

LAT 1569

Una de las estrategias para sostener y elevar el servicio educativo que te brinda la Universidad Nacional Autónoma de México es difundir la riqueza de su sistema bibliotecario.

Con esta idea, la Dirección General de Bibliotecas ha elaborado el presente folleto a fin de brindarte una visión general de los recursos y servicios bibliográficos que la Universidad pone a tu disposición.

Para cumplir con este objetivo se analiza la importancia de la biblioteca en tu formación académica; las colecciones bibliográficas que la integran; los servicios bibliotecarios que se proporciona; los tipos de acceso a las colecciones y finalmente los pasos que deberás realizar para obtener los servicios.

ISBN 968-36-7114-4



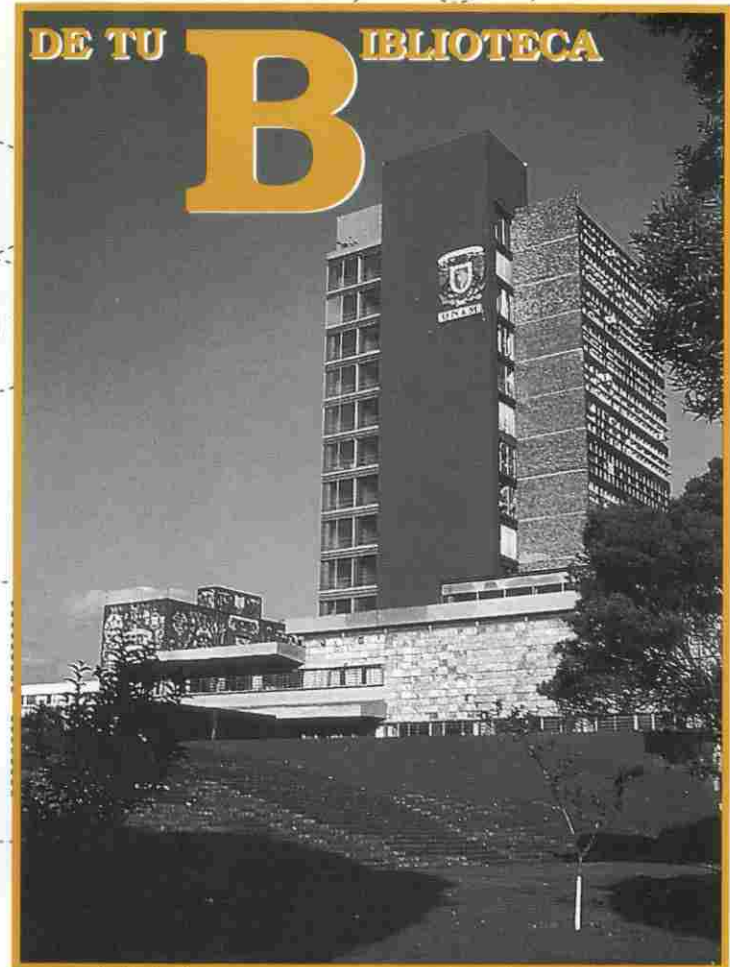
9 789683 671141



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

VEN Y UTILIZA LOS SERVICIOS Y RECURSOS

DE TU **B**IBLIOTECA



Dirección General de Bibliotecas
México, 1998



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

Dr. Francisco Barnés de Castro
Rector

Mtro. Xavier Cortés Rocha
Secretario General

Dr. Leopoldo Henri Paasch Martínez
Secretario Administrativo

Dr. Salvador Malo Álvarez
Secretario de Planeación

Dr. Francisco Ramos Gómez
Secretario de Asuntos Estudiantiles

Mtro. Gonzalo Moctezuma Barragán
Abogado General

Dr. Víctor Guerra Ortíz
Coordinador de Servicios Académicos

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS

Mtro. Adolfo Rodríguez Gallardo
Director General

Lic. José Luis Almanza Morales
Subdirector de Planeación y Desarrollo

Mat. Alejandro Ramírez Nieto
Subdirector de Informática

Lic. Eugenio Romero Hernández
Subdirector de Servicios Bibliotecarios

Lic. Margarita Lugo Hubp
Subdirectora de Servicios Especializados

Lic. Carlos García López
Subdirector Técnico

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
SECRETARÍA GENERAL
COORDINACIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS

VEN Y UTILIZA
LOS SERVICIOS Y
RECURSOS
DE TU BIBLIOTECA



Dirección General de Bibliotecas
México 1998

INFOBILA

CONTENIDO

	Página
Introducción	7
I. La biblioteca	9
II. Las colecciones bibliográficas	9
a) Colección general	10
b) Colección de consulta	10
c) Colección de publicaciones periódicas	10
d) Colección de materiales especiales	11
III. Los servicios bibliotecarios	11
a) Préstamo interno	11
b) Préstamo externo o a domicilio	11
c) Préstamo interbibliotecario	12
d) Consulta	12
e) Servicio de documentación	12
f) Fotocopiado	12
g) Otros: cubículos de estudio, máquinas de escribir	12
IV. Formas de acceso a la colección	13
a) Estantería abierta	13
b) Estantería cerrada	13
V. Localización de la información	14
a) El catálogo	14
b) Sistema de registro de publicaciones periódicas o karex	16
VI. El catálogo al público	17
a) Los catálogos en tarjetas	17
1. El catálogo diccionario	17
2. El catálogo dividido	17

Ven y utiliza los servicios y recursos de tu biblioteca

Primera edición: julio de 1998
D.R. © 1998 Universidad Nacional Autónoma de México
Ciudad Universitaria, México, D. F., 04510
Dirección General de Bibliotecas

Impreso y hecho en México

ISBN 968-36-7114-4

b) Lineamientos generales para el uso del catálogo	19
c) Catálogos automatizados en línea de las bibliotecas de la UNAM	23
1. Opción BUSCA X AUTORES, TÍTULO...	25
2. Opción BUSCA X ÍNDICES	28
3. Opción BUSCA X PALABRAS	30
d) WEB de la Dirección General de Bibliotecas	31
VII. La estantería	33
VIII. El uso de los servicios bibliotecarios	33
a) Préstamo interno en estantería abierta	33
b) Préstamo interno en estantería cerrada	34
c) Préstamo externo o a domicilio	34
d) Préstamo interbibliotecario	35
e) Consulta	36
f) Servicio de documentación	36
g) Fotocopiado	36
h) Otros: cubículos de estudio, máquinas de escribir	37
IX. Recomendaciones	37
X. Horario de servicios	37

INTRODUCCIÓN

Una de las estrategias para sostener y elevar el servicio educativo que te brinda la Universidad Nacional Autónoma de México es difundir la riqueza de su Sistema Bibliotecario.

Con esta idea, la Dirección General de Bibliotecas ha elaborado el presente folleto a fin de brindarte una visión general de los recursos y servicios bibliográficos que la Universidad pone a tu disposición.

Para concluir con este objetivo se analiza la importancia de la biblioteca en tu formación académica; las colecciones bibliográficas que la integran; los servicios bibliotecarios que te proporciona; los tipos de acceso a las colecciones y finalmente los pasos que deberás realizar para obtener los servicios.

I. LA BIBLIOTECA

El éxito en el estudio se basa, en gran medida, en el hábito de la lectura y la investigación que se logran con una práctica sistemática y constante, además en la posibilidad de contar con la información que se requiere con la oportunidad, prontitud y exactitud deseada.

La biblioteca es el lugar en el que se organiza, conserva y difunde el conocimiento, lo que lleva a cabo mediante un conjunto de acciones de tipo académico-administrativas encaminadas a seleccionar, adquirir y procesar el material bibliográfico, audiovisual y en general todo aquel material que proporcione información.

En el contexto universitario la biblioteca tiene como objetivo apoyar de manera real, sistemática y efectiva, los planes y programas académicos de su comunidad mediante sus colecciones y servicios.

En consecuencia, la biblioteca se presenta como una institución indispensable para el desarrollo de tu vida académica y tu futuro como profesionista.

El Sistema Bibliotecario que te ofrece la Universidad Nacional Autónoma de México, está integrado por un amplio número de bibliotecas distribuidas en institutos y centros de investigación, facultades, escuelas, colegios y dependencias administrativas, que en su conjunto reúnen y ponen a tu disposición la colección bibliográfica más grande e importante del país, destinada a la docencia, investigación y difusión de la cultura.

II. LAS COLECCIONES BIBLIOGRÁFICAS

Con el propósito de que puedas satisfacer en forma inmediata tus continuas y cambiantes necesidades de información, es importante que conozcas las colecciones bibliográficas que te ofrece la biblioteca de tu escuela, las cuales se encuentran organizadas de la siguiente manera:

- a) Colección general
- b) Colección de consulta
- c) Colección de publicación periódicas
- d) Colección de materiales especiales



a) Colección general

La colección general se integra por las bibliografías que apoyan los planes y programas académicos. En su mayoría son libros de carácter general sin excluir las obras literarias.

b) Colección de consulta

La colección de consulta se forma por los materiales que tienen la peculiaridad de proporcionar información rápida y concisa sobre todas las áreas del conocimiento humano o sobre una en particular, como son: diccionarios, enciclopedias, índices, almanaques, bibliografías, entre otros.

A diferencia de los libros de la colección general, las obras de consulta no fueron pensadas para leerse de principio a fin, sino que su objetivo es proporcionarte información para resolver rápida y eficazmente problemas específicos.

En la colección de consulta de algunas bibliotecas, organizados en un archivo vertical, también puedes encontrar recortes de periódicos, folletos, dibujos, gráficas, etc. La finalidad del archivo vertical es proporcionarte información sobre temas de actualidad.

c) Colección de publicaciones periódicas

Esta colección se integra por periódicos, boletines, revistas, anuarios, informes, etc., es decir, materiales que aparecen a intervalos más o menos definidos y que contienen información de mayor actualidad que la de los libros de la colección general.

d) Colección de materiales especiales

Se integra por materiales no bibliográficos: diapositivas, discos, audiocasetes, videocasetes, películas, mapas, carteles, globos terráqueos, modelos, juegos didácticos, etc.

La ubicación de éstos en una colección especial se debe a sus características físicas o al equipo que requieren para su utilización, lo cual hace imposible incorporarlos a la colección general.

Hemos descrito las colecciones que integran frecuentemente una biblioteca, sin embargo, debido a situaciones particulares de espacio y personal, algunas no mantienen esta división en forma estricta, por lo que te recomendamos que visites la biblioteca de tu escuela.

III. LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

Para que puedas hacer uso de las colecciones bibliográficas, tu biblioteca te proporciona los siguientes servicios:

- a) Préstamo interno
- b) Préstamo externo o a domicilio
- c) Préstamo interbibliotecario
- d) Consulta
- e) Servicio de documentación
- f) Fotocopiado
- g) Otros: cubículos de estudio, máquinas de escribir

a) Préstamo interno

Este sistema también llamado en sala, es el que te permite disponer de los materiales bibliográficos en forma inmediata dentro de las instalaciones de tu biblioteca, a fin de que puedas utilizarlos con toda tranquilidad en las salas de lectura y acudir a otras obras cuya consulta pudiera derivarse de la investigación o materia de estudio. Para localizar el material bibliográfico es necesario que previamente consultes el catálogo, en el caso de libros; y el kardex, en el caso de publicaciones periódicas.

Para la prestación de este servicio no tienes que estar registrado como usuario de la biblioteca, sin embargo algunas de ellas tienen como política solicitar alguna identificación.

b) Préstamo externo o a domicilio

El servicio tiene como principal objetivo proporcionarte los materiales bibliográficos por un tiempo determinado, para que puedas consultarlos fuera de la biblioteca en el momento y lugar que desees.

Este servicio sólo se proporciona a aquellos usuarios que previamente se han registrado en la biblioteca.

c) Préstamo interbibliotecario

Este servicio te permite obtener a través de tu biblioteca, el préstamo de los libros y demás material bibliográfico pertenecientes a otra, tanto del sistema bibliotecario de la UNAM como de otras instituciones de educación superior, con la cual previamente se ha establecido un convenio.

Si no encuentras los materiales que necesitas en tu biblioteca, y sabes que otra los tiene puedes solicitarlos a través de este servicio.

d) Consulta

A través de este servicio se te proporcionan respuestas a preguntas específicas, aquí el bibliotecario te orienta y te ayuda en forma personal guiándote hacia las obras de consulta más adecuadas para localizar la información deseada. Es importante señalar que en este servicio el bibliotecario funciona como enlace entre el usuario y el material bibliográfico.

En algunas bibliotecas de la UNAM existe un servicio adicional consistente en la consulta de bases de datos. La prestación de este servicio tiene un costo, mismo que deberás pagar en función de lo establecido en el reglamento interno de tu biblioteca.

Para la prestación de este servicio no se requiere estar registrado como usuario de la biblioteca.

e) Servicio de documentación

Comprende la obtención, reproducción, distribución y utilización de documentos para consulta de quien lo solicite.

f) Fotocopiado

A través de este servicio, que se proporciona en algunas bibliotecas, se amplía la posibilidad de uso de las colecciones, ya que es un valioso apoyo al servicio de préstamo externo o a domicilio, sobre todo de aquellos materiales que no pueden salir de ella.

g) Otros: cubículos de estudio, máquinas de escribir

A falta de espacio o lugares propicios para el estudio y la investigación en equipo, algunas bibliotecas proporcionan a sus usuarios, cubículos de estudio, los cuales deberán ser utilizados exclusivamente para estos fines.

Además de todos los servicios señalados anteriormente, varias bibliotecas también te apoyan con máquinas de escribir para la elaboración y mecanografiado de tus trabajos escolares o de investigación.



IV. FORMAS DE ACCESO A LA COLECCIÓN

La disposición de las colecciones a través de los servicios que proporciona tu biblioteca, se determina normalmente por el tipo de estantería con que ésta cuenta, que puede ser:

- a) Estantería abierta
- b) Estantería cerrada

a) Estantería abierta

Esta forma de acceso a la colección tiene como finalidad permitirte el libre acercamiento a las colecciones bibliográficas para que busques directamente y obtengas el material. Si no localizas la obra que buscas, mediante la estantería abierta, tienes la facilidad de analizar, consultar y seleccionar otro material de acuerdo al tema de tu interés, brindándote de esta manera un sinnúmero de posibilidades de información.

b) Estantería cerrada

La característica de la estantería cerrada es que debes solicitar el material bibliográfico a través del mostrador de préstamo, es decir, el material que solicites te será proporcionado por el personal bibliotecario.

V. LOCALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

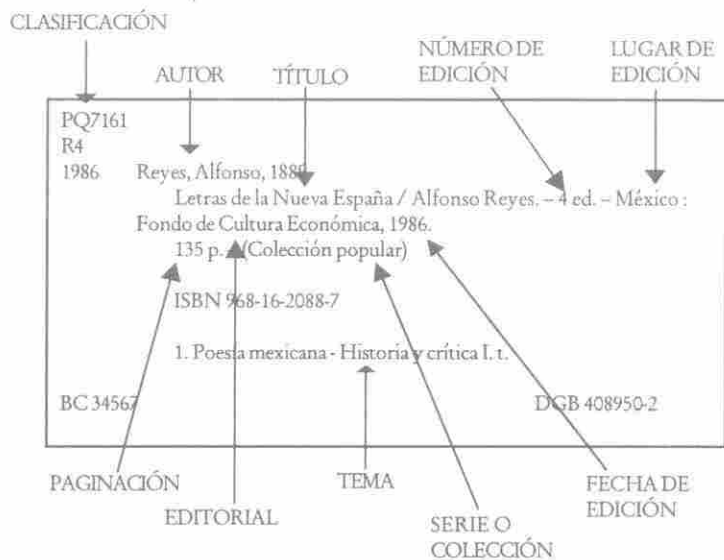
Para que puedas recuperar rápida y eficazmente la información contenida en las colecciones que te ofrece tu biblioteca, ésta te brinda dos instrumentos básicos: el catálogo, donde recuperarás los registros de libros, y un sistema de registro de publicaciones periódicas o kardex, que te dará a conocer las revistas que tiene la biblioteca.

a) El catálogo

A través del catálogo es posible saber si la biblioteca cuenta con un libro específico, saber cuáles son las obras que tiene sobre un determinado autor, o qué libros posee con respecto a un tema en particular. También te permite localizar las obras en la estantería, a través de la clasificación.

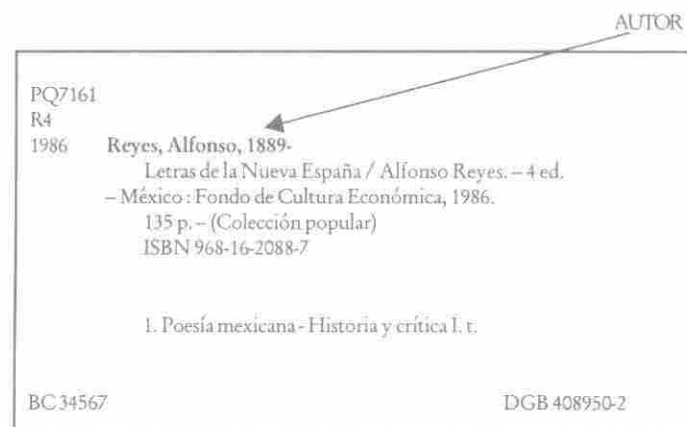
El catálogo está integrado por tarjetas catalográficas que describen los libros existentes en la biblioteca, las cuales para su fácil manejo, se encuentran ordenadas alfabéticamente.

Los datos que normalmente contienen las tarjetas catalográficas son:

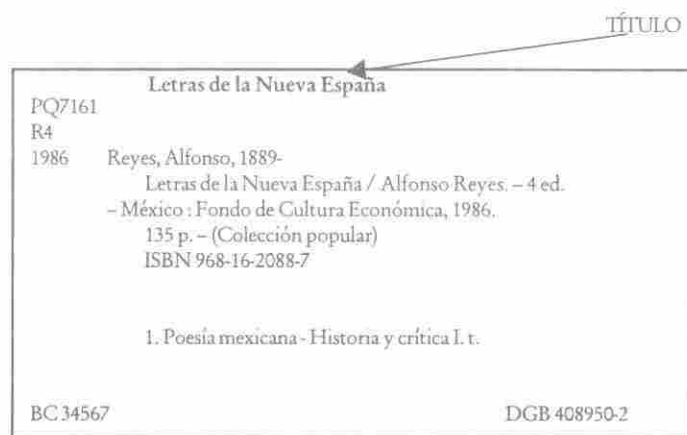


Es importante señalar que cada libro de tu biblioteca está representado en el catálogo mínimamente por tres tarjetas: la de autor, la de título, y la de tema o materia.

La tarjeta de autor es la que consigna en el primer renglón el nombre del responsable del contenido intelectual o artístico de la obra, mismo que puede estar representado por una persona o una institución.



La tarjeta de título consigna en el primer renglón, el nombre o frase bajo el cual el autor da a conocer su obra.



La tarjeta de tema o materia consigna en la parte superior y con letras mayúsculas mediante una palabra o frase el asunto de que trata la obra. En algunos casos las obras suelen tratar más de un tema, por lo que tienen más de una tarjeta en el catálogo.

TEMA

POESÍA MEXICANA - HISTORIA Y CRÍTICA

PQ7161
R4
1986 Reyes, Alfonso, 1889-
Letras de la Nueva España / Alfonso Reyes. - 4 ed.
- México : Fondo de Cultura Económica, 1986.
135 p. - (Colección popular)
ISBN 968-16-2088-7

1. Poesía mexicana - Historia y crítica I. t.

BC34567 DGB 408950-2

b) Sistema de registro de publicaciones periódicas o kardex

El sistema de registro de publicaciones periódicas o revistas, también llamado kardex, es aquel mediante el cual se tiene conocimiento de las publicaciones periódicas que se encuentran en la biblioteca. El kardex es para las revistas lo que el catálogo es para los libros.

Esta forma de registro cuenta con una tarjeta por cada uno de los títulos de las revistas y periódicos, ordenadas alfabéticamente; además te proporciona información relativa a los volúmenes y números que ha recibido la biblioteca, la frecuencia con que se publica y el lugar de procedencia, entre otros, ejemplo:

III. Mundo estudiantil												CLAVE BIBL.				
												ADQ.	S	A	D	C
INST. RESP. : Unión Internacional de Estudiantes												ANO DE INIC.				
ED. COM.						PER. Mensual										
DIREC. 17 de noviembre, 110-01, Praga 01												TEXTO EN Español				
Checoslovaquia												SE. ED. EN (IDIOMAS) Inglés, Francés				
NOTAS																
AÑO	VOL.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1974	28	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1975	29	1	F	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1976	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1977	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	F			
1978	32	1	2	3	4	5	6	F	8	9	10	11	12			
												ISSN				
III. Mundo estudiantil																

VI. EL CATÁLOGO AL PÚBLICO

El catálogo al público es un enlace o guía, tanto del usuario como del bibliotecario, con el conocimiento de los autores, títulos y temas de los libros existentes en las colecciones de la biblioteca.

En las bibliotecas de la Universidad puedes observar dos tipos de catálogos: los catálogos en tarjetas y los catálogos en línea.

a) Los catálogos en tarjetas

Los catálogos en tarjetas son los ficheros tradicionales que se encuentran en tu biblioteca y que por su organización pueden ser: CATÁLOGO DICCIONARIO y CATÁLOGO DIVIDIDO.

1. El catálogo diccionario

Está integrado por todas las tarjetas de autor, título y tema, ordenadas alfabéticamente.

INGRESOS - VENEZUELA

HC237
U73 Urdaneta, Lourdes
Distribución del ingreso : análisis

Estadística

QA276
G552 Gilbert, Norma
Estadística / Norma Gilbert ; tra-

PQ7297
.A985
L62 Azuela, Mariano, 1873-1952
1970 Los de abajo / Mariano Azuela. -
La Habana : Casa de las Américas, [1970?].
215 p.

I. t.

BC458 DGB 458968-8

2. El catálogo dividido

Está constituido en realidad por tres catálogos, ya que se ordenan por separado las tarjetas de AUTOR, TÍTULO y TEMA o MATERIA, conservando individualmente su propia ordenación alfabética.

El *catálogo de autor* está integrado, exclusivamente por las tarjetas de autor.

BL1490 L6 C35	Lobsang Rampa, Tuesday Una luz en la oscuridad / Lobsang
QA276 G552	Gilbert, Norma Estadística / Norma Gilbert ; tra-
PQ7297 .A985 L62 1970	Azuela, Mariano, 1873-1952 Los de abajo / Mariano Azuela. - La Habana : Casa de las Américas, [1970?]. 215 p. I. t.
BC458	DGB 458968-8

El *catálogo de título* está formado exclusivamente por las tarjetas de títulos.

PQ1808 A3 C68	Fables choisies : mises en vers La Fontaine, Jean de, 1621-1965 Fables choisies : mises en vers /
HC237 U73	Distribución del ingreso : análisis del caso venezolano Urdaneta, Lourdes Distribución del ingreso : análisis
PQ8497 .V37 C572 1981	La ciudad y los perros Vargas Llosa, Mario La ciudad y los perros / Mario Vargas Llosa. - 20 ed. - Barcelona : Seix Barral, c1981. 394 p. ISBN 84-322-2601-7 I. t.
BC456897	DGB 316758-5

El *catálogo de tema o materia* está constituido por las tarjetas de tema.

QA276 G552	ESTADÍSTICA MODERNA Gilbert, Norma Estadística / Norma Gilbert ; tra-
LB2301 G36	EDUCACIÓN SUPERIOR - MÉXICO García Sancho, Francisco Un diagnóstico de la educación superior
Z210 V35	ARTES GRÁFICAS - MÉXICO Valle Gagern, Carlos El renacimiento de las artes gráficas en México / por Carlos Valle Gagern. - México : [s.n.], 1926. 143 p. : il. 1. Tipografía - Historia - México 2. Artes gráficas - México I. t.
BE 196	DGB 560534-2

b) *Lineamientos generales para el uso del catálogo*

Es importante que tengas en cuenta las siguientes reglas básicas para localizar la información en el catálogo:

Primera: los nombres de los autores se ordenan alfabéticamente de acuerdo a sus apellidos.

BL1490 L6 C35 1981	Lobsang Rampa, Tuesday Una luz en la oscuridad / Lobsang
QA276 G552	Gilbert, Norma Estadística / Norma Gilbert ; tra-
PQ7297 .A985 L62 1970	Azuela, Mariano, 1873-1952 Los de abajo / Mariano Azuela. - La Habana : Casa de las Américas, [1970?]. 215 p. I. t.
BC458	DGB 458968-8

Segunda: algunos temas se completan con subtemas, los que determinan la ordenación alfabética.

RA652 .2E87 F44	EPIDEMIOLOGÍA - MÉTODOS ESTADÍSTICOS Feinstein, Alvan R. Clínical Epidemiology : the archi-
RA652 .4 K53	EPIDEMIOLOGÍA - INVESTIGACIÓN Kleinbaum, David G. Epidemiologic research : princi-
RA651 A743	EPIDEMIOLOGÍA - ESTUDIO Y ENSEÑANZA Armijo Rojas, Rolando Epidemiología. - Buenos Aires : Intermédica, 1974- v. Contenido: v.1. Epidemiología básica. 1. Epidemiología - Estudio y Enseñanza. 2. Enfermedades transmisibles. I. t.
IZT 8070-9	DGB 207248-3

Tercera: los artículos iniciales (el, la, los, las, un, una, unos, unas, the, a, an, das, etc.) no se consideran en la alfabetización, por lo que ésta se inicia a partir de la siguiente palabra.

SB407 A52	An illustrated treasury of cultivated flowers Anderson, Frank J., 1912- An ilustrated treasury of cultivated
GV1601 B53	A history of ballet and dance in the Western World Bland, Alexander A history of ballet and dance in
LB2301 G36	Un diagnóstico de la educación superior y de la... García Sancho, Francisco Un diagnóstico de la educación superior y de la investigación científica y tecnológica en México / Fran- cisco García Sancho, Leoncio Hernández. - México : SEP, 1977. 508 p. : il. 1. Educación superior - México - Estadísticas I. Hernández, Leoncio. II. t.
BC 57895	DGB 316996-0

Excepcionalmente, son considerados cuando son parte integral de:
— el nombre de algunos autores.

PQ1808 A3 C68	La Fontaine, Jean de, 1621-1695 Fables choisies : mises en vers /
Q225 L34	La Fallete, Marcel C. Making science our own : public
PQ7297 .A985 L62 1970	Azuela, Mariano, 1873-1952 Los de abajo / Mariano Azuela. - La Habana : Casa de las Américas, [1970?]. 215 p. I. t.
BC 458	DGB 458968-8

— de algunos títulos

PQ7297 .A985 L62 1970	Los de abajo Azuela, Mariano, 1873-1952 Los de abajo / Mariano Azuela
PQ7161 R4 1986	Letras de la Nueva España Reyes, Alfonso, 1889- Letras de la Nueva España / Alfonso Reyes
B551 .E7 B35 1962	De los deberes Cicerón De los deberes / Marco Tulio Cicerón ; vers. española y notas de Baldomero Estrada Morán ; introd. de Antonio Gómez Robledo. - 2 ed. - México : UNAM, 1962. I v. (pág. varia). - (Bibliotheca Scriptorum Graecorum et Romanorum Mexicana)
BE 1606	I. Estrada, Baldomero, tr. II. Gómez Robledo, Antonio, prol. III. Universidad Nacional Autónoma de México IV. t. DGB 545982-6

— y de algunos sitios geográficos

Z210 V35	Valle Gagern, Carlos El renacimiento de las artes gráficas
LOS ANGELES (CALIFORNIA) - HISTORIA	
F868 .L8 R56	Ríos-Bustamante, Antonio Los Angeles, pueblo and region,
PQ7297 .A985 L62 1970	Azuela, Mariano, 1873-1952 Los de abajo / Mariano Azuela. – La Habana : Casa de las Américas, [1970?]. 215 p. I. t.
BC7895	DGB 458968-8

Cuarta: los números y fechas que son o forman parte de los títulos, se ordenan alfabéticamente como si estuvieran escritos con letra en forma completa y en el idioma en el que los mismos están expresados.

NC242 W55	Wilton, Andrew J. M. W. Turner his art and life /
PQ2469 .A547 V45 1986	20,000 leguas de viaje submarino Verne, Jules, 1828-1905 20,000 leguas de viaje submarino /
PQ8497 .V37 C572 1981	Vargas Llosa, Mario La ciudad y los perros / Mario Vargas Llosa. – 20 ed. – Barcelona : Seix Barral, c1981. 394 p. ISBN 84-322-2601-7 I. t.
BC456897	DGB 316758-5

Quinta: las siglas o iniciales se consideran para efectos de alfabetización y se ordenan al inicio de la letra correspondiente, es decir, antes de las palabras completas.

LB1715 U54	UNESCO Directory of teacher-training Co-
TA409 N37 1989	NATO Advanced Study Institute on Disorder and Fracture (1989 :
NC242 W55	J. M. W. Turner his art and life Wilton, Andrew J. M. W. Turner his art and life / Andrew Wilton. – New York : Rizzoli, c1979. 527 p. ISBN 0-8478-0246-9 I. Turner, Joseph Mallord William, 1775-1851 I. t.
BC45687	NUC316841-7

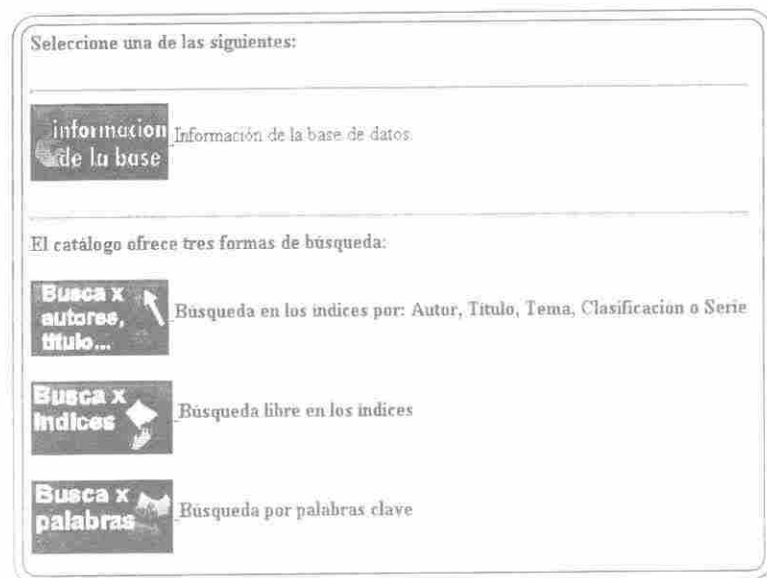


c) *Catálogos automatizados en línea de las bibliotecas de la UNAM*

Además de contar con los catálogos en tarjetas, existen algunas bibliotecas que ya tienen catálogos automatizados en línea, los cuales trabajan bajo ambiente gráfico y que puedes consultar localmente en tu propia biblioteca.

La forma de búsqueda y recuperación de la información en el catálogo de libros es la siguiente:

El menú principal te presenta las siguientes opciones de búsqueda: BUSCA X AUTORES, TÍTULO...; BUSCA X ÍNDICES y BUSCA X PALABRAS. A continuación te mostramos la manera en que aparece el menú principal en la pantalla de la computadora:

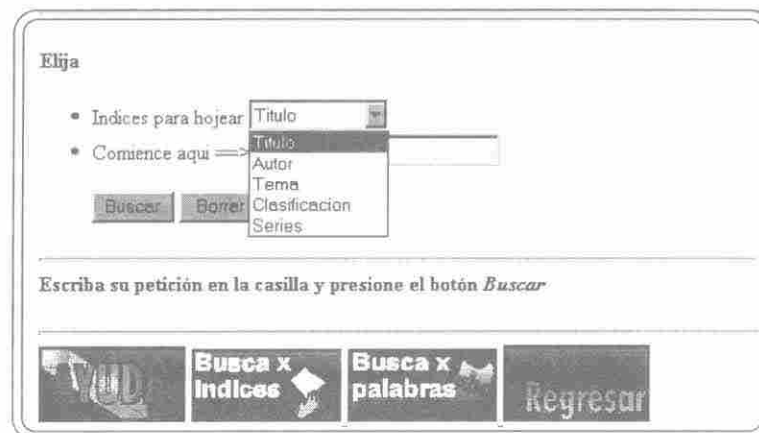


Para ingresar a cualquier opción, utilizando el ratón o *tracking ball* (ratón integrado al teclado) deberás ubicar el cursor en el icono deseado y oprimir el botón izquierdo localizado en la parte inferior del teclado (esta acción tendrás que realizarla cada vez que elijas una opción con el cursor).

Una vez que iniciaste tu búsqueda, si quieres regresar o avanzar una página deberás teclear: ALT ←, O, ALT →, según sea el caso, esto lo puedes hacer en cualquier lugar que te encuentres dentro del catálogo.

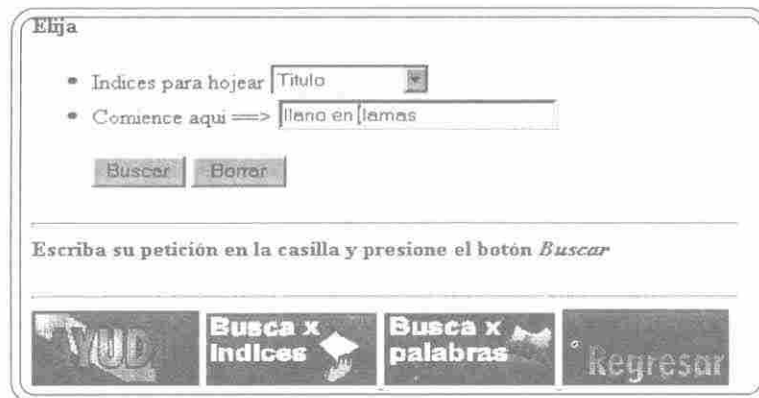
1. Opción "BUSCA X AUTORES, TÍTULO..."

Esta opción contiene cinco llaves de recuperación: Autor, Título, Tema, Clasificación o Serie (en el presente folleto todas las llaves de recuperación también serán llamadas opciones). Para desplegarlas deberás ubicar el cursor en "Índices para hojear" y te aparecerá la siguiente pantalla:



En esta opción restringes tu búsqueda a una sola llave de recuperación en la base de datos. Al elegirla, debes considerar que es muy importante conocer los datos lo más preciso posible para recuperar la información que realmente deseas.

El siguiente paso es teclear los datos correspondientes en la caja de diálogo: "Comience aquí" y oprimir con el cursor el icono "Buscar" o en su defecto dar ENTER.



Una vez realizada la búsqueda aparecerá un listado alfabético en el cual se encuentra la información solicitada.

Buscar en la lista por: Título

Los números en la lista indican el número de documentos bajo cada término.
Para ver los documentos relacionados, presione el icono. Use la flecha para subir y bajar en la lista.

↑	
1	Llamenme ismael: Un estudio de melville, versión de hector manjarrez
1	El llano en llamas
1	El llano en llamas / Juan rulfo
1	El llano en llamas y otros cuentos
1	El llanto / Cesar Ara
1	Llanto general por guatemala / Fermin maria, ed. preparada por francisco torres montreal
1	Un llanto partido en dos / Enrique de antonio
1	Llanto subterráneo: Poemas 1940-1941
1	Llanura, soledad y viento / Manuel gonzalez martinez
1	La Llave de cristal
1	La llave de la vida y del exilio / Adolfo torres
1	Llave del nuevo mundo / Por jose martin felix de arriate, prologo y notas de julio j. le riverend brusoni
↓	

Busca x autores, título...
Busca x indices
Busca x palabras
Regresar

Observa que el sistema localizó aquellas fichas que contienen la información que ingresaste al inicio de la llave de recuperación, que en este caso fue la opción de título.

Si el sistema no localiza la información requerida entonces te listará en orden alfabético los títulos más aproximados a lo que solicitaste.

Para recuperar los datos completos de la ficha que te interesa ubícate con el cursor en el icono o la liga (texto subrayado o imagen en recuadro) correspondiente para que despliegue la información:

Documento completo

	<i>Clasif.</i>	PQ7297 R93 L45 1970
	<i>Autor</i>	Rulfo, Juan, 1918-1986
	<i>Título</i>	El llano en llamas
	<i>Edición</i>	2
	<i>Imprim.</i>	Mexico: Fondo de cultura economica, 1970
	<i>Descr.</i>	152 p

Busca x autores, título...
Busca x indices
Busca x palabras
Regresar

Una vez recuperada la información, si lo deseas, te puedes posicionar en algunas de las ligas o iconos y el sistema desplegará un listado alfabético de documentos relacionados a la información de esa opción ofreciéndote una serie de registros que te pudieran interesar. En este ejemplo se seleccionó la liga de autor con el siguiente resultado:

Buscar en la lista por: AUTOR

Los números en la lista indican el número de documentos bajo cada término.
Para ver los documentos relacionados, presione el icono. Use la flecha para subir y bajar en la lista.

↑	
1	Rukser, Udo 1892
14	Rulfo, Juan, 1918-1986
1	Rulfo, Juan Pablo II
1	Rulfo, Juan Prol
1	Rull, Enrique Ed.
1	Rull, Enrique Prol
↓	

Busca x autores, título...
Busca x indices
Busca x palabras
Regresar

2. Opción "BUSCA X ÍNDICES"

Esta opción opera mediante palabras o primeras letras de una palabra, puedes realizar tus búsquedas por las llaves de recuperación: Palabras, Título, Autor, Tema. Para desplegarlas deberás ubicar el cursor en "El tipo de búsqueda es".

La búsqueda por Palabras genera en el sistema un rastreo en toda la ficha, y la realizada por Título, Autor o Tema lo realiza en cualquier parte de la opción elegida.

Búsqueda libre.

Especifique

- El tipo de búsqueda es
- Comience aquí. (Use ? para trunca)

Llene la casilla y presione el botón *Buscar*
Esto genera un conjunto de registros que puede visualizar o refinar aún más en su búsqueda.

Ejemplos de utilización de 'Busca X Autores, Título...'

- programacion orientada objeto
- bibl?

Para iniciar tu búsqueda escribe la información que requieres en la caja de diálogo "Comience aquí", usando el signo de interrogación(?) para ingresar únicamente la raíz de la palabra, si así lo deseas.

Búsqueda libre.

Especifique

- El tipo de búsqueda es
- Comience aquí. (Use ? para trunca)

Llene la casilla y presione el botón *Buscar*
Esto genera un conjunto de registros que puede visualizar o refinar aún más en su búsqueda.

Ejemplos de utilización de 'Busca X Autores, Título...'

- programacion orientada objeto
- bibl?

Esta opción te permite utilizar los operadores booleanos **and**, **or**, **not**, para especificar tu búsqueda cuando el número de documentos encontrados es muy grande, ejemplo:

Resultado de la búsqueda

Para ver los documentos, presione el icono,
Para refinar su búsqueda, continúe revisando esta página.

65 documento(s) encontrados

- La búsqueda se efectuó por: *Palabras=llan?*

Refine su resultado con otra búsqueda para ello:

- Combine el resultado usando usando los operadores and or not
 - Para una búsqueda más específica, seleccione el operador and, or, not
 - Para ampliar el resultado de su búsqueda, escoja or
- Puede buscar por
- Introduzca una palabra o frase Use ? para trunca

3. Opción "Busca x palabras"

En este caso tienes tres formas específicas de búsqueda: "conjuntos libre", que se usa cuando no estas seguro de los datos y sólo tienes una vaga idea de la información que necesitas; "autor, título" y "autor, título y tema" usado cuando conoces algún dato correspondiente a cualquiera de las llaves de recuperación mencionadas.

Esta opción también te permite utilizar los operadores **and**, **or**, **not**, para realizar tus búsquedas con más exactitud. La pantalla que verás en esta opción es:

Opciones de búsqueda por palabras

Usted puede realizar búsquedas sofisticadas. Aquí le ofrecemos trabajar paso a paso, haciendo su búsqueda entre varios grupos.

Busca x palabras Formulario de conjuntos libre

Busca x palabras Formulario fijo: Autor, Título

Busca x palabras Formulario fijo: Autor, Título, Tema

Busca x autores, título... | Busca x índices | Regresar

En formulario de "conjuntos libre" se realizará la búsqueda en toda la ficha, por lo que te recuperará todas aquellas que contengan los datos que incluiste en tu búsqueda no importando en que llave de recuperación los encuentre.

Como ya se te mencionó te permite refinar tu búsqueda con el uso de los operadores **and**, **or**, **not**. Ejemplo:

Búsqueda en todos los campos, usando operadores booleanos.

Llene el formulario y presione el botón Encontrar.

Especifique el término a buscar. Los operadores OR, AND, NOT pueden ser utilizados aquí

frullo not liornas

Encontrar Borrar

Busca x autores, título... | Busca x índices | Busca x palabras | Regresar

En formulario fijo "autor, título" y "autor, título y tema", puedes ingresar la información en todas las llaves de recuperación y solicitar así tu búsqueda, a diferencia de las otras opciones en las que sólo puedes elegir una alternativa.

En estos dos casos es necesario solicitar la búsqueda con el cursor presionando el icono "Encontrar".

Búsqueda por palabras

Proporcione los datos para la búsqueda y seleccione Encontrar. El operador AND es usado en cada una de las línea. Use ? para truncar las palabras.

Título:

Autor:

Tema:

Encontrar Borrar

Busca x autores, título... | Busca x índices | Busca x palabras | Regresar

Una vez terminada tu búsqueda y si deseas regresar al menú principal, basta con que te posiciones con el cursor en el icono "REGRESAR" y te enviará al menú principal.

Finalmente los iconos correspondientes a INFORMACIÓN DE LA BASE Y AYUDA te brindan datos generales acerca de la base de datos.

d) WEB de la Dirección General de Bibliotecas

En algunas bibliotecas de la Universidad, puedes consultar el WEB de la Dirección General de Bibliotecas con la dirección: <http://www.dgbiblio.unam.mx>, que actualmente te brinda múltiples servicios los cuales podrás consultar al seleccionar el icono o liga con los siguientes nombres: REVISTAS ELECTRÓNICAS, ALERTA BIBLIOGRÁFICA, OTRAS BASES DE DATOS, CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS LOCALES DE LA UNAM, CORREO ELECTRÓNICO Y CATÁLOGOS GLOBALES, en este último localizarás las bases de datos LIBRUNAM, TESIUNAM, SERIUNAM, ARIES, MAPAMEX, PARTITURAS, PERIÓDICA Y CLASE.

LIBRUNAM es un sistema integral de manejo y recuperación bibliográfica que contiene las referencias de 796,384 títulos de libros existentes en los acervos de las bibliotecas de la Universidad indicándote exactamente

en cual de ellas se encuentran, por lo que en él tienes un valioso apoyo para la localización inmediata de los libros.

SERIUNAM, a la fecha, te proporciona información sobre 46,549 publicaciones periódicas o revistas existentes en 363 colecciones hemerográficas de bibliotecas de educación superior e investigación científica en el país.

Por su parte, TESIUNAM te permite localizar la información de 161,838 tesis ubicadas en la Biblioteca Central, las cuales corresponden a los alumnos de la UNAM, escuelas y universidades incorporadas y no incorporadas a la misma, a nivel licenciatura o posgrado.

ARIES es un banco de datos de la UNAM que incluye información sobre actividades de más de 30,000 proyectos de investigación y de más de 13,000 académicos de 60 instituciones de educación superior. En el sistema se encuentran referencias sobre proyectos de investigación en proceso y también de aquellos que han sido terminados desde 1982 lo que constituye un acervo histórico.

PARTITURAS contiene 991 registros bibliográficos de música impresa (partituras) que se encuentran en la Universidad y otras instituciones.

MAPAMEX te brinda información de 9,203 mapas y cartas geográficas existentes en bibliotecas especializadas tanto de la UNAM como de otras instituciones.

Índice de Revistas Latinoamericanas en Ciencias (PERIÓDICA) incluye los registros bibliográficos de documentos aparecidos en más de 1,200 publicaciones seriadas latinoamericanas especializadas en ciencia y tecnología.

Citas Latinoamericanas en Ciencias Sociales y Humanidades (CLASE) incluye los registros bibliográficos de documentos aparecidos en más de 1,100 publicaciones seriadas latinoamericanas en ciencias sociales y humanidades.

En el icono correspondiente a *SERVICIOS* encontrarás los que la Dirección General de Bibliotecas, brinda a la Red de Bibliotecas de la UNAM y los que la Biblioteca Central proporciona a los estudiantes, profesores y público en general, como son: alerta hemerográfica, publicaciones INEGI y hoja informativa.

REVISTAS ELECTRÓNICAS este servicio tiene por objetivo permitir la consulta gratuita de algunas revistas electrónicas con mayor prestigio a nivel mundial.

ALERTA BIBLIOGRÁFICA el acceso a esta base de datos únicamente podrá realizarse si pertenece a la UNAM. La Dirección General de Bibliotecas pone a su disposición la base de datos Alerta Bibliográfica con el fin de que los investigadores, profesores, usuarios y jefes de bibliotecas seleccionen el material de su interés, publicado recientemente. Cabe aclarar que en este servicio la consulta solo es referencial, es decir, da una descripción del

material bibliográfico y no tiene resúmenes o abstracts. Las bases que contiene son: Blackwell's Book Service, Puvill Libros S. A., Casalini Libri, Fondo de Cultura Económica, Libros para Iberoamérica y Thompson.

OTRAS BASES DE DATOS: la Dirección General de Bibliotecas pone a disposición de la comunidad universitaria de la UNAM el acceso a las siguientes bases de datos: CAMBRIDGE SCIENTIFIC ABSTRACTS, servicio de consulta SWETSCAN y consulta a ERIC. Su acceso solo podrá realizarse si conoces las claves y passwords correspondientes (excepto para ERIC) para lo cual puedes solicitar información en tu biblioteca.

CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS LOCALES DE LA UNAM, aquí encontrarás los catálogos bibliográficos de instituciones de la UNAM como son: Biblioteca Central, Facultades, Escuelas, Bachillerato, Centros de Ciencias, Centros de Humanidades, Institutos de Ciencias, Institutos de Humanidades, Programas de la Coordinación Científica y Direcciones Generales.

Por último *CORREO ELECTRÓNICO* es un servicio que te ofrece el WEB de la Dirección General de Bibliotecas para enviar tus sugerencias al grupo de atención de usuarios.

VII. LA ESTANTERÍA

El catálogo te brinda, además de todos los datos concernientes al libro, su ubicación física en la estantería por medio de la clasificación o colocación.

La clasificación es el código que se asigna a cada libro para distinguirlo de los demás y ubicarlo en un lugar específico dentro de la estantería, ésta se encuentra en el lomo del libro.

El ordenamiento de los libros en la estantería es de izquierda a derecha y de arriba hacia abajo de acuerdo a la clasificación.

A diferencia de los libros, la colección de publicaciones periódicas se ordena en la estantería alfabéticamente por título, tomando en consideración los lineamientos generales ya señalados para localizar la información.

Independientemente de la modalidad de estantería que tenga la biblioteca de tu plantel, al consultar los catálogos o el kardex, no debes olvidar anotar, según sea el caso, la clasificación, el autor y el título de la obra que desees consultar.

VIII. EL USO DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

a) Préstamo interno en estantería abierta

Una vez que hayas obtenido en el catálogo de tu biblioteca la clasificación

del material bibliográfico, misma que se encuentra señalada en el ángulo superior izquierdo de la tarjeta catalográfica, o marcado como "Clasif." en el caso de los catálogos en línea, te puedes trasladar a la estantería para localizar el material.

Es importante que tomes en consideración que para localizar el material en la estantería, éste se encuentra ordenado por tema, es decir, todos los libros que tratan sobre un mismo tema se ubican en una misma área y en los mismos estantes.

Para que puedas localizar con mayor facilidad tu material y hacer un mejor uso del mismo, la biblioteca te indica, a través de señalamientos, los sitios a donde debes dirigirte.

A fin de proporcionarte un eficiente servicio, es importante que tomes en consideración las siguientes observaciones:

- Colocar el material que hayas utilizado en los lugares señalados para ello y no devolverlo a la estantería, con el propósito de que el bibliotecario intercale nuevamente el material.

- En caso de que encuentres en la estantería algún error en la ordenación de los materiales, informar al bibliotecario para que realice las modificaciones correspondientes.

b) Préstamo interno en estantería cerrada

Al igual que en el caso anterior, inicialmente deberás consultar el catálogo al público y llenar una papeleta de préstamo con los datos del libro que a continuación se señalan: el autor, el título y la clasificación de la obra, así como tus datos personales, a fin de que el bibliotecario localice en la estantería el material que requieres.

Para la prestación de este servicio, deberás contar con una credencial vigente de tu escuela o de la biblioteca, la cual entregarás cuando te sean prestados los libros para su consulta en sala. Una vez que hayas terminado de utilizar los materiales y los entregues en el mostrador de préstamo, te será devuelta tu credencial.

c) Préstamo externo o a domicilio

Con la finalidad de lograr un adecuado control sobre el préstamo externo o a domicilio, su operación se fundamenta en un sistema de identificación o credencial, por parte del usuario, y uno de recuperación, representado por la tarjeta del libro y la papeleta de préstamo, que es la que se encuentra colocada en la obra.

Es importante señalar que para proporcionarte un mejor servicio en algunas bibliotecas de la Universidad, el préstamo externo o a do-

micilio se encuentra automatizado, lo cual facilita y agiliza los procedimientos.

Para hacer uso del servicio de préstamo externo o a domicilio deberás realizar los siguientes pasos:

En estantería abierta:

- Consultar el catálogo al público
- Localizar el material bibliográfico en la estantería
- Presentar el material bibliográfico en el mostrador de servicio
- Presentar tu credencial de usuario vigente
- Al salir, mostrar al vigilante el material bibliográfico para verificar la fecha de vencimiento del préstamo

En estantería cerrada:

- Consultar el catálogo al público
- Llenar el formato de préstamo
- Solicitar el material bibliográfico en el mostrador de servicio
- Presentar tu credencial de usuario vigente
- Al salir, mostrar al vigilante el material bibliográfico para verificar la fecha de vencimiento del préstamo

Cuando hayas concluido tu consulta o se haya terminado el plazo de entrega, deberás devolver el material a la biblioteca en el mostrador de servicio, a fin de que el bibliotecario pueda realizar el descargo correspondiente.

Sin embargo, si requirieras seguir consultando el material, podrás solicitar la renovación del préstamo a domicilio, para lo cual deberás acudir a tu biblioteca oportunamente, con la obra, para realizar el trámite debido.

Si por alguna razón el plazo ya hubiera vencido, el reglamento de tu biblioteca estipula una sanción por cada día de retraso, en este caso el bibliotecario te informará la sanción a la que te has hecho acreedor, y una vez que hayas cumplido con ella el bibliotecario procederá a realizar el descargo.

d) Préstamo interbibliotecario

Para hacer uso de este servicio, deberás proporcionar al bibliotecario los siguientes datos el material que solicites: autor, título, editorial, año de edición, número de clasificación y el nombre de la biblioteca en que se encuentra.

Una vez que haya sido solicitado el material, se te indicará la fecha en que puedes pasar a recogerlo, proporcionándote una copia del formato de préstamo interbibliotecario; al regresar el material en la fecha establecida, le pondrán un sello de devuelto, quedándose una copia en tu poder. Es

importante que la guardes para cualquier aclaración posterior. Y, como en el préstamo anterior, si no devuelves el material a más tardar el día de la fecha de vencimiento, te harás acreedor a una sanción según lo establezca el reglamento de tu biblioteca o de la prestataria.

e) Consulta

En algunas bibliotecas, para la prestación del servicio de consulta no se requiere que estés registrado en la biblioteca, es decir, tendrán derecho al servicio todas aquellas personas que acudan a la biblioteca a solicitarlo.

Para la utilización de este servicio, es necesario formular y plantear la pregunta al bibliotecario, mismo que te ayudará a localizar la información que requieres o te guiará a los materiales bibliográficos más adecuados que resolverán tus necesidades de información. Cabe aclarar que en este servicio se tiene libre acceso a la colección.

La localización de la información a través de materiales bibliográficos impresos, como diccionarios, enciclopedias, etc., te será proporcionado en forma gratuita.

El servicio de consulta por medios automatizados, como la consulta de bases de datos, representa, entre otras, las siguientes ventajas: versatilidad y rapidez en las investigaciones bibliográficas, actualidad en cuanto a la información general y especializada que incluyen, facilidad en la impresión de reseñas de los artículos deseados. Este servicio tiene un costo que deberás pagar en función de lo señalado en el reglamento interno de tu biblioteca.

f) Servicio de documentación

Este servicio se encuentra instalado por lo regular en el área de consulta, las solicitudes puedes hacerlas personalmente o a través del correo electrónico, fax, vía telefónica o por correspondencia. Su costo está establecido de acuerdo al reglamento interno de la biblioteca que presta este servicio. Tiene una cobertura local, nacional e internacional.

g) Fotocopiado

Para hacer uso de este servicio que te brinda la biblioteca no se requiere estar registrado, sin embargo es necesario tomar en consideración lo siguiente: 1) localizar el material que responda a tus necesidades de información; 2) las características del material bibliográfico, ya sea de contenido o presentación como son colección general, de consulta, publicaciones periódicas, etc.; 3) la urgencia de consultar el material bibliográfico y por consiguiente de fotocopiarlo.

Es importante señalar que para el servicio de fotocopiado, la mayoría de las bibliotecas de la Universidad tiene como política fotocopiar exclusivamente el material de la biblioteca correspondiente. La prestación de este servicio implica un costo, mismo que deberás pagar en el lugar que se te indique, por lo que te recomendamos consultar el reglamento de tu biblioteca.

h) Otros: cubículos de estudio, máquinas de escribir

Para poder hacer un uso efectivo de estos servicios, deberás llenar con anticipación una forma de solicitud, la cual deberás entregar junto con tu credencial actualizada.

Para la prestación de estos servicios y de acuerdo al número de solicitudes, la biblioteca se reserva el derecho de especificar el tiempo de permanencia.

IX. RECOMENDACIONES

Con el propósito de que la comunidad universitaria tenga un mayor aprovechamiento de los recursos bibliográficos, es fundamental que tomes en cuenta la aplicación de ciertas recomendaciones como son:

- No hacer marcas en los libros ya que perjudica la limpieza y el cuidado de los mismos
- No doblar o mutilar las páginas, esto maltrata los libros
- No humedecer los dedos para voltear las hojas, porque puede dañar tu salud, y la conservación de los materiales
- Cumple con el límite de los préstamos, así se optimizará el uso de las colecciones
- Respeta a los demás usuarios, no comiendo o fumando dentro de la biblioteca
- Cuida el mobiliario y equipo que se pone a tu disposición
- Mantén una actitud y conducta correctas, para crear una atmósfera de quietud, tranquilidad y respeto que favorecerá el ambiente de la biblioteca, invitando a su uso frecuente.

X. HORARIO DE SERVICIOS

Para hacer un mejor uso de los recursos y servicios antes mencionados, te invitamos a que acudas a tu biblioteca y te informes sobre el reglamento y los horarios en que son proporcionados.

Es importante señalar que normalmente las bibliotecas de la Universidad proporcionan sus servicios de lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs.

Finalmente, en la Ciudad Universitaria, la Biblioteca Central te ofrece sus servicios de sábado a jueves de 8:30 a 19:30 hrs., viernes de 8:30 a 19:00 hrs.



Ven y utiliza los servicios y recursos de tu biblioteca, elaborado por la Dirección General de Bibliotecas de la UNAM, terminó de imprimirse durante el mes de julio de 1998. Se tiraron 65,000 ejemplares más sobrantes, sobre papel bond de 75 gramos. El cuidado de la edición estuvo a cargo de José Luis Almanza Morales, Victoria Pizaña Dávila y Patricia de la Rosa Valgañón.