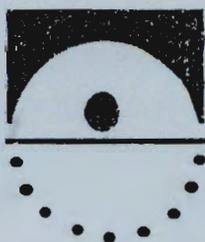


LAT
1394



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI

XV AÑOS
1980-1995
LICENCIATURA
EN
BIBLIOTECONOMIA



LICENCIATURA EN
BIBLIOTECONOMIA
U. A. S. L. P.

SAN LUIS POTOSI, S.L.P.
SEPTIEMBRE DE 1995

No. Lat. 501394

No. Adq. _____

No. Sist. _____

Tipo de Adq. Donación

Fecha 19. Octubre 2011

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI

DIRECTORIO

ING. JAIME VALLE MENDEZ
RECTOR

LIC. MARIO GARCIA VALDEZ
SECRETARIO GENERAL

DR. LUIS DEL CASTILLO MORA
SECRETARIO ACADEMICO

C.P. ABRAHAM SANCHEZ FLORES
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

L.B. GRISELDA GOMEZ PEREZ
COORD. DE LA LIC. EN BIBLIOTECONOMIA

LAT 1394

8417

INFOBILA

QUINCE AÑOS
De la Licenciatura en Biblioteconomía
Universidad Autónoma de
San Luis Potosí

Por:
Mtro. Agustín Gutiérrez Chiñas
Profesor Investigador
San Luis Potosí, S.L.P.
Septiembre de 1995.

INFOBILA

A mediados del año de 1980, se llevó a cabo una serie de eventos importantes para la bibliotecología mexicana, y en especial para la historia del Estado de San Luis Potosí. El 3 de julio de este año, se levantó el acta de la Sesión Ordinaria del Consejo Directivo Universitario de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí. En este documento se registra la presentación y aprobación del Proyecto para establecer la Carrera de Biblioteconomía en su seno.

La presentación del proyecto fué promovida con anterioridad por el acuerdo de rectores y autoridades escolares de la entonces Zona III de la Asociación Nacional de Universidades e Intitutos de Educación Superior (ANUIES); llevándose a cabo la "creación de la Licenciatura en Biblioteconomía de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí en Agosto de 1980".(1) Se estableció bajo la tutela administrativa de la entonces Escuela de Economía de la propia Universidad Potosina.

El 7 de Marzo de 1988,(2) la Licenciatura en Biblioteconomía pasó a depender directamente de la Rectoría de la UASLP, con miras a convertirse en una escuela más de esta Universidad.

La Licenciatura tiene como objetivo preparar y formar un profesional que satisfaga y resuelva las necesidades y los problemas de las bibliotecas, centros de información, documentación y archivos de las comunidades que abarcaba en aquel entonces, la Zona III de la ANUIES; y del país en general.

Para lograr este profesional, La Licenciatura busca dotar a sus estudiantes de conocimientos y habilidades sobre:

1. La planificación, organización, integración, dirección, supervisión, y el control de los recursos y servicios que ofrecen las bibliotecas y los centros de información y documentación.
2. La selección de los materiales de acuerdo al tipo de biblioteca o centro de información o documentación.
3. El dominio de las técnicas utilizadas en bibliografía, catalogación y clasificación de la información, para organizarla y diseminarla de acuerdo a los recursos de las unidades de información, por medios manuales, mecánicos y electrónicos.
4. El dominio de los sistemas automatizados para el almacenamiento, recuperación y diseminación de la información.
5. La educación y orientación de los usuarios de la información en el uso y manejo, de los recursos y de los servicios bibliográficos y documentales.
6. La realización y publicación de esos resultados de investigaciones bibliotecológicas con estricto rigor científico.(3)

El plan de estudios de la carrera está compuesto por 54 materias distribuidas en 8 semestres. En los primeros 7 semestres se lleva una carga de 7 materias en cada uno; y en el último, la carga disminuye a 5 materias. Las 54 materias que componen el plan de estudios, se enuncian a continuación por semestres.

PRIMER SEMESTRE:

Introducción a la Biblioteconomía.
Historia del Libro y las Bibliotecas.
Introducción al Uso de las Computadoras.
Administración General.
Bibliografía I.
Inglés I.
Metodología de la Investigación.

SEGUNDO SEMESTRE:

Catalogación I.
Clasificación I.
Introducción a la Economía.
Administración de Recursos Humanos.
Bibliografía II.
Inglés II.
Técnicas de Investigación.

TERCER SEMESTRE:

Catalogación II.
Clasificación II.
Problemas Socioeconómicos de México.
Relaciones Humanas.
Historia de la Cultura.
Inglés III.
Seminario de Investigación Bibliotecológica.

CUARTO SEMESTRE:

Catalogación III.

Clasificación III.

Historia del Arte.

Administración de Bibliotecas.

Selección y Adquisición de Materiales.

Fundamentos de Servicios de Consulta.

Comunicación.

QUINTO SEMESTRE:

Publicaciones Periódicas y Oficiales.

Servicios Técnicos del Libro.

Historia de las Ciencias Sociales.

Bibliotecas Públicas y Escolares.

Mapoteconomía.

Servicios de Información Especializada I.

Conjuntos y Probabilidades.

SEXTO SEMESTRE:

Estadística General.

Servicios al Público.

Didáctica General.

Bibliotecas Universitarias.

Materiales Audiovisuales.

Servicios de Información Especializada II.

Historia de la Ciencia y la Tecnología.

SEPTIMO SEMESTRE:

Estadística Aplicada a Bibliotecas.
Documentación.
Didáctica de la Biblioteconomía.
Bibliotecas Nacionales y Especializadas.
Planeación de Servicios Bibliotecarios I.
Catalogación IV.
Introducción a la Archivonomía.

OCTAVO SEMESTRE:

Bibliotecología Comparada.
Diseño de Bibliotecas.
Bibliotecología Sociológica.
Planeación de Servicios Bibliotecarios II.
Seminario de Tesis.

En la página siguiente se puede observar la retícula del plan de estudios enunciado.

Con el propósito de determinar las áreas académicas que orienten la conformación de la carrera, el cuerpo docente de la Licenciatura trabajó sobre este tema, basado en las Mesas Redondas sobre Formación de Recursos Humanos para Bibliotecas de Guanajuato, Gto.(4) y Oaxtepec, Mor.(5) Como resultado de este trabajo quedaron establecidas las siguientes áreas académicas:

1. Area Introdutoria.
2. Area de Organización Bibliográfica.
3. Area Administrativa.
4. Area de Servicios e Información.
5. Area General.
6. Area de Apoyo.

En seguida se presentan las materias del plan de estudios, de acuerdo a las áreas en que fueron agrupadas.

1. Area Introdutoria.
Introducción a la Biblioteconomía.
Historia del Libro y las Bibliotecas.
Metodología de la Investigación.
Técnicas de Investigación.

**CATALOGO DE LAS MATERIAS QUE CONFORMAN EL PLAN DE ESTUDIOS DE LA
LICENCIATURA EN BIBLIOTECONOMIA DE LA U.A.S.L.P.**

P R I M E R S E M E S T R E T E R C E R S E M E S T R E Q U I N T O S E M E S T R E S E P T I M O S E M E S T R E	NOMBRE DE LA MATERIA	NOMBRE DE LA MATERIA	S E G U N D O S E M E S T R E C U A R T O S E M E S T R E S E X T O S E M E S T R E O C T A V O S E M E S T R E
	<ul style="list-style-type: none"> *INTRODUCCION A LA BIBLIOTECONOMIA. **HISTORIA DEL LIBRO Y LAS BIBLIOTECAS. *INTRODUCCION AL USO DE LAS COMPUTADORAS. *ADMINISTRACION GENERAL. *BIBLIOGRAFIA I. *INGLES I. **METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION. 	<ul style="list-style-type: none"> *CATALOGACION I. *CLASIFICACION I. *INTRODUCCION A LA ECONOMIA. *ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS. *BIBLIOGRAFIA II. *INGLES II. *TECNICAS DE INVESTIGACION. 	
	<ul style="list-style-type: none"> *CATALOGACION II. *CLASIFICACION II. *PROBLEMAS SOCIOECONOMICOS DE MEXICO. *RELACIONES HUMANAS. *HISTORIA DE LA CULTURA. *INGLES III. *SEMINARIO DE INVESTIGACION BIBLIOTECOLOGICA. 	<ul style="list-style-type: none"> *CATALOGACION III. *CLASIFICACION III. *HISTORIA DEL ARTE. *ADMINISTRACION DE BIBLIOTECAS. *SELECCION Y ADQUISICION DE MATERIALES. *FUNDAMENTOS DEL SERVICIO DE CONSULTA. *COMUNICACION. 	
	<ul style="list-style-type: none"> *SERVICIOS TECNICOS DEL LIBRO. *CONJUNTOS Y PROBABILIDADES. *HISTORIA DE LAS CIENCIAS SOCIALES. *BIBLIOTECAS PUBLICAS Y ESCOLARES. *MAPOTECONOMIA *SERVICIOS DE INFORMACION ESPECIALIZADA I. *PUBLICACIONES PERIODICAS Y OFICIALES. 	<ul style="list-style-type: none"> *BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS. *HISTORIA DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGIA. *ESTADISTICA GENERAL. *DIDACTICA GENERAL. *MATERIALES AUDIOVISUALES. *SERVICIOS DE INFORMACION ESPECIALIZADA II. *SERVICIOS AL PUBLICO. 	
<ul style="list-style-type: none"> *INTRODUCCION A LA ARCHIVONOMIA. *BIBLIOTECAS NACIONALES Y ESPECIALIZADAS. *CATALOGACION IV. *DIDACTICA DE LA BIBLIOTECONOMIA. *PLANEACION DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS I. *ESTADISTICA APLICADA A LAS BIBLIOTECAS. *DOCUMENTACION. 	<ul style="list-style-type: none"> *SEMINARIO DE TESIS. *BIBLIOTECOLOGIA COMPARADA. *DISENO DE BIBLIOTECAS. *BIBLIOTECOLOGIA SOCIOLOGICA. *PLANEACION DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS II. 		

TOTAL 54 MATERIAS

OCHO SEMESTRES

1995

2. Area de Organización Bibliográfica:
 - Bibliografía I y II.
 - Catalogación I,II,III y IV.
 - Clasificación I,II,III.
 - Selección y Adquisición de Materiales.
 - Publicaciones Periódicas y Oficiales.
 - Mapoteconomía.
 - Servicios Técnicos del Libro.
 - Documentación.
3. Area Administrativa:
 - Administración General.
 - Administración de Recursos Humanos.
 - Relaciones Humanas.
 - Administración de Bibliotecas.
 - Bibliotecas Publicas y Escolares.
 - Bibliotecas Universitarias
 - Bibliotecas Nacionales y Especializadas.
 - Planeación de Servicios Bibliotecarios I y II.
4. Area de Servicios e Información:
 - Servicios al Público.
 - Fundamentos del Servicio de Consulta.
 - Servicios de Información Especializada I y II.
5. Area General:
 - Seminario de Investigación.
 - Materiales Audiovisuales.
 - Estadística Aplicada a Bibliotecas.
 - Didáctica de la Biblioteconomía.
 - Biblioteconomía Comparada.
 - Diseño de Bibliotecas.
 - Biblioteconomía Sociológica.
 - Seminario de Tesis.
6. Area de Apoyo:
 - Historia de la Cultura.
 - Historia del Arte.
 - Historia de las Ciencias Sociales.
 - Historia de la Ciencia y la Tecnología.
 - Introducción a la Economía.
 - Problemas Socioeconómicos de México.
 - Ingles I, II y III.
 - Comunicación.
 - Conjuntos y Probabilidades.
 - Estadística General.
 - Didáctica General.
 - Introducción al Uso de las Computadoras.
 - Introducción a la Archivonomía.

Para obtener el título de Licenciado en Biblioteconomía, la Escuela estableció, además de aprobar todo el plan de estudios, las cuatro siguientes opciones de titulación:

1. Tesis individual. Comprende la presentación de un trabajo escrito y su réplica oral. Su objeto es la investigación, el análisis y la solución de un problema, que constituya una aportación valiosa al tema elegido y podrá desarrollarse sobre cualquiera de las áreas de estudio, con un mínimo de 50 cuartillas.
2. Tesis colectiva. Comprende la presentación de un trabajo escrito hasta por tres pasantes de la misma carrera, y con un mínimo aproximado de 100 cuartillas. En dicho trabajo se debe contemplar una investigación de campo y análisis profundo del tema que constituya una aportación valiosa y original. En esta opción cada pasante deberá conocer y responsabilizarse de la totalidad del trabajo y presentar la réplica oral por separado.
3. Curso en opción a tesis. Consiste en la asistencia, participación activa y aprobación del curso, con duración mínima de 90 hrs. y con un alto nivel académico, que con la intervención de catedráticos de reconocido prestigio, sean organizados por la Licenciatura en Biblioteconomía de acuerdo a la demanda de los aspirantes. Su objeto es enriquecer la formación teórico-práctica de los aspirantes, en áreas relevantes en el campo profesional a un nivel más amplio de conocimiento en condiciones de aplicación, confrontación y evaluación de los mismos. Una vez aprobado el curso, el examen profesional se hará en forma oral e individual y versará sobre conocimientos generales de la carrera.
4. Titulación por promedio. Se hará acreedor a esta opción el aspirante que haya obtenido como mínimo un promedio de 9 durante la carrera. Será requisito haber aprobado todas las asignaturas del plan de estudios en exámenes ordinarios y que haya cumplido con todos los reglamentos académicos.(6)

Con relación a sus agresados, se encuentra en los registros de la Licenciatura los siguientes datos:

En septiembre de 1980 inicio la primera generación con 31 alumnos, de los que egresaron 12 en 1984, habiéndose titulado hasta 1991, 4 con tesis individual y 7 por curso en opción a tesis.(5)

En agosto de 1981 continuó la segunda generación con 24 alumnos, de los que egresaron 18 en 1985, titulándose: 1 por tesis individual, 14 por curso en opción a tesis, 1 por titulación por promedio, quedando 2 en calidad de pasantes.

En agosto de 1982 arrancó la tercera generación con 14 alumnos, de los cuales terminaron 5 en 1986, de los que se han titulado 3 por curso en opción a tesis y otro por la opción de la titulación por promedio, quedando 1 solo pasante.

En agosto de 1983 empezó la cuarta generación con cuarenta alumnos, de los que salieron 21 en 1987. De esta cantidad, 1 se tituló por tesis individual, 14 por curso en opción a tesis y 2 por titulación por promedio, quedando hasta la fecha 4 pasantes.

En agosto de 1984 la quinta generación comenzó con 32 alumnos, de los que terminaron 22 en 1988. De este grupo, 1 se tituló por tesis individual, 10 por curso en opción a tesis, 2 por titulación por promedio, quedando 9 como pasantes.

En 1985 la sexta generación se echó a andar con 33 alumnos, los cuales terminaron 18 en junio de 1989. De esta generación solo uno se tituló por tesis individual y otro logró la titulación por promedio, y 6 por curso en opción a tesis.

En 1986 la séptima generación inició sus actividades con 29 alumnos, terminando su formación en el año de 1990 solo 17 alumnos. De estos 17 alumnos; tres alcanzaron la titulación por tesis colectiva, tres por curso en opción a tesis, y tres por titulación por promedio.

La octava generación arrancó sus actividades en 1987 con 25 alumnos. De esta cantidad terminaron 14 en 1991, habiéndose titulado 3 por la modalidad de titulación por promedio y 8 por curso en opción a tesis.

La novena generación inició sus trabajos en 1988 con 26 alumnos, logrando concluir sus estudios 18 en 1992. De esta novena generación, 3 alumnos lograron el derecho a la titulación por promedio, 7 por curso en opción a tesis y 1 por tesis individual.

Con la décima generación en 1989, ingresaron 26 alumnos, logrando terminar sus estudios 15. De estos últimos, 5 lograron su titulación por curso en opción a tesis; quedando a la fecha 10 pasantes.

La decima primera generación estuvo constituida por 26 en 1990, alcanzando obtener su pasantía regular 13 alumnos. De este grupo, se han titulado 6 por curso en opción a tesis y 3 por titulación por promedio.

Y finalmente, la décima segunda generación empezó sus clases con 28 alumnos, logrando terminar 17, quienes se encuentran todavía con la pasantía.

Con los datos anteriores se obtienen los siguientes resultados finales: ingresaron un total de 334 alumnos a la escuela durante 12 generaciones, y egresaron 190. De esta última cantidad, 9 se titularon por tesis individual, 3 por tesis colectiva, 83 por curso en opción a tesis y 19 por la opción de titulación por promedio, haciendo un total de 114 titulados y 76 pasantes. En la siguiente página se presenta un cuadro de alumnos que han ingresado y egresado de la carrera entre 1980 y 1995. Los titulados anotados, corresponden hasta el Acta de Examen Profesional número 124 de fecha 10 de marzo de 1995, encontrándose 10 actas canceladas.

GENERACION	AÑO DE INICIO	ALUMNOS DE INGRESO	AÑO DE TERMINACION	ALUMNOS DE EGRESO	PASANTES	TITULADOS			
						TI	TC	COT	TP
1A.	1980	31	1984	12	1	4	0	7	0
2A.	1981	24	1985	18	2	1	0	14	1
3A.	1982	14	1986	05	1	0	0	3	1
4A.	1983	40	1987	21	4	1	0	14	2
5A.	1984	32	1988	22	9	1	0	10	2
6A.	1985	33	1989	18	10	1	0	6	1
7A.	1986	29	1990	17	8	0	3	3	3
8A.	1987	25	1991	14	3	0	0	8	3
9A.	1988	26	1992	18	7	1	0	7	3
10A.	1989	26	1993	15	10	0	0	5	0
11A.	1990	26	1994	13	4	0	0	6	3
12A.	1991	28	1995	17	17	0	0	0	0
TOTALES:		334		190	76	9	3	83	19

TI = TESIS INDIVIDUAL
 TC = TESIS COLECTIVA
 COT= CURSO EN OPCION A TESIS
 TP = TITULACIÓN POR PROMEDIO
 P = PASANTE

ALUMNOS TITULADOS = 114
 ALUMNOS PASANTES = 76

Cuadro de 12 generaciones de alumnos que han ingresado y egresado de la Licenciatura en Biblioteconomía de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí.

La población estudiantil registrada en la Licenciatura en Biblioteconomía de la UASLP, en Agosto de 1995, se encuentra distribuida de la siguiente manera:

Primer Semestre: 46 alumnos de primer ingreso 1995
Tercer Semestre: 30 alumnos de 41 que ingresaron en 1994
Quinto Semestre: 22 alumnos de 25 que ingresaron en 1993
Séptimo Semestre: 19 alumnos de 41 que ingresaron en 1992

117 alumnos

Recursos.

Para llevar a cabo sus actividades cotidianas, la escuela cuenta con los siguientes recursos:

Humanos.

Administrativos:

1 Coordinadora. (Con Licenciatura en Biblioteconomía)
1 Secretaria Administrativa.
3 Secretarías mecanógrafas.
1 Auxiliar administrativo.
3 Intendentes.
1 Velador.

Académicos:

7 Profesores investigadores de tiempo completo. Los 7 con Licenciatura en Biblioteconomía. Uno de los bibliotecólogos funge como coordinador.
1 profesor investigador de medio tiempo con Licenciatura en Psicología.
9 profesores hora clase.

Local

La escuela se encuentra alojada en un edificio colonial de dos plantas, administrado por la UASLP, en el que también están otras oficinas administrativas universitarias. La Licenciatura en particular, cuenta con los siguientes espacios:

2 cuartos para la coordinación y administración (Planta alta)
6 cubículos para profesores (Planta alta).
4 cuartos para salón de clases (Planta alta).
1 cuarto para el laboratorio de procesos técnicos y servicios, y máquinas de escribir (Planta alta).
2 cuartos para el laboratorio de cómputo (Planta baja).
2 cuartos para la biblioteca (Planta baja).

Material Didáctico.

En material didáctico se incluye el material bibliográfico, de proyección y equipo de cómputo. Al respecto se cuenta con lo siguiente:

- 3,000 volúmenes de libros.
- 15 títulos de publicaciones periódicas regulares.
- 10 máquinas de escribir.
 - 1 lectora de microfichas.
 - 1 proyector de transparencias.
 - 1 proyector de cuerpos opacos.
 - 1 proyector de acetatos.
 - 1 cámara fotográfica.
- 3 microcomputadoras con disco duro (uno de 20 y 2 AT de 60 MB) de 640 Kb de memoria RAM, y un drive para disco flexible de 5 1/4 cada una.
- 8 microcomputadoras XT con 640 Kb en RAM, y dos drives de cada una. (un drive para disco 5 1/4 y otro de 3 1/2).
- 9 microcomputadoras AT con 640 Kb en RAM, y dos drives de cada una. (un drive para disco 5 1/4 y otro de 3 1/2).
- 1 microcomputadora AT color con disco duro de 100 MB, de 2 MB de memoria RAM, con 2 drives, uno de 5 1/4 y otro 3 1/2.
- 1 servidor de red con disco duro de 420 MB, y RAM de 4 MB.
- 1 red novell netware con 10 tarjetas ARCNET.
- 4 lectores de disco compacto.
- 2 modems.
- 7 impresoras de punto. Dos de 10 y dos de 15 pulgadas
- 2 impresoras laser.
- 1 datashow.

Esta es la aportación, que en materia de formación y preparación de personal calificado a nivel licenciatura para el manejo y administración de la información, ha hecho a sus quince años de vida; la Licenciatura en Biblioteconomía de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, no solo al Estado potosino, sino también a la Zona Centro del país, y al país en general.

Notas Bibliográficas:

1. "Bibliote...que?; análisis y comentarios a la campaña de difusión de la carrera de biblioteconomía de la UASLP". EN: Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía, 15. Tlaxcala. Tlax., 1984. pp. 217.
2. Universidad Autónoma de San Luis Potosí. Informe 1987-1988. San Luis Potosí, S.L.P.: Universidad Potosina, s,a pp. 14
3. Gutiérrez Chiñas, A. Y Martínez Rider, R.M. Síntesis curricular de la carrera de Licenciado en Biblioteconomía de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí. pp. 3-4. (Trabajo mecanografiado y entregado a la Rectoría de la UASLP el 14 de Enero de 1987).
4. Mesa Redonda sobre Formación de Recursos Humanos para Bibliotecas, Guanajuato, Gto., 1980. México: AMBAC, 1980. 32 p. (Series monografías; 2)
5. Mesa Redonda sobre Formación de Recursos Humanos para Bibliotecas, Oaxtepec, Mor., 1981. México: AMBAC, 1981. Pag. varía.
6. Reglamento de titulación de la Licenciatura en Biblioteconomía de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí. s.p.i.