

PRIMER AÑO

- 1.- **AUTOR.**- Autor es el escritor, redactor o responsable de una obra, ya sea individuo o corporación.

Asiento de autor personal es el registro de la obra bajo el apellido o apellidos de éste seguidos de su nombre o nombres de pila y de las fechas de su nacimiento y muerte.

Los nombres de pila se ponen en su idioma nativo o en el de la lengua del país que haya adoptado el autor, si éste tiene varios nombres de pila y no los usa al escribir se omiten en el encabezamiento haciendo una referencia al nombre completo cuando sea necesario. En caso de los apellidos se incluyen tanto los usados por el autor como aquellos por los que es mejor conocido de acuerdo con las obras de consulta autorizadas.

La forma de nombre adoptada para un autor se debe usar siempre tanto en la tarjeta principal como en las de materia y en las secundarias.

Se añaden en el encabezamiento en español, los títulos nobiliarios y los de altos cargos o nombramientos que se usen para designar a la persona.

Se omiten las palabras: Miss, Mrs. Frau, Mll Mm Dn. M. Mr. etc. los títulos eclesiásticos menores (abad, arcediano, dean, reverendo, rabí, etc. los títulos gubernamentales que no son de alto rango (vicepresidente, senador, diputado, etc.) los títulos militares y navales y los académicos y profesionales.

Se hace excepción, cuando es necesario incluir el título para distinguir a dos o más personas que tienen el mismo nombre y cuyas fechas de nacimiento y muerte se desconocen o cuando es indispensable para su identificación.

- 2.- **TITULO.** Palabra o frase que indica el asunto que trata la obra, o nombre convencional que el autor le dió.

Asiento de título es un asiento secundario que se encabeza bajo el título de la obra; general lleva solamente éste, autor, año de edición y número de volúmenes si la obra contiene más de uno.

- 3.- **MATERIA O TEMA.** Materia o tema es la palabra o palabras que mejor expresan el asunto que trata la obra.

Asiento de materia es un asiento secundario que ll va como encabezamiento la palabra o palabras elegidas como materia o tema escritas todas con letras mayúsculas. Es un asiento completo generalmente una copia del de autor.

- 4.- **NOTA DE SERIE.** Cuando el libro pertenece a una serie o colección lleva el nombre de ésta y algunas veces el número que corresponde a la obra según la numeración de la serie en el anverso o reverso de la hoja anterior a la portada o en la parte superior de ella.

En la tarjeta se consigna entre paréntesis tres espacios después del tamaño del libro.

- 5.- **NOTAS.** Breve información que se da en párrafo aparte y en español, aunque la obra esté escrita en otro idioma, consignando da--

tos que no se incluyen en el título, en el pie de imprenta o en la nota bibliográfica.

Se usan para indicar bibliografías, biografía y retrato del autor, portada en varios idiomas o falta de ella, variaciones en el título, edición, editores o lugar de publicación si la obra consta de varios volúmenes, encuadernado con otra obra, etc.

- 6.- CONTENIDO. Anotación especial en que se indican las diferentes partes de las obras compuestas de volúmenes o capítulos que no poseen un título común ya sea trabajos diversos del mismo autor, de distintos autores o sobre varios asuntos.

Se transcribe después de las notas precedido de la palabra Contenido en segundo margen, en el idioma en que está escrito el libro, en el mismo orden que tiene en éste y en forma de párrafo. Todas las líneas que siguen a la primera van en primer margen. Si las distintas partes están escritas por diferentes autores se pone su nombre sin invertir después del título.

Para las obras en un volumen se separa cada parte por punto y guión y para las que tienen más de uno se usan el punto y el guión solamente antes del número de cada volumen separando las partes de éstos con punto.

- 7.- TARJETAS DE EXTENSION. Si el asiento, las notas o el contenido no caben en la primera tarjeta se continúan en otra que se numera en el ángulo superior derecho y que lleva solamente: número clasificador, autor, título, y año de edición.

En la primera tarjeta se indica que sigue en la de extensión escribiendo entre paréntesis en el ángulo inferior derecho (sigue en la tarjeta #2).

Cuando no se quiere hacer extensión a la tarjeta de materia se pone en lugar de las notas o el contenido: (Para notas véase tarjeta de autor) (Para contenido véase tarjeta de autor) o (Para notas y contenido véase tarjeta de autor) según el caso.

- 8.- OBRAS EN VARIOS VOLUMENES. Cuando la obra consta de varios volúmenes puede haber entre ellos diferencias de título, traductores, editores, lugar o fecha de edición, etc.

El asiento se toma de la portada del primer volumen y en el pie de imprenta se dan la primera y última fecha inclusive unidas por un guión. El número de volúmenes se pone en lugar de las páginas si no están completos se escriben con lápiz. Los demás cambios se consignan en las notas y en el contenido se indica el número de cada volumen seguido de su título y del nombre del autor cuando éste varía.

- 9.- ANOTADOR. Cuando una obra ha sido anotada por otra persona que no es el autor se hace asiento secundario al anotador escribiendo después de su nombre la abreviatura anot.

- 10.- COMPILADOR. Cuando una persona reúne y publica la obra de un autor o parte de ella, se hace asiento principal al autor y secundario al compilador escribiendo después de su nombre la abreviatura comp.

- 11.- EDITOR. Cuando una persona prepara para su publicación y cuida de la impresión de la obra de un autor se hace asiento principal al autor y secundario al que dirigió la edición, añadiendo después de su nombre la abreviatura ed. Si son varios se usa para los coeditores la abreviatura coed.
- 12.- ILUSTRADOR. Cuando una persona ilustra la obra de un autor se hace asiento principal a éste y secundario al ilustrador, escribiendo después de su nombre la abreviatura ilus.
- 13.- PROLOGUISTA. Cuando una persona escribe el prólogo de una obra que no es suya para dar noticias del autor y de sus escritos, se le hace asiento secundario añadiendo después de su nombre la abreviatura prol.
- 14.- TRADUCTOR. Cuando una persona traduce a otro idioma la obra de un autor, se hace asiento principal a éste y secundario al traductor añadiendo después de su nombre la abreviatura trad.
- 15.- COAUTOR. Coautor es el que escribe una obra asociado con una o más personas no especificando la parte escrita por cada una.
El asiento se encabeza bajo el nombre del primer autor mencionado en la portada incluyendo en el título sin invertir, los de todos los autores.
Cuando sean muchos, no se dan más de tres añadiendo entre corchetes, la frase: [y otros] [and others] [et d'autres] [und andere] [ed altri] [e outros] de acuerdo con el idioma de la portada.
Se hace asiento adicional a los autores mencionados en el título después del primero poniendo en seguida de su nombre la abreviatura coaut.
Si la obra tiene más de un volumen y no aparecen los nombres de los coautores en el mismo orden en las portadas de los diferentes volúmenes, se asientan en el orden que están en el primero y se dan las variaciones en la nota.
- 16.- REFERENCIA. Tarjetas de referencia son las que envían de un encabezamiento no usado como principal a otro que se emplea como tal.
Se hacen para consignar las distintas formas en que se use un apellido o nombre, para los seudónimos, para algunos títulos y para términos similares empleados como encabezamientos de materia.
En primera línea segundo margen, se escribe el nombre, título o materia no usado como principal y del cual se va a referir, dejando una línea en blanco y en margen intermedio, la palabra véase, dejando otra línea en blanco y en primer margen, el nombre, título o materia a los que se hace referencia. Cuando se trate de referencias de materia se escriben con mayúsculas.
- 17.- RELACION. Tarjetas de relación son las que envían de un término usado como principal a otro u otros que también se emplean como tales, su objeto es poner al lector en relación con asuntos que se encuentren vinculados entre sí.
En primera línea segundo margen, se escribe el asunto que va a relacionarse, dejando una línea en blanco y en margen intermedio

las palabras véase también, dejando otra línea en blanco y en primer margen el asunto al que va a hacerse relación. Si son varios, se ponen en forma de lista y si se trata de materias con mayúsculas.

18.- COMPILADOR COMO AUTOR. Si una persona colecciona y publica material escrito por varios autores se toma como autor de la obra y se le hace asiento principal añadiendo después de su nombre la abreviatura comp.

19.- EDITOR COMO AUTOR. Si una persona edita bajo su responsabilidad escritos de diferentes autores se le considera autor de la obra y se le hace asiento principal escribiendo después de su nombre la abreviatura ed.

20.- ILUSTRADOR COMO AUTOR. Si las ilustraciones son la parte principal de una obra o el trabajo del ilustrador es más destacado que el del autor del texto, se hace asiento principal al ilustrador poniendo después de su nombre la abreviatura ilustr.

21.- TARJETA DE IDENTIDAD DE AUTOR. El departamento de catalogación debe formar un catálogo de autoridad para lograr exactitud y uniformidad en los nombres, indicar las diferentes formas en que los usa un autor y registrar las referencias necesarias; este catálogo es una lista de todos los nombres personales y corporativos -- que aparecen en el catálogo general como autor, materia, o secundarios.

La tarjeta de identidad de autor sirve para obtener uniformidad en los encabezamientos y evitar repetidas investigaciones con respecto a los autores tiene como encabezamiento el nombre del autor y la fecha de su nacimiento y muerte de la manera que de acuerdo con las obras consultadas ha de usarse siempre al hacer las tarjetas del catálogo. Lleva también para identificación, el título de la primera de sus obras que se catalogó y el año de su publicación. Después una lista en orden alfabético de las fuentes bibliográficas que se consultaron en el curso de la investigación señalando con una x a la izquierda aquellas en las que solo se encontró el nombre del autor y con dos las que citen también el título; en seguida del nombre de la obra consultada se indica entre paréntesis cualquier diferencia del nombre o de la fecha -- que se haya encontrado allí. Se indican también las referencias cuando sea necesario.

22.- APELLIDOS COMPUESTOS: Apellidos compuestos son los formados por dos o mas apellidos unidos a veces por un guión, una conjunción o una preposición.

Los apellidos compuestos de los autores españoles, franceses, italianos, alemanes, portugueses y rusos se encabezan bajo el primero que es el paterno y que siempre va antes del materno. En los ingleses, flamencos y escandinavos el apellido paterno va al último precedido del materno o de cualquier otro, por lo que se encabezan con el último excepto cuando van unidos por un guión que se hace por el primero. Ej.

Torres Bodet, Jaime, 1902-
Calderón de la Barca, Pedro, 1600-1681
Barbey d'Aurevilly, Jules, 1808-1889.
Lasker-Schieler, Else, 1876-1945.
Pina y Domínguez, Mariano, 1840-1895.
Watts-Dunton, Theodore, 1832-1914.
Mill, John Stuart, 1806-1873.
Adams, James Truslow, 1878-1949.

23.- APELLIDOS CON PREFIJOS O PARTICULAS ANTEPUESTAS. Los prefijos -- son partículas que se anteponen a las palabras para componer ---- otras de significado más amplio o diferente.

I. Prefijos atributivos. Los prefijos atributivos van escritos en la lengua original del apellido y nunca se separan de él pues se consideran parte integrante de éste, los más usados son el nor-mando Fitz, el irlandés y escocés Mac, Mc, M', el galés Ap, Ab, A', que significan hijo; el irlandés D', sobrino o descendiente; el irlandés O', de noble ascendencia, y San, Santo y Santa y sus equivalentes en otros idiomas. Ej.

Fitz Gibbon, Abraham Coates, 1823-1887.
MacDonald, William Colt, 1891-
A'Beckett, Gilbert Abbott, 1811-1856.
O'Casey, Sean, 1884-
Saint Albin, Albert, 1843-1901.
Santa Cruz, Melchor de, 1520-1580.

II. Preposiciones y artículos usados como prefijos. Los apellidos con prefijos ya sean preposiciones, artículos, o la contracción de preposición y artículo, se tratan de distinta manera en las diferentes lenguas.

En general se posponen las preposiciones que indican pertenencia o ascendencia nobiliaria, título, señorío u origen, o simplemente lugar de naturaleza.

a) En los apellidos españoles y portugueses se posponen todos los prefijos. Ej.

Oviedo, Juan de, 1565-1625.
Ripa, Domingo la, 1622-1696.
Cosa, Juan de la, m. 1510.
Río, Angel del, 1901-
Cunha, Xavier da, 1840-1920.
Santos, João Adolpho dos, 1859-1901.

b) En los apellidos franceses los artículos y la contracción de preposición y artículo se consideran parte integrante del apellido y se encabezan bajo éstos. Ej.

Le Sage, Alain René, 1668-1747.
Des Essarts, Alfred Stanislas Langlois, 1811-1893.
Du Clauzion, Henri Raison, 1833-1896.

Pero las preposiciones se posponen aun en el caso de que estén seguidas de un artículo el que debe ponerse antes del apellido, en tanto que la preposición va al fin. Ej.

Alembert, Jean Lerond d', 1717-1783.
Faye, Eugène de, 1860-1929.
La Fontaine, Jean de, 1621-1695.
La Borderie, Arthur de, 1827-1901.

c) En los apellidos italianos se ponen también antes los artículos. Ej.

La Farina, Giuseppe, 1815-1863.

Li Greci, Gioacchino

Lo Savio, Niccolo

En cuanto a las preposiciones y la contracción de preposición y artículo no hay regla fija pues en los apellidos modernos se usan antes y en los medievales después pero es mejor posponerlos. Ej.

Ancona, Alessandro d', 1835-1914.

Scala, Mastino della

Alberti, Antonio degli, fl. s. XV.

d) En los apellidos alemanes, holandeses y flamencos se posponen tanto las preposiciones simples como las compuestas. Ej.

Hagen, Maximilian von, 1886-

Mühl, Peter von der

Berge, Joachim zum

Brink, Jan ten

Laar, Peter van, 1592-1645?

Vondel, Joost van den, 1587-1679.

Helm, Cornelis de

Faille, Jacob Roart de la

e) En los apellidos daneses, noruegos y suecos las preposiciones alemanas von y zu o sus equivalentes av (af) en las lenguas nórdicas, se posponen como en alemán. Ej.

Linné, Carl von, 1707-1778.

Billbergh, Thure Carl Christofer af

En algunos casos los prefijos ya sean artículo, preposición o la contracción de éstos se han unido al apellido formando una sola palabra inseparable. Ej.

Lafuente, Emilio, 1825-1866.

Delacroix, Ferdinand Victor Eugène, 1799-1863.

Dallolio

Zurlauben

Cuando una persona ha cambiado de nacionalidad los prefijos de su apellido se tratan de acuerdo con las reglas del país cuya ciudadanía ha adoptado, salvo en el caso que ella desee lo contrario o el uso lo imponga como ocurre en los países anglosajones. Ej.

De la Rue, Warren, 1815-1889.

De Ricci, Seymour

Von Degen, Albert

Van der Hoogt, C. W.

Ten Brook, Andrew

24.- MUJERES CASADAS. El asiento para mujeres casadas se hace bajo el último nombre que usen a menos que acostumbren escribir siempre con uno anterior.

I.- Nombres españoles. Los nombres de las mujeres casadas de los pueblos de habla española constan de su apellido de solteras unido al de su esposo por la preposición de, éstos se encabezan bajo el apellido de la mujer seguido del de su esposo. Ej.

Crespo de Arvelo, Clotilde, 1887-

Molina y Vedía de Bastianini, Delfina, 1879-

II.- Nombres portugueses. Los nombres portugueses varían en algunos casos pero en general siguen la misma regla que en español. Ej.

Michaëlis de Vasconcellos, Carolina, 1851-1925.

III.- Nombres holandeses. Según la costumbre holandesa se usa el apellido del marido seguido del de soltera unidos por un guión lo que forma un apellido compuesto que se trata como tal. Ej.

Ammers-Küller, Jo van, 1884-

IV.- Nombres italianos. En los nombres italianos es frecuente encontrar la forma compuesta que lleva a veces primero el apellido del esposo y otras el de la esposa, en general se tratan como apellidos compuestos. Ej.

Pierantoni-Mancini, Grazia, 1843-1915.

V.- Nombres alemanes, franceses y escandinavos. Las mujeres casadas de estos países que usan la forma de apellidos compuestos = a veces unidos por guión, en este caso se encabezan por el primero.

VI.- Nombres ingleses. Los nombres ingleses se asientan en este orden: 1) apellido del esposo, 2) nombre propio de ella y 3) su apellido de soltera cuando se conoce, entre paréntesis. Ej.

Stowe, Emily Howard Jennings

Hutton, Isabel Galloway (Emslie)

Se hacen las siguientes excepciones según el caso:

a) Cuando una mujer usa al escribir en vez de su nombre el de su esposo o las iniciales de éste, el asiento se encabeza bajo el apellido del esposo seguido del nombre de pila de ella. Se hace referencia al nombre completo del esposo. Ej.

Ward, Mary Augusta (Arnold) 1851-1920.

con referencia de

Ward, Mrs. Humphry

b) Si una mujer se casa por segunda vez se omite en el encabezamiento el nombre del primer marido. Ej.

Eddy, Mary (Baker) 1821-1910.

no

Eddy, Mary (Baker) Glover.

Pero si continúa escribiendo o es más conocida con el nombre de su primer esposo se asienta bajo éste y se hace referencia al último. Ej.

Wiggin, Kate Douglas (Smith) 1856-1923.

con referencia de

Riggs, Kate Douglas (Smith) Wiggin

c) Si una mujer casada continúa escribiendo con su nombre de soltera, el asiento se encabeza bajo éste haciendo referencia a su nuevo nombre. Ej.

Brontë, Charlotte, 1816-1855.

con referencia de

Nichols, Charlotte Brontë

Earhart, Amelia, 1898-1937.

con referencia de

Putnam, Amelia (Earhart)

Estas excepciones pueden aplicarse a los nombres en otros idiomas pero el apellido de la esposa no se escribe entre paréntesis.

25.- SANTOS. Los santos se asientan bajo su nombre de pila seguido de su epíteto o apelativo y de la designación San, Santo, Santa añadiendo después su título si tienen alguno.

a) Los santos de la iglesia primitiva y de la época medieval - llevan el nombre en latín haciendo referencia a la forma de éste en español. Ej.

Joannes Eleemosynarius, San, Patriarca de
Alejandría, m.616?

con referencia de

Juan el Limosnero, San, Patriarca de
Alejandría.

Benedictus, San, Abad de Monte Cassino, 480-543.

con referencia de

Benito, San, Abad de Monte Cassino

b) Los nombres de los santos bíblicos se registran en español y en la forma que aparecen en la versión autorizada de la Biblia seguidos si es necesario, de algún epíteto o título que los distingua. Ej.

Eliás, San, Profeta

Abel, San, hijo de Adán

c) Los santos nacionales o que tienen una veneración particular local se asientan en su idioma de origen con referencias en latín y en español. Ej.

Augustine, San, Arz. de Canterbury, m.604.

con referencias de

Augustinus, San, Arz. de Canterbury

Agustín, San, Arz. de Canterbury.

Francesco d'Assisi, San, 1182-1226.

con referencias de

Franciscus Assisiensis, San

Francisco de Asís, San

d) Los santos de época reciente se asientan preferentemente bajo su nombre propio en su idioma de origen haciendo referencias a la forma latina y española del nombre y al apellido. Ej.

Filippo Neri, San, 1515-1595.

con referencia de

Philippus Neri, San

Felipe Neri, San

Neri, Filippo, San

e) Los papas, reyes, etc. que han llegado a ser santos se asientan bajo la regla relativa a aquellos con la palabra San escrita después del numeral. Ej.

Pius X, San, Papa, 1835-1914.

Louis IX, San, Rey de Francia, 1215-1270.

f) Los nobles que llegaron a santos se asientan bajo la regla correspondiente a los primeros con la palabra San después de los

títulos de nobleza, haciendo las referencias necesarias. Ej.
Chantal, Jeanne Françoise Frémiot de Rabutin,
baronesa de, Santa, 1572-1641.
con referencias de
Jeanne Françoise Frémiot de Chantal, Santa
Frémiot de Rabutin, Jeanne Françoise, baronesa
de Chantal.

En las bibliotecas populares se puede usar en todos los casos -
el nombre en español de acuerdo con la forma autorizada en el Mar
tirologio Romano.

26.- PAPAS. Los papas se asientan bajo la forma latina de su nombre -
pontific 7/ con referencias a su apellido y a su nombre en español.
Ej.

Pius XI, Papa, 1857-1939.
con referencias de
Pio XI, Papa
Ratti, Achille

El encabezamiento bajo el nombre del Papa seguido de los años -
de su nacimiento y muerte se usa para sus obras individuales pero
sus escritos en calidad de jefe de la iglesia se asientan bajo --
Iglesia Católica seguida de la palabra Papa, de los años inclusi-
ve de su gobierno y de su nombre entre paréntesis. Se hace rela-
ción entre los dos encabezamientos. Ej.

Iglesia Católica. Papa, 1846-1878. (Pius IX)
con relación a
Pius IX. Papa, 1792-1878

De la misma manera que se dijo en la regla de los santos, en --
las bibliotecas populares puede usarse el encabezamiento en espa-
ñol.

27.- RELIGIOSOS. Las personas que al hacerse miembros de alguna orden
religiosa modifican su nombre secular o toman otro escribiendo --
con él todas o la mayor parte de sus obras, se asientan bajo el -
nombre religioso o el secular modificado seguido de la designa---
ción que la orden les otorgó, como Fray, Sor, etc. El nombre del
lugar de origen y el apelativo particular derivado del nombre de
un santo protector o de un atributo divino se consideran parte in
tegral del nombre. Cuando es necesario se hace referencia al nom
bre secular si se conoce. Ej.

Juan de los Angeles, Fray, 1536-1609,

Juana Inés de la Cruz, Sor, 1651-1695.
con referencia de

Asbaje y Ramírez de Cantillana, Juana
Inés de

Se asientan bajo el apellido combinado con el nombre religioso
los escritores que solamente modificaron su nombre conservando el
apellido, se hace referencia al nombre religioso y al nombre secu
lar completo. Ej.

Miley, Mary Hilda, Sor, 1881-
con referencias de
Mary Hilda Miley, Sor
Miley, Gertrude Ann

Los que escribieron siempre con su nombre secular se asientan bajo el apellido con referencia al nombre religioso si se conoce. Ej.

Feijóo y Montenegro, Benito Jerónimo,
Fray, 1676-1764.
con referencia de
Benito Jerónimo Feijóo y Montenegro, Fray

28.- SOBERANOS Y GOBERNANTES. Los soberanos se asientan bajo su nombre de pila, en su idioma nativo seguido de su número ordinal, de su epíteto si tienen alguno, de su título y nombre del país en español, y de los años de su nacimiento y muerte. Ej.

Felipe II, el Prudente, Rey de España, 1527-1598.
James I, Rey de la Gran Bretaña, 1566-1625.
Friedrich I, Barbarossa, Emperador de Alemania, 1121-1190.
Henri IV, Rey de Francia, 1553-1610.
Umberto I, Rey de Italia, 1844-1900.
Wilhemina, Reina de Holanda, 1880-

Los consortes de los soberanos se encabezan también bajo su nombre de pila en su idioma propio seguido de la palabra consorte y del nombre y título del esposo o esposa, según el caso.

Alberto, consorte de Victoria, Reina de la Gran Bretaña, 1819-1861.
Catherine de Médicis, consorte de Henri II, Rey de Francia, 1519-1589.

Los emperadores romanos de Occidente se asientan según las reglas para los nombres latinos clásicos seguidos del título Emperador Romano. Ej.

Bajo el praenomen:

Titus, Emperador Romano, 40-81.

Bajo el nomen:

Aurelius Antoninus, Marcus, Emperador Romano, 121-180.

Bajo el cognomen:

Severus, Lucius Septimius, Emperador Romano, 146-211.

Bajo el agnomen:

Calígula, Emperador Romano, 12-41.

con referencia de

Caius Caesar Augustus (Germanicus)

Los emperadores romanos de Oriente se encabezan bajo su nombre de pila en latín seguido de su numeral, del nombre de familia o dinastía, o del epíteto o apelativo descriptivo bajo el que sean conocidos. Ej.

Constantinus III, Emperador de Oriente, m. 641.
Leo VI, el Sabio, Emperador de Oriente, 865-911.

Los soberanos mahometanos se asientan bajo su nombre seguido de su título. Ej.

Hārūn al-Rashīd, Califa, 763(ca.)-809.
'Abbās I, el Grande, Shah de Persia, 1571-1629.
Sulaiman I, el Magnífico, Sultán de los Turcos,
1494-1566.

Los presidentes u otros jefes ejecutivos conocidos oficialmente por sus apellidos se asientan bajo éstos añadiendo la designación de su cargo.

Jefferson, Thomas, Pres. de E.U.A. 1743-1826.
Ortiz Rubio, Pascual, Pres. de México, 1877-1914

Las leyes, edictos, ordenanzas, etc. que emanan de un gobernante en el desempeño de sus labores oficiales se consideran publicaciones oficiales y se asientan bajo el nombre del país con la respectiva relación.

Gran Bretaña. Soberanos, 1660-1685 (Charles II)
con relación de
Charles II, Rey de la Gran Bretaña, 1630-1685.

Uruguay. Presidente, 1897-1903 (Cuestas)
con relación de
Cuestas, Juan Lindolfo, Pres. de Uruguay, 1837-1905.

29.- PRINCIPES. Los miembros de la familia real se asientan generalmente bajo su nombre de pila en su idioma nativo seguido de su título y de la fecha de su nacimiento y muerte.

Eulalia, Infanta de España, 1864-
Carlos, Príncipe de Asturias, 1545-1568.

30.- NOBLES. Los nobles se asientan bajo su último título a menos que sean más conocidos por un título anterior o por su apellido, en cualquier caso se hace referencia al nombre no tomado como principal. Ej.

Wellington, Arthur Wellesley, duque de, 1769-1852.
con referencia de
Wellesley, Arthur, duque de Wellington.

Cavour, Camillo Benso, conde de, 1810-1861.
con referencia de
Benso, Camillo, conde de Cavour.

Alba, Fernando Alvarez de Toledo, duque de, 1508-1582.
con referencia de
Alvar de Toledo, Fernando, duque de Alba.

31.- CARDENALES. Los cardenales se asientan bajo su apellido seguido de su nombre de pila y del título: Cardenal, éste substituye a otros títulos eclesiásticos anteriores excepto en el caso de los Príncipes de la Iglesia que lo retienen. Los otros títulos de nobleza también son retenidos. Ej.

Jiménez de Cisneros, Francisco, Cardenal, 1437-1517.

Firmian, Leopold Ernest, Cardenal, Principe-Obispo de Passau, 1708-1783.

Richelieu, Armand Jean du Plessis, duque de, Cardenal, 1585-1642.

- 32.- OBISPOS Y ARZOBISPOS. Los obispos y arzobispos se registran bajo su apellido seguido de su nombre de pila, de la designación - Ob. o Arz., del nombre de la sede de su gobierno y de la fecha - de su nacimiento y muerte. Ej.

Cunha, Rodrigo de. Arz. de Lisboa, 1577-1643.

Cuando hayan sido trasladados de una sede a otra sólo se incluye la última en el encabezamiento haciendo referencias a las --- otras sedes que han tenido a su cargo y dando con ellas los años inclusive de su episcopado. Ej.

Markham, William, Arz. de York, 1719-1807.
con referencias de

Chester, William Markham, Ob. de, 1771-1777.
York, William Markham, Arz. de, 1777-1807.

Los documentos oficiales de un obispo o arzobispo se encabezan bajo el nombre de su diócesis o arquidiócesis seguido de la palabra Obispo o Arzobispo, de los años de su episcopado y de su apellido entre paréntesis. Se hace referencia al nombre del obispo o arzobispo. Ej.

Winchester, Inglaterra (Diócesis) Obispo, 1367-1404
(Wykeham)

con referencias de

Wykeham, William of. Ob. de Winchester, 1323?-1404.

- 33.- NOMBRES CLASICOS LATINOS. Los nombres clásicos latinos se asientan en latín y en nominativo, bajo la palabra por la que sean --- más conocidos previa consulta de los diccionarios clásicos. Se hace referencia al nombre en español.

Todos los ciudadanos romanos libres tenían tres nombres: praenomen, nomen y cognomen, a éstos se añadía a veces un agnomen. Por el praenomen (nombre propio) se distinguían entre sí los --- miembros de una familia, por el nomen (nombre gentilicio) se distinguían los miembros de un clan o grupo de familias, por el cognomen (apellido) se distinguía una familia de otra, éste se daba a veces por alguna particularidad como en el caso de Cicerón sobrenombre de Marco Tulio, llamado así porque uno de sus antepasados tuvo un grano en la nariz cicer (garbanzo) y el de varro --- (hombre rudo) El nombre adicional agnomen, se daba generalmente aludiendo a algún hecho por el que se había distinguido la persona o por alguna particularidad moral o física. Ej.

Asientos bajo:

Praenomen:

Tiberius, Emperador Romano, 42 a. de J.-37.

Nomen:

Lucretius Carus, Titus, 96?-55 a. de J.

Horatius Flaccus, Quintus, 65-8 a. de J.

Cognomen:

Cicero, Marcus Tullius, 106-43 a. de J.
Varro, Marcus Terentius, 116-27? a. de J.

Agnomen:

Columella, Lucius Iunius Moderatus,

En las bibliotecas populares pueden usarse estos nombres en español.

- 34.- NOMBRES GRIEGOS ANTIGUOS. Los nombres griegos antiguos se asientan bajo la forma latina haciendo referencia al nombre en español. Ej.

Homerus, siglo IX a. de J.
con referencia de
Homero.

Aeschylus, 525-456 a. de J.
con referencia de
Esquilo.

Plato, 427-347 a. de J.
con referencia de
Platón.

En las bibliotecas populares pueden usarse estos nombres en español.

- 35.- NOMBRES MEDIEVALES. Los personajes medievales se registran bajo su nombre de pila incluyendo en el encabezamiento cualquier epíteto o sobrenombre que denote lugar de origen, domicilio, ocupación, u otra característica distintiva por la que se haya conocido a la persona, se hace referencia a esta otra parte del nombre. Ej.

Giovanni da Ravenna, 1343-1408.
con referencia de
Ravenna, Giovanni da

Joannes de Garlandia, 1204-1229.
con referencia de
Garlandia, Joannes de,

- 36.- ARTISTAS RENACENTISTAS. Los artistas renacentistas se encabezan bajo el apellido seguido del nombre, a menos que sean más comúnmente conocidos por el nombre de pila o por un apelativo, en cuyo caso se hace bajo éstos. Ej.

Cellini, Benvenuto, 1500-1571.
pero

Raffaello Sanzio, 1483-1520.
Leonardo da Vinci, 1452-1519.
Michelangelo Buonarroti, 1475-1564.

37.- SEUDONIMOS. Seudónimo es el nombre supuesto bajo el cual escribe un autor. Este puede ocultar su identidad:

- (a) Asumiendo el nombre de otra persona (alónimo)
 - Aristófanes - Felipe Pérez Alcalá
 - Demócrito - Joaquín Gómez Vergara
 - Lucretius T. Carus - Angel Pola
 - Rousseau - Santiago Villalobos Sosa
 - Savonarola - Fernando Espinosa
 - Teresa de Cepeda - Ana Salado Alvarez

- (b) Cambiando o invirtiendo el orden de las letras de su nombre (anagrama)
 - Darío N. Quiroz - Quirino Ordaz
 - Noriama Giciola Mazorda - Mariano Ignacio Mazorda
 - Albaro María Bazán - Mariano Barazábal
 - Diego E. Tamez Larrea - Emeterio de la Garza
 - León Valmar - Ramón Valle
 - Lucio Magez Nigoma - Ignacio Gómez Luna

- (c) Usando solamente su nombre o nombres de pila.
 - Angel - Angel Vivanco Estévez
 - Edmundo - Edmundo Garibaldi
 - Genaro - Genaro García
 - Javier - Javier Santamaría
 - Vicente - Vicente de P. Andrade
 - María Enriqueta - María Enriqueta Camarillo de Pereyra.

- (d) Usando sus iniciales.
 - M.O.B. - Manuel Orozco y Berra
 - A.A.E. - Antonio Acevedo Escobedo
 - A.G.C. - Antonio García Cubas
 - C.M. de B. - Carlos María de Bustamante
 - F.P.T. - Francisco del Paso y Troncoso
 - J.G.I. - Joaquín García Icazbalceta

- (e) Empleando como nombre una palabra o frase particular.
 - El Bachiller Cronista - Francisco Monterde
 - El Cronista de Antaño - Luis G. Urbina
 - El Cura de Jalatlaco - Manuel Gutiérrez Nájera
 - El Duende de San Ildefonso - Julio Jiménez Rueda
 - El Gallo Pitagórico - Juan B. Morales
 - El Jarocho Veracruzano - José María Esteva
 - Júbilo - Guillermo Castillo

Quando un autor emplea un seudónimo para escribir, el asiento se encabeza bajo su nombre verdadero si se conoce, expresando -- después del título de la obra, el nombre usado como seudónimo, -- seguido de la abreviatura [seud.] entre corchetes, y haciéndole una tarjeta de referencia. Ej.

Valdés, G. Ariel de la Concepción, 1809-1884.
Poesías selectas, por Plácido [seud.]

Se hace excepción encabezando el asiento bajo el seudónimo:

(1) Cuando se desconoce el nombre verdadero.

Rockwood, Roy, seud.

Bomba, the jungle boy.

(2) Cuando el autor se cita siempre en las bibliografías, biografías y en la historia y crítica literarias por su seudónimo, en este caso se pone en el encabezamiento después del seudónimo, el nombre verdadero, al que se le hace también una referencia. Ej.

Eliot, George, seud. de Mary Ann (Evans)

Cross, 1819-1880.

The Spanish gypsy

con referencia de

Cross, Mary Ann (Evans)

38.- NOMBRES ADOPTADOS. Cuando una persona ha cambiado de nombre en su vida civil se asienta bajo el nombre que haya adoptado a menos que sea mejor conocida por el original; esto incluye los casos en los que solamente se ha alterado la manera de escribir los nombres. Se hace referencia a la forma no elegida como encabezamiento dándola también en una nota. Ej.

France, Anatole, 1844-1924

con referencia de

Thibault, Jacques Anatole

Farrère, Claude, 1876-

con referencia de

Bargone, Charles

39.- SOBRENOMBRES Y APODOS EN LUGAR DEL NOMBRE. En pocos casos, principalmente en el de algunos artistas conocidos universalmente bajo su apodo o sobrenombre, se encabeza el asiento bajo éste si no es uno de los nombres propios de la persona. Se hace referencia al nombre verdadero. Ej.

Tintoretto, Jacopo Robusti, conocido como, 1512-1549

con referencia de

Robusti, Jacopo

Ucello, Paolo di Dono, conocido como, 1396-1475

con referencia de

Paolo di Dono

40.- SECUNDARIA GENERAL. Es un asiento adicional que se hace a la persona o corporación cuya relación con la obra no puede indicarse con una designación específica como en el caso de editor, traductor, ilustrador, etc. La forma de la tarjeta es igual a la que se usa en los casos citados pero sin ninguna abreviatura.

La secundaria general es de mucha utilidad cuando se tiene duda respecto a cuál de los encabezamientos debe usarse como principal.

Se indica en el registro con la abreviatura sec. gral. o s.g. antes del nombre de la persona o corporación.

41.- CONTROVERSIAS, CONVERSACIONES. Las controversias, conversaciones, diálogos, se encabezan bajo el participante cuyo nombre aparece primero en la portada. Se incluyen todos los nombres en el título y se hace secundaria general a los que siguen al principal.

42.- CORRESPONDENCIA, CARTAS.

a) La correspondencia entre dos o más personas se encabeza bajo el nombre de la que se menciona primero en la portada con secundaria general para la otra, o las otras y para el editor o compilador.

b) La colección de cartas de un escritor se encabeza bajo su nombre con secundaria general para el editor o compilador. Si todas las cartas van dirigidas a la misma persona se hace secundaria general al destinatario.

c) La colección de cartas de varios autores dirigidas a diferentes destinatarios se encabeza bajo el nombre del editor o compilador.

d) La colección de cartas de dos o más personas dirigidas a una sola se encabeza bajo el destinatario con secundaria general al editor o compilador.

43.- ENTREVISTAS. Las entrevistas se encabezan bajo el nombre del entrevistado si solamente consignan las ideas de éste pero se hace bajo el nombre del que hizo la entrevista en caso de que él haga el comentario o la interpretación o sean varias las personas a quienes entrevistó. Se hace secundaria general a la persona o personas a quienes no se hizo tarjeta principal.

44.- OBRAS EN COLABORACION. El asiento de una obra que trata del mismo asunto escrita por dos o más autores cuya contribución forma una sección o parte distinta, se encabeza bajo el autor que aparece como responsable ya sea persona o corporación; se hace secundaria general o analíticas a los demás contribuyentes. Cuando sean muy numerosos se omiten en el título los nombres que aparecen después del tercero como en el caso de coautor. Si el asiento se hace a nombre de una corporación es bueno hacer secundaria general al menos a la primera persona que se menciona como autor en la portada.

Cuando la responsabilidad no se identifica claramente o la dirección de la obra no puede atribuirse a ninguno de los colaboradores, se hace el asiento principal bajo el nombre del que aparece primero en la portada con secundaria general a los otros.

Si los autores no aparecen en la portada se hace el asiento principal bajo el título (párrafo francés) y secundaria general o analíticas para los autores.

45.- PARRAFO FRANCÉS. Es el que se comienza en primer margen continuando todas las líneas siguientes en segundo.

Se usa cuando el título es el asiento principal en el caso de

los periódicos diarios, revistas u otras publicaciones en serie que aparecen sin autor; para las colecciones, antologías, enciclopedias, etc. que no tienen autor o compilador, para las obras en las que figuran varios autores sin que ninguno de ellos tenga la responsabilidad principal.

- 46.- COMPILACIONES. Una colección de obras independientes de varios autores, artistas o compositores publicada con un título colectivo se asienta bajo el nombre del compilador o editor ya sea individuo o corporación. Pero si el trabajo del editor no es muy importante, su nombre no aparece en la publicación en lugar principal o ha habido cambio frecuente de editores se encabeza bajo el título (párrafo francés) con asiento secundario para el editor o compilador.

Cuando dos o más escritos por diferentes autores se publican juntos pero sin un título colectivo se asientan bajo el nombre del que aparece primero en la portada aunque la obra lleve también el nombre del editor. Se hace asiento secundario a éste y secundaria general de autor-título para las otras obras mencionadas en la portada.

- 47.- SECUNDARIA GENERAL DE AUTOR-TITULO. La secundaria general de autor-título se hace escribiendo en segundo margen el nombre del autor que no se usó como principal, en la línea siguiente en tercer margen, o sea a diez y siete espacios de la orilla izquierda de la tarjeta, el título de la obra. Abajo en primer margen, el autor principal y en la línea siguiente el título principal seguido de la fecha.

Esta secundaria general se usa principalmente cuando dos o más escritos por diferentes autores se publican juntos sin un título colectivo encabezando la tarjeta principal bajo el nombre del que aparece primero en la portada y haciendo dicha secundaria para los otros que en ella se mencionan. De la misma manera se hace para los suplementos por distinto autor y con diferente título, y en las dramatizaciones para el autor y el título de la obra original en que se basó la dramatización. También para algunas revisiones, adaptaciones, paráfrasis y parodias.

En la crítica literaria se hace del mismo modo para el autor y el título de la obra objeto de la crítica solamente que en forma de materia, es decir, usando mayúsculas como en el encabezamiento de materia.

- 48.- ANALITICAS. Cuando una obra conste de partes no conectadas entre sí, trate diversos asuntos, o contenga algún capítulo o artículo interesante ya sea por uno o varios autores, y tenga o no portada especial y paginación separada, se le hacen tarjetas analíticas. Estas pueden ser de autor, título, o materia según el caso.

Asiento analítico es el asiento de una parte de un libro o de un volumen de una obra que consta de varios, que incluye el autor y el título de la publicación que los contiene y las páginas inclusive o número del volumen en que se encuentran.

Se hace tarjeta analítica de autor cuando la obra contiene tra

bijos de diversos autores o del mismo autor, no conectados entre sí. Para las de diferentes autores se escriben en su línea y -- margen correspondientes el nombre del autor y el título de la -- parte analizada, tres espacios después y abriendo paréntesis la palabra En; seguida del nombre invertido del autor o compilador de la obra, tres espacios y el título general de la obra, tres espacios y la fecha, otros tres espacios y el número del volumen en que está la parte analizada, tres espacios más y los números inclusive de las páginas en que está comprendida, se cierra el -- paréntesis. Para obras del mismo autor se ponen después del paréntesis las palabras En su; luego el título general y lo demás como la anterior.

Se hace analítica de título cuando la obra tiene partes separadas no conectadas entre sí y con distintos títulos, por ejemplo, una colección de cuentos o de comedias.

Analítica de materia se hace si el libro contiene distintos -- asuntos tratados por separado y su título no da una idea de su -- contenido, así como para las biografías.

En el registro se indican anteponiéndoles las abreviaturas --- a.a., a.t., a.m., según el caso.

49.- INDEPENDIENTES O "ENCUADERNADO CON". Cuando dos o más obras independientes no editadas juntas y que no son continuaciones se -- encuadernan en un solo volumen se catalogan cada una por separado.

En el asiento de la primera obra se menciona en una nota cada una de las obras que están encuadernadas con ella escribiendo -- primero la frase Encuadernado con; después el título de cada una de ellas tan breve como la claridad lo permita (indicando las -- omisiones con tres puntos entre las palabras del título pero no al fin) en seguida el nombre del autor sin invertir. En el registro se anotan las tarjetas hechas a todo el volumen separando con una línea en blanco las de cada obra.

En el asiento de la segunda obra y de las subsecuentes solo se consigna en la nota el nombre y autor de la primera obra con la que están encuadernadas.

Cuando las obras son del mismo autor se encabeza la nota de la tarjeta principal con las palabras Encuadernado con las obras -- del mismo autor; seguidas de los títulos de éstas. En las otras se pone Encuadernado con su; y el título de la primera obra.

Si dos obras independientes que traten del mismo asunto están encuadernadas juntas y una de ellas es tan insignificante que no merece hacerle tarjeta separada se cataloga la obra principal -- mencionándose la otra en una nota.

50.- OBRAS EDITADAS JUNTAS SIN TITULO COLECTIVO. Cuando puede cole-- girse ya sea por las signaturas continuadas, la información bibliográfica, o de cualquiera otra manera que dos o más obras independientes han sido impresas y publicadas juntas en un solo volumen pero sin un título colectivo, se catalogan según la regla para las obras encuadernadas juntas pero en la nota de la que está primero se dirá Publicado con; (si no está empastada) o Publicado y encuadernado con; (si está empastada).

Algunas obras llevan dos portadas una al principio y otra al final por lo que van invertidas, en este caso no puede determinarse cual es la primera y se hace esta nota para cada uno de los asientos: Encuadernado (invertido) como se publicó con:

Dos o más obras por el mismo autor que cada una tenga su portada especial y paginación separada pero publicadas juntas con una portada que incluya los diversos títulos, se catalogan como una sola obra mencionando las portadas especiales en una nota; Cada parte tiene también portada especial, con el título:

51.- SERIE O COLECCION. Se da el nombre de serie o colección a varias obras independientes entre sí pero que en algunos casos tratan de materias afines, éstas se publican sucesivamente y en general, por el mismo publicista, en estilo uniforme y con un nombre colectivo que aparece comunmente en la portada, en la anteportada o en la cubierta.

Las tarjetas de serie se encabezan bajo el título de la serie seguido del nombre del editor cuando aparece junto con ésta, si hay varios editores no se mencionan más de tres. Se hace asiento secundario o referencia para los editores.

En caso de que la serie sea más conocida por el nombre del editor o publicista se hace el asiento principal a nombre de éste y secundaria al título, lo mismo cuando el editor es una sociedad o una institución.

Como contenido se listan las obras de la serie que existan en la biblioteca, escribiendo primero el número clasificador y en segundo margen el nombre del autor como aparezca en la tarjeta principal del libro (cuando los nombres de pila sean más de dos se usan solo sus iniciales) después el título abreviado, el año de publicación y el número de volúmenes si la obra tiene más de uno. Si las series están numeradas se arreglan numéricamente, si no, en orden alfabético del apellido de los autores. A veces es útil ordenarlas por materias o por fechas.

En algunas bibliotecas se acostumbra consignar una sola obra en cada tarjeta lo que facilita el arreglo de éstas en el catálogo en caso de nuevas adquisiciones cuando la biblioteca no tiene la serie completa.

52.- CATALOGO TOPOGRAFICO. Es el formado por tarjetas de autor arregladas en el orden en que están colocados los libros en los estantes; la clasificación usada determina esta colocación así como el arreglo de las tarjetas en el catálogo.

Este catálogo es un registro muy importante para todos los departamentos de la biblioteca pues el público solo lo usa cuando quiere utilizarlo como catálogo metódico.

Su función en la biblioteca. El catálogo topográfico es una gran ayuda del clasificador para lograr uniformidad y coherencia en su trabajo ya que en él puede ver bajo que rúbricas se han clasificado determinadas obras y con que extensión se usaron los números clasificadores, esto lo orientará para clasificar las obras duplicadas y no separar las materias afines.

Es indispensable para hacer el inventario ya que su confrontación con los libros hará notar los que se hayan perdido o estén

mal colocados.

Es necesario para saber con rapidez qué cantidad de obras existen en la biblioteca y cuántas hay de cada materia, lo que servirá de orientación para hacer nuevas adquisiciones.

Es muy útil para hacer bibliografías por materia en caso de que la biblioteca quiera proporcionar esa información.

Es un sustituto del libro de adquisiciones para lo cual se le añade el precio, la procedencia y la fecha de adquisición de la obra.

La tarjeta. Es una copia de la de autor omitiendo las notas y el contenido. Dejando una línea en blanco después del asiento y en primer margen, se escribe una A. luego el número de adquisición del libro; cuando haya varios ejemplares se pone después la abreviatura Ej. seguida del número respectivo. Si la obra consta de varios volúmenes se pone una v. y el número del volumen después del de adquisición. Todos los números deben ser arábigos.

Como antes se dijo, el catálogo topográfico se arregla de acuerdo con la clasificación empleada, si se usa la decimal de Melvil Dewey combinada con los números de las tablas alfabéticas de Cutter-Samborn, se sigue el orden numérico progresivo establecido en la clasificación y en las tablas. Ej.

022 W338ma	220 B581bn	465 S651a1	621.3 A768e1	864 R457s1
025.3 A315ca	312 C341de	510 H611pr	657 T582co	901 A841c1
150 D669e1	465 F634gr	540 P438qu	657 T582cu	972.02 L579hi
150 J58ps	465 F634pr	616.1 S651te	821 N456e1	972.02 L579ho

Si se emplea la clasificación del Instituto Internacional de Bruselas, las determinantes se arreglan en el orden siguiente:

- De forma
- Geográficas
- Cronológicas
- De lengua
- Onomásticas
- Signo de relación
- Signo de adición

Cuando se usa sólo la inicial del apellido del autor, se toman en cuenta para ordenar el catálogo, las letras correspondientes a su apellido, a su nombre y al título de la obra. Ej.

082 G	43-4=6 F	86-6 T	92(72) V
082 L	63:66 F	869-3 E	92(73) R
11 M	63*66 F	891.7-1 T	92(A) F
301 C	78 R	9 S	92(A) R
37(09) M	796.5 A	91(72) T	972 L
37(72) A	8(08) F	91(72) Z	972"1810-1821" B
43-4 T	86-3 S	92 P	972"1847" L

Donde se use la clasificación de la Biblioteca del Congreso de Washington o cualquier otra, el catálogo se arregla de acuerdo - con el orden que ellas siguen.

Para facilitar la consulta se emplean tarjetas guías que lle-- van los números de las clases, divisiones, etc. según la exten-- sión con se clasifique el acervo. Se pueden escribir abajo las rúbricas correspondientes para mejor inteligencia de las perso-- nas poco conocedoras de la clasificación usada.