

LAT 1695

INFOBILA

Departamento de Bibliotecología y Ciencia de la Información

BIBLIOTECA



**CENTRO UNIVERSITARIO
DE INVESTIGACIONES
BIBLIOTECOLÓGICAS**

ARTERA DE PRODUCTOS Y SERVICIO



Cada día es mayor la importancia que al tema de la comunicación social y la información conceden diversos Estados, instituciones sociales y culturales, empresas e individuos particulares. Ese interés se manifiesta en la demanda creciente de graduados de esas especialidades, además de cursos de superación, maestrías y asesoramientos técnicos. La Facultad de Comunicación de la Universidad de La Habana está preparada para responder a esas solicitudes. Estamos convencidos de que este interés no es algo pasajero sino que se corresponde directamente con las necesidades del desarrollo económico y social en el mundo contemporáneo. Consideramos nuestro deber participar en ese desarrollo.

Por eso nuestro claustro de profesores, que combina su experiencia docente con un intenso afán de autosuperación, pone a su disposición los servicios incluidos en esta carpeta. Ellos cubren un amplio espectro de temas y modalidades, y han sido diseñados teniendo en cuenta la práctica nacional e internacional, así como las más exigentes demandas de diversas instituciones sociales. Esperamos que nuestro trabajo le resulte interesante y, sobre todo, de gran utilidad en un entorno que aceleradamente nos impone mayores desafíos profesionales.

Dra. María Margarita Alonso Alonso
Vicedecana
Facultad de Comunicación
Universidad de La Habana

Las instituciones cubanas han mantenido un esfuerzo sostenido en función de proporcionar programas de educación continua. Existen diversas estrategias para que los profesionales actualicen, adquieran nuevos conocimientos y habilidades. Estas pueden ser:

- Participación en cursos formales
- Seminarios / talleres
- Reuniones profesionales
- Discusiones con colegas profesionales
- Asesoramiento y Consultoría con especialistas de experiencia

Los cursos que se han venido ofertando han evolucionado en correspondencia con el desarrollo de la propia profesión. Actualmente se ofrecen cursos de postgrado como Maestría en Bibliotecología y Ciencias de la Información, un Diplomado y la especialidad en Archivística, y el Doctorado en sus dos modalidades (escolarizado y no escolarizado)

Todos los programas ofrecidos se orientan hacia las siguientes disciplinas: Fundamentos, Procesos, tecnología y gerencia.

El Departamento Bibliotecología y Ciencias de la Información no solo ofrece cursos de postgrado, además brinda Asesoramiento y Consultoría con especialistas de experiencia en Diseño Curricular de cursos de pregrado y postgrado.

Existen ciertos elementos que deben cumplirse para responder de forma positiva a las solicitudes. Estos son:

- Cubrir gastos de pasaje y visa, impuestos de aeropuertos, alimentación, hospedaje.
- Los honorarios han de conciliarse entre las instituciones solicitantes y la que lo ofrece. Esta conciliación se hará tomando en consideración el país, la categoría docente del profesor que imparte el curso, el nivel del curso y la disciplina a la que se orienta.

Todas las solicitudes deben dirigirse al departamento de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Facultad de Comunicación, Universidad de la Habana.

Para mayor información y remitir sus solicitudes puede enviar sus mensajes a la Dra. Gloria Ponjuán Dante, Jefe del Departamento de Bibliotecología y Ciencia de la Información:

E-mail: gponjuan@infomed.sld.cu

Fax: 537-8323734

Índice de Productos y Servicios

Doctorado en Ciencias de la Información1
Doctorado no escolarizado.....	.1
Doctorado escolarizado.....	.3
Maestría en Bibliotecología y Ciencia de la Información4
Especialidad en Archivística8
Diplomados12
Diplomado de Actualización en Bibliotecología.....	.12
Diplomado sobre Bibliotecología y Ciencia de la Información.....	.16
Diplomado en Archivística.....	.19
Actualidad y Perspectivas de la Bibliotecología y Ciencia de la Información.....	.23
Panorama de la Bibliotecología y la Ciencia de la Información en el siglo XXI.....	.28
Cursos, talleres, seminarios29
Gestión de Calidad.....	.30
Gestión documental y archivos.....	.31
Análisis de Información.....	.33
Libro y Bibliotecas a través de la Historia.....	.34
Identificación de flujos de información: una herramienta de gestión.....	.36
En busca de la Información oportuna para una Intranet.....	.37
Nuevos enfoques de los sistemas de gestión de calidad en bibliotecas.....	.38
Conservación preventiva y gestión de documentos.....	.39
Gestión de recursos de información en las organizaciones.....	.40
Gestión de Información en las organizaciones con énfasis en la evaluación de servicios y unidades de información.....	.41
Gestión de calidad total con énfasis en Benchmarking aplicado a bibliotecas y servicios de información.....	.43

Reingeniería en unidades de información.....	.44
Gestión de unidades de información: estrategias para obtener resultados superiores.....	.45
Nuevos enfoques de los sistemas de gestión de calidad en bibliotecas.....	.46
Los servicios de información. Un enfoque gerencial y tecnológico.....	.48
Los sistemas de información. Teoría, análisis y diseño.....	.49
Tecnologías de Información.....	.50

Docentes

Dra. Gloria Ponjuán Dante

Síntesis curricular.....	.53
Diplomado de Actualización en Bibliotecología / Administración contemporánea de bibliotecas14
Diplomado en Bibliotecología y Ciencia de la Información / Sistemas de información.....	.16
Diplomado: Actualidad y perspectivas de la Bibliotecología y Ciencia de la Información / Gestión de información y del conocimiento.....	.27
Diplomado: Panorama de la Bibliotecología y Ciencia de la Información en el siglo XXI / La gestión de servicios, productos y organizaciones de información.....	.28
Curso: Gestión de Recursos de Información en las organizaciones.....	.40
Curso: Gestión de información en las organizaciones con énfasis en la evaluación de servicios y unidades de información.....	.41
Curso: Gestión de Calidad Total con énfasis en Benchmarking aplicado a bibliotecas y servicios de información.....	.43
Curso: Reingeniería en unidades de información.....	.44
Curso: Gestión de unidades de información: estrategias para obtener resultados superiores.....	.45
Seminario: Nuevos enfoques de los sistemas de gestión de calidad en bibliotecas.....	.38

Profesor Radamés Linares Columbié

Síntesis curricular.....	.52
--------------------------	-----

Diplomado de Actualización en Bibliotecología / Bibliotecología general.....	.12
Diplomado de Actualización en Bibliotecología / Estudios sobre la lectura.....	.12
Diplomado: Actualidad y perspectivas de la Bibliotecología y Ciencia de la Información / Bibliotecología y Ciencia de la Información. Estudio e investigación.....	.24
Diplomado: Panorama de la Bibliotecología en el siglo XXI / Bases de la Bibliotecología y la Ciencia de la Información.....	.28
Dra. Reina Estrella Herrera	
Síntesis curricular.....	.55
Diplomado de Actualización en Bibliotecología / Procesos técnicos bibliotecarios en el siglo XXI.....	.13
Diplomado en Bibliotecología y Ciencia de la Información / Tecnologías de información y comunicación.....	.18
Diplomado: Actualidad y perspectivas de la Bibliotecología y Ciencia de la Información / Procesamiento avanzado de la información y sus fuentes.....	.25
Diplomado: Panorama de la Bibliotecología y Ciencia de la Información en el siglo XXI / Avances tecnológicos en función de la calidad de los servicios y productos bibliotecoinformativos.....	.28
MSc. María del Carmen Villardefrancos Álvarez	
Síntesis curricular.....	.52
Diplomado de Actualización en Bibliotecología / Tecnología y bibliotecas.....	.14
Diplomado: Actualidad y perspectivas de la Bibliotecología y Ciencia de la Información / Tecnologías de la información y comunicación en Bibliotecología y Ciencia de la Información.	.26
Curso: Gestión de calidad.....	.29
Curso: Identificación de flujos de información, una herramienta de gestión.....	.36
Curso: En busca de la información oportuna para una Intranet.....	.37
Curso: Los servicios de información. Un enfoque gerencial y tecnológico.....	.48
Curso: Los sistemas de información. Teoría, análisis y diseño	.49
Curso: Tecnologías de Información.....	.50
MSc. Ania Hernández Quintana	
Síntesis curricular.....	.53
Diplomado en Bibliotecología y Ciencia de la Información /	

fundamentos de Organización de la Información.....	.16
Diplomado en Archivística.....	.19
Diplomado: Panorama de la Bibliotecología y Ciencia de la Información en el siglo XXI / Los procesos en el Ciclo de Vida de la Información.....	.28
Curso: Análisis de Información.....	.33
MSc. Mayra Mena Mugica	
Síntesis curricular.....	.54
Diplomado en Bibliotecología y Ciencia de la Información / Gestión documental y Archivos.....	.17
Diplomado en Archivística.....	.19
Curso: Gestión documental y Archivos.....	.31
Dra. Hilda Rosa León Castellanos	
Síntesis curricular.....	.54
Diplomado en Bibliotecología y Ciencia de la Información / Conservación preventiva.....	.17
Diplomado: Actualidad y perspectivas de la Bibliotecología y Ciencia de la Información / Conservación preventiva y gestión de documentos.....	.26
Diplomado: Panorama de la Bibliotecología y Ciencia de la Información en el siglo XXI / La conservación preventiva como garantía de la memoria futura.....	.28
Curso: Conservación preventiva y gestión de documentos....	.39
Dra. Bárbara Susana Sánchez Vignau	
Síntesis curricular.....	.55
Diplomado en Bibliotecología y Ciencia de la Información / Servicios de Información.....	.17
MSc. Zoia Rivera	
Síntesis curricular.....	.56
Curso: Libro y Bibliotecas a través de la Historia.....	.34

Para cualquier información contactar

Dra. Gloria Ponjuán Dante

Jefe Departamento de Bibliotecología y
Ciencia de la Información

Facultad de Comunicación

Universidad de La Habana

E-mail: gponjuan@infomed.sld.cu

Fax: **537-8323734**

DOCTORADO EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

DOCTORADO NO ESCOLARIZADO

El Doctorado no escolarizado en Ciencias de la Información contempla los siguientes requisitos:

- ◆ Realización de un *Examen de la Especialidad*¹, que podrá efectuarse en las especialidades:
 1. Bibliotecología
 2. Archivología
 3. Estudios teóricos y de Gestión de información

Este examen se realiza en dos partes: mediante un *programa general temático* con su correspondiente bibliografía y de un *programa complementario* confeccionado de acuerdo con el tema de la tesis doctoral. En el caso de doctorandos extranjeros la Facultad de Comunicación ofrece asesorías para la preparación de los contenidos a evaluar. El examen se realizará de forma oral ante un tribunal de tres profesores de la Facultad.

- ◆ Realización de un *Examen de Problemas Sociales de la Ciencia y la Tecnología*.

Consiste en un trabajo escrito de aproximadamente 20 cuartillas sobre un tema de repercusión social, según una guía temática que orienta las problemáticas que pueden ser abordadas. El trabajo se presenta ante un tribunal de la Facultad de Filosofía e Historia de la Universidad de La Habana. Para doctorandos extranjeros se ofrece asesoría dirigida a la preparación y defensa del trabajo.

- ◆ Realización de un *Examen de Idioma extranjero*.

Se aceptan los idiomas: inglés, francés, ruso, alemán y español para extranjeros de otra lengua de origen.

¹ Para más información sobre los PROGRAMAS PARA EL EXAMEN DE MÍNIMO DE LA ESPECIALIDAD, así como sobre REQUISITOS DE UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN, diríjase a la Dra. Gloria Ponjuán Dante, Jefa del Departamento de Bibliotecología y Ciencia de la Información de la Facultad de Comunicación: gponjuan@infomed.sld.cu.

◆ Costos:

En Cuba:

6000 US dólares en total. Se acepta el pago a plazos. La matrícula inicial es de 2000 US dólares y los 4000 restantes se pagan durante el tiempo de duración del doctorado. El doctorando debe costear además el hospedaje y la alimentación durante sus estancias en Cuba. Por lo general es necesario realizar dos o tres estancias como mínimo. El tiempo de duración depende de los avances de cada doctorando y puede extenderse entre dos y tres años, sin afectar el costo de la matrícula.

En el extranjero:

Para implementarse en el exterior debe existir un mínimo de 10 doctorandos. El costo es de 5000 US dólares por cada cursista, con un pago inicial de 1 500 US dólares por cada uno. En esta modalidad sólo es necesario realizar en Cuba una estancia para realizar los exámenes, la Predefensa y la Defensa.

La Universidad de La Habana costea el boleto aéreo de los tutores que viajan al país que solicita el Programa. Cada dos meses viaja un profesor para asesorar las tesis e impartir seminarios dirigidos a la preparación de los doctorandos con vistas a la realización de los exámenes. El país que recibe a los tutores debe costear el hospedaje y la alimentación durante una estancia de tres semanas en cada caso.

DOCTORADO ESCOLARIZADO

CURSOS	HOR	CRED
Teoría de las Ciencias de la Información.	30	2
Metodología de la investigación en Ciencias de la Información. I y II	90	6
Gestión de Información	30	2
Organización y representación de la información	45	3
Tecnologías de la información I y II	60	4
Políticas, legislación y ética de la información	30	2
Análisis de información I y II	60	4
Técnicas modernas de recuperación de la información I y II	60	4
Informetría	45	3
Teoría de la comunicación	30	2
Seminario de Tesis I y II	90	6

Para este examen, el doctorando entrega al tribunal un libro y tres artículos científicos relacionados con su especialidad, escritos originalmente en la lengua seleccionada. El examen consiste en:

- la traducción escrita de una cuartilla
 - el resumen escrito (en la lengua del examen) de uno de los artículos
 - el resumen oral en el idioma extranjero de otro de los artículos a modo de conversación.
- ◆ Elaboración de una Tesis doctoral de aproximadamente 120 cuartillas, que deberá demostrar un dominio profundo, teórico y práctico, del campo del conocimiento de que se trate y contribuir a su desarrollo. La tesis se podrá presentar en forma de:
- Informe de resultados del trabajo científico
 - Libro de texto o consulta o monografía publicadas o aprobadas para su publicación
 - Un número de publicaciones enlazadas en una misma temática, las cuales se complementarán con una introducción que reseñe los aportes o contribuciones, así como la correspondiente revisión bibliográfica sobre el tema y las conclusiones.

La tesis se presenta en una *predefensa*, en la que se le formulan recomendaciones al doctorando sobre los aspectos que debe perfeccionar de acuerdo con los criterios de los dos oponentes y los docentes asistentes a este ejercicio. Posteriormente se efectúa la *defensa* de la tesis ante el Tribunal Permanente de la Especialidad.

- ◆ Estancias en Cuba o etapas del desarrollo del doctorado
- 1ra. Se realizan al menos dos exámenes de los tres estipulados:
- Especialidad
 - Complementario
 - Idioma extranjero o Problemas Sociales de la Ciencia y la Tecnología
- 2da. Predefensa y uno de los exámenes de mínimos
- 3ra. Defensa de la Tesis ante el Tribunal Permanente de la Especialidad.

MAESTRÍA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIA DE LA INFORMACIÓN

La Información, en tanto recurso estratégico imprescindible en la sociedad contemporánea, configura o condiciona numerosas prácticas y áreas de conocimiento. En este último sentido, la Bibliotecología y la Ciencia de la Información, son las áreas académicas de carácter interdisciplinario en las que los aportes provenientes de numerosas Ciencias Sociales y de varios saberes técnico-profesionales han ido integrando una unidad de conocimientos con perfil propio. La Facultad de Comunicación de la Universidad de La Habana y el Instituto de Información Científica y Tecnológica (IDICT) del Ministerio de Ciencias, Tecnología y Medio Ambiente, instituciones de larga experiencia y tradición en la enseñanza posgraduada nacional e internacional, han aunado sus esfuerzos para la confección de este programa de maestría que dará respuesta a las necesidades de superación de tan variados perfiles profesionales.

Requisitos de ingreso:

1. Ser graduado de nivel superior. Para los aspirantes extranjeros se aceptarán títulos homólogos y certificaciones equivalentes.
2. Ser egresado de nivel superior y desarrollar el ejercicio profesional dentro de la actividad informativa.
3. Presentar la autorización del centro de trabajo.
4. Demostrar conocimiento de idioma inglés y dominio de las técnicas de computación de nivel básico, acreditados mediante la documentación correspondiente.
5. Presentar Curriculum vitae del aspirante.
6. Sostener entrevista con el Comité de Maestría, que determinará la aceptación del aspirante teniendo en cuenta los requisitos de ingreso y las prioridades que se establezcan.

SISTEMA DE OBJETIVOS

Objetivos del programa:

1. Preparar profesionales capaces de ser agentes de cambio que produzcan transformaciones de impacto social en los servicios de información, la docencia y la investigación.
2. Proporcionar a los maestrandos los elementos de orden conceptual, metodológicos y técnicos requeridos para desempeñarse exitosamente en cualquier esfera, en la creación e implementación de ofertas de información, sobre la base de métodos investigativos, el uso de las más avanzadas tecnologías de información y técnicas gerenciales como modo profesional de abordar los problemas conscientes de sus responsabilidades éticas y sociales en la satisfacción de las necesidades de información en su contexto social.

Estructura del plan:

MÓDULO 1. ASIGNATURAS OBLIGATORIAS			
	ASIGNATURAS	HOR	CRED
B.1	Bases teóricas de la Bibliotecología y Ciencia de la Información.	30	2
B.2	Metodología de la investigación en Bibliotecología y Ciencia de la Información.	90	6
B.3	Gestión de Información	30	2
B.4	La Industria de la Información: caracterización de la interacción Sistema-Usuario	30	2
B.5	Comportamiento organizacional en las bibliotecas y unidades de información	30	2
B.6	Organización y representación de la información	45	3
B.7	Diseño de ofertas de información	45	3
B.8	Tecnologías de la información	30	2
B.9	Políticas, legislación y ética de la información	30	2
B.10	Evaluación de sistemas, organizaciones y ofertas de información	45	3
B.11	Análisis de información	30	2
B.12	Seminario de Tesis	90	6
	TOTAL	525	35

MÓDULO II. ASIGNATURAS OPCIONALES			
	ASIGNATURA	HOR	CRED
E.1	Gerencia de Recursos de Información	75	5
E.2	Creación y gestión de bases de datos	30	2
E.3	Comunicación con los usuarios	45	3
E.4	Ofertas multimedia	45	3
E.5	Organización de la información digital	30	2
E.6	Redes de información: acceso y distribución de la información	30	2
E.7	Técnicas modernas de recuperación de información	45	3
E.8	Mercadotecnia de ofertas de Información	30	2
E.9	Economía de la información	30	2
E.10	Dirección estratégica de unidades de información	30	2
E.11	Formatos de comunicación	30	2
E.12	Indización y resumen	30	2
E.13	Informetría	30	2
	TOTAL	495	33

MODULO FINAL		
ASIGNATURA	HOR	CRED
Tesis	420	28
Actividades no lectivas	60	4
TOTAL	480	32

Estructura global de la Maestría:

Maestría en Bibliotecología y Ciencia de la Información:

Tipo de formación	Número de asignaturas	Total de horas	Unidades de créditos
Básica	12 asignaturas	525 horas	35 créditos
Especializada (OPCIONALES)	13 asignaturas	495 horas	33 créditos
Tesis		420 horas	28 créditos
Actividades no lectivas	-	60 horas	4 créditos
Total	25 asignaturas	1500 horas	100 créditos

El trabajo de tesis de maestría y las actividades no lectivas otorgarán un total de 32 créditos, siendo su desglose el siguiente:

ACTIVIDADES NO LECTIVAS	
♦ Artículos publicados en revistas nacionales e internacionales	2 créditos
♦ Participación en eventos (ponente)	2 créditos
TESIS	
♦ Presentación y defensa de la tesis	28 créditos

La Maestría en su conjunto terminará con la discusión de una Tesis de Grado individual que contará con un tutor en correspondencia con las líneas de investigación de la Carrera y la Facultad de Comunicación. Será un resultado defendible ante un Tribunal, cuyos aportes tengan positiva incidencia sobre los problemas circundantes en la especialidad.

La conclusión de la **maestría** se obtiene al acumular 80 créditos. Las asignaturas del **módulo obligatorio** son de estricto cumplimiento por parte de todos los cursistas. Esto implica un total de 35 créditos que sumados a los 32 otorgados por la tesis y las actividades no lectivas, hacen un total de 67 créditos. Los restantes créditos hasta llegar a 80 se obtienen mediante la elección del conjunto de asignaturas del módulo de especialidad (Opcionales).

REQUISITOS DE INGRESO

1. Ser graduado universitario. Para los aspirantes extranjeros se aceptarán títulos homólogos y certificaciones equivalentes.
2. Podrán matricular en el Plan Maestría en Archivística todos aquellos egresados de nivel superior cuyo ejercicio profesional se desarrolle dentro de la actividad archivística e informativa, o como docente en disciplinas vinculadas al campo de estudio.
3. No se establecen requisitos de edad para la matrícula.

Perfil del egresado u orientación del mismo:

Los egresados de la **Especialidad en Archivística** deben ser capaces de realizar entre otras, las siguientes funciones:

1. Investigación:

1.1 Aplicar métodos y técnicas de investigación archivística, con el objetivo de detectar y solucionar problemas, especialmente de carácter histórico y de la administración, y así preparar situaciones futuras a fin de orientar las estrategias y tácticas a seguir.

1.2 Desarrollar productos y servicios de información especializados con el uso intensivo de Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación (NTIC) en contextos de archivos históricos y administrativos.

1.3 Creación, proyección y realización de estrategias de comunicación con los usuarios, en sus diversas categorías, en archivos.

2. Asesoría:

2.1 Creación, administración y ejecución de políticas y estrategias generales para el establecimiento de una efectiva articulación entre la sociedad y la información contenida en los documentos de archivos corrientes y permanentes, con vistas a lograr un mayor impacto de los productos y servicios de información en cualquier esfera de desarrollo.

2.2 Diagnóstico, análisis, diseño, explotación y evaluación de sistemas y productos / servicios de información en la práctica profesional de los archivos corrientes y permanentes.

3. Docencia:

3.1 Adiestrar a miembros de sus equipos de trabajo.

3.2 Educar a los usuarios de la información en el acceso y utilización de los recursos informacionales.

Sistema de objetivos:

Objetivos del programa:

1. Preparar profesionales capaces de ser agentes de cambio que produzcan transformaciones de impacto social en los servicios de archivo.

2. Proporcionar los elementos de orden conceptual, metodológicos y técnicos requeridos para el desempeño exitoso en las organizaciones que le permitan a los estudiantes la creación e implementación de sistemas, servicios y productos de información archivística, utilizando métodos investigativos, avanzadas tecnologías de información y técnicas gerenciales, para abordar los problemas profesionales en la satisfacción de necesidades de información de la comunidad de usuarios, conscientes de sus responsabilidades éticas y sociales.

Estructura del plan:

Módulo Único.

1. Proporciona los contenidos necesarios para la profundización de conocimientos con nivel de actualización sobre las tendencias actuales de la especialidad.

2. Permite ampliar conocimientos en aspectos esenciales para abordar con visión multidisciplinaria los problemas de los procesos técnicos, tecnológicos y gerenciales de los servicios de información.

3. Proporciona los conocimientos para contribuir a la definición y elaboración del proyecto de investigación y al fomento y desarrollo de conocimientos y habilidades inherentes al trabajo científico-educativo.

MÓDULO ÚNICO					
	ASIGNATURAS	CRED.		HORAS	
		A	L	A	L
1	Bases teóricas de la archivística	3	-	45	-
2	Gestión Documental	2	3	30	45
3	Gestión de instituciones archivísticas	2	3	30	45
4	Descripción documental	2	3	30	45
5	Lenguajes documentales de archivos	2	3	30	45
6	Sistemas automatizados para la gestión de archivo	2	1	30	15
7	Gestión de la información digital	2	3	30	45
8	Conservación preventiva de documentos de archivos	2	4	30	60
9	Diseño arquitectónico y control ambiental	2	2	30	30
10	Elementos de Restauración documental	1	3	15	45
11	Diseño y evaluación de productos y servicios de información en los archivos	2	3	30	45
12	Proyectos de Información	2	2	30	30
13	Metodología de la investigación archivística	3	3	45	45
14	Seminario de tesis	-	2	-	30
	Sub-total : 14 asignaturas	27	35	405	525
15	Trabajo Científico		10		150
	Total		72		1080

A: Horas académicas o teóricas.

L: Horas laborales o prácticas.

El Trabajo Científico lo constituyen 150 horas de investigación individual para la aplicación en la tesina de los conocimientos adquiridos en la especialidad.

Estructura global de la Especialidad:

Especialidad en Archivística.

Tipo de formación	Número de asignaturas	Total de horas	Unidades de créditos
Básica	12	810	54
Investigación	2	120	8
Trabajo Científico	-	150	10
Total	14	1080	72

Todas las asignaturas son de obligatorio cumplimiento por parte de los estudiantes.

DIPLOMADO DE ACTUALIZACIÓN EN BIBLIOTECOLOGÍA**I. BIBLIOTECOLOGIA GENERAL****Objetivos**

- Conocer la diversidad de factores explicativos del proceso de surgimiento de la Bibliotecología
- Delimitar la especificidad del objeto de estudio de la Bibliotecología
- Describir las peculiaridades de los diversos tipos de bibliotecas en función de la presencia tecnológica.
- Analizar la situación de la Bibliotecología en los marcos de la era de la información

Contenidos

La fundación de la Bibliotecología como disciplina: Condicionantes de este proceso. La Bibliotecología y su objeto de estudio. Los documentos bibliotecarios y su especificidad. El proceso bibliotecario y sus etapas. Bibliotecas y Tecnologías: Proceso y tipología. La biblioteca y sus públicos: Clasificación y características. La Bibliotecología y la era de la información: Consideraciones.

Duración: 24 horas

Profesor: Radames Linares

II. ESTUDIOS SOBRE LA LECTURA**Objetivos**

- Describir las características del proceso de aparición y desarrollo de la lectura.
- Mostrar los elementos que distinguen los diversos tipos de lecturas
- Examinar las incidencias del impacto tecnológico en la esfera de la lectura.

- Utilizar determinados métodos y técnicas de investigación para estudiar el proceso de la lectura en sus diversas facetas.

Contenidos.

La lectura: Sus formas y condicionantes de su aparición. La lectura y el impacto tecnológico: mediático e informático. La lectura como fenómeno social: Métodos y técnicas de su investigación. La lectura en el contexto bibliotecario: La promoción y la difusión.

Duración: 24 horas

Profesor: Radamés Linares

III. PROCESOS TÉCNICOS BIBLIOTECARIOS EN EL SIGLO XXI

Objetivos

- Recapitular acerca de los elementos básicos de la organización y tratamiento de la información documental en las Bibliotecas.
- Revisar los diferentes enfoques contemporáneos relativos a la catalogación y la clasificación de los documentos

Contenidos.

La catalogación de documentos de diferente tipo, principalmente los documentos electrónicos. Los sistemas de clasificación: su evolución. Formatos bibliográficos. Metadatos y plataformas empleadas por las bibliotecas digitales, virtuales y electrónicas.

Duración: 24 horas

Profesor: Dra. Reina E. Herrera

IV. TECNOLOGÍA Y BIBLIOTECAS

Objetivos

- Pasar revista a los cambios de paradigma que se presentan en esta Era a partir de las plataformas tecnológicas de los servicios bibliotecarios.
- Identificar los elementos críticos que sostienen la interacción usuario-sistema en esta época.
- Valorar criterios de calidad presentes en las bibliotecas virtuales, digitales y electrónicas. **Contenidos.**

Nuevos enfoques para los servicios bibliotecarios en el régimen 24x365. Cambios o no de paradigmas, cambios metodológicos? Criterios para el éxito de los sistemas bibliotecarios. Criterios para la evaluación de bases de datos, páginas Web y otros productos y servicios automatizados.

Duración: 24 horas

Profesor: MSc. Ma. del Carmen Villardefrancos

V. ADMINISTRACIÓN CONTEMPORÁNEA DE BIBLIOTECAS

Objetivos

- Analizar la importancia de sostener una administración eficiente de los recursos de las bibliotecas.
- Discutir los principales aspectos vinculados a la administración de recursos que intervienen en las actividades bibliotecarias
- Analizar parámetros para la evaluación de los principales productos, procesos y servicios de información. **Contenidos.**

Nuevos enfoques para las bibliotecas: de la educación de usuarios a la alfabetización y cultura informacional. Inserción de la biblioteca en las comunidades que sirve: alianzas y cooperación. Los recursos prioritarios de las bibliotecas en la actualidad. Parámetros para la evaluación de los recursos humanos, materiales, las fuentes y los procesos bibliotecarios.

Duración: 24 horas

Profesor: Dra. Gloria Ponjuán

Aspectos organizativos

- a) Cinco cursos cortos, de 24 horas cada uno, dictados en 4 sesiones de 6 horas cada una. Los estudiantes contarán con 40 horas para ejercicios independientes que deben realizar y enviar al profesor para su evaluación.
- b) Puede desarrollarse según sea conveniente para el organizador: uno a continuación del otro, o un profesor al mes (15 días del mes). No se recomienda ampliar más el plazo entre los cursos para mantener la dinámica del aprendizaje. Al estar los dos primeros cursos a cargo del mismo profesor, se sugiere se desarrollen uno a continuación del otro.
- c) El organizador asume:
 - Pasajes aéreos de ida y vuelta que incluyan el impuesto de aeropuerto de Cuba y del país contratante.
 - Viáticos (\$400 US por profesor)
 - Alojamiento
 - Honorarios a razón de \$750 US neto por curso.
 - Gastos de visado (en caso que sea necesario realizar el visado en Cuba)

En el tiempo que tenga disponible el profesor, pueden organizarse otras actividades, sujetas a definición en cuanto a posibles honorarios (consultorías, actividades asesoras, etc.) Esto es potestativo del organizador y se conciliaría directamente con el profesor.

Aspectos de interés:

- I. Sistemas de Información**
- II. Fundamentos de organización de la información**
- III. Gestión documental y archivos**
- IV. Conservación preventiva**
- V. Servicios de Información**
- VI. Tecnologías de información y comunicación**

I. Sistemas de información

Profesora: Dra. Gloria Ponjuan Dante

Conceptos de sistema, y subsistema. Principio de relatividad de los sistemas. Concepto de ambiente. Entradas y salidas de los sistemas; retroalimentación. Sistemas de información; componentes y variables asociadas a éstos. Elementos generales de los procesos. Meta y fundamentos de los sistemas de información. Relación información-usuario en el sistema de información. Tipos de sistemas de información y objetivos de cada uno; procedimientos asociados a cada subsistema. Modelos generales de sistemas de información. Análisis del sistema. Aspectos del comportamiento de los sistemas de información; evaluación. Principios y fases asociados a los sistemas. Ciclo de desarrollo de los sistemas. Cambios en los sistemas y sus componentes.

II. Fundamentos de organización de la información

Profesora: MSc. Ania Hernández Quintana

Ciclo de vida de la información. Etapas que abarca la organización de la información en el ciclo de vida de la misma. Determinación de los objetivos de la organización de la información. Descripción física y descripción de contenido y su interrelación. Principios generales de la

descripción física y de la descripción de contenido. Definición y papel de la catalogación, la clasificación, la indización y el resumen dentro del ciclo de vida de la información. Lenguajes documentales. Papel de los lenguajes documentales dentro del ciclo de vida de la información. Papel de los lenguajes dentro de la etapa de procesamiento. Principios acerca de la tipología de fuentes de información. Principios del desarrollo de colecciones. Evolución del proceso de organización de la información a lo largo de diferentes momentos históricos.

III. Gestión documental y archivos **Profesora: MSc. Mayra Mena Mugica**

El documento de archivo, objeto informativo particular. Agrupaciones documentales: fondos y series documentales. Ciclo de vida del documento de archivo. Valores activos, semiactivos y permanentes de los documentos de archivo. Tratamiento documental: identificación, clasificación y ordenación de fondos y series documentales, elaboración de cuadros de clasificación; Valoración, establecimiento de plazos de transferencias y plazos de selección y eliminación; descripción y difusión. Implantación de programas de administración de documentos y sistemas integrales de gestión documental.

IV. Conservación preventiva **Profesora: Dra. Hilda León Castellanos**

Evolución de los diferentes portadores de la información y la señal informativa a través del desarrollo de la sociedad. Factores que influyen en el deterioro de los documentos según el tipo de soporte y su composición química. Aspectos a tener presente en el almacenamiento de los documentos. Controles climatológicos en los depósitos y equipos de medición. Papel de los nuevos portadores de la información en la conservación de los documentos para almacenamiento prolongado: equipamiento.

V. Servicios de información **Profesora: Dra. Bárbara Susana Sánchez Vignau**

Las ofertas de información como resultantes del desarrollo de los procesos que conforman los sistemas. El servicio de información enfocado sistémicamente. Servicios y productos de información. El usuario/cliente. Necesidades de información. Estudios de necesidades. Usuario-necesidad-solicitud-prescripción-búsqueda-recuperación-entrega. Valor agregado. Ciclo de vida de productos y servicios. Servicios típicos de unidades de información. El diseño de las ofertas de

información en correspondencia con las unidades y los niveles de agregación de valor. Organización, prestación y control de servicios informativos en instituciones de información.

VI. Tecnologías de información y comunicación

Profesora: Dra. Reina E. Herrera Acosta

Impacto de las nuevas tecnologías de información y comunicación y su aplicación en las organizaciones modernas. Los retos del documento electrónico y los nuevos soportes documentales. Formatos de comunicación: evolución y empleo. Formatos bibliográficos: tipos, características, sintaxis y semántica; particularidades de los formatos de intercambio.

DIPLOMADO EN ARCHIVÍSTICA

Profesores: MSc. Mayra Mena Mugica
MSc. Ania Hernández Quintana

MÓDULO ÚNICO			
	ASIGNATURAS	CRED.	HORAS
1	Bases teóricas de la archivística	2	30
2	Gestión Documental	3	45
3	Gestión de instituciones archivísticas	3	45
4	Descripción documental	3	45
5	Conservación preventiva de documentos de archivos	3	45
6	Paleografía Española	2	30
	Total: 6 asignaturas	16	240

Descripción de las asignaturas:

1. Bases teóricas de la archivística. (30h, 2c)

Objetivos:

- Comprender la utilidad y necesidad de los enfoques teórico-conceptuales como instrumento imprescindible en la archivística.
- Identificar las tendencias y escuelas dominantes en la construcción de las perspectivas teórico-conceptuales en archivística.
- Analizar la incidencia de determinados paradigmas en el campo informacional.
- Conocer los basamentos éticos del profesional de los archivos.

Contenidos:

Archivística: concepto y definición. Objeto, fin y método. Orígenes de la actividad y campo de acción. Evolución de la práctica archivística. Principios y normas que rigen la actividad. El archivo como uno de los objetos de la archivística. Definiciones. Vocabulario y terminología archivística. Origen y formación de los archivos. Perspectivas del desarrollo. Clasificación de los archivos. Archivos históricos y archivos administrativos. La Archivística y las Ciencias de la información. El

documento y el libro. Archivos, bibliotecas y centros de información o documentación: Analogías y diferencias. Ética y tratamiento legal de la documentación archivística.

2. Gestión documental. (45h, 3c)

Objetivos :

- Fundamentar la base conceptual sobre gestión de información en las organizaciones.
- Analizar los aspectos de la gestión de información imprescindibles para la actuación del profesional de la información.
- Alcanzar dominio teórico y práctico de los elementos de la gestión de la información que influyen en el cambio de paradigma del profesional de la información.
- Realizar todos los pasos para la formación de expedientes en una institución.
- Desarrollar habilidades en la organización de programas de gestión de documentos en archivos corrientes.

Contenidos:

Fundamentos conceptuales y procedimientos. Ciclo de vida del documento. Identificación: Identificación de las estructuras y funciones del sujeto productor. Definición de tipos y series documentales. Definición de Cuadros de Clasificación orgánico-funcionales. Clasificación y ordenación de fondos. Valoración: Valoración de series documentales. Expurgo. Definición de plazos de transferencia. Establecimiento de Sistemas de Archivos en las organizaciones. Relaciones entre las organizaciones, los archivos y el servicio de gestión de documentos. Programas de control de calidad del trabajo de oficina. Formación de expedientes. Determinación de plazos. Valoración documental. Organización de programas de gestión de documentos en archivos corrientes. Cuadros de clasificación y propuestas de ordenación documental.

3. Gestión de instituciones archivísticas. (45h, 5c)

4. Descripción documental. (45h, 3c)

Objetivos :

- Dominar los fundamentos teóricos y metodológicos que rigen la descripción de documentos en la gestión de archivos.
- Elaborar instrumentos para facilitar el acceso a la información y difundir los medios para el conocimiento de los documentos de archivos.
- Desarrollar habilidades en el proceso de descripción de documentos de archivos históricos por medios manuales y automatizados.

Contenidos:

Fundamentos conceptuales de la descripción archivística. Planificación descriptiva. Niveles de descripción. Agrupaciones documentales. Instrumentos de descripción. Guías generales y especiales. Descripción de los fondos y colecciones. Inventariar y catalogar. Definición y elementos del inventario. Catálogos: Catálogos cronológicos y alfabéticos. Diferencias entre inventarios y catálogos. Los anejos. Catalogación de Secciones Ficticias. Instrumentos auxiliares de descripción: índices y tesauros. Diferencias entre índices y tesauros. La indización automática. Otros instrumentos de descripción: Listas alfabéticas, relaciones sumarias de contenido, registros y censos. La normalización de la descripción: Norma ISAD(G), Norma ISAAR (CPF). Aplicación de hoja de trabajo de descripción. Niveles de descripción y agrupaciones documentales. Descripción multinivel. Instrumentos de descripción indispensables: Registro de entrada, inventario general, índice general. Instrumentos de control.

5. Conservación preventiva de documentos de archivos. (45h, 3c)

Objetivos:

- Identificar los diferentes factores que influyen en el deterioro de los documentos según el tipo de soporte y su composición química.
- Conocer los métodos y técnicas de conservación preventiva más utilizados en los archivos para la preservación de la información.
- Diagnosticar el estado de conservación de los documentos y proponer soluciones a los problemas detectados.

- Detectar las necesidades de preservación (de forma manual y automatizada) en un archivo y proponer un plan de medidas.

Contenidos:

Evolución de los diferentes portadores de la información y la señal informativa a través del desarrollo de la sociedad. Factores que influyen en el deterioro de los documentos según el tipo de soporte y su composición química. Aspectos a tener presente en el almacenamiento de los documentos. Controles climatológicos en los depósitos y equipos de medición. Papel de los nuevos portadores de la información en la conservación de los documentos para almacenamiento prolongado: equipamiento.

6. Paleografía Española (30h, 2c)

Objetivos :

- Conocer los elementos imprescindibles para realizar lectura de documentos en escrituras antiguas.

Contenidos:

Historia de la escritura y de los materiales escriptorios. Tipos de letras, abreviaturas y enlaces más utilizados en los documentos paleográficos. Transcripciones de documentos paleográficos.

ACTUALIDAD Y PERSPECTIVAS DE LA BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

Objetivo general

- **Dotar a los participantes de conocimientos y habilidades sobre las tendencias y paradigmas que signan el desarrollo actual y perspectivo de la Bibliotecología y Ciencia de la Información, a fin de elevar su eficiencia en el desempeño profesional.**

Módulos de contenidos

1. BIBLIOTECOLOGÍA Y LA CIENCIA DE LA INFORMACIÓN. ESTUDIO E INVESTIGACIÓN.
Profesor: Lic. Radamés Linares Columbié
2. PROCESAMIENTO AVANZADO DE LA INFORMACIÓN Y SUS FUENTES.
Profesor: Dra. Reina E. Herrera Acosta
3. DESARROLLO DE COLECCIONES Y ESTUDIOS MÉTRICOS DE INFORMACIÓN: UN ENFOQUE HACIA EL SERVICIO DE INFORMACIÓN.
Profesora: Dra. Liliana Guerrero Ramos
4. CONSERVACIÓN PREVENTIVA Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS.
Profesor: Dra. Hilda León Castellanos
5. TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIA DE LA INFORMACIÓN.
Profesor: MsC. María del Carmen Villardefrancos
6. GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y DEL CONOCIMIENTO
Profesor: Dra. Gloria Ponjuán Dante

Indicaciones metodológicas generales

Total de horas: 200 horas

Cada módulo tiene una duración de 30 horas, lo que hace un total de 180 horas de actividades lectivas y se dedicarán 20 horas a la realización de un trabajo final de forma independiente que se orientará en el primer módulo y se evaluará en el módulo de la temática seleccionada.

La secuencia de impartición debe respetar el orden estricto propuesto, pues los contenidos requieren de precedencias que ya se han contemplado en el ordenamiento del Diplomado.

Programa Preliminar de cada módulo

BIBLIOTECOLOGÍA Y LA CIENCIA DE LA INFORMACIÓN. ESTUDIO E INVESTIGACIÓN

Objetivos:

- Dominar los fundamentos históricos y conceptuales de la Bibliotecología y la Ciencia de la Información como espacios de conocimiento.
- Identificar los objetos de investigación propios de la Bibliotecología y la Ciencia de la Información
- Utilizar los enfoques metodológicos y el instrumental técnico de las investigaciones en estos campos de conocimiento
- Diseñar proyectos de investigación en el área biblio-informacional

Contenidos:

Bibliotecología y Ciencia de la Información: Objetos de estudio y particularidades. Investigación e Información. Espacios de investigación en Bibliotecología y Ciencia de la Información. Paradigmas metodológicos de investigación. Técnicas e instrumentos de investigación más usuales en Bibliotecología y Ciencia de la Información. Elaboración de proyectos de investigación.

PROCESAMIENTO AVANZADO DE LA INFORMACIÓN Y SUS FUENTES

Objetivos:

- Identificar y evaluar las corrientes actuales del procesamiento de la información para su aplicación en las prácticas de las bases de la organización de información.

Contenidos:

Descripción bibliográfica. Estilos bibliográficos. RCAA. Formatos bibliográficos. Formato MARC. Metadatos. Dublín Core.

DESARROLLO DE COLECCIONES Y ESTUDIOS MÉTRICOS DE INFORMACIÓN: UN ENFOQUE HACIA EL SERVICIO DE INFORMACIÓN**Objetivos:**

- Identificar nuevas concepciones sobre el desarrollo de colecciones, estudios métricos de la información y diseño y evaluación de productos y servicios de información.
- Aplicar métodos, técnicas y metodologías en el diseño y evaluación de los servicios de información.

Contenidos:

Selección y adquisición Vs. Desarrollo de colecciones. Nuevos criterios de evaluación de fuentes y servicios de información. Concepciones teóricas sobre los estudios métricos de la información (Informetría, Bibliometría y Cienciometría). Metodología para el estudio de necesidades de información de los usuarios / clientes. Diseño y evaluación de servicios y productos de información.

CONSERVACIÓN PREVENTIVA Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS**Objetivos:**

Objetivos:

- Mostrar la problemática de la prevención del deterioro de las colecciones en su sentido más amplio, con un enfoque sistémico y gerencial integral.
- Exponer los fundamentos teórico- metodológicos para la realización de diagnósticos, el diseño e implementación de políticas preventivas y la selección de colecciones para su digitalización, en una biblioteca o archivo.

Contenidos:

La conservación preventiva y la gestión de documentos: Prevención del deterioro de los documentos en los diferentes procesos del ciclo vital de la información. Modelos y herramientas para la realización de los diagnósticos y el diseño de políticas preventivas con un enfoque gerencial y sistémico. Aplicación de las nuevas tecnologías para la conservación de la información. Digitalización de imágenes: Proceso de selección de las colecciones para su digitalización.

TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIA DE LA INFORMACIÓN**Objetivos:**

- Identificar y evaluar sistemas integrales de bibliotecas para su adquisición o desarrollo.
- Aplicar técnicas para la obtención de recursos de información y el desarrollo de los servicios bibliotecarios.
- Desarrollar aplicaciones tecnológicas en el entorno bibliotecario.

Contenidos:

Gestión de bases de datos: ISIS y Sistemas Relacionales. Sistemas integrales de bibliotecas: objetivos y concepción sistémica. Sistemas de Gestión de Información: administrativa (Intranet) y documental. Internet para bibliotecarios. Desarrollo de aplicaciones bibliotecarias en HTML (Core Dublin). Búsqueda y recuperación de información: motores de búsqueda y recursos disponibles.

GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y DEL CONOCIMIENTO**Objetivos:**

- Argumentar con visión global que la información es un recurso corporativo de la organización imprescindible para la gerencia, valorando con enfoque sistémico la participación de los diferentes tipos de recursos de información en el trabajo gerencial integral de una organización y el papel y las funciones de la tecnología de avanzada en la identificación, sistematización y manejo eficiente de la información, lo que exige cambios en la mentalidad y formas de trabajo establecidas.
- Aplicar una metodología para la identificación y evaluación de recursos de información corporativos, que permita la planificación, organización, creación, explotación y desarrollo de un sistema de información integral, para el manejo de la información, que se revierta siempre en favor del cumplimiento de las metas y objetivos de la entidad.
- Explicar la importancia de la inteligencia corporativa como una herramienta de la gestión de información que facilita la toma de decisiones y el desarrollo de las organizaciones, con una visión y explotación de tipo industrial y comercial que se revierta siempre en favor de la sociedad y el empleo de un conjunto de herramientas y métodos gerenciales que favorecen la gerencia del conocimiento en las organizaciones.

Contenidos:

La información como un recurso estratégico, sus características e importancia La gerencia de recursos informativos (GRI): Objetivos y funciones. Los flujos de información en la organización: flujo de información externo, interno y corporativo. Recursos de información: estudio de una metodología para su identificación y evaluación. Inteligencia corporativa: instrumento para la toma de decisiones y el desarrollo de las organizaciones, a partir de la selección de fuentes de información y el análisis de información interna y externa. La gestión del conocimiento: integración de cultura organizacional, tecnología, información, recursos humanos y capital intelectual. Conocimiento tácito y explícito: particularidades de su tratamiento en las organizaciones.

PANORAMA DE LA BIBLIOTECOLOGIA Y LA CIENCIA DE LA INFORMACIÓN EN EL SIGLO XX

Total de horas: 200 horas (180 en docencia directa y 20 en trabajo independiente final)

Módulos y docentes propuestos:

1. BASES DE LA BIBLIOTECOLOGÍA Y LA CIENCIA DE LA INFORMACIÓN - **Prof. Radamés Linares**
2. LOS PROCESOS EN EL CICLO DE VIDA DE LA INFORMACIÓN - **MSc. Ania Hernández Quintana**
3. SERVICIOS BIBLIOTECOLÓGICOS Y DE INFORMACIÓN CONTEMPORÁNEOS - **Dra. Liliana Guerrero**
4. LA GESTIÓN DE SERVICIOS, PRODUCTOS Y ORGANIZACIONES DE INFORMACIÓN - **Dra. Gloria Ponjuán**
5. AVANCES TECNOLÓGICOS EN FUNCIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS BIBLIOTECO-INFORMATIVOS - **Dra. Reina E. Herrera**
6. LA CONSERVACIÓN PREVENTIVA COMO GARANTÍA DE LA MEMORIA FUTURA. - **Dra. Hilda León**

CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS

1. Gestión de calidad
2. Gestión documental y archivos
3. Análisis de Información
4. Libro y Bibliotecas a través de la Historia
5. Identificación de flujos de información, una herramienta de gestión
6. En busca de la información oportuna para una Intranet
7. Nuevos enfoques de los sistemas de gestión de calidad en bibliotecas
8. Conservación preventiva y gestión de documentos
9. Gestión de recursos de información en las organizaciones
10. Gestión de información en las organizaciones con énfasis en la evaluación de servicios y unidades de información
11. Gestión de calidad total con énfasis en Benchmarking aplicado a bibliotecas y servicios de información
12. Reingeniería en unidades de información
13. Gestión de unidades de información: estrategias para obtener resultados superiores
14. Nuevos enfoques de los sistemas de gestión de calidad en Bibliotecas
15. Los servicios de información: un enfoque gerencial y tecnológico
16. Los sistemas de información. Teoría, análisis y diseño
17. Tecnologías de información

La implementación de los programas en una u otra modalidad – curso, seminario o taller – se ajusta a las especificaciones de los solicitantes.

Gestión de calidad

*MSc. María del Carmen Villardefrancos Álvarez
Coordinadora Disciplina Gerencia
Dpto. de Bibliotecología y Ciencia de la Información,
Facultad de Comunicación, Universidad de La Habana*

Objetivos:

- Valorar la Gestión de Calidad Total, la Reingeniería y el Benchmarking como filosofías, métodos y técnicas gerenciales que posibilitan la gestión de cambio en las organizaciones.
- Determinar con flexibilidad su posible aplicación en las entidades de información como técnicas gerenciales en correspondencia con las condiciones y necesidades de cada organización en particular y como herramientas útiles para alcanzar objetivos gerenciales.

Programa General

1. Tema Evolución de la calidad

Desarrollo conceptual de la calidad
Dimensiones de la calidad
Dimensiones de la calidad de los servicios
El control de calidad en toda la organización
La no calidad en las organizaciones

2. Tema. El aseguramiento de la calidad

Herramientas para el mejoramiento de la calidad.
La ruta de la calidad
Normas ISO
Sistemas de calidad
Auditoria de los sistemas de calidad
Objetivos de la auditoria
Cómo se realiza una auditoria

3. Tema. Gestión de la Calidad Total

Principios fundamentales del sistema de gestión de la calidad total
Cambios en los modelos de gestión.
Diferencias en los enfoques de una organización tradicional y de una organización que opera bajo los principios de la calidad total.

Principios básicos para el logro de la calidad total
Cultura organizacional para la calidad
Componentes de la gestión de la calidad total
El liderazgo
El enfoque hacia el usuario/cliente
La voz de los clientes
La planificación estratégica
La gestión
El compromiso de los empleados
El adiestramiento
Participación
El reconocimiento y la recompensa
El enfoque hacia los empleados
Los contactos con los clientes
El diseño de productos y servicios
La gestión por procesos
Reingeniería
La calidad de los suministros
La recolección de datos y su análisis
El Benchmarking
Estatus del profesional de la información en un proceso de Benchmarking
La responsabilidad corporativa
La evaluación del sistema
La transición o el cambio

Curso de Gestión Documental y Archivos

BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO: En el curso se abordan contenidos relacionados con la historia de los archivos y de la archivística, los requerimientos técnicos para un adecuado tratamiento documental en los archivos y el papel de los archivos de un sistema archivístico institucional.

PROFESOR QUE LA IMPARTE: Msc. Mayra Mena Mugica

Objetivos:

1. Conocer los fundamentos históricos y teóricos-conceptuales de los archivos y de la archivística.

2. Conocer las fases de identificación, valoración, descripción y difusión, como elementos imprescindibles del tratamiento documental en los archivos.
3. Conocer el sistema archivístico institucional y el papel de cada uno de los tipos de archivos en dicho sistema.

Tema	Horas
1. Historia de los Archivos de la Archivística	4
2. Principios y conceptos fundamentales <ul style="list-style-type: none"> ▪ Principio de procedencia ▪ Principio de orden natural ▪ Ciclo de vida del documento. Edades de los documentos. 	8
3. Del Archivo a las agrupaciones documentales <ul style="list-style-type: none"> ▪ El Archivo ▪ El documento de Archivo. Características y valores. ▪ Agrupaciones documentales: fondo, sección, serie, unidades documentales (simples y complejas). 	8
4. Fases de tratamiento archivístico <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificación (clasificación y ordenación) ▪ Valoración ▪ Descripción (instrumentos de descripción/ normalización de la descripción) ▪ Difusión 	8
5. Sistema Archivístico Institucional: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Archivo de gestión ▪ Archivo central ▪ Archivo Intermedio ▪ Archivo Histórico 	8
6. Implantación de un Sistema Integral de gestión documental para la administración. Beneficios y problemas.	4

Análisis de Información

BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO: En el curso se abordan contenidos relacionados con la importancia del análisis de información, las peculiaridades y retos del trabajo analítico y las actuales tendencias del análisis en las organizaciones de información.

PROFESOR QUE LA IMPARTE: MSc. Ania R. Hernández Quintana

DURACIÓN: 40 horas

Objetivos:

1. Conocer los fundamentos teórico-conceptuales del análisis de información y su vinculación con la toma de decisiones.
2. Reconocer la importancia de la relación de diferentes métodos de análisis de información.
3. Conocer las tendencias del análisis de información.

Temas	Horas
1. Valor y enfoque heurístico del análisis de información	4
2. El analista de información: Características, retos y ética	5
3. Tipos y fuentes de información para el análisis de información.	4
4. Vertientes del análisis de información <ul style="list-style-type: none">▪ Análisis de información no verbal▪ Análisis de información textual▪ Análisis de información gráfica▪ Análisis automático	12
5. Operatoria del análisis de información	10
6. Errores mentales en el análisis de información	5

Libro y Bibliotecas a través de la Historia.

Tiempo de duración: 30 horas

Profesor: MSc. Zoia Rivera

Objetivo:

Analizar la evolución del libro y de las bibliotecas en las sociedades históricas concretas a través del estudio de su origen, desarrollo y perspectivas en un ambiente de cambio acelerado, originado por la informatización creciente de la sociedad.

Contenidos:

Libro y bibliotecas del Mundo Antiguo

Conceptos de información y comunicación.
Comunidad primitiva: surgimiento de primeras formas de comunicación humana. Surgimiento de la escritura, signos y símbolos. Primeros materiales escritos.
Los procesos comunicativos y circulación de la información en las civilizaciones antiguas orientales y occidentales: Mesopotamia, Egipto, Grecia y Roma.

Culturas precolombinas, sus medios de comunicación y preservación de la información

Libro y bibliotecas en la Edad Media europea

Sociedad feudal europea. Cristianismo como eje del sistema cultural medieval. Oralidad y representación gráfica como soportes del proceso de comunicación pública.
Libro medieval manuscrito, sus características, producción y circulación en las etapas monástica y laica. Comercialización del libro.
Bibliotecas cristianas, monásticas y catedralicias. Bibliotecas universitarias.

Libro y bibliotecas del Renacimiento (siglos XIV – XVI).

Revolución Técnica Mercantil, su relación con el desarrollo del campo informacional. Nacimiento de la ciencia moderna.
Renacimiento como nuevo sistema de ideas y recursos mediadores de su difusión. Las principales bibliotecas renacentistas, sus características.
Descubrimientos geográficos, su incidencia en la esfera comunicación al.

Comunicación impresa: antecedentes históricos y premisas sociales de su surgimiento.

Los incunables, sus principales características. Difusión del libro como objeto visual integral y como medio de comunicación.

Reforma religiosa, su incidencia en la esfera de la información.

Constitución de los estados nacionales. Los tipos de bibliotecas que en ellos se desarrollan.

Libro y bibliotecas en la modernidad europea (siglos XVII y XVIII).

El periodo del tránsito del feudalismo al capitalismo. Aparición de los primeros periódicos europeos.

Iluminismo, sus figuras principales e importancia para el desarrollo del pensamiento humano.

Libro europeo de los siglos XVII y XVIII. Incidencia del estilo barroco en el desarrollo

del arte tipográfico. Los principales impresores de la época.

Características de las principales bibliotecas europeas.

Libro y bibliotecas en la sociedad de masas.

Conformación de la sociedad de masas en el siglo XIX. Surgimiento de la cultura de masas. Impacto tecnológico en el universo informacional y comunicativo.

Empresas periodísticas del siglo XIX. Lenguaje visual: el grabado y la fotografía.

Bibliotecas públicas, sus principales características.

Surgimiento de la Bibliotecología como ciencia.

Libro y bibliotecas del siglo XX.

El mundo en los umbrales del siglo XX. Segunda Revolución Industrial, su incidencia en los procesos informacionales y comunicacionales.

Surgimiento de las tecnologías informativas y su utilización en el trabajo bibliotecario.

Desarrollo de la Bibliotecología. Las principales asociaciones profesionales de bibliotecarios. Aplicación del concepto de "biblioteca sin paredes".

Impacto de nuevas tecnologías de la información y la comunicación en el trabajo bibliotecario

La microelectrónica y las telecomunicaciones, su impacto en el campo informacional. Acceso automatizado a la información. Las redes de información y su uso en las bibliotecas.
Libro electrónico y la biblioteca virtual.
Problemas éticos del trabajo bibliotecario.

Investigaciones en el campo bibliotecológico.

Identificación de flujos de información, una herramienta de gestión.

*Msc. María del Carmen Villardefrancos Alvarez
Coordinadora Disciplina Gerencia
Dpto. de Bibliotecología y Ciencia de la Información,
Facultad de Comunicación, Universidad de La Habana*

Objetivos:

1. Trasladar a los participantes, una concepción integradora del nuevo paradigma de la gestión de información en las organizaciones.
2. Comprender y desarrollar los procesos asociados a la identificación del flujo de información en una institución.
3. Asimilar las técnicas de diagramas de flujos de datos.

Programa General

1. Tema Introdutorio.

Bases conceptuales de la gestión de información.

2. Proceso de identificación de flujos.

Conformación del proyecto, determinación del alcance y objetivos
Recopilación de información. Métodos.

Análisis cuantitativo y cualitativo de la información. Algunas herramientas.

Confección de los diagramas de flujos de datos y sus diccionarios asociados.

Identificación y caracterización de la información que circula en la institución.

En busca de la información oportuna para una Intranet

Msc. María del Carmen Villardefrancos Alvarez

Objetivos:

4. Trasladar a los participantes, una concepción integradora del nuevo paradigma de la gestión de información en las organizaciones.
5. Presentar de forma integrada los aspectos relativos a la generación de Intranets como herramienta para la gestión eficaz de información.
6. Demostrar con enfoque gerencial la importancia del uso de la información para sustentar criterios y decisiones de dirección en las entidades de información, así como gestionar el conocimiento generado en las organizaciones.
7. Introducir las auditorías de información como herramienta de evaluación.

Programa General

1. Introducción al tema.

Importancia de la gestión de información en las organizaciones de información, Concepto de Información, La información como recurso, niveles de la gestión de información, cómo lograr buenos resultados en la gestión de información.

2. Intranets

Conceptos, objetivos, evolución hacia las intranets, características, ventajas, beneficios, retos.

Nuevo paradigma de la información

Pasos para crear una intranet

Aplicaciones

Estrategia

Motivaciones

Usuarios

3. Gestión del conocimiento

Acerca de la gestión del conocimiento en organizaciones de información, sus objetivos, beneficios, herramientas y sistemas de gestión del conocimiento.

4. Auditoría de información

Conceptos, objetivos, tipos de auditorías, procedimientos y métodos.

Nuevos enfoques de los sistemas de gestión de calidad en bibliotecas

*Dra. Gloria Ponjuán Dante
Jefe del Dpto. de Bibliotecología y Ciencia de la Información
Facultad de Comunicación
Universidad de La Habana*

Objetivos:

1. Trasladar a los participantes una visión acerca de la importancia de la gestión para el trabajo de las bibliotecas y otras unidades de información y de la necesidad del cambio organizacional. Profundizar en el rol de la gestión en los cambios que han venido efectuándose para obtener un reposicionamiento de la profesión, y un mayor nivel de eficacia y eficiencia de su acción.
2. Aportarles a los participantes un conjunto de conocimientos y habilidades que les permitan introducir cambios en los procesos, servicios y en la actuación del personal que labora en las bibliotecas y unidades de información.
3. Discutir y valorar casos y experiencias que contribuyan colectivamente a soluciones específicas. Fortalecer el intercambio entre los participantes y trabajar en equipos para producir una sinergia en los mismos.

Programa general

1. Conceptos generales sobre gestión, sus funciones y vinculación con la evolución de las unidades de información. Cambios en la proyección y diseño de las organizaciones. Conceptos relativos a la calidad, sus dimensiones y evolución. Métodos y herramientas de la calidad.
2. La calidad y las personas. Elementos acerca del comportamiento de las personas y sus vínculos con el mejoramiento continuo. Evolución del profesional de la información; nuevos escenarios. Discusión de vivencias y experiencias personales. Análisis de casos.

3. La calidad y los procesos. La organización, variantes de funcionamiento y estructuración atendiendo a los procesos. El análisis de los procesos y su medición. Rol de los indicadores. El benchmarking como vía para mejorar a partir de experiencias de otros. Discusión de experiencias aportadas por los participantes. Ejercicios.
4. La calidad y la interacción con el ambiente. Perfeccionamiento de las relaciones con los usuarios, los suministradores, los patrocinadores y otras instancias con las que se relaciona la unidad de información.
5. Recapitulación y discusión general para desarrollar un plan de acción orientado hacia la aplicación de estos aspectos en las organizaciones de los participantes.

Conservación Preventiva y Gestión de Documentos

Dra. Hilda R. León Castellanos

Directora del Archivo Central e Histórico de la Universidad

Profesora Auxiliar de la Facultad de Comunicación

Universidad de La Habana

Objetivos:

1. Explicar los factores intrínsecos y extrínsecos que inciden en el deterioro de los documentos a partir de la composición química del soporte.
2. Mostrar la problemática de la prevención del deterioro de las colecciones en su sentido más amplio, con un enfoque sistémico y gerencial integral.
3. Exponer los fundamentos teórico- metodológicos para la realización de diagnósticos, el diseño e implementación de políticas preventivas y la selección de colecciones para su digitalización, en una biblioteca o archivo.

Contenido

La conservación preventiva y la gestión de documentos: Factores que inciden en el deterioro de los documentos, prevención del deterioro en los diferentes procesos del ciclo vital de la información. Modelos y herramientas para la realización de los diagnósticos y el diseño de políticas preventivas con un enfoque gerencial y sistémico. Aplicación de las nuevas tecnologías para la conservación de la información. Digitalización de imágenes: Proceso de selección de las colecciones para su digitalización.

Gestión de recursos de información en las organizaciones

*Dra. Gloria Ponjuán Dante
Jefe del Dpto. de Bibliotecología y Ciencia de la Información,
Facultad de Comunicación,
Universidad de la Habana*

Objetivos:

1. Compartir con los participantes una reflexión con relación al rol de los recursos de información en la Sociedad de la Información.
2. Estudiar las características de los diferentes flujos de información dentro de las organizaciones, así como la relación entre la organización y su ambiente, incluidos los flujos externos que alimentan de información a la organización.
3. Provocar una reflexión en torno al rol de los profesionales como productores de información, analizando diferentes aspectos vinculados a la generación de productos, su ciclo de vida, etc.
4. Estudiar las características de la información como recurso dentro de una organización. Presentar una metodología que permita identificar los recursos de información dentro de una organización. Analizar las aplicaciones que se derivan de la utilización del recurso Internet hacia dentro de la organización.

5. Analizar el tratamiento que se le da dentro de las organizaciones a los recursos de información asociados a la inteligencia empresarial o corporativa, sus principios y tratamiento.

Programa General:

1. Introducción al tema. Aspectos conceptuales. Marco de referencia institucional. Conceptos de gestión, y recursos; su alcance. La actividad de información en las organizaciones; islas de información; roles de información.
2. La información externa: sus características. Información interna. Información ambiental. Flujos de información en las organizaciones. Ciclo de vida de la información, ciclo de vida de la producción de información.
3. La información como producto. Ciclo de vida de los productos. Estrategias para sostener productos informacionales en el mercado.
4. El trabajo con los recursos de información en las organizaciones. Metodología para la identificación de los recursos de información en las organizaciones. Las intranets.
5. La inteligencia corporativa, otro marco de estudio.

Gestión de información en las organizaciones con énfasis en la evaluación de servicios y unidades de información

*Dra. Gloria Ponjuán Dante
Jefe del Dpto. de Bibliotecología y Ciencia de la Información
Facultad de Comunicación, Universidad de La Habana*

Objetivos

1. Trasladar a los participantes una visión acerca de la importancia de la gestión para el trabajo de las unidades de información.
2. Asociar las funciones de la gestión a diferentes operaciones realizadas en las unidades de información.
3. Presentar brevemente las diferentes herramientas gerenciales que son susceptibles de ser aplicadas en las unidades de información.

4. Profundizar en la función de control, aplicable a procesos, servicios así como a diferentes aspectos de la propia unidad de información como un todo.
5. Aportarles a los participantes un conjunto de conocimientos y habilidades que les permitan efectuar autodiagnósticos a sus unidades de información así como evaluar productos y servicios.

Programa General

1. Evolución histórica de la gestión. Su importancia para el desarrollo de diferentes sociedades. Conceptos generales sobre gestión, sus funciones y vinculación con la propia evolución de las unidades de información.
2. Cambios en la proyección de las organizaciones. Paradigmas actuales de la gestión y de las unidades de información. Filosofías gerenciales de orientación hacia el usuario y hacia el mejoramiento continuo de personas y procesos.
3. La evaluación. Conceptos de control, evaluación, diagnóstico y auditoría. La importancia de los indicadores. Principios para su diseño. Los indicadores de funcionamiento, de costo, beneficio, impacto. Conceptos de eficacia, eficiencia y productividad.
 - Indicadores de funcionamiento (definición, medición), ejemplos y ejercicios prácticos
4. Los modelos de análisis de las organizaciones. Presentación de varios modelos y principios para la construcción de un modelo que se corresponda con las características de nuestras organizaciones. Diagnósticos del tiempo, del clima, de la cultura y de los procesos.
5. Las auditorías informacionales en las organizaciones. Principios de su ejecución.
6. Principios para la evaluación de productos y servicios de información. Diseño de medios para su evaluación. Indicadores asociados a estas evaluaciones.
 - Indicadores que demuestran la satisfacción de los usuarios. Características de productos y servicios mejor reconocidas por los usuarios. Captación de información

sobre los principales parámetros de los productos/servicios.

- Impacto. Su medición
- Estudios de costo eficacia y costo beneficio. Ejemplos. Ejercicios de cálculo.

7. Recapitulación y discusión general para desarrollar un plan de acción orientado hacia la aplicación de estos aspectos en las organizaciones de los participantes.

Gestión de calidad total con énfasis en Benchmarking aplicado a bibliotecas y servicios de información

Dra. Gloria Ponjuán Dante

*Jefe del Dpto. de Bibliotecología y Ciencia de la Información,
Facultad de Comunicación, Universidad de La Habana*

Objetivos:

1. Trasladar a los participantes, una concepción filosófica con relación al rol de la personas y de los procesos en el nuevo paradigma de gestión
2. Sensibilizarlos con la técnica de Benchmarking, sus posibilidades y aplicaciones para los profesionales de la información.
3. Provocar con el dominio de ambas herramientas, la asimilación de medios que provoquen un cambio en la filosofía del hacer de los profesionales de la información.

Programa General

- a) Introducción General al tema

Importancia de la gestión de información en una biblioteca o en una organización . Conceptos principales a considerar. La transición de los modelos tradicionales de gestión a los nuevos modelos. El pensamiento sistémico como parte de la Quinta Disciplina. Dimensiones de la calidad de información. Principios que rigen la calidad en los servicios de información y bibliotecas. Rol de las personas y de los procesos en los nuevos modelos de gestión.

- b) Componentes de la gestión de calidad total en una organización

El liderazgo. El enfoque hacia el usuario. La planificación estratégica. La gestión, el compromiso de los empleados, el

adiestramiento, el reconocimiento y el estímulo, el enfoque hacia los empleados, los contactos con los usuarios, el diseño de productos y servicios, la gestión del proceso, la calidad de los proveedores, la recolección de datos y su análisis, el benchmarking, la responsabilidad corporativa, la evaluación del sistema, la transición o cambio.

c) El proceso de Benchmarking en las organizaciones.

Antecedentes del benchmarking. Por qué se aplica el benchmarking? Tipos de benchmarking. El proceso de benchmarking en diferentes etapas. Análisis de las diferentes etapas y pasos en un proceso general de benchmarking.

Reingeniería en unidades de información

*Dra. Gloria Ponjuan Dante
Jefe del Dpto. de Bibliotecología y Ciencia de la Información
Facultad de Comunicación
Universidad de La Habana*

Objetivos:

1. Presentar y debatir con los participantes los elementos que justifican la necesidad de realizar cambios en las organizaciones dedicadas en forma intensiva a la información y sus portadores.
2. Definir un conjunto de conceptos relativos a estos aspectos.
3. Trasladar las habilidades necesarias para realizar una revisión de los procesos en sus organizaciones.
4. Valorar ventajas, desventajas y mitos de los procesos de reingeniería.

Programa

1. Las organizaciones de información en la actualidad. Transformaciones que se vienen produciendo en su actividad. El cambio como dimensión de las unidades de información. Variables asociadas al cambio. Discusión.

2. Los procesos. Características y tipos de procesos. Esencia y dimensiones de los procesos. Mejoramiento vs. innovación de los procesos.
3. La reingeniería de procesos. Definiciones. Tipos. Sus preguntas. Metodología para una reingeniería.
4. Conceptos de trabajo y desperdicio. Pasos de un proceso de reingeniería. Análisis y medición de procesos. Ejercicios.
5. El rol de las personas y la necesidad del cambio. Discusión.
6. Balance general del proceso de transformación de las unidades de información. Proyección.

Gestión de unidades de información. Estrategias para obtener resultados superiores.

Dra. Gloria Ponjuán Dante
Jefe del Dpto. de Bibliotecología y Ciencia de la Información
Facultad de Comunicación
Universidad de La Habana

Objetivos:

1. Sensibilizar a los participantes acerca de la importancia del manejo de información en la sociedad contemporánea y de los espacios que pueden ocupar los profesionales de la información en la misma.
2. Trasladar a los participantes una visión acerca de la importancia de la gestión para el trabajo de las unidades de información.
3. Analizar las diferentes herramientas gerenciales que son susceptibles de ser aplicadas en las unidades de información.
4. Estudiar aplicaciones susceptibles de ser consideradas por los participantes en sus bibliotecas, unidades de información e instituciones.

Programa General:

1. Evolución de la gestión. Su aplicación a las diferentes facetas de la vida, y a la actividad de las organizaciones de información.
2. Las funciones de la gestión, su rol.
3. La dirección estratégica: conceptos y aplicaciones de misión, visión, objetivos, estrategias.
4. El ambiente de la organización, su importancia
5. La cultura organizacional, su importancia.
6. La gestión de información en las organizaciones. Identificación de flujos internos y externos en las organizaciones y necesidad de la captación de información externa así como de la organización y sistematización de información interna. Los indicadores de gestión y su papel en la gestión de las unidades de información.
7. Espacios para los profesionales de la información como parte vital de sus instituciones. Estrategias para el éxito.

Nuevos enfoques de los sistemas de gestión de calidad en bibliotecas

*Dra. Gloria Ponjuán Dante
Jefe del Dpto. de Bibliotecología y Ciencia de la Información
Facultad de Comunicación
Universidad de La Habana*

Objetivos:

1. Trasladar a los participantes una visión acerca de la importancia de la gestión para el trabajo de las bibliotecas y otras unidades de información y de la necesidad del cambio organizacional. Profundizar en el rol de la gestión en los cambios que han venido efectuándose para obtener un reposicionamiento de la profesión, y un mayor nivel de eficacia y eficiencia de su acción.

2. Aportarles a los participantes un conjunto de conocimientos y habilidades que les permitan introducir cambios en los procesos, servicios y en la actuación del personal que labora en las bibliotecas y unidades de información.
3. Discutir y valorar casos y experiencias que contribuyan colectivamente a soluciones específicas. Fortalecer el intercambio entre los participantes y trabajar en equipos para producir una sinergia en los mismos.

Programa General

1. Conceptos generales sobre gestión, sus funciones y vinculación con la evolución de las unidades de información. Cambios en la proyección y diseño de las organizaciones. Conceptos relativos a la calidad, sus dimensiones y evolución. Métodos y herramientas de la calidad.
2. La calidad y las personas. Elementos acerca del comportamiento de las personas y sus vínculos con el mejoramiento continuo. Evolución del profesional de la información; nuevos escenarios. Discusión de vivencias y experiencias personales. Análisis de casos.
3. La calidad y los procesos. La organización, variantes de funcionamiento y estructuración atendiendo a los procesos. El análisis de los procesos y su medición. Rol de los indicadores. El benchmarking como vía para mejorar a partir de experiencias de otros. Discusión de experiencias aportadas por los participantes. Ejercicios.
4. La calidad y la interacción con el ambiente. Perfeccionamiento de las relaciones con los usuarios, los suministradores, los patrocinadores y otras instancias con las que se relaciona la unidad de información.
5. Recapitulación y discusión general para desarrollar un plan de acción orientado hacia la aplicación de estos aspectos en las organizaciones de los participantes.

*MSc. María del Carmen Villardefrancos Álvarez
Coordinadora Disciplina Gerencia
Dpto. de Bibliotecología y Ciencia de la Información,
Facultad de Comunicación, Universidad de La Habana*

Objetivos:

1. Exponer una concepción integradora acerca de los servicios de información desde el punto de vista de su gerencia y de la incidencia de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones en el diseño y diversificación de los mismos.
2. Exponer diferentes variables que inciden en la tipología de servicios.
3. Definir el proceso de agregación de valor en los servicios de información a partir del ciclo de vida de la información, de los diferentes momentos de generación de valor y de la incorporación del paradigma de la orientación al cliente en las organizaciones de información.
4. Indicadores de calidad en los servicios de información.

Programa General:

1. Tema introductorio

Diferentes definiciones de servicios, diferencias entre productos y servicios, variables que inciden en la tipología de servicios.

2. Enfoque gerencial

El cambio de paradigmas de gestión en las organizaciones de información y su influencia en el desarrollo de los servicios.
Marketing como filosofía de gestión y conjunto de técnicas que permiten la plena satisfacción de los clientes/usuarios de los servicios de información.

El profesional de la información y las características indispensables en un gerente de servicios de información.

3. Enfoque tecnológico

Las nuevas tecnologías de información y el cambio en los servicios de información.

Líneas de desarrollo tecnológico y su influencia en el desarrollo de los servicios.

Clasificación de las organizaciones de información a partir del uso de las nuevas tecnologías.

Nuevas exigencias de los servicios de información ante el desarrollo tecnológico.

4. Orientación al cliente, agregación de valor y calidad total en los servicios de información.

La orientación al cliente, satisfacción de sus necesidades, los momentos de verdad en los servicios de información, aspectos a tener en cuenta y desarrollo de estrategias en la agregación de valor, dimensiones de la calidad del servicio, sistemas de calidad en los servicios, indicadores.

Los sistemas de información. Teoría, análisis y diseño

*MSc. María del Carmen Villardefrancos Álvarez
Coordinadora Disciplina Gerencia
Dpto. de Bibliotecología y Ciencia de la Información,
Facultad de Comunicación, Universidad de La Habana*

Objetivos

1. Comprender el concepto de sistema y su vínculo con el entorno. Diferenciar sistemas de subsistemas
2. Sentar las bases para un pensamiento sistémico. Destacar el rol de la información como componente de los sistemas y analizar sus particularidades con relación a otros componentes
3. Emplear las técnicas y métodos del Análisis de Sistemas estructurado, como enfoque principal para acometer proyectos y estudios de cualquier magnitud.
4. Asimilar una metodología de análisis estructurado.
5. Emplear los diagramas de flujos de datos como herramientas para el análisis.

Programa general

5. Tema introductorio

Marco teórico

6. El ciclo de vida de los sistemas de información

Etapas de desarrollo de los sistemas. Pasos y documentación.

7. Análisis estructurado.

Diferentes metodologías de análisis estructurado. Confección de Diagramas de Flujos de Datos y Diccionario de Datos.

Tecnologías de información

*MSc. María del Carmen Villardefrancos Álvarez
Coordinadora Disciplina Gerencia
Dpto. de Bibliotecología y Ciencia de la Información,
Facultad de Comunicación, Universidad de La Habana*

Objetivos:

- Desarrollar la cultura tecnológica necesaria para explicar la importancia de la aplicación de las tecnologías de información en su actividad específica.
- Identificar y manejar las tecnologías modernas de información para acometer un proyecto concreto.

Programa General

Evolución de las tecnologías de la información: computacionales, de comunicación. Sistemas de información y tecnologías modernas para el tratamiento de la información.

La industria de las bases de datos en la sociedad de información. Justificación para la creación de bases de datos. Objetivos de los sistemas de bases de datos. Usos.

Arquitectura de información. Redes de información. Internet como fuente de información, como exposición tecnológica, el Web.

Intranets como sistema de apoyo a la gestión de los recursos de información organizacionales.

Multimedia y las hipermedias, su utilización en la organización, representación y distribución de información.

DOCENTES: Síntesis curriculares

Profesor Radamés Linares Columbié

Licenciado en Historia. Profesor Auxiliar de la Facultad de Comunicación de la Universidad de La Habana. Profesor principal de la disciplina Información y Sociedad. Ha impartido cursos de posgrado y conferencias en Nicaragua, Chile, Colombia, Puerto Rico, España y Francia. 29 años de experiencia docente. Presidente del Consejo Científico de la misma Facultad y Secretario Ejecutivo de la Comisión de Diseño Curricular de Bibliotecología y Ciencia de la Información. Ha participado en eventos nacionales e internacionales tanto como ponente como delegado. Cuenta con diversos artículos publicados tanto en Cuba como en el exterior. Es miembro del Consejo de redacción de la revista cubana CIENCIAS DE LA INFORMACION. Imparte las asignaturas BASES TEORICAS DE LA BIBLIOTECOLOGIA Y CIENCIA DE LA INFORMACION y METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION EN BIBLIOTECOLOGIA Y CIENCIA DE LA INFORMACION en la Maestría en Bibliotecología y Ciencia de la Información que se desarrolla en la Facultad de Comunicación de la Universidad de la Habana.

MSc. María del Carmen Villardefrancos Álvarez

Graduada de Licenciada en Información Científico Técnica y Bibliotecología en la Universidad de la Habana Facultad Artes y Letras con más de 10 años de experiencia laboral en los servicios de información y en la docencia. Titulada de Diplomado en Servicios de Información en IDICT-PROINFO y de Master en Gestión de Información en la Cátedra UNESCO, Facultad de Economía de la Universidad de La Habana en el 2000. Se ha desempeñado como Informático Bibliotecario, Analista de Sistemas y Especialista en Información, en el Instituto de Documentación e Información Científico y Tecnológica (IDICT) y actualmente es Profesor Asistente de la carrera de Bibliotecología y Ciencia de la Información de la Facultad de Comunicación en la Universidad de La Habana, donde tiene a su cargo la impartición de docencia de la disciplina Gestión de información y es la responsable del sistema de gestión de información de la propia Facultad y de la Universidad. He impartido 19 cursos de posgrados y entrenamiento en gestión, servicios y nuevas tecnologías de información y comunicación.

He recibido más de 29 cursos y posgrados y participado en múltiples eventos nacionales e internacionales.

MSc. Ania Hernández Quintana

Licenciada en Lengua y Literatura Hispánicas en la Universidad de La Habana. Master en Bibliotecología y Ciencia de la Información. Profesora Principal Asistente de la carrera de Bibliotecología y Ciencia de la Información de la Facultad de Comunicación en la Universidad de La Habana. Investigador Agregado del Ministerio de Ciencia, Tecnología y Medio Ambiente e Investigadora Principal de Proyectos Asociados al Programa Ramal de Ciencias de la Información. Ha trabajado durante años en instituciones de información particularmente el Archivo Nacional de Cuba, del cual ha sido miembro de su Consejo Científico y de su Consejo Editorial. Editora del Boletín del Archivo Nacional de Cuba de 1995 a 2001. Ha desarrollado estancias de investigación en las Universidades de Salamanca, Alicante y Oviedo, en España. Ha participado como ponente en eventos nacionales e internacionales. Cuenta con publicaciones de artículos en revistas especializadas, tanto en Cuba como en otros países. Ha ofrecido en Cuba postgrados de Archivística General, así como otros cursos y seminarios sobre el tratamiento lingüístico para fondos documentales, sobre particularidades técnicas de la papelería personal y normas internacionales de descripción archivística.

Dra. Gloria Ponjuán Dante

Graduada de la especialidad de Información Científica en la Universidad de La Habana, Cuba y Doctora en Ciencias de la Información. Trabajó durante años en diversos cargos y responsabilidades de bibliotecas y centros de información. Ha sido asesora y consultora de diferentes organizaciones, en Cuba y en otros países, en aspectos relativos a la organización y funcionamiento de sus sistemas de información. Coordinó el programa nacional de investigación en Ciencias de la Información hasta 1999. Profesora Titular de la Facultad de Comunicación de la Universidad de La Habana y jefa del Departamento de Bibliotecología y Ciencia de la Información, coordina e imparte la disciplina de Gestión de información y preside el Comité Académico de los estudios de Maestría de la misma especialidad. Ha dictado cursos de postgrado en Cuba y en universidades de Argentina, Brasil, Chile, Colombia, México, y Uruguay. Ha sido invitada a dictar conferencias y ponencias en múltiples eventos internacionales en Brasil, Puerto Rico, España, México, Chile, Venezuela, y Japón. Preside el Consejo de Redacción de la revista Ciencias de la

Información, forma parte de los Consejos de Redacción de otras publicaciones internacionales. Ha publicado más de 50 artículos sobre diferentes temas de la especialidad y es autora del libro "Gestión de Información en las Organizaciones: principios, conceptos y aplicaciones". Miembro del Comité Ejecutivo de la Sociedad Cubana de Ciencias de la Información, y fue Secretaria de la Comisión para América Latina de la Federación Internacional de Información y Documentación hasta 1996. Coordinó el Grupo de Interés sobre el Profesional Moderno de la Información de la FID (Federación Internacional de Información y Documentación) en el período 1994-2000. Ha recibido distinciones de asociaciones nacionales y en 1996, la Federación Internacional de Información y Documentación le otorgó el premio "Distinguished Information Professional Award".

MSc. Mayra Mena Múgica

Licenciada en Historia en la Universidad de La Habana. Master en Bibliotecología y Ciencia de la Información. Profesora Principal Asistente de la carrera de Bibliotecología y Ciencia de la Información de la Facultad de Comunicación en la Universidad de La Habana. Investigador Agregado del Ministerio de Ciencia, Tecnología y Medio Ambiente e Investigadora Principal de Proyectos Asociados al Programa Ramal de Ciencias de la Información. Ha trabajado en diversas instituciones de información, particularmente en el Archivo Nacional de Cuba, del cual ha sido miembro de su Consejo de Dirección y Científico. Asesora de la Agencia de Información del Ministerio de Ciencia, Tecnología y Medio Ambiente. Ha recibido entrenamiento técnico-profesional en las Universidades de Salamanca y en la Escuela Taller de Archivos Hispanoamericanos en Alcalá de Henares en España. Ha participado como ponente en eventos nacionales e internacionales. Cuenta con publicaciones de artículos en revistas especializadas, tanto en Cuba como en otros países.

Dra. Hilda Rosa León Castellanos

Graduada de la especialidad de Química y Biología en el Instituto Superior Pedagógico de Voronezh, Rusia. Doctora en Ciencias de la Información. Profesora Auxiliar de la carrera de Bibliotecología y Ciencia de la Información de la Facultad de Comunicación en la Universidad de La Habana. Miembro de la Comisión de Carrera de Bibliotecología y Ciencias de la Información. Tiene más de 20 años de experiencia docente en la Universidad de La Habana. Ha dirigido y

asesorado trabajos de investigación, en instituciones de información, relacionados con la conservación preventiva de documentos. Ha recibido más de 18 cursos de superación postgraduada y entrenamientos. Cuenta con una amplia participación tanto en eventos nacionales como internacionales. Tiene artículos publicados en revistas de su especialidad. Ha sido tutora y consultante de varios Trabajos de Diploma. Actualmente es la directora del Archivo Central e Histórico de la Universidad de La Habana.

Dra. Bárbara Susana Sánchez Vignau

Graduada de la Licenciatura en Bibliotecología y Ciencia de la Información; Master en Gestión de Información; Doctora en Ciencias de la Información. Profesora Auxiliar de la Facultad de Comunicación de la Universidad de La Habana. Miembro de la Comisión de Carrera de la Licenciatura en Bibliotecología y Ciencia de la Información. Organizadora principal del Taller de Bibliotecas Universitarias; ha recibido cursos de superación postgraduada y entrenamientos. Cuenta con una amplia participación tanto en eventos nacionales como internacionales. Tiene artículos publicados en revistas de su especialidad. Ha sido tutora y consultante de varios Trabajos de Diploma. Ha desarrollado estancias de investigación en la Universidad de Murcia (España) y colaborado en diferentes acciones docentes. Actualmente es la Directora de la Biblioteca Central de la Universidad de La Habana.

Dra. Reina Estrella Herrera Acosta

Título de Bibliotecaria. Licenciada en Información Científico-Técnica en la Universidad de La Habana. Doctora en Ciencias de la Información en el Instituto de Cultura de San Petersburgo. Profesora Titular de la Facultad de Comunicación de la Universidad de La Habana. Jefe de la disciplina Procesamiento de la información. Miembro de los Consejos Científicos de la Facultad de Comunicación y de la Biblioteca Nacional "José Martí". Subsecretaria del Tribunal Permanente para la defensa de grados científicos en ciencias de la información y la comunicación. Secretario de la Comisión de Grados científicos de la Universidad de La Habana para las Ciencias Sociales y Humanidades. Miembro del Consejo de redacción de la revista cubana Ciencias de la Información. Miembro de la Comisión de Carrera de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Facultad de Comunicación. Miembro de la Comisión de Doctorado en Ciencia y Tecnología de la Información (marzo, 1998). Ha impartido cursos de postgrado tanto en Cuba como en Ecuador, Uruguay y México.

Cuenta con una amplia participación tanto en eventos nacionales como internacionales. Cuenta con diversas publicaciones en revistas especializadas, así como la publicación del libro de texto y un cuaderno de ejercicios sobre Clasificación.

MSc. Zoia Rivera

Lic. En Bibliotecología y Ciencia de la Información, MSc. en Comunicación Social. Profesora de las asignaturas del ciclo Información y Sociedad y de la Metodología de la Investigación en la Facultad de Comunicación de la Universidad de la Habana. 25 años de experiencia docente. Tutora de Trabajos de Diploma y Tesis de Maestría. Autora de los artículos relacionados con los aspectos históricos de la profesión y el rescate del patrimonio documental.

Para cualquier información contactar

Dra. Gloria Ponjuán Dante

Jefe Departamento de Bibliotecología y
Ciencia de la Información
Facultad de Comunicación
Universidad de La Habana

E-mail: gponjuan@infomed.sld.cu

Fax: **537-8323734**

Departamento de Bibliotecología y Ciencia de la Información

**CARTERA DE PRODUCTOS Y
SERVICIOS**

Para cualquier información contactar

Dra. Gloria Ponjuán Dante

Jefe Departamento de Bibliotecología y Ciencia de la Información
Facultad de Comunicación
Universidad de La Habana

E-mail: gponjuan@infomed.sld.cu

Fax: **537-8323734**



UNIVERSIDAD DE LA HABANA



FACULTAD DE COMUNICACIÓN

p