

LAT 1361

1361

BIBLIOTECA



INSTITUTO AUTONOMO
BIBLIOTECA NACIONAL
Y DE SERVICIOS DE
BIBLIOTECAS

IABNSB

CENTRO UNIVERSITARIO
DE INVESTIGACIONES
BIBLIOTECOLÓGICAS

ORGANIZACION DE LAS
NACIONES UNIDAS PARA
LA EDUCACION, LA CIENCIA
Y LA CULTURA
UNESCO

8143

INFORMILA

REUNION TECNICA LATINOAMERICANA Y DEL CARIBE PARA LA
REVISION DEL PROTOTIPO DE BASE DE DATOS SOBRE
SERVICIOS DE INFORMACION A LA COMUNIDAD
DEL 18 AL 21 DE MARZO DE 1991

MANUAL DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION

VERSION 1.1

SERVICIO NACIONAL DE INFORMACION A LA COMUNIDAD

CARACAS - VENEZUELA

INSTITUTO AUTONOMO
BIBLIOTECA NACIONAL
Y DE SERVICIOS DE
BIBLIOTECAS
IABNSB

ORGANIZACION DE LAS
NACIONES UNIDAS PARA
LA EDUCACION, LA CIENCIA
Y LA CULTURA
UNESCO

REUNION TECNICA LATINOAMERICANA Y DEL CARIBE PARA LA
REVISION DEL PROTOTIPO DE BASE DE DATOS SOBRE
SERVICIOS DE INFORMACION A LA COMUNIDAD
DEL 18 AL 21 DE MARZO DE 1991

MANUAL DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION

VERSION 1.1

SERVICIO NACIONAL DE INFORMACION A LA COMUNIDAD

CARACAS - VENEZUELA

INFOBILA

I N D I C E

INTRODUCCION	1
TABLA DE DEFINICION DE CAMPOS	6
COMPONENTE INSTITUCIONES	18
Nombre	20
Sigla	21
Basamento Legal	22
Organismo de Adscripción	23
Localización de la Institución	24
Tipo de Institución	27
Función	28
Area	29
Especialidad	30
Categoría	31
Programas y Servicios	32
Horario	35
Nombre anterior de la Institución	36
Sigla del nombre anterior	37
Basamento Legal de la Institución anterior	38
Organismo de adscripción de la Institución anterior	39
Autoridad Corporativa	40

Autoridad Individual	41
Recursos Humanos	42
Recursos Físicos	43
COMPONENTE PERSONAS	44
Identificación Personal	45
Idiomas que habla	47
Idiomas de trabajo	48
Dirección de habitación	49
Estudios formales	52
Cursos de especialización	54
Pasantías	56
Actividad laboral actual	58
Cargo de representación popular	58
Cargo público designado	61
Cargo de ejercicio público	64
Cargo de ejercicio privado	67
Experiencia de Trabajo	70
Cargo de representación popular	70
Cargo público designado	73
Cargo de ejercicio público	76
Cargo de ejercicio privado	78
Rol del Usuario	80
Proyectos	81
Membresía	84

Premios, honores y condecoraciones	86
Participación en eventos	88
COMPONENTE EVENTOS	91
Nombre del evento	92
Siglas	93
Basamento Legal	94
Organismo patrocinante	95
Institución organizadora	98
Comité organizador	101
Lugar del evento	102
Cobertura temporal	105
Periodicidad	106
Cobertura geográfica	107
Horario	108
Acceso	109
Cupo	110
Actividades	111
Requisitos	113
Descriptores	115
Idiomas	116
Certificados que otorga	117
Apoyos disponibles	118
Temario	119
Autoridades	120

Recursos humanos	121
Lugar de inscripción del evento	122
COMPONENTE TRAMITES	125
Nombre del trámite	126
Institución donde se realiza el trámite	127
Requisitos	130
Recaudos	131
Tarifas	132
Procedimientos	133
Descriptoros	134
Datos de ejecución - día y horario	135
CAMPOS DE CONTROL	136
Ubicación física	137
Fuente	138
ANEXOS	139
GLOSARIO	145

INTRODUCCION

La presente versión del manual de tratamiento de información para un Servicio de Información a la Comunidad se elaboró como documentación de apoyo al proyecto ejecutado por Biblioteca Nacional y a su vez financiado por la UNESCO "Diseño de una Base de Datos Prototipo para el Manejo Automatizado de Datos en un Servicio a la Comunidad" con el propósito de ser presentado para su revisión a especialistas de América Latina y el Caribe.

La preparación del documento fue responsabilidad de un equipo multidisciplinario de Biblioteca Nacional integrado por: Rosa Meneses - Coordinadora Técnica de Bases de Datos, Jaime Montero - Jefe del Servicio de Información a la Comunidad (SIC), Lucia Royer, Mariela Abogado y Williams Aranguren, funcionarios del SIC. Formó parte de este grupo la especialista en Aplicaciones de MicroIsis Guilda Ascencio, quien fue la persona bajo cuya responsabilidad estuvo la programación del Prototipo de Base de Datos sobre el cual versa este Manual.

El propósito fundamental de este documento es definir un instrumento que permita manejar los formatos de tratamiento de la información que se ofrece en un Servicio de Información a la Comunidad, mediante la definición de elementos informativos.

El diseño del formato se inspiró en el Formato de Intercambio de Información Referencial (FIIR), el cual se elaboró dentro del marco del Programa Regional para el Fortalecimiento de la Cooperación entre Redes y Sistemas Nacionales de Información para el Desarrollo en América Latina y el Caribe (INFOLAC), celebrado entre la UNESCO y el Consejo Nacional de Ciencias y Tecnología (CONACYT) de México.

El documento, dividido en tres secciones, contiene la siguiente información:

Introducción: donde se encuentran las instrucciones para el uso del manual, la numeración de los campos de información, la tabla de definición de campos y las características de estos.

Componentes de Información: Descripción de los campos que incluyen información referencial sobre Instituciones, Personas, Eventos y Trámites, además de la descripción correspondiente a los campos de control.

Anexos que contienen: Anexo I, las etiquetas para lista de correo, Anexo II, Frecuencia del Evento (tomado del FIIR Códigos de Frecuencia página 92), Anexo III Tipo de Evento (tomado del FIIR Códigos de Tipo de Evento página 95), Glosario.

Con estos componentes, los cuales constituyen los formatos de entrada de datos, es decir, las hojas de trabajo del prototipo diseñado pueden las instituciones desarrollar actividades sobre información, utilizando integral o parcialmente la estructura de campos definida para cada uno de los componentes.

Instrucciones para el Uso del Manual de Tratamiento de Información Referencial

El sistema diseñado está concebido para una sola base de datos a la que se accede mediante el uso de varias hojas de trabajo.

Bajo esta estructura se crearon:

Campos de control.

Campos específicos para cada uno de los componentes.

El prototipo está estructurado con una connotación ambivalente:

- A) Para desarrollar sistemas que consideren los cuatro componentes; esto es, instituciones, eventos, personas, trámites.
- B) Para un sistema que sólo contemple uno de los componentes.

La Base de Datos Prototipo está sustentada en el manejo integrado de cuatro componentes de información, con formatos que registran al detalle la data de un Servicio de Información a la Comunidad:

- Componente Instituciones
- Componente Eventos
- Componente Personas
- Componente Trámites y Procedimientos

Este prototipo se constituye en un instrumento técnico normalizador de la información que se accesa en cualquier unidad que brinde información a la ciudadanía y permite manejar la información en una forma estructurada bajo la modalidad de componentes, campos y subcampos, tal como lo hace la herramienta automatizada con la que se desarrolló la aplicación, el CDS/ISIS, software distribuido por la UNESCO.

Numeración de los campos de información:

La presentación de los campos de control dentro del manual es la siguiente:

- Campos de control. Estos son dos (2): Ubicación Física y Fuente de obtención de registro
- Campos comunes de información: a objeto de poder producir posteriormente listas de correos se utilizan los campos correspondientes a las etiquetas 200 Dirección Física y 210 Dirección Postal.
- Campos para registrar el componente institución: Son 20 y están incluidos en las etiquetas: 100 a la 131.
- Campos para registrar el componente personas: Son 20 y están incluidos en las etiquetas: 150 a la 169.
- Campos para registrar el componente eventos: Son 23 y están incluidos en las etiquetas: 300 a la 340.
- Campos para registrar el componente trámites y procedimientos: Son 8 y están incluidos en las etiquetas: 600 a la 607

Características Esenciales Comunes a Todos los Campos:

Estado obligatorio: significa que cada campo con tal designación es reconocido como esencial, de acuerdo al criterio establecido por el servicio en base a la demanda de consultas por parte de los usuarios y por lo tanto deben ser incluidos obligatoriamente en el componente según correspondan.

Estado opcional: se interpreta que cada campo con tal designación se considera relevante al componente descrito y como una información útil, sin embargo, no es obligatoria su incorporación.

Repetible: se dice que un campo es repetible cuando en él se registran datos cuyas características pueden originar varias ocurrencias o repeticiones.

Tabla de Definición de Campos

En la tabla de definición de campos se presentan todos los campos utilizados en el manual, su numeración y características relevantes.

En la primera columna se indica el número que identifica a

cada campo.

En la segunda columna, se indican las características esenciales de cada campo (es decir, si su uso es obligatorio u opcional y si es repetible o no).

Posteriormente en la descripción de los campos de cada uno de los componentes se describe cada campo, con el valor de la etiqueta, sus correspondientes subcampos y sus características esenciales (obligatoriedad u opcionalidad, y si es repetible o no).

ESTRUCTURA DEL FORMATO

El formato está estructurado por cuatro componentes:

INSTITUCIONES	(100 - 131)
PERSONAS	(150 - 169)
EVENTOS	(300 - 340)
TRAMITES Y PROCEDIMIENTOS	(600 - 607)
CAMPOS DE CONTROL	(900 - 903)

El Prototipo está basado en el manejo integrado de estos componentes de información que incluyen los campos de datos que más se utilizan en el Servicio, utilizando como herramienta el software MicroIsis.

El Prototipo está diseñado de tal manera que cualquier persona que presta servicios de información a la comunidad pueda manejarla fácilmente sin tener mucho conocimiento de búsqueda de información en MicroIsis.

TABLA DE DEFINICION DE CAMPOS

ETIQUETA	NOMBRE DEL CAMPO / ELEMENTO	OBLIG.	REP.
100	Nombre de la institución	SI	NO
101	Sigla de la institución	SI	NO
103	Basamento legal	NO	NO
104	Organismo de adscripción	NO	NO
n	Nombre	NO	
s	Sigla	NO	
107	Localización de la institución	SI	NO
l	Localidad	SI	
m	Municipio	SI	
b	Parroquia	NO	
a	Zona postal	NO	
c	Ciudad	SI	
z	Zona postal	SI	
e	Entidad Federal	SI	
p	País	SI	
t	Teléfono(s)	NO	
y	Télex	NO	
f	Telefax	NO	
108	Tipo de institución	NO	SI
109	Función	NO	NO
110	Area	SI	NO
111	Especialidad	SI	SI
112	Categoría	NO	NO
113	Programas y servicios	SI	NO
n	Nombre	SI	
d	Descripción	SI	
r	Unidad responsable	SI	
l	Unidad ejecutora	SI	
f	Forma de acceso	SI	
c	Tarifas	SI	
t	Tipo de servicio	NO	
h	Horario	SI	
u	Tipo de Usuario s	SI	

ETIQUETA	NOMBRE DEL CAMPO / ELEMENTO	OBLIG.	REP.
114	Horario	SI	NO
116	Nombre anterior de la institución	NO	NO
117	Sigla nombre anterior	NO	NO
118	Basamento legal de la inst. anterior	NO	NO
119	Org. de adsc. de la inst. anterior	NO	NO
120	Autoridad corporativa	NO	SI
d	Denominación	NO	
I	Nombre del Integrante	NO	
c	Cargo o Representación	NO	
t	Teléfono(s)	NO	
121	Autoridad individual	SI	SI
n	Nombre	SI	
c	Cargo	SI	
d	Dependencia	SI	
t	Teléfono(s)	NO	
130	Recursos humanos	NO	SI
t	Tipo	NO	
c	Cantidad	NO	
131	Recursos físicos	NO	SI
t	Tipo	NO	
c	Cantidad	NO	
150	Identificación personal	SI	NO
a	Apellido(s) y nombre(s)	SI	
s	Seudónimo	NO	
x	Sexo	NO	
c	Ciudad de nacimiento	NO	
e	Entidad Federal de nacimiento	NO	
p	País de nacimiento	NO	
f	Fecha de nacimiento	NO	
d	Nacionalidad o ciudadanía	NO	
i	Número de documento de identidad	NO	
b	Fecha y lugar de fallecimiento	NO	
151	Idiomas que habla	NO	SI

ETIQUETA	NOMBRE DEL CAMPO / ELEMENTO	OBLIG.	REP.
152	Idiomas de trabajo	NO	SI
153	Dirección de habitación	SI	SI
l	Localidad	SI	
m	Municipio	NO	
b	Parroquia	NO	
a	Zona postal	SI	
c	Ciudad	NO	
z	Zona postal	NO	
e	Entidad Federal	NO	
p	País	SI	
t	Teléfono(s)	NO	
y	Télex	NO	
f	Telefax	NO	
154	Estudios formales	NO	SI
a	Area	SI	
e	Especialidad	SI	
k	Otros: Título, nivel académico, fecha de obtención, institución y sigla, ciudad, entidad federal, país.	NO	
155	Cursos de especialización	NO	SI
a	Area	SI	
e	Especialidad	SI	
k	Otros: Nombre del curso, institución y sigla, fecha, duración, nombre especialista, ciudad, entidad federal, país.	NO	
156	Pasantías	NO	SI
a	Area	SI	
e	Especialidad	SI	
k	Otros: Institución y sigla, , duración, fecha, nombre supervisor, ciudad, entidad federal, país.	NO	
157	Cargo de representación popular actual		
	Actividad laboral actual	NO	SI
d	Denominación del cargo	SI	
w	Fecha de comienzo	NO	
x	Fecha de término	NO	

ETIQUETA	NOMBRE DEL CAMPO / ELEMENTO	OBLIG.	REP.
i	Institución	SI	
s	Sigla	NO	
r	Part. polít. o grupo elect. al cual perten.	NO	
t	Sigla part. polít. o grupo al cual perten.	NO	
h	Part. polít. o grupo elect. que lo postul.	NO	
g	Sigla part. polít. o grupo que lo postuló	NO	
q	Entidad Federal	NO	
p	País	SI	
c	Comisión asignada	NO	
b	Sub-Comisión asignada	NO	
n	Cargo asignado	NO	
l	Datos de localización: dirección, teléf.	SI	
158	Cargo público desig. act. lab. actual	NO	SI
d	Denominación del cargo	SI	
K	Dependencia	NO	
i	Institución	SI	
s	Sigla	NO	
w	Fecha de nombramiento	NO	
x	Fecha de término	NO	
n	Datos de nombramiento: designado por, basamento legal	NO	
r	Part. polít. o grupo elect. al que perten.	NO	
t	Sigla part. polít. o grupo elect. perten.	NO	
q	Entidad Federal	NO	
p	País	SI	
l	Datos de localización: Dirección, teléf.	SI	
159	Cargo ejerc. público act. lab. actual	NO	SI
d	Denominación del cargo	SI	
K	Dependencia	NO	
i	Institución	SI	
s	Sigla	NO	
q	Entidad Federal	NO	
p	País	SI	
a	Area	SI	
e	Especialidad	SI	
w	Fecha de inicio	NO	
x	Fecha de término	NO	
l	Datos de localización: Dirección, Dirección postal, ciudad, zona postal, teléfono, telefax, télex.	SI	

ETIQUETA	NOMBRE DEL CAMPO / ELEMENTO	OBLIG.	REP.
160	Cargo ejercic. priv. act. lab. actual	NO	SI
d	Denominación del cargo	SI	
K	Dependencia	NO	
i	Institución	SI	
s	Sigla	NO	
q	Entidad Federal	NO	
p	País	SI	
a	Area	SI	
e	Especialidad	SI	
w	Fecha de inicio	NO	
x	Fecha de término	NO	
l	Datos de localización: Dirección física, dirección postal, ciudad, zona pos- tal, teléfono, te- lefax, télex.	SI	
161	Cargo repr. popular experiencia de trab.	NO	SI
d	Denominación del cargo	SI	
w	Fecha de comienzo	NO	
x	Fecha de término	NO	
i	Institución	SI	
s	Sigla	NO	
h	Part. polít. o grupo elect. que lo postuló	NO	
g	Sigla part. polít. o grupo elect. postuló	NO	
r	Part. polít. o grupo elect. al que pertenen.	NO	
t	Sigla part. polít. o grupo elect. pertenen.	NO	
q	Entidad Federal	NO	
p	País	SI	
c	Comisión a la cual perteneció	NO	
b	Sub-Comisión a la cual perteneció	NO	
n	Cargo que ocupó	NO	
162	Cargo público designado experiencia de trabajo	NO	SI
d	Denominación del cargo	SI	
K	Dependencia	NO	
i	Institución	SI	
s	Sigla	NO	
q	Entidad Federal	NO	
p	País	SI	
w	Fecha de comienzo	NO	
x	Fecha de término	NO	

ETIQUETA	NOMBRE DEL CAMPO / ELEMENTO	OBLIG.	REP.
n	Datos de nombramiento: Designado por, fuente de nombramiento, decreto, fecha decreto	NO	
r	Partido politico o grupo electoral al que perteneció	NO	
t	Sigla partido politico o grupo electoral al que perteneció	NO	
163	Cargo ejerc. público experiencia de trab.	NO	SI
d	Denominación del cargo	SI	
k	Dependencia	NO	
i	Institución	SI	
s	Sigla	NO	
q	Entidad Federal	NO	
p	País	SI	
a	Area	SI	
e	Especialidad	SI	
w	Fecha de inicio	NO	
x	Fecha de término	NO	
164	Cargo de ejercicio privado experiencia de trabajo	NO	SI
d	Denominación del cargo	SI	
k	Dependencia	NO	
i	Institución	SI	
s	Sigla	NO	
q	Entidad Federal	NO	
p	País	SI	
a	Area	SI	
e	Especialidad	SI	
w	Fecha de inicio	NO	
x	Fecha de término	NO	
165	Rol de usuario	NO	SI
u	Unidad o dependencia	NO	
t	Tipo de usuario	NO	
f	Frecuencia	NO	
c	Tipo de credencial	NO	
166	Proyectos	NO	SI
a	Area	SI	
e	Especialidad	SI	

ETIQUETA	NOMBRE DEL CAMPO / ELEMENTO	OBLIG.	REP.
k	Otros: Título del proyecto, sigla proyecto, código del proyecto, tipo de proyecto, fecha comienzo, fecha de término, estado del proyecto, tipo participante, cobertura, patrocinante.	NO	
167	Membresía	NO	SI
t	Tipo de membresía	SI	
n	Nombre de la Asociación o Agrupación	SI	
s	Sigla	NO	
q	Entidad Federal	NO	
p	País	SI	
f	Función	NO	
r	Representación	SI	
168	Premios, honores y condecoraciones	NO	SI
n	Nombre de la distinción	SI	
t	Trabajo reconocido	SI	
f	Fecha de otorgamiento	NO	
i	Institución	SI	
s	Sigla	SI	
e	Entidad Federal	SI	
p	País	SI	
169	Participación en eventos (Anexo II)	SI	NO
t	Tipo de evento	SI	
n	Nombre	NO	
a	Area	SI	
e	Especialidad	SI	
k	Información complementaria: Lugar, institución organizadora, sigla organizadora, fecha comienzo, fecha término, ciudad, país, institución patrocinante, sigla patrocinante, forma participante.	NO	
200	Dirección Física	SI	
210	Dirección Postal	SI	
300	Nombre del evento	SI	NO
301	Sigla	NO	NO

ETIQUETA	NOMBRE DEL CAMPO / ELEMENTO	OBLIG.	REP.
302	Basamento legal	NO	NO
303	Organismo patrocinante	NO	SI
n	Institución	SI	
s	Sigla	NO	
l	Localidad	SI	
d	Dirección física	SI	
x	Dirección postal	NO	
m	Municipio	NO	
b	Parroquia	NO	
a	Zona postal	NO	
c	Ciudad	NO	
z	Zona postal	NO	
e	Entidad Federal	NO	
p	País	SI	
t	Teléfono	NO	
y	Télex	SI	
f	Telefax	SI	
304	Institución organizadora	SI	SI
n	Nombre	SI	
s	Sigla	NO	
l	Localidad	SI	
d	Dirección física	SI	
x	Dirección postal	NO	
m	Municipio	NO	
b	Parroquia	NO	
a	Zona postal	NO	
c	Ciudad	NO	
z	Zona postal	NO	
e	Entidad Federal	NO	
p	País	SI	
t	Teléfono	SI	
y	Télex	SI	
f	Telefax	SI	
305	Comité Organizador	NO	SI
n	Nombre	SI	
c	Denominación	SI	
i	Institución	SI	
t	Teléfono	SI	

ETIQUETA	NOMBRE DEL CAMPO / ELEMENTO	OBLIG.	REP.
306	Lugar del evento	NO	NO
n	Nombre	SI	
s	Sigla	NO	
l	Localidad	SI	
d	Dirección física	SI	
x	Dirección postal	NO	
m	Municipio	NO	
b	Parroquia	NO	
a	Zona postal	NO	
c	Ciudad	NO	
z	Zona postal	NO	
e	Entidad Federal	NO	
p	País	SI	
t	Teléfono	SI	
y	Télex	SI	
f	Telefax	SI	
307	Cobertura temporal	SI	SI
i	Fecha desde	SI	
f	Fecha hasta	SI	
m	Mes	SI	
l	Lapso	SI	
308	Periodicidad	SI	NO
309	Cobertura Geográfica	SI	NO
310	Horario	SI	SI
h	horario	SI	
m	Modalidad	SI	
311	Acceso	NO	SI
a	Tipo	SI	
t	Tarifas	SI	
b	Moneda	SI	
m	Forma de pago	SI	
312	Cupo	NO	SI
313	Actividades	NO	SI
t	Tipo de actividad	SI	
c	Tarifa	NO	
l	Lugar	SI	
a	Acceso	NO	
r	Responsable	NO	

ETIQUETA	NOMBRE DEL CAMPO / ELEMENTO	OBLIG.	REP.
314	Requisitos	NO	SI
t	Tipo de participante	SI	SI
e	Edad desde	NO	
h	Edad hasta	NO	
s	Sexo	SI	
o	Otros requisitos	NO	
f	Fecha límite de inscripción	SI	
q	Qué hacer?	NO	
315	Descriptores	SI	SI
316	Idiomas	NO	SI
317	Certificados que otorga	NO	SI
318	Apoyos disponibles	NO	SI
t	Tipo de apoyo	SI	
i	Institución	SI	
l	Dónde solicitarlo	SI	
r	Requisitos	NO	
f	Fecha límite	NO	
319	Temario	SI	SI
320	Autoridades	NO	SI
n	Apellidos y Nombres	SI	
c	Denominación del Cargo	SI	
330	Recursos humanos	NO	SI
340	Lugar de inscripción del evento	SI	SI
n	Institución	SI	
s	Sigla	NO	
l	Localidad	SI	
d	Dirección física	SI	
x	Dirección postal	NO	
m	Municipio	NO	
b	Parroquia	NO	
a	Zona postal	SI	
c	Ciudad	NO	
z	Zona postal	NO	
e	Entidad Federal	NO	
p	País	SI	

COMPONENTE INSTITUCIONES

ETIQUETA	NOMBRE DEL CAMPO / ELEMENTO	OBLIG.	REP.
t	Teléfono	NO	
y	Télex	SI	
f	Telefax	SI	
600	Nombre del trámite	SI	NO
601	Institución donde se realiza el trámite	SI	NO
n	Nombre	SI	
s	Sigla	NO	
l	Localidad	SI	
d	Dirección física	SI	
x	Dirección postal	NO	
m	Municipio	NO	
b	Parroquia	NO	
a	Zona postal	SI	
c	Ciudad	NO	
z	Zona postal	NO	
e	Entidad Federal	NO	
p	País	SI	
t	Teléfono	NO	
y	Télex	SI	
f	Telefax	SI	
602	Requisitos	SI	SI
603	Recaudos	SI	SI
604	Tarifas	SI	SI
605	Procedimientos	SI	SI
606	Descriptores	SI	SI
607	Fecha de ejecución del trámite	SI	SI

DESCRIPCION DE LOS CAMPOS

COMPONENTE INSTITUCIONES

100 - NOMBRE DE LA INSTITUCION

Descripción : Nombre completo de la Institución registrada o de la dependencia de alguna institución que interesa registrar de manera diferenciada.

Uso : Obligatorio, No Repetible.

Ejemplos :

100 Instituto Autónomo Biblioteca Nacional y de Servicios de Bibliotecas.

100 Centro al Servicio de la Acción Popular.

100 Dirección Nacional de Identificación y Extranjería.

101 - SIGLA DE LA INSTITUCION

Descripción : Letras que abrevian el nombre de la institución o dependencia registrada.

Uso : Obligatorio. No Repetible.

En el caso de que la institución o dependencia la use y se conozca públicamente.

Ejemplos :

1. En el registro correspondiente al Instituto Autónomo Biblioteca Nacional y de Servicios de Bibliotecas, su sigla conocida y en uso se registra de la siguiente forma:

101 IABNSB

2. En el registro correspondiente al Centro al Servicio de la Acción Popular:

101 CESAP

103 - BASAMENTO LEGAL

Descripción : Identificación del fundamento legal de creación o funcionamiento de la Institución o dependencia registrada, donde debe incluirse nombre, número y fecha (según norma ISO 2014) del documento legal.

Uso : Opcional. No Repetible.

Ejemplos :

1. Si se está registrando el Instituto Autónomo Biblioteca Nacional y de Servicios de Bibliotecas, su base legal se registra de la siguiente manera:

103 Gaceta Oficial No. 31.284 Ordinaria de 19770727.

2. En el caso del registro de una Jefatura Civil:

103 Ley Orgánica del Distrito Federal, Artículos 20 y 21.

104 - ORGANISMO DE ADSCRIPCION

Descripción : Nombre completo y sigla de la institución o dependencia jerárquica de adscripción de la institución o dependencia registrada, comenzando con la de jerarquía inmediata superior, luego con la de jerarquía intermedia y finalmente con la de mayor jerarquía.

Uso : Opcional, No Repetible.

Subcampos : N. Nombre
Nombre completo de la institución o dependencia de jerarquía inmediata superior, intermedia y de mayor jerarquía de adscripción de la institución o dependencia registrada.
Uso: Opcional.

S. Sigla
Letras que abrevian el nombre de la institución o dependencia de jerarquía inmediata superior, intermedia y de mayor jerarquía de adscripción de la institución o dependencia registrada.
Uso: Opcional.

Ejemplo :

1. Si se registra un Centro de Atención Comunitaria del Instituto Nacional del Menor que a su vez está adscrito al Ministerio de la Familia, se hace de la siguiente manera:

104 INAM Instituto Nacional del Menor

Ministerio de la Familia

107 - LOCALIZACION DE LA INSTITUCION

Descripción : Datos de la dirección donde se localiza la institución o dependencia registrada.

Uso : Obligatorio, No Repetible.

Subcampos : L. Localidad
Denominación conocida del sector donde se ubica la institución o dependencia registrada.
Uso: Obligatorio.

M. Municipio
Nombre completo del municipio al cual pertenece la ciudad o población donde se ubica la institución o dependencia registrada.
Uso: Obligatorio.

B. Parroquia
Nombre completo de la parroquia donde se ubica la institución o dependencia registrada.
Uso: Opcional.

A. Zona Postal
Código de la zona postal donde se ubica la institución o dependencia registrada.
Uso: Obligatorio.

El dato correspondiente a este subcampo aparecerá antes del dato ciudad, esto para el caso de los países que utilizan así esta norma.

C. Ciudad
Nombre completo de la ciudad o población donde se ubica la institución o dependencia registrada.
Uso: Obligatorio.

Z. Zona Postal

Código de la zona postal donde se ubica la institución o dependencia registrada.

Uso: Obligatorio.

El dato correspondiente a este subcampo aparecerá posterior al dato ciudad, esto para los países cuya norma así lo exige.

E. Entidad Federal

Nombre completo de la entidad federal donde se ubica la institución o dependencia registrada.

Uso: Obligatorio.

P. País

Nombre completo del país donde se ubica la institución o dependencia registrada.

Uso: Obligatorio

T. Teléfono (s)

Código de área y número (s) telefónico (s) de la institución o dependencia registrada.

Uso: Obligatorio.

V. Telex

Número y código de telex de la institución o dependencia registrada.

Uso: Opcional.

F. Telefax

Código de área y número de telefax de la institución o dependencia registrada.

Uso: Opcional.

NOTA: Los datos correspondientes a "Dirección Física" y "Dirección Postal", que forman parte de la información correspondiente al campo de Localización de la Institución (Anexo No. 1) no fueron incluidas bajo esta etiqueta, sino que se asignaron a las etiquetas Nos. 200 y 210 respectivamente, a objeto de disponer de esta información para la elaboración de listas de correo. Para ver dichos datos sobre los dos ejemplos anteriores veáanse las etiquetas respectivas.

Ejemplo :

107 L Las Mercedes

M Baruta

C Caracas

Z 1060

E Distrito Federal

P Venezuela

T (02) 91.14.44

Y 28120 ISBAN

F (02) 91.95.45

108 - TIPO DE INSTITUCION

Descripción : Tipo de institución que se registra, según las siguientes opciones:

- Organización internacional
- Organización gubernamental
- Organización privada
- Organización no gubernamental
- Organización mixta
- Organización privada sin fines de lucro

Uso : Opcional. Repetible.

Ejemplos :

1. Si se está registrando el Instituto Autónomo Biblioteca Nacional y de Servicios de Bibliotecas.

108 Organización Gubernamental

2. En el registro correspondiente al Centro al Servicio de la Acción Popular

108 Organización no Gubernamental

109 - FUNCION

Descripcion : Texto breve en el que se describe (n) la (s) actividad (es) que desarrolla o tiene asignada la institución o dependencia registrada.

Uso : Opcional. No Repetible.

Ejemplo :

1. Si se registra una Jefatura Civil:

109 Velar por la seguridad social y personal de los ciudadanos que habitan en la jurisdicción de una parroquia y de llevar un estricto control e identificación de los mismos.

110 - AREA

Descripción : Término que describe de manera general el ámbito en el que desarrolla su función la institución o dependencia registrada.

Uso : Obligatorio. No Repetible.

Ejemplos :

1. Si se registra una institución que tiene como función: Planificar y realizar las actividades del Ejecutivo Nacional en el sector de la política interior, que comprende las relaciones políticas de éste con los demás organismos del poder público, la seguridad y el orden público. Su área se registraría de la siguiente forma:

110 Política interior

2. Si se registra una institución que tiene como función: establecer de manera legal y técnica la identidad de las personas, con fines de carácter civil, policial, judicial, electoral y de control de extranjeros. Su área se registraría de la siguiente forma:

110 Identidad Civil

111 - ESPECIALIDAD

Descripción : Término (s) que describe (n) de manera específica el ámbito en el que desarrolla su función la institución o dependencia registrada.

Uso : Obligatorio. Repetible.

Ejemplo :

1. Si se registra una institución que tiene como función: La planificación y la realización de las actividades del Ejecutivo Nacional en el sector salud, que comprende la protección, promoción y recuperación de la salud, los programas de saneamiento y contaminación ambiental, referidos a la salud pública, la atención médica y la asistencia social. Su especialidad se registraría de la siguiente forma:

111 Salud Pública. Saneamiento Ambiental. Contaminación Ambiental.

112 - CATEGORIA

Descripción : Clasificación de la institución o dependencia registrada de acuerdo a una jerarquización o niveles previamente establecidos.

Uso : Opcional. No Repetible.

Ejemplos :

1. Si se registran hoteles.

Su Categorización sería:

112 5 estrellas.

112 4 estrellas.

112 3 estrellas.

C. Tarifas

Identificación del costo del servicio que presta la institución registrada según la siguiente especificación: gratuito o monto indicado.

Uso: Obligatorio.

T. Tipo de Servicio

Tipo de servicio que ofrece la institución o dependencia registrada, indicando por ejemplo si es público o privado o alguna otra característica que tipifique el servicio.

Uso: Opcional.

H. Horario

Datos sobre el horario de prestación del servicio, durante qué meses, días y horas.

Uso: Obligatorio.

En el caso de servicios, cuando éste no coincida con el horario de la institución o dependencia registrada.

U. Tipo de Usuario

Tipos de usuarios que pueden acceder a los servicios que presta la institución o dependencia registrada de acuerdo a las siguientes variables: nacionalidad, sexo, grupo etario, ocupación, etc, se recomienda utilizar lenguaje controlado.

Uso: Obligatorio

Ejemplos :

1. En caso de estar registrando la Dirección de Prevención del Delito, uno de sus programas se registraría de la siguiente forma:

113 N Programa de orientación, prevención y tratamiento para consumidores de drogas.

D Prevención del consumo de drogas en los adolescentes, adultos, familiares y comunidad en general, brindando tratamiento integral a toda persona mayor de doce (12) años que presente problemas de tipo social y/o psicológico relacionado directa o indirectamente con el consumo de drogas.

R Coordinaciones de la División de Prevención del Delito a nivel nacional.

L Centros de Orientación, Prevención y Tratamiento.

2. En el caso del registro de un Centro de Orientación, Prevención y tratamiento específico y considerando uno de sus servicios se registraría de la siguiente forma:

113 N Tratamiento integral a consumidores de drogas.

D Propiciar en los consumidores de drogas la adquisición de comportamientos adecuados, acordes con su realidad socio-cultural. Orientación hacia actividades culturales, recreativas, educativas y laborales.

F Libre

C Gratuito

T Público

U Jóvenes. Adultos. Desde los 12 años.
Consumidores de Drogas.

114 - HORARIO

Descripción : Identificación de los días y las horas en los que puede tenerse acceso a la institución o dependencia registrada.

Uso : Obligatorio. No Repetible.

Ejemplo :

114 Lunes a viernes de 8:30 am. a 12:00 m. y de 1:30 pm. a 4:30 pm.

116 - NOMBRE ANTERIOR DE LA INSTITUCION

Descripción : Nombre anterior completo de la institución o dependencia registrada.

Uso : Opcional. No Repetible.

Ejemplo :

1. Si se está registrando el Ministerio de la Familia anteriormente denominado Ministerio de la Juventud:

116 Ministerio de la Juventud

117 - SIGLA NOMBRE ANTERIOR

Descripción : Letras que abrevian el nombre anterior de la institución o dependencia registrada.

Uso : Opcional. No Repetible.

Ejemplo :

1. En el registro del Ministerio de la Familia anteriormente denominado Ministerio de la Juventud:

117 MJ

118 - BASAMENTO LEGAL DE LA INSTITUCION ANTERIOR

Descripción : Identificación del fundamento legal de creación o funcionamiento de la institución anterior, donde debe incluirse: nombre, número y fecha (según norma ISO 2014) del documento legal.

Uso : Opcional. No Repetible.

Ejemplo :

1. En el caso del registro del Ministerio de la Familia anteriormente denominado Ministerio de la Juventud:

118 Gaceta Oficial No. 1936 Extraordinario, de 19761228.

119 - ORGANISMO DE ADSCRIPCION DE LA INSTITUCION ANTERIOR

Descripción : Nombre completo y sigla del organismo al cual se encontraba adscrita la institucion o dependencia anterior.

Uso : Opcional. No Repetible.

Ejemplo :

1. En el registro del Ministerio de la Familia anteriormente denominado Ministerio de la Juventud:

119 Presidencia de la República.

120 - AUTORIDAD CORPORATIVA

Descripción : Figura de la autoridad corporativa de la institución registrada, integrantes, cargos o representaciones y teléfonos.

Uso : Opcional, Repetible.

Subcampos : D. Denominación
Denominación de la autoridad corporativa, de la institución registrada, ya sea un comité, directorio, etc.
Uso: Opcional.

I. Nombre
Nombre de cada integrante de la autoridad corporativa comenzando por el primer apellido y el primer nombre.
Uso: Opcional.

C. Cargo o Representación
Denominación del cargo o representación de cada integrante de la autoridad corporativa.
Uso: Opcional.

T. Teléfono
Código de área y número (s) telefónico (s) de cada integrante de la autoridad corporativa de la institución o dependencia registrada.
Uso: Opcional.

Ejemplo :

120 D Directorio

T	Arnao de Uzcátegui, Dulce (Dra)	Presidente	I	(02)	45.64.64
	Martínez A., César (Dr)	Vice-Presidente		(02)	20.40.50
	León Sucre, Carlos (Dr)	Vocal Principal		(02)	55.55.44
	Vanegas F., Horacio (Dr)	Vocal Principal		(02)	30.30.20
	Bracho García, Rubén (Dr)	Vocal Principal		(02)	45.64.64
	Camino A. José Miguel (Dr)	Vocal Principal		(02)	61.12.89
	Yackovlev, Vladimir (Dr)	Vocal Suplente		(02)	64.84.12

121 - AUTORIDAD INDIVIDUAL

Descripción : Datos sobre las personas que ejercen la máxima autoridad en la Institución o dependencia registrada.

Uso : Obligatorio. Repetible.

Subcampos : N. Nombre
Nombre completo de la autoridad individual de la institución o dependencia registrada comenzando por el apellido paterno y el primer nombre.

Uso: Obligatorio.

C. Cargo
Nombre del cargo de la autoridad individual de la institución o dependencia registrada.

Uso: Obligatorio

D. Dependencia
Nombre de la dependencia en la que se desempeña la autoridad individual de la institución registrada.

Uso: Obligatorio.

F. Teléfono
Código de área y número (s) telefónico (s) de la dependencia en la que se desempeña la autoridad individual de la institución registrada.

Uso: Opcional.

Ejemplo :

1. En el registro correspondiente al Ministerio de la Familia

121 N Padrón Quero, Marisela

C Ministra

D Despacho de la Ministro

T (02) 575.36.90

130- RECURSOS HUMANOS

Descripción : Datos sobre los recursos humanos con los que cuenta de la institución o dependencia registrada.

Uso : Opcional. Repetible

Subcampos :

T. Tipo

Tipos o niveles de las personas que trabajan dentro de la institución o dependencia y que correspondan a la cantidad indicada en el subcampo C.

Uso: Opcional.

C. Cantidad

Número de personas que trabajan en la institución.

Uso: Opcional.

Ejemplo :

130 T 15 profesionales: Sociólogos, Economistas, Planificadores, Trabajadores Sociales, 5 Secretarias, 80 Técnicos a Nivel Medio, 2 Motorizados.

C 102 funcionarios.

131 - RECURSOS FISICOS

Descripción : Datos sobre los recursos físicos con los que cuenta la institución o dependencia registrada.

Uso : Opcional. Repetible.

Subcampos : T. Tipo
Tipo de recursos físicos con los que cuenta la institución o dependencia registrada y que correspondan a la cantidad indicada en el subcampo C.
Uso: Opcional

C. Cantidad
Cantidad de recursos físicos con los que cuenta la institución o dependencia registrada.
Uso: Opcional

Ejemplo :

131 T Microcomputadores

C 5

COMPONENTE PERSONAS

150 - IDENTIFICACION PERSONAL

Descripción : Datos descriptivos básicos de la persona registrada.

Uso : Obligatorio. No Repetible

Subcampos :

- A. Apellido(s) y Nombre(s):
Apellido(s) y nombre(s) de la persona, empezando por el apellido paterno y el primer nombre.
Uso: Obligatorio
- S. Seudónimo.
Nombre alternativo empleado por la persona en lugar del propio
Uso: Opcional
- T. Sexo:
Indica el sexo de la persona registrada
Uso: Opcional
- F. Fecha de Nacimiento:
Fecha de Nacimiento de la persona registrada, de acuerdo con la norma ISO 2014 (AAAAMMDD).
Uso: Opcional
- C. Ciudad de Nacimiento:
Ciudad de Nacimiento de la persona registrada.
Uso: Opcional
- E. Entidad Federal de Nacimiento:
Entidad Federal de Nacimiento de la persona registrada.
Uso: Opcional
- P. País de Nacimiento:
País de Nacimiento de la persona registrada.
Uso: Opcional.
- D. Nacionalidad o Ciudadanía
Nacionalidad de nacimiento o nacionalidad adquirida legalmente por la persona registrada.
Uso: Opcional.

- I. Número de documento de Identidad
No. de documento de identidad de la persona registrada.
Uso: Opcional
- B. Fecha y Lugar de Fallecimiento
Fecha y lugar (ciudad o país) de fallecimiento de la persona registrada.
Uso: Opcional

Ejemplo :

150 A Aliegro, Italo Augusto del Valle

X Masculino

C Guatire

E Miranda

P Venezuela

F 19390908

D Venezolano

I 1.873.065

151 - IDIOMAS QUE HABLA

Descripción : Idioma (s) en el (los) que habla la persona registrada.

Uso : Opcional. Repetible.

Ejemplo :

151 Español

151 Inglés

151 Francés

152 - IDIOMAS DE TRABAJO

Descripción : Idioma (s) con el que habitualmente realiza su trabajo la persona registrada.

Uso : Opcional. Repetible.

Ejemplo :

152 Español

153 - DIRECCION HABITACION

Descripción : Datos de la dirección de habitación donde se ubica o se puede contactar a la persona registrada.

Uso : Obligatorio. Repetible.

Subcampos : L. Localidad
Denominación conocida del sector donde se ubica la habitación de la persona registrada.
Uso: Obligatorio

M. Municipio
Nombre completo del municipio al cual pertenece la ciudad o población donde se ubica la habitación de la persona registrada.
Uso: Opcional.

B. Parroquia
Nombre completo de la parroquia donde se ubica la habitación de la persona registrada.
Uso: Opcional.

V. Zona Postal
Código de la zona Postal donde se ubica la habitación de la persona registrada.
Uso: Obligatorio. No Repetible.

El dato correspondiente a este subcampo aparecerá antes del dato ciudad, esto para el caso de los países que utilizan así esta norma.

C. Ciudad
Nombre completo de la ciudad o población donde se ubica la habitación de la persona registrada.
Uso: Opcional.

Z. Zona Postal

Código de la zona postal del sector donde se ubica la habitación de la persona registrada.

Uso: Opcional.

El dato correspondiente a este subcampo aparecerá después del dato ciudad, esto para el caso de los países que utilizan así esta norma.

E. Entidad Federal

Nombre completo de la entidad federal donde se ubica la habitación de la persona registrada.

Uso: Opcional.

P. País

Nombre completo del país en donde se ubica la habitación de la persona registrada.

Uso: Obligatorio.

T. Teléfono

Código de área y número (s) telefónico (s) de la habitación de la persona registrada.

Uso: Opcional

Y. Telex

Número y código del telex de habitación de la persona registrada.

Uso: Opcional.

F. Telefax

Código de área y número de telefax de habitación de la persona registrada.

Uso: Opcional.

Ejemplo :

153 L Coche

M Libertador

B El Valle

C Caracas

Z 1090

E Distrito Federal

P Venezuela

T (02) 607.15.51 /607.15.52

154 - ESTUDIOS FORMALES

Descripción : Estudios formales realizados por la persona registrada.

Uso : Opcional. Repetible.

Subcampos : A. Area de Estudio
Término que describe de manera general el ámbito de estudio de la persona registrada.
Uso: Obligatorio.

E. Especialidad
Término (s) que describe (n) de manera específica el ámbito de estudio de la persona registrada.
Uso: Obligatorio.

K. Otros
Uso: Opcional

Título
Título, grado o diploma reconocido por una Institución Académica, obtenido por la persona registrada.
Uso: Obligatorio.

Nivel Académico
Nivel académico correspondiente al grado o título obtenido por la persona registrada.
Uso: Obligatorio.

Fecha de Obtención
Fecha en que obtuvo el grado, título o diploma conforme a la norma ISO 2014 (AAAAMMDD).
Uso: Opcional.

Institución y Sigla
Nombre y sigla de la Institución que otorgó el título, grado o diploma.
Uso: Opcional.

Ciudad
Ciudad en la que se ubica la Institución que otorgó el título, grado o diploma a la persona registrada.
Uso: Opcional.

Entidad Federal

Nombre completo de la entidad federal donde se ubica la institución que otorgó el título, grado o diploma a la persona registrada.

Uso: Opcional.

País

Nombre completo del país donde se ubica la institución que otorgó el título, grado o diploma a la persona registrada.

Uso: Obligatorio.

Ejemplo :

154 A Biología

B Biotecnología

K Biólogo - 19601116 - Licenciatura - Universidad - Central de Venezuela - UCV - Caracas - Distrito Federal - Venezuela.

155 - CURSOS DE ESPECIALIZACION

Descripción : Datos sobre los cursos a nivel de especialización realizados por la persona registrada.

Uso : Opcional. Repetible.

Subcampos : A. Area de Estudio
Término que describe de manera general el ámbito de la especialización realizada por persona registrada.
Uso: Obligatorio.

E. Especialidad
Término (s) que describe (n) de manera específica el ámbito de la especialización realizada por la persona registrada.
Uso: Obligatorio.

K. Otros
Uso: Opcional.

Nombre del Curso
Nombre completo del curso de especialización realizado por la persona registrada.
Uso: Obligatorio.

Institución y Sigla
Nombre y sigla de la Institución donde tomó el curso de especialización la persona registrada.
Uso: Opcional.

Fecha
Fecha en que obtuvo el diploma del curso, conforme a la norma ISO 2014.
Uso: Opcional.

Duración
Lapso de tiempo que abarcó el curso de especialización realizado por la persona registrada.
Uso: Opcional.

Nombre del Especialista

Nombre del Especialista con quien tomó el curso de especialización la persona registrada.

Uso: Opcional.

Ciudad

Nombre completo de la ciudad o población donde se ubica la institución o el especialista con el que cursó la persona registrada.

Uso: Opcional.

Entidad Federal

Nombre completo de la entidad federal donde se ubica la institución o especialista con el que cursó la persona registrada.

Uso: Opcional.

País

Nombre completo del país donde se ubica la Institución o el especialista donde realizó el curso de especialización la persona registrada.

Uso: Opcional.

Ejemplo :

155 A Economía

E Estadística. Encuesta.

K Análisis de datos en ciencias sociales -
Universidad Central de Venezuela - UCV -
19890716 - 2 años - Caracas - Distrito
Federal - Venezuela.

156 - PASANTIAS

Descripción : Datos sobre Pasantías realizadas por la persona registrada.

Uso : Opcional. Repetible.

Subcampos : A. Area
Término que describe de manera general el ámbito que corresponde a la pasantía realizada por la persona registrada.
Uso: Obligatorio.

E. Especialidad
Término (s) que describe (n) de manera específica el ámbito de la pasantía realizada por la persona registrada.
Uso: Obligatorio.

K. Otros
Uso: Opcional.

Institución y Sigla
Nombre y sigla de la institución donde realizó la pasantía la persona registrada.
Uso: Obligatorio.

Duración
Lapso de tiempo que abarcó la pasantía realizada por la persona registrada.
Uso: Obligatorio.

Fecha
Fecha en la que realizó la pasantía la persona registrada, conforme a la norma ISO 2014.
Uso: Opcional.

Nombre del Supervisor
Nombre del Supervisor con quien realizó la pasantía la persona registrada.
Uso: Opcional.

Ciudad

Nombre completo de la ciudad o población donde se ubica la institución o supervisor donde realizó la pasantía la persona registrada.

Uso: Opcional.

Entidad Federal

Nombre completo de la entidad federal donde se ubica la institución o supervisor donde realizó la pasantía la persona registrada.

Uso: Opcional.

País

Nombre completo del país donde se ubica la Institución o supervisor donde realizó la pasantía la persona registrada.

Uso: Opcional.

Ejemplo :

156 A Historia

E Historia Contemporánea.

K Universidad Central de Venezuela (UCV) -
Instituto de Investigaciones Económicas y
Sociales de la FACES - 1 año - 19880215 -
Maza Zavala, Domingo Felipe - Caracas -
Distrito Federal - Venezuela.

157 - ACTIVIDAD LABORAL ACTUAL

CARGO DE REPRESENTACION POPULAR

Descripción : Datos sobre la actividad laboral que se encuentra desempeñando la persona registrada en relación con cargos de representación popular.

Uso : Opcional. Repetible.

Subcampos : D. Denominación del cargo
Denominación del cargo obtenido mediante elección popular.
Uso: Obligatorio.

W. Fecha de Comienzo
Fecha de comienzo de actuación en el cargo, conforme a la norma ISO 2014.
Uso: Opcional.

X. Fecha de Término
Fecha de término de actuación en el cargo, conforme a la norma ISO 2014.
Uso: Opcional.

I. Institución
Nombre de la Institución a la cual representa el cargo popular obtenido.
Uso: Obligatorio.

S. Sigla
Letras que abrevian el nombre de la institución a la cual representa el cargo popular obtenido.
Uso: Opcional.

R. Partido Político o Grupo Elector al cual pertenece.
Nombre completo del partido político o grupo elector al cual pertenece la persona registrada.
Uso: Opcional.

- T. Sigla del Partido Político o Grupo Elector al cual pertenece.
Sigla del nombre del partido político o grupo elector al cual pertenece la persona registrada.
Uso: Opcional.
- H. Partido Político o Grupo Elector que lo postuló.
Nombre completo del partido político o grupo elector que lo postuló como candidato.
Uso: Opcional.
- G. Sigla del Partido Político o Grupo Elector que lo postuló.
Siglas del nombre del partido político o grupo elector que lo postuló como candidato.
Uso: Opcional.
- Q. Entidad Federal
Nombre completo de la Entidad Federal a la cual representa como candidato la persona registrada.
Uso: Opcional.
- P. País
Nombre completo del país al cual representa como candidato la persona registrada.
Uso: Obligatorio.
- C. Comisión Asignada
Nombre de la Comisión a la cual ha sido asignada la persona registrada.
Uso: Opcional.
- B. Sub-Comisión Asignada
Nombre de la Sub-Comisión a la cual ha sido asignada la persona registrada.
Uso: Opcional.
- N. Cargo Asignado
Cargo que ocupa la persona registrada dentro de la Comisión o Sub-Comisión a la que ha sido asignada la persona registrada.
Uso: Opcional.

L. Datos de Localización

Datos de localización de la persona registrada en cuanto a cargo de representación popular.

Uso: Obligatorio.

Dirección

Datos de la dirección de la institución a la cual representa el cargo popular obtenido donde se debe incluir calle, número, nombre del edificio, piso, número de departamento u oficina, etc.

Uso: Obligatorio.

Teléfono (s)

Código de área y número (s) telefónico (s) de la institución a la cual representa el cargo popular obtenido.

Uso: Opcional.

Ejemplo :

157 D Concejal

W 19881016

X 19901016

J Acción Democrática

Q AD

H Acción Democrática

G AD

E Distrito Federal

P Venezuela

158 - CARGO PUBLICO DESIGNADO

ACTIVIDAD LABORAL ACTUAL

- scripción : Datos sobre la actividad laboral que se encuentra desempeñando la persona en relación con cargos públicos designado.
- o : Opcional. Repetible.
- ocampos : D. Denominación
Denominación del cargo público al que ha sido designado la persona registrada.
Uso: Obligatorio.
- K. Dependencia
Nombre completo de la unidad o dependencia de la cual ha sido encargada la persona nombrada mediante cargo público designado.
Uso: Opcional.
- I. Institución
Nombre completo de la institución de la cual ha sido encargada la persona nombrada mediante cargo público designado.
Uso: Obligatorio.
- S. Sigla
Letras que abrevian el nombre de la Institución de la cual ha sido encargada la persona nombrada mediante cargo público designado.
Uso: Opcional.
- W. Fecha de nombramiento
Fecha de nombramiento de la persona en el cargo público designado, conforme a la norma ISO 2014.
Uso: Opcional.
- X. Fecha de Término
Fecha de término de actuación en el cargo público designado, conforme a la norma ISO 2014.
Uso: Opcional.

N. Datos de Nombramiento

Designado por:

Datos relacionados con la entidad que la ha designado para el cargo público.

Uso: Opcional

Basamento Legal

Identificación del fundamento legal de nombramiento de la persona designada para el cargo público. Incluye nombre, número y fecha (Según norma ISO 2014) del documento legal.

Uso: Opcional.

R. Partido Político o Grupo Elector al cual pertenece.

Nombre completo del partido político o grupo elector al cual pertenece la persona nombrada mediante cargo público designado.

Uso: Opcional.

T. Sigla del Partido Político o Grupo Elector al cual pertenece.

Sigla del partido político o grupo elector al cual pertenece la persona nombrada mediante cargo público designado.

Uso: Opcional.

Q. Entidad Federal

Nombre completo de la Entidad Federal a la cual representa como candidato la persona nombrada mediante cargo público designado.

Uso: Opcional.

P. País

Nombre completo del país al cual representa como candidato la persona nombrada mediante cargo público designado.

Uso: Obligatorio.

L. Datos de Localización

Uso: Obligatorio.

Dirección

Datos de la dirección donde se localiza la persona con cargo público designado, debe incluirse calle, número, nombre del edificio, piso, número de departamento u oficina, etc.

Uso: Obligatorio.

Teléfono
Código de área y número (s) telefónico (s)
donde se localiza la persona con cargo público designado.
Uso: Opcional.

Ejemplo :

158-D Ministro

I Ministerio de la Familia

S.M.F.

W 19880316

G Presidente de la República

L Av. Lecuna, Torre Oeste, Piso 39, Parque
Central, Caracas. Teléfono: (02) 574.81.11
/ 574.71.11.

ACTIVIDAD LABORAL ACTUAL

- Descripción : Datos sobre la actividad laboral que se encuentra desempeñando la persona registrada en relación con cargos de ejercicio público.
- Uso : Opcional. Repetible.
- Subcampos
- D. Denominación
Denominación del cargo de ejercicio público que ejerce la persona registrada.
Uso: Obligatorio.
 - K. Dependencia
Nombre completo de la dependencia para la cual trabaja la persona registrada con cargo de ejercicio público.
Uso: Opcional.
 - I. Institución
Nombre completo de la Institución para la cual trabaja la persona registrada con cargo de ejercicio público.
Uso: Obligatorio.
 - S. Sigla
Letras que abrevian el nombre de la Institución para la que trabaja la persona registrada con cargo de ejercicio público.
Uso: Opcional.
 - Q. Entidad Federal
Nombre completo de la Entidad Federal en la que se encuentra ubicada la institución para la cual trabaja la persona registrada con cargo de ejercicio público.
Uso: Opcional.
 - P. País
Nombre completo del país en el cual se encuentra ubicada la institución para la que trabaja la persona registrada con cargo de ejercicio público.
Uso: Obligatorio.

A. Area

Término que describe de manera general el ámbito en el que ejecuta su actividad la persona registrada en su cargo de ejercicio público.

Uso: Obligatorio.

E. Especialidad

Término (s) que describen de manera específica el ámbito en el que desarrolla su actividad la persona registrada en su cargo de ejercicio público.

Uso: Obligatorio.

W. Fecha de Inicio

Fecha de comienzo de ejecución del cargo de ejercicio público conforme a la norma ISO 2014.

Uso: Opcional.

X. Fecha de Término

Fecha de término de ejecución del cargo de ejercicio público conforme a la norma ISO 2014.

Uso: Opcional.

L. Datos de Localización

Uso: Obligatorio.

Dirección

Datos de la dirección de la institución o dependencia donde se localiza a la persona que ejecuta su actividad con cargo de ejercicio público, donde debe incluirse calle, número, nombre del edificio, piso, número de departamento, u oficina, etc.

Uso: Obligatorio.

Dirección Postal

Casilla o apartado postal de la institución o dependencia donde la persona ejecuta su actividad de ejercicio público.

Uso: Opcional.

Ciudad

Nombre completo de la ciudad o población donde se ubica la institución o dependencia en la que ejecuta su actividad de ejercicio público la persona registrada.

Uso: Opcional.

Zona Postal

Código de la zona postal del sector donde se ubica la institución o dependencia donde la persona ejecuta su actividad de ejercicio público.

Uso: Opcional.

Teléfono (s)

Código de área y número (s) telefónico (s) de la institución o dependencia donde la persona ejecuta su actividad con cargo de ejercicio público.

Uso: Opcional

Telefax

Código de área y número de telefax de la institución o dependencia donde la persona ejecuta su actividad con cargo de ejercicio público.

Uso: Opcional

Telex

Número y código del telex de la institución o dependencia donde la persona ejecuta su actividad con cargo de ejercicio público.

Uso: Opcional.

Ejemplo :

159 D Director

K Dirección Red de Bibliotecas Públicas del Área Metropolitana.

I Instituto Autónomo Biblioteca Nacional y de Servicios de Bibliotecas.

S IABNSB

Q Distrito Federal

P Venezuela

A Bibliotecas

E Bibliotecas Públicas

L Esquina del Conde, B.P.C. "Simón Rodríguez", Piso 3, Caracas. Teléfono: (02) 81.28.51.

ACTIVIDAD LABORAL ACTUAL

Descripción : Datos sobre la actividad laboral que se encuentra desempeñando la persona en relación con cargo de ejercicio privado.

Uso : Opcional. Repetible.

Subcampos : D. Denominación
Denominación del cargo de ejercicio privado que ejerce la persona registrada.
Uso: Obligatorio.

K. Dependencia
Nombre completo de la unidad organizadora o dependencia para la cual trabaja la persona con cargo de ejercicio privado.
Uso: Opcional.

I. Institución
Nombre completo de la Institución para la cual trabaja la persona con cargo de ejercicio privado.
Uso: Obligatorio.

S. Sigla
Letras que abrevian el nombre de la Institución o dependencia para la que trabaja la persona con cargo de ejercicio privado.
Uso: Opcional.

Q. Entidad Federal
Nombre completo de la Entidad Federal en la que se encuentra ubicada la institución para la cual trabaja la persona registrada con cargo de ejercicio privado.
Uso: Opcional.

P. País
Nombre completo del país en el cual se encuentra ubicada la institución para la que trabaja la persona registrada con cargo de ejercicio privado.
Uso: Obligatorio.

A. Area
Término que describe de manera general el ámbito en el que desarrolla su actividad la persona registrada con cargo de ejercicio privado.
Uso: Obligatorio.

E. Especialidad
Término (s) que describe (n) de manera específica el ámbito en el que desarrolla su actividad la persona registrada con cargo de ejercicio privado.
Uso: Obligatorio.

W. Fecha de Inicio
Fecha de comienzo de ejecución del cargo de ejercicio privado conforme a la norma ISO 2014.
Uso: Opcional

X. Fecha de Término
Fecha de término de ejecución del cargo de ejercicio privado conforme a la norma ISO 2014.
Uso: Opcional

L. Datos de Localización
Uso: Obligatorio.

Dirección Física

Datos de la dirección de trabajo donde se localiza a la persona registrada en la ejecución de su cargo de ejercicio privado, donde debe incluirse calle, número, nombre del edificio, piso, número de departamento, u oficina, etc.

Uso: Obligatorio.

Dirección Postal

Casilla o apartado postal de la institución o dependencia donde la persona ejecuta su actividad con cargo de ejercicio privado.

Uso: Opcional.

Ciudad

Nombre completo de la ciudad donde se encuentra localizada la institución en la que la persona registrada ejecuta su actividad de ejercicio privado.

Uso: Opcional.

Zona Postal
Código de la zona postal donde se ubica la
institución o dependencia, donde la persona
registrada ejecuta su actividad con cargo de
ejercicio privado.

Uso: Opcional.

Teléfono

Código de área y número (s) telefónicos de la
institución o dependencia donde la persona
registrada ejecuta su actividad con cargo de
ejercicio privado.

Uso: Opcional.

Telefax

Código de área y número de telefax de la
institución o dependencia donde la persona
ejecuta su actividad con cargo de ejercicio
privado.

Uso: Opcional.

Telex

Número y código del telex de la institución
o dependencia donde la persona ejecuta su
actividad con cargo de ejercicio privado.

Uso: Opcional.

o :

160 D Presidenta

I Fundación Fredy Reyna

Q Distrito Federal

P País

A-Música

E Fredy Reyna

W 19780128

X 19850330

L Av. Guatemala, Quinta Tatiana, Las Acacias.

Teléfono: (02) 61.19.93 / 61.54.34.

EXPERIENCIA DE TRABAJO

Descripción : Datos sobre la experiencia laboral desempeñada por la persona en trabajos cuyos cargos fueron ejercidos mediante elección popular.

Uso : Opcional. Repetible.

Subcampos : D. Denominación
Denominación del cargo que ejerció la persona registrada mediante elección popular.
Uso: Obligatorio.

W. Fecha de Comienzo
Fecha de comienzo de actuación en el cargo, conforme a la norma ISO 2014.
Uso: Opcional

X. Fecha de Término
Fecha de término de actuación en el cargo, conforme a la norma ISO 2014.
Uso: Opcional

I. Institución
Nombre completo de la Institución para la que laboró la persona con cargo de representación popular.
Uso: Obligatorio

S. Sigla
Letras que abrevian el nombre de la institución o dependencia donde trabajó la persona con cargo de representación popular.
Uso: Opcional.

H. Partido Político o Grupo Elector que lo postuló.
Nombre del partido político o grupo elector que lo postuló como candidato al cargo de representación popular.
Uso: Opcional.

- G. Sigla
Letras que abrevian el nombre del partido político o grupo elector que lo postuló como candidato en el cargo de representación popular.
Uso: Opcional.
- R. Partido Político o Grupo Elector al cual pertenece.
Nombre completo del partido político o grupo elector al cual pertenece la persona elegida mediante representación popular.
Uso: Opcional.
- T. Sigla
Letras que abrevian el nombre del partido político o grupo elector al cual pertenece la persona elegida con cargo de representación popular.
Uso: Opcional.
- Q. Entidad Federal
Nombre de la Entidad Federal a la que representó la persona registrada como candidato.
Uso: Opcional.
- P. País
Nombre del país al que representó la persona registrada como candidato.
Uso: Opcional.
- C. Comisión a la cual perteneció.
Nombre completo de la Comisión a la cual fué asignada la persona registrada.
Uso: Opcional.
- B. Sub-Comisión a la cual perteneció.
Nombre completo de la Sub-Comisión a la cual fué asignada la persona registrada.
Uso: Opcional.
- N. Cargo que ocupó
Cargo que ocupó la persona registrada dentro de la Comisión o Sub-comisión a la que fué asignado.
Uso: Opcional.

Ejemplo :

161 D Gobernadores

W 19761026

X 19780315

H Movimiento Electoral del Pueblo

G MEP

R Movimiento Electoral del Pueblo

T MEP

Q Monagas

P Venezuela

162 - CARGO PUBLICO DESIGNADO

EXPERIENCIA DE TRABAJO

- Descripción : Datos sobre la experiencia laboral desempeñada por la persona en trabajos cuyos cargos fueron ejercidos mediante cargo público designado.
- Uso : Opcional. Repetible.
- Subcampos :
- D. Denominación
Denominación del cargo público designado que ocupó la persona registrada.
Uso: Obligatorio.
 - K. Dependencia
Nombre completo de la dependencia de la cual fue encargada la persona registrada con cargo público designado.
Uso: Opcional.
 - I. Institución
Nombre completo de la Institución a la cual pertenece la dependencia de la que se encargó la persona registrada con cargo público designado.
Uso: Obligatorio.
 - S. Sigla
Letras que abrevian el nombre de la institución o dependencia de la que se encargó la persona registrada con cargo público designado.
Uso: Opcional.
 - Q. Entidad Federal
Nombre completo de la Entidad Federal en la que se encuentra ubicada la institución para la cual trabajó la persona registrada con cargo público designado.
Uso: Opcional.

P. País

Nombre completo del país en el cual se encuentra ubicada la institución para la que trabajó la persona registrada con cargo público designado.

Uso: Obligatorio.

W. Fecha de Comienzo

Fecha de comienzo de actuación en el cargo, conforme a la norma ISO 2014.

Uso: Opcional

X. Fecha de Término

Fecha de término de actuación en el cargo conforme a la norma ISO 2014.

Uso: Opcional

N. Datos de Nombramiento

Uso: Opcional.

Designado por

Nombre de la persona que nombró a la persona registrada con cargo público designado.

Uso: Opcional

Fuente de Nombramiento

Nombre de la fuente de la cual se obtiene el dato por medio del cual se notificó el nombramiento del cargo público designado a la persona registrada.

Uso: Opcional.

Decreto

Número de Decreto donde se notificaba el nombramiento de la persona con cargo público designado.

Uso: Opcional.

Fecha de Decreto

Fecha de decreto donde se notificaba el nombramiento de la persona con cargo público designado.

Uso: Opcional.

R. Partido Político o Grupo Elector al cual perteneció.

Nombre completo del partido político o grupo elector al cual perteneció la persona con cargo público designado.

Uso: Opcional.

T. Sigla

Letras que abrevian el nombre del partido político o grupo elector al cual perteneció la persona con cargo público designado.

Uso: Opcional.

Ejemplo :

162 D Presidente

I Instituto Nacional del Menor

S INAM

Q Distrito Federal

P Venezuela

W 19860515

X 19901101

163 - CARGO DE EJERCICIO PUBLICO

EXPERIENCIA DE TRABAJO

- Descripción : Datos sobre la experiencia profesional de la persona en trabajos cuyos cargos fueron ejercidos a través del libre ejercicio público.
- Uso : Opcional. Repetible.
- Subcampos :
- D. Denominación
Denominación del cargo de ejercicio público que ejerció la persona que se registra.
Uso: Obligatorio.
 - K. Dependencia
Nombre completo de la dependencia para la que trabajó la persona registrada con cargo de ejercicio público.
Uso: Opcional
 - I. Institución
Nombre completo de la Institución a la cual pertenece la dependencia para la que trabajó la persona registrada con cargo de ejercicio público. Uso: Obligatorio
 - S. Sigla
Letras que abrevian el nombre de la institución para quien trabajó la persona registrada con cargo de ejercicio público.
Uso: Opcional.
 - Q. Entidad Federal
Nombre completo de la Entidad Federal en la que se encuentra ubicada la institución para la cual trabajó la persona registrada con cargo de ejercicio público.
Uso: Opcional.
 - P. País
Nombre completo del país en el cual se encuentra ubicada la institución para la que trabajó la persona registrada con cargo de ejercicio público.
Uso: Obligatorio.

A. Area

Término que define de manera general el ámbito en el que desarrolló su actividad la persona registrada con cargo de ejercicio público.

Uso: Obligatorio

E. Especialidad

Términos que definen de manera específica el ámbito en el que desarrolló su actividad la persona con cargo de ejercicio público.

Uso: Obligatorio.

W. Fecha de Comienzo en el Cargo

Fecha de comienzo de actuación en el cargo de ejercicio público, conforme a la norma ISO 2014.

Uso: Opcional.

X. Fecha de Término en el Cargo

Fecha en término de actuación en el cargo de ejercicio público conforme a la norma ISO 2014.

Uso: Opcional.

Ejemplos

163 D Director General Sectorial de Parques Nacionales.

K Dirección General Sectorial de Parques Nacionales.

I Instituto Nacional de Parques

S INPARQUES

Q Miranda

P Venezuela

A Recreación

E Parques Nacionales

W 19801015

X 19841101

164 - CARGO DE EJERCICIO PRIVADO

EXPERIENCIA DE TRABAJO

Descripción : Datos sobre la experiencia laboral desempeñada por la persona en trabajos cuyos cargos fueron ejercidos mediante el libre ejercicio privado.

Uso : Opcional. Repetible

Subcampos : D. Denominación
Denominación del cargo de ejercicio privado que ejerció la persona registrada.
Uso: Obligatorio

K. Dependencia
Nombre completo de la dependencia para la que trabajó la persona con cargo de ejercicio privado.
Uso: Opcional.

I. Institución
Nombre completo de la Institución a la cual pertenece la dependencia para la que trabajó la persona con cargo de ejercicio privado.
Uso: Obligatorio.

S. Sigla
Letras que abrevian el nombre de la institución para la cual trabajó la persona con cargo de ejercicio privado.
Uso: Opcional.

Q. Entidad Federal
Nombre completo de la Entidad Federal en la que se encuentra ubicada la institución para la que trabajó la persona registrada con cargo de ejercicio privado.
Uso: Opcional.

P. País
Nombre completo del país en el cual se encuentra ubicada la institución para la que trabajó la persona registrada con cargo de ejercicio privado.
Uso: Obligatorio.

A. Area

Término que define de manera general el ámbito en el que desarrolló su actividad la persona con cargo de ejercicio privado.

Uso: Obligatorio

E. Especialidad

Términos que definen de manera específica el ámbito en el que desarrolló su actividad la persona con cargo de ejercicio privado.

Uso: Obligatorio.

W. Fecha de Comienzo en el Cargo

Fecha de comienzo de actuación en el cargo de ejercicio privado, conforme a la norma ISO 2014.

Uso: Opcional.

X. Fecha de Término en el Cargo

Fecha de término de actuación en el cargo de ejercicio privado conforme a la norma ISO 2014.

Uso: Opcional.

Ejemplo :

164 D Presidente

I Fundación Venezolana para la Conservación de la Diversidad Biológica.

S BIOMA

Q Distrito Federal

P País

A Ecología

E Conservación Ambiental

W 19861008

X 19871001

165 - ROL DE USUARIO

Descripción : Datos sobre papel de la persona como usuario de servicios bibliotecarios de centros de investigación y documentación u otro tipo de servicio.

Uso : Opcional. Repetible.

Subcampos : U. Unidad o Dependencia
Nombre completo de la unidad, dependencia o servicio del que la persona registrada es usuario.
Uso: Opcional.

F. Tipo de Usuario
Naturaleza de la persona registrada en relación a la actividad que lo identifica como usuario.
Uso: Opcional.

F. Frecuencia
Identificación de la regularidad con la que la persona registrada utiliza el servicio.
Uso: Opcional.

C. Tipo de Credencial
Identificación de la calidad en que la persona es usuaria del servicio.
Uso: Opcional.

Ejemplo :

165 U Biblioteca Nacional

T Investigador

F Regular

C A

166 - PROYECTOS

Descripción : Datos sobre el (los) proyecto (s) del (los) cual (es) la persona registrada es responsable o participante.

Uso : Opcional, Repetible.

Subcampos : A. Area
Término que define de manera general el ámbito en el que desarrolla el proyecto la persona registrada.
Uso: Obligatorio

E. Especialidad
Términos que definen de manera específica el ámbito en el que desarrolla el proyecto la persona registrada.
Uso: Obligatorio.

K. Otros
Uso: Opcional

Título del Proyecto
Título completo del proyecto, del cual la persona registrada es responsable o participante.
Uso: Obligatorio.

Sigla del Proyecto
Sigla con la que se identifica el proyecto, del cual la persona registrada es responsable o participante.
Uso: Opcional.

Código del Proyecto
Clave o código que identifica al proyecto, del cual la persona registrada es responsable o participante.
Uso: Opcional.

Tipo de Proyecto
Datos que identifican la orientación principal del Proyecto, del cual la persona registrada es responsable o participante.
Uso: Opcional.

Fecha de Comienzo
Fecha de inicio del proyecto conforme a la norma ISO 2014.
Uso: Opcional.

Fecha de Término
Fecha de término de ejecución del proyecto conforme a la norma ISO 2014.
Uso: Opcional.

Estado del Proyecto
Identificación de la situación actual del proyecto según la tabla que se indica a continuación:

- * En estudio para aprobación
 - * En revisión
 - * Abandonado
 - * En marcha
 - * Finalizado
 - * Fase preparatoria
 - * En suspenso
 - * Cancelado
 - * Suspendido
- Uso: Opcional.

Tipo de Participación
Identificación del tipo de participación que ha tenido la persona en el proyecto, según la tabla que se indica a continuación:

- * Particular
 - * Institucional
 - * Mixta
- Uso: Opcional.

Cobertura
Cobertura del proyecto según:

- * Regional
 - * Nacional
 - * Internacional
- Uso: Opcional

Patrocinante
Nombre completo del patrocinante del proyecto ya sea institución o persona.
Uso: Opcional.

Ejemplo :

166 A Sociología

E Pobreza

K Las ferias de consumo familiar como alternativa frente a la expansión de la pobreza en Venezuela, Proyecto de Investigación, iniciado en 1986i001, finalizado en 1990i201, particular, cobertura nacional.

167 - MEMBRESIA

Descripción : Datos sobre asociaciones gremiales, profesionales u otro tipo de organismos de los cuales es miembro la persona registrada.

Uso : Opcional, Repetible.

Subcampos : T. Tipo de Membresía
Tipo de afiliación de la persona en la organización.
Uso: Obligatorio.

N. Nombre de la Asociación o Agrupación
Nombre completo de la asociación o agrupación a la que pertenece la persona registrada.
Uso: Obligatorio.

S. Sigla
Letras que abrevian el nombre de la asociación o agremiación a la que pertenece la persona registrada.
Uso: Opcional.

Q. Entidad Federal
Nombre completo de la entidad federal donde se ubica la asociación o agremiación, a la cual pertenece la persona registrada.
Uso: Opcional.

P. País
Nombre completo del país donde se ubica la asociación o agremiación a la que pertenece la persona registrada según código ISO 3166.
Uso: Obligatorio.

F. Función
Indica la aplicación del cargo y no la naturaleza del mismo.
Uso: Opcional.

R. Representación

Denominación del cargo de la persona registrada como agremiado según la tabla que se indica a continuación:

- Presidente
- Vice-presidente
- Secretario
- Suplente
- Vocal

Uso: Obligatorio.

Ejemplos :

167 T Miembro

N Asociación de Escritores de Venezuela

S AEV

Q Distrito Federal

P Venezuela

R Secretario

168 - PREMIOS, HONORES Y CONDECORACIONES

Descripción : Descripción de las menciones honoríficas obtenidas por la persona registrada.

Uso : Opcional, Repetible.

Subcampos : N. Nombre de la Distinción
Nombre completo de la distinción que le ha sido otorgada a la persona registrada.
Uso: Obligatorio.

T. Trabajo Reconocido
Nombre completo del trabajo o mérito por el cual la persona registrada ha obtenido el reconocimiento.
Uso: Obligatorio.

F. Fecha de Otorgamiento
Fecha de otorgamiento del premio, conforme a la norma ISO 2014.
Uso: Opcional.

I. Institución
Nombre completo de la Institución que le otorgó el premio, honor o condecoración a la persona registrada.
Uso: Obligatorio.

S. Sigla
Letras que abrevian el nombre de la institución que le otorgó el premio, honor o condecoración a la persona registrada.
Uso: Opcional.

E. Entidad Federal
Nombre completo de la entidad federal donde se le otorgó el premio, honor o condecoración a la persona registrada.
Uso: Opcional.

P. País
Nombre completo del país donde se le otorgó el premio, honor o condecoración a la persona registrada.
Uso: Obligatorio.

Ejemplo :

168 N Condecoración "Vicente Emilio Sojo" en su
primera clase.

T Por su labor ante el Banco del Libro

7 19831026

I Asamblea Legislativa del Estado Miranda

E Estado Miranda

P Venezuela

169 - PARTICIPACION EN EVENTOS

- Descripción : Datos sobre el (los) evento (s) más relevante (s) en el (los) cual (es) ha participado la persona registrada.
- Uso : Opcional, Repetible
- Subcampos : T. Tipo de Evento
Veáse el Anexo III
Uso: Opcional
- N. Nombre
Nombre completo del evento en el que ha participado la persona registrada.
Uso: Obligatorio.
- A. Area
Término que define de manera general el ámbito en el que se desarrolló el evento en el que participó la persona registrada.
Uso: Obligatorio
- E. Especialidad
Términos que definen de manera específica el ámbito en el que se desarrolló el evento en el que participó la persona registrada.
Uso: Obligatorio.
- K. Información Complementaria
Uso: Opcional.
- Lugar
Nombre completo de la sala, donde se celebró el evento en el que participó la persona registrada.
Uso: Opcional.
- Institución Organizadora
Nombre completo de la Institución o dependencia organizadora del evento en el que participó la persona registrada.
Uso: Obligatorio.

Sigla Organizador

Letras que abrevian la institución o dependencia organizadora del evento en el que participó la persona registrada.

Uso: Opcional.

Fecha de Comienzo

Fecha de comienzo del evento en el que participó la persona registrada conforme a la norma ISO 2014.

Uso: Opcional.

Fecha de Término

Fecha de término del evento en el que participó la persona registrada conforme a la norma ISO 2014.

Uso: Opcional.

Ciudad

Nombre completo de la ciudad o población donde se ejecutó el evento en el que participó la persona registrada.

Uso: Opcional.

País

Nombre completo del país donde se ejecutó el evento en el que participó la persona registrada.

Uso: Opcional.

Institución Patrocinante

Nombre completo del organismo que patrocinó el evento en el que participó la persona registrada.

Uso: Opcional.

Sigla del Patrocinante

Letras que abrevian el nombre del organismo que patrocinó el evento en el que participó la persona registrada.

Uso: Opcional.

Forma de Participación

Tipo de participación de la persona registrada en el evento según la siguiente tabla:

- Participante
- Panelista
- Jurado
- Expositor colectivo
- Expositor individual
- Observador invitado
- Mesa de trabajo

Uso: Opcional.

Ejemplo :

169 T Reunión de Trabajo

N Segunda Reunión Latinoamericana de Expertos en Materiales de Enseñanza y de Bibliotecas en Español.

A Bibliotecología. Educación.

K Organizado por la Organización de Estados Americanos, OEA, iniciado en 19731010, finalizado 19731016, Caracas, Venezuela, Participante.

COMPONENTE EVENTOS

300 - NOMBRE DEL EVENTO

Descripción : Nombre completo del evento registrado.

Uso : Obligatorio, No Repetible.

Ejemplo :

300 V Salón del Juguete Nacional

300 11a. Feria del Libro

300 Aventuras en Vacaciones

301 - SIGLA

Descripción : Letras que abrevian el nombre del evento registrado.

Uso : Opcional, No Repetible.

Ejemplo :

1. En el registro correspondiente a la Exposición Nacional de Tecnología

301 INNOVA 85

302 - BASAMENTO LEGAL

Descripción : Identificación del fundamento legal de establecimiento del evento registrado, donde debe incluirse nombre, número y fecha (según norma 2014) del documento legal. ISO

Uso : Opcional, No Repetible.

Ejemplo :

302 Gaceta Oficial No. 1938 Extraordinaria de 19770110.

303 - ORGANISMO PATROCINANTE

- Descripción : Datos sobre el organismo patrocinante del evento registrado.
- Uso : Opcional, Repetible.
- Subcampos :
- N. Institución
Nombre completo del organismo patrocinante del evento registrado.
Uso: Obligatorio.
 - S. Sigla
Letras que abrevian el nombre del organismo patrocinante del evento registrado.
Uso: Opcional.
 - L. Localidad
Denominación conocida del sector donde se ubica organismo patrocinante del evento registrado.
Uso: Obligatorio.
 - D. Dirección Física
Datos de la dirección donde se ubica el organismo patrocinante del evento registrado, donde debe incluirse avenida, calle, edificio, piso, número, etc.
Uso: Obligatorio.
 - X. Dirección Postal
Casilla o apartado postal del organismo patrocinante del evento registrado.
Uso: Opcional.
 - M. Municipio
Nombre completo del municipio al cual pertenece la ciudad o población donde se ubica el organismo patrocinante del evento registrado.
Uso: Opcional.
 - B. Parroquia
Nombre completo de la parroquia donde se ubica el organismo patrocinante del evento registrado.
Uso: Opcional.

A. Zona Postal

Código de la zona Postal donde se ubica el organismo patrocinante del evento registrado.
Uso: Obligatorio. No Repetible.

El dato correspondiente a este subcampo aparecerá antes del dato ciudad, esto para el caso de los países que utilizan así esta norma.

C. Ciudad

Nombre completo de la ciudad o población donde se ubica el organismo patrocinante del evento registrado.
Uso: Opcional.

Z. Zona Postal

Código de la zona Postal donde se ubica el organismo patrocinante del evento registrado.
Uso: Opcional.

El dato correspondiente a este subcampo aparecerá después del dato ciudad, esto para el caso de los países que utilizan así esta norma.

E. Entidad Federal

Nombre completo de la entidad federal donde se ubica el organismo patrocinante del evento registrado.
Uso: Opcional.

P. País

Nombre completo del país en donde se ubica el organismo patrocinante del evento registrado.
Uso: Obligatorio.

T. Teléfono

Código de área y número (s) telefónico (s) del organismo patrocinante del evento registrado.
Uso: Opcional

Y. Telex

Número y código del telex del organismo patrocinante del evento registrado
Uso: Opcional.

F. Telefax

Código de área y número de telefax del organismo patrocinante del evento registrado.

Uso: Opcional.

Ejemplo :

1. Si se registra la Exposición "V Salón del Juguete Nacional".

303 N Cámara Venezolana de Fabricantes del Juguete.

S CAVEFAJ

L Sabana Grande

M Libertador

B El Recreo

C Caracas

Z 1050

E Distrito Federal

P Venezuela

T (02) 72.12.02 72.14.56

F (02) 72.23.04

304 INSTITUCION ORGANIZADORA

Descripción : Datos sobre la institución o dependencia organizadora del evento registrado.

Uso : Obligatorio, Repetible.

Subcampos : N. Nombre
Nombre completo de la institución o dependencia organizadora del evento registrado.
Uso: Obligatorio.

S. Sigla
Letras que abrevian el nombre de la institución o dependencia organizadora del evento registrado.
Uso: Opcional.

L. Localidad
Denominación conocida del sector donde se ubica la institución o dependencia organizadora del evento registrado.
Uso: Obligatorio.

D. Dirección Física
Datos de la dirección donde se ubica la institución o dependencia organizadora del evento, donde debe incluirse avenida, calle, edificio, número, etc.
Uso: Obligatorio

X. Dirección Postal
Casilla o apartado postal de la institución o dependencia organizadora del evento registrado.
Uso: Opcional.

M. Municipio
Nombre completo del municipio al cual pertenece la ciudad o población donde se ubica la institución o dependencia organizadora del evento registrado.
Uso: Opcional.

B. Parroquia

Nombre completo de la parroquia donde se ubica la institución o dependencia organizadora del evento registrado.

Uso: Opcional.

A. Zona Postal

Código de la zona Postal donde se ubica la institución o dependencia organizadora del evento registrado.

Uso: Obligatorio. No Repetible.

El dato correspondiente a este subcampo aparecerá antes del dato ciudad; esto para el caso de los países que utilizan así esta norma.

C. Ciudad

Nombre completo de la ciudad o población donde se ubica la institución o dependencia organizadora del evento registrado.

Uso: Opcional.

Z. Zona Postal

Código de la zona Postal donde se ubica la institución o dependencia organizadora del evento.

Uso: Opcional.

El dato correspondiente a este subcampo aparecerá después del dato ciudad; esto para el caso de los países que utilizan así esta norma.

E. Entidad Federal

Nombre completo de la entidad federal donde se ubica la institución o dependencia organizadora del evento registrado.

Uso: Opcional.

P. País

Nombre completo del país en donde se ubica la institución o dependencia organizadora del evento registrado.

Uso: Obligatorio.

T. Teléfono

Código de área y número (s) telefónico (s) de la institución o dependencia organizadora del evento.

Uso: Opcional

Y. Telex

Número y código del telex de la institución o dependencia organizadora del evento registrado.

Uso: Opcional.

F. Telefax

Código de área y número de telefax de la institución o dependencia organizadora del evento registrado.

Uso: Opcional.

Ejemplos :

1. En el registro del evento "Aventuras en Vacaciones"

304 N Instituto Autónomo Biblioteca Nacional y de Servicios de Bibliotecas.

S IABNSB

L Las Mercedes

M Baruta

C. Caracas

Z 1060

E Distrito Federal

P Venezuela

T (02) 91.14.44 (Master)

Y 28120 IASBN

F (02) 91.95.45

305 - COMITE ORGANIZADOR

Descripción : Datos sobre el comité organizador del evento registrado.

Uso : Opcional. Repetible.

Subcampos : N. Nombre
Nombre completo de la persona integrante del comité organizador del evento empezando por el apellido paterno.
Uso: Obligatorio.

C. Denominación
Denominación del cargo de la persona dentro del comité organizador del evento registrado.
Uso: Obligatorio.

I. Institución
Nombre completo de la institución a la cual representa la persona integrante del comité organizador del evento registrado.
Uso: Opcional.

T. Teléfono (s)
Código de área y número (s) telefónico (s) de la persona integrante del comité organizador del evento registrado.
Uso: Opcional.

Ejemplo :

1. En el registro correspondiente al I Seminario Internacional de Economía Popular, sería:

305 N Iranzo, Mauricio

C Promotor

I Ministerio de la Familia

T (02) 573.52.89 83.89.55

306 - LUGAR DEL EVENTO

Descripción : Datos sobre la dirección de la institución, dependencia o lugar donde se realiza el evento registrado. Este campo es aplicable solamente a eventos cuyo lugar de realización difiere del lugar de inscripción del mismo.

Uso : Opcional. No Repetible.

Subcampos : N. Nombre
Nombre completo de la institución o dependencia donde se realiza el evento registrado.
Uso: Obligatorio.

S. Sigla
Letras que abrevian el nombre de la institución o dependencia donde se realiza el evento registrado.
Uso: Opcional.

L. Localidad
Denominación conocida del sector donde se ubica la institución o dependencia donde se realiza el evento registrado.
Uso: Opcional.

D. Dirección Física
Datos de la dirección donde se ubica la institución o dependencia donde se realiza el evento registrado, donde debe incluirse avenida, calle, edificio, número, etc.
Uso: Obligatorio.

X. Dirección Postal
Casilla o apartado postal de la institución o dependencia donde se realiza el evento registrado.
Uso: Opcional.

M. Municipio
Nombre completo del municipio al cual pertenece la ciudad o población donde se ubica la institución o dependencia donde se realiza el evento registrado.
Uso: Opcional.

B. Parroquia

Nombre completo de la parroquia donde se ubica la institución o dependencia donde se realiza el evento registrado.

Uso: Opcional.

A. Zona Postal

Código de la zona Postal donde se ubica la institución o dependencia donde se realiza el evento registrado.

Uso: Obligatorio. No Repetible.

El dato correspondiente a este subcampo aparecerá antes del dato ciudad, esto para el caso de los países que utilizan así esta norma.

C. Ciudad

Nombre completo de la ciudad o población donde se ubica la institución o dependencia donde se realiza el evento registrado.

Uso: Opcional.

Z. Zona Postal

Código de la zona Postal donde se ubica la institución o dependencia donde se realiza el evento registrado.

Uso: Opcional.

El dato correspondiente a este subcampo aparecerá después del dato ciudad, esto para el caso de los países que utilizan así esta norma.

E. Entidad Federal

Nombre completo de la entidad federal donde se ubica la institución o dependencia donde se realiza el evento registrado.

Uso: Opcional.

P. País

Nombre completo del país en donde se ubica la institución o dependencia donde se realiza el evento registrado.

Uso: Obligatorio.

T. Teléfono

Código de área y número (s) telefónico (s) de la institución o dependencia donde se realiza el evento registrado.

Uso: Opcional

Y. Telex

Número y código del telex de la institución o dependencia donde se realiza el evento registrado.

Uso: Opcional.

F. Telefax

Código de área y número de telefax de la institución o dependencia donde se realiza el evento registrado.

Uso: Opcional.

Ejemplo :

1. Si se está registrando la exposición "El Jugete Nacional" :

306 N Poliedro de Caracas

L Coche

D La Rinconada, Coche

M Libertador

B El Valle

C Caracas

Z 1091

P Venezuela

T (02) 681.33.33 681.34.78 6

307 - COBERTURA TEMPORAL

Descripción : Indicación de la duración del evento.

Uso : Obligatorio, Repetible

Subcampos : I. Fecha desde
Fecha de inicio del evento según la norma ISO 2014.
Uso: Obligatorio

F. Fecha hasta
Fecha de término del evento según la norma ISO 2014.
Uso: Obligatorio

M. Mes
Indicación del mes o los meses en que se efectuará el evento registrado.
Uso:

L. Lapso
Indicación de la duración del evento, registrado señalando la unidad de tiempo utilizada.
Uso: Obligatorio

Ejemplo :

1. Si se está registrando la exposición "V Salón del Juguete Nacional":

I 19890630

F 19890705

M Junio y Julio

L Seis (6) días

308 - PERIODICIDAD

Descripción : Indicación de la frecuencia con que se realiza el evento, de acuerdo con la lista del anexo II.

Uso : Obligatorio. No Repetible

Ejemplo :

1. En el registro correspondiente a la exposición "V Salón del Juguete Nacional":

308 Anual

2. En el registro correspondiente al evento "Aventuras en Vacaciones":

308 Anual

309 - COBERTURA GEOGRAFICA

Descripción : Indicación de la cobertura geográfica registrada, si es regional, nacional.

Uso : Obligatorio. No Repetible.

Ejemplo :

1. En el registro correspondiente a "Aventuras en Vacaciones":

309 Nacional

2. En el registro correspondiente a "Viajes Internacionales":

309 Internacional

310 - HORARIO

Descripción : Datos sobre el (los) horario (s) de realización del evento registrado.

Uso : Obligatorio. Repetible.

Subcampos : H. Horario
Indicación de los días y las horas de comienzo y término de realización del evento registrado.
Uso: Obligatorio.

M. Modalidad
Identificación de los días de la semana en los cuales se realiza el evento registrado según la siguiente indicación:
- Durante la semana
- Fines de semana
Uso: Obligatorio.

Ejemplos :

1. En el registro del evento "Aventuras en Vacaciones":

310 H Martes a Viernes de 10:00 am a 6:00 pm

M Durante la semana

310 H Sábados de 10:00 am a 6:00 pm

M Fines de Semana

311 - ACCESO

Descripción : Datos sobre la (s) forma (s) de acceso al evento registrado.

Uso : Obligatorio, Repetible.

Subcampos : A. Tipo
Forma de acceso al evento registrado, según la siguiente modalidad: libre o restringido.
Uso: Obligatorio.

T. Tarifas
Cifra que indica el importe a pagar por la participación del evento registrado.
Uso: Obligatorio.

B. Moneda
Tipo de moneda exigido para el pago de la participación en el evento registrado.
Uso: Obligatorio

M. Forma de pago
Modalidad del pago por la participación en el evento, ya sea efectivo, crédito, etc.
Uso: Obligatorio.

Ejemplo :

1. En el registro del "I Seminario Internacional de Economía Popular" :

311 A Restringido

T 800

B Bolívares

M Efectivo

312 - CUPO

Descripción : Cupo o capacidad del evento, indicado en número de personas o alguna otra especificación.

Uso : Opcional, Repetible.

Ejemplos :

1. En el registro correspondiente al evento "Aventuras en Vacaciones" :

312 Variable, según capacidad de cada una de las bibliotecas.

2. En el registro correspondiente a un taller de dibujo.

312 20 niños

313 - ACTIVIDADES

Descripción : Datos sobre la (s) actividad (es) a realizar en el evento registrado.

Uso : Opcional, Repetible

Subcampos : T. Tipo de Actividad
Descripción del tipo de actividad a realizar en el evento registrado.
Uso: Obligatorio.

C. Tarifa
Cifra que indica el importe a pagar por la actividad específica a realizar en el evento registrado.
Uso: Opcional

L. Lugar
Nombre completo del lugar donde se ha de realizar la actividad específica del evento registrado.
Uso: Obligatorio

A. Acceso
Forma de acceso a la actividad específica del evento registrado según la siguiente modalidad: libre o restringido.
Uso: Opcional

R. Responsable
Nombre completo del responsable de la actividad específica a realizar en el evento registrado.
Uso: Opcional

314 - REQUISITOS

- Descripción : Datos sobre los requisitos necesarios para poder tener acceso al evento registrado.
- Uso : Opcional, Repetible.
- Subcampos :
- T. Tipo de Participante
Identificación de las condiciones exigidas para ser participante en el evento registrado.
Uso: Obligatorio.
 - E. Edad desde
Edad mínima exigida para ser participante en el evento registrado.
Uso: Opcional.
 - H. Edad hasta
Edad máxima exigida para participar en el evento registrado.
Uso: Opcional.
 - S. Sexo
Indicación del sexo del participante para el que está dirigido el evento registrado.
Uso: Obligatorio.
 - O. Otros Requisitos
Otras condiciones exigidas al participante para acceder al evento registrado.
Uso: Opcional.
 - F. Fecha límite de Inscripción
Fecha límite de inscripción al evento registrado, según la norma ISO 2014.
Uso: Obligatorio.
 - Q. Qué hacer?
Descripción del procedimiento a seguir para participar en el evento registrado.
Uso: Opcional.

Ejemplo :

1. En el registro correspondiente al evento "Aventuras en Vacaciones":

314 T Niños. Jóvenes.

E 6

H 12

A Masculino. Femenino.

F 19900801

Q La persona interesada debe llamar o dirigirse personalmente a la Biblioteca Pública más cercana a su domicilio para llenar la planilla de inscripción y reservar cupo.

315 - DESCRIPTORES

Descripción : Lista de palabras claves, términos o frases, concepto o combinación de conceptos que describen las actividades a desarrollar en el evento registrado.

Uso : Obligatorio. Repetible.

Ejemplo :

1. En el registro correspondiente al evento "Aventuras en Vacaciones"

315 Pintura. Juegos. Paseos. Teatro Infantil.
Elaboración de Papagayos.

316 - IDIOMAS

Descripción : Idioma empleado (s) en el evento registrado.

Uso : Opcional. Repetible.

Ejemplo :

1. En el registro correspondiente al evento "I Seminario Internacional de Economía Popular".

316 Español

317 - CERTIFICADOS QUE OTORGA

Descripción : Indicación del tipo de certificado que se otorga a los participantes en el evento registrado.

Uso : Opcional. Repetible.

Ejemplo :

1. En el registro correspondiente al evento "I Seminario Internacional de Economía Popular".

317 Participante.

317 Ponente

318 - APOYOS DISPONIBLES

Descripción : Datos sobre la (s) disponibilidad (es) de apoyo (s) que puede obtener el participante al evento y el lugar donde puede solicitarlo.

Uso : Opcional. Repetible.

Subcampos : T. Tipo de Apoyo
Apoyos disponibles que se utilizarán dentro del evento registrado, para permitir el acceso a un participante.

Uso: Obligatorio.

I. Institución

Nombre de la institución o dependencia que otorga el apoyo, al participante en el evento registrado.

Uso: Obligatorio.

L. Donde Solicitarlo

Indicación del sitio donde puede tramitarse la solicitud de apoyo para la participación en el evento registrado.

Uso: Obligatorio.

R. Requisitos

Requisitos exigidos por la institución o dependencia que otorga el apoyo al participante en el evento registrado.

Uso: Opcional.

F. Fecha Límite

Fecha límite exigida por la institución o dependencia que brinda el apoyo para la recepción de solicitudes.

Uso: Opcional.

Ejemplo :

318 T Retroproyector

I Alquiler de Equipos Audiovisuales

L Edificio San Martín, Mezanina 1, Parque Central.

R Depósito de la mitad del alquiler.

319 TEMARIO

Descripción : Lista de temas a ser tratados en el evento registrado.

Uso : Obligatorio. Repetible.

Ejemplo :

1. En el registro correspondiente al evento "I Seminario Internacional de Economía Popular".

319 Desarrollo de la economía popular en América Latina. Impacto de las Políticas Estatales de Apoyo a la Economía Popular. Alcances y Perspectivas de las Organizaciones Gubernamentales y no Gubernamentales en el desarrollo del programa de apoyo a la Economía Popular.

320 - AUTORIDADES

Descripción : Datos sobre la identificación de las personas elegidas como autoridades dentro del evento y cargo que desempeñan dentro del mismo.

Uso : Opcional. Repetible.

Subcampos : N. Apellidos y Nombres
Apellidos y nombres completos de la persona elegida como autoridad en el evento registrado, empezando por el apellido paterno y el primer nombre.
Uso: Obligatorio.

C. Denominación del Cargo
Denominación del cargo que ocupará la persona elegida como autoridad en el evento registrado.
Uso: Obligatorio.

Ejemplo :

i. En el registro correspondiente al evento "II Congreso Venezolano de la Mujer"

320. N Elia Borges de Tapia

C Presidenta

330 - RECURSOS HUMANOS

Descripción : Datos sobre los recursos humanos con que cuenta el evento registrado.

Uso : Opcional.

Ejemplo :

1. En este ejemplo se toma como referencia el I Seminario Internacional de Economía Popular.

330 Profesionales y representantes nacionales y extranjeros de importantes instituciones relacionadas con las microempresas.

340 - LUGAR DE INSCRIPCION DEL EVENTO

Descripción : Datos de la dirección donde se realizara el proceso de inscripción al evento registrado, ya sea una institución, dependencia o lugar.

Uso : Obligatorio. Repetible

Subcampos : N. Institución
Nombre completo de la institución o dependencia donde se realizará el proceso de inscripción al evento registrado.
Uso: Obligatorio.

S. Sigla
Letras que abrevian el nombre de la institución donde se realizará el proceso de inscripción al evento registrado.
Uso: Opcional.

L. Localidad
Denominación conocida del sector donde se ubica la institución o dependencia donde se realizará el proceso de inscripción al evento registrado.
Uso: Obligatorio.

D. Dirección Física
Datos de la dirección donde se ubica la institución o dependencia donde se realizará el proceso de inscripción al evento registrado.
Uso: Obligatorio.

X. Dirección Postal
Casilla o apartado postal de la institución o dependencia donde se realizará el proceso de inscripción al evento registrado.
Uso: Opcional.

M. Municipio
Nombre completo del municipio al cual pertenece la ciudad o población donde se ubica la institución o dependencia que realizará el proceso de inscripción al evento registrado.
Uso: Opcional.

B. Parroquia

Nombre completo de la parroquia donde se ubica la institución o dependencia donde se realizará el proceso de inscripción al evento registrado.

Uso: Opcional.

A. Zona Postal

Código de la zona Postal donde se ubica la institución o dependencia donde se realizará el proceso de inscripción al evento registrado.

Uso: Obligatorio. No Repetible.

El dato correspondiente a este subcampo aparecerá antes del dato ciudad, esto para el caso de los países que utilizan así esta norma.

C. Ciudad

Nombre completo de la ciudad o población donde se ubica la institución o dependencia donde se realizará el proceso de inscripción al evento registrado.

Uso: Opcional.

Z. Zona Postal

Código de la zona Postal donde se ubica la institución o dependencia donde se realizará el proceso de inscripción al evento registrado.

Uso: Opcional.

El dato correspondiente a este subcampo aparecerá después del dato ciudad, esto para el caso de los países que utilizan así esta norma.

E. Entidad Federal

Nombre completo de la entidad federal donde se ubica la institución o dependencia donde se realizará el proceso de inscripción al evento registrado.

Uso: Opcional.

P. País

Nombre completo del país en donde se ubica la institución o dependencia donde se realizará el proceso de inscripción al evento registrado.

Uso: Obligatorio.

T. Teléfono

Código de área y número (s) telefónico (s) de la institución o dependencia donde se realizará el proceso de inscripción al evento registrado.

Uso: Opcional

Y. Telex

Número y código del telex de la institución o dependencia donde se realizará el proceso de inscripción al evento registrado.

Uso: Opcional.

F. Telefax

Código de área y número de telefax de la institución o dependencia donde se realizará el proceso de inscripción al evento registrado.

Uso: Opcional.

Ejemplo :

1. En este ejemplo se toma como referencia el "I Taller de Guitarra Clásica".

340 N Asociación Venezolana de Amigos de la Guitarra.

S AVAGUI

L Parque Central

D Edificio Ateneo de Caracas, Piso 4,
Plaza Morelos.

M Libertador

B San Agustín

C Caracas

Z 1010

E Distrito Federal

P Venezuela

T (02) 571.49.42

COMPONENTE TRAMITES

600 - NOMBRE DEL TRAMITE

Descripción : Nombre completo del trámite registrado.

Uso : Obligatorio. No Repetible.

Ejemplos :

600 Solicitud de Cédula de Identidad Venezolanos
por primera vez.

600 Solicitud de Partida de Nacimiento.

B. Parroquia

Nombre completo de la parroquia donde se ubica la unidad donde se realiza el trámite.
Uso: Opcional.

A. Zona Postal

Código de la zona Postal del sector donde se ubica la unidad donde se realiza el trámite.
Uso: Opcional.

El dato correspondiente a este subcampo aparecerá antes del dato ciudad, esto para el caso de los países que utilizan así esta norma.

C. Ciudad

Nombre completo de la ciudad o población donde se ubica la unidad donde se realiza el trámite.
Uso: Obligatorio

Z. Zona Postal

Código de la zona Postal donde se ubica la unidad donde se realiza el trámite.
Uso: Opcional.

El dato correspondiente a este subcampo aparecerá después del dato ciudad, esto para el caso de los países que utilizan así esta norma.

E. Entidad Federal

Nombre completo de la entidad federal donde se ubica la unidad donde se realiza el trámite.
Uso: Opcional.

P. País

Nombre completo del país en donde se ubica la unidad donde se realiza el trámite.
Uso: Opcional.

T. Teléfono

Código de área y número (s) telefónico (s) de la unidad donde se realiza el trámite.
Uso: Opcional

Y. Telex

Número y código del telex de la unidad donde se realiza el trámite.
Uso: Opcional.

F. Telefax

Código de área y número de telefax de la unidad donde se realiza el trámite.

Uso: Opcional.

Ejemplo :

601 N Dirección de Asuntos Socio Educativos del
Ministerio de Educación.

S ME

602 - REQUISITOS

Descripción : Condiciones exigidas por la institución o dependencia para la ejecución del trámite registrado.

Uso : Obligatorio, Repetible

Ejemplo :

602 Ser venezolano (a) por nacimiento. Tener edad comprendida entre 18 y 23 años. Grado de instrucción tercer año de Bachillerato aprobado. No poseer antecedentes penales ni arrestos policiales. No haber sido expulsado (a) de ningún organismo público del Estado. Poseer constancia de conducta y moralidad expedida por la primera autoridad civil de la Parroquia donde haya residido, los dos (2) últimos años. Carta de donde haya residido, los dos (2) últimos años. Carta de tres (3) personas de reconocida solvencia moral. Llenar los requisitos antropométricos y fisiológicos correspondientes a peso y perímetro torácico proporcionado a la edad y estatura. Tener una estatura mínima de 1,65 metros. Hombres y 1,60 metros. Damas ser sano (a) de constitución robusta y bien conformada. Ser soltero (a) y sin hijos.

603 - RECAUDOS

Descripción : Lista de documentos que la institución o dependencia exige que se presenten para proceder a la ejecución del trámite registrado.

Uso : Obligatorio. Repetible.

Ejemplo :

603 Copia de la Cédula de Identidad. Dos (2) fotos de frente, tipo carnet. Certificado de Salud. Copia certificada del título obtenido. Copia certificada del record académico de los estudios. Constancia de aceptación del instituto donde cursará estudios. Constancia de trabajo (si está empleado). Curriculum. Presupuesto de los gastos de matrícula. Planilla de la última declaración del impuesto sobre la renta.

604 - TARIFAS

Descripción : identificación del (los) costo (s) de realización del trámite registrado.

Uso : Obligatorio. Repetible

Ejemplos :

604 Bs. 10 en Timbres Fiscales.

604 Bs. 20 adultos mayores de 18 años.

605 - PROCEDIMIENTOS

Descripción : Acciones que debe realizar el tramitante para dar curso a la ejecución del trámite ante la institución o dependencia habilitada para tal fin.

Uso : Obligatorio. Repetible

Ejemplos :

605 Dirigirse a la Institución o Dependencia donde se realiza el trámite más cercana a su domicilio.

605 Tramitar la solicitud de crédito educativo por la Dirección de Asuntos Socio-Educativos, Departamento de Crédito del Ministerio de Educación.

606 - DESCRIPTORES

Descripción : Término (s) o frase (s) seleccionada (s) para expresar un concepto o una combinación de conceptos, que se refieran al trámite registrado.

Uso : Obligatorio. Repetible.

Ejemplos :

606 Educación Técnica

606 Identidad Civil

606 Policía

607 - DATOS DE EJECUCION - DIA Y HORARIO

Descripción : Fechas, días y horarios habilitados para la
ejecución del trámite registrado.

Uso : Obligatorio. Repetible.

Ejemplo :

607 19900707 19900807 19901407 19901507
Lunes a Viernes de 8:00 am. a 12:00 m.

CAMPOS DE CONTROL

<

902 - UBICACION FISICA

Descripción : Lugar físico donde se encuentran los papeles
que dan respaldo al registro.

Uso : Obligatorio. No Repetible.

903 - FUENTE

Descripción : Fuente de obtención de la información.

Uso : Obligatorio. No Repetible.

ANEXOS

ANEXO I

200 - DIRECCION FISICA

Descripción : Datos de la dirección física donde se ubica la persona, institución o dependencia registrada donde debe incluirse lo especificado a continuación.

Uso : Obligatorio. No Repetible.

Dirección Física

Datos de la dirección donde se ubica la persona, institución o dependencia registrada, donde debe incluirse avenida, calle, edificio, piso, número, etc.

Uso: Obligatorio.

Parroquia

Nombre completo de la parroquia donde se ubica la persona institución o dependencia registrada.

Uso: Obligatorio.

Municipio

Nombre completo del municipio al cual pertenece la ciudad o población donde se ubica la persona, institución o dependencia registrada.

Uso: Obligatorio.

Zona Postal

Código de la zona postal donde se ubica la persona, institución o dependencia registrada.

Uso: Obligatorio.

El dato correspondiente a este subcampo aparecerá antes del dato ciudad, esto para el caso de los países que utilizan así esta norma.

Uso: Obligatorio.

Ciudad

Nombre completo de la ciudad o población donde se ubica la persona, institución o dependencia registrada.

Uso: Obligatorio.

Zona Postal

Código de la zona postal donde se ubica la persona, institución o dependencia registrada.

Uso: Obligatorio.

El dato correspondiente a este subcampo aparecerá posterior al dato ciudad, esto para los países cuya norma así lo exige.

Entidad Federal

Nombre completo de la entidad federal donde se ubica la persona, institución o dependencia registrada.

Uso: Obligatorio.

País

Nombre completo del país donde se ubica la persona, institución o dependencia registrada.

Uso: Obligatorio.

Ejemplo :

200 Av. París cruce con Av. Caroní, Edificio Macanao.

Baruta

Caracas

1060

Distrito Federal

Venezuela

210 - DIRECCION POSTAL

Descripcion : Datos sobre la casilla o apartado postal de la institución, dependencia o persona registrada donde debe incluirse lo especificado a continuación.

Uso : Obligatorio. No Repetible.

Dirección Postal
Casilla o apartado postal de la persona,
institución o dependencia registrada.
Uso: Obligatorio.

Ejemplo :

Para este ejemplo se toma como referencia el Instituto Autónomo Biblioteca Nacional y de Servicios de Bibliotecas.

10 6525 Caracas

ANEXO II
FRECUENCIA DEL EVENTO

Diario

Semanal

Quincenal

Mensual

Bimestral

Trimestral

Cuatrimestral

Semestral

Anual

Condicionado (A que se presenten ciertas condiciones).

Irregular

Sin frecuencia prevista

ANEXO III
TIPO DE EVENTO

Cursos

Curso de Actualización Profesional

Curso de Entrenamiento en Servicio

Curso de Nivel Técnico

Curso de Nivel Universitario

Curso de Nivel Postgrado

Curso Vacacional

Exposición o Feria

Seminarios, Congresos, Simposios, etc.

Reunión de trabajo.

Concurso

Actos culturales, políticos o artísticos.

Otros

GLOSARIO

BASAMENTO LEGAL:	Identificación del fundamento legal de creación, funcionamiento o nombramiento de la persona, evento, institución o dependencia registrada, donde debe incluirse nombre, número y fecha (según norma ISO 2014) del documento legal.
ORGANISMO DE ADSCRIPCION:	Nombre completo y siglas de la institución o dependencia jerárquica de adscripción, comenzando por la jerarquía inmediata superior, luego con las intermedias y finalmente con la de jerarquía mayor.
AREA:	Término que describe de manera general el ámbito en el que desarrolla su función la persona, evento, institución o dependencia registrada.
ESPECIALIDAD:	Término (s) que describe (n) de manera específica el ámbito en el que desarrolla su función la persona, evento, institución o dependencia registrada.
SIGLAS:	Letras que abrevian el nombre del evento, institución o dependencia registrada.
HORARIO:	Identificación de los días (según norma ISO 2014) y las horas en los que puede tenerse acceso a la persona, evento, institución o dependencia registrada.
FORMAS DE ACCESO:	Formas de acceso al evento, institución o dependencia registrada, ya sea libre o restringido. En este último caso se debe incluir la restricción o referir al módulo de trámites y procedimientos.

