

LAT 1374

8197

INSTITUTO AUTONOMO BIBLIOTECA NACIONAL
Y DE SERVICIOS DE BIBLIOTECAS
(IABNSB)

ORGANIZACION DE LAS NACIONES UNIDAS
PARA LA EDUCACION LA CIENCIA Y LA
CULTURA (UNESCO)

BIBLIOTECA



CENTRO UNIVERSITARIO
DE INVESTIGACIONES
BIBLIOTECOLOGICAS

SISTEMA PROTOTIPO PARA EL MANEJO AUTOMATIZADO DE LA INFORMACION

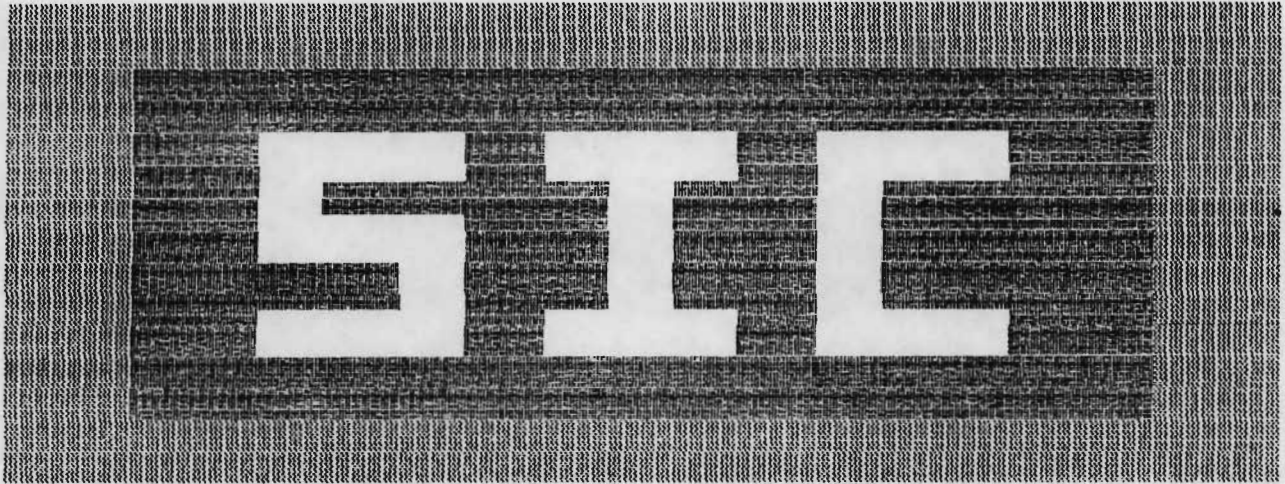
MANUAL DEL USUARIO



SERVICIO
DE INFORMACION
A LA COMUNIDAD

CARACAS, MARZO 1991

INFOBILA



SERVICIO DE INFORMACION A LA COMUNIDAD
INSTITUTO AUTONOMO BIBLIOTECA NACIONAL
Caracas - Venezuela

SISTEMA PROTOTIPO PARA EL MANEJO
AUTOMATIZADO DE LA INFORMACION

MANUAL DEL USUARIO

VERSION PRELIMINAR

Caracas, Marzo 1990

Elaborado por: Guilda Ascencio

MENU PRINCIPAL

El menú principal de la aplicación para el mantenimiento de la base de datos del Servicio de Información a la comunidad, consta de las siguientes opciones:

Consultas	Modificar	Ingresar	Listados	Categorías	Soporte	Salir
-----------	-----------	----------	----------	------------	---------	-------

Consultas	Permite al usuario la realización de búsquedas sobre la base de datos
Modificar	Facilita los cambios sobre la información ya ingresada
Ingresar	Posibilita la creación de nuevos registros
Listados	A efectos de la obtención de reportes impresos
Categorías	Para el mantenimiento de un código de clasificación de la información
Soporte	Para realizar funciones de mantenimiento global sobre la base de datos
Salir	Retorna el control al sistema operativo (DOS)

Para seleccionar una opción el usuario puede:

1. Utilizar las teclas de dirección, hasta resaltar la opción requerida
2. Teclar la letra mayúscula que identifica la opción. En el caso de que existan dos mayúsculas, debe seleccionarse siempre la segunda.

Una vez resaltada la opción correspondiente, presione <— para activarla.

Para navegar a través del menú utilice las teclas de dirección. Cada opción presenta un sub-menú con los procesos susceptibles de ejecución. Para activar un proceso del sub-menú, presione la tecla [ENTER].

Utilice la tecla → para ir a la siguiente opción del menú principal, y la tecla ← para ir a la opción anterior. [HOME] y [END] van directo a la primera o a la última opción, respectivamente.

Utilice las flechas de dirección para navegar a través de las opciones del sub-menú. [HOME] y [END] van directo a la primera o a la última opción, del sub-menú, respectivamente. [ENTER] activa el proceso seleccionado.

También puede ir directamente a una opción, seleccionando la primera letra del nombre de cada una. En el caso de que exista coincidencia entre las primeras letras de las opciones, debe seleccionarse la segunda letra mayúscula del nombre.

Una vez dentro de un sub-menú, existen 2 formas para regresar al menú principal:

- .. Las teclas de dirección (→ ó ←) recorren las opciones abriendo las ventanas con los procesos de cada una
- .. Presionando [Esc], el cursor se ubica en la barra del menú principal desde donde pueden utilizarse las teclas de dirección, o las letras mayúsculas de los nombre para movimientos rápidos.

OPCION: MODIFICAR

Consultas	Modificar	Ingresar	Listados	CaTegorias	SOporte	Salir
-----------	------------------	----------	----------	------------	---------	-------

Actualizar por rango MFN
Reclasificar registros
Formular consulta
Ver consultas anteriores
REpetir consulta
Modificar última consulta
Actualizar lista Invertida

La opción **modificar** posibilita el acceso a la información ya ingresada, a efectos de su actualización

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Actualizar por rango MFN | accesa los registros por su número de ingreso, presentándolos al usuario con el formato de entrada adecuado según el tipo de componente |
| Reclasificar registros | permite cambiar la clasificación de los registros, reasignando los códigos de categoría y sub-categoría |
| Formular consulta | activa el proceso de consulta por componente , a efectos de la selección de los registros que requieren se modificados |
| Ver consultas anteriores | revisa las estrategias de búsqueda formuladas en una sesión de trabajo |
| Repetir consulta | permite editar una expresión de búsqueda previamente formulada |
| Modificar última consulta | accesa los registros que satisficieron la última consulta formulada, presentándolos al usuario con el formato de entrada adecuado según el tipo de componente |
| Actualizar lista invertida | actualiza los archivos de índices utilizados en el proceso de recuperación de información |

Para salir de la aplicación, presione [Esc], seguido por la tecla S.

I- DESCRIPCION RESUMIDA DE LAS OPCIONES

SUB-MENUES DE OPCIONES

Cada opción del menú principal tiene asociados una serie de procesos dirigidos a la ejecución de acciones específicas sobre la base de datos.

Resumimos a continuación estos procesos:

OPCION: CONSULTAS

Consultas Modificar Ingresar Listados CaTegorias SOporte Salir
Consulta por componente Consulta General Ver expresiones de búsqueda Repetir consulta Almacenar consulta Desplegar última consulta Consultar por No. de registro

La opción Consultas permite los siguientes procesos:

Consulta por componente	realiza búsquedas sobre la información de un componentes específico
Consulta general	realizar búsquedas independientemente del componente
Ver expresiones de búsqueda	revisa las estrategias de búsqueda formuladas en una sesión de trabajo
Repetir consulta	permite editar una expresión de búsqueda previamente formulada
Almacenar consulta	almacena los resultados de la última consulta formulada, para su posterior impresión
Desplegar última consulta	muestra la última consulta formulada en la sesión de trabajo
Consultar por No.de registro	muestra los registros dependiendo de su número de ingreso (MFN)

OPCION INGRESAR:

Consultas	Modificar	Ingresar	Listados	CaTegorias	SUporte	Salir
-----------	-----------	-----------------	----------	------------	---------	-------

Crear registro Normalizado
Crear registro por copia
Modificar/eliminar registro
Reclasificar registro
Información de control
Actualizar lista invertida

La opción **ingresar** permite la creación de nuevos registros a través de las siguientes posibilidades:

- | | |
|------------------------------------|--|
| Crear registro normalizado | para crear un registro que adquiera los valores por defecto definidos para una categoría/subcategoría del componente |
| Crear registro por copia | para crear un registro tomando la información de otro ya existente |
| Modificar/eliminar registro | realiza cambios sobre la información ingresada |
| Reclasificar registro | cambia los códigos de categoría y subcategoría asignados a un registro o grupo de ellos |
| Información de control | almacena la información de control que el sistema transfiere automáticamente a cada registro |
| Actualizar lista invertida | actualiza los archivos de índices utilizados en el proceso de recuperación de información |

OPCION LISTADOS

Consultas	Modificar	Ingresar	Listados	CaTegorias	SOporte	Salir
-----------	-----------	----------	-----------------	------------	---------	-------

Ficha completa
Ficha Resumida
Selectivo iNstituciones
Selectivo eVentos
Selectivo traMites
Selectivo perSonas

La opción listados provee mecanismos para la generación de reportes impresos con la información contenida en la base de datos.

- | | |
|--------------------------------|---|
| Ficha completa | emite un listado con toda la información contenida en el registro |
| Ficha resumida | emite un listado con parte de la información contenida en el registro |
| Selectivo instituciones | facilita al usuario la selección de los campos del componente instituciones, que se desean reportar en el listado |
| Selectivo eventos | facilita al usuario la selección de los campos del componente eventos, que se desean reportar en el listado |
| Selectivo tramite | facilita al usuario la selección de los campos del componente trámites y procedimientos, que se desean reportar en el listado |
| Selectivo personas | facilita al usuario la selección de los campos del componente personas, que se desean reportar en el listado |

OPCION CATEGORIAS

Bajo esta opción se han incluido una serie de procesos que facilitan el mantenimiento de la calificación adoptada para la información, en base a componentes, categorías y subcategorías.

Consultas	Modificar	Ingresar	Listados	CaTegorias	SUporte	Salir
-----------	-----------	----------	----------	-------------------	---------	-------

Ingresar/modif. Categorías
Ingresar/modif. Subcategorías
Almacenar valores por defecto
Listar módulos
Listar categorías
Imprimir catalogo de códigos
Imprimir Valores por defecto

Ingresar/modif. categorías permite definir nuevas categorías de clasificación de la información de un componente

Ingresar/modif. subcategorías mantiene la lista de subcategorías válidas para cada categoría específica

Almacenar valores por defecto para cada categoría/subcategoría, permite almacenar información por defecto, la cual es transferida automáticamente a los registros cuando se selecciona la opción **Crear registro normalizado** del procedimiento de ingreso

Listar módulos genera un listado de todos los componentes con las categorías existentes

Listar categorías lista una categoría en particular, seleccionada por el usuario, con todas sus categorías

Imprimir catálogo de códigos imprime, para todos los componentes, las categorías y subcategorías existentes

Imprimir valores por defecto imprime los valores por defecto almacenados para cada componente, categoría y subcategoría

OPCION SOPORTE

La opcion soporte ha sido incluida para permitir funciones de mantenimiento global de la base de datos

Consultas	Modificar	Ingresar	Listados	Categorias	SOporte	Salir
-----------	-----------	----------	----------	------------	----------------	-------

Cambiar de base de datos
Exportar
Importar
Reinicializar (Temporal)
Regenerar Lista invertida
Cambios Globales
Respaldar archivo maestro
Restaurar Archivo maestro
COmpactar lista invertida
Listar MFNs Disponibles
Activar MicroIsis

- Cambiar de base de datos** cierra la base de datos SIC y abre la base de datos TEMPORAL o viceversa. En el margen inferior derecho de la pantalla se indica la base de datos que está activa.
- Exportar** exporta los registros seleccionados por rango de MFN o por una búsqueda previamente realizada y almacenada con el auxilio del módulo de consulta. El archivo con los registros exportados se denomina MST.ISO y se almacena (por defecto) en el directorio \SIC\WRK.
- Importar** carga en la base de datos activa los registros existentes en un archivo con datos exportados, residentes en un drive y/o directorio específico.
- Reinicializar** borra todos los registros de la base de datos temporal, para aceptar un nuevo lote de ingresos.
- Regenerar lista invertida** reconstruye la lista invertida. es equivalente a la opción **generación completa del archivo invertido del MicroIsis.**
- Cambios globales** facilita al usuario el mantenimiento óptimo del contenido informativo de la base de datos, permitiendo incorporaciones, eliminaciones y sustituciones de campos en forma global, para un

grupo de registros y bajo ciertas condiciones de ejecución.

Respaldar archivo maestro genera un respaldo en disco del archivo maestro de la base de datos activa. El respaldo obtenido se identifica con el nombre de la base de datos, seguido con el sufijo .BKP y se almacena en el directorio \SIC\WRK.

Restaurar archivo maestro sustituye la base de datos activa por el contenido del archivo .BKP almacenado en el directorio \SIC\WRK. Luego de un proceso de restauración, es recomendable regenerar la lista invertida.

Compactar lista invertida elimina del diccionario de términos los descriptores o palabras claves que han sido descartados de la base de datos.

Listar MFNs disponibles muestra por la pantalla los MFNs de los registros que han sido eliminados, a fin de que puedan ser reutilizados en el módulo de modificación de registros por rango de MFN.

II - DESCRIPCION DETALLADA DE LAS OPCIONES

CONSULTA

La aplicación permite dos tipos de consulta:

CONSULTA POR COMPONENTE

CONSULTA GENERAL

La **consulta por componente** circunscribe la búsqueda de información a un componente específico, mientras que la **consulta general** ubica información en la base de datos independientemente del componente.

La consulta por componente presenta un nuevo submenú de opciones a fin de que el usuario proceda a seleccionar el ámbito de la búsqueda:

Consultas Modificar Ingresar Listados Categorías Soporte Salir
Consulta por componente Consulta General Ver expresiones de búsqueda Repetir Almacen [F1] Eventos Despleg [F2] Trámites y procedimientos Consult [F3] Instituciones [F4] Personas [F5] Eliminar búsquedas [Esc] Salir
Seleccione una opción:

Presionando la tecla de función asociada, se tiene acceso a la consulta sobre un componente específico.

El procedimiento de consulta es igual para todos los componentes, aplicando las variantes del caso dependiendo de los campos indexados y los formatos de salida requeridos para el despliegue de la información.

Cuando se selecciona un componente, el sistema presenta una plantilla donde especifica los campos que pueden ser recuperados.

A continuación incluimos las plantillas definidas para cada uno de los componentes:

E V E N T O S

Consulta general
Nombre Evento
Nombre Institución
Sigla Evento/Inst.
Lugar
Cobertura temporal
Periodicidad
Tarifa
Tipo participantes
Descriptoros

T R A M I T E S Y P R O C E D I M I E N T O S

Consulta general
Nombre Trámite
Nombre Institución
Sigla Institución
Localidad
Descriptoros

I N S T I T U C I O N E S

Consulta general
Nombre Institución
Sigla Institución
Nombre Org. Adscri.
Sigla Org. Adscri.
Area, Especialidad
Localidad
Servicios/Program.
Autor. Corporativa
Autor. Individual
Tipo de Usuario

P E R S O N A S

Consulta general
Nombre/Seudónimo
Area/Especialidad
Cargo actual
Inst./Depend./Org.
Datos como usuario
Premios/Institución
Localidad

Cada plantilla se muestra con un menú de opciones, el cual explicamos más adelante:

[F1] Ver diccionario	[F3] Búsqueda amplia	[F4] Búsqueda precisa
[Esc] Salir	[Alt-F3] Relación amplia	[Alt-F4] Relación precisa

Las expresiones de búsqueda para recuperación de información puede aplicarse, bien sea sobre un campo específico, bien sea sobre todo el componente. En este último caso, la expresión debe ingresarse en la línea identificada como **Consulta General** de la plantilla del componente.

Para ingresar una expresión de búsqueda, coloque el cursor en la línea correspondiente al campo sobre el cual desea realizar la búsqueda. Si desea consultar el diccionario de términos, presione la tecla [F1]. Como respuesta, se mostrará en pantalla el diccionario de términos correspondiente al campo solicitado:

E V E N T O S	
Consulta general	
Nombre Evento	
Nombre Institución	
Sigla Evento/Inst.	
Lugar	
Cobertura temporal	
Periodicidad	
Tarifa	
Tipo participantes	
Descriptor	

- , GUITARRA	1	- ASESORIAS EN RELACIONES HUMANA	1
- ACTIVIDADES CULTURALES	1	- ASTRONOMIA	1
- ACTIVIDADES RECREACIONALES	1	- ATLETISMO	1
- ACTUACION	1	- AUTOESTIMA	1
- AEROBICS	4	- BAILES	1
- AERONDELISMO	1	- BALLET	1
- AJEDREZ	6	- BALONCESTO	9
- ALQUILER EN HOTELES	1	- BEISBOL	1
- ARTES PLASTICAS	8	- CALCULO	1

[PgDn] Próx.página,	[T] Otra selección,	[Esc] Terminar,	Baja/Sube
<-- + Unión	[*] Intersección		

Para el manejo del diccionario la aplicación proporciona un submenú de opciones tendientes a facilitar la consulta y recuperación de términos del diccionario.

Próx.página	Presenta una nueva página del diccionario seleccionado
Otra selección	Presenta el formato para cambiar a otra sección del diccionario.
Terminar	Termina la selección y retorna al menú de diccionarios
Baja/sube	Facilita el movimiento dentro de una página del diccionario
Unión	Selecciona el término resaltado, relacionandolo con la selección anterior mediante el operador "+" (OR)
Intersección	Selecciona el término resaltado, relacionandolo con la selección anterior mediante el operador "*" (AND)

Para cambiar a otra sección del diccionario seleccione la opción T. Se mostrará en pantalla el formato donde debe ingresar las primeras letras del nuevo término que desea localizar.

Una vez que se han construido las expresiones de búsqueda, existen 4 posibilidades de aplicación de las mismas:

Búsqueda amplia	cual utiliza la expresión de búsqueda de la línea donde está posicionado el cursor, y aplica la expresión sobre el componente en su totalidad
Búsqueda precisa	utiliza la expresión de búsqueda de la línea que apunta el cursor, y aplica la búsqueda solo sobre el campo asociado con dicha línea
Relación amplia	combina todas las sub-expresiones utilizando el operador booleano + (or)
Relación precisa	combina todas las sub-expresiones con el operador booleano * (and)

Como respuesta a la búsqueda del usuario, la aplicación presentará una lista de los registros que satisfacen la condición expresada:

E V E N T O S

Consulta general	
Nombre Evento	plan:
Nombre Institución	
Sigla Evento/Inst.	
Lugar	
Cobertura temporal	
Periodicidad	
Tarifa	
Tipo participantes	
Descriptor	

7/124

PLAN VACACIONAL IPASME 1990, GIRA ANDINA
 PLAN VACACIONAL MUSEO AUDIOVISUAL 1990, TALLER DE ORIGAMI
 PLAN VACACIONAL IPASME 1990, CONOZCA AMAZONAS
 PLAN VACACIONAL MUSEO AUDIOVISUAL 1990, TALLER DE DIBUJO
 PLAN VACACIONAL UCV 1990 , PROGRAMA RECREACIONAL Y TIEMPO LIBRE
 PLAN VACACIONAL DIVISION DE EDUCACION DEL TEATRO TERESA CARRENO 1990, TALLER
 PLAN VACACIONAL IPASME 1990, EXCURSION A LA GRAN SABANA

Avanza/Retrocede	[F1] Ficha completa	[F2] Lugar	[F3] Contenido
[Esc] Salir	[F4] Requisitos	[F5] Cupo/Horario	[F6] Inscripción
[PgDn/Up] Salta pag.	[F7] Apoyos (Becas)	[F8] Acceso	[F9] Patroc./Org.

En este punto, el usuario puede recorrer la muestra con ayuda de las teclas de dirección, o seleccionar el registro cuya información desea recuperar.

Para ver la información del registro seleccionado, presione una de las teclas de función asociadas con los formatos de presentación de los resultados.

La información se mostrará de acuerdo al formato de salida seleccionado a partir de la lista de formatos que se muestra en el submenú desplegado en la pantalla.

5550
NOMBRE EVENTO : Plan Vacacional IPASME 1990
 gira Andina
REQUISITOS : DIRIGIDO A: Para toda la familia
 QUE HACER? Si es afiliado deberá cancelar el 30 por ciento de inicial, mientras el 70 por ciento restante es financiado por IPASME al 6 por ciento de interés, para gozar de este crédito turístico necesitará presentar dos fotocopias de la Cédula de Identidad y dos fotocopias del último talón de cheques

Avanza/Retrocede			[Esc] Salir
[I] Imp.registro	[F1] Ficha completa	[F2] Lugar	[F3] Contenido
[T] Imp.consulta	[F4] Requisitos	[F5] Cupo/Horario	[F6] Inscripción
[S] Alm.consulta	[F7] Apoyos (Becas)	[F8] Acceso	[F9] Patroc./Org.

Los registros se muestran al usuario, permitiendo las acciones que se muestran en el submenú de opciones:

Avanza/Retrocede	Permite revisar todos los registros recuperados por la estrategia de búsqueda formulada
Imprimir registro	Transfiere a la impresora toda la información del registro que se muestra en la pantalla
Imprimir consulta	Transfiere a la impresora toda la consulta, con el formato que se muestra en la pantalla
Salir	Regresa al menú de consultas
Almacenar consulta	Almacena en un archivo temporal los números de MFN recuperados a través de la búsqueda a efectos de permitir su posterior impresión.

Si desea cambiar el formato de presentación de los registros, debe presionar la tecla de función asociada con el formato requerido.

CONSULTA GENERAL

La consulta general permite realizar búsquedas de información independientemente del componente.

En el formato de entrada correspondiente se debe ingresar la expresión de búsqueda según el lenguaje de búsqueda definido en MicroIsis:

CONSULTA GENERAL

Expresión de búsqueda? _____

```
[F1] Consultar diccionario
[F2] Borrar expresión
<← Continuar
[Esc] Salir
```

Si presiona [F1] se presenta al usuario el diccionario general de términos. De presionarse [F2], se eliminará la expresión de búsqueda recién formulada. La tecla [F3] presenta al usuario un nuevo menú de opciones:

CONSULTA GENERAL

Expresión de búsqueda? _____

```
[F1] Consultar diccionario
[F2] Ver expresiones de búsqueda
[F3] Ejecutar búsqueda
[F4] Traer expresión anterior
[F5] Limpiar expresiones ejecutadas
<← Modificar expresión
[Esc] Salir
```


La opción [F2] de este nuevo submenú, muestra la expresiones de búsqueda construidas durante la sesión de trabajo:

CONSULTA GENERAL		
Expresión de búsqueda? _____		

No.	Hits	Expresión de búsqueda
1	127	PLAN
2	124	#1/(300,303,306,307,308,311,313,314,315)
3	0	PLANES * CARACAS
4	337	CARACAS

<← para continuar

La información que se muestra es la siguiente:

No. Representa el número de conjunto asignado por MicroIsis, a la búsqueda en cuestión

Hit Indica el número de registros que cumplen con la condición establecida en la búsqueda

Expresión Muestra al usuario la expresión de búsqueda.
Los componentes de una expresión de búsqueda, son los siguientes:

El término o palabra clave objeto de búsqueda

El cualificador de campos fin de recuperar únicamente los registros que poseen el término o palabra clave en un campo específico. Esta es la información que se muestra entre paréntesis, separada de la palabra clave por el signo "/"

El operador booleano

Los cualificadores de campo definidos en el sistema, se encuentran en la Tabla de definición de campos anexa al manual.

Mediante la opción **Ejecutar búsqueda** aplicamos la estrategia formulada por la expresión de búsqueda

La opción **Traer expresión anterior**, presenta al usuario una expresión de búsqueda formulada previamente en la sesión de trabajo, a objeto de su re-edición. La referencia a expresiones de búsqueda se realiza a través del número de conjunto que asigna MicroIsis a cada expresión, la cual se muestra como respuesta a la opción **Ver expresiones de búsqueda**.

Este opción solicita el no. de la expresión a través del siguiente formato:

No. de expresion de búsqueda ____
[Esc] para salir

El usuario suministra el No. asignado por MicroIsis a la expresión de búsqueda, el y presenta al usuario, en el área de edición la formulación de la búsqueda.

En este momento, el usuario puede introducir los cambios que considere necesarios.

Construída la expresión de búsqueda, use la tecla **[F3]** para ejecutar la misma. Una vez obtenida la información, el sistema muestra los registros que satisfacen la condición establecida por la consulta, tal como ya fué explicado en la opción de **Consulta por componente**.

La opción **[F5]** elimina del área de trabajo las expresiones de búsqueda formuladas previamente.

OTRAS OPCIONES DEL MENU DE CONSULTA

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Ver expresiones de búsqueda | muestra las expresiones utilizadas para realizar consultas durante una sesión de trabajo |
| Repetir consulta | presenta al usuario una expresión de búsqueda previamente formulada, facilitando su re-edición |
| Almacenar última consulta | almacena en un área de trabajo los resultados de la última consulta, a fin de que puedan ser impresos con el módulo de Listados |
| Desplegar última consulta | muestra en pantalla la última consulta formulada durante la sesión de trabajo |
| Consulta por No. de registro | permite revisar los registros de la base de datos, de acuerdo con su número de ingreso. Para ello, el usuario debe suministrar, mediante el siguiente formato, el rango de números (RFN), sobre el cual desea realizar la revisión: |

Consultas	Modificar	Ingresar	Listados	CaTegorias	SOporte	Salir
-----------	-----------	----------	----------	------------	---------	-------

Consulta por componente Consulta General Ver expresiones de bús Repetir consulta Almacenar consulta Desplegar última consu Consultar por No. de r	Nos. de registros a consultar: Desde Hasta _____
--	---

No. máximo de registro: 6077
 [Esc] para salir

La aplicación presentará los registros contenidos en el rango seleccionados, utilizando el mismo procedimiento descrito en las opciones de consulta anteriores.

1/337			
152	NOMBRE : DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE LA REGION SANITARIA DE CARACAS DEL MINISTERIO DE SANIDAD Y ASISTENCIA SOCIAL - M.S.A.S.		
TIPO INSTITUCION :	MINISTERIO-DE-SANIDAD-Y-ASISTENCIA-SOCIAL		
DESCRIPTORES :	MINISTERIO-DE-SANIDAD-Y-ASISTENCIA-SOCIAL		
AUTORIDAD INDIVID.:	Dr. Fidel Alfonso Rios	Gaceta No.34175 del	
	09-03-89 - Director		
Avanza/Retrocede			[Esc] Salir
[I] Imp.registro	[F1] Ficha completa	[F2] Dirección	[F3] Serv./Proq.
[7] Imp.consulta	[F4] Autoridades	[F5] Area/Espec.	[F6] Acc./Tar/hor
[S] Alm.consulta	[F7] Recursos	[F8] Adscripcion	

OPCION MODIFICAR

La opción **MODIFICAR** está destinada a permitir cambios sobre los registros existentes en la base de datos.

Los registros que van a ser modificados pueden ser seleccionados por 2 métodos:

1. Por número de ingreso, suministrando al sistema el rango de MFN de los registros que deseen ser modificados
2. A través de una consulta, la cual presentaría al usuario para modificación únicamente los registros que cumplieron con la condición establecida en la expresión de búsqueda.

La primera opción se activa seleccionando **Actualizar por rango MFN** del menú **Modificar**, con lo cual el usuario debe suministrar el rango de registros que requieren ser modificados:

Consultas	Modificar	Ingresar	Listados	CaTegorias	SQporte	Salir
-----------	------------------	----------	----------	------------	---------	-------

Actualizar por rango MFN
Reclasificar registros
Formular c
Ver consul
REpetir co
Modificar
Actualizar

Nos. de registros a modificar:	
Desde	Hasta
_____	_____

No. máximo de registro: 6077
[Esc] para salir

Para la segunda opción de modificación, el usuario deberá realizar una búsqueda, tal como se explicó anteriormente en el módulo de consulta, y seleccionar la opción **Modificar última consulta**, la cual le permitirá acceder los registros recuperados para modificación.

Independientemente del método de selección de los registros, el sistema presentará cada uno de ellos, por pantalla, brindando la oportunidad de proceder con la modificación.

5590	
CATEGORIA	:
SUB-CATEGORIA	:
NOMBRE EVENTO	: Plan Vacacional Asociación Cristiana de Jóvenes YMCA 1990 Club Vacacional YMCA Centro Juvenil "Clair Johnson"
INTS.PATROCINANTE	: Asociación Cristiana de Jóvenes YMCA
LUGAR DEL EVENTO	: Club Vacacional Centro Juvenil "Clair Johnson" DIR.FISICA: Av. Cuartel y Circunvalación CIUDAD: Caracas ESTADO: Distrito Federal TELEFONO: 89.22.93
HORARIO	: Lunes a Sábados de 8:00 a.m a 12:00 m. y de 2:00 p.m a 6:00 p.m, Diario
REQUISITOS	: EDAD: Niños de 6 a 12 años SEXO: Mixtos

Próximo	Anterior	[Esc] Salir
M-Modificar	E-Eliminar	

Las opciones **Próximo** y **Anterior** permiten al usuario visualizar la muestra seleccionada.

La opción **Modificar**, conecta al registro seleccionado los formatos de entrada correspondientes, según el código de componente y permite la modificación de la información

La opción **Eliminar** borra lógicamente al registro de la base de datos.

Una vez que se presentan las hojas de entrada, se activa el editor de campos de **MicroIsis**, con lo cual el usuario puede efectuar el ingreso o modificación de información utilizando las opciones que este editor posee.

Con el fin de facilitar el acceso a los diferentes formatos de entrada que posee un componente, el usuario tiene acceso a un submenú de hojas de ingreso, el cual se presenta cuando se selecciona la opción **X - Salir** del editor de campos de **MicroIsis**.

Dentro del submenú de hojas de ingreso el usuario puede seleccionar directamente el formato que le interese, utilizando las mismas técnicas descriptas para el desplazamiento entre las opciones del menú principal.

Una vez resaltado el nombre de una hoja, la tecla **[ENTER]** la selecciona y presenta la usuario.

A fin de facilitar el manejo de campos repetibles y sub-campos, la aplicación ha

sido provista de un procedimiento especial que hace totalmente transparente al usuario estas dos estructuras claves en MicroIsis.

En efecto, la rutina desarrollada desglosa cada ocurrencia en los subcampos que la componen, presentando la información en un formato de pantalla completa, eliminando los delimitadores de subcampo y los delimitadores de ocurrencia.

Por ello, cuando se selecciona una hoja de entrada que contiene la información de un campo repetible con subcampos, se presenta al usuario un submenú de opciones a fin de facilitar el procesamiento de las distintas ocurrencias:

Modificar Próximo	Eliminar Anterior	Insertar	AGregar
[X] Hojas de ingreso		[Esc] Próxima hoja	

Modificar permite al usuario realizar cambios sobre la ocurrencia que se muestra en la pantalla

Eliminar elimina la ocurrencia que se muestra en pantalla

Insertar agrega una nueva ocurrencia antes de aquella que se muestra en pantalla

Agregar agrega una nueva ocurrencia al final de las ya existentes

Próximo muestra al usuario la próxima ocurrencia

Anterior muestra al usuario la ocurrencia anterior

X presenta el submenú de hojas de ingreso

ESC presenta la próxima hoja de ingreso

En general, todos los campos de un registro pueden ser objeto de modificación directa por el usuario, a excepción de los correspondientes a los códigos de categoría y sub-categoría, los cuales están bajo control exclusivo del sistema.

Por esta razón, para facilitar una modificación adecuada de los códigos de categoría y sub-categoría, se ha provisto al sistema con un procedimiento para **recalsificar registros**.

La selección de los registros a reclasificar puede realizarse por 2 métodos:

1. Por rango de número de registro (MFN)
2. A través de una expresión de búsqueda

Consultas	Modificar	Ingresar	Listados	CaTegorias	SOporte	Salir
-----------	------------------	----------	----------	------------	---------	-------

Actualizar por rango MFN Reclasificar registros Formular consulta Ver consultas anteriores
--

Especifique el método de selección de los registros: [R] Por rango de MFN [B] Por búsqueda booleana [Esc] Salir
--

Una vez seleccionada la muestra a reclasificar, se debe suministrar al sistema los nuevos códigos de categoría y sub-categoría.

Terminada la selección de la codificación a aplicar, se procede a la reclasificación de los registros, la cual puede realizarse de 2 maneras:

1. Sin confirmación, procediendo el sistema a reclasificar la muestra sin solicitar aprobación del usuario
2. Con confirmación, en cuyo caso el usuario debe presionar la tecla **R** cada vez que el sistema le presente un registro de la muestra seleccionada que requiera ser clasificado.

Al terminar un proceso de modificación o reclasificación de registros, el usuario debe proceder a actualizar los archivos invertidos seleccionando la opción **Actualizar lista invertida**.

Dada la complejidad del proceso generación de claves para los archivos invertidos, la inversión de los registros modificados puede tomar algún tiempo, por lo que se recomienda tomar las previsiones necesarias en este sentido.

OPCION INGRESAR

La incorporación de nuevos registros a la base de datos se realiza mediante esta opción del menú principal.

Consultas	Modificar	Ingresar	Listados	CaTegorias	SUporte	Salir
-----------	-----------	-----------------	----------	------------	---------	-------

Crear registro Normalizado
Crear registro por copia
Modificar/eliminar registro
Reclasificar registro
Información de control
Actualizar lista invertida

Existen 2 opciones para la creación de registros

Crear registro normalizado

Mediante la cual el usuario selecciona el componente, categoría y subcategoría bajo la cual desea clasificar el registro. Con esta selección la aplicación determina si existen valores por defecto definidos para esa clasificación, y de ser así, transfiere los valores por defecto al registro creado. Los valores por defecto se definen en el módulo **Categorías**.

Si el registro no amerita una clasificación por categoría y sub-categoría, presione [Esc] cuando la aplicación le solicita esta información, para crear de esta forma un registro no clasificado.

Consultas	Modificar	Ingresar	Listados	CaTegorias	SUporte	Salir
-----------	-----------	-----------------	----------	------------	---------	-------

Crear registro Normalizado
Crear registro por copia
Modificar/eliminar registro
Reclasificar registro
Información de control
Actualizar lista invertida

Seleccione un módulo

Institución
Evento
Trámites y procedimientos
Personas

Crear registro por copia

La cual permite suministrar al sistema el número de MFN de un registro existente en la base de datos, cuyos datos serán copiados al nuevo registro.

Consultas	Modificar	Ingresar	Listados	CaTegorias	S0porte	Salir
-----------	-----------	-----------------	----------	------------	---------	-------

Crear registro Normalizado
Crear registro por copia
Modificar/eliminar registro
Reclasificar registro
Información de control
Actualizar lista invertida

No.de Mfn a copiar

[Esc] Salir

Las opciones de **Modificar**, **Reclasificar** y **Actualizar lista invertida** ya fueron explicadas anteriormente bajo la opción **MODIFICAR**.

La opción **Información de control** presenta al usuario un formato de ingreso para registrar la información correspondiente al País, e Institución que ingresa la información, y la fecha de la última actualización. Esta información se transfiera automáticamente al registro al momento de su creación.

OPCION LISTADOS

Consultas	Modificar	Ingresar	Listados	CaTegorias	SOporte	Salir
-----------	-----------	----------	-----------------	------------	---------	-------

Ficha completa
Ficha Resumida
Selectivo iNstituciones
Selectivo eVentos
Selectivo traMites
Selectivo perSonas

Existen dos procedimientos para la obtención de reportes:

1. a través de un formatos predefinidos
2. eligiendo dinámicamente las variables que van a ser impresas y la secuencia de aparición de las mismas en el reporte

El primer método está constituido por las opciones **Ficha completa** y **Ficha resumida** del menú de listados. Si el usuario selecciona cualquier de estos dos reportes, la aplicación se solicita la forma de clasificación u ordenamiento de los registros, según las siguientes posibilidades:

Consultas	Modificar	Ingresar	Listados	CaTegorias	SOporte	Salir
-----------	-----------	----------	----------	------------	---------	-------

Primera clave de clasificación	completa
	Resumida

Categoría	lectivo iNstituciones
Sub-Categoría	lectivo eVentos
Nombre del componente	lectivo traMites
Entidad Federal	lectivo perSonas
País	

[Esc] Reporte por MNF

Si no se elige ninguna clave de clasificación, el reporte se emite ordenado por MFN

De solicitarse claves de clasificación, el sistema requiere información referente a la inclusión de la clave solicitada a efectos del encabezamiento del reporte.

Para cada llave de clasificación seleccionada, el sistema solicita la siguiente información:

Incluir en el encabezado? (S/N) Informa al sistema si, además de clasificar por el campo objeto de selección, se desea incluir la variable como encabezado.

Si se especifica que el campo si va a ser utilizado como encabezado, hay que suministrar adicionalmente la siguiente información:

Sangría izquierda: para determinar el número de columnas a ser utilizadas como sangría izquierda en la impresión del encabezado;

Transformar a mayúscula? (S/N) para indicar si se quiere que el encabezado se imprima en mayúscula o minúscula

Tomar todas las ocurrencias? (S/N) para especificar si la llave de clasificación va a ser generada a partir de todas las ocurrencias de campo repetible (múltiple), o únicamente con la primera ocurrencia del campo.

Se permite especificar hasta 4 claves de clasificación.

Estos parámetros corresponde a la información que normalmente se suministra al MicroIstis, en el momento de llenar la hoja de entrada de clasificación de registros.

Completada la información referente al ordenamiento de los registros, se presenta al usuario una nueva hoja de entrada a fin de recoger las **Especificaciones de impresión:**

Especificaciones de impresión	
Registros a imprimir: desde _____ hasta: _____	ó
Nombre del Archivo con los resultados de la consulta: _____	
Generar saltos de página? (S/N) _	
Nombre archivo de salida lpt1_____	

Los valores solicitados son los siguientes:

Registros a imprimir: desde ... hasta ... corresponde la rango de los MFN's de los registros cuya información se desea incluir en el reporte

Nombre del archivo con los resultados de la consulta Si la impresión depende de una búsqueda realizada en el módulo de Consulta, cuyos resultados han sido almacenados con la opción Almacenar resultados de la consulta, obtenida al momento de realizarse el despliegue de los registros que cumplieron con la condición establecida, en este campo se debe incluir el mismo nombre suministrado al momento de salvar los resultados.

De esta manera, los reportes o listas incluirán únicamente la información de los registros recuperados por esa consulta.

Generar saltos de página (S/N) donde debe especificarse **S** si el reporte va a ser emitido por impresora y se desea generar saltos de página, **N** si el reporte va a ser enviado a un archivo ASCII para ser reprocesado con un procesador de palabras

Nombre archivo de salida Si desea obtener su salida directamente por la impresora, escriba LPT1. Si desea crear un archivo ASCII para ser procesado posteriormente por un procesador de palabras, escriba el nombre del archivo que desea crear. Este archivo se almacenará en el directorio \SIC\WRK

Los reportes indentificados como **Selectivos** permiten al usuario seleccionar de una lista de campos las variables que desea reportar. Seleccionadas las variables, también se puede elegir el orden de presentación de los registros, mediante una lista de opciones.

Cuando la selección está lista, se solicitan al usuario las especificaciones de impresión:

Especificaciones de impresión

Registros a imprimir: desde 1___ hasta: 1___ ó

Nombre del Archivo con los resultados de la consulta: _____

Primer titulo _____

Segundo titulo _____

Longitud de la línea 65_ No.columnas 1 Ancho de cada columna 65_

Líneas por página 60_ Numerar desde 1__ Sangría izquierda 0_

Nombre archivo de salida lpt1_____

Los valores solicitados son los siguientes:

Registros a imprimir: desde ... hasta corresponde la rango de los MFN's de los registros cuya información se desea incluir en el reporte

Nombre del archivo con los resultados de la consulta Si la impresión depende de una búsqueda realizada en el módulo de Consulta, cuyos resultados han sido almacenados con la opción Almacenar resultados de la consulta, obtenida al momento de realizarse el despliegue de los registros que cumplieron con la condición establecida, en este campo se debe incluir el mismo nombre suministrado al momento de salvar los resultados.

De esta manera, los reportes o listas incluirán únicamente la información de los registros recuperados por esa consulta.

Primer título, segundo título Si desea identificar sus reportes o listas, coloque en estas líneas el título que nombra los productos obtenidos. Si se omite el título, el sistema coloca por defecto, en el caso de las listas, el nombre de la lista.

Longitud de la línea Indique el número de caracteres de impresión que tiene la línea de salida. En impresión condensada pueden utilizarse hasta 132 caracteres, a 12 CPI, pueden utilizarse hasta 80 caracteres y en 10 CPI pueden utilizarse hasta 65 caracteres.

Número de columnas Informa al sistema en cuántas columnas ha de ser impresa la información.

Ancho de cada columna Especifica cuántos caracteres de la línea de impresión han de utilizarse en cada columna.

Cuando se imprime a una sola columna, los valores de Longitud de línea y Ancho de cada columna han de ser iguales. Si se imprime a más de una columna, el ancho de cada columna, multiplicado por el número de columnas nos dá el número de caracteres por línea. En este caso, la Longitud de línea representa la porción del ancho de la columna que ha de utilizarse para la impresión de los textos. La diferencia entre el ancho de cada columna y la longitud de línea nos dá el número de caracteres de separación entre columnas.

Líneas por página Este parámetro especifica el número de líneas utilizables, de cada página.

Numerar desde Los valores aceptados en este campo, son los siguientes:

N No genera saltos ni numeración de páginas. Esta opción ha de utilizarse cuando se piensa enviar la salida a un archivo ASCII para su posterior edición a través de un procesador de palabras.

0 Genera saltos de página, pero no numera las páginas

Cualquier valor numérico Genera saltos de página y numeración, iniciando ésta a partir del valor numérico especificado.

Sangría izquierda Este valor especifica, en términos de caracteres, el margen izquierdo del reporte. Si se solicitó la alfabetización de los registros por ciertos campos, y para cada nivel de clasificación se especificó una sangría izquierda, para la correcta impresión del reporte, el valor que se suministre para la sangría izquierda del reporte ha de ser mayor a la menos igual que la suma de las sangrías individuales de los distintos campos de clasificación alfabética.

Nombre archivo de salida Si desea obtener su salida directamente por la impresora, escriba LPT1. Si desea crear un archivo ASCII para ser procesado posteriormente por un procesador de palabras, escriba el nombre del archivo que desea crear. Este archivo se almacenará en el directorio \SIC\WRK