

LAT 1390

8418

INFOBILA

**SEMINARIO INTERNACIONAL SOBRE PUBLICACIONES PERIODICAS  
PROCESAMIENTO AUTOMATIZADO**



**TITULO DEL TRABAJO: CONSIDERACIONES SOBRE LA  
AUTOMATIZACION DEL CONTROL DE  
PUBLICACIONES PERIODICAS**

**AUTOR: OSCAR ARRIOLA NAVARRETE**

*Biblioteca Daniel Costo Villegas  
El Colegio de México*

BIBLIOTECA



CENTRO UNIVERSITARIO  
DE INVESTIGACIONES  
BIBLIOTECOLOGICAS

*La Habana, Cuba*

*Agosto de 1994*

INFOBILA

# **CONSIDERACIONES SOBRE LA AUTOMATIZACION DEL CONTROL DE PUBLICACIONES PERIODICAS.**

*Oscar Arriola Navarrete  
El Colegio de México*

## **1. Automatización del control de publicaciones periódicas.**

*El objetivo de este trabajo es proporcionar algunos de los elementos básicos que se deben de considerar para la automatización del control de publicaciones periódicas.*

### **1.1. Problemática.**

*Consideramos que existen dos problemas en las bibliotecas de América Latina que no permiten optimizar el control de las publicaciones periódicas:*

- a) El control de las mismas en la mayoría de las bibliotecas se sigue llevando de forma manual;*
- b) Las herramientas (software, formatos, reglas, etc.) que existen para poder automatizar el control, administración y proceso técnico (catalogación, codificación, etc.) de las publicaciones periódicas no se conocen a fondo.*

*Hay dos factores que se repiten en la problemática de la automatización de las publicaciones periódicas:*

- 1. La falta de un bibliotecario profesional en el control y administración de las publicaciones periódicas.*
- 2. La falta de proceso técnico (catalogación) en las publicaciones periódicas.*

*Respecto al primer punto, debemos de estar conscientes que el control de publicaciones periódicas tiene que ser manejado por un bibliotecario profesional, y que éste se encuentre preparado para introducirse a la problemática del control de las mismas: supervisión, automatización y el manejo de bases de datos. Al respecto Goethem nos dice lo siguiente: "se requiere de un antecedente bastante sólido de conocimientos sobre las AACR2, formato MARC, clasificación y análisis de temas".<sup>1</sup>*

---

<sup>1</sup> GOETHEM, Jeri Van. "Education for serials : a practitioner's" En: *Cataloging [and] Classification Quarterly*. v. 16, no. 3, 1993. p. 71

El segundo punto trata de resaltar la importancia que tiene para la automatización del control de publicaciones periódicas la catalogación<sup>2</sup>. Goethem opina que: "la catalogación de publicaciones periódicas y el cuidado de los registros es la base y la llave esencial para el control de las mismas. Las publicaciones periódicas no son fácil de controlar. Se mantienen en constante cambio los títulos; mueren y resucitan, o se dividen dentro de múltiples títulos, o pierden su numeración esquemática, a veces parece que solo nos mantienen en misterio. Un registro de catalogación exacto asegura uniformidad para todos los contenedores de registros".<sup>3</sup>

## 1.2 Normatividad.

Uniendo los dos puntos, puede decirse que, cuando el control de las publicaciones periódicas se encuentra en manos de un bibliotecario profesional, es más fácil que éste contemple el entorno en el que se debe mover. Empezaremos con lo que respecta al procesamiento técnico (catalogación, clasificación y asignación de temas), es básico el uso de normas (reglas) para catalogar, es requisito indispensable que estas normas sean reconocidas a nivel mundial, ya que esto nos permitira estar dentro de los parámetros utilizados en el mundo, una de las reglas que cumplen con este requisito en la actualidad son las Anglo-American cataloguing rules segunda edición (AACR2)<sup>4</sup>. Para la clasificación sugerimos que de acuerdo al tipo de biblioteca se seleccionen entre Dewey (ya se encuentra disponible en CD-ROM) y Library of Congress Classification<sup>5</sup>. Para la asignación de temas nos inclinamos al uso de Library of Congress Subject Headings, pero aquí se puede realizar una combinación entre Library of Congress y alguna lista de encabezamientos local.

Con miras a automatizar el catálogo de publicaciones periódicas se deberá seleccionar el formato para la captura y mantenimiento de registros de publicaciones periódicas. Existen varios, pero los más conocidos para publicaciones periódicas son el International Serials Data System (ISDS)<sup>6</sup> y el USMARC Bibliographic Format<sup>7</sup>. Varios de los elementos descriptivos incluidos

---

<sup>2</sup> Cuando menos en México es un porcentaje mínimo de bibliotecas que catalogan a las publicaciones periódicas, en general nada más las registran de forma manual en las fichas de kárdex.

<sup>3</sup> GOETHEM. *Op cit.*

<sup>4</sup> Anglo-American cataloguing rules. 2 ed.. Chicago, Ill. : American Library Association, 1988. Capítulo 12, pp. 274-298

<sup>5</sup> Es un punto muy discutible el de la clasificación, pero si se desea clasificar a las publicaciones periódicas estas son nuestras sugerencias.

<sup>6</sup> ISDS International Centre. Manual ISDS. México : Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, 1984.

<sup>7</sup> Library of Congress. Network Development and MARC Standards Office. USMARC Bibliographic Format. Washington : The Library, 1991.

en el registro del ISDS son iguales al USMARC tanto en etiquetado como en aplicación, ya que al desarrollar los dos formatos se tomó en consideración el asegurar la compatibilidad con las prácticas de otros sistemas internacionales y con las normas internacionales bibliográficas, para esto se recurrió tanto al *International Standard Bibliographic Description for Serials*<sup>8</sup> como a la *International Standardization Organization (ISO)*<sup>9</sup>.

### 1.3. Sistemas.

Una vez definidas las normas para el procesamiento técnico y para la captura de información (registros) tendremos que pensar en el sistema a utilizar para automatizar el control de publicaciones periódicas, si damos por hecho que la biblioteca no se encuentra automatizada, tenemos dos opciones:

1. Comprar un sistema "turnkey" ("llave en mano" o sea que ya todo esta desarrollado) que incluya además de las funciones: a) Control de circulación, b) Control bibliográfico, y c) Acceso al catálogo público, funciones adicionales como son: adquisiciones, control de publicaciones periódicas, correo electrónico y préstamo interbibliotecario.

2. Comprar un manejador de bases de datos que nos permita desarrollar las funciones generales de: a) Control del desarrollo de las colecciones, b) Control bibliográfico, y c) Control de los servicios públicos. En el inciso b se contempla lo relativo al control de publicaciones periódicas.

Los sistemas "turnkey" han sido programados y diseñados por una organización o empresa, y después han sido ofrecidos para su venta a las bibliotecas, totalmente listos para instalarlos y utilizarlos. Las ventajas de los sistemas turnkey han sido tantas que más del 90% de las bibliotecas norteamericanas los han comprado.<sup>10</sup> Estas ventajas son las siguientes:

- a) Una instalación relativamente corta.
- b) Deja a un lado el desarrollo por parte de la biblioteca.
- c) Da acceso a los especialistas de cómputo del vendedor.
- d) Flexibilidad para su adaptación según los requerimientos de la

---

<sup>8</sup> *International Federation of Library Association and Institutions. ISBD (S) : descripción bibliográfica internacional normalizada para seriadas. Bogotá : Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior, 1980.*

<sup>9</sup> *International Organization for Standardization. Documentation : format for bibliographic information interchange on magnetic tape. Geneve : ISO, 1981.*

<sup>10</sup> *CORBIN, John. Managing the library automation project. Phoenix : Oryx, 1985.*

*biblioteca.*

*f) Responsabilidad del vendedor para instalación de software y hardware.*

*g) Mínima necesidad de conocimiento de cómputo por parte de la biblioteca.*

*h) Mínimo costo inicial y posterior.*

*Analizando las ventajas descritas anteriormente, podemos cuestionar algunas. Los puntos a, b y c consideramos que son más limitaciones que ventajas por las siguientes razones:*

*a. La biblioteca se tiene que adaptar al sistema y no el sistema a la biblioteca, independientemente de lo que el vendedor diga.*

*b. Cuando el sistema se compra fuera del país a veces no existe el soporte técnico en el país que adquirió el sistema, esto implica tiempo y costos adicionales.*

*Por lo que respecta a los sistemas automatizados que tuvieron mayor número de instalaciones en minicomputadoras en el mercado bibliotecario norteamericano durante 1993, mencionaremos los cinco más importantes:<sup>11</sup>*

*I. Dynix (254)*

*II. Sobeco (105)*

*III. Geac (69)*

*IV. Innovative Interfaces (68)*

*V. SIRSI (64)*

*Las ventajas de los manejadores de bases de datos son:*

*a) La biblioteca desarrolla su propio sistema, lo que implica que el sistema se adapta a las necesidades de la biblioteca.*

*b) Flexibilidad para su adaptación según cambien los requerimientos de la biblioteca.*

*c) El costo inicial y posterior es más bajo que un sistema "turnkey".*

*d) Desarrolla recursos.*

---

<sup>11</sup> GRIFFITHS, José-Marie and Kimberly Kertis. "Automated system marketplace 1994" En: *Library Journal*. v. 119, no. 6, 1994. pp. 50-59

*Las principales desventajas con esta elección son las siguientes:*

- a) Para desarrollar el sistema se necesita de un equipo conformado por bibliotecarios y especialistas de cómputo dentro de la biblioteca.*
- b) Que este equipo sea lo suficientemente capaz para analizar las necesidades presentes y futuras de la biblioteca.*
- c) El tiempo que se requiere para contar con un sistema completo es mucho mayor.*

*Mencionaremos dos de los principales manejadores de bases de datos multiusuarios que existen para minicomputadoras:*

*I. STAR*

*II. MINISIS*

*El sistema STAR es un manejador de bases de datos con prototipos desarrollados para bibliotecas, que requiere un nivel mínimo de programación. Además, posee características especiales para el manejo de información textual que no ofrecen la mayoría de los manejadores de bases de datos de propósito general.*

*Este sistema fue diseñado específicamente para manejar campos y registros de longitud variable, así como con múltiples ocurrencias como son las de autor o las de encabezamientos de materia en los registros bibliográficos.*

*STAR corre principalmente en tres máquinas: en SUN (Stanford University Network) con el sistema operativo Solaris en ambiente UNIX<sup>12</sup>, en IBM con el sistema operativo AIX y en HP con el sistema operativo HPUX.*

*El sistema MINISIS es un manejador de bases de datos, por lo que no sólo se aplica en la recuperación de información bibliográfica, sino que por ser tan general lo podemos usar en otro tipo de bases de datos, siempre y cuando éstas no sean numéricas.*

*Algunas de las principales características de este sistema son:*

- a) Funcionalmente compatible con la familia ISIS<sup>13</sup> de sistemas de información.*

---

<sup>12</sup> QUIJANO SOLIS, Alvaro y Clotilde Tejeda. "La organización del sistema integral de automatización de la Biblioteca Daniel Cosío Villegas" Ponencia presentada en las XXII Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía.

<sup>13</sup> ISIS (Integrated Set of Information System) es un software general de administración y recuperación de información desarrollado por la Organización Internacional del Trabajo. En los 70's la UNESCO toma bajo su responsabilidad el sistema y lo modifica, creando la versión CDS/ISIS.

- b) Uso interactivo mediante terminales.*
- c) Control de la mayoría de las funciones del usuario con procesadores interactivos, sin necesidad de desarrollar programas adicionales.*
- d) Multilingüe, capacidad de dialogar con el usuario en diferentes idiomas (inglés, francés y español).*
- e) Posibilidad de transferir datos en cualquier formato que siga las normas internacionales ISO 2709.*
- f) Procesador interactivo de búsqueda con operadores booleanos y un thesaurus multilingüe.*
- g) Permite la definición interactiva, creación, mantenimiento y administración de base de datos.*

*Las funciones que MINISIS realiza pueden agruparse en 5 categorías:*

- Las que introducen información en la base de datos.*
- Las que permiten asegurarse que la información sea correcta.*
- Las que recuperan información de la base de datos.*
- Las que transfieren información de una base de datos a otra.*
- Las que administran los archivos de las bases de datos, crean y definen una nueva base de datos.*

*MINISIS corre en dos versiones de minicomputadoras HP-300: HP-300 Classic Series, con un sistema operativo llamado MPE-V y HP-300 Precision Architecture, con un sistema operativo llamado HP-FOS.*

#### *1.4. Conversión retrospectiva.*

*Una vez que tenemos definidas e implementadas normas, formato y sistema, viene la parte de utilización o explotación. En esta parte vamos a comentar la importancia de seguir todo lo expuesto en los puntos anteriores, para esto comenzaremos con lo que sería la conversión retrospectiva de los títulos de publicaciones periódicas con los que ya cuenta la biblioteca.*

*Para comenzar con la conversión retrospectiva<sup>14</sup> tenemos tres opciones:*

- a) Utilizar bases de datos en CDROM que contengan publicaciones periódicas.*
- b) Utilizar bases de datos en línea que contengan publicaciones periódicas.*
- c) Catalogar, codificar y capturar todos los registros o únicamente los no localizados en los dos puntos anteriores.*

*Una opción a utilizar en el punto a es CDMARC Serials, la cual nos proporciona el registro totalmente catalogado, ya que incluye además de la descripción del título, la clasificación de LC, la clasificación Dewey y los encabezamientos de materia de la Biblioteca del Congreso (ver anexo 1).*

*Si recordamos que una de las recomendaciones principales para poder asignar temas era utilizar Library of Congress Subject Headings y para clasificar Library of Congress Classification o Dewey, las razones obedecen a que los registros que se obtengan de este tipo de bases de datos ya proporcionan esta información, lo que nos facilita en gran parte el trabajo, ya que lo único que deberemos realizar será copiar con un proceso automatizado<sup>15</sup> el registro de CDMARC Serials a nuestra base de datos. Una vez que tengamos el registro en nuestra base procederemos a:*

*-Editar el registro de acuerdo a las políticas institucionales, por ejemplo traducir temas, asignar otra clasificación, etc.*

*-Capturar acervos de nuestra institución.*

*En el punto b existen varias opciones, todas ellas nos proporcionan el registro totalmente catalogado al igual que en el punto anterior, a continuación mencionaremos dos de ellas:*

*-Conectarse a redes bibliotecarias vía una red pública de comunicación, un ejemplo de red bibliotecaria podría ser Online Computer Library Center (OCLC), la cual maneja un catálogo de unión para publicaciones periódicas, del cual se pueden copiar (de manera automatizada) los registros y editarlos localmente. La información en OCLC se encuentra en formato MARC.*

*-Utilizar los servicios en línea que ofrecen los diferentes proveedores de publicaciones periódicas (EBSCO, Swets, etc.), un ejemplo de esto sería*

---

<sup>14</sup> Convertir registros manuales a registros magnéticos legibles por computadora.

<sup>15</sup> Aquí tendremos que definir la interfase.

*el ofrecido por Swets, el cual dentro de su servicio Data Swets nos ofrece la base de datos I.S.D.S. que consta de más de 400,000 títulos.*

*Una vez agotadas o explotadas las opciones anteriores tendremos que catalogar, asignar temas, clasificar, capturar y describir acervos de todos aquellos títulos que no se encontraron en estas bases de datos. Generalmente éstos títulos son los publicados localmente y que no cuentan con una proyección internacional, esto quiere decir que a menos que la producción local sea muy grande, el número de títulos que tendremos que convertir nosotros es mínimo.*

*Ya que realizamos en su totalidad la conversión retrospectiva, debemos de tener presente que los pasos antes mencionados nos pueden ayudar para el proceso técnico diario, esto quiere decir que si nos llega un nuevo título a la biblioteca tendremos que:*

- 1. Investigarlo en las bases de datos (en CDRom o en línea o en ambas) antes de procesarlo como original.*
- 2. Negociar con el(los) proveedor(es) que maneja(n) nuestra(s) agenda(s) que además de proporcionarnos información específica sobre nuestras suscripciones, nos envíe también el registro del título.*
- 3. Si no se encontró en ninguna de las bases de datos, catalogarlo como original.*

*Esto nos lleva a que el proceso técnico se divida en dos formas:*

- a) Edición de registros encontrados, donde se incluye el desglose de acervos.*
- b) Catalogación original.*

*Al aprovechar el trabajo hecho por otras personas ganamos tanto en cantidad como en calidad del trabajo, ya que en el proceso de edición siempre podremos detectar los errores que se cometieron y corregirlos.*

*Otra consideración importante que debemos de mencionar una vez que ya se encuentra automatizado el proceso técnico de las publicaciones periódicas, es el uso de los servicios electrónicos que ofrecen los proveedores, la mayoría de ellos nos ofrecen en línea:*

- Información específica sobre nuestras suscripciones.*
- Pedidos, cancelaciones, renovaciones y reclamaciones.*
- Uso de correo electrónico, para mantenerse estrechamente comunicado.*

***-Información bibliográfica.***

***-Información sobre editores.***

***Con la combinación de estos factores más el buen diseño de nuestra base de datos, estamos en condiciones de efectuar el control de publicaciones periódicas de manera automatizada, donde el bibliotecario es la parte fundamental para que este proceso siga siempre adelante, estudiando siempre todos los cambios que se den en este ámbito y tratando siempre de instrumentarlos.***

## ***2. Catálogos colectivos.***

***La proliferación que existe de publicaciones periódicas en la actualidad, en todos los campos del conocimiento, aunque de manera especial en el área de las ciencias puras y aplicadas, hace necesario que se diseñe o perfeccione un instrumento que facilite a los usuarios la búsqueda y recuperación de estos materiales, para apoyo y beneficio de sus actividades intelectuales.***

***Sin la menor duda podemos decir que ese instrumento es el catálogo colectivo de publicaciones periódicas, el cual registra en su totalidad o parcialmente, las colecciones de dos o más bibliotecas de una misma institución o de diferentes instituciones, proporciona datos bibliográficos de cada título junto con su ubicación y el acervo de cada colección. Se da a conocer en diferentes soportes, ya sea impreso en papel, en microformatos o en bancos de datos (CDROM o línea), esta última es la que se encuentra en la actualidad con mayor demanda, ya que de todas es la única que nos permite actualizar la información de manera más rápida y eficiente.***

***Algunos de los puntos importantes para la realización de un catálogo colectivo, son el establecimiento de políticas previas<sup>16</sup>, contar con suficientes recursos económicos y con bibliotecarios profesionales expertos en la catalogación o descripción bibliográfica y en formatos de publicaciones periódicas.***

***Para las bibliotecas que ya tienen automatizado su control de publicaciones periódicas va a ser muy fácil participar en cualquier proyecto de catálogo colectivo electrónico, puesto que ya tiene definidas sus normas (todas ellas reconocidas internacionalmente), lo único que tendría que hacer es enviar la información de su base datos en ASCII.***

***Ahora, si lo que queremos es elaborar o coordinar nosotros el catálogo colectivo, también podemos decir que ya no es tan complicado como antes, lo que tenemos que hacer es rescatar todos los puntos referentes a normas y procedimientos que utilizamos para automatizar nuestro control de publicaciones***

---

<sup>16</sup> Por eso es importante que todo mundo defina las mismas normas para el proceso técnico y un formato de captura que se rige bajo la norma ISO 2709.

*periódicas y hacerlo extensivo a los futuros participantes, vía un documento de políticas y requerimientos, y lo que obtendremos será información de sus bases de datos en ASCII.*

*Aquí se recomienda que la biblioteca que tenga mayor número de títulos y que tenga muy bien definidas sus normas, procedimientos y políticas sea la que se haga cargo de la elaboración o coordinación del catálogo. Una vez que existe mayor probabilidad que de las colecciones menos grandes que la suya tenga todos los títulos, lo único que se tendría que hacer es añadir a los títulos siglas de la institución y acervos.*

### **3. Conclusiones.**

*Cuando el control de las publicaciones periódicas se administra de forma manual se tienen varias limitantes para el usuario, como son:*

*-Un solo punto de acceso, en este caso es alfabético por título. Lo que provoca que si el usuario no sabe el título exacto de la revista tendrá que invertir más tiempo para su recuperación.*

*-Dificultad para que varios usuarios al mismo tiempo busquen en la misma charola de kárdex. Generalmente es un usuario por charola, siempre y cuando la pueda sacar del mueble de kárdex.*

*-Los tiempos en que se registra por parte de la persona encargada de actualizar la información en la ficha de kárdex, también repercute en el uso para los usuarios.*

*-La actualización de la información sobre acervos es más lenta.*

*-Cuando se realizan las búsquedas en las fichas de kárdex para detectar faltantes y efectuar las reclamaciones, es otro factor que limita el uso del kárdex al usuario.*

*Todas estas limitantes son superadas con la automatización del control de publicaciones periódicas, a continuación mencionaremos algunos de los cambios principales que repercuten directamente en el usuario:*

*-Como las publicaciones periódicas son catalogadas y capturadas, crecen las llaves de acceso (título, tema, clasificación, etc.) y además se pueden recuperar en línea, ya que la base de datos se podrá consultar desde el catálogo público en línea (OPAC).*

*-El acceso simultáneo al mismo título por varios usuarios ya será posible. Inclusive se puede acceder la base de datos a una red local, lo que nos permitiría llegar a más usuarios.*

***-El registro de información de acervos ya no interferiría con los usuarios.***

***-La actualización de la información sobre acervos es inmediata.***

***-Para efectuar reclamaciones ya no se necesitará revisar título por título, el sistema debe ser capaz de efectuarlo solo.***

***-Facilidad de realizar catalogación de analíticas de artículos de las revistas más importantes para la comunidad que atiende la biblioteca.***

***Con los puntos antes expuestos consideramos que la colección de publicaciones periódicas va a ser más accesible para los usuarios, y que éstos obtendrán una mayor satisfacción, ya que les va a facilitar la recuperación en menos tiempo, en más lugares y por más llaves de acceso (esto implica que el usuario ya no tiene que conocer el título exacto de la revista para localizarla, y que además puede localizar títulos de revistas que aborden el mismo tema).***

## BIBLIOGRAFIA

- Anglo-American cataloguing rules. 2 ed. Chicago, Ill. : American Library Association, 1988.
- BLUH, Pamela and Will Hepfer. "High-tech shopping for serials automation : linking public and technical services" En: Library Resources and Technical Services. v. 33, no. 1, 1989. pp. 55-59
- CORBIN, John. Managing the library automation project. Phoenix : Orix, 1985.
- Data Swets : el servicio de suscripciones e información online. Lisse : Swets, [s.f.].
- DE GENNARO, Richard. Bibliotecas, la tecnología y el mercado de la información. México : Iberoamérica, 1993.
- EBSCO's 1992-1993 librarians' handbook. Birmingham : EBSCO, 1993.
- GOETHEM, Jeri Van. "Education for serials : a practitioner's view" En: Cataloguing [and] Classification Quarterly. v. 16, no. 3, 1993. pp. 71-77
- GONZALEZ MORENO, Fernando y Javier Domínguez Galicia. Automatización de bibliotecas : sistemas disponibles en México. México : UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1990.
- GREDDLEY, Ellen y Alan Hopkinson. Exchanging bibliographic data : MARC and other international formats. Chicago, Ill. : American Library Association, 1990.
- GRIFFITHS, José-Marie and Kimberly Kertis. "Automated system marketplace 1994" En: Library Journal. v. 119, no. 6, 1994. pp. 50-59
- International Development Research Centre. MINISIS version H : overview document. s.l. : Information Sciences Division, Computer Systems Group, 1990.
- International Federation of Library Association and Institutions. ISBD (S) : descripción bibliográfica internacional normalizada para seriadas. Bogotá : Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior, 1980.
- International Organization for Standardization. Documentation : format for bibliographic information interchange on magnetic tape. Geneve : ISO,

1981.

*ISDS International Centre. Manual ISDS. México : Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, 1984.*

*Library of Congress. Network Development and MARC Standards Office. USMARC Bibliographic Format. Washington : The Library, 1991.*

*QUIJANO SOLIS, Alvaro y Clotilde Tejeda. "La organización del sistema integral de automatización de la Biblioteca Daniel Costó Villegas" Ponencia presentada en las XXII Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía, 1991.*

*SOMMER, Deborah. "Serials automation : before, during and after" En: The Serials Librarian. v. 17, nos. 3-4, 1990. pp. 183-186*

*THORBURN, Colleen. "Cataloging remote electronic journals and databases" En: The Serials Librarian. v. 23, nos. 1-2, 1992. pp. 11-23*

*VALANTIN, Robert L. CDS/ISIS and MINISIS : a functional analysis and comparison. París : United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization, 1981.*

## ANEXO 1

Leader \*\*\*\*\*cas\_22\*\*\*\*\*\_a\_4500  
 001 92644754  
 005 19920310081859.0  
 008 760727u19679999njuwr1p\_\_\_\_\_0\_\_\_a0eng\_d  
 010 \$a 92644754 \$z sn 79008188  
 022 0\_ \$a 0001-0340  
 035 \_\_\_ \$a (OCoLC)2337289  
 040 \_\_\_ \$a PPD \$c PPD \$d NIC \$d CtY \$d N \$d NSDP \$d OCoLC \$d MH  
 \$d MnMULS \$d OCoLC \$d MnMULS \$d AIP \$d NSDP \$d OCoLC \$d  
 InU \$d NST \$d InU \$d DLC \$d NST \$d MH \$d NST \$d MH \$d  
 ICRL \$d NST \$d OCoLC \$d DLC \$d NST  
 042 \_\_\_ \$a nsdp \$a lc  
 050 00 \$a Z999.A1 \$b A5  
 210 0\_ \$a AB bookm. wkly.  
 212 0\_ \$a Antiquarian bookman bookman's weekly  
 222 0\_ \$a AB bookman's weekly  
 245 00 \$a AB bookman's weekly : \$b for the specialist book  
 world.  
 246 10 \$a Bookman's weekly  
 246 13 \$a AB  
 260 \_\_\_ \$a Newark, N.J. : \$b Sol M. Malkin, \$c c1967-  
 265 \_\_\_ \$a Bookman's Weekly including Antiquarian Bookman, P.O.  
 Box AB, Clifton, NJ 07015  
 300 \_\_\_ \$a v. : \$b ill., maps ; \$c 23 cm.  
 310 \_\_\_ \$a Weekly  
 350 \_\_\_ \$a \$35.00 (U.S.) \$a \$40.00 (Canada)  
 362 0\_ \$a Vol. 39, no. 23-24 (June 5-12, 1967)-  
 500 \_\_\_ \$a Title from cover.  
 510 2\_ \$a Book review index \$x 0524-0581  
 510 2\_ \$a Reference sources \$x 0163-3546  
 510 1\_ \$a Library literature \$x 0024-2373  
 515 \_\_\_ \$a Some issues combined.  
 555 \_\_\_ \$a Vol. 1-60, 1948-1977. (Issued as 1977 AB Bookman's  
 yearbook) 1 v. (Includes index to Antiquarian bookman)  
 650 0\_ \$a Booksellers and bookselling \$x Periodicals.  
 650 0\_ \$a Book collecting \$x Periodicals.  
 650 0\_ \$a Antiquarian booksellers \$x Periodicals.  
 650 2\_ \$a Book Collecting \$x periodicals.  
 650 2\_ \$a Bookselling \$x periodicals.  
 780 00 \$t Antiquarian bookman \$w (DLC)sn 90022686 \$w  
 (OCoLC)2053319  
 850 \_\_\_ \$a CSt-L \$a CU-Riv \$a DLC \$a ICRL \$a InU \$a MH \$a MH-L  
 \$a  
 NN \$a OkU \$a OrCS \$a P \$a PPiD