

LAT 1699



INFOBILA

Escuela de
Ciencias de la Información

Inicio

■ Información General

Profesores

Plan de Estudios

Admisión

Competencias
ProfesionalesInvestigación y
Extensión

● Artículos de Interés

Agenda

Enlaces por Categorías

Cuenta Alumnos

Calificaciones

E-mail

Información Ge

| Breve reseña histórica | Descripción genérica de la carrera | Campos de trabajo |

La **Licenciatura en Ciencias de la Información** es una carrera que responde a los retos actuales de organización de la información en México. Nuestro país requiere incentivar la investigación, la empresa, el desarrollo de nuevos productos, la tecnología y sobre todo la educación de la nación, en todos estos aspectos la información, juega un papel primordial, por lo que se requiere de un profesional que tenga como objeto principal de su desempeño profesional a la información.



Algunas disciplinas comentan al respecto, que en cualquier empresa u actividad humana, se requiere información, ciertamente es así, sin embargo, en cualquier otra actividad profesional, su objeto de estudio y de desempeño profesional, no es la información, en el caso de los administradores, seguramente lo importante serán los procesos, la cultura organizacional, recursos humanos, etc, al igual que en otras actividades medicina por ejemplo, el objeto de aprendizaje será el sujeto al que pretende dar salud a través de la práctica médica, la información por lo tanto no ocupará su función principal, por lo que la darán por implícita procesos de trabajo.

Algo similar ocurre con la comunicación, en todas las esferas de la vida humana existe, sin embargo es un profesional universitario el que se encarga de hacerla visible sobre otras actividades profesionales. Este es el caso de la información, y sucede en nuestro país, cuando tomamos como objeto de estudio, análisis, organización, utilización y conformación de nuestras actividades de trabajo.

Actualmente se estima que el número de documentos WEB es de 800 millones contenidos en 8 millones de sitios WEB, todos ellos con posibilidad de obtenerlos, organizarlos y utilizarlos en las diferentes actividades humanas, la información es indudablemente el vehículo por donde transita el conocimiento, por el que se puede volver "inteligentes" no solo los seres humanos, si no también las organizaciones, sin embargo ese conocimiento, debe ser aprehendido por el ser humano, con el objeto de hacerlo no solo "útil" en el aspecto económico, si no también en lo social y ético. Por lo se sintetiza la formación de éste profesional en los siguientes aspectos:



I. Selección de la información pertinente para el entorno laboral, social y personal. Eso es obtener lo preciso, de una gran cantidad de información para la misión, objetivos y proyección de una entidad. Esto se da en la capacidad de obtener información interna y externa, desde lo que se genera en una institución, sus personas, sus procesos, su mundo, hasta lo que se puede obtener seleccionando de fuentes externas (redes, investigación, consorcios e INTERNET) lo pertinente para los objetivos organizacionales, sean estos privados o públicos.

II. Organización de la información. Creación de sistemas de información estructurada de las instituciones, integración a redes comerciales y no comerciales

BIBLIOTECA

CENTRO UNIVERSITARIO
DE INVESTIGACIONES
BIBLIOTECARIAS

para nutrir esos sistemas y opciones de recuperación de la información a través de criterios normalizados.

III. Difusión de la información. Creación e innovación de productos y servicios de información que propicien la utilización de la información.

IV. Comercialización de la información. La información es un bien económico intangible, y es hoy en día uno de los motores de ingresos en los países desarrollados, aún no explotados en nuestro país, la creación de empresas de información es una de las posibilidades de negocio menos desarrolladas.

Estos procesos tienen como objeto, desarrollar una visión de "inteligencia económica" e "inteligencia competitiva", vigilancia informativa y tecnológica, con el objeto de apoyar el mejoramiento de las organizaciones.

El plan de estudios incluye las opciones de formar recursos humanos para todos estos campos de información, adicional a las posibilidades de realizar investigación en Ciencias de la Información, para localizar nuevas posibilidades de desarrollo en nuestro país. Es precisamente la información y su utilización lo que le ha permitido a los países desarrollados estar a la vanguardia en muchas esferas de la vida humana.

Breve reseña histórica

La escuela de ciencias de la información, fue proyectada por un Comité Académico integrado por tres disciplinas diferentes durante un período de tres años, estas son; la bibliotecología y ciencia de la información, la administración de la información y la tecnología de la información. El trabajo académico para hacer posible un plan de estudios, incluyó una investigación sobre la integración curricular, tendencias en la disciplina y visiones de expertos en cuanto a las necesidades futuras de formación del profesional de la información, asimismo la investigación en el mercado laboral, respecto a las competencias que era necesario desarrollar en éste profesional. Finalmente se completó el esquema de proyección curricular con una investigación de mercado dirigida al mercado laboral y social, para medir la necesidad del profesional en la entidad. Cabe destacar que esta es la única carrera que a nivel de Licenciatura en México que integra las tres disciplinas por lo tanto la única en donde participan profesores de las tres áreas enlistadas, con el fin de generar un nuevo profesional.



La escuela inicia actividades en agosto del 2002, con un Plan de Estudios debidamente registrado ante la Secretaría de Educación Pública y en la actualidad se cursa el segundo semestre, contando entre los profesores a expertos de cada materia, tanto de Jalisco, México como el extranjero.

Descripción genérica de la carrera

La formación de un profesional que maneje y use la información documental estructurada de manera eficaz y eficiente, y propicie la recuperación y transferencia sistemática de manera impresa o electrónica, como apoyo al desarrollo de cualquier entidad pública o privada.

Campos de trabajo

El profesional en Ciencias de la Información, se desempeña en los espacios donde se genera la información, los lugares más comunes son las bibliotecas, sin embargo, los lugares en los que se requiere mayormente de este profesional son las entidades públicas y privadas que se dedican al manejo de información impresa o digitalizada como Centros de Investigación,

Agencias de Información, Cámaras, Asociaciones y buscadores de Internet.

Para mayor información favor de comunicarse con:

Director: **Lic. Rocío Gómez Sustaita**

Tel. (0133) 364-88 UAG (824) Ext. 32206

eci@uag.mx

Universidad Autónoma de Guadalajara

Av. Patria 1201, Lomas del Valle, 3a. Sección, C.P. 44100

Guadalajara, Jalisco, México.

Apartado Postal 1-440

Tel. (0133) 364-88 INF (463)



Home UAG	Nuestra Universidad	Opciones Educativas	School of Medicine	Admisión
Servicios Universitarios	Asociaciones Estudiantiles	Egresados	Escuelas y Facultades	
Deportes	Eventos y Noticias	Ciberespacio		
Futbol Tecos	Ocho Columnas	Índice		

Dirección de Comunicación y Desarrollo. Derechos Reservados ©.

Esta obra y las características de la misma, son propiedad de la Universidad Autónoma de Guadalajara A.C.
Guadalajara, Jalisco, MÉXICO.



Inicio

Información General

Profesores

Plan de Estudios

Admisión

Competencias
ProfesionalesInvestigación y
Extensión

Artículos de Interés

Agenda

Enlaces por Categorías

Cuenta Alumnos

Calificaciones

E-mail

Competencias Profesionales

Las Competencias son las que describen los conocimientos, habilidades actitudes y valores que los egresados tendrán al finalizar la carrera. Se enuncian a continuación:



Un profesional de la información con:

1. Conocimientos teóricos y prácticos para planificar, organizar técnicamente y administrar unidades de información como centros de documentación, centros de información, bibliotecas y archivos.
2. Capacidad para procesar técnicamente los documentos (analizar, catalogar, clasificar, difundir), en forma manual y electrónica.
3. Organizar bases de datos documentales.
4. Alfabetizar informativamente.
5. Sistematizar, ordenar, clasificar, conservar y organizar la documentación de cualquier organización.
6. Recopilar, rescatar y preservar la documentación de interés para el país, instituciones y empresas.
(archivos y patrimonios históricos).
7. Organizar sistemas del conocimiento con información gerencial.
8. Gestionar el conocimiento de las organizaciones empresariales.
9. Producir servicios de información.
10. Realizar estudios de mercado de servicios y productos de información.
11. Identificar y seleccionar fuentes de información apropiadas para la toma de decisiones.
12. Diseñar estrategias para la búsqueda de información apropiadas a cada recurso de información.
13. Analizar e interpretar los resultados de la búsqueda de información.
14. Localizar y acceder a recursos de información relevantes en diferentes lugares y formatos.
15. Evaluar la información obtenida.
16. Analizar y procesar información documental con base en normas universales que permitan el acceso a diferentes tipos de usuarios.
17. Desarrollar y operar programas y actividades en apoyo a la consolidación de la infraestructura de información nacional.
18. Suministrar al cliente-usuario la información documental en correspondencia con las necesidades identificadas, a través del diseño y aplicación de adecuados servicios y medios.

Para mayor información favor de comunicarse con:

Director: **Lic. Rocío Gómez Sustaíta**
 Tel. (0133) 364-88 UAG (824) Ext. 32206
 rci@uag.mx
 Universidad Autónoma de Guadalajara



- Inicio
- Información General
- Profesores
- Plan de Estudios
- Admisión
- Competencias Profesionales
- Investigación y Extensión
- Artículos de Interés
- Agenda
- Enlaces por Categorías
- Cuenta Alumnos
- Calificaciones
- E-mail

Profe



Perfil educativo universitario integrado por tres áreas del conocimiento y materias que incorporan conocimientos que integran de manera total el programa de estudios. Los profesores de cada asignatura son de cada área de estudio, Ciencias de la Información, Negocios, Tecnología de la Información y Educación Humanística General, así como prácticas profesionales.

Ciencias de la Información

- Teoría de las ciencias de la información.
- Unidades de Información.
- Ciencia de la Información Comparada.
- Fuentes de Información General.
- Productos y Servicios de Información.
- Organización Documental. (Catalogación).
- Fuentes de Información en Humanidades y Ciencias Sociales.
- Análisis de Contenido.
- Organización Documental. (Clasificación).
- Fuentes de Información en Ciencia y Tecnología:
- Desarrollo de Colecciones.
- Proceso Archivístico.
- Análisis de Contenido. (Lenguajes Documentales).
- Formación de Usuarios.
- Fuentes de Información en Ciencias de la Salud.
- Usuarios de la Información.
- Índices y Resúmenes: (Teoría y Elaboración).
- Construcción de Tesauros.
- Agencias de Información.
- Seminario de Investigación.

Negocios

- Administración de la Información.
- Mercadotecnia de la Información.
- Diseño de Productos y Servicios de Información.
- Líneas de Productos y Servicios de Información.
- Agencias de Información.
- Organización de Empresas de Información.
- Gestión del Conocimiento.
- Gestión de Finanzas.
- Proyectos de Información.

Ciencia y Tecnología

- Informática.
- Tecnología de la Información.
- Sistemas de Información.

400282 61060

Diseño de Sistemas de Información.
Bases de Datos.
Redes.
Gestión Tecnológica.
Nuevas Tecnologías de la Información.
Redes Telemáticas.
Estadística.

Educación humanística general

Lingüística documental
Filosofía de la Ciencia.
Antropología Filosófica.
Legislación y Normatividad de la Información.
Ética Informativa.
Teoría de la Lectura.
Metodología de la Investigación.

Prácticas profesionales.

Iniciación al Trabajo Profesional.
Trabajo Profesional.
Introducción a las habilidades informativas
Desarrollo de Habilidades Informativas.
Introducción a las Competencias Profesionales.
Aplicación de Competencias Profesionales
Prácticas Profesionales.

Las prácticas son desempeñadas en los probables espacios laborales.
Ejemplos, CANACO, American Chamber, Sistema Estatal de Información Jalisco, Bibliotecas Universitarias, Bibliotecas Públicas, Centros de Información y buscadores comerciales entre otros.

Para mayor información favor de comunicarse con:

Director: **Lic. Rocío Gómez Sustaita**

Tel. (0133) 364-88 UAG (824) Ext. 32206

ecik@uag.mx

Universidad Autónoma de Guadalajara

Av. Patria 1201, Lomas del Valle, 3a. Sección, C.P. 44100

Guadalajara, Jalisco, México.

Apartado Postal 1-440

Tel. (0133) 364-88 INF (463)



[Home UAG](#) | [Nuestra Universidad](#) | [Opciones Educativas](#) | [School of Medicine](#) | [Admisión](#) |
[Servicios Universitarios](#) | [Asociaciones Estudiantiles](#) | [Egresados](#) | [Escuelas y Facultades](#) |
[Deportes](#) | [Eventos y Noticias](#) | [Ciberespacio](#) |
[Fútbol Tecos](#) | [Ocho Columnas](#) | [Índice](#) |

Dirección de Comunicación y Desarrollo. Derechos Reservados ©.

Esta obra y las características de la misma, son propiedad de la Universidad Autónoma de Guadalajara A.C.
Guadalajara, Jalisco, MÉXICO.



Inicio

Información General

Profesores

Plan de Estudios

Admisión

Competencias
ProfesionalesInvestigación y
Extensión

Artículos de Interés

Agenda

Enlaces por Categorías

Cuenta Alumnos

Calificaciones

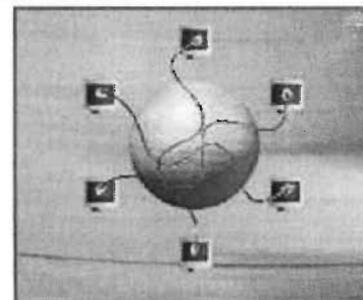
E-mail

Plan de Est

| Objetivo de la Carrera | Perfil del Estudiante | Campos de Acción |
| Plan de Estudios | Descripción de Materias |

Objetivo de la Carrera

La preparación de un profesional que maneje y use la información documental estructurada de manera eficaz y eficiente y propicie la recuperación y transferencia sistemática de manera impresa o electrónica como apoyo al desarrollo de cualquier entidad pública o privada.



Apoyar a la investigación y desarrollo, por medio de profesionales que recuperen información científica y tecnológica.

Apoyar la alfabetización informativa, propiciando el uso correcto de información disponible en las Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Apoyar la conservación del patrimonio documental histórico del país por medio del desarrollo de Sistemas de Información Documental.

Apoyar el desarrollo de la infraestructura informativo / tecnológica del país a través de Sistemas de Información Documental.

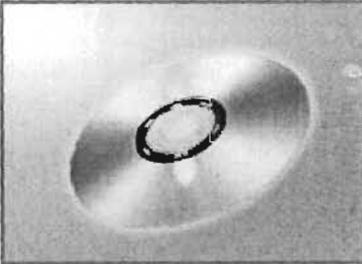
Perfil del Estudiante:

- Planificará, organizará técnicamente y administrará unidades de información como centros de documentación, centros de información, bibliotecas y archivos.
- Organizará bases de datos documentales.
- Educará usuarios de la información.
- Sistematizará, ordenará, clasificará, conservará y organizará la documentación
- Recopilará, rescatará y preservará la documentación de interés para el país, instituciones y empresas (archivos y patrimonio histórico.) Organizar sistemas de información gerencial.
- Gestionará el conocimiento de la organizaciones empresariales.
- Producirá servicios de información.
- Identificará y articulará necesidades de información.
- Identificará y seleccionará fuentes de información apropiadas para la toma de decisiones.
- Diseñará estrategias de búsqueda de información apropiadas en cada recurso de información.
- Analizará e interpretará los resultados de la búsqueda de información.

- Localizará y accederá a recurso de información relevantes en los diferentes formatos que conforman el ambiente global de información.
- Evaluará la información obtenida.
- Analizará y procesará información documental con base en normas universales que permitan el acceso a diferentes tipos de usuarios.
- Desarrollará y operará programas y actividades en apoyo a la consolidación de la infraestructura de información nacional.
- Suministrará al usuario la información documental en correspondencia con la necesidades identificadas, a través del diseño y aplicación de adecuados servicios y medios.

Campos de Acción

Los Licenciados en Ciencias de la Información se desempeñan en unidades de información como son los centros de documentación e información públicos o privados que se encuentran en bibliotecas, archivos de instituciones educativas, centros de investigación, agencias de prensa, periódicos, radio, televisión, industrias petrolera, química y editorial, laboratorios científicos-tecnológicos, instituciones académicas y militares y en cualquier empresa que genere o consume información impresa o electrónica además siendo el sector de la información el de mayor crecimiento en la actualidad, puede emprender negocios de información a través de la creación de productos y servicios de información.



Plan de Estudios

PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE
<ul style="list-style-type: none"> ● Historia de la Comunicación Gráfica ● Lingüística Documental ● Lógica y Filosofía de la Ciencia ● Teoría de la Ciencias de la Información ● Informática ● Unidades de Información ● Iniciación al Trabajo Profesional 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ciencia de la Información Comparada ● Fuentes de Información General ● Productos y Servicios de Información ● Tecnología de la Información ● Organización Documental Catalogación ● Antropología Filosófica ● Trabajo Profesionales
TERCER SEMESTRE	CUARTO SEMESTRE
<ul style="list-style-type: none"> ● Sistemas de Información ● Fuentes de Información en Humanidades y Ciencias Sociales ● Administración de la Información ● Análisis de Contenido ● Legislación y Normatividad de la Información ● Organización Documental Clasificación ● Introducción a las Habilidades 	<ul style="list-style-type: none"> ● Fuentes de Información en Ciencia y Tecnología ● Desarrollo de Colecciones ● Proceso Archivístico ● Diseño de Sistemas de Información ● Análisis de Contenido Lenguajes Documentales ● Formación de Usuarios ● Desarrollo de Habilidades Informativas

Informativas

QUINTO SEMESTRE

- Fuentes de Información en Ciencias de la Salud
- Bases de Datos
- Introducción a las Redes Telemáticas
- Gestión Tecnológica
- Nuevas Tecnologías de la Información
- Ética Informativa
- Introducción a las Competencias Profesionales

SEXTO SEMESTRE

- Estadísticas
- Redes Telemáticas
- Teoría de la Lectura
- Índices y Resúmenes: Teoría y Elaboración
- Usuarios de la Información
- Mercadotecnia de la Información
- Aplicación de Competencias Profesionales

SEPTIMO SEMESTRE

- Metodología de la Investigación
- Construcción de Tesauros
- Diseño de Productos y Servicios de Información
- Líneas de Productos y Servicios de Información
- Agencias de Información
- Desempeño Profesional

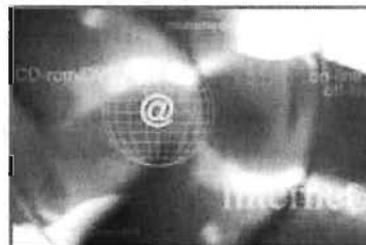
OCTAVO SEMESTRE

- Organización de Empresas de Información
- Gestión del Conocimiento
- Gestión de Finanzas
- Proyectos de Información
- Seminarios de Investigación

Descripción de Materias

Historia de la Comunicación Gráfica

Describe la comunicación humana desde los tiempos antiguos hasta la actualidad y los testimonios gráficos o escritos. Incluye lo referente a la historia y evolución del libro, documentos, materiales gráficos y audiovisuales. El objetivo central es destacar la importancia de la cultura basada en información, usos e impacto de la información en el desarrollo, toma de decisiones y generación de conocimiento a través del tiempo.

**Lingüística Documental**

Presentación teórica y reflexión metodológica sobre las nociones de texto, de textualidad y de contexto como marco genérico. Estudio de la textualidad y de los planos de organización textual partiendo de la observación del funcionamiento de la lengua en los textos (alcance enunciativo, cadenas de referencia).

Comprenden la catalogación, su principio, objetivos y códigos de aplicación de sistemas de organización.

Filosofía de la Ciencia

Presentación de la naturaleza de la lógica, lógica semiótica, lógica de la proposición, lógica del raciocinio, la demostración, el conocimiento gnoseológico, el conocimiento de la verdad, el error, los criterios, la certeza, así como la naturaleza de la ciencia el cientismo y pseudociencia.

Teoría de las Ciencias de la Información

Describe los fundamentos teóricos de las Ciencias de la Información, los conceptos básicos, el campo de estudio, la metodología y actividades principales.

Informática

Comprende el desarrollo de las habilidades básicas en el uso de herramientas como la

computadora, Este curso es una introducción a las tecnologías disponibles para el procesamiento, almacenaje y recuperación de la información.

Unidades de Información

Estudia las diversas unidades de información, su definición, clasificación en su forma usual y en su forma actual. Como ejemplos, tipos de bibliotecas, centros de información, centros de documentación, archivos y empresas dedicadas a la información, objetivos, características, funciones, servicios, organización y administración. Se relaciona con los servicios y productos de información en México.

Iniciación al Trabajo Profesional

Es un curso que orienta la formación en contextos reales, es decir, incluye en conjunto de experiencias de aprendizaje que introducen al alumno en el conocimiento de los diferentes aspectos del campo profesional.

Ciencia de la Información Comparada

Describe los principios, conceptos y metodología comparativa de la disciplina; incluye la descripción y realización de estudios comparativos entre América Latina, Estados Unidos, Europa, Asia y África. Por otra parte se establece la relación de la Bibliotecología con las Ciencias de la Información, comparación, análisis y contrastes en México y otros países, así como las tendencias significativas en el desarrollo de las bibliotecas y centros de información.

Fuentes de Información General

Mostrar las fuentes de información generales y las principales obras de referencia (impresas y electrónicas). Búsqueda y recuperación de las fuentes nacionales e internacionales.

Productos y Servicios de Información

Clasificación de los servicios de información de los más elementales a lo más complejo. Incluye servicios especializados como la diseminación selectiva de información a los investigadores, la elaboración de bibliografías especializadas, la búsqueda de información temática en cualquier medio de información y los servicios y productos más destacados en México.

Describe la infraestructura y organización de la información en México entre ellas las redes de información. las políticas que los orientan, sus objetivos, necesidades y retos.

Tecnología de la Información

Conocimiento de las nuevas tecnologías aplicadas a la información. Automatización de servicios de información.

Estudio, análisis y evaluación de la utilización de las computadoras en las funciones de la biblioteca.

Organización Documental (Catalogación)

En este programa se contemplan los diferentes sistemas de catalogación de documentos, incluye la formación de catálogos propios de una unidad de información, así como el acceso al mismo.

Antropología Filosófica

Filosofía Educativa U.A.G., en donde se les da a conocer el concepto de educación, sociedad y hombre, así como la relación entre ellos.

Trabajo Profesional

Deberá conocer todos los sistemas de información y hará estancias en centros de información documentación y bibliotecas.

Sistemas de Información

Introducción al diseño de sistemas de información, técnicas de análisis de sistemas, tanto desde el punto de vista de los datos como de los procesos y la información.

Fuentes de Información en Humanidades y Ciencias Sociales

Fuentes documentales básica y complementarias, generales y especializadas en las cuales se fundamenta el servicio de referencia y apoyo a la investigación. Estudio del proceso de obtención de información utilizado las obras del área de Humanidades y Ciencias Sociales, sean estas impresas o electrónicas, incluye la revisión de todo tipo de documentos (video, pinturas, actas, manuscritos archivos).

Administración de la Información

Introducción a la administración, con el enfoque de administración de recursos intangibles. Se describe el proceso administrativo y su aplicación en contextos de empresas.

Análisis de Contenido

Teoría del análisis de contenido y su aplicación. Enseñar a la persona a identificar la tendencia de la información.

Analizar: productores, formas, usuarios del contenido. Identificar oportunidad, veracidad y pertinencia de la información.

Legislación y Normatividad de la Información

Comprenderá el contexto legal de la información en México y en el mundo, la aplicación del derecho de autor para el uso y manejo de información y las implicaciones legales en el uso de sistemas de información electrónicos.

Organización Documental (Clasificación)

Se revisan en esta materia los diferentes sistemas de clasificación para el acceso a la información, Se completa la elaboración de un catálogo de autoridades que unifique criterios e llaves de ingreso al material documental.

Introducción a las Habilidades Informativas

En base a la experiencia en prácticas anteriores, elaborar y presentar propuestas de innovación, mejor o creación de nuevos servicios o unidades de información.

Fuentes de Información en Ciencia y Tecnología

Fuentes documentales básicas y complementarias, generales y especializadas en las cuales se fundamenta el servicio de referencia y apoyo a la investigación. Estudio del proceso de obtener información utilizando las obras del área de Ciencia y Tecnología, sean estas impresas o electrónicas, incluye la revisión de todo tipo de documentos (videos, pinturas, actas, manuscritos, archivos etc.)

Desarrollo de Colecciones

Teoría, técnica y prácticas en la selección, adquisición, evaluación y descarte de los materiales documentales.

Aspectos importantes del desarrollo de las colecciones en los centros de información y documentación, incluyendo las políticas institucionales. Identificación de las fuentes documentales para el desarrollo de las colecciones.

Proceso Archivístico

Introducción a los conceptos y principios básicos para la organización de documentos textuales y no textuales en archivos históricos, de empresa y centros de información.

Elementos teóricos y prácticos de la organización, ordenamiento y descripción de dichos documentos con el fin de facilitar su control, el acceso a la información y la disponibilidad del recurso. Visión general de las tendencias y aplicación tecnológica.

Diseño de Sistemas de Información

Diseño y desarrollo de sistemas de información basados en el estudio de las necesidades de los usuarios, las organizaciones, las colecciones, el medio ambiente y los recursos así como la tecnología aplicada al almacenamiento y recuperación de la información.

Análisis de Contenido. (Lenguajes Documentales)

Identificación de los diferentes lenguajes documentales, su estructura, tipología y utilidades comunes.

Formación de Usuarios

Conocimiento de los conceptos básicos de educación y proceso educativo, principios de didáctica, diseño de programas, estrategias de enseñanza-aprendizaje, modelos educativos y diseño de un programa de estudios.

Desarrollo de Habilidades Informativas

Se relacionan con el contexto semestral, es decir estancias en centro de información con propuesta de programas de educación de usuarios, basados en las habilidades de analizar, sintetizar y comunicar la información.

Fuentes de Información en Ciencias de la Salud

Fuentes documentales básicas y complementarias, generales y especializadas en las cuales se fundamenta el servicio de referencia y apoyo a la investigación. Estudio del proceso de obtener información utilizando las obras de Ciencias de la Salud, sean estas impresas o electrónicas, incluye la revisión de todo tipo de documentos (videos, pinturas, actas, manuscritos, archivos etc.)

Bases de Datos

Fundamentos de las bases de datos, principales modelos de bases de datos relacionados con el diseño, implementación, lenguajes y su utilización. Revisión de las tendencias actuales de las bases de datos documentales y manejo de bases de datos documentales existentes.

Introducción a las Redes Telemáticas

Conceptualizar la transferencia de información a través de las redes de computadores, clasificación y tipología de las redes, partes de una red, redes internas o locales y redes externas.

Gestión tecnológica

Administración de cuentas automatizadas, optimización de licencias de equipo, acceso a la información del centro a la comunidad interna y externa de la institución. Supervisión de red: de cómputo de información. Administración de la tecnología existente en un centro.

Nuevas Tecnologías de la Información

Nuevas tecnologías aplicadas a la información, mecanismo de internet, tipos de archivos, programas usuales, buscadores, multibuscadores, correo electrónico, listas de discusión, grupo de noticias bibliotecas electrónicas.

Tendencias informáticas. Modalidades o aplicaciones de las nuevas tecnologías.

Ética Informativa

Se describirá el derecho , propiedad, transferencia y uso correcto de la información.

Introducción a las Competencias Profesionales

Diseño y desarrollo de sistemas de información basados en el estudio de las necesidades de los usuarios, las colecciones, el medio ambiente y los recursos.

Estadística

Estadística descriptiva e inferencial, enfocada la medición de la información , cienciometría y bibliometría.

Redes Telemáticas

Conocer los diferentes sistemas automatizados para administrar información en bibliotecas o centros de información, identificar redes de información nacionales e internacionales y conocer de intercambio de información entre redes.

Teoría de la Lectura

Se desarrollarán habilidades de lectura a nivel superior, lectura de comprensión, lectura crítica y análisis de textos. así como el proceso lector.

Usuarios de la Información

Clasificación de usuarios de acuerdo al tipo de centros de información, perfiles de usuarios, necesidades de información y diseminación selectiva de información; diagnóstico de necesidades estudios de usuarios en el sector educativo, sector empresarial. Organismos, entidades instituciones, etc.

Índices y Resúmenes: (Teoría y Elaboración)

Principios generales, teóricos y prácticos en la preparación de índices y resúmenes, descripción de contenidos, lenguajes documentales, léxico controlado y no controlado, la indización, la elaboración de resúmenes o abstractos y construcción de tesauros y vocabulario controlados, utilizando medios impresos y electrónicos.

Mercadotecnia de la Información

Conceptos básicos de mercadotecnia, estratificación de mercados , necesidades de información, mercadotecnia informativa, evolución histórica. El consumidor de información, planificación y evaluación de actividades de mercadotecnia informativa.

Aplicación de Competencias Profesionales

Prácticas que engloben los semestres anteriores.

Metodología de la Investigación

La investigación científica, el proyecto de investigación, selección de problemas, revisión de la literatura, manejo de hipótesis, diseño de la investigación, muestra, población y técnicas de recolección de datos.

Construcción de Tesauros

Conceptos básicos para la construcción de tesauros, aplicación de la normalización conceptual y tecnológica, estructura del tesauro, tesauros generales y especializados y recuperación de documentos mediante tesauros.

Diseño de Productos y Servicios de Información

Diseño de productos, servicios y canales de venta de información para empresas lucrativas y no lucrativas, de acuerdo a las necesidades de usuarios y estudios de mercado. Determinación de precio y promoción de los servicios de información.

Líneas de Productos y Servicios de Información

Conceptos básicos para la creación de líneas de productos, crear productos para necesidades

específicas y agrupar por sectores de usuarios.

Agencias de Información

Cómo organizar una agencia de información. Análisis, estructura y descripción de las principales agencias de información. Ejemplo: Notimex, Reuter, AP, Infosel, etc.

Desempeño Profesional

Prácticas profesionales en las que el alumno deberá presentar un proyecto de aplicación, en el que se formulen propuestas de mejoramiento para una unidad de información.

Organización de Empresas de Información

Creación de una empresa de información. Pautas para emprender un negocio de información.

Gestión del Conocimiento

Fundamentos de la gestión de la información y el conocimiento en las organizaciones, manejo de información interna y externa, fases de la gestión de la información, sistemas de apoyo, toma de decisiones basada en información y seguridad y control de la información.

Gestión de Finanzas

Cómo ser autosuficiente económicamente. Organismos de fomento, requisitos solicitados por estos organismos, cómo saber a quién acudir. Desarrollo de proyectos para obtener apoyos económicos.

Proyectos de Información

Metodología, estructuración y componentes de un proyecto de información, la planeación estratégica y los proyectos, la idea del proyecto, diseño e implementación, programación de recursos y la promoción del proyecto.

Seminario de Investigación

Realización de un proyecto de investigación en Ciencias de la Información, bajo la supervisión de un académico miembro de la escuela.

Para mayor información favor de comunicarse con:

Director: **Lic. Rocío Gómez Sustaita**

Tel. (0133) 364-88 UAG (824) Ext. 32206

eci@uag.mx

Universidad Autónoma de Guadalajara

Av. Patria 1201, Lomas del Valle, 3a. Sección, C.P. 44100

Guadalajara, Jalisco, México.

Apartado Postal 1-440

Tel. (0133) 364-88 INF (463)



Home UAG	Nuestra Universidad	Opciones Educativas	School of Medicine	Admisión
Servicios Universitarios	Asociaciones Estudiantiles	Egresados	Escuelas y Facultades	
Deportes	Eventos y Noticias	Ciberespacio		
Futbol Tecos	Ocho Columnas	Índice		

Dirección de Comunicación y Desarrollo. Derechos Reservados ©.

Esta obra y las características de la misma, son propiedad de la Universidad Autónoma de Guadalajara A.C.
Guadalajara, Jalisco, MÉXICO.