

LAT 1280

INFOBILA

7656

ESTRATEGIAS Y TECNICAS
PARA EL DESARROLLO DE LA
COLECCION BASICA
Y
USUARIOS Y CLIENTES DE
BIBLIOTECAS Y CENTROS
DE INFORMACION

MTRA. GUADALUPE CARRION
INFOTEC
1986

INFOBILA

PRESENTACION

DESARROLLO DE COLECCIONES

FUENTES GENERADORAS

PROCESOS DE SELECCIÓN

MECANISMOS DE ADQUISICIONES

SERVICIOS DE INFORMACIÓN

TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN

USUARIO

SERVICIOS

DESARROLLO DE COLECCIONES

¿QUÉ SE PRODUCE?

NATURALEZA DE LOS DOCUMENTOS

IDENTIFICAR/EVALUAR CARACTERÍSTICAS

COSTO DE LA PRODUCCIÓN

¿QUIÉN PUBLICA?

ENTIDADES COMERCIALES

PERGAMON

ENTIDADES NO COMERCIALES

INSTITUCIONES DE INVESTIGACIÓN/DESARROLLO (CONACYT)

INDIVIDUO (INVESTIGADOR)

MECANISMOS DE ACCESO

FUENTES COMERCIALES

CONTACTOS PERSONALES/INSTITUCIONES (LITERATURA GRIS)

MECANISMOS DE OBTENCIÓN

PRECIOS

ACTUALIDAD

EL DESARROLLO DE FUENTES Y RECURSOS DE INFORMACIÓN DEBE BASARSE EN LAS RESPUESTAS QUE SE DEN A :

¿CUÁL ES EL VALOR POTENCIAL DE ESTA INFORMACIÓN?

¿CÓMO PUEDE USARSE?

¿CON QUÉ PROPÓSITOS?

I N S T I T U C I O N

UNIDAD DE INFORMACION

O B J E T I V O S

DESARROLLO DE COLECCIONES

SELECCIÓN

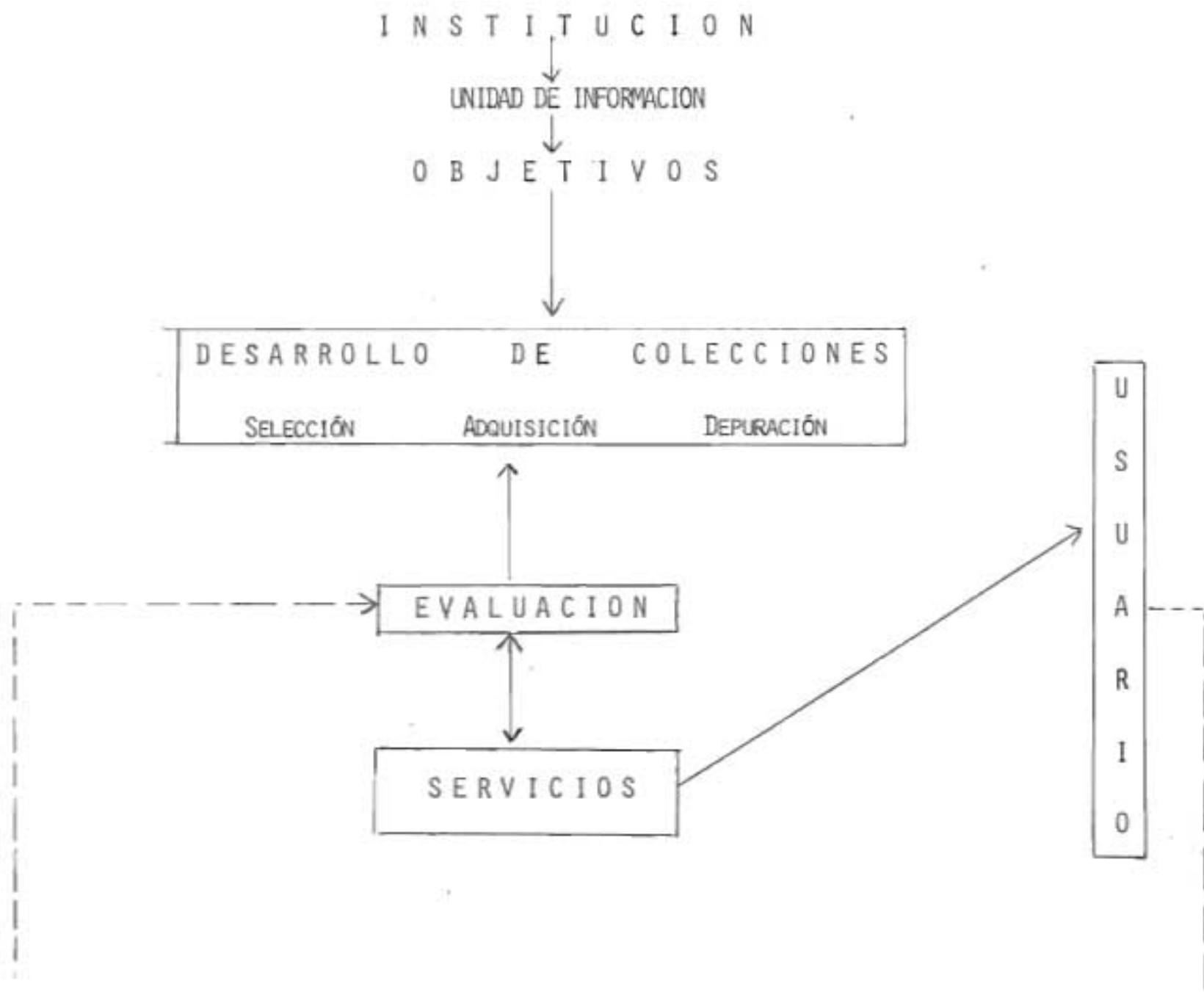
ADQUISICIÓN

DEPURACIÓN

EVALUACION

SERVICIOS

U
S
U
A
R
I
O



RECURSOS
DOCUMENTALES



ADECUADA SELECCION

DEBIDAMENTE ORGANIZADOS

MEJOR/OPTIMO APROVECHAMIENTO

EXPLOSION DE INFORMACION

CRECIMIENTO

13 % POR AÑO

c/7-8 AÑOS - DUPLICACIÓN

NOVEDAD?

5 % - NUEVA

15 % - RECAPITULACIÓN/REVISIÓN

80 % - "REFRITOS" ("HACER UN CALDILLO CON
HUESOS VIEJOS")

CONSECUENCIAS DE LA EXPLOSION DE INFORMACION

- TÉCNICAS DIFERENTES, MÁS EFICIENTES PARA REGISTRAR, ALMACENAR, RECUPERAR Y DISEMINAR INFORMACIÓN.
- COOPERACIÓN Y COLABORACIÓN DE RECURSOS/SERVICIOS ENTRE INSTITUCIONES: INDISPENSABLE.
- PERSONAL MEJOR PREPARADO/STATUS
- ESTRUCTURA Y FUNCIONES DE LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN: (ALMACÉN → DISEMINADORA).

SELECCION :

PROCESO MENTAL QUE PERMITE -
IDENTIFICAR/DETERMINAR, EN -
FUNCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE
LA INSTITUCIÓN, LOS RECURSOS
DOCUMENTALES QUE DEBEN
ADQUIRIRSE PARA EL USUARIO.

¿QUIÉNES INTERVIENEN?

- USUARIO
(INDIVIDUAL)
- ESPECIALISTA EN INFORMACIÓN/
BIBLIOTECARIO
- COMITÉ DE SELECCIÓN

OBJETIVOS DEL DESARROLLO DE COLECCIONES

- SATISFACER LAS DEMANDAS INMEDIATAS
- INTEGRAR UNA SÓLIDA COLECCIÓN BÁSICA
- PREVER NECESIDADES FUTURAS

POLITICAS DE SELECCION

(CRITERIOS)

USUARIO

ACCESIBILIDAD

ADMINISTRACIÓN

RECURSOS ECONÓMICOS

EXISTENCIA/VÍNCULOS CON OTRAS UNIDADES DE
INFORMACIÓN

EQUIPO

FORMULACION DE POLITICAS (ESCRITAS)

- COMUNIDAD

NECESIDADES ACTUALES

NECESIDADES POTENCIALES

- COLECCIÓN

ÁREAS FUERTES

ÁREAS DÉBILES

¿EN QUÉ FORMATOS?

CRITERIOS DE DESCARTE

DUPLICADOS

REEMPLAZO DE OBRAS

PERDIDAS

DESTRUÍDAS

ESPACIO

COBERTURA, ACTUALIDAD/OB-
SOLESCENCIA, CANTIDAD

¿POR QUE ESCRIBIR LAS POLITICAS?

- DEFINICIÓN/REDEFINICIÓN DE OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN Y POR LO TANTO, POLÍTICAS DE DESARROLLO DE COLECCIONES
- LOGRAR CONSISTENCIA
- REDUCIR NÚMERO DE DECISIONES ADHOC
- REDUCIR PRESIONES EXTERNAS
- IDENTIFICAR/DEFINIR PRIORIDADES
- ASEGURAR BALANCE
- IDENTIFICAR NECESIDADES INSTITUCIONALES
- IDENTIFICAR CLARAMENTE CUÁLES SON LAS INVERSIONES DE LA INSTITUCIÓN
- DEFINIR NECESIDADES DE CAMBIO
- DEFINIR ALCANCE COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL

PARAMETROS DE SELECCION

AUTORIDAD :

INDIVIDUO
GRUPO COLEGIADO
NIVEL PROFESIONAL/RECONOCIMIENTO
EDITORIAL

CONTENIDO :

TEMA
COBERTURA
PROFUNDIDAD
¿A QUIÉN VA DIRIGIDO?
IDIOMA
LENGUAJE
PRESENTACIÓN
¿QUÉ TÁNTO MÁS HAY SOBRE EL TEMA?
ACTUALIDAD

PARAMETROS DE SELECCION (CONT.)

FORMATOS, MODOS DE ACCESO

LIBRO/FOLLETO/REVISTA Y MICROFORMATO/AV
BANCO DE DATOS

ARREGLO

LÓGICO
CRONOLÓGICO

ELEMENTOS COMPLEMENTARIOS

ÍNDICES
APÉNDICE
NOTAS
BIBLIOGRAFÍA
DIAGRAMAS/CUADROS/ILUSTRACIONES/ANUNCIOS

FECHA

NO. DE EDICIÓN
REIMPRESIÓN

EDICIONES

ABREVIADAS/EXHAUSTIVAS

TRADUCCIONES

FIDELIDAD/LENGUAJE
COSTOS

PUBLICACIONES PERIODICAS/PARAMETROS DE SELECCION

REVISTAS/JOURNALS

RELEVANCIA PARA LA INSTITUCIÓN

SERIES

MECANISMOS DE RECUPERACIÓN

TRANSACTIONS (ACTAS/MEMORIAS)

ÍNDICES PROPIOS

PROCEEDINGS

ÍNDICES ACUMULATIVOS

DOCUMENTOS TÉCNICOS

RECUPERABLES A TRAVÉS DE
BANCOS DE DATOS

NATURALEZA DE LA PUBLICACIÓN

GENERAL

DIVULGACIÓN

ESPECIALIZADA

CANALES COMERCIALES

EDITORIALES:

COMERCIALES
UNIVERSITARIAS
INSTITUTOS
ASOCIACIONES
FUNDACIONES
ORGANISMOS GUBERNAMENTALES
 NACIONALES (OFICINAS DE PLANIFICACIÓN)
 EXTRANJEROS
ORGANISMOS INTERNACIONALES (ININ, FAO, ONUDI, FID)
LABORATORIOS

F O R M A T O S

IMPRESOS

MICROFORMATOS

BANCOS DE DATOS

INDUSTRIA EDITORIAL

RECEPCIÓN/COBRO DE MANUSCRITOS

SISTEMA DE "REFeree"

REVISIÓN/MODIFICACIÓN

CONTRATACIÓN DE

IMPRESOR

ILUSTRADOR

ENCUADERNADOR

TIEMPO DE PUBLICACIÓN

PROMOCIÓN

DISTRIBUCIÓN

VENTAS

DERECHOS DE AUTOR

CARACTERÍSTICAS DE EDITORIALES COMERCIALES

HETEROGÉNEA

TEMA

TIRAJE

CALIDAD

PROMOCIÓN

PRECIOS DIVERSOS

SUBVENCIONADOS

NO SUBVENCIONADOS

CONTROL BIBLIOGRÁFICO DESIGUAL

FUENTES DE SELECCION

LIBROS/AV

REVISTAS/SERIES

CATÁLOGOS EDITORIALES/INSTITUTOS,
ETC.

ULRICH'S PERIODICALS -
DIRECTORY

CATÁLOGOS/DIRECTORIOS

IRREGULAR SERIALS & ANNUALS

NACIONALES

LIBROS EN ESPAÑOL

BOOKS IN PRINT

INTERNACIONALES

INTERNATIONAL BOOKS
IN PRINT

GOVERNMENT PUBLICATIONS:

A GUIDE TO BIBLIOGRAPHIC
TOOLS

INDICES/RESUMENES

BIBLIOGRAFÍAS ESPECIALIZADAS

OBRAS DE CONSULTA

GUIDE TO REFERENCE BOOKS SHEEHY

GUIDE TO REFERENCE SOURCES

CLASIFICACION DE FUENTES DE INFORMACION

FUENTES PRIMARIAS

INFORMES
PONENCIAS
PATENTES
CATÁLOGOS
ARTÍCULOS TÉCNICOS
REVISTAS

FUENTES SECUNDARIAS

ÍNDICES (REVISTAS)
MEMORIAS
SUMARIOS/RESÚMENES
MANUALES
ENCICLOPEDIAS
LIBROS DE TEXTO

FUENTES TERCARIAS

REVISIONES ANUALES
(ANNUAL REVIEWS)
BIBLIOGRAFÍAS DE -
BIBLIOGRAFÍAS

CANALES NO COMERCIALES

COLEGIOS INVISIBLES

COMUNICACIONES ESCRITAS/VERBALES

INFORMES DE INVESTIGACIÓN

MEMORANDA

DOCUMENTOS TÉCNICOS

CONGRESOS

SEMINARIOS

ADQUISICION

PROCESO FÍSICO PARA OBTENER DOCUMENTOS SELECCIONADOS

EN EL PAÍS
EN EL EXTRANJERO

PROCEDIMIENTO:

COMPRA: ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO

CANJE/INTERCAMBIO DE PUBLICACIONES CON INSTITU-
CIONES AFINES

DONACIÓN/GRATUITAS

COMPRA :

- ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO

¿ EN DÓNDE ESTÁN LAS NECESIDADES ?

LIBROS/MONOGRAFÍAS

PUBLICACIONES PERIÓDICAS

BANCOS DE DATOS

AUDIOVISUALES/MICROFORMATOS

DOCUMENTOS: LITERATURA GRIS

- ¿A QUIÉN ACUDIR?

MATERIAL VIGENTE/AGOTADO

LIBREROS

DISTRIBUIDORES

NACIONALES

EXTRANJEROS

(COSTOS DE ENVÍO)

CANJE :

- DE INSTITUCIÓN A INSTITUCIÓN
- LISTAS DE CANJE
- ¿QUÉ PUBLICACIONES VA A INTERCAMBIAR?
- ¿DE QUÉ INSTITUCIONES ME INTERESA RECIBIR?
- COSTO DE LAS PUBLICACIONES QUE OFREZCO EN CANJE
- CONSIDERACIONES SOBRE COSTOS DE ENVÍO

DONACIÓN :

PROS : - ACEPTAR Y ORGANIZAR EXCLUSIVAMENTE LO QUE
ENRIQUECE MI COLECCIÓN

CONTENIDO
ACTUALIDAD
RELEVANCIA

CONTRAS: - SE INVIERTEN RECURSOS INNECESARIAMENTE

TIEMPO
ESPACIO

MECANISMOS DE COMPRA

AGENCIA

DIRECTO

- PAGO DIRECTO
- STANDING ORDER
- RENOVACIÓN/SUSCRIPCIÓN POR
MÁS DE UN AÑO
- DEPÓSITOS

(PROS Y CONTRAS)

CRITERIOS PARA DEFINIR PROVEEDORES

UBICACIÓN

NACIONAL

INTERNACIONAL

EXPERIENCIA

COSTOS/FORMAS DE PAGO

TIEMPOS DE RESPUESTA

FLEXIBILIDAD

INFOBILA

PROCESO DE ADQUISICION

DOCUMENTOS

SELECCIÓN

PRIORIDADES
COMPRA

¿CUÁL ES MI PRESUPUESTO?

EN PROCESO DE ADQUISICIÓN

TARJETAS
AUTOR/TÍTULO
EXPEDIENTE PROVEEDORES

DESIDERATA

OP/OS
REVISAR

TARJETAS
AUTOR/TÍTULO

PUBLICACIONES PERIÓDICAS

SOLICITUD DE EJEMPLARES MUESTRA
CATÁLOGOS COLECTIVOS

ANÁLISIS/EVALUACIÓN DE SERVICIOS AFILIACIONES

DESCARTE

SELECCIÓN → COMPRA → ORGANIZACIÓN → EVALUACIÓN → DESCARTE

PARTE INTEGRAL
DE LAS POLÍTICAS
DE DESARROLLO DE
COLECCIONES

CONSIDERAR

UTILIDAD DEL MATERIAL

USO DEL MATERIAL

IRRELEVANTE

ESPACIO REDUCIDO VS. POCO USO

VALOR DE LOS DOCUMENTOS EN EL CAMPO ESPECÍFICO

MÁS DOCUMENTOS EN EL MISMO CAMPO

IMPORTANCIA HISTÓRICA/"OBRAS CLÁSICAS"

COSTO DEL PROCESO DE DESCARTE VS. NO DESCARTE

ALTERNATIVAS

MICROFORMATOS

BANCOS DE DATOS

DESCARTE (CONTINUACIÓN)

RAZONES

OBSOLETO

LENGUAJE

DUPLICADOS

LETRA PEQUEÑA

DIFICULTAD DE RECUPERACIÓN

MUTILADAS/MALAS CONDICIONES

¿QUÉ SE HACE?

TRANSFERIR A OTRAS BIBLIOTECAS

TRANSFERIR A UN ALMACÉN

ELIMINAR

LIMITANTES PARA EL DESCARTE

BARRERAS

PSICOLÓGICAS

INSEGURIDAD SOBRE LO QUE SE DESCARTA/COSTO
(COMITÉ)

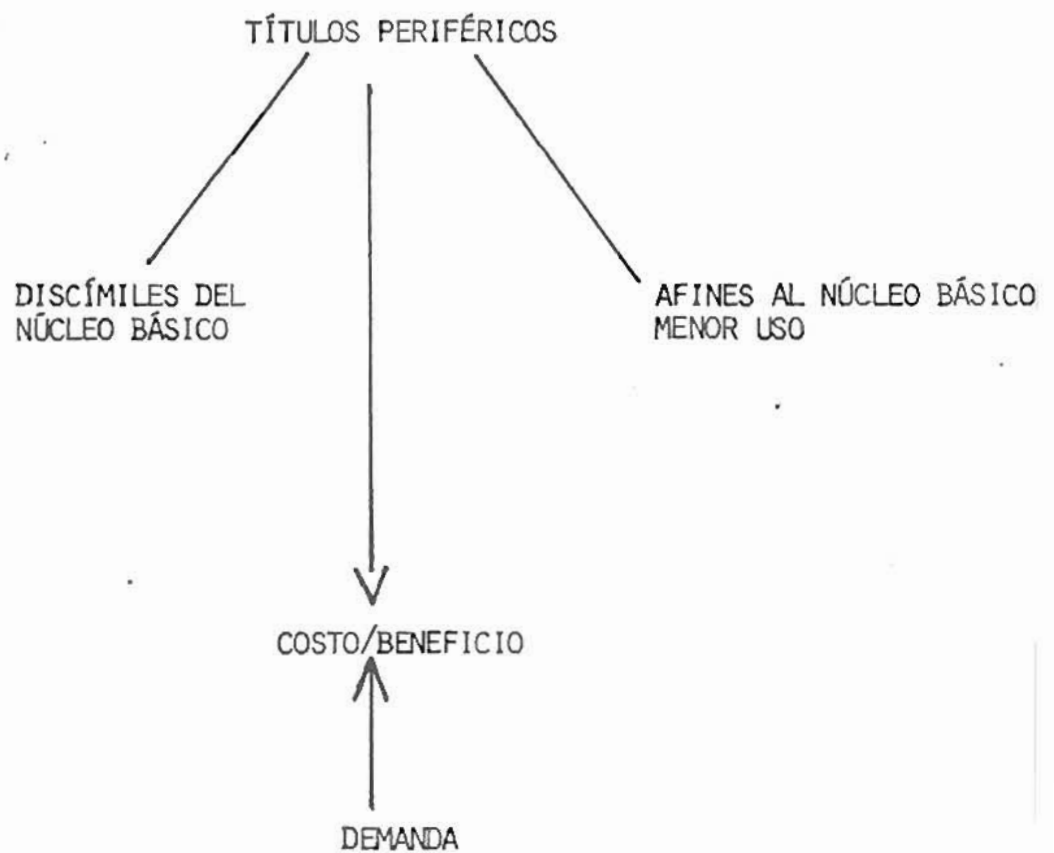
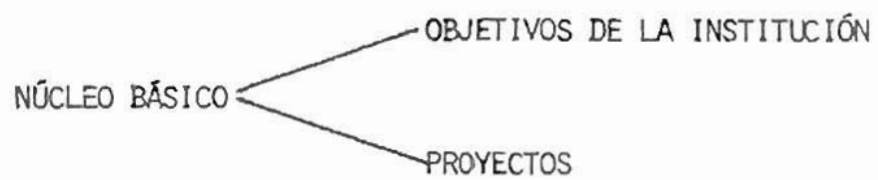
ADMINISTRATIVAS

NUNCA SE HA HECHO

FALTA DE TIEMPO

COLECCION $\longleftrightarrow$ DEMANDA

DESARROLLAR :



PARAMETROS DE EVALUACION

COLECCIÓN - DEMANDA
ESTUDIOS DE USO
ESTUDIOS DE CITAS
RETROALIMENTACIÓN DE USUARIOS
INDIZACIÓN COMERCIAL
VALOR INTRÍNSECO DE CADA TÍTULO
PROGRAMAS DE COOPERACIÓN

- ASPECTOS CUANTITATIVOS
- ASPECTOS CUALITATIVOS

EL PROCESO DE DESARROLLO DE COLECCIONES EXIGE

- IDENTIFICACIÓN PERMANENTE DE LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN
- CONTACTO PERMANENTE CON PROVEEDORES
- EVALUACIÓN PERMANENTE DE RECURSOS Y SERVICIOS EXISTENTES EN EL MERCADO
- ANÁLISIS DETALLADO DE LAS FUENTES Y RECURSOS
- APERTURA HACIA OTRAS BIBLIOTECAS/CENTROS DE INFORMACIÓN DEL ÁREA

" A NADIE DEBIERA INTERESARLE LA CONSTRUCCIÓN

DE PUENTES LA PREOCUPACIÓN DEBIERA

SER CÓMO LLEGAR AL OTRO LADO "

CEDRIC PRICE

INFORMACION CIENTIFICA/TECNICA

INFORMACION → COMUNICACION

TRANSFERENCIA DE INFORMACION



TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA



¿QUÉ SE REQUIERE?



CONOCIMIENTO DE:

NUEVAS

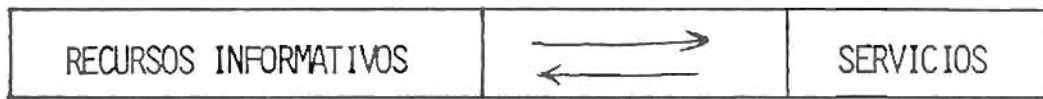
TÉCNICAS
HABILIDADES
ACTIVIDADES

PARA UN AGIL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE INFORMACION, ASEGURAR :

DISPONIBILIDAD

ACCESIBILIDAD

EXPLOTACIÓN (KNOW HOW)



MÍNIMA COLECCIÓN

AMPLITUD DE SERVICIOS

(C. ESPECIALIZADOS)

AMPLIA COLECCIÓN

MENOR NÚMERO DE SERVICIOS

(B. NACIONAL)

INFORMACIÓN RELEVANTE

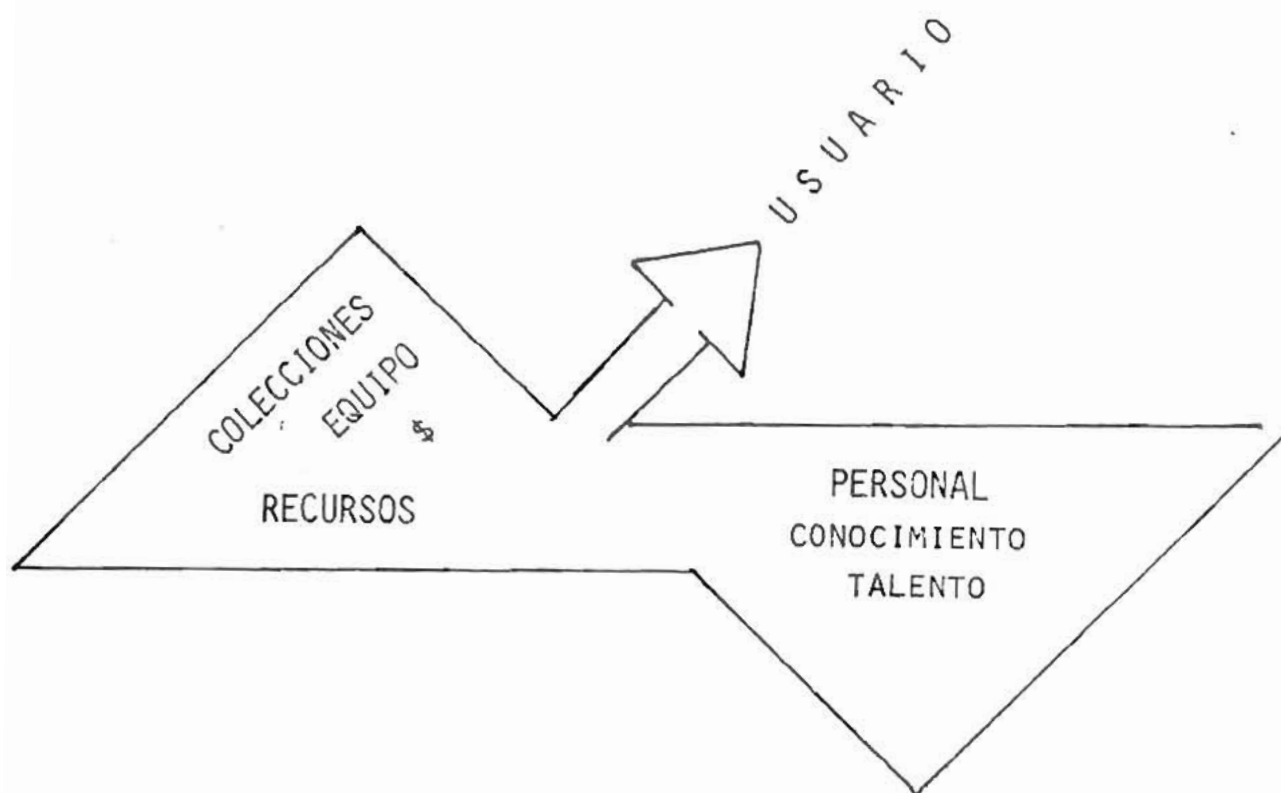
MÁS QUE

CANTIDAD DE INFORMACIÓN

" NUESTRO PROBLEMA NO ES EL DE OBTENER MÁS
INFORMACIÓN EL VERDADERO PROBLEMA
ES EL DE ESCOGER DEL CÚMULO DE DATOS
EXISTENTES LO QUE ES RELEVANTE,... CLARO"

EDWARD M. KENNEDY

INTERACCION DE RECURSOS



USUARIO

- ¿QUIÉN ES?
NECESIDADES ACTUALES
NECESIDADES FUTURAS
- ¿CUÁL ES SU COMPORTAMIENTO?
- MODALIDADES DE SERVICIOS
- ORIENTACIÓN/FORMACIÓN
- SERVICIOS ESPECÍFICOS
¿DE QUÉ TIPO?

APOYO

- ¿DE QUÉ NATURALEZA?
- ¿CON QUÉ PROFUNDIDAD?

NECESIDADES DE INFORMACION DEL CIENTIFICO

PUBLICADA

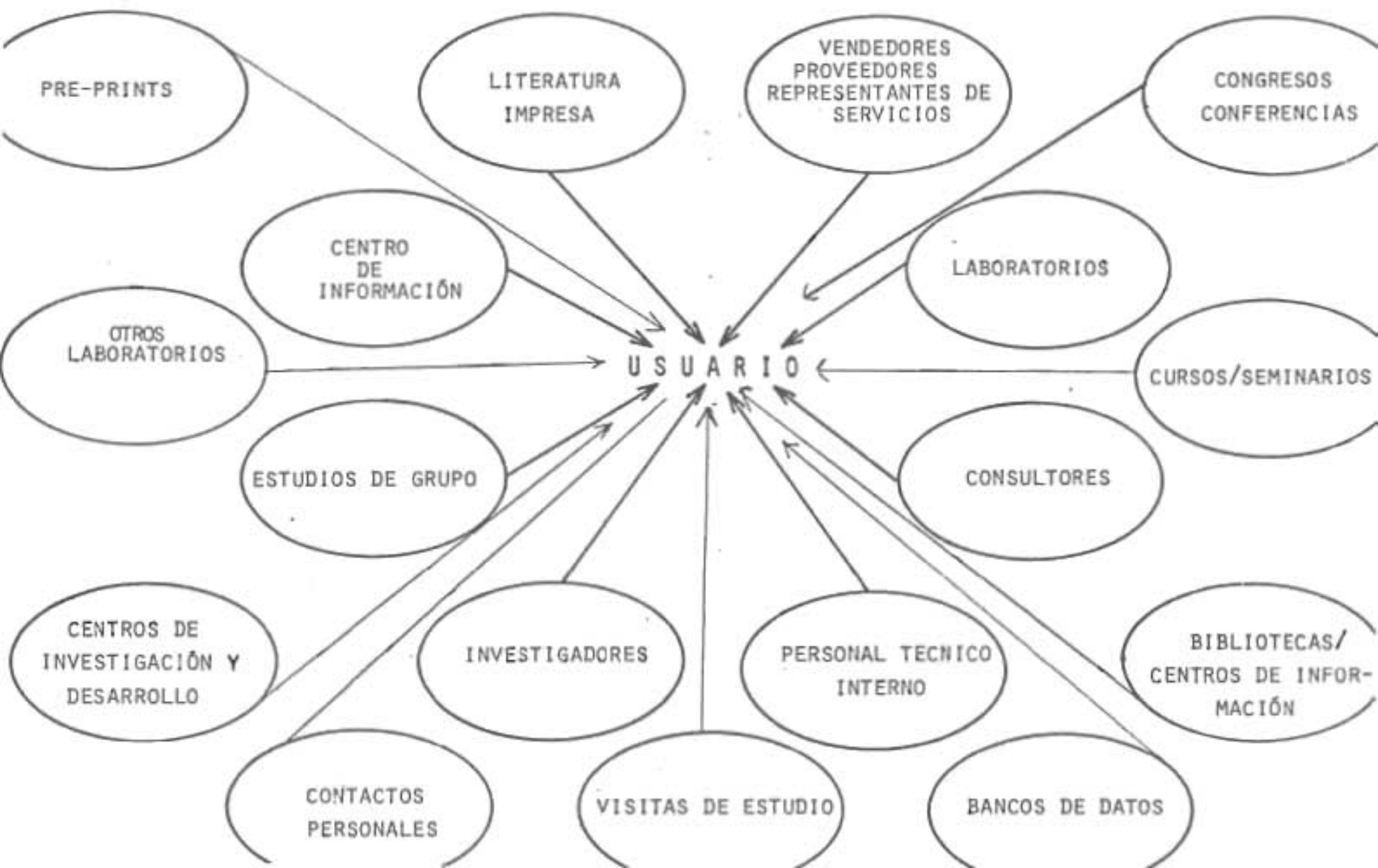
- POLÍTICAS/ESTRATEGIAS DE DESARROLLO
- INVESTIGACIONES EN PROCESO
- INVESTIGACIONES ORIGINALES Y/O REPETITIVAS
- DISEÑO
- PATENTES
- MERCADO
- ADMINISTRATIVA
- OPERATIVA
- NORMAS

NO PUBLICADA

INFORMACIÓN BASADA EN HECHOS

INFORMACIÓN INTERPRETATIVA

FUENTES DE INFORMACION



BARRERAS EN LA OFERTA DE SERVICIOS

COLECCIONES POBRES
IDIOMA/LENGUAJE
SERVICIO DE DOCUMENTACIÓN DEFICIENTE
POCOS Y LENTOS SERVICIOS NACIONALES DE
DISTRIBUCIÓN DE LIBROS/REVISTAS
RECLAMACIONES DIFÍCILES
COMPLEJIDAD EN EL USO DE LAS FUENTES
PRIVACÍA/RESERVA DE LA INVESTIGACIÓN
RECONOCIMIENTO DEL TRABAJO PERSONAL
IMPEDIR "PIRATERÍA"
LOGRAR "STATUS"
OBSOLESCENCIA/ACTUALIDAD
DESCONOCIMIENTO DE RECURSOS Y SERVICIOS
NACIONALES
INTERNACIONALES
PERSONAL INSUFICIENTE/INADECUADO
PRESUPUESTOS RESTRINGIDOS
PSICOLÓGICAS
TIMIDEZ
IGNORANCIA
INCOMUNICACIÓN (AMBAS PARTES)

QUE UTILIZA EL USUARIO

MENOS

CATÁLOGOS
BIBLIOGRAFÍAS
ÍNDICES

MÁS

CITAS DE ARTÍCULOS
REFERENCIAS DE COLEGAS
"COLEGIO INVISIBLE"
RESÚMENES

ACCESIBILIDAD ————— DISPONIBILIDAD

MATERIA

TIPO

NIVEL

FORMATOS?

LENGUAJE

MODALIDADES?

IDIOMA

UBICACIÓN

PROPIOS RECURSOS

+

RECURSOS COMPARTIDOS

CATÁLOGOS COLECTIVOS

REDES

REUNIONES

CONGRESOS/SEMINARIOS

INTERACCIÓN INFORMAL

BANCOS DE DATOS

S E R V I C I O S

SERVICIOS

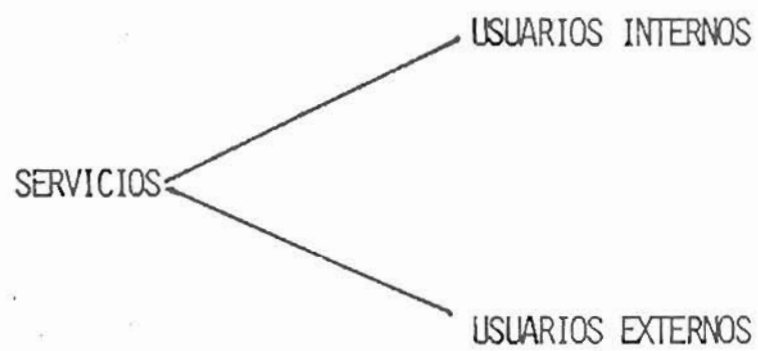
ORIENTACIÓN SOBRE LOS RECURSOS Y SERVICIOS

¿QUÉ SE TIENE?

¿EN DÓNDE PUEDE ENCONTRARSE?

¿QUÉ MÁS PUEDE OBTENERSE Y CÓMO?

- * PRÉSTAMO: INTERNO/EXTERNO/INTERBIBLIOTECARIO O FOTOCOPIADO
 - * SERVICIOS DE CONSULTA/REFERENCIAS
 - * SERVICIOS DE DOCUMENTACIÓN
 - NOTAS INFORMALES/PERSONALES
 - RECURSOS/SERVICIOS ————— INVESTIGADOR
 - EXHIBICIÓN DE ÚLTIMAS ADQUISICIONES
 - ÚLTIMOS NÚMEROS DE REVISTAS
 - CUBIERTAS DE DOCUMENTOS
 - * ELABORACIÓN DE BIBLIOGRAFÍAS
 - * ANÁLISIS DE INFORMACIÓN
 - * APOYOS EN BÚSQUEDAS
 - * DESARROLLO DE NUEVAS HERRAMIENTAS DE INFORMACIÓN (ÍNDICES/RESÚMENES)
 - * SERVICIOS DE TRADUCCIÓN
 - * SERVICIOS DE ALERTA
 - TABLAS DE CONTENIDO/LISTAS DE ADQUISICIONES
 - BOLETINES
 - MONITOREO
 - DISEMINACIÓN SELECTIVA DE INFORMACIÓN
- INTEGRANTE DE UN EQUIPO DE TRABAJO



↓
POLÍTICAS

- AMPLITUD
- PROFUNDIDAD
- RECUPERACIÓN DEL COSTO DE OPERACIÓN

DISEMINACION SELECTIVA

MANUAL

AUTOMATIZADA

D
I
S
E
M
I
N
A
C
I
O
N

S
E
L
E
C
T
I
V
A

TEMAS

GENERALES

ESPECÍFICOS

DEFINIRLOS EN CONJUNTO

COBERTURA

IDIOMAS

FRECUENCIA

POR QUÉ PERÍODO

EVALUACIÓN PERMANENTE

P
E
R
F
I
L
E
S

D
E

I
N
T
E
R
E
S

PROGRAMAS DE ORIENTACION/CURSOS

¿QUIÉN ES EL USUARIO?

- CIENTÍFICOS/INVESTIGADORES "SENIOR"
PERSONAL CON AMPLIA EXPERIENCIA
- CIENTÍFICOS Y TECNÓLOGOS EXPERIMENTALES
PERSONAL EN POSICIONES DE RESPONSABILIDAD.

EN AMBOS CASOS PUEDE SER CONVENIENTE DARLES
A CONOCER NUEVOS RECURSOS Y SERVICIOS DE
INFORMACIÓN, AUNQUE SU ACTITUD PUEDE SER
DIFERENTE

- INVESTIGADORES
REQUIEREN INFORMACIÓN SOBRE NUEVOS DESARROLLOS EN SU
CAMPO; INTERÉS POR CONOCER PROCESO DE PUBLICACIONES
COMO PARTE DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN
- INVESTIGADORES EN INDUSTRIAS
¿QUÉ OCURRE EN SU CAMPO DE ACTIVIDAD? (PATENTES)
- TECNÓLOGOS -PERSONAL DE EMPRESAS/FÁBRICAS
SOLUCIÓN INMEDIATA A SUS PROBLEMAS (GENERALMENTE NO
LEEN, NI PUBLICAN)
- NUEVOS PRACTICANTES -COMO AMPLIACIÓN A SU EDUCACIÓN FORMAL

SERVICIO DE DOCUMENTACION



DEFINIR POLÍTICAS DE COBRO

RECUPERACIÓN TOTAL O
PARCIAL DE GASTOS

EVALUACION DE SERVICIOS

OFERTA

OPORTUNIDAD
RELEVANCIA

RECEPTIVIDAD

APLICACIÓN/UTILIDAD
ACTUALIZACIÓN

¿ELIMINAR?

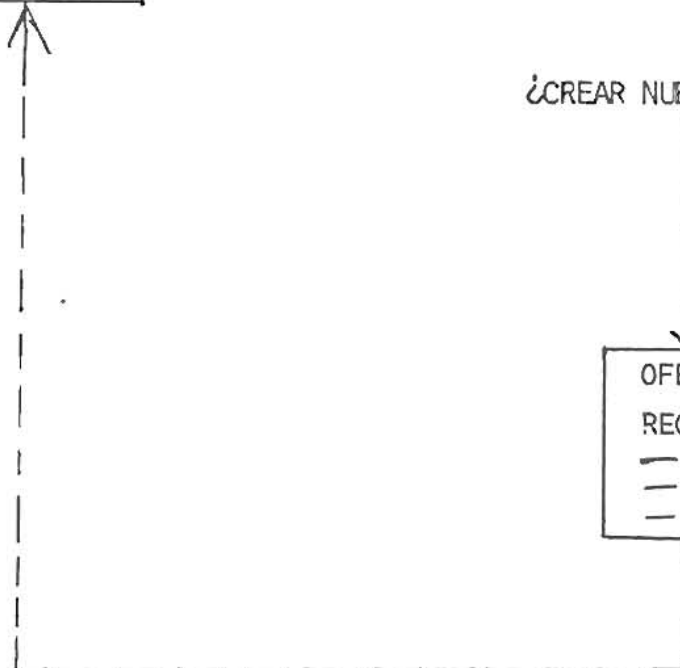
¿MODIFICAR?

¿CREAR NUEVAS MODALIDADES
DE SERVICIO?

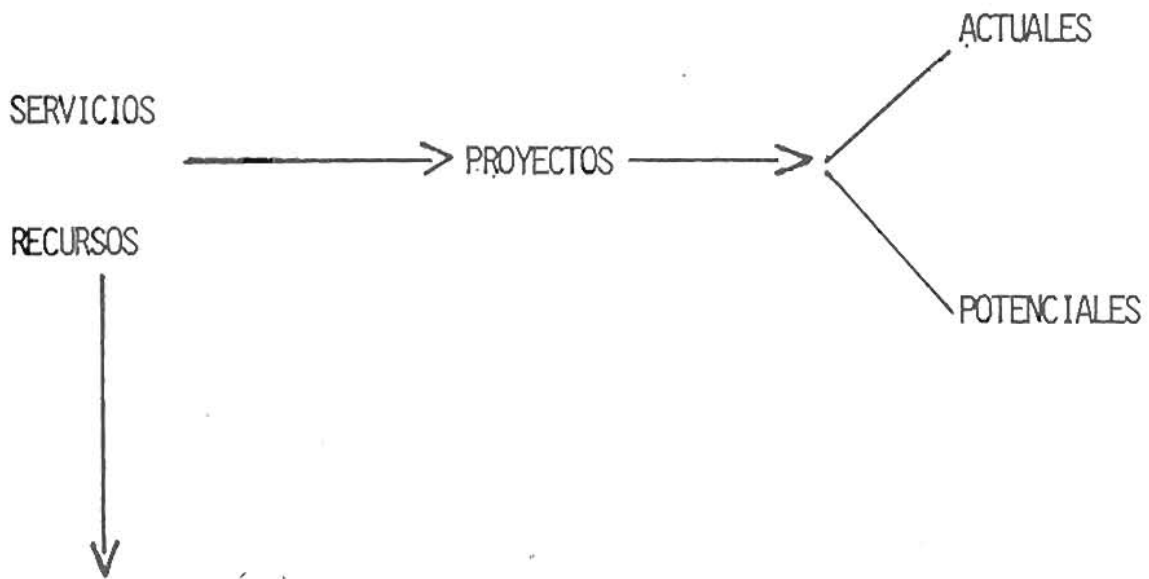
¿CREAR NUEVOS SERVICIOS?

EVALUACION

OFERTA
RECEPTIVIDAD
—
—
—



EVALUACION DE SERVICIOS (CONTINUACIÓN)



¿QUÉ TAN VALIOSOS SON EN RELACIÓN CON
LO QUE NO SE TIENE?

COSTO/BENEFICIO

CUALIDADES DEL ESPECIALISTA DE INFORMACION

- ÁGIL PARA ESTABLECER RELACIONES PERSONALES
- FLEXIBLE
- ACTITUD INFORMAL
- ACTITUD ABIERTA
- IDENTIFICACIÓN CON OBJETIVOS INST.
- IDENTIFICACIÓN CON LOS PROYECTOS
- DESEO DE SERVICIO
- MENTE INQUISITIVA/ANALÍTICA
- SABER ESCUCHAR
- ORGANIZADO
- INTERÉS POR APRENDER
- SÓLIDO CONOCIMIENTO DE RECURSOS Y SERVICIOS
- FORMACIÓN/EXPERIENCIA EN EL CAMPO EN QUE SE OFRECEN SERVICIOS

HABILIDAD DE PROMOTOR

HABILIDAD DE VENDEDOR

EL HOMBRE QUE SABE MUCHO, PERMANENTEMENTE SOLICITA -
ORIENTACIÓN

EL HOMBRE QUE SABE POCO, EN ALGUNAS OCASIONES SOLICITA
ORIENTACIÓN

EL HOMBRE QUE NO SABE NADA, NUNCA SOLICITA ORIENTACIÓN

B I B L I O G R A F I A

ASWORTH, WILFRED, SPECIAL LIBRARIANSHIP, LONDON, CLIVE BINGLEY, 1979.

CREMMINS, EDWARD T. THE ART OF ABSTRACTING. PHILADELPHIA, ISI, 1982.

EVANS, A. J., RHODES, R. G. & KEENAN, S. EDUCATION AND TRAINING OF USERS OF SCIENTIFIC AND TECHNICAL INFORMATION. UNISIST GUIDE FOR TEACHERS. PARIS, UNESCO, 1977.

FORD, STEPHEN. THE ACQUISITION OF LIBRARY MATERIALS. CHICAGO, AMERICAN LIBRARY ASSOCIATION, 1978.

MOUNT, ELLIS. SPECIAL LIBRARIES AND INFORMATION CENTERS: AN INTRODUCTORY TEXT. NEW YORK, SPECIAL LIBRARIES ASSOCIATION, 1983.

NANUS, BURT. "USER NEEDS FOR INFORMATION IN THE YEAR 2000" IN: STRATEGIES FOR MEETING THE INFORMATION NEEDS OF SOCIETY IN THE YEAR 2000, MARTHA BOAZ, ED. LITTLETON, COLO, LIBRARIES UNLIMITED, 1981 1 p. 56-64.

STRAUSS, LUCILLE J. AND OTHERS. SCIENTIFIC AND TECHNICAL LIBRARIES, THEIR ORGANIZATION AND ADMINISTRATION. 2D. ED. NEW YORK, BECKER & HAYES, 1972.

VALLS, JACQUES. INFORMATION SERVICES FOR DEVELOPING COUNTRIES, [TOKYO], APO, 1983.

WILSON, D. T. GUIDELINES FOR DEVELOPING AND IMPLEMENTING A NATIONAL PLAN FOR TRAINING AND EDUCATION IN INFORMATION USE. UNISIST. PARIS, UNESCO, 1976.

B I B L I O G R A F I A

ASWORTH, WILFRED, SPECIAL LIBRARIANSHIP. LONDON, CLIVE BINGLEY, 1979.

CREMINS, EDWARD T. THE ART OF ABSTRACTING. PHILADELPHIA, ISI, 1982.

EVANS, A. J., RHODES, R. G. & KEENAN, S. EDUCATION AND TRAINING OF USERS OF SCIENTIFIC AND TECHNICAL INFORMATION. UNISIST GUIDE FOR TEACHERS. PARIS, UNESCO, 1977.

FORD, STEPHEN. THE ACQUISITION OF LIBRARY MATERIALS. CHICAGO, AMERICAN LIBRARY ASSOCIATION, 1978.

MOUNT, ELLIS. SPECIAL LIBRARIES AND INFORMATION CENTERS: AN INTRODUCTORY TEXT. NEW YORK, SPECIAL LIBRARIES ASSOCIATION, 1983.

NANUS, BURT. "USER NEEDS FOR INFORMATION IN THE YEAR 2000" IN: STRATEGIES FOR MEETING THE INFORMATION NEEDS OF SOCIETY IN THE YEAR 2000. MARTHA BOAZ, ED. LITTLETON, COLO, LIBRARIES UNLIMITED, 1981 1 p. 56-64.

STRAUSS, LUCILLE J. AND OTHERS. SCIENTIFIC AND TECHNICAL LIBRARIES, THEIR ORGANIZATION AND ADMINISTRATION. 2D. ED. NEW YORK, BECKER & HAYES, 1972.

VALLS, JACQUES. INFORMATION SERVICES FOR DEVELOPING COUNTRIES, [TOKYO], APO, 1983.

WILSON, D. T. GUIDELINES FOR DEVELOPING AND IMPLEMENTING A NATIONAL PLAN FOR TRAINING AND EDUCATION IN INFORMATION USE. UNISIST. PARIS, UNESCO, 1976.