



1A7 1321 3051

INEE

3^{er} *Encuentro de Educadores e
Investigadores de Bibliotecología,
Archivología y Ciencia de la
Información de Iberoamérica
y el Caribe*

Documento de Trabajo D
Presentaciones Especiales
Núm.6.a

**Revisión Curricular:
Experiencia en Puerto Rico**



Por:
Consuelo Figueras

Escuela Graduada de Bibliotecología y Ciencia de la Información
Universidad de Puerto Rico
Recinto de Río Piedras
1996

Proceso de Revisión Curricular

Escuela Graduada de
Bibliotecología y Ciencia de la
Información

Consuelo Figueras, Ph.D.
Coordinadora

Organizar la Infraestructura del Proceso

- Coordinador
- Revisión de la Literatura
- Modelo proceso revisión curricular

Determinar necesidades que Justifican la Revisión

- Revisión de la Literatura
 - Cambios sociales
 - Cambios en la profesión
- Grupos Focales
- Estudio Exploratorio del Mercado

Desglosar Indicadores por Competencia

- Destrezas
- Conocimientos
- Actitudes

Identificar Profesionales de la Información

- Competencias esenciales
- Competencias no esenciales
- Estándares de excelencia

Clarificar Perfil del Egresado

- Consulta a personas en el campo
- Revisión de la literatura
- Documento Perfil del Egresado de la EGBCI

Crear Visión, Metas y Objetivos Generales de la EGBCI

- *Visión de la UPR*
- *Misión del Recinto de Río Piedras*
- *Perfil del Egresado de la EGBCI*
- *Información de pasos anteriores*

Seleccionar Areas de Contenido

- *Areas básicas*
- *Areas opcionales*

Tipos de Experiencias

- *Cursos*
- *Talleres*
- *Conferencias*
- *Experiencias Clínicas*
- *Experiencias Integradoras*

Diseñar Prontuarios de las Diversas Experiencias

- *Contenido*
- *Estrategias de aprendizaje*
- *Materiales y recursos*
- *Criterios de evaluación*

Preparar Plan de Desarrollo de la Facultad

Establecer Pre-requisitos de Admisión

*Desarrollar Plan para el
Desarrollo de las Instalaciones
Físicas y Equipos*

*Preparar Plan para la
Infraestructura Administrativa
del Nuevo Programa*

*Someter la Revisión Curricular a
las Autoridades Pertinentes para
su Aprobación*

Implantar el Nuevo Currículo

*Evaluar Formativa y
Sumativamente el Programa*

*Continuar Proceso de
Revisión*