio de información, publicado también por este organismo integubernamental y conocido como - Common Communication Format (CCF). Este formato sin duda facilitará considerablemente las acciones que se emprenden en - diversas instituciones de muchos países del mundo para el logro de esta compatibilidad.

MINISIS, resuelve este problema mediante una interfase de conversión -utilizando la norma ISO 2709- entre su formato interno y cualquiera que se adapta a esta norma.

PERIODO DE TRANSICION DE LA FASE MANUAL A LA AUTOMATIZADA

Un sistema automatizado de información documental, como el que aquí se plantea no estará, posiblemente en operación, en forma total, antes de dos años.

Se ha indicado anteriormente que la fase del sistema que más - se ha trabajado hasta este momento es la que corresponde a la base de datos CATALOG.

Se ha identificado la forma de describir el documento para que sea introducido a la máquina. La siguiente fase es probarla en la base de datos, a fin de detectar en qué medida el programa MINISIS acepta las modalidades que han sido determinadas.

En cuanto a la forma de accesar los documentos que se vayan incorporando a la base de datos, y a fin de facilitar que el usuario tenga por el momento, un solo punto de acceso homogéneo, se ha considerado la conveniencia de producir tarjetas emanadas de la computadora, aunque, en forma manual, se tuvieran que añadir los elementos: Título, descriptores, etc. que faciliten el ordenamiento de las tarjetas en el catálogo, de acuerdo al esquema que se ha seguido hasta ahora.

Esto es, sin duda, una fase de transición, ya que a la luz del avance tecnológico, de la disponibilidad de varias terminales - para que el usuario accese la información, y finalmente, aunque no lo menos importante, de la habilidad del usuario para acce-

sar los documentos únicamente a través de terminales, el catálogo actual seguramente desaparecerá de nuestra institución en el término de unos dos años.

Guadalupe Carrión R.
Septiembre, 1984.

OPERACIONES QUE SE REALIZAN
CON MINISIS

ADMINISTRATIVAS

Ordenes de compra

Pagos:

- Fechas
- Cantidades
- Diferencias
- Devoluciones

Recordatorios

Proveedores

Fechas de solicitud
y entrega de documentos

Control de préstamos

TECNICAS

Identificación de los documentos:

- Catalogación
- Clasificación
- Préstamos

Recuperación de información

Bibliografías:

- especiales
- por área del conocimiento
- por tipo de documentos, etc.
- Por clasificación/clave
- idioma

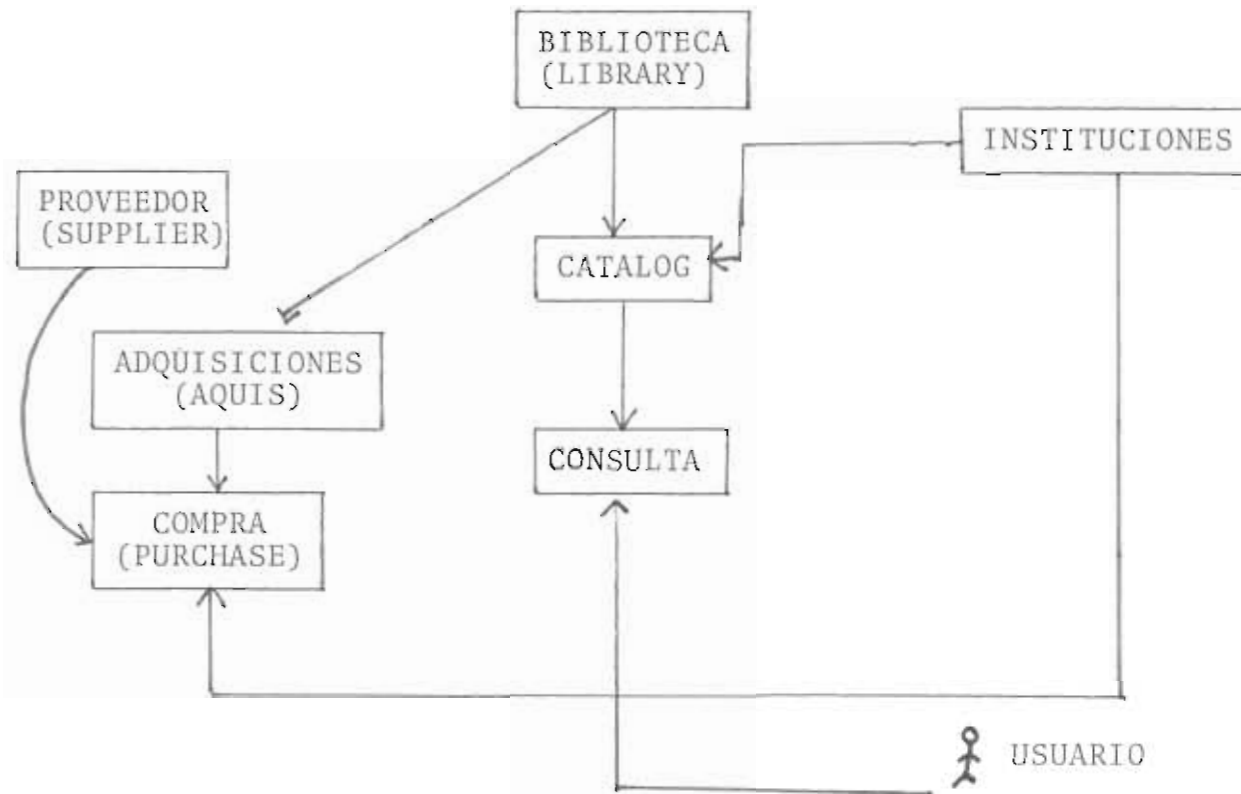
Lista de adquisiciones

ACCESIBILIDAD

<u>TIPOS DE DOCUMENTOS</u>	<u>AMPLIA</u>	<u>RESTRINGIDA (1)</u>	<u>CONFIDENCIAL (2)</u>
LIBROS	*		
DOCUMENTOS ESPECIALES (internos/externos)		*	
FOLLETOS	*		
CENTROS DE INFORMACION	*		
PUBLICACIONES PERIODICAS	*		
PREGUNTA-RESPUESTA			*
PROYECTOS			*
MATERIAL DE CURSOS		*	
ARTICULOS DE BOLETINES		*	

OBSERVACIONES: (1) Restringida para usuarios de INFOTEC, miembros del SITI, afiliados al PIT.

(2) Exclusivamente para uso de INFOTEC.

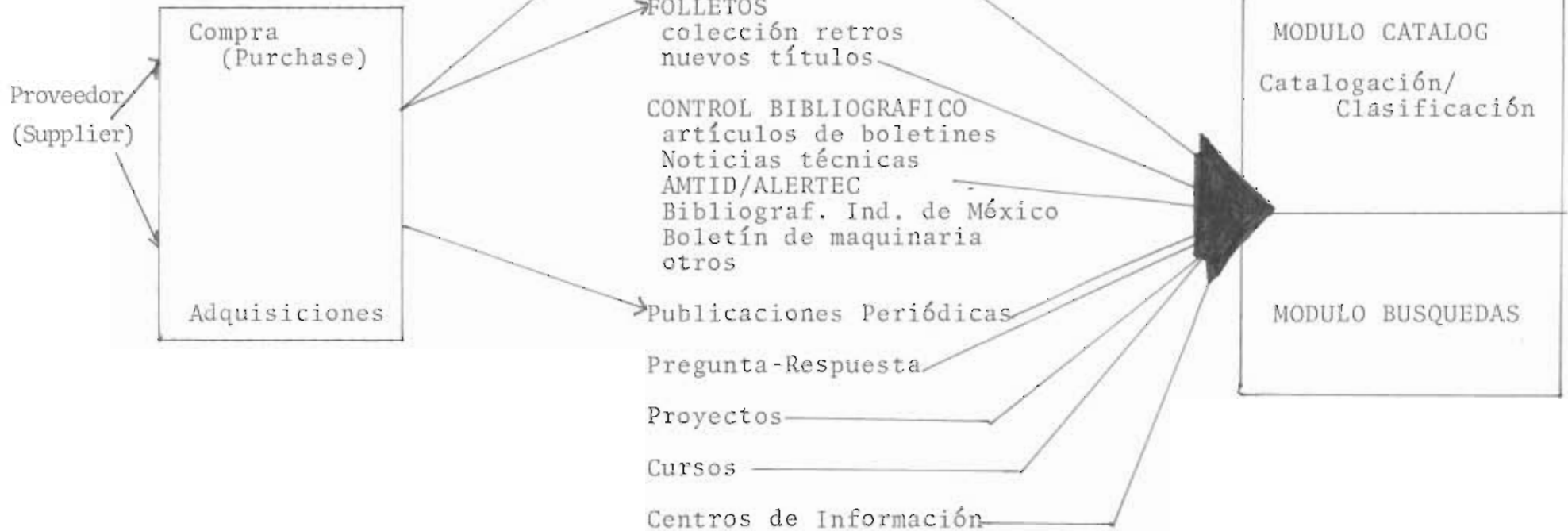


MODULOS BASICOS DEL PROGRAMA MINISIS

TIPOS DE DOCUMENTOS

Rutinas Administrativas

Rutinas técnicas



APLICACION PARA RUTINAS ADMINISTRATIVAS.

COMPRAS

¿QUIEN ES EL PROVEEDOR?
DIRECCION...

¿QUE SE PIDE?

¿A QUIEN?

¿CUANDO SE PIDIO?

¿CUANTO CUESTA?

GENERACION DE PEDIDOS
¿SE RECIBE TODO EL MATERIAL?

¿SE ENVIAN RECORDATORIOS?
¿CUANDO?

¿FECHAS DE VENCIMIENTOS DE PAGOS?

RECORDATORIOS

APLICACION PARA RUTINAS ADMINISTRATIVAS.

C O M P R A S

¿QUIEN ES EL PROVEEDOR?
DIRECCION...

¿QUE SE PIDE?

¿A QUIEN?

¿CUANDO SE PIDIO?

¿CUANTO CUESTA?

GENERACION DE PEDIDOS
¿SE RECIBE TODO EL MATERIAL?

¿SE ENVIAN RECORDATORIOS?
¿CUANDO?

¿FECHAS DE VENCIMIENTOS DE PAGOS?

RECORDATORIOS