

LAT 1324

8014

INFOBILA



CONSELHO NACIONAL
DE DESENVOLVIMENTO
CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

IBICT



INSTITUTO BRASILEIRO
DE INFORMAÇÃO
EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA

BIBLIOTECA



CENTRO UNIVERSITARIO
DE INVESTIGACIONES
BIBLIOTECOLÓGICAS

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS DO IBICT

BRASÍLIA
1984

INFOBILA

No. Lat. 061324

No. Adq. _____

No. Sist. _____

Tipo de Adq. Doação

Fecha 18. Octubre 2011

INFORMAÇÕES:

INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E
TECNOLOGIA – IBICT

Departamento de Sistemas Especializados e Capacitação
de Recursos Humanos – DSC

Endereço: SAS – Quadra 5, Bloco H, Lote 6
70.070 Brasília DF

Telefone: (061) 225-7925 r. 165

Contato: Maria Gorete de Figueiredo

IBICT

Apresentação

O Programa de Capacitação de Recursos Humanos do IBICT, na área de Informação, concentra-se, basicamente, em duas linhas de atuação: apoio e promoção de cursos de pós-graduação – tanto a nível de mestrado quanto de especialização – e promoção de cursos de atualização.

O IBICT apóia os cursos de pós-graduação promovendo o intercâmbio de professores, concedendo bolsas e fortalecendo seus acervos básicos.

Os cursos de Mestrado em Ciência da Informação e de Especialização em Documentação e Informação (CDC), oferecidos pelo IBICT, passaram, em 1983, a integrar a estrutura curricular e acadêmica da pós-graduação da Escola de Comunicação (ECO), da Universidade Federal do Rio de Janeiro.

Ainda a nível de especialização, o IBICT oferece cursos para a capacitação dos recursos humanos necessários à estruturação da Informação Científica e Tecnológica (ICT), ou seja, à implantação de sistemas nacionais de informação especializada. Assim, os cursos de especialização desenvolvidos e planejados pelo IBICT concentram-se nas áreas em que, por seu intermédio, estão sendo implantados sistemas nacionais especializados, como nas áreas de Química, Biotecnologia, Geociências.

Paralelamente, e ainda com o objetivo de promover o melhor desempenho dos sistemas especializados, o IBICT oferece cursos de atualização orientados para questões específicas de operação de sistemas e para a divulgação de novas tecnologias de informação e comunicação. Estes cursos, devido ao caráter de maior flexibilidade, tanto no aspecto de duração quanto de atendimento a qualquer região do País, vêm respondendo à demanda dos setores público e privado, cujas empresas, universidades e associações têm regularmente compartilhado os custos de tal programação.

Cabe assinalar, também, a atuação do IBICT no que se refere a treinamento de profissionais de informação para acesso "online" a bases de dados localizadas no exterior. Esta atividade, desenvolvida pelo Instituto desde 1977, constitui, no momento, objeto de programação conjunta do IBICT e EMBRATEL.

O IBICT apóia, ainda, a realização de reuniões profissionais na área de ICT, tais como congressos, seminários e outros conclaves.

O presente catálogo, com periodicidade semestral, divulga as atividades do Instituto referentes aos cursos que promove e os eventos que contam com seu apoio ou patrocínio.



Yone Sepulveda Chastinet
Diretora do IBICT

Sumário

TREINAMENTO, FORMAÇÃO, APERFEIÇOAMENTO

A Utilização de Fontes e Recursos de Informação em Ciência e Tecnologia . . .	9
I Curso de Formação de Técnicos em Acesso a Bases de Dados no Exterior – Via INTERDATA	11
I Curso de Aperfeiçoamento de Técnicos em Acesso a Bases de Dados no Exterior – Via INTERDATA	13
Curso de Especialização em Documentação e Informação Científica	15

CURSOS DE ATUALIZAÇÃO

Seleção e Aquisição em Bibliotecas Universitárias	19
Técnicas de Indexação	21
Indexação e Tratamento da Informação	23
Avaliação de Serviços e Coleções de Referência/Informação	25
Aplicação de Mini e Microcomputadores em Serviços de Informação	27
Relatórios de Bibliotecas como Instrumento de Planejamento – Marília – SP	29
Relatórios de Bibliotecas como Instrumento de Planejamento – Vitória – ES	31
Acessibilidade Documentária e Comutação Bibliográfica	33
Gerência de Serviços de Informação	35

ENCONTROS, SEMINÁRIOS

Encontro Nacional de Biblioteconomia e Informática (ENBI)	39
I Seminário sobre Automação em Bibliotecas e Centros de Documentação.	43

**Treinamento, Formação,
Aperfeiçoamento.**

A Utilização de Fontes e Recursos de Informação em Ciência e Tecnologia

(Curso de Treinamento)

OBJETIVO

Proporcionar aos profissionais que atuam na área de Ciência e Tecnologia (C & T) elementos que possibilitem a utilização dos canais de informação, através de fontes primárias e secundárias, e dos sistemas de informação de áreas prioritárias.

PROGRAMA

Informação Científica e Tecnológica.

Ciclo e Canais de Informação.

Fontes Impressas e não-Impressas para Acessos a ICT.

Programas e Sistemas de Informação Científica e Tecnológica no Brasil.

Fontes de Informação em Áreas Prioritárias.

Acesso à Informação Estrangeira.

CLIENTELA

Profissionais de Informação que atuam nos:

Sistemas Estaduais de Ciência e Tecnologia do Nordeste,

Sistemas Especializados do Nordeste,

Núcleos de Estudos em Política Científica e Tecnológica,

Bibliotecas Centrais Universitárias,

Bibliotecas Especializadas.

PROMOÇÃO

Departamento de Sistemas Especializados e Capacitação de Recursos Humanos/IBICT

APOIO

Assessoria Técnica de Articulação com os Estados/CNPq

PERÍODO: Segunda quinzena de setembro

CARGA HORÁRIA: 40 horas (uma semana)

HORÁRIO E LOCAL

08h às 12h e 14h às 18h.
A ser definido

INSCRIÇÕES: IBICT – Fone: (061) 225-7925 r. 165

NÚMERO DE VAGAS: 20

OBJETIVO

PROGRAMA

CONTÉUDO

PROMOÇÃO

APÓIO

PERÍODO: 20 dias contínuos de trabalho

CARGA HORÁRIA: 40 horas/sem. (20 dias)

I Curso de Formação de Técnicos em Acesso a Bases de Dados no Exterior Via INTERDATA

PROFESSORES

ILZA LEITE LOPES

Ms. em Ciência da Informação

Responsável pelo Posto de Serviço do IBICT no Rio de Janeiro

TÉCNICOS DA EMBRATEL

OBJETIVO

Assegurar qualidade nos serviços fornecidos e criar facilidades para a utilização dos serviços por bibliotecas, centros e sistemas de informação e documentação.

PROGRAMA

Indústria da informação: produtores das bases de dados, redes de telecomunicações e "online vendors". Diretrizes atuais do acesso "online" à informação. O INTERDATA. Bases de dados bibliográficas e não bibliográficas: geração, características, tratamento da informação, disponibilidade em relação à cobertura de assuntos e período. Estrutura de um serviço de acesso "online" à informação. Estratégia de busca: principais técnicas, diagrama de VENN e lógica BOOLEANA. Comandos básicos dos Sistemas DIALOG e ORBIT: aplicação prática no terminal. Vantagens de utilização das bases de dados, custos, estimativas de busca retrospectiva e/ou SDI, incluindo armazenamento de perfis. Atribuições dos intermediários da informação.

MÉTODOS E TÉCNICAS

Aulas expositivas, exercícios simulados com uso da terminologia apropriada para cada base, aplicação prática no terminal.

RECURSOS DIDÁTICOS

Uso de manuais das bases mais representativas em Ciência e Tecnologia; terminais de vídeo com impressora.

CLIENTELA

Profissionais que atuam em bibliotecas, centros e sistemas de informação e documentação, e interessados no assunto.

CO-PATROCÍNIO

Empresa Brasileira de Telecomunicações S.A. – EMBRATEL – Rio de Janeiro
(através de convênio firmado entre CNPq/IBICT e EMBRATEL)

PERÍODO: 10 a 14 de setembro – RJ – 26 a 30 de novembro – SP

CARGA HORÁRIA: 30 horas

HORÁRIO E LOCAL

09h às 12h e 14h às 17h.

RJ – Centro de Treinamento da EMBRATEL.

SP – Local a definir.

INSCRIÇÕES

IBICT

Departamento de Sistemas Especializados e Capacitação de
Recursos Humanos (DSC)

SAS – Quadra 5, Bloco H, Lote 6

70.070 – Brasília – DF

TAXA DE INSCRIÇÃO: Gratuita

NÚMERO DE VAGAS: 15

I Curso de Aperfeiçoamento de Técnicos em Acesso a Bases de Dados no Exterior – Via INTERDATA

PROFESSORES

ILZA LEITE LOPES

Ms. em Ciência da Informação

Responsável pelo Posto de Serviço do IBICT no Rio de Janeiro – RJ

TÉCNICOS DA EMBRATEL

OBJETIVO

Assegurar qualidade nos serviços fornecidos e criar facilidades para a utilização dos serviços por bibliotecas, centros e sistemas de informação e documentação.

PROGRAMA

Diretrizes atuais de acesso "online" à informação. O INTERDATA. Tratamento da Informação em bases de dados específicas. Linguagem de busca individualizada para as bases de dados previamente determinadas. Abordagens dos aspectos comuns de busca sobre patentes nos Sistemas ORBIT e/ou DIALOG. Técnicas de busca. Uso de Thesauri, vocabulários controlados, etc, das bases mais representativas para elaboração das estratégias de busca. Resolução de problemas de busca de informação, específicos das instituições participantes. Revisão e utilização dos comandos específicos dos Sistemas ORBIT e/ou DIALOG. Comparação entre linguagens de buscas dos Sistemas em relação à precisão e ao custo da informação.

MÉTODOS E TÉCNICAS

Aulas expositivas, exercícios simulados para aplicação de técnicas de recuperação da informação, exercícios práticos com avaliação crítica dos resultados obtidos.

RECURSOS DIDÁTICOS

Apresentação de modelos de formulários para gerenciamento de um serviço de acesso a bases de dados no exterior.

CLIENTELA

Profissionais que atuam em bibliotecas, centros e sistemas de informação e documentação, e interessados no assunto.

CO-PATROCÍNIO

Empresa Brasileira de Telecomunicações S.A. – EMBRATEL – Rio de Janeiro – RJ
(através de Convênio firmado entre CNPq/IBICT e EMBRATEL)

PERÍODO: 24 a 28 de setembro – RJ – 03 a 07 de dezembro – SP

CARGA HORÁRIA: 30 horas

HORÁRIO E LOCAL

09h às 12h e 14h às 17h.

RJ – Centro de Treinamento da EMBRATEL.

SP – Local a definir

INSCRIÇÕES

IBICT – Departamento de Sistemas Especializados e Capacitação de Recursos Humanos

SAS – Quadra 5, Bloco H, Lote 6

70.070 – Brasília – DF.

TAXA DE INSCRIÇÃO: Gratuita

NÚMERO DE VAGAS: 15

Curso de Especialização em Documentação e Informação – CDC

CORPO DOCENTE

ALDO DE ALBUQUERQUE BARRETO (Ph.D.)
CECÍLIA ALVES OBERHOFER (Ms.)
GILDA MARIA BRAGA (Ph.D.)
GILDA OLINTO DO VALLE E SILVA (Ms.)
HELOISA TARDIN CHRISTÓVÃO (Ph.D.)
MARIA DE NAZARÉ FREITAS PEREIRA (Ms.)
MARIA NÉLIDA GONZÁLES DE GÓMEZ (Ms.)
NICE MENEZES DE FIGUEIREDO (Ph.D.)
REGINA CÉLIA MONTENEGRO (Ms.)
REGINA MARIA MARTELETO (Ms.)
ROSALI PACHECO FERNANDEZ (Ms.)
VÂNIA MARIA RODRIGUES HERMES DE ARAÚJO (Ms.)
KÁTIA MARIA DE CARVALHO SILVA (ECO-UFRJ)

OBJETIVO

Preparar docentes e profissionais para o desempenho de atividades ligadas às áreas de informação e documentação.

ESTRUTURA CURRICULAR

Nova estrutura curricular, agrupando os conteúdos programáticos por áreas temáticas – Matérias – desdobráveis em disciplinas:

Informação, Sociedade e Usuários
Processamento da Informação
Coleção e Literatura
Administração de Sistemas de Informação
Automação de Sistemas e Serviços de Informação
Metodologia da Pesquisa
Seminários

CLIENTELA

Candidatos portadores de diploma de graduação

PROMOÇÃO

CNPq/IBICT

Universidade Federal do Rio de Janeiro – UFRJ/Escola de Comunicação – ECO
Através de convênio firmado entre o CNPq e a UFRJ, o curso é integrado à estrutura curricular e pedagógica do Mestrado em Comunicação da UFRJ/ECO

PERÍODO: março a julho/85

CARGA HORÁRIA: 420 horas – Total de 28 créditos

LOCAL

Sala I da Escola de Comunicação (ao lado da Biblioteca)

INSCRIÇÕES

Período

14 de janeiro a 08 de fevereiro de 1985

Documentos Exigidos

Diploma de curso de graduação

Histórico escolar correspondente

Curriculum vitae devidamente comprovado

Formulário de inscrição (fornecido pela Secretaria do Curso)

Guia de recolhimento da taxa de inscrição da UFRJ

02 fotos 3x4

Local

Secretaria da Escola de Comunicação/UFRJ

Av. Pasteur, 250 – Fundos

Urca

Fone: (021) 295-9499

22290 – Rio de Janeiro – RJ

SELEÇÃO: 11 e 12 de fevereiro de 1985

NÚMERO DE VAGAS: 25

COORDENADOR DO CDC: Profª Maria Regina Marteleto

COORDENADOR DO CONVÊNIO CNPq/UFRJ:

Prof. Aldo de Albuquerque Barreto.

Seleção e Análise em Bibliotecas

Universidade Federal do Rio de Janeiro

PROFESSOR

COORDENADOR DE CURSO DE GRADUAÇÃO

INSTITUTO DE BIBLIOTECAS

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

CAMPUS MARACÁ

OBJETIVO

Este curso tem como objetivo proporcionar aos alunos conhecimentos atualizados sobre as técnicas e procedimentos utilizados na seleção e análise de materiais bibliográficos, visando à melhoria da qualidade dos serviços prestados pelas bibliotecas.

Cursos de Atualização

Atualização em Seleção e Análise de Materiais Bibliográficos
Atualização em Bancos de Dados
Atualização em Seleção e Análise de Materiais Bibliográficos

MÉTODOS E TÉCNICAS

Trabalhos de campo, estudos de casos.

DESENVOLVIMENTO

O curso será desenvolvido através de aulas expositivas, trabalhos de campo, estudos de casos e seminários.

ATIVIDADES

Participação em eventos, trabalhos de campo, estudos de casos.

Atualização em Seleção e Análise de Materiais Bibliográficos

APRESENTAÇÃO

Este curso é destinado aos alunos do curso de Biblioteconomia.

Seleção e Aquisição em Bibliotecas Universitárias

UFCE/Fortaleza – CE

PROFESSOR

MARIA CARMEN ROMCY DE CARVALHO

Ms. em Biblioteconomia

Departamento de Sistemas Especializados e Capacitação de Recursos Humanos –
DSC do IBICT/CNPq

OBJETIVO

Proporcionar conhecimentos teóricos e práticos do processo de seleção e aquisição de materiais em bibliotecas universitárias e capacitar os participantes para o estabelecimento de políticas de seleção e aquisição em bibliotecas universitárias.

PROGRAMA

A função de Seleção em Bibliotecas Universitárias.
Princípios e Bases Teóricas do Processo de Seleção.
Políticas de Seleção e Desenvolvimento de Coleções.

MÉTODOS E TÉCNICAS

Aulas expositivas, debates, estudos de casos.

CLIENTELA

Profissionais de nível superior que desenvolvam atividades de seleção e aquisição de materiais em bibliotecas universitárias.

CO-PATROCÍNIO

Universidade Federal do Ceará – UFCE/Biblioteca Central
Associação dos Bibliotecários do Ceará – ABC – Fortaleza – Ceará

APOIO

Federação Brasileira das Associações de Bibliotecários – FEBAB

PERÍODO: 24 e 28 de setembro

CARGA HORÁRIA: 30 horas

HORÁRIO E LOCAL

8h às 11h e 14h às 17h.

Auditório do CETREDE

Av. da Universidade, 2932 – Benfica – Fortaleza – CE

INSCRIÇÕES

Biblioteca Central/UFCE

Campus do PICI – CP 153 – D

Fone: (085) 223-0233 Ramal 196

60000 – Fortaleza – CE

Associação dos Bibliotecários do Ceará – ABC

Rua São Paulo, 32 – Ed. Gal. Tibúrcio – 4º andar, sala 403 – CP 736

60000 – Fortaleza – CE

TAXA DE INSCRIÇÃO: Cr\$ 20.000,00

NÚMERO DE VAGAS: 30

Técnicas de Indexação

FÊSC/São Carlos – SP

PROFESSOR

MARIA DE FÁTIMA DINIZ LOBO

Especialista em Sistemas de Informação

Chefe da Divisão de Sistemas Especializados do

Departamento de Sistemas Especializados e Captação de Recursos Humanos –
DSC do IBICT/CNPq

OBJETIVO

Atualização dos processos de indexação, considerando os vários conceitos existentes, visando a uma melhor recuperação da informação.

PROGRAMA

Princípios de indexação.

Linguagens de indexação.

Thesaurus.

MÉTODOS E TÉCNICAS

Aulas expositivas, debates e atividades práticas

CLIENTELA

Profissionais de nível superior

CO-PATROCÍNIO

Escola de Biblioteconomia e Documentação da Fundação
Educativa de São Carlos – São Carlos – SP

PERÍODO: 19 a 22 de novembro

CARGA HORÁRIA: 25 horas

HORÁRIO E LOCAL

8h às 11h e 14h às 17h.

Escola de Biblioteconomia e Documentação de São Carlos.

INSCRIÇÕES

Escola de Biblioteconomia e Documentação de São Carlos.

Rua São Sebastião, 2828 – Campus Rui Barbosa

Fone: (0162) 72-1325 – 13.500 – São Carlos – SP.

NÚMERO DE VAGAS: 30

Indexação e Tratamento da Informação

CEPA/CEAGRI/Florianópolis – SC

PROFESSORES

ANA FLÁVIA PEREIRA MEDEIROS DA FONSECA

Ms. em Ciência da Informação

Chefe do Departamento de Sistemas Especializados e Capacitação de Recursos Humanos – DSC do IBICT/CNPq

ROSA DE MARIA COELHO ALMEIDA

Especialista em Sistemas de Informação

Coordenadora de Serviços Técnicos do Centro Nacional de Informação Documental Agrícola – CENAGRI

OBJETIVO

Fundamentação das diferentes linguagens de indexação no tratamento temático da informação.

PROGRAMA

Teoria da classificação.

Teoria e etapas do processo de indexação.

Linguagens de indexação.

Thesaurus.

MÉTODOS E TÉCNICAS

Aulas expositivas e exercícios práticos. A avaliação do treinamento será feita através de trabalhos de grupos que deverão consistir na elaboração de um núcleo de palavras-chaves em diferentes áreas do conhecimento, com uma determinada forma de estruturação.

CLIENTELA

Bibliotecários e técnicos em informação.

CO-PATROCÍNIO

Instituto de Planejamento e Economia Agrícola – Instituto CEPA/Centro Estadual de Informação Documental Agrícola – CEAGRI de Santa Catarina – Florianópolis – SC.

APOIO

Centro Nacional de Informação Documental Agrícola – CENAGRI

PERÍODO: 01 a 05 de outubro

CARGA HORÁRIA: 40 horas

HORÁRIO E LOCAL

8h às 12h e 14h às 18h
Instituto CEPA/CEAGRI – SC

INSCRIÇÃO

Instituto CEPA/CEAGRI – SC
Rua Tenente Silveira, 83
Caixa Postal D-147
Fone: (0482) 22-7855
88000 – Florianópolis – SC

TAXA DE INSCRIÇÃO: Gratuita.

NÚMERO DE VAGAS: 20

Avaliação de Serviços e Coleções de Referência/Informação

UFF/Niterói – RJ

PROFESSOR

NICE MENEZES DÉ FIGUEIREDO

Ph.D. em Biblioteconomia – Florida State University – USA.

Pesquisadora CNPq/IBICT, Professora do Curso de Mestrado em Comunicação – Área de Concentração: Ciência da Informação, da Escola de Comunicação da Universidade Federal do Rio de Janeiro – UFRJ.

OBJETIVO

Ao final do curso, o aluno será capaz de identificar as técnicas e métodos para avaliação dos serviços e coleções de referência/informação.

PROGRAMA

Estatística e mensuração do serviço de referência/informação.
Técnicas para avaliação do serviço de referência/informação.
Métodos para avaliação do serviço de referência/informação.
Avaliação de coleções de referência.

MÉTODOS E TÉCNICAS

Aulas expositivas dialogadas e seminários

RECURSOS DIDÁTICOS

Apresentação de transparências e bibliografia comentada.

CLIENTELA

Profissionais graduados que atuam na área de informação

CO-PATROCÍNIO

Universidade Federal Fluminense – UFF
Núcleo de Documentação
Niterói – RJ.

PERÍODO: 10 a 14 de dezembro

CARGA HORÁRIA: 25 horas

HORÁRIO E LOCAL

9h30m às 12h e 13h30m às 16h

Núcleo de Documentação/UFF

INSCRIÇÕES

Núcleo de Documentação/UFF

Av. Bento Maria da Costa, 115-A - Jurujuba

Fone: (021) 710-6060

CP 1050

24.260 - Niterói - RJ

TAXA DE INSCRIÇÃO: Funcionários da UFF: Cr\$ 20.000,00;

Outros: Cr\$ 30.000,00

NÚMERO DE VAGAS: 30

INFOBILA

Aplicação de Mini e Microcomputadores em Serviços de Informação

ABDF/Brasília – DF

PROFESSOR

PAULO HENRIQUE DE ASSIS SANTANA
Especialista em Sistemas de Informação,
Vice-Diretor do IBICT/CNPq

OBJETIVO

Apresentar, a nível de informação, as potencialidades e problemas do uso de equipamentos de pequeno porte em serviços de informação. Analisar alguns estudos de casos.

PROGRAMA

Introdução: o que são mini e microcomputadores. Evolução e tendências. Custos médios de aquisição.

Serviços e computadores de pequeno porte: principais serviços de informação e como usar computadores de pequeno porte como ferramenta de execução. Necessidades e possibilidades de expansão e interfaces com equipamentos de grande porte.

Estudos de casos reais.

MÉTODOS E TÉCNICAS

Aulas teóricas, com possibilidade de discussões originadas por perguntas no seu transcurso.

CLIENTELA

Bibliotecários, documentalistas e outros profissionais envolvidos em serviços de informação. Não é necessária formação em processamento de dados. As discussões serão em nível básico.

CO-PATROCÍNIO

Associação dos Bibliotecários do Distrito Federal – ABDF – Brasília – DF

PERÍODO: 17 a 19 de outubro

CARGA HORÁRIA: 15 horas

HORÁRIO E LOCAL

Horário a definir.
Auditório do IBICT

INSCRIÇÕES

Associação dos Bibliotecários do Distrito Federal - ABDF
SCRN 702/3 - Bloco "G" - Sobreloja - Ed. Coencisa
Fone: (061) 226-0803
70710 - Brasília - DF

NÚMERO DE VAGAS: 30

Relatórios de Bibliotecas como Instrumento de Planejamento

UNESP/Marília – SP

PROFESSOR

ZITA CATARINA PRATES DE OLIVEIRA

Ms. em Biblioteconomia

Bibliotecária Chefe da Biblioteca do Centro de Processamento de Dados e Pós-Graduação em Ciência da Computação, da Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS), Professora do Curso de Especialização em Administração de Sistemas de Bibliotecas, da UFRGS.

OBJETIVO

Desenvolver conhecimentos que permitam a elaboração de relatórios, com dados significativos, para o posterior planejamento das atividades das bibliotecas.

PROGRAMA

Informação para administração.

Coleta e armazenamento de dados estatísticos.

Subsídios para relatório de biblioteca: conceituação, estrutura, representação gráfica, análise dos dados.

MÉTODOS E TÉCNICAS

Aulas expositivas com exercícios práticos

RECURSOS DIDÁTICOS

Transparências, retroprojeter, calculadora, régua, transferidor, papel quadriculado ou milimetrado.

CLIENTELA

Bibliotecários responsáveis pela administração de bibliotecas/centros de informação.

CO-PATROCÍNIO

Universidade Estadual Paulista – UNESP
Biblioteca Central/Departamento de Biblioteconomia da Faculdade de Educação,
Filosofia, Ciências Sociais e da Documentação – Marília – SP

PERÍODO: 25 a 28 de setembro

CARGA HORÁRIA: 30 horas

HORÁRIO E LOCAL

8 h às 12 h e 14 h às 16 h
Biblioteca Central da UNESP

INSCRIÇÕES

Universidade Estadual Paulista – UNESP
Biblioteca Central/Departamento de Biblioteconomia da Faculdade de Educação,
Filosofia, Ciências Sociais e da Documentação – Av. Vicente Ferreira, 1278 – Caixa
Postal 603 – Fone: (0144) 33-1844 – 17500 – Marília – SP

TAXA DE INSCRIÇÃO: Cr\$ 10.000,00

NÚMERO DE VAGAS: 25

Relatórios de Bibliotecas como Instrumento de Planejamento

APBES/Vitória – ES

PROFESSOR

ZITA CATARINA PRATES DE OLIVEIRA

Ms. em Biblioteconomia

Bibliotecária Chefe da Biblioteca do Centro de Processamento de Dados e Pós-Graduação em Ciência da Computação da Universidade Federal do Rio Grande do Sul – UFRGS – Professora do Curso de Especialização em Administração de Sistemas de Bibliotecas da UFRGS.

OBJETIVO

Desenvolver conhecimentos que permitam a elaboração de relatórios com dados significativos, para o posterior planejamento das atividades das bibliotecas.

PROGRAMA

Informação para administração.

Coleta e armazenamento de dados estatísticos.

Subsídios para relatório de biblioteca: conceituação, estrutura, representação gráfica, análise dos dados.

MÉTODOS E TÉCNICAS

Aulas expositivas com exercícios práticos

RECURSOS DIDÁTICOS

Transparências, retroprojektor, calculadora, régua, transferidor, papel quadriculado ou milimetrado.

CLIENTELA

Bibliotecários responsáveis pela administração de bibliotecas/centros de informação.

CO-PATROCÍNIO

Associação Profissional dos Bibliotecários do Espírito Santo – APBES – Vitória – ES

APOIO

Federação Brasileira das Associações de Bibliotecários – FEBAB
São Paulo – SP

PERÍODO: 08 a 11 de outubro

CARGA HORÁRIA: 30 horas

HORÁRIO E LOCAL

13 h às 20 h

Auditório do Seminário das Bibliotecas Alaor de Queiroz da UFES.

INSCRIÇÕES

Associação Profissional dos Bibliotecários do Espírito Santo – APBES – R. Flávio Abaurre, 138/101 – Bairro de Lourdes – 29000 – Vitória – ES – Fones: (027) 223-4537 e 228-2111 r. 307

TAXA DE INSCRIÇÃO: Sócios: Cr\$ 15.000,00; Não Sócios: Cr\$ 30.000,00;
Estudantes: Cr\$ 6.000,00

NÚMERO DE VAGAS: 45

Acessibilidade Documentária e Comutação Bibliográfica

UFMA/São Luís – MA

PROFESSORES

ANTONIO LISBOA CARVALHO DE MIRANDA

Ms. em Biblioteconomia,

Professor do Departamento de Biblioteconomia, da Fundação Universidade de Brasília – UnB.

ISAURA MARIA SARDINHA DI MARTINO

Especialista em Informação,

Técnica de Informação do IBICT/CNPq.

RICARDO C. RODRIGUES

Especialista em Sistemas de Informação,

Secretário Executivo do Programa de Comutação Bibliográfica – COMUT.

OBJETIVO

Proporcionar conhecimentos teóricos e práticos sobre a problemática da acessibilidade ao documento primário, tanto para o planejamento quanto para o ensino; familiarizar os alunos com as instituições, serviços, metodologias e características dos principais serviços em operação no País e no exterior; capacitar os participantes a organizar unidades de comutação bibliográfica.

PROGRAMA

Acessibilidade documentária e disponibilidade de acervos locais.

Catálogos coletivos e acesso ao documento.

Comutação bibliográfico-logística e operacional.

Comercialização e avaliação de sistemas e serviços de comutação bibliográfica.

MÉTODOS E TÉCNICAS

Os alunos terão um prazo de 45 dias para produzir um trabalho sobre qualquer um dos temas abordados durante o curso. Os trabalhos poderão ser elaborados de acordo com as seguintes modalidades: projeto sobre serviço de comutação bibliográfica ou catálogo coletivo, estudo de caso, revisão de literatura, artigo.

CLIENTELA

Graduados em escola superior de qualquer área de conhecimento, preferencialmente que estejam trabalhando em bibliotecas ou centros de documentação, ou que lecionem em cursos de biblioteconomia. Existe a possibilidade de serem oferecidas algumas bolsas para participantes de outros estados da região norte/nordeste.

CO-PATROCÍNIO

Federação Internacional de Documentação/Comissão Latino-Americana/Comissão Brasileira – FID/CLA.

CNPq/IBICT. Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES/Programa de Comutação Bibliográfica – COMUT.

PERÍODO 15 a 19 de outubro

CARGA HORÁRIA 30 horas

HORÁRIO E LOCAL

Auditório Cônego José Ribamar Carvalho – Área de Vivência do Campus Universitário do Bacanga – UFMA
São Luís – MA.

INSCRIÇÕES

Serão gratuitas. Os interessados deverão procurar a professora Luzimar Ferreira, dep. de Biblioteconomia – UFMA – Campus Universitário do Bacanga, em São Luís, ou o professor Ricardo Rodrigues, Secretaria Executiva do COMUT, Ministério da Educação e Cultura – Anexo I – 4º andar, em Brasília – DF.

NÚMERO DE VAGAS: Maranhão – 10; Outros estados – 10

Gerência de Serviços de Informação

UFF/Niterói – RJ

PROFESSOR

ABIGAIL DE OLIVEIRA CARVALHO

Professora do Departamento de Ciências Administrativas da Universidade Federal de Minas Gerais – UFMG.

OBJETIVO

Desenvolver a capacidade de analisar e avaliar idéias, situações e fatos relacionados com a gerência de serviços de informação.

PROGRAMA

Caracterização da função gerencial.

Papel do gerente no Brasil de hoje.

Desenvolvimento de profissionais para o exercício de atividades de gerência em serviços de informação.

MÉTODOS E TÉCNICAS

Aulas expositivas. Debates. Estudos de casos.

CLIENTELA

Profissionais que atuam em bibliotecas e serviços de informação.

CO-PATROCÍNIO

Universidade Federal Fluminense – UFF

Núcleo de Documentação

Niterói – RJ

PERÍODO: 26 a 28 de setembro

CARGA HORÁRIA: 12 horas

HORÁRIO E LOCAL

8h30m às 11h30m

Núcleo de Documentação/UFF

INSCRIÇÕES

Núcleo de Documentação/UFF

Av. Bento Maria da Costa, 115-A - Jurujuba

Fone: (021) 710-6060 - CP 1050

24.260 - Niterói - RJ

TAXA DE INSCRIÇÃO: Funcionários da UFF: Cr\$ 15.000,00; Outros:
Cr\$ 20.000,00

NÚMERO DE VAGAS: 25

Encontro Nacional de Biblioteconomia e Arquivística (ENBA)

Encontro Nacional de Biblioteconomia e Arquivística (ENBA) - 1981

Realizado em São Paulo, SP, em 1981, sob a presidência de [nome não legível].

O encontro teve como objetivo discutir os problemas atuais da profissão e apresentar propostas para o desenvolvimento da biblioteconomia e arquivística no Brasil.

Foram discutidos temas como: a situação da profissão, a formação dos profissionais, a atuação em bibliotecas e arquivos, a utilização da tecnologia, a educação continuada, a pesquisa e a extensão.

O encontro contou com a participação de [número] participantes de [número] estados e do exterior.

Encontros, Seminários

PARTICIPANTES

[Conteúdo muito desfocado, provavelmente uma lista de nomes e instituições participantes.]

DECLARACÃO DOS TRABALHOS

[Conteúdo muito desfocado, provavelmente o texto de uma declaração ou resolução aprovada durante o encontro.]

Encontro Nacional de Biblioteconomia e Informática – ENBI

Brasília – 21 a 24 de outubro de 1984.

OBJETIVOS

Promover e incentivar estudos de soluções para os problemas referentes à utilização da Informática na Biblioteconomia.

Promover e facilitar a cooperação e o intercâmbio do conhecimento técnico entre especialistas das áreas de Biblioteconomia e Informática.

Informar e atualizar os bibliotecários a respeito dos programas e produtos de informação automatizada, visando a um maior e melhor aproveitamento dos recursos existentes.

Promover a discussão a respeito da política nacional de informatização de bibliotecas, centros de documentação e/ou de informação.

Incentivar amplo debate sobre a necessidade de nova posição crítica do bibliotecário frente às tecnologias de informação.

PARTICIPANTES

Profissionais ligados às áreas da Biblioteconomia e da Informática.

TEMÁRIO

“Software” para bibliotecas.

“Hardware” brasileiro para informática documentária.

A informática no ensino de Biblioteconomia.

Bases de dados brasileiras e estrangeiras.

As novas mídias: videodisco, videotexto, etc.

A indústria de informação no Brasil.

REGULAMENTO DOS TRABALHOS

- 1 – Os trabalhos apresentados deverão ser originais e inéditos.
- 2 – Os trabalhos deverão obedecer à Norma Técnica Brasileira, NB-61 (Apresentação de Artigos de Periódicos).
- 3 – Cada trabalho deverá ter no máximo 10 (dez) páginas, incluindo o resumo, ilustrações, tabelas e referências bibliográficas.
- 4 – Os trabalhos deverão ser datilografados em máquina elétrica IBM, esfera “Letter Gothic”, obedecendo às seguintes disposições:

- a) papel branco, formato A4 (210mm x 297mm);
- b) margens:
- nas folhas ímpares - margem esquerda, 3cm; margem direita, margem superior e inferior, 2,5cm;
 - nas folhas pares - margem direita, 3cm; margem esquerda, margem superior e inferior, 2,5cm.
- c) espaços interlineares:
- no texto: espaço 2 (dois);
 - nos resumos, notas, rodapé e citações textuais: espaço 1 (um);
- d) paginação colocada a lápis;
- e) os desenhos deverão ser executados em tinta nanquim, sobre papel vegetal, dimensão máxima de 115mm x 230mm. As legendas que acompanham os desenhos deverão ser traçadas com normógrafo.
- 5 - Os trabalhos deverão ser acompanhados de palavras-chave para fins de indexação.
- 6 - Deverão ser apresentados 1 (um) original e 2 (duas) cópias, não grampeando o original.
- 7 - Os trabalhos deverão ser enviados à Secretaria do ENBI, até 15 de setembro de 1984.
- 8 - Somente serão aceitos os trabalhos que observarem todos os itens, acima mencionados, na íntegra.
- 9 - Os trabalhos selecionados serão distribuídos em sessões de estudos e serão publicados nos Anais.

EXPOSIÇÃO

Haverá espaço destinado à exposição de publicações técnicas, computadores, programas aplicativos e serviços automatizados. As reservas dos stands poderão ser feitas diretamente na Secretaria do ENBI, que informará os custos.

LOCAL

Auditório da FUNCEP.

INFORMAÇÕES SOBRE INSCRIÇÃO

Taxas:

	Individual	Instituição (até 3 participantes)
até 31 de agosto	Cr\$ 40.000,00	Cr\$ 150.000,00
24 de outubro	Cr\$ 50.000,00	Cr\$ 150.000,00

Local

Secretaria do ENBI

Associação dos Bibliotecários do Distrito Federal – ABDF

SCRN 702/3 – Bloco “G” – Entrada 49 – sobreloja

Fones: (061) 224-3825 e 226-0803

70710 – Brasília – DF

PROMOÇÃO

Associação dos Bibliotecários do Distrito Federal – ABDF.

PATROCÍNIO OFICIAL

Secretaria Especial de Informática – SEI

Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT

Fundação Centro do Servidor Público – FUNCEP

APOIO

MEC/Secretaria da Cultura

UnB

EMBRATEL

Banco Itaú S.A.

Empresa Gráfica Gutemberg Ltda.

EMBRAPA

USIS

T & M Consultoria de Informática e Serviços.

I Seminário sobre Automação em Bibliotecas e Centros de Documentação

São José dos Campos – 4 a 7 de dezembro de 1984

OBJETIVOS

Promover a troca de informações e experiências entre profissionais na área de Ciência da Informação.

Criar condições para uma análise crítica dos problemas que ocorrem quando inicia-se a automação em uma Biblioteca.

Divulgar o mais amplamente possível, antes, durante e depois da realização do evento, os trabalhos apresentados, a fim de que haja maior consciência dos temas tratados e de suas necessidades.

Ampliar o campo de aplicações práticas nas áreas em questão.

TEMÁRIO

Serão prioritariamente considerados os trabalhos que abordarem os temas do Seminário, destacando os seguintes segmentos:

- Sistemas de Recuperação da Informação;
- Sistemas de Circulação de Materiais Bibliográficos;
- Automação de Processos Técnicos.

APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS

Com o intuito de estimular profissionais e estudantes, das diversas entidades que mantêm bibliotecas, a Comissão Organizadora solicita contribuições sobre os temas do Seminário.

RESUMO

O resumo deverá ser claro e objetivo. Constando, no máximo, de três páginas e, no mínimo, de duas, deve apresentar os principais pontos do trabalho e referências. Os resumos serão analisados e selecionados por uma Comissão Técnica previamente constituída. Os trabalhos aprovados e apresentados durante o Seminário serão publicados em anais.

CALENDÁRIO

Até o dia 15 de agosto: os autores interessados deverão encaminhar seus resumos,

seguido fielmente as instruções que lhes serão enviadas pela Secretaria do Seminário.

Até o dia 15 de setembro: os autores receberão, da Comissão Técnica, a confirmação de que seus trabalhos foram aceitos e as instruções e gabaritos para a datilografia final dos mesmos.

Até o dia 30 de outubro: os autores deverão encaminhar seus trabalhos, em versão final, para a Secretaria do Seminário.

Os prazos acima deverão ser cuidadosamente observados, considerando que qualquer atraso implicará em prejuízo do programa de impressão dos resumos e anais.

LOCAL

Novo Hotel - São José dos Campos - SP

INSCRIÇÕES

Os interessados deverão enviar a Ficha de Inscrição, o mais breve possível, para:

Secretaria - I SEAB

SERVESPAÇO S/C LTDA.

Av. Dr. João Guilhermino, 429

Ed. Saint James - sala 111/11º andar

12200 - São José dos Campos - SP

As fichas serão individuais. Fichas adicionais poderão ser solicitadas na Secretaria do I SEAB, ou reproduzidas do original.

TAXA DE INSCRIÇÃO

O pagamento poderá ser realizado por ordem bancária, a favor da conta nº 5.423-2, do Banco do Brasil, Agência São José dos Campos, ou através de cheque em nome do I Seminário sobre Automação em Bibliotecas e Centros de Documentação. Somente serão aceitas as fichas que forem enviadas juntamente com a cópia xerox do comprovante de pagamento.

Inscrições Antecipadas, até 30 de setembro de 1984.

Instituição: 6 ORTN's (3 participantes com direito aos anais)

Individual: 2,3 ORTN's (com direito aos anais)

Estudante: 1 ORTN (sem direito aos anais).

Inscrições após 30 de setembro de 1984.

Instituição: 9 ORTN's (3 participantes com direito aos anais)

Individual: 3,6 ORTN's (com direito aos anais)

Estudante: 1,2 ORTN's (sem direito aos anais).

Os inscritos terão acesso a todas as sessões técnicas, palestras, minicursos e grupos de trabalho.

COMISSÃO TÉCNICA

Marciana Leite Ribeiro – INPE/S. J. Campos – Coordenadora
Miriam Mara D. de La Rocha Biasotti – IBICT/Brasília
Nisicler Moreira Figueira – Rede Globo/Rio de Janeiro
Rosane Taruhn – DIGIREDES/São Paulo
Hulda O. C. Rodrigues Alves – INPE/S. J. Campos
Vilma Leal Siqueira – INPE/S. J. Campos.

ORGANIZAÇÃO

SERVESPAÇO S/C LTDA.

PATROCÍNIO

SWETS – Serviços para Bibliotecas Ltda.
IHS – “Information Handling Services”.

COLABORAÇÃO

Conselho Regional de Biblioteconomia – 8ª Região – CRB
Empresa Brasileira de Aeronáutica – EMBRAER
Fundação Valeparaibana de Ensino – FVE
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT
Instituto de Pesquisas Espaciais – INPE
Publicações Técnicas Internacionais – PTI

INFORMAÇÕES

I SEAB – Secretaria
SERVESPAÇO S/C LTDA.
Av. Dr. Guilhermino, 429 – Ed. Saint James
Sala 111 – 11º andar
12200 – SÃO JOSÉ DOS CAMPOS – SP