

DESARROLLO CURRICULAR DE LA ESCUELA DE
BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD DEL ZULIA
Prof. Johann Pirela Morillo
(Universidad del Zulia - Venezuela)

Introducción

El curriculum, según diversos teóricos de la educación, alude al conjunto de experiencias, elementos y procesos que la institución educativa planifica, organiza y ejecuta con una finalidad formativa. En 1994 la Sección de Planificación y Desarrollo del Curriculum de la Universidad del Zulia, asume como definición de curriculum: "Todas las experiencias que el estudiante vive durante su proceso de formación en la Universidad".

En este trabajo se señalan las propuestas curriculares para la formación de profesionales en el área de Bibliotecología y Archivología en la Universidad del Zulia, las cuales fueron el resultado de procesos de reflexión y discusión sobre la base de las necesidades y características presentes en el entorno regional y nacional.

Se hace un análisis del desarrollo curricular de la Escuela de Bibliotecología y Archivología de LUZ distinguiendo la presencia de tres momentos históricos fundamentales. El primero relacionado con el diseño y ejecución de la propuesta inicial, liderada por el Dr. Agustín Millares Carrío y continuada por los profesores fundadores de la mención durante el periodo 1962-1992. el segundo momento histórico se ubica durante los años 1983-1994, periodo durante el cual se plantea la necesidad de independizar la licenciatura de Bibliotecología y Archivología de la Escuela de Letras y por lo tanto se diseña el proyecto de conversión de mención en escuela; el tercer y último momento histórico abarca desde 1995 hasta la actualidad, periodo en el que se ha ratificado un diseño curricular basado en una concepción educativa de carácter integral y holística. Se han identificado los ejes o áreas cognoscitivas fundamentales para la formación académica del profesional de la información, quien no sólo debe concebir los fenómenos "información" y "tecnología" como los elementos más importantes del complejo y diverso mundo actual, sino que también debe orientar su praxis profesional con sentido ético, creativo, participativo y crítico.

En la disertación de lo que se ha denominado "desarrollo curricular" se tomarán como elementos de análisis, tres de las fases del diseño planteadas por Inciarte y otros (1993: 15,16)

- a) El Marco Teórico-Conceptual que fundamenta la propuesta curricular integrado por la concepción educativa, el modelo curricular y los fundamentos axiológicos y epistemológicos.
- b) El Modelo Profesional, constituido por las definiciones del Perfil Profesional, roles, actitudes, valores y los objetivos educativos de la carrera.
- c) La Estructura Curricular, en la que se identifican las áreas y ejes curriculares junto al Plan Curricular.

1. *Antecedentes : Una revisión de experiencias iniciales.*

Los estudios de Bibliotecología y Archivología en la Universidad del Zulia surgen por iniciativa del Dr. Agustín Miliáres Carlo quien, tras un cursillo de Bibliotecología dictado en la Universidad en 1961, siembra las bases de la propuesta inicial que fue aprobada en 1962, creando la mención de Bibliotecología y Archivología, adscrita a la Escuela de Letras de la Facultad de Humanidades y Educación.

El primer plan de estudios estuvo en vigencia hasta 1964 y contenía un número de materias comunes con la mención de Letras Hispánicas. (ver Cuadro N° 1)

García de Pérez (1974 :3) señaló que se exigieron como requisitos de ingreso : (a) El haber realizado el referido cursillo de 1961, (b) Tener un **mínimo** de dos años de experiencia en bibliotecas y/o en **archivos** y (c) **Aprobar un examen de admisión**. Como aspecto resaltante, en esta propuesta inicial se permitió el ingreso de aspirantes que no tenían título de bachiller; en este caso, a aquellos que no completaran este requisito, se les otorgaría título de técnicos en el área.

El mencionado plan tuvo modificaciones en el año 1964, que consistieron en la ampliación y consolidación de contenidos de algunas unidades curriculares (ver Cuadro N°2)

Posteriormente y tras la irrupción del movimiento denominado "Renovación Universitaria" en 1969 se proponen nuevas transformaciones al plan curricular de la mención; luego de las discusiones según García de Pérez (1974 :12) se obtuvieron las siguientes conclusiones :

(1) Separar la mención de Bibliotecología de la de Letras Hispánicas, con la que se compartían algunas materias:

Cuadro N° 1

Lista de Asignaturas del Plan 1962

I	II
Idioma Moderno I	Idioma Moderno II
Filosofía	Lit. Hispanoamericana
Lit. Española General	Lit. Venezolana General
Pre-Seminario	Paleografía General
Literatura Universal I	Literatura Universal II
Organización y Administración de Bibliotecas	Catálogo y Clasificación de Libros
Historia del Libro, la imprenta y las bibliotecas	Historias de la Cultura
Psicología General.	Prácticas de Bibliotecas I
III	IV
Idioma Moderno III	Historia del Arte
Cultura Hispánica	Biblioteconomía II
Biblioteconomía I	Historia de la Ciencia
Catálogo y Clasificación de Libros II	Seminario de Ordenación Bibliográfica
Paleografía Hispanoamericana	Prácticas de Bibliotecas II
Archivología General y Diplomática Hispanoamericana	Documentación
Auxiliares Audiovisuales	Archivonomía
Prácticas de Bibliotecas I	

Cuadro N° 2

Modificaciones del Plan 1962

- a. Métodos de Investigación : Con este nombre se designó a lo que en principio se le dió el nombre de Pre-seminario, por considerar que daba una idea más clara de su contenido y se ajustaba más a la especialidad.
- b. Corrientes generales de la Literatura : en sustitución de Literatura Universal.
- c. Fuentes de Información : Se introdujo esta materia porque su ausencia en el plan de estudios era notable.
- d. Historia general de la cultura : Sustituyó a lo que estaba en el plan como Historia de la Cultura Hispánica.
- e. Biblioteconomía : No se consideró justificada su existencia como materia independiente. Su contenido se atiende en cursos específicos (Organización y administración de bibliotecas, catalogación y clasificación de libros, etc.).
- f. Psicología general : Se suprimió porque se consideró como una materia aislada en el pensum y el espacio debía ser utilizado con otra más cónsona con la carrera.
- g. Se incluyeron las siguientes materias : Prácticas de Paleografía. Catalogación y clasificación de archivos y prácticas de archivos, con lo cual se amplió considerablemente en el campo de aprendizaje para los alumnos en la especialidad.

- (2) Dividir la mención en dos especialidades concedidas desde su creación .
- (3) Orientar las materias literarias hacia la investigación bibliográfica o fuentes de información .
- (4) Someter a la consideración de las autoridades universitarias un nuevo Plan Curricular (ver Cuadro N° 3). El Plan referido fue aprobado por el Consejo Universitario y comenzó a ejecutarse en 1970.

La realización (en 1974) de las IV Jornadas de Bibliotecología y Archivología de Venezuela, generó un espacio para la discusión y el análisis de la realidad nacional relacionado con las propuestas curriculares para el pregrado ; una de las recomendaciones finales fue la conveniencia de integrar las experiencias instrumentadas tanto en la Universidad Central de Venezuela como en la Universidad del Zulia, con el propósito de unificar los enfoques y estructuras curriculares . lo cual permitiría una mayor movilidad horizontal y vertical de los estudiantes de ambas instituciones. así como también el intercambio de personal docente y de investigación.

En 1976 se constituyó una Comisión encargada de analizar y sistematizar las recomendaciones propuestas en 1974 ; en consecuencia, surgió el planteamiento de un nuevo plan de estudios que fue aprobado y puesto en práctica solamente por la Escuela de Bibliotecología y Archivología de la Universidad Central de Venezuela, pues en la Escuela de Letras de la Universidad del Zulia continuó vigente en Plan de Estudios de 1970.

En 1980, el Consejo Universitario de la Universidad del Zulia nombra una Comisión, con la finalidad de analizar y evaluar los currícula de todas las carreras universitarias, con el propósito de establecer criterios para un Modelo Curricular coherente, actualizado y adaptado a las nuevas necesidades del país y de la región.

La referida Comisión produjo un documento ante el Consejo Universitario en 1983 y en consecuencia se generó la Resolución No. 227, que estableció los lineamientos generales para la elaboración de un nuevo diseño curricular en todas las carreras de la Universidad del Zulia. Estos lineamientos se basaban en un modelo curricular integral.

En este primer momento histórico de los estudios de Bibliotecología y Archivología en la Universidad del Zulia se identifican el inicio y estructuración de una propuesta curricular

Cuadro N° 3

Plan 1970

<i>Primer Año</i>	<i>Segundo Año</i>
<p>Inglés I Corrientes generales de la Literatura con especial estudio de la Literatura Española I Literatura Hispanoamericana y su bibliografía Introducción a la bibliotecología Introducción a la archivología Historia de libro, la imprenta y las bibliotecas Método de Investigación Latín</p>	<p>Inglés II Corrientes generales de la Literatura con especial estudio de la Literatura Española II Literatura venezolana y su bibliografía Catalogación y clasificación de libros Paleografía general Historia de las disciplinas humanísticas y científicas I Gramática histórica</p>
<i>Tercer Año (Bibliotecología)</i>	<i>Tercer Año (Archivología)</i>
<p>Inglés III Idioma moderno optativo I Historia de las disciplinas humanísticas y científicas II Auxiliares audiovisuales Fuentes de información (Seminario) I Prácticas de bibliotecas I Cursos normativos de relaciones sociales Sociología</p>	<p>Inglés III Idioma moderno optativo Paleografía general hispanoamericana I Archivología general. Historia de los archivos Instituciones hispanoamericanas Historia de la ciencia y la filosofía Archiveconomía Historia de Hispanoamérica</p>
<i>Cuarto Año (Bibliotecología)</i>	<i>Cuarto Año (Archivología)</i>
<p>Inglés IV Idioma moderno optativo Fuentes de información (Seminario) II Documentación Historia de la imprenta y el periodismo en Hispanoamérica Estudio de las diversas clases de bibliotecas Prácticas de Bibliotecas II - Pasantías</p>	<p>Idioma IV Idioma moderno optativo Técnicas descriptivas de archivos Paleografía Hispanoamericana II Bibliografía archivológica Historia de Venezuela y su bibliografía Diplomática general e Hispanoamericana Documentación Prácticas de Archivos - Pasantías</p>

caracterizada por el academicismo, el intelectualismo y el cognoscitismo en cuanto al modelo planteado. Con relación a los aspectos de formación profesional generales y específicos se observa una orientación temática hacia unidades curriculares, literarias, lingüísticas y técnicas, éstas últimas relacionadas con los procesos técnicos tanto en el campo de las bibliotecas como de los archivos.

Puede evidenciarse que en esta primera fase se concluye que las propuestas se centraron en una formación lingüística y literaria, con un reducido número de asignaturas propias del área Bibliotecológica y Archivológica, aunque no se elabora un documento curricular que contenga elementos formales como fundamentación teórica, objetivos educativos, perfil profesional, etc. del análisis de las estructuras curriculares (desde 1962 hasta 1982).

2. Nuevos Tiempos, Nuevas Propuestas.

El proceso de transformación académica por el cual pasa la Universidad del Zulia en 1960 conduce a un análisis curricular que detectó necesidades que debían ser atendidas con urgencia. En 1985 se aprobaron y ejecutaron los nuevos diseños curriculares que pretendían, según Laredo I. y otros (1986), dar organicidad a la filosofía y estructura curricular de las diferentes carreras de la Universidad; filosofía que se basó en un modelo integral fundamentado en una concepción educativa que, más que la formación de profesionales, según Inciarte y otros (1993:3), busca la formación integral de un **hombre** capaz de desempeñarse con una actitud crítica, creativa y participativa, orientada por valores éticos, científicos, estéticos y culturales, en el ámbito comunitario y en el **científico técnico** para alcanzar las metas comunes e individuales.

Tal y como puede observarse esta concepción educativa asume al ser humano como el elemento más **importante del proceso** por lo cual la formación debe proyectarse hacia una dimensión holística, considerando los procesos de Hominización, Socialización y Culturización (Peñaloza 1993).

Estos lineamientos teóricos se recogen en la Resolución 227 y en consecuencia en 1985, tras un proceso de estudios y análisis, se propone un nuevo diseño curricular que evidencia la necesidad de diferenciar a los profesionales de Letras de los profesionales de Bibliotecología y

Archivología, sobre la base de la revolución epistemológica-tecnológica que influye en la conceptualización de la Bibliotecología y la Archivología en el contexto de las Ciencias de la Información.

El diseño curricular se aprueba en 1986, año durante el cual se designa una comisión para la elaboración del proyecto de conversión de la Mención de Bibliotecología y Archivología, en Escuela. Esta comisión coordinada por la prof. Dunia García estuvo integrada por las profesoras Olga García Arenas, Ana Mireya Uzcátegui, Flora Urdaneta de García y Noemy García de Pérez.

La propuesta curricular de este momento contemplaba los elementos y componentes formales que deben estar presentes en todo proyecto curricular. Se define un perfil profesional con la inclusión de funciones y roles (ver Cuadro N° 4), en este sentido se asume una estructura curricular diferenciando las dos especialidades: Bibliotecología y Archivología, las cuales se particularizaban a partir del cuarto semestre (ver Cuadro N° 5).

En este momento el diseño curricular se fundamenta en una concepción educativa integral y holística, se definen objetivos educativos, perfil profesional y lineamientos para la ejecución de la propuesta. Sin embargo, puede observarse que en los roles no se incluyen aspectos gerenciales relacionados con los niveles estratégicos, aunque sí existe la referencia del desarrollo de procesos de planificación de unidades de información, en algunas cátedras.

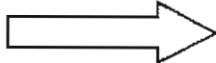
En 1993 la Universidad del Zulia, a través de la Sección de Planificación y Desarrollo del Currículum, propone una nueva revisión de los diseños curriculares. La, ahora, Escuela de Bibliotecología y Archivología asume el proceso nombrando una Comisión de Currículum Interna, la cual generó como propuesta fundamental la necesidad de ir nuevamente hacia una formación polivalente (Bibliotecología y Archivología) y holística del profesional de la información.

3. Integración y evaluación permanente : Recapitulación de avances,

La revisión iniciada en 1993 concluyó en una nueva propuesta para la formación del profesional de la información, a partir de un enfoque polivalente, holístico e integral, considerando la redefinición epistemológica de la Bibliotecología y Archivología en el contexto de las Ciencias

Cuadro N° 4

Funciones y Roles Profesionales del Diseño Curricular de 1995

Funciones	Roles
a) Recopilar y conservar la información haciendo uso de los instrumentos de control bibliográfico adecuados (Bibliografías, catálogos, índices, etc.) para seleccionar y adquirir el material específico de acuerdo a los objetivos de la institución a la cual sirve y a los intereses de los usuarios.	 (1) Planificador de los Servicios de Información  (2) Facilitador de la información.
b) Analizar y procesar la información para su organización de acuerdo a normas internacionales establecidas con el fin de hacerla accesible a los usuarios.	 (3) Orientador de los usuarios de los Servicios de Información  (4) Investigador
c) Difundir y suministrar la información estableciendo políticas y métodos adecuados para ponerla al servicio de los usuarios dentro o fuera de la institución.	 (5) Promotor Social

Cuadro N° 5

Distribución de Materias por Semestre Licenciatura en Bibliotecología y Archivología

Bibliotecología

<i>Primer Semestre</i> Lenguaje y Comunicación Metodología de la Investigación Estudio y Comprensión del Hombre Problemática del Subdesarrollo Ciencia y Tecnología Práctica Profesional : Taller de Iniciación Profesional. Actividades de Autodesarrollo Orientación	<i>Segundo Semestre</i> Introducción a la Bibliotecología Introducción a la Archivología Sociología Electiva Práctica Profesional : Taller de Redacción I Actividades de Autodesarrollo Orientación
<i>Tercer Semestre</i> Historia del libro y las bibliotecas Fuentes de información Historia General del Pensamiento Organización Admva. Venezolana Práctica Profesional : Taller de Redacción II Actividades de Autodesarrollo Orientación	<i>Cuarto Semestre</i> Servicio de referencia Principios de Administración Introducción a la Catalogación y Clasificación de Libros Inglés I Práctica Profesional : Taller III : Dinámica de Grupo Actividades de Autodesarrollo Orientación
<i>Quinto Semestre</i> Principios básicos para la formación de la colección Clasificación Lingüística General Inglés II Psicología Social Práctica Profesional : Diversos tipos de bibliotecas Actividades de Autodesarrollo Orientación	<i>Sexto Semestre</i> Catalogación Publicaciones Periódicas Documentación e Información Museología Estadística Práctica Profesional : Procesos Técnicos Actividades de Autodesarrollo Orientación

<p>Séptimo Semestre</p> <p>Auxiliares Audiovisuales Desarrollo Económico y Social de Venezuela Planeamiento Introducción al Procesamiento de Datos Morfosintaxis Práctica Profesional : Los Servicios de Información y la Comunidad Actividades de Autodesarrollo Orientación</p>	<p>Octavo Semestre</p> <p>Técnicas de Investigación Documental Técnicas de Indización y Condensación Conservación y Restauración de Documentos Comunicación de la Información Organización y Administración de Sistemas de Información Práctica profesional : Planeamiento de los Servicios de Información Orientación.</p>
<p>Noveno Semestre</p> <p>Reprografía y Equipos reprográficos Informática aplicada a los servicios de información Almacenamiento y recuperación de la Inform. Electiva Práctica Profesional : La tecnología moderna y los servicios de Inf. Actividades de Autodesarrollo Orientación.</p>	<p>Décimo Semestre</p> <p>Pasantías</p>

de la información, así como también el impacto teórico y metodológico generado por la tecnología como instrumento estratégico de apoyo a los procesos documentales e informacionales.

La referida discusión asumida en 1993, y culminada en 1995, produjo un proyecto curricular en el que se ratifica la fundamentación teórica y axiológica conceptualizada en 1985. Se consolidan los roles y el perfil profesional planteado (ver Cuadro N° 6). Se integran y fusionan algunas unidades curriculares (ver Cuadro N° 7) y se incluyeron otras que no se habían considerado importantes para la formación profesional.

Con la ejecución de esta propuesta, en 1995, se detectaron algunas debilidades, las cuales se evidenciaron con la aplicación de la metodología para el análisis internos del currículum, propuesta por Inciarte (1993). Las categorías de análisis que se asumen con la metodología son : pertinencia, coherencia, consistencia, reiteración y cobertura.

En el estudio se observaron limitaciones de cobertura, inconsistencia y reiteración en diferentes unidades curriculares. Se detectaron incoherencias entre aspectos del perfil y los objetivos educativos generales.

Como producto importante de la reflexión curricular, cabe destacar la identificación de componentes o áreas cognoscitivas básicas en la Estructura Curricular (ver Figura N° 8).

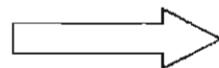
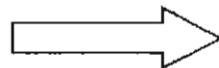
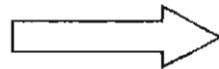
Se partió de la premisa de considerar los elementos curriculares : Perfil profesional, roles, objetivos, áreas cognoscitivas, como componentes en los que deben observarse una absoluta relación y/o correspondencia. En tal sentido las áreas identificadas son :

1. Expresión Lingüística
2. Gerencial
3. Teórica - Metodológica
4. Patrimonial Cultural
5. Instrumental Tecnológica
6. Instrumental Procedimental
7. Usuarios y Servicios
8. Formación General
9. Legislación

Cuadro N° 6

Modelo Profesional del Bibliotecólogo y Archivólogo

Roles



Perfil Profesional

- Planificar, conducir y evaluar los procesos de generación, recopilación, organización, almacenamiento y difusión de la información.
- Determinar necesidades internas y externas de información.
- Generar productos informacionales y asegurar su disseminación efectiva.
- Investigar para identificar áreas potenciales de desarrollo en el campo de la información.
- Actuar como agente de cambio en la comunidad donde está inserta la Unidad de Información.

Cuadro N° 7

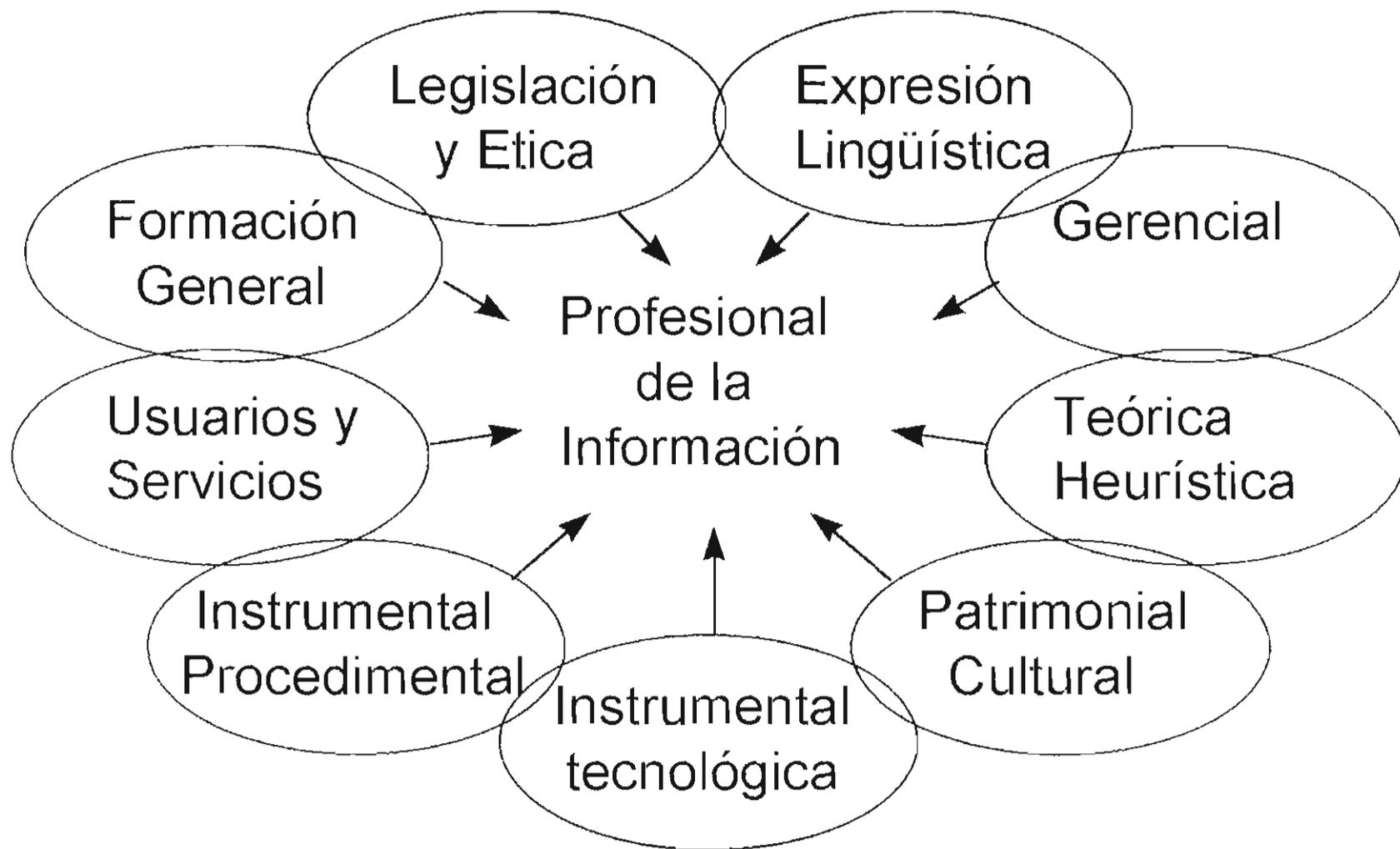
Distribución de Materias por Semestre

<i>Primer Semestre</i>	<i>Segundo Semestre</i>
Introducción a la Bibliotecología Introducción a la Archivología Introducción al procesamiento de datos Metodología de la investigación documental Lingüística general Práctica profesional I : Iniciación profesional Orientación I	Fundamentos teóricos de la información y la comunicación Fuentes de información Informática general Organización administrativa venezolana Morfosintaxis Orientación II Autodesarrollo I
<i>Tercer Semestre</i>	<i>Cuarto Semestre</i>
Principios de administración Formación de colecciones Estadística Gestión Documental Técnicas de la Comunicación oral y escrita I Práctica Profesional II: Automatización	Gestión en las Unidades de Información I Lógica y Deducción Metodología de la investigación documental II Procesos técnicos en bibliotecas Técnicas de la comunicación oral y escrita II Práctica profesional II : Los servicios de información y su vinculación con la comunidad Autodesarrollo II
<i>Quinto Semestre</i>	<i>Sexto Semestre</i>
Ciencias, tecnología y sociedad en el contexto venezolano Sociología Inglés I Procesos técnicos en archivos Historia de los archivos las bibliotecas Práctica profesional II: Procesos técnicos en bibliotecas	Legislación archivística usuarios y servicios en las unidades de información Inglés II Instrumentos para el análisis crítico de la realidad venezolana Museología Práctica profesional II: Procesos técnicos en archivos

<p>Séptimo Semestre</p> <p>Elaboración de proyectos de investigación Selección de documentos Indización y Condensación Gestión de unidades de información II Archivos públicos y privados Práctica Profesional II: Análisis de la información</p>	<p>Octavo Semestre</p> <p>Conservación del patrimonio documental Almacenamiento y recuperación de la información Psicología social Historia de las instituciones hispanoamericanas Electiva I Práctica profesional II: Gerencia aplicada a los servicios de información Autodesarrollo III</p>
<p>Noveno Semestre</p> <p>Ética Sistemas y redes de información Paleografía general Electiva II Práctica Profesional II: Seminario de investigación. Orientación III.</p>	<p>Décimo Semestre</p> <p>Práctica profesional III : Pasantías</p>

Figura N° 8

Propuesta de Areas Cognoscitivas para la Formación Profesional en el Pre-Grado



Este último producto de la reflexión curricular es la propuesta que presenta la Escuela de Bibliotecología y Archivología de La Universidad del Zulia en este evento. Se espera que la misma sirva de insumo para la discusión y reflexión en el proceso de determinar las áreas cognoscitivas básicas que deben estar presentes en los planes de formación del profesional de la información en el pregrado

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Escuela de Bibliotecología y Archivología (1995). *Diseño Curricular de la Escuela de Bibliotecología y Archivología*. Maracaibo : LUZ.

Escuela de Bibliotecología y Archivología (1987). *Proyecto de Conversión de la Mención de Bibliotecología y Archivología en Escuela* Maracaibo : LUZ.

García de Pérez, Noemi (1974). *Evaluación de la Mención Bibliotecología y Archivología de la Universidad del Zulia*. Maracaibo. Ponencia presentada en las IV Jornadas de Bibliotecología y Archivología de Venezuela.

Inciarte, Alicia y otros (1993). *Desarrollo Curricular de la Universidad del Zulia*, Maracaibo : LUZ.

Laredo, I. y otros (1983). *La Formación de Profesionales Eficientes*. Maracaibo : EDILUZ.

Universidad del Zulia (1984). *Resolución 227*. Maracaibo : LUZ.