

LAT 1577

INFOSILA

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
Centro Regional de Occidente



*El Diplomado en
Bibliotecología y
Ciencias de la Información*

1986

LAT 1577

INFOBILA

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
CENTRO REGIONAL DE OCCIDENTE
CIUDAD UNIVERSITARIA CARLOS MONGE ALFARO

BIBLIOTECA



CENTRO UNIVERSITARIO
DE INVESTIGACIONES
BIBLIOTECOLOGICAS

EL DIPLOMADO EN BIBLIOTECOLOGIA

Y CIENCIAS DE LA INFORMACION

DEL CENTRO REGIONAL DE OCCIDENTE

1986

INFOBILA

I. EL CENTRO REGIONAL DE OCCIDENTE

El Centro Regional de Occidente fue creado en 1968, como respuesta a un proyecto de regionalización de la Universidad de Costa Rica, única universidad existente en ese entonces y con el fin de democratizar la educación superior. El Centro Regional ha funcionado desde ese año impartiendo carreras en diferentes especialidades y a través de tres Recintos: Tacares, Puntarenas y San Ramón.

Actualmente imparte 30 carreras, cuenta con 249 profesores y 2.043 estudiantes. Como apoyo a sus programas, utiliza los servicios de una biblioteca, la que actualmente tiene 80.000 volúmenes, títulos de revistas y una Unidad de Ayudas Audiovisuales, la que no solo ofrece materiales y equipo, sino que además produce algunos recursos audiovisuales que son utilizados por los docentes en sus cursos.

El Centro Regional de Occidente cubre una región agrícola, de 8.675.9 Km² (una sexta parte del territorio nacional), ofreciendo los estudios superiores a los estudiantes que por sus escasos recursos económicos, no pueden viajar hasta la capital.

II. EL DIPLOMADO EN BIBLIOTECOLOGIA Y CIENCIAS DE LA INFORMACION

1. DESCRIPCION

El Diplomado es una carrera corta de 3 años de duración, que se ofrece a nivel de pregrado. Con un total de 88 créditos, la carrera conduce a un título que capacita al estudiante para trabajar como asistente en cualquier unidad de información; sea biblioteca o centro de información documental.

Al finalizar el plan de estudios, el estudiante puede optar por un grado profesional, continuando en la Ciudad Universitaria "Rodrigo Facio" en San José, hasta completar un total de 137 créditos, lo que le hará merecedor del título de bachiller.

Este bachillerato tiene dos opciones: Bibliotecas Educativas o Ciencias de la Información, de las cuales el estudiante debe escoger una al cabo del cumplimiento de un tronco común. Ese tronco común lo constituye el diplomado, con algunas variantes en las características y necesidades fundamentales, propias de la zona, que cubre el Centro Regional. Así el estudiante puede decidir si integra al mercado laboral con su título de diplomado, o si continúa con el bachillerato en cualquiera de sus énfasis. También podría continuar hasta el grado de Licenciatura, que es el máximo que se ofrece en el país.

2. OBJETIVOS DEL DIPLO- MADO

- 2.1 Formar un técnico capacitado para asistir al profesional en Bibliotecología en cualquier tipo de biblioteca, centro de recursos o centro de información o documentación.
- 2.2 Preparar asistentes en Bibliotecología con una formación cultural, humanística y técnica necesaria para que puedan entender e interpretar los adelantos de la ciencia y la técnica, los cambios sociales y el desarrollo cultural de los pueblos.
- 2.3 Impulsar la utilización de métodos participativos, que acerquen al estudiante a la realidad; comprendiendo las potencialidades y limitaciones que le ofrece su capacitación.
- 2.4 Estimular en los estudiantes una actitud crítica hacia la utilización de las diferentes técnicas, que le permiten adaptarse con mayor facilidad a los cambios que se dan en nuestra sociedad.

- 2.5 Ofrecer una formación básica general y cultural, en las áreas de servicios, procesamiento de materiales, selección y adquisición, teorías y principios de acuerdo con las necesidades reales del país.
- 2.6 Apoyar la formación, dirección y ejecución de actividades de información en las distintas unidades de información con que cuenta el país.
- 2.7 Fomentar la participación de las comunidades en las actividades que desarrollen las bibliotecas.
- 2.8 Seleccionar y aplicar las técnicas más apropiadas, según las condiciones de cada unidad de información.
- 2.9 Capacitar al estudiante para que reconozca aquellos servicios más adecuados a las necesidades de los usuarios, impulsando nuevos servicios y mejorando los que ya se ofrecen.
- 2.10 Apoyar la realización de investigaciones que promuevan el mejoramiento de los servicios y técnicas que se ofrecen, en cada unidad de información.
- 2.11 Ofrecer una sólida formación cultural que capacite al estudiante a discriminar la producción literaria mundial, basándose en criterios científicos y libres de prejuicios.

3. PERFIL DEL ESTUDIANTE DE BIBLIOTECOLOGIA

El perfil del estudiante debe dividirse en dos grupos de actitudes y aptitudes deseables en ellos, según sea su nivel en el Diplomado:

- a. Se establece como perfil de entrada, un estudiante creativo, crítico, paciente, afable, observador, curioso, cooperador, solidario, respetuoso, responsable, perseverante, seguro de sí mismo y expresivo. Además debe tener las siguientes capacidades: análisis y síntesis, interpretación, mecanografía, relaciones interpersonales, trabajo interdisciplinario, buen lector e identificación con los problemas sociales, económicos y culturales de su comunidad.
- b. El Diplomado pretende la formación de estudiantes que sean capaces de:
 - Conocer e interpretar la realidad objetivamente.
 - Reconocer el papel que debe cumplir en el avance cultural, social y técnico del país.
 - Ser creativo en la práctica de técnicas y servicios que mejor se adapten a las necesidades de la comunidad a la que sirven.

- Responder al reto que le ofrece el avance de la información en la última parte del siglo.
- Evaluar y utilizar adecuadamente el apoyo que le puede dar la tecnología moderna en el desempeño de sus funciones.
- Escuchar y aprender de los demás.
- Constituirse en el vínculo de unión entre el usuario y los materiales bibliográficos y audiovisuales, interpretando adecuadamente las necesidades del primero.
- Aplicar adecuadamente los conocimientos adquiridos, para resolver los problemas que se presenten en su trabajo.
- Adaptarse a los vertiginosos cambios que proporciona el avance de la ciencia y la técnica.
- Evaluar, seleccionar y adquirir los materiales indispensables para atender adecuadamente las necesidades de los usuarios, tomando en cuenta las posibilidades económicas de la institución y la calidad de los recursos.
- Relacionarse, mediante la realización de diferentes actividades, con la comunidad para interpretar adecuadamente sus necesidades y ofrecer así menores servicios.