

AT/001510
Donación
19. Octubre 2011

INFORMES:

FACULTAD DE HUMANIDADES
Av. Universidad y Paseo Tollocan
Cerro de Coatepec, C.U.
tel. 13-14-07
C.P. 50110
Toluca, México

COORDINACION DE ORIENTACION
EDUCATIVA
Torre Académica, 3er. Piso
Cerro de Coatepec, C.U.
Tels. 15-52-88, 15-45-35, 15-53-91 Exts. 116 y
117
C.P. 50110
Toluca, México

Y en la Oficina de Orientación Educativa de tu
Escuela Preparatoria.



LIC. EN C. DE LA INFORMACION DOCUMENTAL

LAT 1510 | INFOBILA | 10219
UNIVERSIDAD AUTONOMA
del ESTADO de MEXICO



Universidad Autónoma del Estado de México
UAEM

INFOBILA

FACULTAD DE
HUMANIDADES

LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA INFORMACION DOCUMENTAL

¿QUE ES Y QUE HACE?

Es el profesional encargado de describir los fundamentos teóricos-prácticos de la Ciencia de la Información Documental y el manejo profesional de la información en la era actual. Selecciona y aplica adecuadamente las tecnologías de la información en su actividad profesional para conducir a una mejor toma de decisiones. Formula, instrumenta y evalúa acciones tendientes a mejorar el estado de los servicios de información con base en la investigación, al análisis, la crítica reflexiva y su correspondencia con los objetivos nacionales de desarrollo.

Crea y propone nuevos métodos para estimular un mayor y más productivo aprovechamiento de los servicios por parte de los usuarios. Preserva nuestros valores e identidad nacional, mediante su permanente y cuidadosa difusión bibliográfica y documental.

Fomenta el derecho a la información de todos los sectores sociales de nuestro país, a partir de un uso intensivo y racional de los recursos informativos.

¿CUALES SON LAS CARACTERISTICAS DESEABLES QUE DEBES POSEER?

Se requiere poseer una filosofía del servicio, solidaridad y autoestima. Emprendedor y con capacidad para adaptarse sin dificultad a diversos ambientes. Debe ser comunicativo, humanista, respetuoso de los valores individuales y de grupo, con una verdadera identidad cultural. Actitud favorable para la constante actualización y aplicación de conocimientos y tecnología moderna o bien, generarlas y perfeccionarlas.

¿DONDE PUEDES CURSAR LA CARRERA?

En la Facultad de Humanidades de la U.A.E.M.

¿QUE TIPO DE BACHILLERATO NECESITAS PARA INSCRIBIRTE?

ANTIGUO PLAN CURRICULAR DE BACHILLERATO?

Ciencias Sociales y Humanidades
Ciencias Físico-Matemáticas
Ciencias Económico-Administrativas
Ciencias de la Salud
Ciencias Químicas y Agropecuarias

ACTUAL PLAN CURRICULAR: Bachillerato Unico

¿CUAL ES LA DURACION DE LA CARRERA?

5 años (10 semestres)
Con turno Vespertino de Lunes a Viernes de 16:00 a 20:00 hrs., Sábado de 8:00 a 12:00 Hrs.

CUANDO CONCLUYAS LA CARRERA ¿DONDE PUEDES EJERCER?

-Iniciativa Privada
-Instituciones de Educación
-Sistemas de Bibliotecas

PLAN DE ESTUDIOS

1er. SEMESTRE

Introducción a las Humanidades
Taller de Lectura y Redacción
Taller de Métodos y Técnicas de Investigación I
Historia de los Soportes Documentales
Introducción a Ciencias de la Información Documental
Sistema Político y Administrativo de México

2o. SEMESTRE

Teoría de la Comunicación
Taller de Métodos y Técnicas de Investigación II
Desarrollo de Fondos y Colecciones I
Unidades de Información Documental
Legislación Documental
Computación

3er. SEMESTRE

Historia de la Ciencia
Idioma I
Desarrollo de Fondos y Colecciones II
Sistemas de Clasificación I
Administración de Documentos
Taller de Automatización de Acervos Documentales I

4o. SEMESTRE

Idioma II
Taller de Paleografía I
Catalogación I
Sistemas de Clasificación II
Descripción Documental I
Taller de Automatización de Acervos Documentales II

5o. SEMESTRE

Idioma III
Taller de Paleografía II
Catalogación II
Sistemas de Clasificación III
Descripción Documental II
Estadística Aplicada a la Documentación

6o. SEMESTRE

Epistemología Diplomática
Catalogación III
Publicaciones Periódicas
Disposición Documental I
Principios de Conservación Documental

7o. SEMESTRE

Teoría y Aplicación de Sistemas
Planeación de Servicios Documentales
Acervos Cartográficos
Resúmenes Analíticos e Indización (THESAURUS)
Disposición Documental II
Reprografía

8o. SEMESTRE

Didáctica
Seminario de Tesis y Coordinación I
Fuentes de Información
Bibliografía Mexicana
Administración de Documentación Activa y Semiactiva
Taller de Restauración y Encuadernación I

9o. SEMESTRE

Seminario de Tesis y Coordinación II
Organización y Administración de Bibliotecas
Organización y Administración de Centros de Documentación
Administración de Documentación Inactiva
Taller de Restauración y Encuadernación II

10o. SEMESTRE

Seminario de Tesis y Coordinación III
Diseño de Edificios para Unidades Documentales
Documentación Comparada
Museografía
Taller de Restauración y Encuadernación III