

**IV Encuentro de Educadores e Investigadores
de Bibliotecología, Archivología y Ciencia de
la Información de Iberoamérica y el Caribe
Maracaibo, Venezuela, 20-24 de abril de 1998**

**DISEÑO CURRICULAR DE LA LICENCIATURA EN
BIBLIOTECOLOGIA Y CIENCIA DE LA INFORMACION**

Lic. Elsa Barber¹

Lic. Susana Romanos de Tiratel²

Resumen: DISEÑO CURRICULAR DE LA LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGIA Y CIENCIA DE LA INFORMACION. (The Curricular Design of "Licenciatura" in Library and Information Science). Barber, E.; Romanos de Tiratel, S. Se describe el nuevo diseño curricular de la Licenciatura en Bibliotecología y Ciencia de la Información de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires (UBA). Este plan de estudios se adecua a la orientación general que inspiraron las reuniones para la reforma curricular de la UBA. Se establecen dos ciclos, uno de "Capacitación Profesional" que integra un tramo de materias de formación general y otro de materias de formación profesional básica, y un segundo ciclo de "Formación Profesional Especializada".

Palabras clave: CURRICULO UNIVERSITARIO - BIBLIOTECOLOGIA Y CIENCIA DE LA INFORMACION - ARGENTINA

PRESENTACION

El presente trabajo constituye el diseño curricular de la **Licenciatura en Bibliotecología y Ciencia de la Información** de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires, elaborado por las Lic. Elsa Barber, Directora del Departamento de Bibliotecología y Documentación y la Lic. Susana Romanos de Tiratel, Directora del Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y puesto a consideración de la Junta Departamental.

¹Lic. E. Barber. Directora Departamento de Bibliotecología y Documentación. Facultad de Filosofía y Letras. Universidad de Buenos Aires.

²Lic. S. Romanos de Tiratel. Directora del Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas. Facultad de Filosofía y Letras. Universidad de Buenos Aires.

La Junta Departamental es un órgano de carácter consultivo integrado por el claustro de profesores, de graduados y de estudiantes. La preside el Director del Departamento. Entre las funciones primordiales de las Juntas Departamentales se encuentra asesorar al Consejo Directivo y al Decano en todo lo referente a los planes de estudio.

En estas instancias, el nuevo plan de estudios fue aprobado por unanimidad el 20 de agosto de 1997 y elevado al Consejo Directivo de la Facultad. Este le dió su aprobación el 2 de diciembre de 1997 y lo elevó al Consejo Superior de la Universidad de Buenos Aires para su resolución definitiva.

Es nuestro deseo dar a conocer a la comunidad bibliotecaria de Iberoamérica y el Caribe los cambios introducidos, con el convencimiento de que contribuirán al desarrollo de la disciplina en el país.

FUNDAMENTACION

Los cambios científicos y tecnológicos que han tenido lugar en el campo de la información en los últimos tiempos, se han hecho sentir no sólo en el concepto mismo, sino además en los procedimientos, las técnicas y las estrategias para su recolección, organización, conservación, transferencia y difusión. A esto se agrega la mutación de la sociedad contemporánea hacia una sociedad post-industrial cuya necesidad de información y la importancia que ésta adquiere, hace impostergable la elaboración y aplicación de un plan de formación que permita a los profesionales egresados del Departamento de Bibliotecología y Ciencia de la Información su actualización permanente.

Esto implica una constante exigencia de innovación de las estructuras académicas del Departamento, con una visión prospectiva para alcanzar estadios cada vez más altos de productividad y eficiencia en los graduados.

La formación del profesional de bibliotecología en la Universidad de Buenos Aires, desde sus comienzos, se fue realizando mediante diversos planes de estudio que acentuaban el primer ciclo de formación profesional básica, en desmedro del segundo ciclo que conducía a la Licenciatura. Esta propuesta intenta revertir la historia, dado que se concibe la carrera como un ciclo profesional completo que culmina con la Licenciatura. Los cambios introducidos en el diseño curricular tienen como objetivo formar integralmente a los profesionales para responder no sólo a las necesidades sociales y culturales de nuestro país sino además a las demandas del campo laboral actual.

Por otra parte, este diseño curricular de la carrera de Bibliotecología y Ciencia de la Información está orientado a concretar adecuadamente la relación entre el grado y el posgrado. Esto es posible porque los conocimientos adquiridos, la metodología empleada y las estrategias aplicadas en los estudios de grado que van conduciendo a la especialización, permitirán a los graduados identificar y buscar nuevas y diferentes alternativas a nivel de posgrado.

Partiendo de la aplicación del concepto de educación continua y permanente —el aprendizaje se perfecciona pero no termina nunca— se puede relacionar el grado con el posgrado. La condición imprescindible para que esto suceda pasa por el fortalecimiento de las relaciones entre docencia, investigación y extensión mediante proyectos que respondan a las necesidades de la comunidad y proporcionen todas las vías necesarias de retroalimentación a la docencia.

Frente a todo lo expuesto más la demanda puntual de los graduados, se evidencia la responsabilidad que debe asumir el Departamento de Bibliotecología y Ciencia de la Información en la planificación de programas de educación continua y actualización, así como de cursos de cuarto nivel: especializaciones, maestrías y doctorado. Con esto se logrará formar a un profesional apto para encarar investigaciones en su propia área e incorporarse a equipos multidisciplinarios.

A su vez, las líneas de investigación de los cursos y seminarios de posgrado deberán fortalecer aspectos fundamentales del campo profesional, produciendo conocimientos relevantes en lo científico y lo social y que sean además el insumo esencial para la renovación de los contenidos curriculares de las distintas asignaturas del plan de grado.

Este plan de estudios se adecua a la orientación general que ha inspirado a las reuniones universitarias de Colón y Mar del Plata. En este sentido el Departamento de Bibliotecología y Ciencia de la Información adopta dos ciclos: a) capacitación profesional con dos tramos, uno de formación general y otro de formación profesional básica y b) formación profesional especializada.

El ciclo de Capacitación Profesional se dirige a la obtención de un profesional generalista y el de Formación Profesional Especializada a la obtención de un profesional con orientaciones: en procesamiento de la información, en recursos y servicios de información, en tecnología de la información, en gestión de unidades de información, en archivología, y en preservación y conservación. De modo tal que se tiene en cuenta la concepción de la educación como un proceso de integración permanente, donde los niveles constituyen fases progresivas que responden a las necesidades e intereses del estudiante en su evolución y desarrollo.

Como elementos integradores de los ciclos, el plan de estudios contempla en su organización los siguientes ejes programáticos: 1. Fundamentos teóricos de la bibliotecología y la ciencia de la información; 2. Procesamiento de la información; 3. Recursos y servicios de información; 4. Tecnología de la información; 5. Gestión de unidades de información; 6. Investigación.

Los ejes arriba enunciados se consensuaron en el Tercer Encuentro de Educadores e Investigadores de Bibliotecología, Archivología y Ciencia de la Información de Iberoamérica y el Caribe (Puerto Rico, 1996). Dicho acuerdo se basó en el trabajo realizado en la Comisión de Pre-Grado integrada por veinte representantes de once países de la región y un representante de Unesco, que tomaron como punto de partida

de la discusión los resultados de los análisis de los planes de estudio universitarios de bibliotecología de la región. Entre sus recomendaciones se destaca aquella que indica la duración de los estudios y la orientación a la formación de Licenciados en Bibliotecología y Ciencia de la Información capaces de desempeñarse en toda la gama de actividades profesionales.

El diseño del plan responde a una serie de criterios establecidos por las instituciones mismas y está estrechamente ligado a los fines, objetivos y medios previamente acordados como producto de un proceso de participación y consenso.

Se ha considerado que el plan debe adaptarse a los cambios, proporcionar alternativas que, enmarcadas dentro del programa de desarrollo institucional y en función de una carrera, permitan seleccionar algunas materias o actividades de acuerdo con las motivaciones y tendencias vocacionales del estudiante.

Por otro lado el Departamento de Bibliotecología y Ciencia de la Información tendrá que encontrar el modo de controlar y reajustar permanentemente el plan, a través de una evaluación sistemática de los cursos, los programas, los profesores y los estudiantes.

Un plan de estudios es un conjunto de experiencias que la universidad, deliberadamente, ofrece al estudiante con el fin de lograr su desarrollo integral y su adecuada participación en la vida económica, social y política del país.

A través de un proceso progresivo de formación que considere los diferentes aspectos del hombre, se contribuye al desarrollo de su personalidad y se facilita el cultivo de actitudes y principios que le permitan vincularse y convivir en la sociedad, así como participar en la solución de los problemas socio-económicos, culturales y políticos de ésta. Así se logrará que las personas puedan ser protagonistas en la construcción de una sociedad autónoma y autosuficiente.

Un desarrollo integral debe encontrar sus fundamentos en la realidad del país; es ésta la fuente a la que el plan de cualquier institución educativa debe recurrir para definir sus características fundamentales así como sus necesidades más urgentes.

MISSION Y OBJETIVOS

El plan se propone formar a los estudiantes para que alcancen el título de Licenciados en Bibliotecología y Ciencia de la Información. Su misión es aplicar las ricas tradiciones de la profesión bibliotecaria al papel más amplio y fundamental de la información en la sociedad. La visión del plan intenta armonizar a las personas, a los sistemas de información y a las organizaciones para mejorar la calidad de vida. Los sistemas de información son el núcleo del plan y las bibliotecas sólo serán un ejemplo de éstos.

Los objetivos específicos para alcanzar la misión previamente formulada son:

- proporcionar información respecto de las teorías, las técnicas y la investigación relevante, además de desarrollar habilidades y pericias para la gestión y la comunicación de la información, con el objeto de:
 1. formar a los estudiantes en los niveles de capacitación básica y especialización más avanzados en bibliotecología y ciencia de la información integrando la enseñanza y la investigación/desarrollo.
 2. preparar a los estudiantes para iniciar y desarrollar sus carreras profesionales en todo tipo de organizaciones y sistemas de información.
- estimular y favorecer la implementación de trabajos de investigación entre los docentes, graduados y estudiantes, que aumente el cuerpo de conocimientos relevantes para las teorías y las prácticas de todas las profesiones de la información.
- promover la excelencia profesional y el liderazgo de la carrera y sus graduados en el ámbito nacional e internacional.

ESTRUCTURA CURRICULAR

Diseño y fundamentación

Se establecen dos ciclos, uno de *Capacitación Profesional* que integra un tramo de materias de formación general y otro de materias de formación profesional básica, y un segundo ciclo de *Formación Profesional Especializada*.

Primer ciclo de Capacitación Profesional:

- Diplomatura

Segundo ciclo de Formación Profesional Especializada:

- Licenciatura con orientaciones
- Profesorado

Primer ciclo de Capacitación Profesional (Diplomatura)

Se encara este primer ciclo desde la perspectiva de una carrera corta que cumple con los objetivos que se propone la Universidad al respecto: permitir una capacitación básica, una rápida inserción laboral y una mayor producción de recursos humanos.

Se divide en dos tramos armónicamente combinados, de tal modo que las materias que componen el primer tramo de formación general en el área de humanidades y ciencias sociales se corresponden con aquéllas que integran cada uno de los ejes programáticos de este ciclo, proporcionando los conocimientos básicos necesarios.

El objetivo de este primer ciclo es capacitar al egresado para trabajar en unidades de información en sus aspectos operativos, sin dejar por ello de brindarle una formación general imprescindible y una visión amplia de la realidad y de la disciplina en sus distintos aspectos y vertientes.

Segundo ciclo de Formación Profesional Especializada (Licenciatura y Profesorado)

Existe un acuerdo casi universal en que el papel del Licenciado en Bibliotecología y Ciencia de la Información del próximo siglo tendrá pocas semejanzas con el que se desempeña en la actualidad. La complejidad y diversificación de las disciplinas requieren la profundización en ciertos aspectos u orientaciones para afrontar adecuadamente los desafíos venideros. Este segundo ciclo debe contemplar esta realidad. En este sentido el plan diseña una serie de orientaciones que permitirán a los alumnos canalizar diferentes habilidades e inclinaciones.

El ciclo de Formación Profesional Especializada se encara teniendo en cuenta las tendencias y lineamientos de una carrera de grado de nivel superior, que desembocará en la formación de profesionales capacitados para desempeñarse en organizaciones y sistemas de información en el más alto nivel, en la docencia y en la investigación/desarrollo.

Ambos ciclos se articulan entre sí de modo tal que el primero es requisito obligado del segundo.

Además, este diseño curricular prevé la posibilidad de modificar las unidades docentes optativas de acuerdo con la oferta existente y con las necesidades cambiantes de nuestra sociedad. Y también, la posibilidad de modificar las unidades docentes obligatorias en número o definición temática, en función de los cambios curriculares que se acuerden con la Universidad.

TITULOS

Diplomado en Bibliotecología.

Licenciado en Bibliotecología y Ciencia de la Información con orientación en ...

Profesor en Bibliotecología y Ciencia de la Información.

PERFIL PROFESIONAL DE CADA TITULO

El perfil profesional se inscribe en una propuesta humana, técnica y política.

Se entienden sus aspectos humanísticos en el marco de una formación ética y moral, comprometida socialmente porque intenta percibir y satisfacer las necesidades de información y de libre acceso al conocimiento, tanto de las comunidades específicas como del país en su conjunto. La propuesta política es tal en tanto se involucra con las políticas académico-universitarias y el desarrollo de la investigación científica de nuestro país.

Diplomado en Bibliotecología

El plan de estudios tenderá a una formación general en Humanidades y Ciencias Sociales y a una formación básica en el campo profesional a partir del desarrollo de los siguientes contenidos:

- conocimientos filosóficos, antropológicos, sociológicos, lingüísticos, de comunicación, computacionales, económico-administrativos y epistemológicos fundamentales para la comprensión y desarrollo posterior de las materias constitutivas de los diferentes ejes programáticos;
- definiciones, estructuras y soportes de la información y ubicación de la bibliotecología y la ciencia de la información;
- conocimientos acerca de los antecedentes históricos y teóricos de la bibliotecología, de la ciencia de la información, y de los profesionales en relación con el servicio, las tendencias y los problemas contemporáneos;
- definiciones, estructuras y documentos de los sistemas archivísticos;
- conocimientos básicos acerca de la preservación y conservación;
- capacitación en la utilización de sistemas diseñados para la organización del conocimiento;
- conocimientos de normas de catalogación y de formatos nacionales e internacionales;
- técnicas de recolección, registro, tratamiento, recuperación y difusión de la información;
- conocimientos computacionales que habiliten para el trabajo en un entorno automatizado.
- conocimiento de los sistemas operativos de las computadoras y de los principales soportes lógicos aplicables a unidades de información;

- conocimientos para transferir, mantener y acceder a archivos de datos legibles por computadora;
- habilidades de búsqueda de recursos de información en redes globales;
- adquisición de técnicas bibliográficas y elaboración de documentos secundarios;
- aplicación del conocimiento de las fuentes de información generales en cualquier formato para contestar preguntas típicas de referencia;
- selección y evaluación de fuentes de información generales;
- conceptos básicos del desarrollo de la colección en función de la satisfacción de las necesidades de los usuarios;
- administración de secciones y servicios de información;
- metodologías para la formulación y gestión de proyectos de información;
- aplicación de los conocimientos de las técnicas de marketing y de las relaciones públicas;
- búsqueda, utilización y organización de la información con fines académicos y profesionales;
- aplicación práctica de las técnicas y habilidades adquiridas en unidades de información;
- idioma extranjero que permita abordar la principal bibliografía especializada;

Licenciado en Bibliotecología y Ciencia de la Información con orientación en ...

Dentro de la propuesta humana, técnica y política ya expresada, se desarrollarán los siguientes contenidos aplicables a todas las orientaciones:

- métodos de investigación aplicados a la bibliotecología y a la ciencia de la información;
- identificación y definición de áreas de investigación en el campo de la bibliotecología y la ciencia de la información, y diseño e implementación de las políticas y los proyectos más adecuados;
- práctica profesional o trabajo de campo relacionados con cada una de las orientaciones;
- idioma extranjero complementario para abordar bibliografía especializada.

Los contenidos aplicables a las orientaciones son:

1. Procesamiento de la Información

- uso efectivo de herramientas para producir catalogación original de materiales impresos y no impresos (soporte lógico de computadoras, microformas, películas, etc.);
- métodos de selección, evaluación, procesamiento y difusión de la gran variedad de materiales no impresos disponibles;
- conocimientos para extender los servicios locales a través de redes cooperativas;
- técnicas de construcción y modificación del catálogo en línea;
- aplicación de técnicas de indización y condensación a todo tipo de materiales;
- preparación de índices coordinados y de palabras claves;
- capacidad para establecer las rutinas y procedimientos de los servicios técnicos;

2. Recursos y Servicios de Información

- aplicación de conocimientos en profundidad de las herramientas bibliográficas y no bibliográficas, en cualquier formato, para solucionar problemas específicos de referencia en áreas temáticas especializadas;
- aplicación de normas y pautas apropiadas para desarrollar y evaluar las colecciones y los servicios de acceso de las unidades de información;
- conocimientos de instrucción bibliográfica incluyendo orientación en el uso de la biblioteca;
- habilidades de gestión de la colección y de los servicios de acceso (desarrollo de la colección, selección, descarte, preservación, etc.);
- capacidad para desarrollar sistemas de difusión selectiva de la información y servicios de actualización permanente;
- metodologías para estudiar las necesidades y demandas de la comunidad y de los usuarios de la información y los mejores medios para satisfacerlas;
- capacidad para desarrollar políticas de selección que combinen un cuidadoso análisis de necesidades y valores de la comunidad con los principios de libertad intelectual;

3. Tecnología de la Información

- capacidad para seleccionar, evaluar y usar soportes lógicos de microcomputadoras para la gestión de la biblioteca;
- conocimiento de las opciones de redes globales y constitución de las mismas;
- pericia para crear sistemas de información, por ejemplo, Hypercard, aplicación de sistemas expertos, etc.
- métodos de evaluación de sistemas automatizados para las principales funciones de las unidades de información;
- habilidad en el diseño y gestión de bases de datos y concreción de búsquedas en línea efectivas;
- aplicación de principios apropiados para administrar tanto los soportes técnicos como lógicos, así como la automatización de las operaciones de las unidades de información;

4. Gestión de Unidades de Información

- capacidades para desarrollar y evaluar la efectividad y/o el costo-beneficio de servicios o planes específicos;
- métodos de evaluación de la legislación en términos de sus implicaciones para las unidades de información;
- utilización de fuentes internas y externas en la planificación a largo término;
- conocimientos y habilidades para desarrollar y mantener un plan presupuestario;
- aplicación de habilidades efectivas en las relaciones humanas para los procesos grupales (comités, trabajos en equipo, supervisión, etc.);
- capacidades de reclutamiento, entrevista y contratación del personal;
- pericia para usar efectivamente los recursos humanos en las asignaciones del personal;

5. Archivología

- conocimientos para organizar archivos públicos o privados y colecciones de manuscritos;
- identificación de los requerimientos de los usuarios y adaptación de las técnicas de organización de archivos a los mismos;

- desarrollo de técnicas historiográficas para la investigación documental;
- conceptos, métodos y objetivos de la paleografía y la diplomática;
- conocimientos para la gestión de archivos de imagen y sonido;
- métodos de organización y preservación de archivos de materiales audiovisuales;
- incorporación del marco legal nacional e internacional que regula los archivos;

6. Preservación y Conservación

- aplicación de técnicas apropiadas en la preservación/tratamiento de libros raros y otros materiales de las unidades de información;
- técnicas de protección y cuidado de los materiales que constituyen las colecciones de las diferentes unidades de información;
- conocimientos para determinar las necesidades y establecer las prioridades de preservación;
- capacidad para organizar programas de preservación;
- habilidad para trabajar interdisciplinariamente en temas referidos al control ambiental, la duplicación, etc.;
- identificación y aplicación de los métodos más adecuados para efectuar una preservación preventiva;
- técnicas básicas para el tratamiento de la conservación;

Profesor de Enseñanza Media y Superior en Bibliotecología y Ciencia de la Información

Dentro de la propuesta humana, técnica y política ya expresada, se incorporarán a un núcleo básico de conocimientos especializados, los siguientes contenidos:

- conocimientos de didáctica general;
- métodos de enseñanza/aprendizaje aplicables a la bibliotecología y la ciencia de la información;
- planificación, definición, aplicación y evaluación de planes y programas de estudio;

PLAN DE ESTUDIOS

CICLO DE CAPACITACION PROFESIONAL

Título: **Diplomado en Bibliotecología**

Seis materias del tramo de formación general. Nueve materias obligatorias, dos materias optativas a elegir entre una grilla de seis del tramo de formación profesional básica; más un período de práctica profesional y tres niveles de inglés.

A. TRAMO DE FORMACION GENERAL

Seis materias, una por cada eje programático.

Estas materias se podrán cursar simultáneamente con las del tramo de formación profesional básica en el término de los dos primeros años.

1. Fundamentos Teóricos de la Bibliotecología y la Ciencia de la Información

Una materia a elegir entre:

- * Antropología sistemática (Cs. Antropológicas).
- * Fundamentos de filosofía (Filosofía).
- * Sociología (CBC).
- * Sociología para historiadores (Historia).
- * Teoría y medios de comunicación (Artes).
- * Derecho a la información (Cs. de la Comunicación Social).

2. Procesamiento de la Información

Una materia a elegir entre:

- * Semiología (CBC).
- * Elementos de lingüística y semiótica (Cs. Antropológicas).
- * Lingüística (Letras).

3. Recursos y Servicios de Información

Una materia a elegir entre:

- * Teorías y prácticas de la comunicación II (Comunicación y Cultura). (Cs. de la Comunicación Social).
- * Psicología y comunicación. (Cs. de la Comunicación Social).
- * Historia social de la ciencia y la técnica (Historia).
- * Ética (Filosofía).

4. Tecnología de la Información

Una materia a elegir entre:

- * Tecnología de la información (Cs. Económicas. Ciclo Profesional).
- * Taller de introducción a la informática, telemática y procesamiento de datos (Cs. de la Comunicación Social).

5. Gestión de Unidades de Información

Una materia a elegir entre:

- * Economía (CBC)
- * Economía para historiadores (Historia)
- * Elementos de economía y concepciones del desarrollo (Cs. de la Comunicación Social).
- * Historia económica y social general (Cs. Económicas. Ciclo general)
- * Administración general (Cs. Económicas. Ciclo general).
- * Sistemas administrativos (Cs. Económicas. Ciclo profesional).
- * Estructura de las organizaciones (Ingeniería).

6. Investigación

Una materia a elegir entre:

- * Epistemología y métodos de la investigación social (Cs. Antropológicas).
- * Filosofía de la ciencia (Filosofía).
- * Metodología de las ciencias (Cs. Económicas. Ciclo general).
- * Estadística (Cs. Económicas. Ciclo general).
- * Estadística (Sociología).
- * Metodología y técnicas de la investigación social (Cs. de la Comunicación Social).
- * Epistemología del conocimiento sociológico (Sociología).

B. TRAMO DE FORMACION PROFESIONAL BASICA

Nueve materias obligatorias, dos optativas a elegir entre una grilla de seis y un periodo de práctica profesional.

1. Fundamentos Teóricos de la Bibliotecología y la Ciencia de la Información

- * Fundamentos de la bibliotecología y la ciencia de la información (Obligatoria).
- * Historia del libro y de las bibliotecas (Optativa).
- * Principios de archivología (Optativa).
- * Fundamentos de la preservación y la conservación en bibliotecas y archivos (Optativa).
- * Desarrollo profesional de la bibliotecología y la ciencia de la información (Optativa)

2. Procesamiento de la Información

- * Principios de catalogación (Obligatoria).
- * Clasificación del conocimiento (Obligatoria).

3. Recursos y Servicios de Información

- * Fuentes de información generales (Obligatoria).
- * Servicio de referencia e información (Obligatoria).

4. Tecnología de la Información

- * Automatización en unidades de información (Obligatoria).
- * Recursos de información en redes globales (Obligatoria).

5. Gestión de Unidades de Información

- * Administración de unidades de información (Obligatoria).
- * Marketing de servicios y productos de información (Optativa).
- * Formulación de proyectos de información (Optativa).

6. Investigación

- * Búsqueda y utilización de la información (Obligatoria).

Práctica Profesional

- * Pasantías en unidades de información (150 horas).

Idiomas

- * Tres niveles de inglés.

CICLO DE FORMACION PROFESIONAL ESPECIALIZADA

Título: **Licenciado en Bibliotecología y Ciencia de la Información con orientación en**

Como requisito previo se deberá tener aprobado el Ciclo de Capacitación Profesional.

Ocho materias, una pasantía o trabajo de campo y tres niveles de idioma latino: portugués, francés o italiano.

Este ciclo se estructura en seis orientaciones:

**PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION
RECURSOS Y SERVICIOS DE INFORMACION**

TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
GESTION DE UNIDADES DE INFORMACION
ARCHIVOLOGIA
PRESERVACION Y CONSERVACION

Los alumnos deberán cursar cuatro materias de la orientación elegida, dos materias a optar entre cualquiera de las asignaturas de las otras orientaciones, dos materias obligatorias de investigación comunes a todas las orientaciones y un período de práctica profesional o trabajo de campo.

ORIENTACION EN PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION

- * Servicios catalográficos. (Obligatoria)
- * **Indización y condensación.** (Obligatoria)
- * Organización de los materiales no impresos. (Obligatoria)
- * Servicios técnicos en unidades de información. (Optativa)
- * Seminario: Avances en procesamiento de la información. (Optativo)
- * Pasantía o trabajo de campo en servicios técnicos.

ORIENTACION EN RECURSOS Y SERVICIOS DE INFORMACION

- * Fuentes de información en humanidades y ciencias sociales. (Obligatoria)
- * Fuentes de información en ciencia y técnica. (Obligatoria)
- * Estudio y formación de usuarios. (Obligatoria)
- * Desarrollo de la colección y de los servicios de acceso. (Optativa)
- * Seminario: Avances en recursos y servicios de información. (Optativo)
- * Pasantía o trabajo de campo en servicios al público.

ORIENTACION EN TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

- * Gestión de bases de datos. (Obligatoria)
- * Sistemas de recuperación de la información. (Obligatoria)
- * Sistemas y redes de información. (Obligatoria)
- * Gestión de tecnología de la información. (Optativa)
- * Seminario: Avances en tecnología de la información. (Optativo)
- * Pasantía o trabajo de campo en tecnología de la información.

ORIENTACION EN GESTION DE UNIDADES DE INFORMACION

- * Planificación estratégica. (Obligatoria)
- * Evaluación de unidades de información. (Obligatoria)
- * Administración de recursos humanos. (Obligatoria)
- * Gestión e integración administrativa de unidades de información. (Optativa)
- * Seminario: Avances en gestión de unidades de información. (Optativo)
- * Pasantía o trabajo de campo en gestión.

ORIENTACION EN ARCHIVOLOGIA

Pre-requisitos:

- * Principios de archivología (Ciclo de Capacitación Profesional).
- * Fundamentos de la preservación y la conservación en bibliotecas y archivos (Ciclo de Capacitación Profesional).
- * Organización de archivos y colecciones de manuscritos. (Obligatoria)
- * Archivos públicos y privados. (Obligatoria)
- * Archivos de imagen y sonido. (Obligatoria)
- * Técnicas historiográficas de la investigación documental. (Optativa)
- * Seminario: Avances en archivología. (Optativo)
- * Pasantía o trabajo de campo en archivos.

ORIENTACION EN PRESERVACION Y CONSERVACION

Pre-requisitos:

- * Fundamentos de la preservación y la conservación en bibliotecas y archivos (Ciclo de Capacitación Profesional).
- * Historia del libro y de las bibliotecas (Ciclo de Capacitación Profesional).
- * Protección y cuidado del material de los registros. (Obligatoria)
- * Organización y planificación de programas de preservación. (Obligatoria)
- * Gestión de las actividades de preservación. (Obligatoria)
- * Tratamiento de la conservación. (Optativa)
- * Seminario: Avances en preservación y conservación. (Optativo)
- * Pasantía o trabajo de campo en preservación y conservación.

MATERIAS DE INVESTIGACION COMUNES Y OBLIGATORIAS A TODAS LAS ORIENTACIONES

- * Métodos de investigación en bibliotecología y ciencia de la información.
- * Elaboración de proyectos de investigación en bibliotecología y ciencia de la información.

Título: Profesor de Enseñanza Media y Superior en Bibliotecología y Ciencia de la Información

Como requisito previo se deberá tener aprobado el Ciclo de Capacitación Profesional.

Dos materias obligatorias de investigación comunes a todas las orientaciones:

- * Métodos de investigación en bibliotecología y ciencia de la información.

- * Elaboración de proyectos de investigación en bibliotecología y ciencia de la información.

Cinco materias a elegir, una por orientación.

Dos materias del Departamento de Ciencias de la Educación:

- * Didáctica general.
- * Didáctica especial y práctica de la enseñanza.

Tres niveles de idioma latino: portugués, francés o italiano.

TITULOS Y REQUISITOS

Grado: **Diplomatura.**

Título: **Diplomado en Bibliotecología.**

Requisitos: aprobar 17 unidades docentes (materias obligatorias y optativas) del Ciclo de Capacitación Profesional, un período de **práctica profesional (pasantía)** y acreditación de competencia en idioma inglés (según la **reglamentación vigente en la Facultad**)

Grado: **Licenciatura.**

Título: **Licenciado en Bibliotecología y Ciencia de la Información con orientación en**

Requisitos: aprobar el Ciclo de Capacitación Profesional, 8 unidades docentes (materias obligatorias y optativas) del Ciclo de Formación Profesional Especializada, un período de práctica profesional o trabajo de campo y acreditación de competencia en idioma portugués o francés o italiano (según la reglamentación vigente en la Facultad).

Grado: **Profesorado**

Título: **Profesor de Enseñanza Media y Superior en Bibliotecología y Ciencia de la Información**

Requisitos: aprobar el Ciclo de Capacitación Profesional, 7 unidades docentes (materias obligatorias y optativas) del Ciclo de Formación Profesional Especializada, dos materias del Departamento de Ciencias de la Educación (Didáctica general, y Didáctica especial y práctica de la enseñanza) y acreditación de competencia en idioma portugués o francés o italiano (según la reglamentación vigente en la Facultad).

CONTENIDOS MÍNIMOS DEL NUEVO PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIA DE LA INFORMACIÓN

Fundamentos de la bibliotecología y la ciencia de la información: Formas y medios de comunicación significativos en la sociedad contemporánea; su identificación, adquisición, evaluación, organización y uso, incluyendo las nuevas tecnologías de la información. El papel de las unidades de información para proveer, dar acceso, servir, interpretar y preservar los materiales informativos. Planificación y cooperación interinstitucional. La bibliotecología como profesión. Conceptos básicos de la ciencia de la información, incluyendo elementos de las tecnologías de computación y de telecomunicaciones, de lógica booleana, de bibliometría, y los fundamentos analíticos y técnicos de los sistemas automatizados de recuperación de la información.

Principios de catalogación: Estudio de la teoría y de la aplicación de los principios de organización de los materiales que contienen información. Reglas de catalogación y su aplicación. Elección y forma de los puntos de acceso, descripción bibliográfica y formatos para la descripción.

Búsqueda y utilización de la información: Los recursos de información. Las unidades y sistemas de información. Los recursos bibliográficos y no bibliográficos tanto en formatos impresos como en nuevos formatos y presentaciones. La utilización de los recursos de información. La estrategia de búsqueda. La selección y delimitación del tema. La exploración descriptiva. El esquema preliminar y el cronograma. La recolección de datos. Las técnicas de organización de la información recopilada. La asimilación y la aplicación de la información: redacción de trabajos; citas; revisión, edición y lectura de pruebas.

Fuentes de información generales: Fundamentos de la referencia: concepto de tarea de referencia y su evolución histórica. Funciones del servicio de referencia e información. Conceptualización de las fuentes de información, tipología y clasificación. El proceso de referencia: la pregunta, la entrevista, el referencista y el usuario. Conocimiento y manejo de los diferentes tipos de fuentes generales de información de acceso directo. Criterios metodológicos para su evaluación.

Automatización en unidades de información: Conceptos básicos del diseño y funciones de las microcomputadoras y sus aplicaciones a las operaciones de las unidades de información: administrativas, técnicas, de servicio, de recuperación y de promoción/difusión. Selección y evaluación del soporte lógico y técnico. Esta materia se orienta al desarrollo de habilidades prácticas y al uso de soportes lógicos de aplicación.

Administración de unidades de información: Aplicación de las teorías, los conceptos, los procesos y las prácticas de la administración general a la gestión de las unidades de información, considerando el ambiente en el que éstas se desenvuelven.

Clasificación del conocimiento: Introducción a los principios y sistemas utilizados en la organización del conocimiento de todo tipo de materiales bibliotecarios y de información. Antecedentes y desarrollos filosóficos e históricos de los sistemas de clasificación bibliotecaria. Estudio, comparación y evaluación de los diferentes sistemas.

Servicio de referencia e información: Análisis del servicio de referencia e información: organización, implementación, funcionamiento y evaluación del servicio. La bibliografía: concepto y evolución histórica. Fuentes generales de información de acceso indirecto. Criterios metodológicos para su evaluación. La bibliografía general latinoamericana y Argentina. Introducción a la búsqueda en línea. Técnica de compilación bibliográfica manual y automatizada. Desarrollo de la colección: la colección general de la biblioteca y la colección de referencia. El estudio y la formación de usuarios.

Recursos de información en redes globales: Conocimiento y manejo de los procedimientos más adecuados para recuperar los recursos de información disponibles a través del acceso a las redes globales. Recursos y técnicas de referencia usando la comunidad de redes de Internet. Cubre la organización, gobierno e infraestructura de Internet; exploración conceptual y práctica de los recursos y servicios de información Internet.

Historia del libro y de las bibliotecas: Procesos gráficos y de impresión desde la Antigüedad hasta el siglo XX considerados en relación con la historia cultural. Valoración del formato de los libros contemporáneos. Historia del libro en Hispanoamérica y en la Argentina. Historia de las bibliotecas desde la Antigüedad hasta el presente, acentuando las grandes tendencias y patrones de desarrollo. Historia de las bibliotecas en Hispanoamérica y en Argentina.

Desarrollo profesional de la bibliotecología y la ciencia de la información: El pasado, el presente y el futuro de la bibliotecología y la ciencia de la información. La historia de la bibliotecología y la ciencia de la información. La educación para la bibliotecología y la ciencia de la información. Aspectos nacionales, internacionales y comparativos. Los roles de las organizaciones profesionales. Normas éticas y legales. La investigación en bibliotecología y ciencia de la información.

Principios de archivología: Evolución histórica de la archivología. Las ciencias auxiliares. Archivos y documentos: conceptos fundamentales. Sistemas archivísticos: instituciones y equipamiento de archivos. Fases de formación de los archivos en función de su utilidad para fines administrativos y de investigación.

Fundamentos de la preservación y conservación en bibliotecas y archivos: Introducción al campo de la preservación y conservación en bibliotecas y archivos. Historia de la conservación. Relaciones con la bibliotecología, la administración de archivos y otras ramas de la conservación. Problemas éticos y filosóficos; normas profesionales; panorama de las estrategias de la conservación. Factores implicados en la calidad de los materiales de los registros. Conceptos de permanencia y durabilidad y su evaluación. Introducción a la tecnología y características del papel. Otros materiales usados en registros impresos y no impresos. Estructuras del libro moderno.

Marketing de servicios y productos de información: Conceptos y técnicas de marketing y su aplicación a diferentes unidades de información, a sus servicios y productos. Se desarrollarán habilidades para el estudio del mercado/comunidad y para la elaboración de programas destinados a alcanzar sectores previamente determinados.

Formulación de proyectos de información: Utilización de técnicas basadas en conceptos de administración para la formulación y gestión de proyectos, como una actividad diferente de las rutinas diarias, destinados a resolver problemas de naturaleza única u original. Metodologías para el análisis de situaciones existentes, formulación de objetivos, elaboración de estrategias, promoción del proyecto y obtención de los recursos necesarios.

PRACTICA PROFESIONAL

Pasantías (150 horas): Aplicación en unidades de información de los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en los correspondientes cursos de la Diplomatura en Bibliotecología.

ORIENTACION EN PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION

Servicios catalográficos: Estudios de catalogación automatizada y de servicios de catalogación. Análisis y comparación de diferentes formatos bibliográficos. Constitución, estructura y forma de los catálogos en línea. Catalogación cooperativa y en red. Organización de un servicio catalográfico.

Indización y condensación: Teoría y métodos del análisis de la información para la recuperación. Se acentúa el análisis temático incluyendo la preparación de resúmenes, los métodos y recursos de control del vocabulario, los sistemas especializados de indización, la indización automática y asistida por computadora. Técnicas y problemas especiales de la indización de diferentes formas de la información registrada, con especial atención a los nuevos métodos. Estudio de las características estructurales de los índices de las bases de datos impresas y legibles por computadora.

Organización de los materiales no impresos: Desarrollo de la colección de materiales no impresos. Principios de selección del soporte técnico y lógico. Adquisición. Problemas de catalogación y clasificación de materiales no impresos (películas, mapas, videos, registros sonoros, CD-ROM, etc.) como colecciones separadas y como colecciones integradas.

Servicios técnicos en unidades de información: Organización de las unidades de información para adquirir, organizar, almacenar, mantener, conservar, y circular las colecciones. Principios de selección del soporte técnico y lógico. Ubicación de los sistemas en línea en la práctica actual de los servicios técnicos. Investigación y evaluación de sistemas disponibles y en desarrollo, y examen de su uso y funciones.

ORIENTACION EN RECURSOS Y SERVICIOS DE INFORMACION

Fuentes de información en Humanidades y Ciencias Sociales: Los modos de comunicación y los modelos de transferencia de la información en Humanidades y Ciencias Sociales. La organización bibliográfica y las principales fuentes y servicios de información: instrumentos de localización, la obra de referencia como sistema de acceso a la información (objetivos, elementos y reglas de funcionamiento). Análisis de las necesidades típicas de información en cada campo, de los problemas de los usuarios y del uso de los recursos de referencia para solucionar esos problemas. Estudio de la metodología de búsqueda: selección de fuentes apropiadas, técnicas y lógica de búsqueda. Desarrollo de un método para estudiar y evaluar las fuentes y servicios de información en Humanidades y Ciencias Sociales.

Fuentes de información en Ciencia y Técnica: Los modos de comunicación y los modelos de transferencia de la información en Ciencia y Técnica. La organización bibliográfica y las principales fuentes y servicios de información. Los recursos en línea: documentos de texto completo, bases de datos bibliográficos y factuales. Modalidades de búsqueda y recuperación de la información almacenada en medios electrónicos

locales o remotos. Análisis de las necesidades típicas de información en cada campo, de los problemas de los usuarios y del uso de recursos para solucionar esos problemas: difusión y diseminación selectiva, traducciones, corredores de información, etc. Evaluación y selección de fuentes y servicios de información en Ciencia y Técnica, acentuando los nuevos soportes, maneras de acceso y presentación de la información.

Estudio y formación de usuarios: Introducción a los estudios de usuarios. Definición del objeto de estudio. Tipología de los usuarios de la información. Presentación de diferentes marcos teóricos. Los métodos de estudio: directos e indirectos. El análisis y la interpretación de los datos en relación con diferentes contextos y para satisfacer objetivos diversos. La formación de usuarios: metas y objetivos. La orientación en el uso de la biblioteca. La formación en los métodos de recuperación de la información. Los métodos de enseñanza.

Desarrollo de la colección y de los servicios de acceso: La colección de la biblioteca. Los servicios para el acceso remoto a documentos primarios. Las políticas de desarrollo de la colección en función de los objetivos de las unidades de información. Identificación de las necesidades de la comunidad a la que se prestan servicios. Métodos y procedimientos para evaluar las colecciones y los servicios de acceso. El proceso de selección. La adquisición de materiales, la prestación de servicios de acceso en línea, la obtención de documentos primarios por pedido y los problemas de asignación presupuestaria. El desarrollo de la colección en un contexto cooperativo.

ORIENTACION EN TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

Gestión de bases de datos: Conceptos, diseño lógico y físico e implementación de bases de datos. Examen del rol de los datos en el ambiente bibliotecario/de información y aplicación de los principios de las bases de datos en el almacenamiento y manejo de la información. Diferentes modelos de bases con énfasis en bases de datos relacionales. Evaluación y control de calidad.

Sistemas de recuperación de la información: Estructura y funcionamiento interno de los sistemas electrónicos de recuperación de la información. Implementación de los operadores de búsqueda. Representación de datos, organización de los archivos apropiados para el almacenamiento computarizado. Análisis del diseño y evaluación de los sistemas de recuperación. Abordajes alternativos de la recuperación de la información y desarrollo de interfaces usuario-sistema mediante técnicas gráficas avanzadas, incluyendo hypercad, hipertexto y sistemas expertos.

Sistemas y redes de información: Conceptos y métodos del análisis de sistemas mediante la descomposición y la modelización. Utilización de metodologías estructuradas. Técnicas de gestión de proyectos de sistemas de información. Planificación de sistemas nacionales de información. Gestión y aplicación de las telecomunicaciones en un ambiente de redes de información. Planificación, diseño, implementación y evaluación de redes. Diagnóstico de los requerimientos/necesidades

de datos, solicitudes y evaluación de las propuestas contractuales, planes de mantenimiento administrativo y evaluación de los patrones de tráfico.

Gestión de tecnología de la información: Panorama de los procesos involucrados en la planificación de sistemas tecnológicos aplicables a unidades de información. Desarrollo de técnicas para determinar las capacidades y límites de diferentes tecnologías y el impacto de su introducción en el ambiente de las organizaciones. Problemas de gestión de los procesos automatizados. Examen del mercado de la automatización de unidades de información y evaluación de sus productos. Planificación y gestión de proyectos de automatización, individuales o colectivos.

ORIENTACION EN GESTION DE UNIDADES DE INFORMACION

Planificación estratégica: Vinculación de las necesidades de información del ambiente en que se desempeña la unidad de información con el establecimiento de la misión, metas y objetivos, y el diseño de estrategias para el logro de las mismas. Desarrollo de un proceso de planificación estratégica para la unidad, identificación de oportunidades y problemas, establecimiento de metas, estrategias y actividades coherentes con la misión, redacción de un plan con medidas de rendimiento, implementación y evaluación de los resultados.

Evaluación de unidades de información: Criterios para medir y evaluar el desempeño en unidades de información. Métodos para la recopilación y análisis de los datos. Comparación del desempeño real con la misión y objetivos de la unidad de información. Aspectos y problemas referidos a la organización, a las operaciones y a los servicios.

Administración de recursos humanos: Organización y administración de recursos humanos. Reclutamiento y selección. Elementos necesarios para determinar la actuación de los recursos humanos dentro de la organización: condiciones laborales, capacitación, remuneración, evaluación del desempeño y marco legal.

Gestión e integración administrativa de unidades de información: Visión totalizadora de todos los aspectos de la gestión de unidades de información. Estudio de los aspectos vinculados con la profesión y con las unidades de información tanto en el macrosistema económico, político, social e institucional como en el microsistema específico de la unidad de información o en el ambiente interno de la unidad. Se tratarán temas como: la interacción de los sistemas de bibliotecas y de información con el macro y micro sistema, políticas de información, legislación y financiamiento; la importancia y problemática de la profesión en relación con la sociedad; organización de las personas, la acción institucional y la tecnología con miras a constituir una unidad compacta; aspectos de la dirección como liderazgo, motivación y comunicación; administración financiera como elaboración y justificación del presupuesto, cálculo de costos, tarifas de insumos y servicios. Abordaje de cada problema administrativo siguiendo diferentes enfoques, desde los más generales a los más específicos.

ORIENTACION EN ARCHIVOLOGIA (pre-requisitos: Principios de archivología y Fundamentos de la preservación y la conservación en bibliotecas y archivos)

Organización de archivos y colecciones de manuscritos: Identificación, descripción, análisis temático y organización de los registros contenidos en archivos y colecciones de manuscritos. Administración. Requerimientos de los usuarios. Problemas de adquisición, título legal, propiedad literaria, preservación, accesibilidad y uso.

Archivos públicos y privados: Análisis de los archivos en función de la información generada por las entidades públicas y privadas. Reconocimiento, interpretación e identificación de los documentos. Establecimiento de criterios para su evaluación con el fin de conservarlos o eliminarlos. Archivos nacionales y provinciales en la Argentina. Regulaciones legales nacionales e internacionales.

Técnicas historiográficas de la investigación documental: Conocimientos teóricos y prácticos necesarios para transcribir textos escritos en los diferentes tipos de letras, así como analizarlos críticamente tanto desde el punto de vista paleográfico como diplomático. Concepto, métodos y objetivos de la paleografía y la diplomática. Elementos del análisis paleográfico. Abreviaturas y normas de transcripción. Grandes ciclos de la escritura latina. Diplomática general: transmisión, génesis y estructura documental. Principales tipos documentales en las Edades Media y Moderna.

Archivos de imagen y sonido: Información teórica y práctica relevante para cada uno de los aspectos de la gestión de colecciones de diapositivas, de fotografías, de películas, de artes gráficas, de registros sonoros, etc. Métodos de organización de archivos de materiales audiovisuales. Consideraciones para la preservación. Normas de calidad, clasificación y catalogación de registros audiovisuales, métodos de encuadernación o montaje y manejo, equipamiento especial, uso y gestión de soportes físicos y lógicos.

ORIENTACION EN PRESERVACION Y CONSERVACION (pre-requisitos: Fundamentos de la preservación y la conservación en bibliotecas y archivos e Historia del libro y de las bibliotecas)

Tratamiento de la conservación: Fundamentos de la protección de los materiales en bibliotecas y archivos, a través de la comprensión de los mecanismos de deterioro y daño causados por el almacenamiento, manejo, exposición y prácticas de la lectura. Respuestas sistemáticas al cuidado de las colecciones mediante el diseño y la fabricación de embalajes protectores y la aplicación de procedimientos apropiados de mantenimiento.

Protección y cuidado del material de los registros: Enemigos ambientales y su control; métodos protectores de almacenamiento; cuidado en el uso, el transporte, la copia y la exhibición. Enemigos biológicos y su control. Implicaciones de la conservación en la planificación y modificación del edificio. Consideración del material de los registros no impresos así como de libros y manuscritos.

Organización y planificación de programas de preservación: Determinación de las necesidades y prioridades de preservación, reconocimiento de la condición. Organización de programas de preservación; política de preservación. Preservación preventiva; problemas ambientales. Entrenamiento del personal y el usuario. Prevención y control de desastres.

Gestión de las actividades de preservación: Gestión de estrategias específicas de preservación. Proceso de selección para la preservación. Composturas menores y operaciones de reparación. Encuademación. Programas de libros reestructurados y frágiles. Contratación de servicios; nuevas tecnologías; presupuesto y búsqueda de fondos para la preservación. Programas cooperativos nacionales e internacionales.

MATERIAS COMUNES A LAS ORIENTACIONES

Métodos de investigación en bibliotecología y ciencia de la información: La investigación en bibliotecología y ciencia de la información. Evaluación crítica de la investigación en la literatura profesional. Diseño de encuestas. Investigación experimental e histórica. Recolección de datos cualitativos y cuantitativos. Técnicas de análisis: métodos estadísticos, análisis de contenido, simulación en la computadora, simulación y construcción de modelos.

Elaboración de proyectos de investigación en bibliotecología y ciencia de la información: Se involucra al alumno en todos los aspectos del proceso de investigación. Principios y procedimientos científicos para planificar, diseñar, llevar a cabo y difundir investigaciones en bibliotecología y ciencia de la información. Discusión de investigaciones y análisis crítico de proyectos.

PRACTICA PROFESIONAL

Pasantías o trabajo de campo en las orientaciones (150 horas): Los alumnos podrán optar entre la realización de una pasantía o un trabajo de campo, donde aplicarán los conocimientos de su orientación en las áreas correspondientes en diferentes unidades de información.

BIBLIOGRAFIA

ACUERDO DE GOBIERNO PARA LA REFORMA DE LA UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES. Buenos Aires: La Universidad, 1995. 32 p.

CATALOGUE OF DIVISION OF LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE (LIS) : 1996. New York: St. John's University, 1996. p. 85-95

CATALOGUE OF GRADUATE SCHOOL OF LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE : 1993-1995. Boston: Simmons College, 1995. 32 p.

COMPETENCIES FOR SPECIAL LIBRARIANS OF THE 21ST CENTURY / Prepared for the SLA Board of Directors by the Special Committee on Competencies for Special Librarians. Washington, D.C.: Special Library Association, 1996. <http://www.sla.org>

THE DEMISE OF THE AMERICAN CORE CURRICULUM / Guy A. Marco. En: The Libri 1994. vol 44, no. 3, p. 175-189.

DIPLOMATURA EN BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION : curso 1995-96 / Universidad Carlos III de Madrid. Madrid: La Universidad, 1996. 102 p.

DIPLOMATURA EN BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION : curso 1994-95 / Universidad de Granada. Facultad de Ciencias de la Documentación. Granada: La Universidad, 1995. 155 p.

DISEÑO CURRICULAR DE LA ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVOLOGIA / Universidad del Zulia. Facultad de Humanidades y Educación. Escuela de Bibliotecología y Archivología. Maracaibo: La Universidad, 1995. 79 p.

ELEMENTS OF A PROPOSAL PREPARED BY THE INFORMATION PLANNING GROUP / University of California, Berkeley. School of Library and Information Studies. Berkeley: The University, 1994. 18 p.

A FORMAÇÃO PROFISSIONAL EM BIBLIOTECONOMIA NO MERCOSUL. V. 1: Cursos da Argentina. En: Encontro de Dirigentes dos Cursos Superiores em Biblioteconomia do Mercosul. Porto Alegre: Associação Brasileira de Ensino de Biblioteconomia e Documentação, 1996. 332 p.

A FORMAÇÃO PROFISSIONAL EM BIBLIOTECONOMIA NO MERCOSUL. V. 2: Cursos do Brasil, Chile, Paraguai e Uruguai. En: Encontro de Dirigentes dos Cursos Superiores em Biblioteconomia do Mercosul. Porto Alegre: Associação Brasileira de Ensino de Biblioteconomia e Documentação, 1996. 263 p.

FORMACION PROFESIONAL EN BIBLIOTECOLOGIA Y CIENCIA DE LA INFORMACION EN CUBA / Norma Barrios Fernández. La Habana: La Universidad, 1996. 5 p.

GRADUATE COURSE CATALOG : 1994-95. Syracuse, NY: Syracuse University, 1994. 200 p.

GRADUATE COURSE DESCRIPTIONS / University of Pittsburgh. School of Library and Information Science. Department of Library Science. Pittsburgh, PA: The University, 1995. 9 p.

GUIA ACADEMICA : 1996-97. Salamanca: Universidad. Facultad de Traducción y Documentación, 1996. 136 p.

GUIA ACADEMICA : 1997. San José, CR: Universidad. Facultad de Educación. Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información, 1997. 22 p.

INFORME DE LA COMISION DE PRE-GRADO. En: 3er. Encuentro de Educadores e Investigadores de Bibliotecología, Archivología y Ciencia de la Información de Iberoamérica y el Caribe, realizado en San Juan, Puerto Rico, agosto 1996. 4 p.

INTERDISCIPLINARY NATURE OF INFORMATION SCIENCE / Tefko Saracevic. En: Ciencia da Informação 1995. vol 24, no 1, p. 36-41

LICENCIATURA EN DOCUMENTACION (2 CICLO): curso 1995-96 / Universidad Carlos III de Madrid. Madrid: La Universidad, 1996. 84 p.

LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE COMPETENCIES REVISITED / Lois Buttlar; Rosemary Du Mont. En: Journal of Education for Library and Information Science 1996. vol 37, no 1, p. 44-60

MAESTRIA EN BIBLIOTECOLOGIA : 1995-96 / Universidad Nacional Autónoma de México. Facultad de Filosofía y Letras. División de Estudios de Posgrado. Departamento de Bibliotecología. México, D.F.: La Universidad, 1995. 12 p.

MASTER'S PROGRAM IN INFORMATION RESOURCES MANAGEMENT / Syracuse University. School of Information Studies. Syracuse, NY: The University, 1995. 24 p.

MASTER'S PROGRAM IN LIBRARY SCIENCE / Syracuse University. School of Information Studies. Syracuse, NY: The University, 1995. 24 p.

MASTER'S PROGRAM IN TELECOMMUNICATIONS AND NETWORK MANAGEMENT / Syracuse University. School of Information Studies. Syracuse, NY: The University, 1995. 10 p.

MESTRADO EM COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO / Universidade Federal do Rio Grande do Sul. Faculdade de Biblioteconomia e Comunicação. Programa de Pós-graduação em Comunicação. Porto Alegre, RS: La Univerdade, 1996. 19 p.

MODELO EDUCATIVO DE LA ESCUELA NACIONAL DE BIBLIOTECONOMIA Y ARCHIVONOMIA / Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía. México, D.F.: La Escuela, 1996. 53 p.

OS CURRICULOS DOS CURSOS DE BIBLIOTECONOMIA BRASILEIROS: REFERENCIAL HISTORICO E TENDENCIAS FUTURAS / Jussara Pereira Santos. En: 3er. Encuentro de Educadores e Investigadores de Bibliotecología, Archivología y Ciencia de la Información de Iberoamérica y el Caribe, realizado en San Juan, Puerto Rico, agosto 1996. 15 p.

PHD IN INFORMATION TRANSFER / Syracuse University. School of Information Studies. Syracuse, NY: The University, 1993. 6 p.

PLAN DE ESTUDIOS / Universidad Tecnológica Metropolitana. Escuela de Bibliotecología. Santiago, Chile: La Universidad, [s.f.]. 5 p.

PLANES DE ESTUDIO DE LA ESCUELA NACIONAL DE BIBLIOTECONOMIA Y ARCHIVONOMIA / Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía. México, D.F.: La Escuela, 1996. 16 p.

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERU: ESPECIALIDAD DE BIBLIOTECOLOGIA Y CIENCIA DE LA INFORMACION / Aurora de la Vega de Deza. En: 3er. Encuentro de Educadores e Investigadores de Bibliotecología, Archivología y Ciencia de la Información de Iberoamérica y el Caribe, realizado en San Juan, Puerto Rico, Agosto 1996. 6 p.

POST TITULO PARA BIBLIOTECARIOS EN ADMINISTRACION Y GESTION / Universidad Tecnológica Metropolitana. Escuela de Bibliotecología. Santiago, Chile: La Universidad, 1996. 5 p.

PROGRAM OF STUDY / The Catholic University of America. School of Library and Information Science. Washington, D.C.: The University, 1995. p. 89-105

PROGRAMA DE REFORMA DE LA UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES. REFORMA CURRICULAR. BORRADOR PARA LA DISCUSION. Mar del Plata, 7, 8 y 9 de julio de 1996 / Centro de Estudiantes de Filosofía y Letras. Buenos Aires: Secretaría de Publicaciones del C.E.F.y L., 1996. 16 p.

PROPUESTA DE TRANSFORMACION CURRICULAR PARA LA ESCUELA INTERAMERICANA DE BIBLIOTECOLOGIA / Comisión Multiprofesional integrada por Resolución Rectoral no. 6720 de marzo 15, 1996. En: 3er. Encuentro de Educadores e Investigadores de Bibliotecología, Archivología y Ciencia de la Información de Iberoamérica y el Caribe, realizado en San Juan, Puerto Rico, agosto 1996. 60 p.

PROYECTO DE CURSO DE ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE REDES DE UNIDADES DE SERVICIOS DE INFORMACION / Universidad Central de Venezuela. Facultad de Humanidades y Educación. Area de Bibliotecología y Archivología. Caracas: La Universidad, 1992. 19 p.

PROYECTO DE PLAN DE ESTUDIO DE POSGRADO EN: BIBLIOTECOLOGIA Y SISTEMAS DE INFORMACION / Universidad Nacional Autónoma de México. Facultad de Filosofía y Letras. México, D.F.: La Universidad, 1995. 110 p.

REFLEXIONES SOBRE LA FORMACION DE RECURSOS HUMANOS DE CUARTO NIVEL EN EL AREA DE LAS CIENCIAS DE LA INFORMACION / Saadia Sánchez Vegas; Estrella Pérez Matos. En: INFOLAC 1996. vol 9, no 4, p. 3-7

REUNION DE INVESTIGADORES Y EDUCADORES DE IBEROAMERICA Y DEL CARIBE EN EL AREA DE LA BIBLIOTECOLOGIA Y CIENCIA DE LA INFORMACION / comp. Elsa M. Ramírez Leyva, Martha A. Añorve Guillén y Ma. del Rocío Graniel Parra. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1996. 387 p.

REVISION CURRICULAR EN BIBLIOTECOLOGIA Y CIENCIA DE LA INFORMACION: EXPERIENCIA CUBA / Radamés Linares Columbié. En: 3er. Encuentro de Educadores e Investigadores de Bibliotecología, Archivología y Ciencia de la Información de Iberoamérica y el Caribe, realizado en San Juan, Puerto Rico, agosto 1996. 4 p.

SPECIALIZATIONS FOR THE MLIS DEGREE / University of California, Los Angeles. Department of Library & Information Science. Graduate School of Education and Information Studies. Los Angeles: The University, 1995. 9 p.

STUDY OPTIONS MASTER OF LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE DEGREE / University of Texas at Austin. Graduate School of Library and Information Science. Austin, TX: The University, 1997. 14 p.

TENDENCIAS DE LA FORMACION BIBLIOTECOLOGICA EN LA AMERICA LATINA / Emilio Setién Quesada. En: 3er. Encuentro de Educadores e Investigadores de Bibliotecología, Archivología y Ciencia de la Información de Iberoamérica y el Caribe, realizado en San Juan, Puerto Rico, agosto 1996. 7 p.

TRANSFORMING THE CURRICULUM; TRANSFORMING THE PROFESSION / Deanna B. Marcum. En: American Libraries 1997. vol 28, no 1, p. 35-38

NOTA: Para el tramo de FORMACION GENERAL se consultaron los planes de estudio y programas de asignaturas de las Carreras de Artes, Ciencias Antropológicas, Ciencias de la Comunicación Social, Ciencias de la Educación, Ciencias Económicas, Filosofía, Geografía, Historia, Ingeniería, Letras, Sociología. Se consideraron también algunas asignaturas del Ciclo Básico Común de la Universidad de Buenos Aires.