



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE GUADALAJARA

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE GUADALAJARA
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS

[INFOBILA]

INDICE DE PROGRAMAS

✓ Plan de Estudios.

- 1.- Auxiliares Audiovisuales I ✓
- 2.- Auxiliares Audiovisuales II ✓
- 3.- Bibliografía I ✓
- 4.- Bibliografía II ✓
- 5.- Bibliografía (científica, social) NO
- 6.- Bibliografía Mexicana I ✓
- 7.- Bibliografía Mexicana II ✓
- 8.- Bibliología ✓
- 9.- Bibliotecas Especiales ✓
- 10.- Bibliotecas Generales ✓
- 11.- Bibliotecas Universitarias ✓
- 12.- Bibliotecología Comparada I ✓
- 13.- Bibliotecología Comparada II ✓
- 14.- Bibliotecología Sociológica ✓
- 15.- Cartografía NO
- 16.- Catalogación y Clasificación I/1 ✓
- 17.- Catalogación y Clasificación I/2 ✓
- 18.- Catalogación y Clasificación II/1 ✓
- 19.- Catalogación y Clasificación II/2 ✓
- 20.- Catalogación y Clasificación III/1 ✓
- 21.- Catalogación y Clasificación III/2 ✓
- 22.- Catalogación y Clasificación IV/1 ✓
- 23.- Catalogación y Clasificación IV/2 ✓
- 24.- Consulta ✓
- 25.- Curso Avanzado de Catalogación NO
- 26.- Didáctica de la Bibliotecología ✓
- 27.- Documentación ✓
- 28.- Fundamentos de la Educación ✓
- 29.- Historia del Arte ✓
- 30.- Historia de la Literatura (Mexicana, Española, etc.) ✓
- 31.- Historia de las Bibliotecas ✓

BIBLIOTECA

CENTRO UNIVERSITARIO
DE INVESTIGACIONES
BIBLIOTECOLÓGICAS

INFOBILA

- 32.- Historiografía de México ✓
- 33.- Historiografía General ✓
- 34.- Introducción a la Bibliotecología I ✓
- 35.- Introducción a la Bibliotecología II ✓
- 36.- Introducción a la Ciencia y a la Técnica I ✓
- 37.- Introducción a la Ciencia y a la Técnica II ✓
- 38.- Introducción a la Filosofía ✓
- 39.- Introducción al Procesamiento de Datos ✓
- 40.- Métodos de Investigación ✓
- 41.- Organización y Administración de Bibliotecas I ✓
- 42.- Organización y Administración de Bibliotecas II ✓
- 43.- Planeamiento de Servicio Bibliotecario I ✓
- 44.- Planeamiento de Servicio Bibliotecario II ✓
- 45.- Práctica Docente ✓
- 46.- Psicología Aplicada a la Enseñanza ✓
- 47.- Publicaciones Oficiales ✓
- 48.- Publicaciones Periódicas y Seriadas ✓
- 49.- Selección de Materiales ✓
- 50.- Seminario de Investigaciones Bibliotecológicas ✓
- 51.- Servicio Técnico del Libro ✓



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
DIRECCION DE BIBLIOTECAS

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

ASIGNATURAS OBLIGATORIAS

PRIMER SEMESTRE	CREDITOS	SEGUNDO SEMESTRE	CREDITOS
Catalogación y Clasificación I-1o	8	Catalogación y	8
Introducción a la Bibliotecología I	4	Historia de las Bibliotecas	4
Introducción a la Ciencia y la Tecno- logía I	4	Introducción a la Bibliotecología II	4
Organización y Admi- nistración de Biblio- otecas I	4	Introducción a la Ciencia y la Tecnolo- gía II	4
Bibliología	4	Métodos de Investigación	6
Optativa	4	Organización y Adminis- tración de Bibliotecas II	4
	28		30
TERCER SEMESTRE	CREDITOS	CUARTO SEMESTRE	CREDITOS
Auxiliares Audio- visuales I	8	Auxiliares Audio- visuales II	8
Bibliotecas Gene- rales	4	Bibliotecas Espe- ciales	4
Catalogación y Clasi- ficación II-1o	8	Catalogación y Cla- sificación II-2o	8
Servicios Técnicos del libro	4	Bibliografía I	4
Consulta	4	Selección de Mate- riales	4
Introducción a la Fi- losofía	4	Historia del Arte	4

QUINTO SEMESTRE	CREDITOS	SEXTO SEMESTRE	CREDITOS
Bibliografía II	4	Bibliotecología Sociológica	4
Catalogación y Clasificación III/1o	8	Catalogación y Clasificación III/2o	8
Planeamiento del Servicio Bibliotecario I	4	Planeamiento del Servicio Bibliotecario II	4
Publicaciones Periódicas y Seriadas	4	Publicaciones Oficiales	4
Psicología Aplicada a la Enseñanza	4	Fundamentos de la Educación	4
Optativa	4	Optativa	4
	<u>28</u>		<u>28</u>

SEPTIMO SEMESTRE	CREDITOS	OCTAVO SEMESTRE	CREDITOS
Bibliografía Mexicana I	4	Bibliografía Mexicana II	4
Catalogación y Clasificación IV/1o	8	Catalogación y Clasificación IV/2o	8
Didáctica de la Bibliotecología	4	Bibliotecología Comparada II	4
Documentación	4	Práctica Docente	4
Bibliotecología Comparada I	4	Optativa	8
Optativa	4		
	<u>28</u>		<u>28</u>

Asignaturas OPTATIVAS

Historia de la Literatura (Española, mexicana)
 Historiografía de México
 Historiografía General
 Introducción al Procesamiento de Datos
 Bibliotecas Nacionales
 Bibliotecas Universitarias
 Bibliotecas Escolares
 Bibliotecas Públicas
 Seminario de Investigaciones Bibliotecológicas
 Conservación y Restauración del Libro

Bibliografía Científica y Social

Seminario de Documentación

Seminario de Problemas de Trasliteración

Consulta II

Cartografía

Desarrollo de Sistemas Bibliotecarios

Curso Avanzado de Catalogación



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

Programa para el Curso
AUXILIARES AUDIOVISUALES I

Prof. Titular

Arq. Rafael J. Medina Esquivel

Profs. Adjuntos:

Lic. Miguel Audelo Aun.

Ing. Jorge Pickering Carvajal.

Lic. Pedro Esquivel López

Lic. Raquel Montaña Guillen

Lic. Marcela Pérez Niño.

Téc. J. Jesús Flores Morelos.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

AUXILIARES AUDIOVISUALES I

TEMA	TIEMPO	MEDIO	PROFESOR
-Introducción al Curso	16 hrs.	Oral	
-Situación actual de la comunicación		Acetatos	
-Audiovisualología		A.V. Diapositivo Sinc.	
-Qué es la Enseñanza A.V.		A.V. Diapositivo Sinc.	Arq. Medina E.
-Comentarios	19 hrs.		
-Comunicación (Proceso)	16 hrs.	Acetatos	
-Comunicación y Enseñanza		Videocassette	
-Percepción y Retención	10 Min.	Diapositiva	
-Cuáles son los medios A.V.S.		A.V. Diapositivo Sinc.	
-Nuevas Oportunidades		Videocassette	Arq. Medina E.
-Comentarios	19 hrs.		
-Educación de los 70's	16 hrs.	Videocassette	
-Fábula Visual		A.V. Diapositivo Sinc.	
-Dime qué ves		A.V. Diapositivo Sinc.	
-Ejercicio			Ing. Pickering.
-Comentarios	19 hrs.		



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

AUXILIARES AUDIOVISUALES I

TEMA	TIEMPO	MEDIO	PROFESOR
-Introducción al Curso	16 hrs.	Oral	
-Situación actual de la comunicación		Acetatos	
-Audiovisualología		A.V. Diapositivo Sinc.	
-Qué es la Enseñanza A.V.		A.V. Diapositivo Sinc.	Arq. Medina E.
-Comentarios	19 hrs.		
-Comunicación (Proceso)	16 hrs.	Acetatos	
-Comunicación y Enseñanza		Videocassette	
-Percepción y Retención	10 Min.	Diapositiva	
-Cuáles son los medios A.V.S.		A.V. Diapositivo Sinc.	
-Nuevas Oportunidades		Videocassette	Arq. Medina E.
-Comentarios	19 hrs.		
-Educación de los 70's	16 hrs.	Videocassette	
-Fábula Visual		A.V. Diapositivo Sinc.	
-Dime qué ves		A.V. Diapositivo Sinc.	
-Ejercicio			Ing. Pickering
-Comentarios	19 hrs.		

TEMA	TIEMPO	MEDIO	PROFESOR
-Introducción a los Medios de Exhibición -Pizarrón -Pizarrón Magnético y Franelógrafo -Tableros -Ejercicios y Prácticas	16hrs.	Oral Pizarrón Pizarrón Magnético y Franelógrafo Tablero y Filmina	Lic. Audelo.
-Rotafolios -Sistema de Copiado y Ampliación -Ejercicios y Prácticas	16 hrs. 19 hrs.	Rotafolio y Filmina A.V. Diapositivo Sinc.	Lic. Audelo.
-Proyector de Cuerpos Opacos -Material Proyectable -Retroproyector -Acetatos y Transparencias -Prácticas	16 hrs. 19 hrs.	Proyector de Cuerpos Opacos Retroproyector	Lic. Esquivel.
-Proyector y Visor de Diapositivas -Archivo de Filminas -Proyector y Visor de Filminas -Archivo de Filminas -Prácticas	16 hrs. 19 hrs.	Proyector y Visor de Diapositivas Proyector y Visor de Filminas	Arq. Medina E.
-Planeación de Audiovisuales -Elaboración de Guiones -Producción de Presentaciones, A.V.S. -Tarea	16 hrs. 19 hrs.	A.V. Diapositiva Sing. Rotafolio A.V. Diapositivo Sinc.	Lic. Montaña
-Gráficos +Para A.V. Diapositivo Sinc. +Para T.V. -Tarea	16 hrs. 19 hrs.	Oral y A.V. Diapositivo Sincrónico	Ing. Pickering Arq. Medina E
-Fotografía -Copiado -Duplicado -Tarea y Práctica	16 hrs. 19 hrs.	A.V. Diapositivo Sinc. A.V. Diapositivo Sinc. A.V. Diapositivo Sinc.	Lic. Audelo.

TEMA	TIEMPO	MEDIO	PROFESOR
-Grabaciones	16 hrs.	Oral y A.V. Diapositivo Sincrónico	Ing. Pickering.
-Musicalizaciones		Oral y A.V. Diapositivo Sincrónico	Téc. Flores M.
-Tarea y Práctica	19 hrs.		
-Programación de Presentaciones A.V.	16 hrs.	Rotafolio y Oral	
-Sistemas de Presentación		A.V. Diapositivo	
-Sistemas de Archivo			Lic. Pérez N.
-Programas			
-Tarea y Práctica	19 hrs.		
-Cine Introducción	16 hrs.	Oral	
-Proyección de 16 mm.		Proyector	
-Películas de 16 mm.		Proyector	
-Proyector y Visor S-8		Proyector y Visor	
-Carretes y Cartuchos de S-8			
-Retórica de Cine		Película S-8	Lic. Esquivel.
-Comentarios y Práctica	19 hrs.		
-T.V. Educativa y Equipo	16 hrs.	Videocassette y Equipo de T.V.	
-Videocassette			
-Comentarios y Práctica	19 hrs.		Ing. Pickering.
-Presentación de Tareas	16 hrs.		Arq. Medina E.
-Comentarios			Lic. Esquivel.
-Evaluaciones			Ing. Pickering.
-Clausura			Lic. Montañó.
			Lic. Pérez N.
			Téc. Flores M.
			Lic. Audelo.

BIBLIOGRAFIA:

1. - HICKS and TILLIN. "DEVELOPMENT MULTI-MEDIA LIBRARIES"
R.R. Bowker Co., New York 1970. Bibl. UAG. N° 2 688
NQ
H 53
2. - DAVIS HAROLD. "CENTROS AUDIOVISUALES, SU USO Y ORGANIZACION EN EL MEDIO ESCOLAR."
Ilco, México, Edit. Pax-México, Lib. C. Césarman, S.A.
1974.

Prof. Titular:

Arq. Rafael J. Medina Esquivel

Profs. Adjuntos:

Lic. Miguel Audele Aun.

Ing. Jorge Pickering Carvajal.

Lic. Pedro Esquivel López.

Lic. Raquel Montañe Guillen.

Lic. Marcela Pérez Núño.

Téc. J. Jesús Flores Morelos.

Agosto 1980.

Revisado por el Consejo Técnico el 20 de Febrero de 1981.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

Programa para el Curso

AUXILIARES AUDIOVISUALES II.

Profesor Titular:

Arq. Rafael Medina Esquivel

Profesor Adjunto:

Lic. Mario Muñoz Bagnis

Enero 1981.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

AUXILIARES AUDIOVISUALES II

1. Introducción
 - 1.1 Definición
 - 1.2. Principios fotográficos
 - 1.2.1. Película
 - 1.2.2. Lentes
 - 1.2.3. Distancia focal
 - 1.3. Historia de la fotografía relacionada con la microfotografía
 - 1.4 Historia de la microfotografía
 - 1.4.1. Primera etapa
 - 1.4.2. La guerra Franco prusiana
 - 1.4.3. Finales del siglo XIX
 - 1.4.4. Principios del siglo XX
 - 1.4.5. Segunda guerra mundial
 - 1.4.6. Desarrollo de postguerra
2. Los microformatos
 - 2.1. Formatos
 - 2.1.1. Por el material
 - 2.1.1.1. 35 mm
 - 2.1.1.2. 16 mm
 - 2.1.2. Por su presentación
 - 2.1.2.1. Unitarios
 - 2.1.2.1.1. Microficha
 - 2.1.2.1.2. Microcard
 - 2.1.2.1.3. Microimpresiones
 - 2.1.2.1.4. Tarjeta de apertura

- 2.1.2.1.4. Tarjeta de apertura
- 2.1.2.1.5. Ultraficha
- 2.1.2.1.6. Jackets
- 2.1.2.2. Aflomerados
- 2.1.2.2.1. Película 8, 16, 35 mm
- 2.1.2.2.2. Rollo
- 2.1.2.2.3. Cartucho
- 2.1.2.2.4. Cassette
- 2.2. Proceso
- 2.2.1. Laboratorio fotográfico
- 2.2.2. Película de sales de plata
- 2.2.3. Película DIAZO
- 2.2.4. Película Kalvar o vesicular
- 2.2.5. Holografía
- 2.3. Reducciones
- 2.4. Generaciones
- 2.5. Polaridad
- 2.6. Resoluciones
- 2.7. Métodos de microfilmación
- 2.7.1. Simplex
- 2.7.2. Duo
- 2.7.3. Duplex
- 2.8. Equipos microfotográficos
- 2.8.1. Cámaras
- 2.8.1.1. Planetarias
- 2.8.1.2. Rotativas
- 2.8.1.3. Paso y repetición
- 2.8.1.4. COM
- 2.8.2. Procesadores y control de calidad
- 2.9. Lecto/Insertadores
- 2.10. Almacenamiento
- 2.11. Lectores
- 2.12. Lectores impresores
- 2.13. Teleficha
- 3. Sistemas micrográficos de Información
- 3.1. Codificaciones e índices
- 3.1.1. Señal Flash

- 3.1.2. Tarjeta Flash
- 3.1.3. Línea codificadora
- 3.1.4. Control de imagen
- 3.1.5. Oracle
- 3.1.6. Miracode
- 3.1.7. Care
- 3.2. Análisis de sistemas
- 3.2.1. Elementos para el análisis
- 3.2.2. Evaluación de datos
- 3.3. Diseño del sistema
- 3.3.1. Aplicaciones a implementar
- 3.3.2. Elección de formato
- 3.3.3. Elección del sistema de codificación e índice
- 3.3.5. Elección del equipo de entrada
- 3.3.4. Elección del equipo de almacenamiento
- 3.3.6. Elección del equipo de proceso
- 3.3.7. Elección del equipo de lectura y lecto/impresión
- 3.3.8. Maquilar vs adquirir
- 3.3.8.1. Maquila parcial
- 3.3.8.2. Maquila total
- 3.4. La educación de usuarios
- 4. Los microformatos y sus aplicaciones
- 4.1. Archivos
- 4.1.1. Archivos escolares
- 4.1.2. Archivos clínicos
- 4.1.3. Archivos administrativos
- 4.2. Bibliotecas
- 4.2.1. Adquisición
- 4.2.1.1. Reemplazos
- 4.2.1.2. Reimpresiones
- 4.2.1.3. Ediciones agotadas
- 4.2.2. Control bibliográfico
- 4.2.2.1. Control bibliográfico en Bibliotecas
- 4.2.2.2. Control bibliográfico interno en los microformatos.
- 4.2.2.3. Control bibliográfico externo de los microformatos.
- 4.2.2.4. Catalogación y clasificación
- 4.2.2.5. Canje

4.3. Micropublicación

4.3.1. Requisitos basicos de la micropublicación

5. Aspectos legales de los microformatos

5.1. Derecho de autor de los microformatos.

Febrero 2	Febrero 3	Febrero 4	Febrero 5	Febrero 6	
Puntos: 3.1.5.-3.1.7.	Puntos: 3.2.-3.2.2.	Puntos: 3.3.-3.3.4.	Puntos: 3.3.5.-3.3.8.2.	Exámen de los puntos: 3.3.5.-3.3.8.2.	
Febrero 9	Febrero 10	Febrero 11	Febrero 12	Febrero 13	
Puntos: 3.4.-4.	Puntos: 4.1.-4.1.2.	Puntos: 4.1.3.	Puntos: 4.2.-4.2.1.3.	Exámen de los Puntos: 3'4'-4.2.1.3.	
Febrero 16	Febrero 17	Febrero 18	Febrero 18	Febrero 20	
Puntos: 4.2.2.-4.2.2.2.	Puntos: 4.2.2.3.-4.2.2.5	Puntos: 4.3.-4.3.1.	Puntos: 5.-5.1.	Exámen de los Puntos: 4.2.2.-5.1.	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL
CURSO: AUXILIARES AUDIOVISUALES II
(MICROFOTOGRAFIA)

Enero 12	Enero 13	Enero 14	Enero 15	Enero 16
Presentación: 1) duración 2) requisitos Puntos: 1.- 1.3.	Puntos: 1.4-1.4.6.	Película Neil Armstrong. Puntos: 2.-2.1.1.2.	Puntos: 2.1.2.-2.1.2.1.6.	Exámen de los Puntos: 1.-2.1.2.1.6.
Enero 19	Enero 27	Enero 21	Enero 22	Enero 23
Puntos: 2.1.2.2.-2.2.5.	Puntos: 2.3,-2.6.	Puntos: 2.7.-2.8.1.2.	Puntos: 2.8.1.3.-2.8.1.4.	Exámen de los puntos: 2.1.2.2.-2.8.1.4.
Enero 26	Enero 27	Enero 28	Enero 29	Enero 30
Puntos: 2.8.2.-2.9.	Puntos: 2.10,-2.13.	Visita a empresa con equipo de almacenamiento, camaras y lectores	Puntos: 3.-3.1.4.	Exámen de los Puntos: 2.8.2.-3.1.4.

Febrero 2



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

Programa para el Curso

BIBLIOGRAFIA I.

Profr. Titular :

Maestra Judith Licea de Arenas.

Profr. Adjunto :

Lic. Fátima Pérez Bustamante.

Enero 1981.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

BIBLIOGRAFIA I.

Objetivos :

1. Proporcionar una visión histórica de la materia y una información actualizada de la bibliografía corriente tanto Universal como Nacional y Regional.

2. Dar a conocer a los alumnos la evolución histórica de la Bibliografía, estudiando los repertorios y las figuras que los produjeron.

Metodología :

Se usará el método expositivo en combinación con el de laboratorio dando especial importancia al trabajo en equipo. El alumno realizará trabajos escritos tipo monografía.

Programa :

1. Proceso histórico de la Bibliografía.
2. Procedimientos Bibliográficos.
 - 2.1. Planteamiento del trabajo Bibliográfico
 - 2.2. Desarrollo del trabajo Bibliográfico
 - 2.3. Normalización Bibliográfica.
3. Los Centros Bibliográficos.
 - 3.1. Organización
 - 3.2. Funciones
 - 3.3. Problemas
4. Los Repertorios Bibliográficos.
 - 4.1. Su contenido
 - 4.2. Género y especies
 - 4.3. Forma y utilización
5. Bibliografía y Catálogo
 - 5.1. Evolución de la labor Bibliográfica
 - 5.2. Catálogos clases

- 5.3. Catálogos impresos
 - 5.3.1. Catálogos Library of Congress
 - 5.3.2. " Bibliotheque national de France
 - 5.3.3. Catálogos Latinoamericanos
- 5.4. Catálogos colectivos
 - 5.4.1. Evolución Histórica del trabajo de preparación de catálogos colectivos
 - 5.4.2. Principales catálogos colectivos de libros y de publicaciones periódicas
- 6. Bibliografías Nacionales.
 - 6.1. Definición y contenido.
 - 6.2. Las Bibliotecas Nacionales y las Bibliografías Nacionales
 - 6.3. Política actual para su recopilación
- 7. Repertorios Universales.
- 8. Bibliografías de y sobre América Latina.
- 9. Bibliografías Nacionales y Latino americanas
 - 9.1. Precursores
 - 9.2. Continuadores
 - 9.3. Anuarios bibliográficos
- 10. Bibliografías Nacionales de otros países.
 - 10.1. Estados Unidos
 - 10.2. España y Portugal
 - 10.3. Francia
- 11. Bibliografías de Bibliografía.
 - 11.1. Contenido y Extensión
 - 11.2. En América Latina
 - 11.3. En Estados Unidos
 - 11.4. En Europa
- 12. Bibliografía de Materiales especiales.
 - 12.1. Incunables
 - 12.2. Manuscritos
 - 12.3. Seudónimos
 - 12.4. Mapas
 - 12.5. Música
 - 12.6. Tesis

- 13. Bibliografía especial.
- 13.1. Definición
- 13.2. Características
 - 13.2.1. Naturaleza
 - 13.2.2. Exigencias
 - 13.2.2. Contenido
 - 13.2.4. Extensión
 - 13.2.5. Forma
 - 13.2.6. Periodicidad
 - 13.2.7. Métodos de compilación
 - 13.2.7.1. Bajo control Nacional
 - 13.2.7.2. Bajo control Internacional
- 13.3. Servicios Bibliográficos especiales
 - 13.3.1. Fines
 - 13.3.2. Medios
- 13.4. Bibliografías especiales corrientes
 - 13.4.1. América Latina
 - 13.4.2. Estados Unidos
 - 13.4.3. Europa
- 13.5. Bibliografías de Bibliografía especializada.

Profr. Titular :

Maestra Judith Licoa de Arenas.

Guadalajara, Jalisco. Enero 1981.

Revisado por el Consejo Técnico el 20 de Febrero de 1981.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA.

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS.

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA.

Programa para el Curso

BIBLIOGRAFIA II.

Profra. Titular :

Profra. Gloria Escanilla González.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS.
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA.

BIBLIOGRAFIA 11

El curso tiene como objetivos permitir al estudiante.

- 1) Evaluar la importancia de la bibliografía especializadas en nuestros días.
- 2) Compilar una bibliografía especializada.
- 3) Adquirir los conocimientos bibliográficos básicos para la preparación de las fichas de los materiales que han de quedar representados en una bibliografía.
- 4) Cobrar conciencia de la necesidad de ser responsable de su propio labor.
- 5) Reconocer la importancia de contar con los auxiliares indispensables para realizar una buena compilación bibliográfica.
- 6) Desarrollar confianza en sí mismo y en sus propios recursos, creatividad e iniciativa.
- 7) Comprender los problemas fundamentales, las condiciones que surgen en determinados casos y las soluciones posibles a dichos problemas.
- 8) Utilizar sus conocimientos como punto de partida para llegar a dominios más amplios de las teorías y técnicas de la bibliografía sistemática y de la recuperación automatizada de la información.
- 9) Adoptar una actitud de investigación indispensable en su futura vida de bibliógrafo profesional.

Es propósito primordial del curso lograr dichos objetivos mediante el estudio detallado de las siguientes tópicos:

1. La Bibliografía.
 - 1.1 Definición
 - 1.2 Importancia
- 2 El método.
 - 2.1 El método bibliográfico
3. La técnica bibliográfica.
 - 3.1 Transformación del material con que se trabaja
 - 3.2 Competencia
 - 3.3 Instrumentos

- 3.4 Material
- 3.5 Presentación
- 4. Normas para la redacción de la ficha bibliográfica.
 - 4.1 La ficha bibliográfica.
 - 4.2 Elementos y su arreglo.
 - 4.3 Signos de puntuación
 - 4.4 Uso de mayúsculas.
 - 4.5 Sangría
 - 4.6 Asientos
 - 4.6.1. Asientos de autor personal
 - 4.6.2. Asientos de autor corporativo
 - 4.6.3. Asientos o título.
 - 4.7 Catalogación descriptiva.
 - 4.8 Clave de localización
 - 4.9 Notas
 - 4.10 Fichas analíticas
 - 4.11 Separatas.
 - 4.12 Suplementos o índices
 - 4.13 Tiradas
 - 4.14 Reseñas y sumarios
 - 4.15 Fichas sucesivas de obras diferentes del mismo autor.
 - 4.16 Publicaciones periódicas.

El curso comprenderá una parte teórica y otra práctica, de tal manera que los alumnos han de aplicar los conocimientos que van adquiriendo a lo largo de su desarrollo en la preparación y presentación de la compilación de una bibliografía sobre el tema de cada uno de ellos elija. En dicha bibliografía se tomará en cuenta:

- 1) Presentación
- 2) Portada
- 3) Introducción
- 4) Tabla de abreviaturas y siglas
- 5) Índice
- 6) Fichado
- 7) Índice analítico.

La evaluación final se hará tomando en cuenta:

- 1) La bibliografía presentada al final del curso, 30%
 - 2) la prueba, 70%
- total 1%

LECTURAS RECOMENDADAS

AMERICAN LIBRARY ASSOCIATION. EDITORIAL COMMITTEE. SUBCOMMITTEE ON LIBRARY TERMINOLOGY.- A.L.A. glossary of library terms, with a selection of terms in related fields. - - Chicago: American Library Association 1943 - - VIII, 159 p.

Anglo- American cataloging rules / prepared by the American Library Association, the Library of Congress, the Library Association and the - Canadian Library Association : North American text: general edit. C. Sumner Spalding.— Chicago : American Library Association, 1967. -- XXI, 400 p.

Bibliographical services throughout the world: first and second annual reports (1 Sept. - 31 aug.) 1951-52. 1952-53/ by L.H. Malolés. - París UNESCO, 1955.— 352 p. (UNESCO bibliographical handbooks : 4)

BUHLER: Curt Ferdinand.— Standards of bibliographical description / by Curt F. Buler, James C. McManaway, and Lawrence C. Wroth.—Westport. Conn. : Greenwood Press, 1973, o 1949. — VIII, 120 p : 22 cm.

" The A.S.W. Resenbach Fellowship in bibliography."
Reimpreso de la ed. publ. por la University of Pennsylvania Press, Filadelfia.

COLUMBIA UNIVERSITY, SCHOOL OF LIBRARY SERVICE. — Syllabus for the study of bibliographical method. for the use in connection with Library Service 266. / prepared by Harriet D. MacPherson.— 3d ed. — New York The University, 1942. — 69 p.

COLLISON, Robert. — " Bibliographic service centers." En Encyclopedia of library and information science. — v. 2. — New York : London : Marcel Dekker, 1969. — p. 381 - 384.

CONFERENCIA INTERGUBERNAMENTAL SOBRE EL PLANEAMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS NACIONALES DE DOCUMENTACION, BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS, PARÍS, 1974. — Documento de trabajo. — París : UNESCO, 1974. — 56. 2 . (1). 5 p. — (COM -74/ NATIS/ 4).

CONFERENCIA INTERGUBERNAMENTAL SOBRE EL PLANEAMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS NACIONALES DE DOCUMENTACION. BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS, PARÍS, 1974, — Sistemas nacionales de información (NATIS) : objetivos para una acción nacional e internacional. — París : UNESCO, 1974. — 35 p. — (COM-74/ NATIS/ 3)

GARCIA MORALES, Justo. — Etapas y situación actual de la Bibliografía. — Madrid : Dirección General de Archivos y Bibliotecas, 1958. — 27 p.

GASKELL, Philip. — A new introduction to bibliography. — New York : Oxford University Press, 1972 . — 438 p. : il. : 24 cm.
Bibliografía : p. 392 - 413.

SORE, Daniel. — Bibliography for beginners. — 2d ed. — New York : Appleton - Century- Crofts, 1973 . — XLII , 248 p. : il. 24 cm.
Publ. en 1966 con el título de A Beginner's book of bibliography incluye bibliografías.

HUNT, Peyton. — Bibliography and footnotes : a style manual for college and university students. — Berkeley, Calif. : University of California Press, 1936 . — 40 p. — University of California. Syllabus Series : n. 258)

JONES, John Bush, comp. — Readings in descriptive bibliography. / ed. and with a pref. by. John Bush Jones. — Kent, Ohio : Kent State University Press: p. 206 - 208 .

ISBN 0- 87338 - 153 - X

LARSEN, Knud. — National bibliographical services : their creation and operation. — Paris : UNESCO , 1953 . — 142 p.

LIBRARY OF CONGRESS. WASHINGTON, D.C. GENERAL REFERENCE AND BIBLIOGRAPHY DIVISION. — Bibliographical procedures & style: a manual for bibliographers in the Library of Congress / by Blanche Prichard McCrumm and Helen Dudenbostel Jones : with a list abbreviations. — Reprint. — Washington : Govt. Print. Off. , 1966 . — XII, 133 p.

MALCLES, Louise- Noelle La bibliografía — Buenos Aires ; Eudeba, 1960 — 71.

——— Cours de bibliographie à l'intention des étudiants de l'université et des candidats aux examens de bibliothécaire. — Genève : Droz. 1954 . — 350 p.

——— Les sources du travail bibliographique. / prof. de Julien Cain. — Reimpr. — Genève: Droz, 1965 . — 3 v.

MILLARES CARLO, Agustín. — "La bibliografía y las bibliografías ". Cuadernos americanos, año 14, v. 79, n. 1, ene. feb. 1955 : 176- 194.

PEARCE, M.J. — A workbook of analytical & descriptive bibliography . — London: Bingley, 1970. — 110 p. : il. : 23 cm.

PROYECTO BIBLIOGRAFICO UNESCO/ LIBRARY OF CONGRESS. — Servicios bibliográficos, estado actual y posible mejoramiento : Antecedentes e informe preliminar para uso de una Conferencia Internacional de Bibliografía. Apéndice: Observaciones sobre la evolución del concepto de bibliografía nacional contemporánea completa / por Kathrine Oliver Murra. — Washington : Govt. Print. Off 1950. — 1 v.

REUNION TECNICA DE BIBLIOTECARIOS AGRICOLAS DE AMERICA LATINA, 1, Turrialba, Costa Rica, 1953. — Normas para la preparación de bibliografía para escritos científicos. — México : Banco Nacional de Crédito Ejidal, - 1956. — 2 p .

ROBINSON, Antony Meredith Levin. — Systematic bibliography: a practical guide to the work of compilation. — With an additional chapter by C. D. Batty. — 3d ed., rev. — Hamden, Conn : Linnet Books, 1971. — 123 p. : 23 cm.

SCHNIEDER, A. y J. — Didáctica general. — Buenos Aires, Losada, 1958. — 198 p.

SAHAI, Shrinath. — Bibliographic methods and reading behaviour / Shrinath sahai. — Delhi : Oriental Publishers & Distributors, 1976. — XLV, 200 p. : 22 cm. Incluye bibliografía.

STOKES, Roy. — Bibliographical control and service. — London : House & Maxwell, 1965. — 125 p.

VIANELLO, Hereo. — La citazione di opere a stampa a manoscritti. — Firenze : L.S. Olsenki. 1970. — 161 p. : 21 cm. — (Biblioteca e Bibliografia, saggi e studenti : 6)

WILLIAM, Cecil B. y Allen H. Stevenson. — A reference manual for college studies and papers. — Rev. ed. — New York : Harper, 1951. — 194 p.

The world of learning, 1972 -73. — 23 ed. — London : Europa Publications 1972. — 2 v.

Profra. Titular:

Gloria Escamilla González.

Guadalajara, Jalisco Agosto 1980.

Revisado por el Consejo Técnico el 20 de febrero de 1981.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

Programa para el curso

BIBLIOGRAFIA CIENTIFICA Y SOCIAL

Profesor Titular:
Lio. Teresita Castillo de Sáinz
Enero de 1981



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

BIBLIOGRAFIA CIENTIFICA Y SOCIAL

La meta general de este curso es la adquisición de habilidad en el manejo de fuentes terciarias en los diferentes campos de las Ciencias y las Humanidades.

El curso está en proceso de diseño; se han enlistado, en principio, las siguientes unidades de trabajo:

- 1.- Las principales fuentes de información actualizada en las ciencias de la Vida y la Salud.
- 2.- Los principales índices y fuentes de información en las Humanidades.
- 3.- El acceso a información actualizada en las Ciencias Sociales, en América Latina.
- 4.- El acceso a Publicaciones periódicas en las Ciencias Exactas y la Tecnología.
- 5.- Los servicios del Institute for Scientific Information.
- 6.- El papel de la Xerox University Microfilm y de Information Handling Services.
- 1.- Las principales áreas y corrientes actuales de investigación.
 - 1.1 Corrientes y Problemas actuales de la investigación en México.
 - 1.2 Educación
 - 1.3 Sociología
 - 1.4 Derecho
 - 1.5 Economía
 - 1.6 Administración
 - 1.7 Ciencias Agropecuarias
 - 1.8 Tecnología
 - 1.9 Química Pura
 - 1.10 Química aplicada

Calendario y Colaboradores

1a. Semana. Las principales áreas y corrientes actuales de investigación.

- 1.1 Dr. Antonio. García Carrillo
- 1.2 Dr. Ignacio Moncayo
- 1.3 Lic. Héctor López
- 1.4 Lic. Villaseñor Dávalos
- 1.5 Lic. Enrique Lazcano
- 1.6 Lic. Enrique Lazcano
- 1.7 Ing. Jorge Luis Oria
- 1.8 Ing. J. Luis Aguilar
- 1.9 Ing. Juan José Trujillo
- 1.10 Ing. Ogura

2a. Semana. Servicios del I.S.I. : Ing. Jorge Robles Glen

3a. Semana. Dr. Roger Chartier

4a. Semana. Lic. Cecilia Culebra

5a. Semana Ing. Delgado

6a. Semana. Ing. Luis Torres García

Cada colaborador es responsable de entregar temarios para 10 horas de clase, la bibliografía respectiva, y la evaluación sumativa y formativa de la propia unidad.

Lic. Teresita Castillo de Sáinz

Guadalajara Jal, Enero de 1981

Revisado por el consejo técnico el 20 de febrero de 1981



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

Programa para el Curso

BIBLIOGRAFIA MEXICANA I

Profesor Titular:

Lic. Alfonso Rivas Salomón.

Agosto 1980.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE GUADALAJARA

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

BIBLIOGRAFIA MEXICANA I

Objetivos:

- 1- Dirigir al alumno de manera que por sí mismo descubra la evolución de los trabajos bibliográficos.
- 2- Familiarizar al alumno en el manejo de análisis de las obras motivo - de estudio.
- 3- Iniciar al alumno en las tareas de redacción de un trabajo cronológico y en la elaboración de un fichero de obras anotadas.
- 4- Motivar al alumno para que proponga soluciones a las deficiencias bibliográficas existentes.

Programa:

- 1- Situación general de la época prehispánica. Iniciación de la Colonia.
- 2- Los orígenes de los trabajos bibliográficos. Los precursores. Edictos de la Inquisición. Listas de embarque. Las "visitas". Los libros prohibidos. Caracteres generales de los primeros intentos bibliográficos. Memorias - del siglo XVI. Los cronistas religiosos.
- 3- La fundación de la Real y Pontificia Universidad. Fray Alonso de la Vera cruz y las primeras bibliotecas.
- 4- La introducción de la imprenta. La venta de libros.

Los catálogos de librería. El Boletín de la Biblioteca Nacional.

- 19- La participación de Francisco Gamoneda en los archivos y las bibliotecas mexicanas.
- 20- La Revolución mexicana, La instalación de la primera escuela para bibliotecarios. La participación del profesor Juan B. Iguíniz Introducción de sistemas de clasificación.
- 21- Genaro Estrada y la serie de monografías bibliográficas mexicanas. Primer congreso de bibliotecarios.
- 22- El Ateneo Nacional de Ciencias y Arte. Primer congreso bibliográfico.
- 23- Las ferias del libro. Anuarios bibliográficos. Ensayos de una bibliografía de bibliografías.
- 24- Reinstalación del Instituto Bibliográfico Mexicano. Las publicaciones de la U.N.A.M. La creación del Instituto de Investigaciones bibliográficas.
- 25- Los catálogos colectivos de publicaciones periódicas. Los catálogos de las principales bibliotecas de México.
- 26- Las bibliografías mexicanas escritas en el extranjero. Revistas y otras — publicaciones extranjeras con la información bibliográfica sobre México.
- 27- Los Organismos internacionales. Su relación bibliográfica.
- 28- Nuevas tendencias hacia la reorganización del sistema bibliográfico nacional

Métodos de Enseñanza

Exposición y trabajo de seminario, investigación directa en los textos.

Bibliografía mínima:

Andrade, Vicente de P. Ensayo bibliográfico mexicano del siglo XVII.

Escamilla González, Gloria. Bibliografía e investigación bibliográfica. México, 1960. 200 p. (Seminario de Investigaciones bibliotecológicas. Filosofía y - y Letras. UNAM. Serie B. Núm 1)

Fernández del Castillo, Francisco. Libros y libreros del siglo XVI. México, Tip Guerrero Hnos., 1914.

García Icazbalceta, Joaquín. Bibliografía mexicana del siglo XVI. Nueva edición por Agustín Millares Carlo. México, Fondo de Cultura Económica, 1954. 581 pp. illus. (Biblioteca Americana. Serie de literaturz moderna, historia y biografía).

González, Luis. "Introducción" En: Fuentes para la historia contemporánea de - México. México, Colegio de México, 1961.

León, Nicolás. Bibliografía mexicana del siglo XVIII. Con índice por Roberto - Valles. México, Vargas Rea, 1945-1946. 3 v.

Leonard, Irving A. Los libros del conquistador. Trad. por Mario Monteforte Toledo México, Fondo de Cultura Económica - 1953 pp.

Millares Carlo, Agustín y José Ignacio Mantecón. Ensayo de una bibliografía de - bibliografías mexicanas. México, Secretaría de Educación Pública, 1943, 224 pp.

O'Gorman, Edmundo. "Bibliotecas y librerías coloniales 1585-1694. En: Boletín del Archivo General de la Nación. T.X. Núm. 4. México, D.A. p.p., 1939 pp 601-1005.

Perales, Aleoia. "Apuntes de bibliografía mexicana (siglo XVI-XIX) En: Anuario de Biblioteconomía y Archivonomía. Año 1. México. UAAM, 1961 pp 99-124. illus.

Ramos V. Roberto. "Estado actual de la bibliografía en México" En: Primeras Jor - nadas mexicanas de Biblioteconomía, bibliografía y canje. Ciudad de México, 2 - al 7 de diciembre de 1956. Informe Final. México, 1957. pp. 158-162.

Apreciación del Aprovechamiento:

El alumno deberá presentar cada doce clases el progreso logrado es su monografía en el fichero, con el propósito de obtener una revisión parcial de su -- trabajo final.

Exámen ordinario: Presentación del trabajo final que consiste en una monografía general de la historia de la bibliografía en México y un fichero que contenga las obras consultadas y sus comentarios al respecto.

Exámen extraordinario: Además del trabajo exigido para el exá en ordinario, presentación de prueba oral y escrita sobre el temario del curso.

Profesor Titular:

Lic. Alfonso Rivas Salmón

Guadalajara Jalisco, Agosto de 1980.

Revisado por el Consejo Técnico el 20 de Febrero de 1981.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

Programa para el Curso

BIBLIOGRAFIA MEXICANA II

Profesor Titular:

Lic. Alfonso Rivas Salmón.

Enero 1981.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

BIBLIOGRAFIA MEXICANA II

1- Las listas de libros del S. XVI

2- Los primeros Bibliógrafos:

Antonio de León Pinel

Nicolás Antonio

3- El Siglo XVIII:

Juan José de Eguiara y Egurein

4- Los ilustrados

5- El Siglo XIX:

José Mariano Beristain y Souza

Los Románticos

Los liberales

Los extranjeros

Los científicos

Los especialistas:

Joaquín Garófia Icazbalcata (S. XVI)

Vicente de P. Andrade (S. XVIII)

Dr. Nicolás León (S. XVIII)

Bibliografías Generales de la Epoca Colonial:

José Toribio Mecina.

6- El Siglo XX

Genaro Garófia

Genaro Estrada

Juan B. Iguiniz

Los Regionalistas

- 7- Bibliografías Generales referentes a México
- 8- Bibliografías de autotes y tomas
- 9- Bibliografías sobre bibliotecología y archivología.
- 10- Bibliografías de Bibliografías
Agustín Millares Carlo.

Bibliografía mínima:

Andrade, Vicente de P. Ensayo bibliográfico mexicano del siglo XVII.

Escamilla González, Gloria. Bibliografía e investigación bibliográfica. México 1960. 200 p. (Seminario de Investigaciones bibliotecológicas. Filosofía y Letras UNAM. Serie D. Núm 1)

Fernández del Castillo, Francisco. Libros y libreros del siglo XVI. México, Tip. Guerrero Hnos., 1914.

García Icazbalceta, Joaquín. Bibliografía mexicana del siglo XVI. Nueva edición por Agustín Millares Carlo. México, Fondo de Cultura Económica, 1954. 581 pp. illus. (Biblioteca Americana. Serie de literatura moderna, historia y biografía)

González, Luis. "Introducción" En: Fuentes para la historia contemporánea de México. México, Colegio de México, 1961.

León, Nicolás. Bibliografía mexicana del siglo XVIII. Con índice por Roberto Valles México, Vargas Rea, 1945-1946. 3 v.

Leonard, Irving A. Los libros del conquistador, Trad. por Mario Monteforte Toledo México, Fondo de Cultura Económica - 1953- pp.

Millares Carlo, Agustín y José Ignacio Mantecón. Ensayo de una bibliografía de bibliografías mexicanas. México, Secretaría de Educación Pública, 1943, 224 - pp.

O'Gorman, Edmundo. "Bibliotecas y librerías coloniales 1585-1694. En: Boletín

del Archivo Genral de la Nación. T.X. Núm. 4. México, D.A. p.p. 1939 pp 601-1005.

Perales, Alicia. " Apuntes de bibliografía mexicana (Siglo XVI XIX) En: Anuario de Biblioteconomía y Archivonomía. Año 1. México. UNAM, 1961 pp 99-124. ilus.

Ramos V. [^]Roberto. "Estado actual de la bibliografía en México" En: Primeras Jornadas mexicanas de Biblioteconomía, bibliografía y canje. Ciudad de - México, 2 al 7 de diciembre de 1956. Informe Final. México, 1957. pp. 158-162.

Apreciación del Aprovechamineto:

El alumno deberá presentar cada doce clases el progreso logrado en su — monografía y en el fichero, con el propósito de obtener una revisión parcial de su trabajo final.

Examen ordinario: Presentación del trabajo final que consiste en una monografía general de la historia de la bibliografía en México y un fichero que contenga las obras consultadas y sus comentarios al respecto.

Examen extraordinario: Además del trabajo exigido para el examen ordinario, presentación de prueba oral y escrita sobre el temario del curso.

Profesor Titular:

Lic. Alfonso Rivas Salasón.

Guadalajara Jalisco Enero de 1981.

Revisado por el Consejo Técnicos el 20 de Febrero de 1981.

INFOBILA



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

Programa para el curso

BIBLIOLOGIA

Profesor Titular:

Lic. Oscar Soria Nicastro M. Ed.

Adjunto:

D.C. Ma. Guadalupe Toscano G. de Quevedo

Agosto 1988



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

BIBLIOLOGIA

OBJETIVO : Al finalizar el curso de Bibliología impartida a los alumnos de 1er. Semestre de Bibliotecología contarán con las bases históricas y tendrán los conocimientos sobre las diferentes técnicas de Impresión - dando al alumno un conocimiento amplio del desarrollo de la Imprenta y del libro.

TEMARIO GENERAL :

- I.- Antecedentes de la imprenta
- II.- El Papel
- III.- Tipografía
- IV.- Sistema de impresión

TOPICOS DEL TEMARIO GENERAL DESGLOSADO

I.- Antecedentes de la Imprenta

Objetivo Parcial : El alumno tendrá conocimientos del desarrollo histórico de la imprenta a base de lecturas y apuntes además de audiovisuales.

Duración 4 días Exámen sobre etapa.

a) Historia de la Imprenta

- Tablillas
- Cilindros
- Papiros
- Pergaminos
- Codices
- Palimpsestos - Papel
- Copistras
- Epoca 1,300 S.XII
- Xilografía Paleotipos o prototipos
- Epoca Moderna S. XVIII y XIX
- Siglo XIX.

b) Procedimientos de Impresión.

II EL PAPEL:

El alumno será capaz de conocer y definir los diferentes tipos de papel existentes en el mercado.

Duración 3 días.

Trabajo investigar y traer un muestrario de los diferentes tipos de papel existentes en el mercado.

- a) Historia del papel
- b) Publicación del papel
- c) El cartón
- d) Formato, pero gramaje.

III TIPOGRAFIA

Historia y desarrollo de la Tipografía dándole al alumno el conocimiento básico para poder distinguir cada familiar.

Duración 5 días.

a).- Bases históricas:

Egiptias	3000	a.o.
Sinaíticas	1,600	a.o.
Fenicia	1,100	a.o.
Griega	350	a.o.
Romana	200	a.c.
Uncial	200	d.c.
Minuscyla	700	d.o.
Medieval	1500	d.c.

- b) Desarrollo de la A.
- c) Caracter Griego
- d) Características tipográficas
- e) Clasificaciones
- f) Impresoras notables
- g) Caracteres de hoy:

- 1) Antiguo
- 2) Veneciano
- 3) Moderno
- 4) Transición
- 5) Sin patas
- 6) Gótico
- 7) Manuscrito
- 8) S XX
- 9) Contemporáneo
- 10) Periódico

- h) Peso y partes del ojo de los tipos
- i) Aplicación de la familia.

IV Sistema de impresión.

Capacitar al alumno de la identificación y definición de los métodos existentes de las técnicas de impresión por medio de audiovisuales y visitas a las imprentas.

Duración 4 días.

Examen : sobre etapa.

a) Sistema de composición Mecánica.

- 1.- Linoptica
- 2.- Monotipo
- 3.- Fotocomposición.

- b) Proceso de reproducción
- c) Fotograbado
- d) Que es la trama
- e) Sistemas

Tipografía
Lito Offset
Hueco grabado

f) Sistemas auxiliares

Rotativa
Serigrafía
Cielostil

V El Libro:

Conferencia sobre el Libro

2 días.

Profesor Titular:

Lic. Oscar Soria Nicastro M Ed.

Adjunto:

D.C. Ma. Guadalupe Toscano G. de Quevedo

Guadalajara Jal. Agosto 1980

Revisado por el comité Técnico el 20 de febrero de 1981



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

Programa para el Curso
BIBLIOTECAS ESPECIALES

Profr. Titular.

Lic. Judith Licea de Arenas

Prof. Adjunto:

Lic. Mario Muñoz Bagnis.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

BIBLIOTECAS ESPECIALES

Objetivo:

Exponer los problemas específicos de las bibliotecas especializadas, su estructura, administración, servicios y papel en la organización de la investigación bibliográfica y científica.

Programa:

1. Aspecto teórico
- 2.1 Planeamiento
- 2.2. El personal
- 2.2.1 Requisitos
- 2.2.2 Bibliotecarios especializados, especialistas o "information officers"
- 2.2.3 Traductores, indizadores, bibliógrafos o investigadores
- 2.2.4 Entrenamiento de personal no profesional
- 2.3 Gobierno
- 2.4 Organización administrativa
- 2.4.1 Servicios y departamentos usuales
- 2.4.2 Servicios y departamentos especiales
- 2.4.2.1 Investigación bibliográfica
- 2.4.2.2 Servicio de resúmenes
- 2.4.2.3 Indización
- 2.4.2.4 Servicio de información (investigadores especialistas)
- 2.4.2.5 Reproducción de documentos
- 2.5 El acervo bibliográfico
- 2.5.1 Política y responsabilidad en la selección y adquisición
- 2.5.2 Fondos generales

- 2.5.3 Fondos especiales (Documentos audiovisuales, manuscritos, músicas, mapas, planos, atlas, grabados, láminas, dibujos, etc.)
- 2.6 Edificios y equipo
 - 2.6.1 Planeamiento de edificios propios
 - 2.6.2 Problemas de cambios, alteraciones y ampliaciones
 - 2.6.3 Equipo común y especial
 - 2.6.4 Máquinas y aparatos
- 3. Aspecto económico
 - 3.1 Fuentes de ingreso
 - 3.1.1 Presupuesto
 - 3.1.2 Contabilidad
 - 3.2 Costos de operación
 - 3.3 Responsabilidad en el manejo del presupuesto
- 4. Cooperación y coordinación
 - 4.1 Necesidad y posibilidad de cooperación
 - 4.2 Canje de publicaciones y préstamo interbibliotecario
 - 4.3 Redes nacionales de comunicación
 - 4.4 Adquisición planificada y cooperativa
 - 4.5 Cooperación con los catálogos colectivos y bibliografías colectivas
 - 4.6 Bibliotecas especializadas en América Latina
- 5. Relaciones públicas
 - 5.1 Informes
 - 5.2 Estadísticas
 - 5.3 Otros

Prof. Titular:

Lic. Judith Lloca de Arenas.

Prof. Adjunto:

Lic. Mario Muñoz Bagnis.

Revisado por el Consejo Técnico el 20 de febrero 1981.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS.
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

Programa para el Curso

BIBLIOTECAS GENERALES

Prof. Titular:

Lic. Oscar Soria Nicastro. M.Ed.

Profra. Adjunta:

Lic. Fátima Pérez Bustamante.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA.

BIBLIOTECAS GENERALES

- 1.- Las Bibliotecas
 - a) Qué es una biblioteca y qué son las bibliotecas.
 - b) Síntesis de la historia de las bibliotecas.
- 2.- Las bibliotecas en la antigüedad
 - a) Grecia
 - b) Italia
 - c) Las antiguas bibliotecas cristianas.
- 3.- Las bibliotecas medievales S. IX a XIII
 - a) Primeros siglos de la Edad Media
 - b) Las bibliotecas Bizantinas
 - c) Los árabes y la cultura griega
 - d) Los musulmanes españoles y las bibliotecas.
- 4.- Las bibliotecas de las órdenes monásticas. El Humanismo. S. XIII y XV
 - a) Los Médicis.
 - b) La Biblioteca Papal
 - c) Matías Corviño, Rey de Hungría y en Bibliotecas
 - d) La imprenta durante la Reforma.
- 5.- Las bibliotecas en la época moderna S. XVI al XVII
 - a) Bibliotecas y archivos de Italia Bibliotecas del Escorial y la Catedral de Sevilla
 - b) Bibliotecas particulares. La Angélica en Roma. La Alejandrina La Ambrosiana en Milán, la Bodleiana en Oxford.
- 6.- Las bibliotecas prehispánicas
 - a) Las Bibliotecas del Nuevo Mundo hispano. S. XVI y XVIII
 - b) Isabel de Portugal
 - c) Los libros de Caballería
 - d) Las publicaciones liberales del S. XVIII
- 7.- Las Bibliotecas Mexicanas
 - a) Las Bibliotecas coloniales
 - b) La Real y Pontificia Universidad
 - c) La Biblioteca Turriana
 - d) La Biblioteca Palafoxiana

- 8.- Las Bibliotecas prehispánicas en Sudamérica
 - a) Argentina, Perú, Paraguay, Ecuador, Chile.
 - b) Bibliotecas públicas S. XVIII
 - c) Bibliotecas universitarias S. XVIII
- 9.- Libros y Librerías de México en el extranjero.
- 10.- La Biblioteca Nacional
 - a) Su trayectoria
 - b) Manuscritos y libros raros
 - c) Reinaguración de la Biblioteca Nacional.
 - d) El Departamento Tifológico
 - e) El Instituto de Investigaciones Bibliográficas.
- 11.- La Hemeroteca Nacional
 - a) Historia
 - b) Funciones
- 12.- Las Bibliotecas populares en México
 - a) Bibliotecas regionales y especiales.
- 13.- Las Bibliotecas públicas de México
 - a) Historia
 - b) Departamento de Bibliotecas
 - c) La Biblioteca México
 - d) Las bibliotecas científicas en México.
- 14.- Bibliotecas de las Instituciones extranjeras en México
- 15.- Bibliotecas especializadas de instituciones extranjeras.
- 16.- Las Bibliotecas de los Estados Unidos de América.
- 17.- Principales bibliotecas europeas
 - a) La Unesco
 - b) La Biblioteca Nacional de París
 - c) British Museum
 - d) Las bibliotecas italianas
 - e) La Biblioteca Nacional Lenin, en Leningrado
 - f) La Biblioteca Nacional de Madrid.

Fuentes Bibliográficas

Básicas Millares Carlo, Agustín. Introducción a la historia del libro y de las bibliotecas. México, F.C.E., 1971. 339 p.

Dahl, Svend. Historia del libro. Tr. del danés por Alberto Adell. Madrid.

Fernando Huerta Morton. 1972. 319 p.

Butler, Pierce. Introducción a la Biblioteconomía. México, Carlos Césarman. 197 p.

Iguíniz, Juan B. El libro; epítoma de Bibliología. México, Porrúa 1946. 288 p.

Boletín del Instituto de Investigaciones Bibliográficas. México, - U.N.A.M., Biblioteca Nacional, 1969 - Tomo 1 No. 2

Castro Morales, Efraín. La fundación de la Biblioteca Palafoxiana de Puebla de los Angeles. Boletín de la Biblioteca Nacional, México U.N.A.M. 1962- 13 (1-2) 19- 31.

Monterde, Francisco. Revistas literarias de México en el tercio inicial del siglo XX, boletín de la Biblioteca Nacional. México.U.N.A.M. 1963 -14 (1-2) 9-23.

Iguíniz, Juan B. Las agrupaciones culturales de Guadalajara. Boletín de la Biblioteca Nacional de México, U.N.A.M. 1963-14- (1-2): 39-69.

(Sin autor). Guía del lector de la Biblioteca Nacional Boletín de la Biblioteca Nacional México U.N.A.M. 1963 -14 (1-2) 99-106.

Torre Villar, Ernesto de la, Nuevas aportaciones acerca de la Biblioteca Palafoxiana, México, 1960 - 11 (1): 35-66.

Carreño, Alberto Ma. Manuscritos incunables y libros raros en la Biblioteca Nacional de México. Boletín de la Biblioteca Nacional México 1950 1 (4): 13-33.

Iguíniz, Juan B. Las colecciones bibliográficas de la Biblioteca Nacional. Boletín del Instituto de Investigaciones Bibliográficas.XXXX

Profra.. Titular:

Lic. Oscar Soria Nicastro M.Ed.

Profra. Adjunta:

Lic. Fátima Pérez Bustamante.

Guadalajara, Jalisco, Agosto de 1980.

Revisada por el Consejo Técnico el 20 de Febrero de 1981.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
ESCUELAS DE BIBLIOTECOLOGIA

Programa para el curso
BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS

Prof. Titular :

Lic. Oscar Soria Nicastro M. Ed.

Prof. Adjunto : Lic. Carmen del Real Carrillo

Enero 1981.

- 5- El siglo XVII. Biblioteca y librerías coloniales. Memorias realizadas. La biblioteca Palafoxiana. La primera bibliografía de América.
- 6- El siglo XVIII. La biblioteca de la Universidad. La biblioteca pública de la Catedral. La Gaceta de México y otras publicaciones.
- 7- El concepto europeo ~~de~~ aspecto de las coloniales españolas. Juan José de Equiara y Eguren y su Biblioteca Mexicana.
- 8- Siglo XIX. Fin de la época colonial. El Diario de México. Los años de - Insurgencia. La libertad de imprenta. Consolidación de la Independencia. Las primeras publicaciones. La sociedad pública de lectura.
- 9- Mariano Beristáin y Souza y su Biblioteca Hispano Americana septentrional
- 10- El Conde de la Cortina. El Nacionalismo de la Academia de Letrán. Establecimiento de la Biblioteca Nacional.
- 11- El ambiente cultural. Los bibliófilos. José Fernando Ramírez. Las revistas El Liceo Hidalgo.
- 12- Joaquín García Icazbalceta. Sus trabajos bibliográficos.
- 13- Agustín Fisher y el Imperio de Maximiliano.
- 14- Triunfo de la República. Ignacio M. Altamirano. Francisco Pimentel. El auge bibliográfico. Vicente de P. Andrade.
- 15- Victoriano Agüero, promotor de la publicación de trabajos bibliográficos. El tiempo ilustrado. Biblioteca de autores mexicanos. Anuario bibliográfico Nacional.
- 16- El Instituto Bibliográfico Mexicano. Antecedentes. ~~Bibliotecas~~ bibliografías especializadas.
- 17- La participación de las sociedades científicas del siglo.
- 18- Siglo XX. Prolongación del ambiente del siglo XIX hasta 1910. Los trabajos del Instituto Bibliográfico Mexicano. La obra de Nicolás León.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS

1. Identificación de la Biblioteca universitaria
 - 1.1. Nacional
 - 1.2. Ambito universitario
 - 1.3. Funciones
 - 1.3.1. Generales
 - 1.3.2. Especificas
2. Estructura Administrativa
 - 2.1. Gobierno de la Biblioteca Universitaria
 - 2.2. Dirección
 - 2.2.1. Status académico del Director
 - 2.2.2. Actividades profesionales del Director
 - 2.3. Comisión de Biblioteca
 - 2.4. Centralización administrativa
 - 2.4.1. Centralización pura
 - 2.4.2. Semi-centralización
 - 2.4.3. Centro coordinador de Bibliotecas
 - 2.4.4. Bibliotecas conglomeradas
3. Organización de la Biblioteca Universitaria
 - 3.1. Desarrollo de la Colección universitaria
 - 3.2. Central presupuestal
 - 3.3. Servicios a los usuarios
 - 3.3.1. Promoción de uso
 - 3.3.2. Cursos de orientación bibliotecaria

- 3.3.3 Circulación
- 3.3.4. Consulta
- 3.3.5. Hemeroteca
- 3.3.6. Audiovisual
- 3.3.7. Otros servicios
- 4. Dirección y Control
- 4.1. Planificación y supervisión de los servicios
- 4.2. Coordinación
- 4.3. Evaluación
- 5. El edificio de la Biblioteca Universitaria
- 5.1. Consideraciones generales
- 5.2. Distribución

Prof. Titular

Lic. Oscar Soria Nicastro M. Ed.

Enero 1981.

Revisado por el Consejo Técnico el 20 de Febrero de 1981.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA

FACULTA DE FILOSOFIA Y LETRAS

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

Programa para el curso

BIBLIOTECOLOGIA COMPARADA I

Profesor Titular:

Lic. Georgina Arteaga C., M.L.S.

Agosto 1980.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
AV. PATRIA 1201 — LOMAS DEL VALLE 3ra. SECCION — APDO. POSTAL 1-440
DIRECCION CABLEGRAFICA: UAG GUADALAJARA, GUADALAJARA, JALISCO, MEXICO



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

BIBLIOTECOLOGIA COMPARADA I

Objetivo:

El alumno al finalizar el curso deberá comprender la diferencia entre la bibliotecología comparada y la bibliotecología internacional. Aplicar las técnicas y herramientas del método comparativo para análisis de sistemas de información en diferentes países, observandolas implicaciones de los mismos, - su implementación y sus diferentes adaptaciones.

Temas:

- 1.- Diferencia entre bibliotecología comparada y bibliotecología internacional.
- 2.- Definición, Alcance y limitaciones de la bibliotecología comparada.
- 3.- La investigación y su metodología en bibliotecología comparada.
- 4.- Objetivos y valor de las investigaciones comparativas en el campo de la bibliotecología.
- 5.- Factores determinantes que intervienen en los cambios y adaptaciones de los sistemas de información.
- 6.- Problemas bibliotecológicos objeto de estudios comparativos.

Metodología:

El alumno aplicará las teorías del método comparativo, a través de las lecturas que tendrá designada durante cada día.

- 1.- Diferencia entre bibliotecología comparada e internacional.
- 2.- Definición, alcance y limitaciones de la bibliotecología comparada.

3.- Definición de método comparativo.

4.- Area y sistemas bibliotecológicos objeto de estudio comparativo.

1.- Información y comunicación.

2.- Factores intervinientes en la información y la comunicación.

3.- Desarrollo de sistemas de información en países desarrollados.

4.- Desarrollo de sistemas de información en países en vías de desarrollo.

5.- Objetivos y valor de las investigaciones comparativas.

1.- Factores que intervienen en los cambios y adaptaciones.

a.- Económicos

b.- Geográficos

c.- Sociales

d.- Culturales

e.- Políticos

2.- Problemas bibliotecológicos objeto de estudios comparativos entre países desarrollados y en vías de desarrollo.

Lecturas:

Están señaladas por semana los artículos, (2 por día) cuyo número corresponde al de la bibliografía. El alumno deberá seleccionar un artículo más por día cuya temática sea afín para una comparación.

Evaluación:

1.- Reportes sobre las lecturas designadas, en las que deberá ofrecer su punto de vista. ¡ No elaborar resúmenes! (40%).

2.- Un trabajo final, que puede ser elaborado en grupos de 3, que ofrezca un estudio comparativo entre dos sistemas o un mismo sistema en 2 países. (30%). (Puede basarse en las mismas lecturas asignadas).

3.- Participación en clase. (30%).

Bibliografía:

Unidades 1 y 2

- 1.- Comparative and international librarianship; essays on themes and problems. Westport, Conn. : Greenwood, c. 1970.
- 2.- Danton, J. Periam. The dimensions of comparative librarianship. Chicago : ALA, 1973.
- 3.- Enciclopedia internacional de las ciencias sociales. Vol. 7. Madrid : Aguilar, 1975.
- 4.- Encyclopedia of library and information science. Vol. 5 y 14. New York : Marcel Dekker, 1975.

Unidades 3 y 4

- 1.- Conant, Ralph W. "Sociological and institutional changes in American life: their implications for the library" Reader in Library and Information Services. Englewood, Colo. : Microcard Books, 1974. p.p. 571-580.
- 2.- Lacy, Dan. "Social change and the library : 1945-1980". Reader in Library and Information Services. Englewood, Colo. : Microcard Books, 1974. p.p. 79-98.
- 3.- Landheer, Bartholomeus. "The library in different culture-stages". Reader in Library and Information Services. Englewood, Colo. : Microcard Books, 1974. p.p. 59-78.
- 4.- Schramm, Wilbur. "How communication works". Reader in Library and Information Services. Englewood, Colo. : Microcard Books, 1974. p.p. 243-259.
- 5.- Lancaster, F. W. "Sceneario for an electronic information system for the year 2000". Toward Paperless Information Systems. New York : Academic Press 1978. p.p. 105-121.
- 6.- Lancaster, F.W. "The role of the library in a paperless society". Toward Paperless Information Systems. New York : Academic Press, 1978. p.p. 153-159
- 7.- Thompson, Anthony. "Towards international comparative librarianship". Journal of Librarianship.
- 8.- Russell, Susan. "Cooperative cataloging of Latin American Materials : A SALAM response" . "Twenty Years of Latin American Librarianship. Austin, Tex. : SALAM, 1978. p.p. 249-253.
- 9? Shepard, Marietta Daniels. "Centralized Cataloging and the feasibility of an interamerican network for transmission of bibliographic information utilizing new information technology". Twenty Years of Latin American Librarianship. Austin, Tex. : SALAM, 1978. p.p. 276-317.

- 10.- Kotei, S.IA. "Some variables of comparison between developed and developing library systems". International library Review. 9 (3) July 1977. p.p. 249-267.
- 11.- Line, Maurice B. "Principles of international lending and photocopying". International Library Review. 9 (3) July 1977. p.p. 369-379.
- 12.- Reynolds, Dennis J. "Regional alternatives for interlibrary loan : Access to Unreported Holdings". College and Research Libraries. 41 (1) Jan. 1980 P.p. 33-42.
- 13.- Trudeli, Libby, James Wolper. "Interlibrary loan in New England". College and Research Libraries. 39 (5) Sept. 1978 p.p. 365-371.

Unidades 5 y 6

- 1.- Halm, Johan Van. "International cooperation or national dependence". Special Libraries. 69(5-6) May-June 1978. p.p. 201-205.
- 2.- Moran, Robert F. "Library cooperation and change". College and Research Libraries. 39 (4) July 1978. p.p. 268-274.
- 3.- Gell, Marilyn. "Cooperative planning in action : The Washington experiment". Special Libraries. 67 (7) July 1976. p.p. 319-321.
- 4.- Rasmussen, Radha. "The Danish storage library : A cooperative scheme". International Library Review. 11(2) April 1979. p.p. 213-219.
- 5.- Jamilton, Beth A. "Principles, programs, and problems of a metropolitan multitype library cooperative". Special Libraries. 67 (1) Jan. 1976. p.p. 19, 23-29.
- 6.- Regan, Muriel. "Cooperation among foundation librarians in the New York area". Special Libraries. 67 (9) Sept. 1976. p.p. 433-436.
- 7.- Derrick, Anya. "Thoughts on the British library". Special Libraries. 67 (9) Sept. 1976. p.p. 437-440.
- 8.- "International conference of directors of national libraries on resource sharing in Asia, and Oceania, Canberra, 1979". International Library Review 12 (2) April 1980. p.p. 134-171.

Lic. Georgina Arteaga C., M.L.S.

Guadalajara Jal, Agosto de 1980

INFOBILA



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA**

Programa del curso

BIBLIOTECOLOGIA COMPARADA II

Profesor Titular:

Mtra. Gloria Escamilla González

Agosto de 1980.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
FACULTAD FILOSOFIA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

BIBLIOTECOLOGIA COMPARADA II

- 1.- Bibliotecología comparada. Un enfoque teórico.
- 2.- Esquema de un Seminario en Bibliotecología comparada
- 3.- Los servicios de la biblioteca pública y los centros de materiales de enseñanza
Las bibliotecas públicas de Australia Occidental
Los servicios de la biblioteca pública en la ciudad
Las bibliotecas escolares y la bibliotecología.
- 4.- Las bibliotecas universitarias
Las bibliotecas universitarias canadienses
Las bibliotecas universitarias de Africa Occidental
La automatización en la biblioteca universitaria en los Estados Unidos.
- 5.- Las bibliotecas nacionales y la bibliografía
Las bibliotecas nacionales en los distintos países hispanoamericanos.

BIBLIOGRAFIA BASICA

- Comparative and international librarianship: essays on themes and problems, Miles M. Jackson, ed., Westport, Conn., Greenwood Publ. Corp. (c 1970) XI, 307 p.
- Danton, J. Perian, The dimensions of comparative librarianship, Chicago, American Library Association, 1973. XIV, 184 p.
- Simsova, Silva. A handbook of comparative librarianship (By) S. Simsova and M. MacKee, London, Clive Bingley, 1970. 413 p.

Profesor Titular:

Mtra. Gloria Escamilla González

Guadalajara, Jalisco, México

Agosto de 1980

1-440

RECCION CABLEGRAFICA: UAG GUADALAJARA, GUADALAJARA, JALISCO, MEXICO

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA

PATRIA 1201 - LOMAS DEL VALLE

GUADALAJARA, JALISCO, MEXICO



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

Programa para el curso

BIBLIOTECOLOGIA SOCIOLOGICA

Profr. Titular:

Lic. Ignacio Moreno García

Enero 1981.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

BIBLIOTECOLOGIA SOCIOLOGICA

TEMARIO

CAPITULO I

1.- La Sociología como Ciencia

- A).- Objeto de la Sociología
- B).- Métodos de la Sociología
- C).- Las Aplicaciones de la Sociología

2.- Funciones Prácticas de la Sociología

- A).- Aunque la Sociología es una Ciencia Teórica tiene una función práctica
- B).- La sociología y los Problemas Sociales
 - a).- Urbanos
 - b).- Rurales
 - c).- Educativos
- C).- Nuevos tipos de Problemas Sociales planteados por la Automatización

CAPITULO II

1.- La Cultura y Sociedad

- A).- Desarrollo de la Cultura
- B).- La Cultura
- C).- La Sociedad

D).-- La Estructura de la Cultura

a).-- Subcultura

b).-- Contracultura

2.- Cultura, Sociedad e Individuo

A).-- Sociología e Individuo

B).-- La Cultura vivida en la Sociedad

C).-- Aspectos y dimensiones sociales del mundo de la Cultura; La Cultura como Herencia Social

CAPITULO III

1.- Tipos Básicos de Grupo Social

A).-- Grupo Primario

B).-- Grupo Secundario

CAPITULO IV

1.- El Lenguaje

A).-- El Lenguaje, Condición, Factor y Producto de la Vida Social

B).-- El Idioma como sistema coordinado de Cultura

C).-- El Lenguaje como Hecho Social

D).-- El Idioma condicionado e influido porla Sociedad y porla Cultura concreta de ella

E).-- El Idioma como reflejo de Fenómenos Sociales

F).-- El Lenguaje como factor de Socialización

G).-- El Idioma como factor de integración y conservación del grupo

CAPITULO V

1.- La Comunicación

A).-- La Redacción

a).-- Los factores de la comunicación como determinantes del lenguaje

b).-- Rasgos de la Redacción Efectiva

I.- La Unidad

- II.- La Coherencia
- III.- El Énfasis
- IV.- La Exactitud
- V.- La Claridad
- VI.- La Concisión
- VII.- La Cortesía
- B).- Mensajes Orales
 - a).- Escuchar y Hablar
 - I.- Preparación para Escuchar
 - II.- Preparación para Hablar
 - b).- Mensajes Orales más Frecuentes
 - I.- La Conferencia
 - II.- Los Pánels
 - III.- Los Simposios
 - IV.- Las Instrucciones
 - V.- Los Informes Orales
 - VI.- Los Discursos

CAPITULO VI

- 1.- Comunidades: Ecología y Urbanización
 - A).- El Ambiente Urbano
 - a).- Habitación
 - b).- Habitación Adecuada
 - c).- Habitación Inadecuada-Hacinamiento
 - d).- Efectos de una Mala Vivienda
 - B).- La Pequeña Comunidad
 - C).- El Crecimiento de las Ciudades
 - D).- Imágenes de la Ciudad
 - E).- Urbanismo
 - a).- Cultura
 - b).- Estructura Social
 - F).- Ecología de la Ciudad
 - G).- Metrópolis y Suburbios
 - H).- Tipos y Características de las Ciudades

CAPITULO VII

1.- Comunidades y Servicios Bibliotecarios

- A).- Servicio Bibliotecario Urbano y Rural
- B).- Misión y Funciones
- C).- Bases para la Planeación del Desarrollo de las Bibliotecas Públicas en México
- D).- Estado actual de las Bibliotecas Públicas en el País
- E).- La Biblioteca Pública y la Biblioteca Universitaria
- F).- La Biblioteca Universitaria en la Provincia

2.- Estudio Comparado

- A).- Bibliotecas en los Estados Unidos
- B).- Bibliotecas en Francia
- C).- Bibliotecas en México

CAPITULO VIII

1.- La Biblioteca como Ciencia y Arte

- A).- ¿Qué es la Bibliotecología?
- B).- ¿Qué es una Ciencia?
- C).- ¿Qué es un Arte?
- D).- Relación de la Bibliotecología con la Sociología

CAPITULO IX

1.- La Biblioteca como Instrumento de Socialización

- A).- Proceso de Socialización
- B).- La Biblioteca, una necesidad humana
- C).- Las Bibliotecas al Servicio de la Comunidad

2.- Como la Biblioteca atrae al Lector

- A).- Su Majestad el Lector
- B).- Como el lector utiliza la Biblioteca
- C).- El Pequeño Lector

- D).-- El Estudiante como Lector
- E).-- Lectores Generales y Especializados

CAPITULO X

1.- El Bibliotecario como Medio para la Socialización

- A).-- ¿Qué es un Bibliotecario?
- B).-- Sus Cualidades y Atributos
- C).-- Funciones

2.- El Bibliotecario como Profesionista

- A).-- Preparación Profesional
- B).-- La Situación del Bibliotecario
- C).-- El Trabajo del Bibliotecario
- D).-- Los Bibliófilos y la Bibliofilia
- E).-- El Bibliotecario y los Lectores

CAPITULO XI

1.- La Reforma Educativa y el Servicio Bibliotecario Nacional

- A).-- Financiamiento de la Educación
- B).-- Economía y Educación
- C).-- Conceptos Macro-sociales de la Educación
- D).-- Papel de la Educación en la Sociedad
- E).-- La Educación no es un Fenómeno Abstracto
- F).-- Planificación Educativa
- G).-- Conclusiones

2.- Los Próximos Diez Años del Servicio de la Biblioteca

- A).-- Bibliotecas Universitarias
- B).-- Bibliotecas sobre Paredes
- C).-- Bibliotecas en Casa
- D).-- Funciones para la Infraestructura Bibliotecológica

BIBLIOGRAFIA BASICA

- ANDERSON Nels; Sociología de la Comunidad Urbana; Primera Edición; Editorial Fondo de Cultura Económica; 1975, México, D.F.
- MCQUAIL Denis; Sociología de los Medios Masivos de Comunicación; Primera Edición; Editorial Paidós; 1979, Buenos Aires, Argentina.
- FERNANDEZ SOSA Luis; Comunicación; Primera Edición; Editorial South-Western Publishing Co.; 1979, United States of América.
- BASULTO Hilda; Curso de Redacción; Segunda Edición; Editorial Trillas; 1978, México, D.F.
- CHINYO Ely; La Sociedad Una Introducción a la Sociología; Primera Edición; Editorial Fondo de Cultura Económica; 1978, México, D.F.
- NECASSENS SICHES Luis; Tratado General de Sociología; Décimo Segunda Edición; Editorial Porrúa; 1972, México, D.F.
- HORTON B. Paul y HUNT L. Chester; Sociología; Tr. José Ma. López Cepero; Edición Original en Inglés; Editorial Libros Mc Graw-Hill; 1968.
- HORTON B Paul y HORTON L. Robert; Introducción a la Sociología; Tercera Edición Editorial "EL ATENEO"; 1978, Impreso en Argentina.
- GASTON Litton; Arte y Ciencia del Bibliotecario; Edición ?; Editorial Bowker; 1971, Buenos Aires, Argentina.
- GASTON Litton; Los Lectores en sus libros; Edición ?; Editorial Bowker; 1971, Buenos Aires, Argentina.
- ASOCIACION MEXICANA DE BIBLIOTECARIOS, A.C.; La Biblioteca Factor Esencial de la Reforma Educativa.

- D).-- El Estudiante como Lector
- E).-- Lectores Generales y Especializados

CAPITULO X

1.-- El Bibliotecario como Medio para la Socialización

- A).-- ¿Qué es un Bibliotecario?
- B).-- Sus Cualidades y Atributos
- C).-- Funciones

2.-- El Bibliotecario como Profesionista

- A).-- Preparación Profesional
- B).-- La Situación del Bibliotecario
- C).-- El Trabajo del Bibliotecario
- D).-- Los Bibliófilos y la Bibliofilia
- E).-- El Bibliotecario y los Lectores

CAPITULO XI

1.-- La Reforma Educativa y el Servicio Bibliotecario Nacional

- A).-- Financiamiento de la Educación
- B).-- Economía y Educación
- C).-- Conceptos Macro-sociales de la Educación
- D).-- Papel de la Educación en la Sociedad
- E).-- La Educación no es un Fenómeno Abstracto
- F).-- Planificación Educativa
- G).-- Conclusiones

2.-- Los Próximos Diez Años del Servicio de la Biblioteca

- A).-- Bibliotecas Universitarias
- B).-- Bibliotecas sobre Ruedas
- C).-- Bibliotecas en Casa
- D).-- Funciones para la Infraestructura Bibliotecológica



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

Programa para el Curso

CARTOGRAFIA

Profr. Titular :

Lic. Mario Muñoz Bagnis

Agosto 1980.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

CARTOGRAFIA

1. Introducción a la Cartografía.
 - 1.1. Definiciones
 - 1.2. Historia de la Cartografía
 - 1.3. Los primeros Atlas

2. Elementos de un mapa.
 - 2.1. Los contornos.
 - 2.2. Clasificación de las proyecciones en los mapas
 - 2.3. Aspectos psicológicos del color en los mapas
 - 2.4. Diseño de mapas
 - 2.5. Fotogrametría y elaboración de mapas

3. Tipos de obras Cartográficas.
 - 3.1. Globos
 - 3.2. Atlas
 - 3.3. Mapas
 - 3.4. Libros geográficos
 - 3.5. Cartas
 - 3.6. El valor de las obras Cartográficas como herramientas de referencia.

4. Almacenamiento y preservación de las obras Cartográficas en la Bi
 bliotecas.
 - 4.1. Equipo para almacenamiento de obras Cartográficas y espacio ne
 cesario.
 - 4.2. Circulación de obras Cartográficas.

- 4.3. Desarrollo de una colección Cartográfica
- 4.4. Educación de usuarios para el uso y aprovechamiento de colecciones Cartográficas.
- 4.5. Restauración básica de obras Cartográficas.

Profr. Titular :

Lic. Mario Muñoz Ragnis.

Guadalajara, Jalisco. Agosto 1980.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECODOGIA

Programa del curso

CATALOGACION Y CLASIFICACION I/1°.

Profesor Titular:
Mtra. Gloria Escamilla González
Agosto de 1980.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
FACULTAD FILOSOFIA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

CATALOGACION Y CLASIFICACION I/1º

La Catalogación de materiales bibliográficos es una de las tareas básicas de la tarea bibliotecológica. Todo bibliotecario, en consecuencia, debe conocer los conceptos básicos de la Catalogación y visualizar la Catalogación como la base de la buena organización de toda biblioteca.

Las técnicas catalográficas tienen como objetivo principal hacer fácil, para el usuario, el acceso a los materiales contenidos en el acervo, y la correcta aplicación de estas técnicas darán la medida de la adecuada organización de la biblioteca de que se trate.

Para que el bibliotecario esté en posición de aplicar estas técnicas debe conocer y valorar cada uno de los distintos -códigos de Catalogación, de manera que pueda seleccionar el que mejor convenga a las necesidades de la biblioteca en que preste sus servicios.

Así, los objetivos generales de este curso son conocer los conceptos básicos de Catalogación; identificar los materiales -bibliográficos y sus elementos; conocer los principios básicos de la técnica catalográfica; elaborar fichas catalográficas; -identificar las funciones de los catálogos e identificar los -códigos de Catalogación que han existido.

METAS:

- I- Conocer los principios básicos de la Catalogación
- II- Identificar los diferentes tipos de materiales bibliográficos.
- III- Identificar los elementos convencionales del libro.
- IV- Conocer la técnica de elaboración de las tarjetas catalográficas, y diferentes tipos de las mismas.
- V- Conocer las funciones, tipos y cualidades de los catálogos de las bibliotecas.

- VI- Identificar los principales códigos de Catalogación.
VII- Conocer e iniciarse en el manejo de las Reglas de Catalogación Angloamericanas.

OBJETIVOS:

Cada estudiante, para aprobar el curso, deberá:

Meta I

- 1- Escribir tres definiciones de Catalogación, de acuerdo con diferentes autores.
- 2- Señalar dos diferencias entre Catalogación y Clasificación.
- 3- Enumerar cinco razones por las que es útil la Catalogación en las bibliotecas.
- 4- Enumerar tres objetivos específicos de la Catalogación.
- 5- Enumerar los cinco pasos esenciales en la lectura técnica del libro.
- 6- Escribir un ensayo sobre la misión y cualidades del catalogador, dando su propia opinión sobre la importancia de la tarea que éste realiza.

Meta II

- 7- Identificar y explicar por escrito las características de
 - Atlas
 - Fascículo
 - Folleto
 - Hoja plegadiza
 - Hoja suelta
 - Obra
 - Volúmen
 - Tomo
 - Ejemplar
 - Tirada
 - Reimpresión
 - Sobretiro
 - Separata
 - Edición
 - Serie, biblioteca o colección
 - Publicación periódica
 - Mapa
 - Película
 - Fotografía
 - Fotobanda
 - Disco
 - Diapositiva
 - Audiocassette

- Videocassette
- Ilustración
- Microformato

Meta III

- 8- Identificar y poder definir
 - Título de la cubierta
 - Título de encuadernación
 - Falso título
 - Título de la serie
 - Subtítulo
 - Título alternativo
 - Título ambiguo
 - Título cambiado
 - Autor
- 9- Diferencias y ser capaz de definir e identificar
 - Edición
 - Edición facsimilar
 - Cambios de contenido y forma
 - Edición revisada y aumentada
 - Edición compendiada. Epítome
 - Edición expurgada
 - Adaptación
 - Nuevo material añadido al texto
 - Edición especialmente ilustrada
 - Edición del autor
 - Otras ediciones
- 10- Conocer los componentes del pie de imprenta.
- 11- Identificar y definir las siguientes partes del libro:
 - Título corriente
 - Dedicatoria
 - Prólogo o prefacio
 - Tabla de contenido
 - Introducción
 - Índice analítico
 - Bibliografías
 - Apéndices
 - Colofón
 - Pie de imprenta
 - Portada
- 12- Hacer la descripción externa de un libro, dando los siguientes datos:
 - Paginación o foliación
 - Número de volúmenes
 - Ilustraciones
 - Frontispicio
 - Láminas

- Mapas
- Planos
- Facsímiles
- Tablas
- Diagramas
- Gráficas
- Formato o tamaño

Meta IV

- 13- Describir por escrito las características de la tarjeta catalográfica, y su proceso de duplicación.
- 14- Explicar por escrito en qué consiste el sistema de tarjeta única y el de tarjeta múltiple o variable.
- 15- Identificar y definir:
 - a) Tarjeta principal
 - b) Tarjeta secundaria
 - De anotadores, prologuistas, traductores, compiladores, ilustradores, coautores
 - De materia
 - De título
 - Secundaria general
 - c) Tarjetas analíticas
 - d) Tarjetas de referencia
 - e) Tarjetas de relación o de llamada
 - f) Tarjetas de identidad de autor
 - g) Tarjetas de extensión
- 16- Elaborar 10 tarjetas de autor, con la información correctamente presentada en cuanto a
 - Márgenes
 - Espacios
 - Puntuación
 - Mayúsculas
 - Abreviaturas
 - Registro
- 17- Desarrollar 10 juegos de tarjetas, teniendo a la vista la tarjeta matriz.
- 18- Presentar estas tarjetas en un fichero, ordenado como catálogo diccionario,

Meta V

- 19- Enumerar 5 funciones del catálogo.
- 20- Enumerar las diferentes formas de catálogo, y decir dos ventajas y dos desventajas de cada uno.
- 21- Dar por lo menos una característica de cada uno de los siguientes catálogos.

- Catálogo onomástico
- Catálogo de materias
- Catálogo de títulos
- Catálogo diccionario
- Catálogo sistemático
- Catálogo alfabético, clasificado
- Catálogo topográfico
- Catálogo de adquisiciones
- Catálogo oficial

Meta VI

- 22- Escribir un ensayo que comprenda una breve descripción de la evolución de la Catalogación, y un breve análisis de uno de los siguientes códigos de Catalogación.

The British Museum. Rules for compiling the catalogues of printed books, maps and music. (1841; última ed., 1936)

C. A. Cutter. Rules for a printed dictionary catalog. - (1876; 4 ed., 1904)

Library Association, Londres y American Library Association. Cataloguing rules: author and title entries. (1908)

A. L. A. cataloging rules for author and title entries. (2 ed. rev., 1949)

Rules for descriptive cataloging in the Library of Congress. (1949)

The Anglo-American cataloging rules. (1967)

Instrucciones para la redacción del catálogo alfabético de autores y obras anónimas en las bibliotecas públicas del - estado, publicadas por la Dirección General de Archivos y Bibliotecas de España. (3 ed., 1964)

Normas para el catálogo de impresos, publicadas por la Biblioteca Vaticana.

Otros códigos de catalogación

- a) C.C. Jewett. On the construction of catalogues of libraries. (1852)
- b) Cambridge University. Rules to be observed in forming the alphabetical catalogue of printed books. (1878)
- c) Library Association, Londres. Cataloguing rules. (1883)
- d) American Library Association. Condensed rules for an author and title catalog. (1883)

- e) Library of Congress. Supplementary rules on cataloguing. (1905)
- f) S.R. Ranganathan. Classified catalogue code. (1934)
- g) S.R. Ranganathan. Dictionary catalogue code. (1945)

Meta VII

- 23- Conocer y definir los siguientes puntos sobre la Clasificación Decimal.
- a) Orígenes
 - b) Bases del sistema
 - c) Principios

Meta VIII

- 24- Identificar y describir los siguientes aspectos sobre el Sistema Decimal de Melvil Dewey
- a) Historia
 - b) Características del sistema

Meta IX

- 25- Conocer y utilizar correctamente las determinantes del Sistema.
- a) Determinantes de forma
 - b) Determinantes geográficos
 - c) Determinantes históricos o cronológicos
 - d) Determinantes temáticos

Meta X

- 26- Identificar adecuadamente las Constantes del Sistema
- a) Constantes geográficos
 - b) Constantes históricos o cronológicos
 - c) Constantes temáticos

Meta XI

- 27- Conocer el manejo y uso de las principales tablas numéricas de autor
- a) Cutter
 - b) Malaga
 - c) Dra. Chávez

BIBLIOGRAFIA

- Akers, Susan Grey. Catalogación sencilla para bibliotecas. (Tr. por: Consuelo Betés; rev. técnica por María Teresa Chávez Campomanes). México, Pax-México, Libr. C. Cesarman (1962) 285.
Título original: Simple library cataloging.
Bibliografía: p. 276-278.

Anglo-American cataloguing rules / prepared by the American Library Association.../et al./ ; edited by Michael Gorman and Paul Winkler. -- 2d ed. -- Chicago: ALA, 1978.

- Caetano Dias, Antonio. Elementos de catalogação. Rio de Janeiro Associação Brasileira de Bibliotecários, 1967 XIII, 112 p. 23 cm. (colec. Didática, 1).
- Cavalcanti, Cordelia Robalinho. Catalogação simplificada. Brasília, Editora Universidade de Brasília, 1970. 161 p. facs. 23 cm. (Biblioteconomia e Documentação, 2).
- Código de catalogação. Anglo-Americano. Prep. por Associação Americana de Bibliotecas, Biblioteca do Congresso dos Estados Unidos, Associação Britânica de Bibliotecas, Associação Canadense de Bibliotecas. Tr. Por Abner Lellis Correa Vicentini. Brasília, Edição Dos Tradutores, 1969. XXXI, 528 p. 23 cm.
- Chávez Campanero, María Teresa. Manual para catalogadores y clasificadores. México, D.F., Encuadernación y Mimeógrafos del Departamento de Bibliotecas 1960. 179 p.
- Escreet, Phillip K. Introduction to the anglo-american cataloguing rules. Foreword by N. F. Sharp. London, Deust, 1971. 383 p. (Grafton library science ser.)
- Lehnus, Donald J. Catalogação descritiva; manual práctico contendo 225 modelos de Fichas exemplificativas regras de catalogação descritiva do Código de Catalogação Anglo-Americano Tr. por Abner Lellis Correa Vicentini. Brasília, Editora Distribuidora VIDA, 1971. 116 p. 21 cm. (visão da informática pura e aplicada, 2)
- Litton, Gaston. Clasificación y catálogos. México, Centro Regional de Ayuda Técnica 1971. 241 p. 17 cm. (Brevarios del Bibliotecario).
- Penna, Carlos Victor. Catalogación y clasificación de libros. 2 ed. correg. y ampl. por Emilio Ruiz y Omar Lino Benítez. Buenos Aires, Kapelusz (cl964)
- Reglas de catalogación angloamericanas. Preparadas por The American Library Association, The Library of Congress y otros. Texto norteamericano, Tr. por Hortensia Aguayo. Washington, D.C., OEA., Secretaria General, 1970. 395 p. (Manuales del Bibliotecario, 7).
- Sharp, John R. Información retrieval; notes for students. London Deutsch. 1970. 90 p. illus. (Grafton basic texts)
- Vicéns de la Llave, Juan. Manual del catálogo-diccionario. México, Atlante, 1942. 155 p.

Profesor Titular:

Mtra. Gloria Escamilla González



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

Programa para el curso
CATALOGACION Y CLASIFICACION 1/II

Prof. Titular:

Mtra. Gloria Escamilla González.

Enero 1981.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

CATALOGACION Y CLASIFICACION 1/II

Objetivos Generales.

Los objetivos principales del curso son los siguientes:

- 1.- Conocer los principios básicos necesarios para estructurar un asiento correcto de autor personal.
- 2.- Establecer convenientemente los asientos de autor personal.
- 3.- Reafirmar los conocimientos del sistema de clasificación de Melvin Dewey mediante prácticas.

Objetivos especiales.

1. Asientos principales y secundarios de autores personales.
2. Fuentes para determinar los puntos de acceso.
3. Obras de autor personal.
4. Cambios de los nombres de personas responsables de una obra.
5. Obras de un solo autor personal.
6. Obras de responsabilidad compartida.
7. Adaptaciones.
8. Textos ilustrados.
9. Textos publicados con comentarios.
10. Traducciones.
11. Textos publicados con material biográfico/crítico.
12. Asiento bajo apellido.
13. Asiento bajo título de nobleza.
14. Asiento bajo nombre de pila.

15. Asiento de nombres romanos
16. Asiento bajo letras, iniciales o números.
17. Asiento bajo frase.
18. Adiciones a los nombres.
 - 18.1 Titulos de nobleza.
 - 18.2 Santos.
 - 18.3 Nombres de pila.
19. Fechas.
20. Terminos distintivos.
21. Nombres arabes.
22. Nombres chinos.
23. Nombres indonesios.

Prof. Titular:

Mtra. Gloria Escamilla González.

Guadalajara Jalisco Enero de 1981

Revisado por el Consejo Técnico el 20 de Febrero de 1981.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

Programa para el curso

CATALOGACION Y CLASIFICACION II/1

Profesor Titular:
Mtra. Gloria Escamilla
Enero 1981



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

CATALOGACION Y CLASIFICACION II/1

OBJETIVOS GENERALES

- 1.- Reconocer un autor corporativo
- 2.- Seleccionar los asuntos convenientes para las obras de autores comparativos.
- 3.- Conocer el manejo de las reglas básicas relativas a los asuntos.
- 4.- Determinar la forma correcta de los asuntos de autores corporativos.

OBJETIVOS ESPECIALES.

- 1.- Asiento bajo autor corporativo.
- 2.- Cambios de los organismos responsables de una obra.
- 3.- Obras de un solo autor corporativo.
- 4.- Obras de varios autores corporativos.
- 5.- Reglas básicas.
 - 5.1.- Nombres diversos, Reglas generales.
 - 5.2.- Nombres diversos, Reglas especiales.
- 6.- Adiciones, Omisiones y modificaciones.
 - 6.1.- Adiciones
 - 6.2.- Omisiones.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

Programa para el Curso:

CATALOGACION Y CLASIFICACION II/2°

ENCABECAMIENTOS DE MATERIA.

Profr. Titular:

Mtra. Gloria Esquivilla González.

Enero de 1981.

- c) Idioma.
- d) Empleo del singular y del plural.
- 6) Localización del material sobre asuntos relacionados.
- 7) Número de encabezamientos de materia.
 - a) Encabezamientos duplicados.

III. Tipos de encabezamientos de materia.

- 1) Generales.
- 2) Analítica.
- 3) De forma.
- 4) De lugar.
 - a) Uso y uniformidad.
 - b) Idioma.
 - c) Nombres geográficos en el catálogo diccionario.
 - d) Formas de los encabezamientos.
 - e) Encabezamientos especificados: Especificadores genéricos.
 - f) Encabezamientos especificados: Especificadores geográficos.
 - g) Encabezamientos especificados: Especificadores políticos, etc.
 - h) Nombres geográficos de la antigüedad.
 - i) Cambios en los nombres geográficos.
 - j) Uso de las fuentes de información.
- 5) De idioma.
- 6) Onomásticos.
 - a) Nombres personales.
 - b) Nombres corporativos.
 - c) Nombres de personajes mitológicos, legendarios, bíblicos e imaginarios.
 - d) Nombres propios de otras clases.
 - e) Obras literarias individuales.
 - f) Libros sagrados, anónimos y anónimos clásicos.

IV. Clases de encabezamientos de materia.

- 1) De una palabra.
- 2) De una palabra con nota explicativa.
- 3) De un encabezamiento con subencabezamientos.
- 4) De nombres con adjetivos étnicos.
- 5) De una frase.
- 6) De una frase invertida.
- 7) De palabras combinadas.

V. Los subencabezamientos.

La lista de Kidder.

La lista de Velázquez.

d) La traducción de la lista de Sears.

e) Nuevas listas.

La lista de la Universidad Nacional de Colombia.

La lista española del Consejo Superior de Investigaciones Científicas.

La lista de la Universidad Nacional Autónoma de México.

La lista de la Biblioteca Nacional de México.

IX. Bases para compilar una lista de encabezamientos de materia en español.

1) Reglas para la asignación y redacción de encabezamientos de materia en español.

a) Listas de encabezamientos de materia - Exhaustividad.

b) Fuentes de nuevos encabezamientos.

c) Aportación de especialistas.

d) Tarjetas de autoridad de materia.

2) Factores que es necesario considerar.

a) Tamaño de la biblioteca.

b) El lector.

c) El catalogador.

d) Requisitos que ha de reunir el bibliotecario que asigne encabezamientos de materia en español.

3) Reglas que han de gobernar la selección de los encabezamientos de materia en español.

4) Reglas que han de gobernar la redacción y forma de los encabezamientos de materia en español.

X. Presente y futuro de los encabezamientos de materia en español.

Profr. Titular:

Mtra. Gloria Escamilla González.

Guadalajara, Jal. Enero de 1981.

Revisado por el Consejo Técnico el día 20 de Febrero de 1981.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

Programa del curso

CATALOGACION Y CLASIFICACION III/1

Profesor Titular:
Mtra. Gloria Escamilla González
Agosto de 1980.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
FACULTAD FILOSOFIA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

CATALOGACION Y CLASIFICACION III/1

Objetivos generales

- 1.- Conocer las reglas de catalogación de publicaciones periódicas y seriadas.
- 2.- Aplicar adecuadamente las reglas de catalogación a publicaciones periódicas y seriadas.

Objetivos especiales

- 1.- Reglas generales.
- 2.- Area del Fit. y mención de responsabilidad.
- 3.- Area de la edición.
- 4.- Area de la Designación. numérica y/ó alfabética, cronológica o de otro tipo.
- 5.- Area de publicación, distribución, etc.
- 6.- Area de la Descripción física.
- 7.- Area de la serie.
- 8.- Area del número standard y de los términos de disponibilidad.
- 9.- Suplementos.
- 10.- Secciones de publicaciones periódicas.

Bibliografía

"chapter 12: Serials". -- p. 247-273. -- En Anglo American Cataloging rules. -- 2nd ed. -- Chicago: American Library Association, 1978.

Profesor Titular:
Mtra. Gloria Escamilla González
Guadalajara, Jal. Agosto de 1980.

Revisado por el Consejo Técnico el 20 de Febrero de 1981.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

Programa para el Curso

CATALOGACION Y CLASIFICACION III/2

Profesor Titular:

Mtra. Gloria Escamilla González

Enero 1981



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

CATALOGACION Y CLASIFICACION III/2

Objetivos Generales:

- 1.- El Alumno conocerá la estructura de los siguientes sistemas de clasificación:
 - a) Sistema de clasificación bibliográfica
 - b) Sistema de clasificación Ranganathan
 - c) Sistema de clasificación Decimal Universal
 - d) Sistema de clasificación Library of Congress
- 2.- Describir las características principales de los Sistemas ya antes citados.

Objetivos Especiales:

1.- Sistema de clasificación Bibliográfica

1.1 Origen

1.2 Bases del Sistema

1.3 Tipo de Notación

1.4 Divisiones y Subdivisiones del Sistema

1.

2.- Clasificación de Ranganathan

2.1 Origen

2.2 Características del Sistema

2.3 Cánones de Ranganathan

2.4 Clases del sistema

2.5 Auxiliares

2.6 Notación

2.7 Símbolos utilizados

3.- Sistema de clasificación

Decimal Universal

3.2 Características

3.3 Notación

3.4 Símbolos utilizados

3.5 Divisiones

3.6 Ordenamiento de los Signos

3.7 Ventajas del Sistema

Hacer práctica del sistema 50 fichas

4.- Sistema de Clasificación LC.

4.1 Origen

4.2 Características

4.3 Notación

4.4 Plan general del esquema

4.5 Signatura topográfica

4.6 Divisiones y Subdivisiones y tablas auxiliares

BIBLIOGRAFIA

Grout, Catherine W. La clasificación de la Biblioteca del Congreso: explicación de las tablas usadas en los esquemas / Catherine W. Grout; tr. Violeta Angulo. Washington, D.C.: Unión Panamericana, 1961. 107 p.

LICEA ARENAS, Judith. Sistema de clasificación Library of Congress: texto programado / Judith Licea Arenas. México: Asociación Mexicana de Escuelas y Facultades de Medicina Veterinaria y Zootecnia, 1978 47 p.

MAW, Margaret. Catalogacao e classificacao de livros / Margaret Mann 2ed. Río de Janeiro: Fondo de Cultura, 1950. 338 p.

MILLS, J. A modern outline of library classification / J. Mills. London: Chapman and Hall, 1960. 196 p.

PAINTER, Ann F. Reader in classification and descriptive cataloging / Ann F. Painter. Washington, D.C.: microcard editions, 1972 320 p.

PARKII, Raghunath Shatarand. Decimal classification and colon classification in perspective / Raghunath Starand Parki. New York: Asia publishing house, 1964. xix, 545 p.

DOBROWOLSKI, Zygmunt. Etude sur la construction des systemes de - classification / Zymunt Dobrowolski. Paris: Gauthier Willars, 1964. 302 p.

LENTINO, Noemia. Guia teorico práctico e comparado dos principios sistemas de classificao bibliográfica / Noemia Lentino. Sao Paulo: Editora Polígono, 1970. 409 p.

Profesor Titular:

Mtra. Gloria Escamilla González

Guadalajara, Jal., Enero de 1981

Revisado por el Consejo Técnico el 20 de febrero de 1981.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

Programa para el Curso

CATALOGACION Y CLASIFICACION IV/I

Profr. Titular :

Profra. Gloria Escamilla González.

Profr. Adjunto :

Profra. Carmen del Real Carrillo.

Enero 1981.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

CATALOGACION Y CLASIFICACION IV/I

Objetivos Generales.

1. Conocer las reglas de Catalogación correspondientes a títulos uniformes.
2. Aplicar las reglas de catalogación correspondientes a títulos uniformes.
3. Conocer las reglas de catalogación correspondientes a facsimiles, fotocopias y otras reproducciones.
4. Aplicar las reglas de catalogación correspondientes a facsimiles, fotocopias y otras reproducciones.
5. Conocer las reglas de catalogación correspondientes a materiales cartográficos.
6. Aplicar las reglas de catalogación correspondientes a materiales cartográficos.

Objetivos Específicos.

1. Uso de títulos uniformes.
 - 1.1. Reglas generales.
 - 1.2. Regla básica.
 - 1.3. Latinización
 - 1.4. Asientos Secundarios y referencias.
2. Títulos Individuales.
 - 2.1. Obras creadas después de 1500.
 - 2.2. Publicación simultanea bajo títulos diferentes.
3. Obras creadas antes de 1501.
 - 3.1. Reglas generales.
 - 3.2. Obras clásicas y grecobizantinas.
 - 3.3. Obras anónimas no escritas en griego ni en el alfabeto romano.

4. Adiciones a los títulos uniformes.
 - 4.1. Partes de una obra.
5. Dos obras publicadas juntas.
6. Títulos colectivos.
 - 6.1. Obras completas.
 - 6.2. Selecciones.
 - 6.3. Obras en un solo género literario.
 - 6.4. Traducciones, etc.
7. Documentos legales.
 - 7.1. Leyes, etc.
 - 7.2. Tratados, etc.
8. Sagradas escrituras.
 - 8.1. Biblia.
 - 8.2. Otras escrituras sagradas.
9. Obras litúrgicas.

BIBLIOGRAFIA.

"Chapter 25:25: Uniform titles." — p. 438 — 473. — En Anglo-American Cataloguing rules. — 2nd. ed. — Chicago : American Library Association, 1978.

Facsimiles, Fotocopias y Otras Reproducciones.

1. Descripción del facsímil fotocopia u otro tipo de reproducción.
2. Presentación de los datos correspondientes a la edición original.

"Chapter 1-11: Facsimiles, photocopies, and other reproduction." — p. 50-51. — En Anglo-American Cataloguing rules. — 2nd ed. — Chicago : American Library Association, 1978.

Materiales Cartográficos.

1. Reglas generales.
2. Área del título y mención de responsabilidad.

3. Area de edición.
4. Area de los datos matemáticos.
5. Area de publicación, distribución, etc.
6. Area de la descripción física.
 - 6.1. Regla preliminar.
 - 6.2. Puntuación.
 - 6.3. Extensión del material (incluyendo la designación específica del material.)
 - 6.4. Otros detalles físicos.
 - 6.5. Dimensiones.
 - 6.6. Dimensiones.
 - 6.7. Mapas, planos, etc.
 - 6.8. Atlas.
 - 6.9. Modelos en relieve.
 - 6.10. Globos.
 - 6.11. Envases.
 - 6.12. Material complementario.
7. Area de la Serie.
8. Area de las notas.
9. Area del número standard y de los términos de disponibilidad.

Bibliografía

"Chapter 3: Cartographic material. — p. 83-109. — En Anglo-American Cataloguing rules. — 2nd ed. — Chicago : American Library Association, 1978.

Profr. Titular :

Profra. Gloria Macamilla González.

Profr. Adjunto :

Profra. Carmen del Real Carrillo.

Enero 1981.

Revisado por el Consejo Técnico el 20 de Febrero de 1981.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

Programa para el Curso
CATALOGACION Y CLASIFICACION IV/II

Profr. Titular:

Matra. Gloria Escamilla Gonzalez.

Profr. Adjunto:

Carmen del Real Carrillo

Enero 1981.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE GUADALAJARA
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA

CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN

OBJETIVOS GENERALES. IV/2

- 1.- Conocer las reglas de catalogación correspondientes a las obras musicales impresas.
- 2.- Aplicar las reglas de catalogación correspondientes a las obras musicales impresas.
- 3.- Conocer las reglas de catalogación correspondientes a Grabaciones.
- 4.- Aplicar las reglas de catalogación correspondientes a Grabaciones.
- 5.- Conocer las reglas de catalogación correspondientes a películas y videograbaciones.
- 6.- Aplicar las reglas de catalogación correspondientes a películas y videograbaciones.
- 7.- Conocer las reglas de catalogación correspondientes a materiales gráficos.
- 8.- Aplicar las reglas de catalogación a materiales gráficos.
- 9.- Conocer las reglas de catalogación correspondientes a objetos tridimensionales y realia.
- 10.- Aplicar las reglas de catalogación correspondientes a objetos tridimensionales y realia.

Títulos uniformes para las Obras musicales

- 1.- Reglas generales.
- 2.- Definiciones.
- 3.- Selección de los títulos uniformes.
- 4.- Adiciones.

- 5.- Medio de ejecución.
- 6.- Otros elementos identificadores.
- 7.- Título de partes de obras musicales.
- 8.- Títulos uniformes para dos obras publicadas juntas.
- 9.- Títulos uniformes para las obras completas.
- 10.- Títulos uniformes para selecciones.

Bibliografía:

"chapter 25-25-25-36 : Uniform titles". — p. 438-489. — En Anglo-American Cataloguing Rules. — 2nd ed. — Chicago : A.L.A., 1978

Reglas catalográficas para la descripción de las obras musicales

- 1.- Reglas generales.
- 2.- Area del título y mención de responsabilidad.
- 3.- Area de la edición
- 4.- Area de publicación, distribución, etc.
- 5.- Area de la descripción física.
- 6.- Area de la serie.
- 7.- Area de las notas.
- 8.- Número standar y de los términos de disponibilidad.
- 9.- Suplementos.

Bibliografía:

"chapter 5 : Music". — p. 125-143. — En Anglo-American Cataloguing Rules. — 2nd ed. — Chicago : American Library Association, 1978.

Grabaciones

- 1.- Reglas generales.
- 2.- Area del título y mención de responsabilidad.
- 3.- Area de la edición.
- 4.- Area de publicación, distribución, etc.
- 5.- Area de la descripción física.
- 5.1 Discos.
- 5.2 Cassetts.
- 5.3 Cartuchos.
- 5.4 Cintas.

6. - Area de Serie
- 7.- Area de las Notas
8. - Número de las Notas
8. - Suplementos

Bibliografía :

"chapter 6 : Sound recording". — p. 144-163. — En Angloamerican cataloguing rules. — 2nd ed. — Chicago : American Library Association, 1978.

Películas y Videograbaciones.

1. - Reglas generales
2. - Area del título y medición de responsabilidad
3. - Area de la edición
4. - Area de publicación, distribución, etc.
- 5.- Area de la descripción física
 - 5.1. Características de proyección
 - 5.2. Características de sonido
 - 5.3. Color.
 - 5.4. Velocidad
6. - Area de la serie
7. - Area de las notas
8. - Area del número standar y terminos.
9. Suplementos.

Bibliografía :

"chapter 7 : Motion Pictures . and videorecordings. — p. 164-181. — En Angloamerican Cataloguing rules. — 2nd ed. — Chicago : American Library Association, 1978.

Materiales Graficos

1. - Reglas generales
2. Area del título y medición de responsabilidad
3. Area de la Edición?
4. - Area de publicación, distribución, etc.
5. Area de la descripción física.
 - 5.1. Reproducciones
 - 5.2. Filminas
 - 5.3. Targetas Mnemotécnicas.

- 5.4. - Rotafolios
- 5.5. - Fotografías
- 5.6. - Grabados
- 5.7. - Targetas portales
- 5.8. - Carteles
- 5.9. - Radiografías
- 5.10.- Diapositivas
- 5.11.- Diapositivas Estereoscópicas
- 5.12.- Dibujo técnicos.
- 5.13.- Transparencias
- 5.14.* Cartas murales
6. - Área de la serie
7. - Área de las notas
8. - Número Standard y términos de disponibilidad.
9. - Suplementos.

Bibliografía :

"chapter 8 : Graphic Materials". — p. 182-200. — En Angloamerican Cataloguing rules. — 2nd ed. — Chicago : American library Association, 1978.

Objetos Tridimensionales y Realia.

1. - Reglas generales
2. - Área del título y la mención de responsabilidad.
3. - Edición.
4. Área de publicación distribución, etc.
5. Área de la descripción física.
6. Área de la serie.
7. Área de las notas
8. Área del número standar y términos de disponibilidad.
9. Suplementos.

"chapter 10 : Three-dimensional antifacts and realia". — p. 217-231.
 — En Anglo-american Cataloguing rules. — 2nd ed. — Chicago : American library Association, 1978.

Profr. Titular:

Matra. Gloria Escamilla González.

Profr. Adjunto:

Carmen del Real Carrillo

Enero 1981.

Revisado por el Consejo Técnico 20 de Febrero de 1981.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

Programa del curso

CONSULTA

Profesor Titular:
Lic. Vicente J. Sáenz Cirlos, M.L.S.
Agosto de 1980.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
FACULTAD FILOSOFIA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

CONSULTA

Introducción

Este sumario ha sido preparado para ser utilizado por los alumnos del Curso de Consulta, de la Licenciatura en Bibliotecología ofrecida por la Universidad Autónoma de Guadalajara.

Incluye Objetivos del Curso, Programa, Bibliografía, Metodología y Forma de Evaluación.

Objetivos del Curso

1. Proporcionar al alumno una idea del lugar, objetivos, métodos y organización del trabajo de consulta.
2. Familiarizar al alumno con las fuentes de consulta, sus diversas clases y su forma de presentación.
3. Dar a conocer la terminología, las técnicas y los principios del trabajo de consulta.
4. Preparar al alumno para formar y mantener una colección de material bibliográfico para trabajo de consulta.
5. Capacitar al alumno para que pueda guiar a los usuarios en el manejo de los recursos bibliográficos.
6. Practicar la técnica bibliográfica y ayudar a que el alumno pueda registrar referencias en forma sistemática.

Programa

- I. Introducción
- II. La Biblioteca
 - A. Organización General
 - B. El Departamento de Consulta

- A. Libros
 - B. Publicaciones Periódicas
 - C. Tesis
 - D. Otras clases
- IV. Conceptos Básicos Relacionados con el Servicio de Consulta.
- V. El Servicio de Consulta
- A. Su Filosofía
 - B. Su Técnica
 - 1. Tipos de Preguntas
 - 2. Interpretación
 - 3. Búsqueda de la Información
 - 4. Clasificación y Registro de Preguntas y Respuestas
- VI. Asientos Bibliográficos
- A. Libro
 - B. Publicación Periódica
 - C. Artículo de Publicación Periódica
 - D. Otros
- VII. Las Obras de Consulta
- A. Definición
 - B. Características
 - 1. Introducción
 - 2. Contenido
 - 3. Arreglo
 - 4. Indices
 - C. Elementos Considerados en su Evaluación
 - D. Anotación de las Obras
 - 1. Descripción Bibliográfica
 - 2. Propósito
 - 3. Campo Cubierto
 - 4. Arreglo
 - 5. Evaluación
- VIII. Clases de Obras de Consulta
- A. Guías de Obras de Consulta
 - 1. Definición
 - 2. Características
 - 3. Clases
 - 4. Modo de Usarse
 - 5. Utilidad
 - 6. Análisis de Algunas Obras Representativas
- Nota: La misma división del punto VIII A corresponde a los puntos VIII B a VIII M.
- B. Bibliografías
 - C. Indices
 - D. Abstracts
 - E. Diccionarios de la Lengua
 - F. Diccionarios Especializados
 - G. Enciclopedias Generales
 - H. Enciclopedias Especializadas

- I. Anuarios
 - J. Manuales
 - K. Fuentes de Referencias Biográficas
 - L. Directorios
 - M. Fuentes de Referencias Geográficas
- IX. Organización del Trabajo de Consulta
- A. Importancia del Trabajo de Consulta
 - B. Selección, Revisión y Descarte del Material
- X. El Bibliotecario de Consulta: Formación y Condiciones

Bibliografía

1. Avila N., Carlos E. Bibliografía anotada para comunicación. Monterrey, N.L.: ITESM, 1978.
2. _____. Teoría bibliográfica. Monterrey, N.L.: ITESM, 1978.
3. Cheney, Frances Neel. Fundamental reference sources. Chicago: ALA, 1971.
4. Galin, Saul y Spielberg, Peter. Reference books: how to select and use them. New York: Random House, 1969.
5. Gates, Jean Key. Libros y bibliotecas: guía para su uso. Buenos Aires: Bowker, 1972.
6. Hutchins, Margaret. Introduction to reference work. Chicago: ALA, 1944.
7. Katz, William A. Introduction to reference work. New York: McGraw-Hill, 1973.
8. Litton, Gaston L. La documentación. Buenos Aires: Bowker, 1971.
- 9.- _____. La información en la biblioteca moderna. Buenos Aires: Bowker, 1971.
10. Perales Ojeda, Alicia. Las obras de consulta. reseña histórico crítica. México: UNAM, 1962.
11. Rodríguez Gallardo, José Adolfo. Guía de materiales de referencia sobre las humanidades mexicanas. Austin, Texas: Univ. of Texas, 1970. (Tesis)
12. Sabor, Josefa Emilia. Manual de fuentes de información. Buenos Aires: Kapelusz, 1967.

13. Sáenz Cirlos, Vicente Javier. Guía de obras de consulta sobre México en el campo de las ciencias sociales. Monterrey, N.L.: ITESM, 1974.
14. Shores, Louis. Basic reference sources. Chicago: ALA. 1954.
15. Sheehy, Eugene P. Guide to reference books. Chicago: ALA, 1973.
16. Walford, Albert John. Guide to reference materials. 3. ed. London: The Library Association, 1973-

Metodología

Cada clase constará de tres horas, con un intermedio de quince minutos. El Curso se desarrollará a través de :

Explicación y comentario de los temas

Lecturas obligatorias y complementarias

Trabajos por escrito

Reportes orales

Práctica en el Departamento de Consulta de la Biblioteca

Exámenes parciales

Examen final

Por cada clase de tres horas se calcula que el alumno deberá dedicar en las lecturas y trabajos cerca de cinco horas.

En clase se analizarán aproximadamente cien obras de consulta. Cada alumno presentará por escrito la anotación de cuarenta de esas obras.

Para la evaluación o nota final se tomarán en cuenta los siguientes elementos:

Participación en clase	15%
Reportes orales	15%
Trabajos parciales	20%
Exámenes parciales	15%
Examen final	15%
Trabajo final	20%

Guías de Obras de Consulta

1. Geoghegan, Abel Rodolfo. Obras de referencia de América Latina. Buenos Aires: Crisol, 1965.
2. Murphey, Robert W. How and where to look it up. New York: McGraw-Hill, 1958.
3. Perales Ojeda, Alicia. Las obras de consulta; reseña histórico-crítica. México: UNAM, 1962.
4. Rodríguez Gallardo, Adolfo. Guía de materiales de referencia sobre las humanidades mexicanas. Austin, Texas: Univ. of Texas, 1970.
5. Sabor, Josefa Emilia. Manual de fuentes de información. Buenos Aires: Kapelusz, 1967.
6. Sáenz Cirlos, Vicente Javier. Guía de obras de consulta sobre México en el campo de las ciencias sociales. Monterrey, N.L.: ITESM, 1974.
7. Sheehy, Eugene P. Guide to reference books. Chicago: ALA, 1973.
8. Walford, Albert John. Guide to reference Materials. London: The Library Association, 1973-

Bibliografías

1. American book publishing record, 1960- . New York: Bowker.
2. Besterman, Theodore. AA world bibliography of bibliographies. Lausanne: Societas Bibliographica
3. Bibliographic index: a cumulative bibliography of bibliographies, 1937- . New York: Wilson.
4. Books in print, 1948- . New York: Bowker.
5. Boletín bibliográfico mexicano, 1940- . México: Porrúa.
6. CONACYT. Departamento de Sistemas de Información. Catálogo colectivo de publicaciones periódicas existentes en bibliotecas de la República Mexicana. México, 1976.
7. Cumulative book index, 1928- . New York: Wilson.

8. Farver, Evan Ira. Classified list of periodicals for the college library. Westwood, Mass.: Faxon, 1972.
9. Fernández de Zamora, Rosa María. Las publicaciones oficiales de México, guía de publicaciones periódicas y seriadas, 1937-1970. México: UNAM, 1977.
10. Fichero bibliográfico hispanoamericano, 1961- . Buenos Aires: Bowker.
11. Handbook of Latin American studies, 1935- . Gainesville, Fla.: Univ. of Florida Press.
12. Irregular' serials and annuals, an international directory, 1967- . New York: Bowker.
13. Levi, Nadia. Guía de publicaciones periódicas de universidades latinoamericanas. México: UNAM, 1967.
14. Libros en venta en Hispanoamérica y España, 1964- . Buenos Aires: Bowker.
15. The national union catalog.
16. Publisher's trade list annual, 1873- . New York: Bowker.
17. Publishers' weekly, 1872- . New York: Bowker.
18. Subject guide to books in print, 1957- . New York: Bowker.
19. Ulrich's international periodicals directory, 1932- . New York: Bowker.

Indices

1. Applied science and technology index, 1913- . New York: Wilson.
2. Business periodicals index, 1958- . New York: Wilson.
3. Education index, 1932- . New York: Wilson.
4. Humanities index, 1974- . New York: Wilson.
5. Index to Latin American periodical literature, 1929-60. Boston: Hall, 1962.
6. Library literature, 1934- . New York: Wilson.
7. Social sciences index, 1974- . New York: Wilson.

Abstracts

1. Chemical abstracts, 1926- . Columbus Ohio; Ohio State Univ.
2. Dissertation abstracts, 1938- . Ann Arbor: Univ. Microfilms.
3. Psychological abstracts, 1927- . Lancaster, Pa.: American Psychological assoc.

Diccionarios de la Lengua

1. Academia Española, Madrid. Diccionario de la lengua española. Madrid, 1980.
2. Casares, Julio. Diccionario ideológico de la lengua española. Barcelona: G. Gili, 1959.
3. Robelo, Cecilio Agustín. Diccionario de Arcaísmos. 3 ed. México: Fuente Cultural, S.A.
4. Sainz de Robles, Federico Carlos. Ensayo de un diccionario español de sinónimos y antónimos. Madrid: Aguilar, 1953.
5. Santamaría, Francisco Javier. Diccionario de neologismos. 2 ed. México: Porrúa, 1974.
6. Velázquez de la Cadena, Mariano, y otros. New revised Velázquez Spanish and English dictionary. Chicago: Follet, 1967.
7. Webster's new world dictionary of the American language. College ed. Cleveland: World Publishing, 1953.

Diccionarios Especializados

1. Abbagnano, Nicola. Diccionario de filosofía. 2.ed. México: FCE, 1974.
2. Blanes Prieto, Joaquín. Diccionario de términos contables: inglés español y español inglés. 2 ed. México: Compañía Editorial Continental, 1976.
3. Diccionario literario de obras y personajes de todos los tiempos y de todos los países. 2 ed. Barcelona: Montaner y Simón, 1967.
4. Grimal, Pierre. Diccionario de la mitología griega y romana. Tr. por Francisco Payarols. Barcelona: Labor, 1965.
5. Massa de Gil, Beatriz. Diccionario técnico de biblioteconomía español-inglés. México: Trillas, 1964.

Enciclopedias Generales

1. Collier's encyclopedia. New York: Crowell-Collier,
2. Enciclopedia Barsa. Buenos Aires: Encyclopaedia Britannica,
3. Enciclopedia de México. México: Enciclopedia de México, 1977.
4. Enciclopedia universal ilustrada europeo-americana. Barcelona: Espasa, 1905-33.
5. Encyclopedia Americana. New York: Encyclopedia Americana,
6. Encyclopaedia Britannica. New York: Encyclopaedia Britannica,
7. Gran enciclopedia del mundo. Bilbao: Durvan, 1974-76.

Enciclopedias Especializadas

1. Enciclopedia Salvat de las ciencias. Pamplona: Salvat, 1968.
2. Kent, Allen, Lancour, Harold y Daily Jay. Encyclopedia of library and information science. New York: M. Dekker, 1968-
3. Menko, Frank G. The encyclopedia of sports. New York: Barnes, 1963.
4. Nueva enciclopedia jurídica. Barcelona: F. Seix, 1950-
5. Sells, David L. Enciclopedia internacional de las ciencias sociales. Madrid: Aguilar, 1974-

Anuarios

1. Almanaque mundial
2. Anuario estadístico de los Estados Unidos Mexicanos, 1893- . México: Dirección General de Estadística.
3. Britannica book of the year, 1938- . Chicago: Encyclopaedia Britannica.
4. Information please almanac, 1947- . New York: Simon and Schuster.
5. Political handbook and atlas of the world, 1927- . New York: Council on Foreign Relations.

Manuales

1. Carruth, Gorton, edit. American facts and dates. 6 ed.
New York: Thomas Y. Crowell, 1972.
2. Compañía Fundidora de Fierro y Acero de Monterrey. Manual para constructores. México, 1965.
3. Garza Mercado, Ario. Manual de técnicas de investigación para estudiantes de ciencias sociales. México: El Colegio de México, 1970.
4. Handbook of chemistry and physics. Cleveland, Ohio: Chemical Rubber, 1970.
5. Harvey, Paul, comp. The Oxford companion to classical literature. Oxford: Clarendon Press, 1955.
6. Oxford dictionary of quotations. London: Oxford Univ. Press, 1953.
7. Turabian, Kate. A manual for writers of term papers, theses and dissertations. Chicago: Univ. of Chicago Press, 1955.

Puentes de Referencias Biográficas

1. Academia Mexicana, México. Seemblanzas de académicos. México, 1975.
2. Biography index, 1947- . New York: Wilson.
3. Current biography, 1940- . New York: Wilson
4. Diccionario de autores de todos los tiempos y de todos los países. Barcelona: Montaner y Simón, 1973.
5. Diccionario Porrúa de historia, biografía y geografía de México. México: Porrúa, 1976.
6. The international who is who. - . London: Europa Publ
7. Miquel i Vergés, José María. Diccionario de insurgentes. México: Porrúa, 1969.
8. Ocampo de Gómez, Aurora. Diccionario de escritores mexicanos. México: UNAM, 1967.
9. Sainz de Robles, Federico Carlos. Ensayo de un diccionario de mujeres celebres. Madrid: Aguilar, 1959.

10. Webster biographical dictionary. Springfield, Mass.: Merriam, 1962.

Directorios

1. American library directory. 1923- . New York: Bowker.
2. The foundation directory. New York: Russell Sage Foundation,
3. Velásquez Gallardo, Pablo y Zamora, Pedro. Guía de asociaciones de la República Mexicana. México: UNAM, 1970.
4. The world of learning. 1947- . London: Europa Publs.
5. Yearbook of international organizations, 1948- . Bruselas: Union of International Associations.

Fuentes de Referencias Geográficas

1. Atlas Marín de geografía e historia. Barcelona: Editorial Marín, 1975.
2. Columbia Lippincott gazetteer of the world. New York: Columbia Univ. Press, 1962.
3. Cosmopolitan world atlas. Chicago: Rand McNally, 1962.
4. García de Miranda, Enriqueta. Nuevo atlas Porrúa de la República Mexicana. México: Porrúa, 1977.
5. Goode, John Paul. Goode's world atlas. Chicago: Rand McNally, 1964.
6. Gran atlas Aguilar. Madrid: Aguilar, 1969-70.
7. The South American handbook. 1924- . London: Trade and Travel Publs.
8. Webster's geographical dictionary. Springfield, Mass.: Merriam, 1962.

Fuentes de Referencias Históricas, Geográficas y Biográficas

1. Almada, Francisco R. Diccionario de historia, geografía y biografía sonorenses. Chihuahua: Gobierno del Edo. de Sonora, 1952.
2. Diccionario geográfico, histórico y biográfico del estado de Durango. México: Editorial Cultural, 1946.

3. Diccionario universal de historia y geografía, por Manuel Orozco y Berra y otros. México: Impr. de J. M. Andrade y F. Escalante, 1853-56.
4. García Cubas, Antonio. Diccionario geográfico, histórico y biográfico de los Estados Unidos Mexicanos. México: Antigua Impr. de Murguía, 1889-91.
5. Leduc, Alberto, Pardo, Luis y Roumagnac, Carlos. Diccionario de geografía, historia y biografías mexicanas. México: Libr. de la Vda. de C. Bouret, 1910.
6. López Mena, Héctor F. Diccionario geográfico, histórico, biográfico y lingüístico del estado de Guerrero. México: Edit. Pluma y Lápiz, 1942.
7. Pérez Galas, Juan de Dios. Diccionario geográfico e histórico de Campeche. Campeche: Gobierno del Estado, 1944.
8. Ramos i Duarte, Félix. Diccionario de curiosidades históricas, geográficas, hierográficas, cronológicas, etc., de la República Mexicana. México: Impr. de Eduardo Dublán, 1899.
9. Romero Flores, Jesús. Diccionario michoacano de historia y geografía. Morelia: Gobierno del Estado, 1960.
10. Torrea, Juan Manuel. Diccionario geográfico, histórico, biográfico y estadístico del estado de Tamaulipas. México: Sociedad Mexicana de Geografía y Estadística, 1940.

Fuentes de Referencias Biográficas

1. Chumacero, Rosalía de. Perfil y pensamiento de la mujer mexicana. México: Ed. de la Autora, 1961-64.
2. Gallo, Eduardo. Hombres ilustres mexicanos: biografías de los personajes notables desde la Conquista hasta nuestros días. México: Impr. de I. Cumplido, 1873-74.
3. García Granados, Rafael. Diccionario biográfico de historia antigua de México. México: Inst. de Historia, 1952-55.
4. Iguíniz, Juan Bautista. Bibliografía biográfica mexicana. México: Inst. de Investigaciones Históricas, 1969.
5. López de Escalera, Juan. Diccionario biográfico y de historia de México. México: Editorial del Magisterio, 1964.
6. Peral, Miguel Angel. Diccionario biográfico mexicano. México: PAC, 1944.

7. Sosa, Francisco. Biografías de mexicanos distinguidos. México: Sría. de Fomento, 1884.
8. Carrasco Puente, Rafael. Datos históricos e étnografía de la educación en México. México: SEP, 1960.
9. Gallo Martínez, Víctor. Educadores jaliscienses. México: SEP, 1958.
10. Iguíniz, Juan Bautista. "los gobernantes de Nueva Galicia; datos y documentos para sus biografías." Memorias de la Academia Mexicana de la Historia, VII (oct.-dic., 1948), 296-395.
11. Rivera Cambas, Manuel. Los gobernantes de México. México: Impr. de J. M. Aguilar Ortiz, 1872-73.
12. Soler Alonso, Pedro. Virreyes de la Nueva España. México: SEP, 1945.
13. Amador, Elías. Noticias biográficas de insurgentes apodados. México: SEP, 1946.
14. Naranjo, Francisco. Diccionario biográfico revolucionario. México: Editorial Cosmos, 1953.
15. Iguíniz, Juan Battista. "La biblioteca Nacional de México." Boletín de la Biblioteca Nacional, 2da. época, I (enero-marzo, 1950), 5-28.

Lic. Vicente J. Sáenz Cirlos, M.L.S.
Guadalajara, Jal. Agosto de 1980.
Revisado por el Consejo Técnico
el 20 de febrero de 1981.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA

Programa para el curso

CATALOGACION AVANZADA

Profr. Titular:

Mtra. Gloria Escamilla González

Enero 1981



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE GUADALAJARA
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA

CATALOGACIÓN AVANZADA

OBJETIVOS GENERALES:

1. Entender la problemática de la automatización de la catalogación.
2. Identificar las diferentes etapas de la evolución de la automatización de la catalogación.
3. Comprender el sistema MARC.
4. Utilizar la codificación MARC.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Automatización de las bibliotecas.
2. Historia y desarrollo de los sistemas automatizados de las bibliotecas.
3. Sistemas de tarjetas perforadas.
4. Sistemas computarizados.
5. Sistemas interactivos MARC.
6. Sistemas de catalogación automatizada.
7. Sistemas mecanográficos automatizados.
8. MARC.
 - 8.1 Antecedentes.
 - 8.2 Proyecto piloto MARC 1966-1968.
 - 8.3 Servicio de distribución MARC.
 - 8.4 Conversión retrospectiva.
 - 8.5 Influencia de MARC en la estandarización
 - 8.6 Sistema MARC.
9. C.C.L.C.
10. Codificación con formato MARC.

BIBLIOGRAFIA

AVRAM, Henriette D. El servicio MARC : su historia y sus consecuencias / Henriette D. Avram. — México : Biblioteca Benjamin Franklin, [1978]. — 44 p. — (Notas bibliotecológicas)

Bibliografía: p. 27-44.

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA (MEXICO). DIRECCION DE INFORMACION Y DOCUMENTACION. Manual abreviado para codificación en formato MARCAL (libros) : versión de México. — Ed. preliminar. — México : CONACYT, 1977. — 60 p.

DAILY, Jay E. "Format, Catalog." — v. 9, p. 18-23. — En Encyclopedia of library and information science. — New York : M. Dekker, 1973.

Bibliografía: p. 23.

LANCASTER, F. W. "On line information systems." — v. 20, p. 394-405. — En Encyclopedia of library and information science. — New York : M. Dekker, 1977.

Bibliografía: p. 405.

RAMIREZ ESCARCEGA, Alejandro. "Los costos de la catalogación automatizada; estimaciones sobre el Ohio College Library Center (OCLC)." / Alejandro Ramírez Escárcega, Alvaro Quijano Solís. — p. 67-73. — En Bibliotecas y archivos. — México : Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía. — No. 9 (1978).

"SCORPIO : a subject content oriented retriever for processing information on line" / D. Lee Power... [et al.]. — p. 285-288. — En Special libraries. — July 1976.

SAIMON, Stephen L. "Library automation. -- v. 14, p. 338-445. -- En Encyclopedia of library and information science. -- New York : M. Dekker, 1975.
Bibliografía : p. 418-445.

Mtra. Gloria Escamilla González

Guadalajara, Jal., Enero 1981

Revisado por el Consejo Técnico el 20 de Febrero de 1981.