

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS  
COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGÍA**



**7. REDISEÑO CURRICULAR DE LA  
LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIA DE  
LA INFORMACIÓN**



## INTRODUCCIÓN

Debido al proceso de evaluación de la reforma curricular en nuestra facultad y a la necesidad de hacer acorde con la realidad imperante en nuestro entorno la Licenciatura en Bibliotecología y Ciencia de la Información, se elaboró el siguiente proyecto de modificación del plan de estudios.

Por ende, esta revisión actual del plan de estudios vigente de la Licenciatura en Bibliotecología pretende actualizar al plan anterior, adecuándolo a los avances de la ciencia y la tecnología, con el objeto de dar respuesta a las cambiantes formas de hacer y de pensar de nuestro entorno social.

Aunado a esta situación, se encuentra el hecho de que somos en el norte de la República la única institución universitaria que ha asumido el compromiso de formar -en cantidad y calidad- personal profesional capaz de administrar las muy diversas unidades de información que existen y demanda nuestra sociedad.

En esta propuesta de modificación se hace especial énfasis en las nuevas tecnologías, ya que éstas se han constituido en el centro medular de la labor de esta carrera, situación que ha emergido en nuestro ámbito a partir de la segunda guerra mundial y cuyo alcance actualmente es fundamental.

Históricamente, tanto en la alta como en la baja edad media hubo la necesidad de poseer libros, ¡eran tan pocos! Después, por medio de la imprenta, aumentó poco a poco la producción, lo que hizo necesario inventar un método que hiciera fácil y rápida la localización de uno en particular y es como surge la clasificación y catalogación. Por lo tanto, no es fortuito que a finales del siglo XIX se inventaran los sistemas de clasificación decimal Dewey y el Sistema de clasificación de la biblioteca del Congreso de los E. U.

En la actualidad, a unos pocos años del primer centenario de la creación de estos sistemas, cuando ya la catalogación y clasificación es una etapa superada y cuando es tanta la "explosión de la información", ya no es posible poseer las publicaciones debidamente catalogadas y clasificadas en forma física. Ahora, es imperativo tener otras herramientas que permitan acceder a información específica, con mayor rapidez, agilidad y cobertura, en cualquier momento y en cualquier parte del mundo. Esto último ha revolucionado nuestra carrera. Esta situación quizá no sea tan sustancial en las carreras que se imparten en nuestra facultad. En la nuestra, es imperativo.

A la vez que es imperativo, también son diversas las herramientas que han surgido en los últimos años para la selección, recuperación, envío, recepción, almacenamiento y disseminación de la información. Asimismo, evolucionan tan rápido, que es sumamente difícil prever cuáles herramientas vigentes o en boga en la actualidad seguirán así, no ya dentro de una o dos décadas, sino dentro de un par de años.

Debido a lo anterior, para el mapa curricular de la Licenciatura en Bibliotecología y Ciencia de la Información, se propone un total de 36 materias. Como actualmente el ATI está compuesto por 30 asignaturas, habría un incremento de 6 materias. Con el actual plan de estudios vigente, el alumnado del Colegio tiene un total de 20 horas por semana en cada uno de los semestres; con el nuevo plan serían de la siguiente manera: 1º. 15 horas clase semana / mes. 2º. 15 también. Igual, 15 en el 3º. En el 4º., 16. En el 5º., 18. En el 6º., también 18. En el 7º., lo mismo: 18. En el 8º., 20. En el 9º., también 20 y 14 en el 10º. (Nótese que estamos incluyendo un semestre más: el décimo)

#### Metodología:

En la elaboración de este proyecto se siguieron las siguientes fases:

- a) Revisión de los proyectos de rediseño curricular aprobados por el H. Consejo Universitario durante la pasada década con énfasis particular en las licenciaturas.
- b) Acopio, análisis y estudio comparativo de los planes de estudio vigentes de las cinco escuelas de bibliotecología del país.
- c) Análisis comparativo del plan de estudios vigente y la nueva propuesta por implantarse en el segundo semestre de 1998 de la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía, la Escuela de Bibliotecología de San Luis Potosí y el análisis del aún no aprobado Plan de Estudios del Colegio de Bibliotecología de la Facultad de Filosofía y Letras de la UNAM.
- d) Análisis de diversas escuelas españolas, que a continuación se enlistan:  
Universidad de Granada. Diplomatura en Biblioteconomía y Documentación.  
Universidad de Granada. Licenciatura en Documentación.  
Universidad de Murcia. Escuela Universitaria de Biblioteconomía y Documentación.  
Universidad Carlos III de Madrid. Biblioteconomía y Documentación.  
Universidad de Salamanca. Facultad de Traducción y Documentación.

Los mapas curriculares de las instituciones mexicanas señalan el listado de materias o asignaturas que los alumnos acreditarán en los 8 o 9 semestres de las diversas carreras. Solamente en uno, UNACH (de los diversos documentos en nuestro poder), se describen los contenidos generales que integran el plan de estudios. Por lo tanto, sólo se anotan los nombres de las materias, sin indicar la carga horaria y los créditos. La excepción es la Escuela de San Luis Potosí, la cual, en su nueva propuesta, sí señala su carga horaria. También se observa, como común denominador en los planes de estudio, incongruencia en el título o nombre de la licenciatura.

La información obtenida de estas últimas instituciones responde a la exigencia de apoyo en fuentes secundarias, como lo es en este caso las curriculas similares de Bibliotecología. Por lo que este proyecto rescata de estas fuentes elementos teóricos, prácticos y metodológicos que fundamentan este proyecto.

En la confección de este plan de estudios se hizo necesario analizar los documentos anteriormente descritos, así como los realizados aquí mismo, en nuestra facultad; y se construyó a partir del resultado de múltiples y diversas consultas y respuestas, de pláticas sostenidas con una gran diversidad de personas y se procuró plasmar o manifestar, de una u otra manera, la gran mayoría de las ideas sugeridas, con motivo de este proyecto que ahora se presenta.

Asimismo, ha sido motivo de evaluación, discusión, análisis y perfeccionamiento permanente. Por ello, la estructuración y planeación general del proyecto fueron realizados por muy diversas personas, como trabajo de equipo, apoyada en el trabajo de expertos en diferentes disciplinas y también en la información obtenida en debates, foros y academias.

Se solicitaron y se obtuvieron las sugerencias de muy diversos profesionales. Y sus aportaciones fueron sumamente valiosas. A cada uno de ellos les manifestamos nuestro más cordial agradecimiento.

#### Precisiones:

- a) En esta propuesta, la utilización del término **publicación** obedece a la definición de UNESCO/IFLA: *Todos los elementos, en cualquier forma, que tienen contenido informativo y se producen en ejemplares múltiples con fines de distribución.*
- b) En el mapa curricular se incluyen los *Estudios Generales y Conceptos Fundamentales*, sólo con la idea de tener la imagen general del mapa, pero sin incluirlos en las diversas áreas.
- c) Debido a la gran diversidad de estudios de áreas y a la implementación que hacen de ellas las diversas escuelas de bibliotecología, decidimos utilizar la propuesta por el CUIB en plática informal de reunión de coordinadores, según versión oral y documento presentado por el Lic. Fernando Flores.

#### ABREVIATURAS Y SIGLAS UTILIZADAS

ABC. Área Básica Común.

ATI. Área Teórica Instrumental.

CUIB. Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas.

# PROPUESTA CURRICULAR

## *Visión*

En cada espacio donde haya documentos por organizar y difundir, independientemente del formato, debe estar presente un profesional para hacer llegar la información requerida por los miembros de la sociedad, aplicando para ello los paradigmas de la profesión bibliotecológica y ciencias de la información, de acuerdo con la visión humanista de nuestra universidad y nuestra sociedad, en respuesta a las necesidades de nuestro tiempo.

## *Misión*

Formar profesionales que den satisfacción a los requerimientos de la sociedad, en relación a la operación eficiente de las unidades de información, empleando para ello el conocimiento adquirido y los avances científicos y tecnológicos, en beneficio de la comunidad.

## **Objetivo general**

Formar profesionales con alto sentido de responsabilidad capaces de: administrar, desarrollar, comparar, implementar y evaluar las actividades de las unidades de información dentro del contexto humanista e histórico, comprometido en conocer y satisfacer las necesidades de información .

## *Objetivos particulares:*

1. Procesar las publicaciones de acuerdo a normas internacionales, haciéndolas accesibles al usuario a través de medios manuales y automatizados.
2. Definir, establecer y aplicar políticas de selección y adquisición de las publicaciones en las U de I.
3. Elaborar manuales de procedimientos y reglamentos requeridos en las U de I.
4. Implementar e interpretar las estadísticas para evaluar los procesos y servicios.
5. Promocionar y comercializar los servicios y productos de las U de I.
6. Identificar las necesidades de información de sus usuarios.
7. Analizar, diseñar y administrar los sistemas de cómputo y redes de información.
8. Conocer, utilizar y evaluar las tecnologías implicadas en los procesos de organización, almacenamiento, recuperación y diseminación de la información.
9. Conocer técnicas y métodos de investigación, incluyendo el estado del arte de la investigación en ciencias de la información.
10. Planificar, desarrollar y publicar investigación aplicada.
11. Crear, implementar y evaluar programas para la formación de usuarios.

12. Formular, instrumentar y evaluar acciones tendientes a mejorar el estado de las U de I.
13. Diseñar, elaborar e instrumentar herramientas como índices, bibliografías, bases de datos, tanto manuales como automatizadas.
14. Identificar y conocer las fuentes y recursos de información.
15. Organizar los recursos y servicios que ofrecen las U de I.
16. Conocer y precisar cuáles de los nuevos productos tecnológicos serán de utilidad y en qué aplicaciones, a corto, mediano y largo plazo, y proyectar sus relaciones de costo beneficio.

*Perfil profesional:*

El Licenciado en Bibliotecología y Ciencia de la Información es aquel que posee habilidades humanísticas y prácticas que le permiten fundamentar las Ciencias de la Información con el propósito de valorar, planificar, organizar, evaluar, vender y promocionar el entorno informativo de su comunidad, para mejorar el estado de los servicios de información, con base en el análisis y la crítica reflexiva y su correspondencia con los objetivos nacionales de desarrollo. Por consiguiente contará con las siguientes habilidades, conocimientos y capacidades:

1. Administrar unidades de información.
2. Identificar y satisfacer las necesidades de información de los usuarios.
3. Planificar las instalaciones en las U. I. en el buen funcionamiento de los servicios.
4. Seleccionar y capacitar los recursos humanos necesarios para el desarrollo de los servicios.
5. Realizar la planeación de programas para la formación de usuarios y educación continua para el personal.
6. Analizar y diseñar los servicios correspondientes en su U. I. en forma eficiente.
7. Elaborar los manuales y reglamentos para el uso correcto de los servicios, equipos e instalaciones.
8. Desarrollar una conciencia crítica y reflexiva que le permita realizar análisis y propuestas para usar racionalmente los recursos y los servicios de información.
9. Aplicar las técnicas metodológicas requeridas para investigar y dar solución a problemas.
10. Aplicar la tecnología de información en los procesos propios de su U. I.
11. Seleccionar, adquirir, procesar y disseminar información en cualquiera de los soportes para satisfacer necesidades informativas de los usuarios propios y externos.
12. Determinar las políticas de selección y adquisición de los materiales documentales que demandan los usuarios.
13. Desarrollar su ejercicio profesional con ética y honestidad.
14. Valorar y enfatizar la importancia de la información para el desarrollo cultural y socioeconómico, institucional y del país.
15. Asesorar en materia bibliotecológica a particulares e instituciones oficiales que lo soliciten.

- Aplicar los principios de mercadotecnia a los servicios y productos informativos en cuanto constituyen un valor agregado a la organización.

### *Plan de estudios:*

El plan de estudios está constituido por 36 asignaturas. Éstas están formadas por horas académicas y horas prácticas. Las primeras son las proporcionadas en el aula y las prácticas se desarrollarán tanto en el aula como en los laboratorios que sean designados para tal fin, como la Biblioteca "José Alvarado", el laboratorio de Bibliotecología y los que se implementen para tal fin.

La currícula está diseñada en 5 áreas. Éstas son: Fundamentos de las ciencias bibliotecológica y de la información, información y sociedad, Sistemas de información, análisis y sistematización de la información documental y Tecnologías de la información.

Fundamentos de las ciencias bibliotecológica y de la información, está estructurada por 34 créditos y 5 asignaturas; Información y sociedad, por 20 créditos y 3 asignaturas; Sistemas de información, por 92 créditos y 12 asignaturas; Análisis y sistematización de la información documental, por 69 créditos y 11 asignaturas; y Tecnologías de la información, por 30 créditos y 5 asignaturas.

#### 1. Número de créditos

La Facultad de Filosofía y Letras establece que se requiere cursar un total de 350 créditos para obtener el grado de Licenciatura. Por ende, la Licenciatura en Bibliotecología y Ciencia de la Información, incluyendo los Estudios generales y los Conceptos fundamentales, tiene un total de 353 créditos, los cuales son de cobertura obligatoria.

#### 2. Secuencia y seriación

Las asignaturas detalladas a continuación son seriadas; por lo tanto, para poder acceder al semestre siguiente es necesario cubrir el curso precedente.

#### MATERIA SERIADA

Administración de recursos humanos  
Administración de unidades de información  
Catalogación descriptiva  
Catalogación de materiales especiales I  
Catalogación de materiales especiales II  
Encabezamientos de materia y tesauros  
Taller de catalogación y clasificación  
Servicios de información II  
Fuentes de información II  
Procesos automatizados

#### MATERIA ANTECEDENTE

Administración general  
Administración de recursos humanos  
Introducción a la catalogación  
Catalogación descriptiva  
Catalogación de materiales especiales I  
Catalogación de materiales especiales II  
Encabezamientos de materia y tesauros  
Servicios de información I  
Fuentes de información I  
Sistemas automatizados

*duración de la carrera:*

La duración que se proyecta para la carrera es de 10 semestres.

3. Estudio comparativo del plan de estudios (plan actual vs. nuevo plan).

### **PRIMER SEMESTRE**

#### **PLAN ACTUAL**

Hermenéutica y expresión lingüística  
Lenguaje y razonamiento  
Seminario de problemas contemporáneos  
Historia de la cultura occidental  
Idioma extranjero

#### **NUEVO PLAN**

Comunicación oral y escrita  
Procesos socio-culturales del siglo XX  
Fundamentos bibliográficos  
Problemas de la filosofía

### **SEGUNDO SEMESTRE**

Hermenéutica y expresión lingüística  
Lenguaje y razonamiento  
Lógica  
Seminario de problemas contemporáneos  
Historia de la cultura occidental  
Idioma extranjero

Pensamiento creativo  
Educación y desarrollo  
Análisis e interpretación de textos  
Teoría de la sociedad actual

### **TERCER SEMESTRE**

Seminario de apoyo educativo  
Epistemología  
Seminario de problemas contemporáneos  
Persona y sociedad  
Idioma extranjero

Metodología científica  
Introducción a la catalogación  
Introducción a la bibliotecología  
Usuarios de la información  
Servicios de información I

### **CUARTO SEMESTRE**

Persona y sociedad  
Clasificación y catalogación I  
Fundamentos y técnicas bibliotecológicas  
Administración de bibliotecas I  
Consulta I  
Bibliotecas escolares e infantiles

Psicología y desarrollo profesional  
Catalogación descriptiva  
Sistema de clasificación decimal Dewey  
Teoría y modelos de comunicación  
Servicios de información II

## QUINTO SEMESTRE

Administración de bibliotecas I	Computación
Consulta II	Catalogación de materiales especiales I
Bibliotecas públicas	Sistema de clasificación L. C.
Clasificación y catalogación II	Administración general
Selección y adquisición de material documental	Fuentes de Información I

## SEXTO SEMESTRE

Administración de bibliotecas III	Inglés
Bibliotecas universitarias	Catalogación de materiales especiales II
Consulta III	Administración de recursos humanos
Clasificación y catalogación III	Introducción a la informática
Publicaciones periódicas	Fuentes de información II
	Bibliografía

## SÉPTIMO SEMESTRE

Bibliotecas especializadas	Apreciación de las artes
Clasificación y catalogación IV	Encabezamientos de materia y tesauros
Consulta IV	Telemática y redes de información
Introducción al procesamiento de datos I	Administración de unidades de información
Planeación de servicios bibliotecarios	Archivología
	Bibliografía mexicana

## OCTAVO SEMESTRE

Bibliografía y bibliotecas nacionales	Sociología y profesión
Clasificación y catalogación V	Taller de catalogación y clasificación
Documentación I	Sistemas automatizados
Estadística aplicada	Indización y elaboración de resúmenes
Introducción al procesamiento de datos II	Bibliotecología comparada
	Publicaciones Seriadadas

## NOVENO SEMESTRE

Bibliotecología comparada	Ética del ejercicio profesional
Clasificación y catalogación VI	Desarrollo de colecciones
Documentación II	Procesos automatizados
Evaluación de servicios bibliotecarios	Matemáticas aplicadas a la bibliotecología
Técnicas de investigación	Panorama actual de la información
	Evaluación de Procesos y Servicios

## DÉCIMO SEMESTRE

Ciencias del ambiente  
Legislación y normalización  
Introducción al análisis de los sistemas de  
información  
Estadística aplicada a la bibliotecología  
Investigación bibliotecológica

*Objetivos de las áreas de formación:*

<b>ÁREAS</b>	<b>OBJETIVOS</b>
FUNDAMENTOS DE LAS CIENCIAS BIBLIOTECOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN	Fundamentar principios y marco conceptual de la Bibliotecología y Ciencias de la información documental
INFORMACIÓN Y SOCIEDAD	Concientizar al alumno acerca de la importancia de generar, organizar y utilizar la información para la transformación del entorno social y cultural del país.
SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Desarrollar conocimientos, habilidades y técnicas que nos permitan utilizar adecuadamente los diversos sistemas de información, para la correcta toma de decisiones en las unidades de información.
ANÁLISIS Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL	Utilización y aplicación de las habilidades y técnicas de la profesión, tanto esenciales como complementarias, en el logro del dominio de los procesos prácticos e innovadores que nos proporcionan las nuevas tecnologías.
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Conocer e implementar las herramientas tecnológicas de vanguardia (del Universo en continuo cambio) en el quehacer de nuestra profesión.

**TABLAS**

Las tablas que a continuación presentamos pretenden describir en forma gráfica la:  
a) Carga horaria y la asignación de créditos, b) Asignación de créditos por áreas de formación, c) Concentración esquemática del programa, d) Mapa curricular por áreas, e) Mapa curricular / carga horaria y f) Asignaturas por áreas de formación.

## Carga horaria y asignación de créditos

SEM.	ASIGNATURAS	HRS/SEM/MES		CRÉDITOS
		TEORÍA	PRÁCTICA	
3°	INTRODUCCION A LA BIBLIOTECOLOGÍA	4		8
	INTRODUCCIÓN A LA CATALOGACIÓN	2	2	6
	USUARIOS DE LA INFORMACIÓN	3		6
	SERVICIOS DE INFORMACIÓN I	4		8
	(METODOLOGÍA CIENTÍFICA)	3		6
4°	CATALOGACIÓN DESCRIPTIVA	2	2	6
	SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DECIMAL DEWEY	2	2	6
	SERVICIOS DE INFORMACIÓN II	4		8
	TEORÍA Y MODELOS DE COMUNICACIÓN	3		6
	(PSICOLOGÍA Y DESARROLLO PROFESIONAL)	3		5
5°	CATALOGACIÓN DE MATERIALES ESPECIALES I	2	2	6
	SISTEMA DE CLASIFICACIÓN L.C.	2	2	6
	FUENTES DE INFORMACIÓN I	4		8
	ADMINISTRACIÓN GENERAL	4		8
	(COMPUTACIÓN)	3		6
6°	CATALOGACIÓN DE MATERIALES ESPECIALES II	2	2	6
	BIBLIOGRAFÍA	3		6
	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	4		8
	FUENTES DE INFORMACIÓN II	4		8
	INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA	3		6
	(INGLÉS)	3		6
7°	ADMINISTRACIÓN DE UNIDADES DE INFORMACION	4		8
	ENCABEZAMIENTOS DE MATERIA Y TESAUROS	2	2	6
	BIBLIOGRAFÍA MEXICANA	4		8
	TELEMÁTICA Y REDES DE INFORMACIÓN	3		6
	ARCHIVOLOGÍA	3		6
	(APRECIACIÓN DE LAS ARTES)	3		6
8°	TALLER DE CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN		3	3
	SISTEMAS AUTOMATIZADOS	2	2	6
	INDICACIÓN Y ELABORACIÓN DE RESÚMENES	4		8
	PUBLICACIONES SERIADAS	4		8
	BIBLIOTECOLOGÍA COMPARADA	3		6
	(SOCIOLOGÍA Y PROFESIÓN)	3		6
9°	DESARROLLO DE COLECCIONES	4		8
	PROCESOS AUTOMATIZADOS		4	4
	MATEMÁTICAS APLICADAS A LA BIBLIOTECOLOGÍA	4		8
	PANORAMA ACTUAL DE LA INFORMACIÓN	4		8
	EVALUACIÓN DE PROCESOS Y SERVICIOS	4		8
	(ÉTICA DEL EJERCICIO PROFESIONAL)	3		6
10°	LEGISLACIÓN Y NORMALIZACIÓN	2		4
	INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS DE SISTEMAS DE INFO	4		8
	MACIÓN ESTADÍSTICA APLICADA A LA BIBLIOTECO	4		8
	LOGÍA INVESTIGACIÓN BIBLIOTECOLÓGICA	4		8
	(CIENCIAS DEL AMBIENTE)	3		6
<b>TOTAL DE CRÉDITOS</b>				<b>293</b>

**Nota:** Las asignaturas consignadas entre paréntesis forman los Estudios generales.

**Asignaturas por áreas de formación.**

1	FUNDAMENTOS DE LAS CIENCIAS BIBLIOTECOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN	INTRODUCCIÓN A LA BIBLIOTECOLOGÍA INTRODUCCIÓN A LA CATALOGACIÓN ARCHIVOLOGÍA BIBLIOTECOLOGÍA COMPARADA INVESTIGACIÓN BIBLIOTECOLÓGICA
2	INFORMACIÓN Y SOCIEDAD	USUARIOS DE LA INFORMACIÓN PANORAMA ACTUAL DE LA INFORMACIÓN TEORÍA Y MODELOS DE COMUNICACIÓN
3	SISTEMAS DE INFORMACIÓN	LEGISLACIÓN Y NORMALIZACIÓN ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS ADMINISTRACIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN SERVICIOS DE INFORMACIÓN I SERVICIOS DE INFORMACIÓN II FUENTES DE INFORMACIÓN I FUENTES DE INFORMACIÓN II DESARROLLO DE COLECCIONES EVALUACIÓN DE PROCESOS Y SERVICIOS ESTADÍSTICA APLICADA A LA BIBLIOTECOLOGÍA PUBLICACIONES SERIADAS
4	ANÁLISIS Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	CATALOGACIÓN DESCRIPTIVA SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DECIMAL DEWEY CATALOGACIÓN DE MATERIALES ESPECIALES I CATALOGACIÓN DE MATERIALES ESPECIALES II SISTEMA DE CLASIFICACIÓN L.C. TALLER D ECATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN ENCABEZAMIENTOS DE MATERIA Y TESAUROS INDIZACIÓN Y ELABORACIÓN DE RESÚMENES MATEMÁTICAS APLICADAS A LA BIBLIOTECOLOGÍA BIBLIOGRAFÍA BIBLIOGRAFÍA MEXICANA
5	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA SISTEMAS AUTOMATIZADOS PROCESOS AUTOMATIZADOS TELEMÁTICA Y REDES DE INFORMACIÓN INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS DE SISTEMA DE INFORMACIÓN

Concentración esquemática del programa.

PLAN DE ESTUDIOS									
SEMESTRES									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Comunicación oral y escrita 3	Pensamiento creativo 3	Metodología científica 3	Psicología y desarrollo profesional 3	Computación 3	Inglés 3	Apreciación de las artes 3	Sociología y profesión 3	Ética del ejercicio profesional 3	Ciencias del ambiente 3
Procesos socio-culturales del siglo XX 4	Educación y desarrollo 4	Introducción a la catalogación 2P 2T	Catalogación descriptiva 2P 2T	Catalogación de materiales especiales I 2P 2T	Catalogación de materiales especiales II 2P 2T	Encabezamientos de materia y tesauros 2P 2T	Taller de catalogación y clasificación 3P	Desarrollo de colecciones 4	Legislación y normalización 2
Fundamentos bibliográficos 4	Análisis e interpretación de textos 4	Introducción a la bibliotecología 4	Sistema de clasificación decimal Dewey 2P 2T	Sistema de clasificación L. C. 2P 2T	Introducción a la informática 3	Telemática y redes de información 3	Sistemas automatizados 2P 2T	Procesos automatizados 4P	Introducción al análisis de sistemas de información 4
Problemas de la filosofía 4	Teoría de la sociedad actual 4	Usuarios de la información 3	Teoría y modo de los de comunicación 3	Administración general 4	Administración de recursos humanos 4	Administración de unidades de información 4	Indización y elaboración de resúmenes 4	Matemáticas aplicadas a la bibliotecología. 4	Estadística aplicada a la bibliotecología 4
		Servicios de información I 4	Servicios de información II 4	Fuentes de información I 4	Fuentes de información II 4	Archivología 3	Publicaciones seriadas 4	Panorama actual de la información 4	Investigación bibliotecológica 4
					Bibliografía 3	Bibliografía mexicana 4	Bibliotecología comparada 3	Evaluación de procesos y servicios 4	
M. 4 / C.30	M. 4 / C.30	M. 5 / C. 34	M. 5 / C. 32	M. 5 / C. 34	M. 6 / C. 40	M. 6 / C. 40	M. 6 / C. 37	M. 6 / C. 42	M. 5 / C. 34

M = MATERIAS  
C = CRÉDITOS

Concentración esquemática del programa incluyendo áreas.

ÁREAS	PLAN DE ESTUDIOS							
	SEMESTRES							
	3°.	4°.	5°.	6°.	7°.	8°.	9°.	10°.
Fundamentos de las ciencias bibliotecológicas y de la información	Introducción a la catalogación Introducción a la bibliotecología				Archivología	Bibliotecología comparada		Investigación bibliotecológica
Información y sociedad	Usuarios de la información	Teoría y modelos de comunicación					Panorama actual de la información	
Sistemas de información	Servicios de información I	Servicios de información II	Fuentes de información I Administración general	Fuentes de información II Administración de recursos humanos	Administración de unidades de información	Publicaciones seriadas	Evaluación de procesos y servicios Desarrollo de colecciones	Estadística aplicada a la bibliotecología Legislación y normalización
Análisis y sistematización de la información documental		Catalogación descriptiva Sistema de clasificación decimal Dewey	Catalogación de materiales especiales I Sistema de clasificación L. C.	Catalogación de materiales especiales II Bibliografía	Encabezamientos de materia y tesauros Bibliografía mexicana	Indización y elaboración de resúmenes Taller de catalogación y clasificación	Matemáticas aplicadas a la bibliotecología.	
Tecnologías de la información				Introducción a la informática	Telemática y redes de información	Sistemas automatizados	Procesos automatizados	Introducción al análisis de sistemas de información
MATERIAS	4	4	4	5	5	5	5	4
TOTAL DE MATERIAS DEL PLAN DE ESTUDIOS DE BIBLIOTECOLOGÍA 36								

Mapa curricular por áreas.

<b>Á R E A S</b>					
SE-MES TRE	Fundamentos de las ciencias bibliotecológicas y de la información	Información y sociedad	Sistemas de información	Análisis y sistematización de la información documental	Tecnologías de la información
3º.	Introducción a la catalogación Introducción a la bibliotecología	Usuarios de la información	Servicios de información I		
4º.		Teoría y modelos de comunicación	Servicios de información II	Catalogación descriptiva sistema de clasificación decimal Dewey	
5º.			Fuentes de información I Administración general	Catalogación de materiales especiales I sistema de clasificación L.C.	
6º.			Fuentes de información II Administración de recursos humanos	Catalogación de materiales especiales II Bibliografía	Introducción a la informática
7º.	Archivología		Administración de unidades de información	Encabezamientos de materia y tesauros Bibliografía mexicana	Telemática y redes de información
8º.	Bibliotecología comparada		Publicaciones seriadas	Indización y elaboración de resúmenes Taller de catalogación y clasificación	Sistemas automatizados
9º.		Panorama actual de la información	Evaluación de procesos y servicios Desarrollo de colecciones	Matemáticas aplicadas a la bibliotecología	Procesos automatizados
10º.	Investigación bibliotecológica		Estadística aplicada a la bibliotecología Legislación y normalización.		Introducción al análisis de sistemas de información

Mapa curricular / carga horaria

ÁREAS	PLAN DE ESTUDIOS							
	SEMESTRES							
	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º
Fundamentos de las ciencias bibliotecológicas y de la información	Introducción a la catalogación 2P 2T Introducción a la bibliotecología 4				Archivología 3	Bibliotecología comparada 3		Investigación bibliotecológica 4
Información y sociedad	Usuarios de la información 3						Panorama actual de la información 4	
Sistemas de información	Servicios de información I 4	Teoría y modelos de comunicación 3	Fuentes de información I 4  Administración general 4	Fuentes de información II 4  Administración de recursos humanos 4	Administración de unidades de información 4	Publicaciones seriadas 4	Evaluación de procesos y servicios 4  Desarrollo de colecciones 4	Estadística aplicada a la bibliotecología 4  Legislación y normalización 2
Análisis y sistematización de la información documental		Servicios de información II 4	Catalogación de materiales especiales I 2 T 2 P Sistema de clasificación L.C. 2 T 2 P	Catalogación de materiales especiales II 2 T 2 P  Bibliografía 3	Encabezamientos de materia y tesauros 2T 2 P Bibliografía mexicana 4	Indización y elaboración de resúmenes 4  Taller de catalog. y clasif. 3 P	Matemáticas aplicadas a la bibliotecología 4	
Tecnologías de la información		Catalogación descriptiva 2P 2T Siste. de clasif. decimal Dewey 2P 2T		Introducción a la informática 3	Telemática y redes de información 3	Sistemas automatizados 2 T. 2 P.	Procesos automatizados 4 P.	Introducción al análisis de sistemas de información 4
MATERIAS	4	4	4	5	5	5	5	4
HRS / SEM	28	26	28	34	34	31	36	28
TOTAL DE MATERIAS 36								

## PROGRAMAS DE ASIGNATURAS

### Introducción

La confección de los programas del plan de estudios de la Licenciatura en Bibliotecología y Ciencia de la Información se llevó a cabo a partir del resultado de múltiples y diversas consultas y respuestas, de pláticas sostenidas con una gran diversidad de personas y se procuró plasmar o manifestar, de una u otra manera, la gran mayoría de las ideas sugeridas.

También ha sido motivo de evaluación, discusión, análisis y perfeccionamiento permanente. Por ende, el contenido sintético de la mayoría de las asignaturas fue realizado por muy diversas personas, como trabajo de equipo.

Se solicitó y se obtuvieron las sugerencias de muy diversos profesionales. Y sus aportaciones fueron sumamente valiosas. Asimismo, se utilizaron sendos programas de los maestros del Colegio de Bibliotecología Abel Ayala y Fernando Flores. Gracias también al Lic. Francisco García; pero, sin duda, nuestra gratitud a la Lic. Dora Flores por su aportación tan valiosa. A cada uno de ellos les manifestamos nuestro más cordial agradecimiento.