

No. Lat. 1326
No. Adq. _____
No. Sist. 7099
Tipo de Adq. Donación
Fecha 25 Feb 2013

1981 - 1991
INSTITUTO
PROFESIONAL
DE SANTIAGO

El Instituto Profesional de Santiago, IPS, fue creado por DFL N° 8 del Ministerio de Educación con fecha 20 de marzo de 1981 y es el continuador legal de la Academia de Estudios Tecnológicos de la Universidad de Chile.

De su Universidad Mater el Instituto recibió varias carreras, que continúan impartándose, como Bibliotecología, Cartografía, Diseño, Servicio Social y aquellas de carácter técnico que se dictaban en el Instituto Politécnico de la Universidad de Chile. En la actualidad, el Instituto imparte doce carreras.

Los objetivos esenciales del Instituto Profesional de Santiago son dar una respuesta efectiva a los intereses educacionales del país, y contribuir a su desarrollo, a través de la formación de profesionales con un sólido conocimiento teórico y las experiencias prácticas necesarias para el ejercicio de sus específicas actividades en el campo laboral.

El Instituto Profesional de Santiago pertenece al Consejo de Rectores de las Universidades Chilenas. Esta presencia en el organismo rector de la educación universitaria, permite al Instituto participar activamente en la delineación de las políticas de educación superior del país.

Su actual Rector es don Luis Pinto Faverio.

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
Instituto Profesional de Santiago.....	5
La Escuela de Bibliotecología.....	6
Objetivo de la Escuela.....	6
Cuerpo Académico.....	6
Campo Ocupacional.....	7
Edificio e Instalaciones.....	8
Servicios Estudiantiles.....	8
La Carrera de Bibliotecología y Documentación.....	9
I. Introducción.....	9
II. Perfil del Profesional.....	10
III. El Plan de Estudios.....	11
Objetivos del Plan de Estudios.....	11
Esquema del Plan de Estudios.....	12
Breve Descripción de los Cursos.....	15

LA ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

La Escuela de Bibliotecología, que hasta el año 1981 era el Departamento de Bibliotecología de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Chile, fue una de las fundadoras del Instituto Profesional de Santiago, a raíz de los cambios producidos ese año en la Educación Superior en Chile.

El objetivo esencial de la Escuela de Bibliotecología es formar un profesional capaz de responder a los requerimientos de una nueva sociedad apoyada permanentemente en la información; acorde con la realidad chilena actual, pero proyectado hacia el futuro. Un profesional que se desempeñe eficientemente en cualquier ámbito de la vida nacional donde se requiera un servicio de información.

El cuerpo académico de la Escuela de Bibliotecología es el siguiente:

Eugenia Aravena Freude
María Luisa Arenas Franco
Fernando Astorquiza Pizarro
Bruna Benzi Bistolfi
Martha Beya Bonifaz
Alejandro Burgos Moya
Leonor Castillo Narbona
Juan M. Contreras Contreras,

Claudia Cuevas Saavedra
María Inés Fuentes Cáceres
Alicia Gaete Zúñiga
Héctor Gómez Fuentes
Nelly González Stuardo
María Cristina Gutiérrez Aravena
Haydée Gutiérrez Vilches
Héctor Hidalgo González
María Texia Iglesias Maturana
Iliana Jaque Herrera
Luisa Johnson Edwards
María Luisa Menares Espinoza
Loreto Nervi Haltenhoff
Ana Luisa Pérez Guajardo
Carmen Pérez Ormeño
Josefina Reyes Muñoz
Lucía Ríos Muñoz
Ximena Sánchez Staforelli
Marianela Segovia Saa
Norma Vera Bustos
Oswaldo Villaseca Reyes
Guilda Zepeda Urqueta
Atilio Bustos González
Leonardo Reyes Romero

Su actual Directora es la Sra. Bruna Benzi Bistolfi.

CAMPO OCUPACIONAL DEL BIBLIOTECARIO DOCUMENTALISTA

Las bibliotecas y los bibliotecarios han existido por siglos para adquirir, organizar, preservar y hacer accesible la información que la sociedad necesita. Hoy, ellos proveen información en una variedad de formas, tradicionales y nuevas, incluyendo impresas, fotográficas, audiovisuales, computarizadas.

Hay bibliotecas de diferentes tipos: públicas, escolares, universitarias, especiales, académicas de investigación, especializadas. Además, hay otras unidades de información que manejan materiales o datos especializados, como los centros de información, los centros de documentación, los archivos, los centros de recursos para el aprendizaje, etc.

Pero, a medida que las necesidades de información de la sociedad han aumentado, una riqueza cada vez mayor de información está disponible, y se han desarrollado nuevas y sofisticadas tecnologías para su manejo. Así, también han surgido nuevos campos en el ámbito de la profesión, y hoy en día se habla de "consultores en información", "especialistas en sistemas de información", "especialistas en mercadeo de información, etc.

CARRERA DE BIBLIOTECOLOGIA Y DOCUMENTACION

Dependiendo de sus habilidades y preferencias personales, los bibliotecarios documentalistas pueden enfrentar el desafío de trabajar en diferentes áreas del mundo de la información: en bibliotecas de todo tipo, en redes de información, o en servicios especializados de diversa índole, ya sea directamente con los usuarios, analizando información, o administrando servicios.

EDIFICIO E INSTALACIONES

La Escuela de Bibliotecología está ubicada en el Campus Macul del Instituto Profesional de Santiago, Avda. José Pedro Alessandri N° 1242.

La Dirección de la Escuela, Coordinación, oficinas de profesores, y laboratorio de

computación para los estudiantes, ocupan una superficie de aproximadamente 200 metros cuadrados.

SERVICIOS ESTUDIANTILES

Los estudiantes de Bibliotecología utilizan la Biblioteca del Campus Macul, ubicada en el cuarto piso del edificio principal. Esta Biblioteca cuenta con una buena colección de la especialidad, especialmente en revistas.

Los estudiantes de Bibliotecología tienen acceso a todos los beneficios y facilidades comunes a los alumnos del Instituto Profesional de Santiago, como Bienestar Estudiantil, Crédito Universitario, Becas, Servicio de Salud Estudiantil, etc. Además de estos beneficios, la Escuela mantiene una Bolsa de Trabajo para aquellos estudiantes que lo requieran.

I. INTRODUCCION

La profesión bibliotecaria ha tenido cambios significativos en las dos últimas décadas. Junto con ellos han surgido nuevas demandas a las instituciones educacionales formadoras de bibliotecarios para que preparen profesionales capacitados para enfrentar los problemas provenientes de los cambios.

Los cambios fundamentales ocurridos en el quehacer bibliotecario y en el rol de los sistemas de información en la sociedad, han creado la necesidad de un profesional bibliotecario capaz de formular y poner en práctica soluciones a los nuevos problemas, y tomar decisiones basadas en una investigación sistemática, en la evaluación de los resultados de la investigación, y en un juicio objetivo acerca de su utilización.

Una tendencia importante de destacar en la formación de los bibliotecarios, es la integración de los aspectos computacionales y de automatización en el curriculum. Esto significa, en particular, que estos aspectos ya no son tratados como disciplinas separadas del curriculum básico profesional, sino más bien están integrados en él, como por ejemplo, en catalogación, en fuentes de in-

formación, en análisis y recuperación de información, en administración, etc. Esta integración refleja el hecho que, cada vez más, la automatización es parte integral de las operaciones y servicios bibliotecarios, en cualquier tipo de biblioteca.

Por otra parte, los estudios universitarios ya no sirven para las personas que sólo buscan respuestas establecidas a sus preguntas, sino más bien están dirigidos a hombres y mujeres que desean aprender cómo construir respuestas, cómo encontrar el camino y los medios para crear nuevo conocimiento.

Desde esta perspectiva, el Plan de Estudios de la carrera de Bibliotecología y Documentación pretende una nueva modalidad de enseñanza, basada en un mayor énfasis en el trabajo individual del estudiante fuera del aula. Esto significa, entonces, que el rol del profesor, más allá de la mera entrega de contenidos, es crear un ambiente de trabajo académico que motive al estudiante para crecer y desarrollarse en forma individual. En varios casos, esto ha significado una disminución de las horas de docencia en aula, aunque no del tiempo dedicado a la asignatura, tanto de parte del alumno como del profesor.

II. PERFIL PROFESIONAL DEL BIBLIOTECARIO DOCUMENTALISTA

Como hemos dicho, los cambios ocurridos en el quehacer profesional, como consecuencia de las demandas de una sociedad permanentemente apoyada en la informa-

ción, han sido determinantes en el "perfil" del profesional que la Escuela de Bibliotecología intenta formar.

Se trata de un profesional acorde con la realidad nacional actual, pero que se proyecte hacia el futuro, con una gran capacidad de análisis y una actitud crítica, que le permitan adecuar a las necesidades del país, los avances tecnológicos y las nuevas metodologías de la especialidad, que se desarrollan a nivel internacional.

En resumen, se intenta formar un Bibliotecario-Documentalista que posea una formación integral que contemple el desarrollo de habilidades profesionales, la adopción de una escala de valores que le permita identificar su papel en la sociedad, y el dominio de las disciplinas propias de la bibliotecología y la documentación, que lo capaciten para: planificar, diseñar, y administrar sistemas de información documental, organizados manual o computarizadamente, tales como bibliotecas, centros de documentación, archivos y otros, a fin de enfrentar con éxito el creciente desarrollo de la información y su demanda.

EL PLAN DE ESTUDIOS

OBJETIVOS DEL PLAN DE ESTUDIOS

La adquisición de conocimientos teóricos, metodologías y técnicas que conforman este Plan de Estudios, capacitarán a los egresados para:

1. Conocer y comprender los fundamentos filosóficos y sociológicos de la profesión.
2. Adquirir y manejar eficientemente las metodologías y técnicas de las diferentes áreas de la Bibliotecología y la Documentación.
3. Detectar, analizar y resolver con un enfoque sistémico, los problemas de administración, tratamiento y difusión de la información.
4. Integrar grupos interdisciplinarios en el desarrollo de proyectos de información a nivel institucional, nacional e internacional.
5. Tomar decisiones en torno a la adecuación de los avances en la tecnología de la información a la realidad bibliotecaria nacional.
6. Desarrollar un espíritu reflexivo, crítico y creativo abierto a las innovaciones en el campo profesional.

ESQUEMA DEL PLAN DE ESTUDIOS

(Resolución N° 01879 de 17 de Noviembre de 1989)

PRIMER AÑO	
S* Asignatura	Créditos
A Fundamentos de la Bibliotecología	5
VA Historia de los Registros del Conocimiento	5
A Métodos de Investigación Bibliográfica	5
A Inglés Técnico	5
I Historia de la Filosofía	3
I Estadística	3
I Comunicación Escrita	3.5
II Introducción a la Computación (*)	4
II Historia de las Ciencias	4
II Literatura Universal	4.5
Total:	42

S* A = anual
I = primer semestre
II = segundo semestre

SEGUNDO AÑO	
S* Asignatura	Créditos
I Fuentes Generales de Información	5
I Historia de las Artes y Humanidades	3
I Catalogación I	5
I Clasificación I	5
I Introducción a la Educación para bibliotecarios	3
II Catalogación II	5
II Clasificación II	5
II Administración General Bibliotecaria	3
II Publicaciones Periódicas y Seriadas	5
II Literatura Chilena	4
Total:	43

S* I = primer semestre
II = segundo semestre

TERCER AÑO	
S* Asignatura	Créditos
I Análisis de Información	5
I Electivo de Formación Especializada	3
I Bibliografía y Referencia	5
I Gestión bibliotecaria	4
I Materiales audiovisuales	2.5
I Práctica Intermedia	3.5
II Fundamentos del análisis de sistemas	4
II Biblioteca Escolar y Pública	4
II Recuperación de información	5
II Seminario	4
II Relaciones Humanas	3
II Electivo de Formación General	2
Total:	45

S* I = primer semestre
II = segundo semestre

INFOBILA

CARRERA DE BIBLIOTECOLOGIA DOCUMENTACION

PLAN DE ESTUDIOS

(Resolución 01879, 11-XI-1989)

CUARTO AÑO	
S* Asignatura	Créditos
I Arquitectura bibliotecaria	2.5
I Biblioteca Universitaria y Especializada	4
I Fuentes de Información en Ciencias Sociales, Artes y Humanidades	4
I Archivística	2.5
I Preservación y Restauración del Material Bibliográfico	2.5
I Electivo de Formación General	2
II Tecnología de la Información	3
II Redes y Servicios de Información	3
II Estudio y Educación de Usuarios	5
II Fuentes de Información en Ciencia y Tecnología	4
II Electivo de Formación Especializada	3
II Electivo de Formación General	2
Total:	37.5

S* I = primer semestre
II = segundo semestre

QUINTO AÑO	
S* Asignatura	Créditos
I Sistemas de información	6
I Automatización de Unidades de Información	4
I Seminario de Título	10
II Práctica Profesional	20
Total:	40

S* I = primer semestre
II = segundo semestre

BREVE DESCRIPCION DE LOS CURSOS.

FUNDAMENTOS DE LA BIBLIOTECOLOGIA. (BYD-140). Significado de la profesión en el contexto de la sociedad actual. Evolución del pensamiento bibliotecológico hasta llegar a las Ciencias de la Información, destacando la incorporación del uso de modernas tecnologías en su quehacer.

HISTORIA DE LOS REGISTROS DEL CONOCIMIENTO. (BYD-141). Visión panorámica de los materiales escriptorios desde su origen hasta nuestros días, y del desarrollo de las bibliotecas desde la antigüedad hasta el período contemporáneo, como estructuras organizadas de conservación y transmisión de la cultura.

METODOS DE INVESTIGACION BIBLIOGRAFICA. (BYD-142). Métodos y técnicas de investigación de las ciencias sociales aplicados al área de la Bibliotecología y las

Ciencias de la Información, con énfasis en el proceso de búsqueda documental. Normas para la elaboración y presentación de trabajos de investigación.

INTRODUCCION A LA COMPUTACION. (BYD-143). Conocimiento del marco teórico y práctico que rige la aplicación de la tecnología computacional en las unidades de información. Aplicaciones en microcomputadores.

HISTORIA DE LA FILOSOFIA. (FIL-101). Introducción a los problemas que caracterizan el quehacer filosófico y análisis crítico de textos filosóficos fundamentales.

HISTORIA DE LAS CIENCIAS. (FIL-102). Visión panorámica de los hitos más importantes del desarrollo científico.

COMUNICACION ESCRITA. (CAS-103). Desarrollo de las destrezas lingüísticas, específicamente en los ámbitos de la comprensión y redacción de textos.

INGLES TECNICO. (ING-103). Reconocimiento de las funciones comunicativas de la lengua escrita y formal y de las estructuras morfosintácticas que se transmiten en la escritura del ensayo. Lecturas de material bibliográfico de interés profesional escrito en inglés.

LITERATURA UNIVERSAL. (LIT-101). Revisión de la literatura occidental, desde la antigüedad hasta nuestros días, enfatizando los hitos culturales más relevantes de la práctica literaria. Especial atención recibe el problema de la periodización de la literatura hispanoamericana.

LITERATURA CHILENA. (LIT-102). Reseña histórica de la Literatura Chilena. Caracterización e identificación de las tendencias, procedimientos y obras tradicionales de la literatura chilena de las décadas de los 70 y 80 en sus tres manifestaciones genéricas: narrativa, lírica y drama.

ESTADISTICA. (EST-151). Estudio de los procedimientos y técnicas de análisis estadístico y su aplicación en las tareas de investigación y en el quehacer bibliotecológico en general.

HISTORIA DE LAS ARTES Y HUMANIDADES. (FIL-203). Exposición y análisis de momentos significativos en la historia del arte y el pensamiento occidentales.

FUENTES GENERALES DE INFORMACION. (BYD-240). Conocimiento de las fuentes básicas y generales de información consideradas como obras de referencia y fuentes bibliográficas, tanto impresas como computarizadas.

CATALOGACION I. (BYD-241). Principios teóricos y prácticos de la descripción bibliográfica. Estudio y aplicación de las Reglas de Catalogación Angloamericanas.

CATALOGACION II. (BYD-242). Resolución de problemas que plantea la aplicación de las Reglas de Catalogación Angloamericanas. Tendencias modernas de la catalogación. Estructura del Formato MARC. Organización de un departamento de catalogación.

CLASIFICACION I. (BYD-250). Teoría y práctica de la organización de los materiales bibliográficos desde el punto de vista temático. Los encabezamientos de materia.

CLASIFICACION II. (BYD-251). Principios de la clasificación. Análisis y recuperación de información a través de los sistemas de clasificación.

ADMINISTRACION GENERAL BIBLIOTECARIA. (BYD-252). Visión global y funcional de los diferentes procesos administrativos, dando énfasis a la aplicación de las técnicas de administración al quehacer bibliotecario.

PUBLICACIONES PERIODICAS Y SERIADAS. (BYD-253). Identificación, tratamiento, desarrollo y organización de una colección de publicaciones periódicas y seriadas. Elementos para la organización de una hemeroteca.

INTRODUCCION A LA EDUCACION PARA BIBLIOTECARIOS. (BYD-255). Visión sinóptica de la educación, identificando el papel del bibliotecario en el proceso educativo.

BIBLIOGRAFIA Y REFERENCIA. (BYD-340). Desarrollo histórico y teórico de la bibliografía. Teoría y práctica del trabajo de referencia y del desarrollo de colecciones.

ANALISIS DE INFORMACION. (BYD-341). Curso teórico-práctico sobre metodologías modernas de indización, preparación de resúmenes, y construcción de archivos de búsqueda pre y post-coordinados, tanto manuales como computarizados. Desarrollo de vocabularios controlados.

RECUPERACION DE INFORMACION. (BYD-342). Principios metodológicos que guían la búsqueda y recuperación de información, con miras a la satisfacción de las necesidades específicas de los usuarios. Las estrategias de búsqueda y su relación con la estructura y contenido de las bases de datos. Bases de la búsqueda bibliográfica en línea.

FUNDAMENTOS DEL ANALISIS DE SISTEMAS. (BYD-343). El enfoque sistémico y la computarización como soluciones al problema de la información bibliográfica en el mundo actual.

BIBLIOTECA ESCOLAR Y PUBLICA. (BYD-344). Aplicación de los principios y técnicas de administración a las necesidades de las bibliotecas escolares y públicas, considerando la biblioteca escolar como un centro de recursos para el aprendizaje, y la biblioteca pública como un centro cultural dinámico.

GESTION BIBLIOTECARIA. (BYD-352). Principios, métodos y técnicas para desarrollar una planificación estratégica que conduzca a una eficiente administración de bibliotecas.

MATERIALES AUDIOVISUALES. (BYD-355). Principios, métodos y técnicas relacionados con la organización administrativa, almacenamiento, mantención y recuperación de la información contenida en los materiales especiales, con énfasis en las microfórmulas, los videos, los mapas y los discos compactos.

ELECTIVO DE FORMACION ESPECIALIZADA. (BYD-360). Asignatura que otorga al estudiante conocimientos teóricos y prácticos directamente vinculados con un área específica de la bibliotecología y la documentación.

RELACIONES HUMANAS. (BYD-302). Caracterización de las diferentes formas conductuales en los grupos sociales, y su influencia sobre el individuo. Visión teórico-práctica de las relaciones humanas en el campo laboral.

PRACTICA INTERMEDIA. (BYD-390). Estadía que debe realizar el estudiante en una biblioteca, (160 horas cronológicas), en la que aplica los conocimientos adquiridos en las asignaturas cursadas.

SEMINARIO. (BYD-399). Desarrollo de una investigación exploratoria en el área de la Bibliotecología y la Documentación, aplicando métodos y técnicas de investigación bibliográfica y observación de campo.

ELECTIVO DE FORMACION GENERAL. (EFG-). Asignatura que entrega una visión global de la cultura y la sociedad, a través de un enfoque general de algún área del conocimiento.

FUENTES DE INFORMACION EN CIENCIAS SOCIALES, ARTES Y HUMANIDADES. (BYD-440). Identificación y utilización de las fuentes y servicios de información nacionales e internacionales, que cubren el campo de las humanidades, ciencias sociales y artes.

FUENTES DE INFORMACION EN CIENCIA Y TECNOLOGIA. (BYD-441). Identificación y manejo de las diferentes fuentes de información, manuales y computarizadas, en el campo de las ciencias exactas, naturales, y de la tecnología.

ARQUITECTURA BIBLIOTECARIA. (BYD-442). Introducción a la arquitectura. El bibliotecario en la planificación, diseño y equipamiento de edificios y locales para bibliotecas.

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA Y ESPECIALIZADA. (BYD-443). Aplicación de los principios y técnicas de la administración general y la gestión bibliotecaria en el contexto de las bibliotecas universitarias y especializadas, de acuerdo a sus particulares características y potencialidades.

ARCHIVISTICA. (BYD-444). Teoría y práctica de la archivística. Planificación y organización de los archivos.

PRESERVACION Y RESTAURACION DEL MATERIAL BIBLIOGRAFICO. (BYD-445). Conocimiento y aplicación de las medidas de carácter preventivo y terapéutico para la conservación del material bibliográfico y documental.

TECNOLOGIA DE LA INFORMACION.

(BYD-446). Aspectos básicos de la tecnología de la información, tanto en la parte computacional como de las telecomunicaciones y su aplicación en la generación, procesamiento, almacenamiento, uso, distribución y administración de la información.

REDES Y SERVICIOS DE INFORMACION. (BYD-447). Características y funciones de las redes de información y su importancia en la transferencia de la información. Actividades cooperativas y servicios especiales de información a nivel nacional, regional e internacional.

ESTUDIO Y EDUCACION DE USUARIOS. (BYD-448). Aplicación de diferentes metodologías que permiten detectar en el usuario de información, su comportamiento, hábitos y necesidades en relación a los recursos informacionales, y, además, aquellas que permiten la planificación, diseño y ejecución de un programa de educación o instrucción de usuarios.

AUTOMATIZACION DE UNIDADES DE INFORMACION. (BYD-546). Aplicación del computador al quehacer bibliotecario, sus potencialidades actuales y futuras, requerimientos que implica esta aplicación, e impacto en la administración de las unidades de información.

SISTEMAS DE INFORMACION. (BYD-547). El enfoque sistémico y su aplicación al análisis, diseño, puesta en marcha y evaluación de sistemas bibliotecarios y de información.

PRACTICA PROFESIONAL. (BYD-590). En un período de 680 horas cronológicas distribuidas en dos unidades de información diferentes, aplicación de los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos a través de las asignaturas del Plan de Estudios.

SEMINARIO DE TITULO. (BYD-599). Investigación final, individual o colectiva, que supone un aporte original teórico y/o práctico para la especialidad.


ESCUELA DE
BIBLIOTECOLOGIA